Facultad de Arquitectura,
Diseño y Arte
UNIVERSIDAD NACIONAL DE ASUNCIÓN

Original: BLANCO
Duplicado: VERDE
Triplicado: CELESTE
Cuadriplicado: ROSA

FACULTAD DE ARQUITECTURA	ORDEN DE COMPRA	Nº 002308

SEÑORES (2): UNIFORMES.PY de Margarita González de Rodríguez

Fecha de emisión (3): 19/07/2013

Sirvase proveer los elementos que se detallan a continuación, de acuerdo con las condiciones de esta orden de compra

Fecha de entrega (4):

(5) Cantidad	(6) Unidad	DESCRIPCIÓN (7)	(8) Moneda	(9) Precio Unitario	IMPORTE (10)
49	Unidades	Pantalón de trabajo – caballero, Área Limpieza con 6 bolsillos, tela de algodón sarga militar, color azul marino.		45.500	2.229.500
49	Unidades	Chaqueta caballero m/ corta – Area Limpieza, tela de algodón color azul marino, sarga militar, con impresión serigráfica en la espalda y en el pecho izquierdo "Facultad de Arquitectura, Diseño y Arte U.N.A. – Servicios Generales".		48.500	2.376.500
23	Unidades	Pantalón de trabajo – dama, Área Limpieza con 2 bolsillos al costado, tela de algodón sarga militar, color azul marino.		42.500	977.500
23	Unidades	Chaqueta dama m/ corta – Área Limpieza, tela de algodón color azul marino, sarga militar, con impresión serigráfica en la espalda y en el pecho izquierdo "Facultad de Arquitectura, Diseño y Arte U.N.A. – Servicios Generales".		48.500	1.115.500
25	Unidades	Pantalones de guardia, color negro, en tela Sarga algodón.		51.500	1.287.500
25	Unidades	Camisa mangas largas color celeste en tela Poplin TC.		35.500	887.500
25	Unidades	Chalecos para Guardia en tela Poliéster color negro, con impresión serigraficas según modelo.		24.500	612.500
18	Unidades	Piloto largo (tejido de poliester recubierto de PBC de 0,30 mm., ignifugo, broche antitormenta - 100% impermeable; con bordado en color blanco según modelo)		71.500	1.287.000
				TOTAL (11)	**10.773.500**

Son (12) Guaranies: Diez Millones Setecientos Setenta y Tres Mil Quinientos----------

Forma de Pago (13): CREDITO

Lugar de Entrega(14): FADA/UNA - Campus Univ.

Condiciones Especiales (15)

PLAZO DE ENTREGA: 20 (veinte) DIAS a partir de la recepción de la Orden de Compra entre los horarios de 08:00 am hs a 11:00 am hs.

Firma Director Administrativo (16): Lic. Luis David Jiménez, Director Administrativo

Firma Ordenador/17: Prof. Arq. RICARDO M. MEYER C., Decano

USO INTERNO

Dependencia Solicitante (18)	Expediente o Resolucion -19	Tramite Interno -20	Division de Compras y Suministros - 21
	P. INTERNO: 028 Resolucion: 577/2013		Lic. Victor Hugo [illegible], Director de la D.C.S.

Imputación Presupuestaria- 22	Registro Presupuesto -23	Auditor Interno - 24