Universidad Nacional de Asunción

Facultad de Ciencias Químicas

Unidad Operativa de Contrataciones

CONTRATO Nº 69

ADQUISICION DE AGENDAS

En la ciudad de San Lorenzo a los 15 días del mes Octubre de 2012, entre la *FACULTAD DE CIENCIAS QUIMICAS.* Representada por el Decano el Prof. Dr. Andrés Amarilla., constituyendo domicilio en el Campus Universitario de esta ciudad, en adelante LA FACULTAD y la Empresa, Papelera Guaira S.R.L. con RUC Nº 80022417-5 domiciliado Calle Julio Decoud N° 1380 c/ Lerida de la Ciudad de Asunción con representante Legal Lic. Emilio Toledo López con C.I. N° 2.333.596.-, en adelante la EMPRESA, convienen en celebrar el presente contrato para adquisición del bien , con base a las siguientes cláusulas.-

PRIMERA: La *FACULTAD*, contrata la Adquisición de Agendas, de la firma Papelera Guaira S.R.L., la **CONTRATADA**, a partir del 15 de octubre de 2012 hasta el 31 de Diciembre de 2.012. La adjudicación del contrato se ha llevado a cabo conforme al procedimiento de Contratación Directa, como contrato y autorizado a través de la resolución Nº **766/2012.-**

SEGUNDA: La empresa **Papelera Guaira S.R.L. con RUC Nº 80022417-5,** proveerá del bien a la Facultad de Ciencias Químicas-UNA, de acuerdo a el pedido emitido por la misma que cuenten con la debida autorización administrativa **(Orden de Compra)**, de acuerdo a las especificaciones y precios, en los cuales incluyen el I.V.A. detalladas en la siguiente cláusula.----------

TERCERA: La Facultad se compromete a abonar por el bien, una vez que el mismo sean recepcionados en perfectas condiciones en cuanto a la calidad del mismo, dentro de los 15 (quince) días hábiles posteriores a la fecha en que la empresa **Papelera Guaira S.R.L. con RUC Nº 80022417-5,** presente las documentaciones legales exigidas para el efecto.----------

Dichos pagos serán imputados al rubro 330 – Productos de Papel, Cartón e Impresos, FF 30 – Recursos institucionales.

Ítem	Código	Descripción	Marca	Procedencia	Unid de Med.	Relac. de Med.	Cant	Prec. Unit. IVA Inc	Prec. Total Iva Inc.
1	44112005-005	Impresión de Agendas para la Facultad de Ciencias Químicas de la Universidad Nacional de Asunción, conforme a las siguientes especificaciones técnicas:	Halcón	Py.	Unidad	Unidad	200	43.000	8.600.000

Lic. Emilio Toledo López
Gerente Administrativo
PAPELERA GUAIRA S.R.L.

La Casa del Estudiante de Contabilidad
Papelera GUAIRA S.R.L.
Industria Gráfica - Librería
Julio Decoud Nº 1380 c/ Lérida - Sajonia
Tel. 212 820 - 445 193

		Características Generales Agendas de lujo PREMIUM, **Color:** a elección , **Papel** Chamois Crema 70 grs. 390 pág. Impresa a dos colores de tinta, un día por página, datos comerciales, personales, calendarios 2011, 2012, 2013 unidades de medida, teléfonos útiles, importantes y frecuentes, planificación anual, mapa del Paraguay, banderas del mundo y plano de la ciudad de asunción, paginas separadoras de mes con fotografías impresas a full color, separador de páginas de seda, índice telefónico incorporado, tapa símil de cuero. Dos punteras doradas. **Tamaño:** 22.5 x 16 cm. incluye impresión de guarda a color, con grabado de logotipo de la Institución en color dorado. Fotografía, diseño, arte y diagramación, a cargo de la empresa adjudicada, se elegirán fotografías de la institución para ser incluidas en la agenda. **Plazo de entrega del material en borrador:** 15 (quince) días corridos a partir de la fecha de comunicación de adjudicación. **Plazo de entrega de las agendas:** a los 15 (quince) días de la aprobación de la muestra a entera satisfacción de la contratante. **Pago:** 20 días posteriores a la entrega de las agendas.							
2	44112005-004	Agenda modelo poche de 140 páginas impresa en papel blanco a un color de tinta, semana a la vista, índice telefónico incorporado tamaño 20 x 10 cm. Incluye impresión de guarda color con tapa en símil cuero acolchado seleccionado, color a elección, con grabado del logotipo de la institución, color a elección			Unidad	Unidad	60	28.000	1.680.000
		TOTAL							**10.280.000**

CUARTA: El presente contrato podrá ser rescindido por la Facultad ciencias Químicas UNA, sin expresión de causa, con el solo requisito de comunicar a la otra parte con una antelación de por lo menos 30 (treinta) días hábiles.----------

QUINTA: La empresa deberá presentar a la firma de este contrato una Declaración Jurada que avale el fiel cumplimiento del contrato, equivalente al 5% del monto máximo a contratar establecido en la cláusula sexta del presente contrato, equivalente a Gs. 514.000.- (Guaraníes Quinientos Catorce mil.) ----------

SEXTA: Queda establecido que el monto a contratar es de Gs.10.280.000.- (Guaraníes Diez Millones doscientos ochenta mil) asignado a esta Contratación, en el Objeto del Gasto 330 – Productos de Papel, Cartón e Impresos, - FF 30 – Recursos institucionales..----------

SEPTIMA: Las partes quedan sometidas a la competencia de los tribunales ordinarios de la ciudad de San Lorenzo. Asimismo, podrán optar por los mecanismos de solución de diferendos establecidos en el Titulo octavo de la Ley 2051/03 CONTRATACIONES PÙBLICAS.----------

OCTAVA: A todos los efectos judiciales o extrajudiciales del presente contrato, las partes constituyen domicilios mencionados, donde tendrán validez todas las notificaciones.----------
De común acuerdo entre las partes, se firma el presente contrato, en tres ejemplares de un mismo tenor y aun solo efecto, en la fecha y lugar más arriba expresado.----------

---

Papelera Guaira S.R.L.
EMPRESA ADJUDICADA
Lic. Emilio Toledo López
Gerente Administrativo
PAPELERA GUAIRA S.R.L.

La Casa del Estudiante de Contabilidad
Papelera GUAIRA S.R.L.
Industria Gráfica - Librería
Julio Decoud Nº 1380 c/ Lérida - Sajonia
Tel. 212 820 - 445 193

Prof. Dr. Andrés Amarilla
DECANO

FACULTAD DE CIENCIAS QUÍMICAS

ORDEN DE COMPRA

2264 (1)

FECHA DE EMISIÓN (3)

15/10/2012

FECHA DE ENTREGA (4)

SEÑORES (2) **Papelera Guiara S.R.L.**

RUC: 80022417-5 EXP. 333337 PAC. 236834

Sírvase proveer los elementos que se detallan a continuación, de acuerdo con las condiciones de esta orden de compra.

(5)	(6)		(7)			(8)	(9)	(10)
			DESCRIPCION					
CANT.	PROCEDENCIA	PRESENT.	RUBRO	Item	ESPECIFICACIONES	MONEDA	Precio Unitario (IVA incluido si corresponde)	IMPORTE
200	Nac	unidad	330	1	Impresión de Agendas para la Facultad de Ciencias Químicas de la Universidad Nacional de Asunción, conforme a las siguientes especificaciones técnicas:	guaranies	43.000	8.600.000
					Caracteristas Generales Agendas de lujo PREMIUM. **Color:** a elección . **Papel** Chamois Crema 70 grs. 390 pág. Impresa a dos colores de tinta, un día por página, datos comerciales, personales, calendarios 2011, 2012, 2013 unidades de medida, teléfonos útiles, importantes y frecuentes, planificación anual, mapa del Paraguay, banderas del mundo y plano de la ciudad de asunción, paginas separadoras de mes con fotografías impresas a full color, separador de páginas de seda, indice telefónico incorporado, tapa símil de cuero. Dos punteras doradas. **Tamaño:** 22.5 x 16 cm. incluye impresión de guarda a color, con grabado de logotipo de la institución en color dorado. Fotografía, diseño, arte y diagramación, a cargo de la empresa adjudicada, se elegirán fotografías de la institución para ser incluidas en la agenda. Plazo de entrega del material en borrador: 15 (quince) días corridos a partir de la fecha de comunicación de adjudicación. **Plazo de entrega de las agendas:** a los 15 (quince) días de la aprobación de la muestra a entera satisfacción de la contratante. **Pago:** 20 días posteriores a la entrega de las agendas.			
60	Nac.	unidad	330	2	Agenda modelo poche de 140 páginas impresa en papel blanco a un color de tinta, semana a la vista, índice telefónico incorporado tamaño 20 x 10 cm. Incluye impresión de guarda color con tapa en símil cuero acolchado seleccionado, color a elección, con grabado del logotipo de la institución, color a elección	guaranies	28.000	1.680.000
				Total				10.280.000

SON GS: (12) Guaranies Diez Millones doscientos ochenta mil

FORMA DE PAGO (13) CREDITO

LUGAR DE ENTREGA (14)San Lorenzo

CONDICIONES ESPECIALES (15)

Lic. Beatriz Santacruz de Vallovera
Directora Administrativa y Financiera
FIRMA DIRECTOR ADMINISTRATIVO (16)

Prof. Dr. ANDRES AMARILLA
DECANO
FIRMA ORDENADOR (17)

USO INTERNO

DEPENDENCIA SOLICITANTE (18)	EXPEDIENTE O RESOLUCIÓN (19)	TRÁMITE INTERNO (20	DIVISIÓN DE COMPRA Y SUMINISTRO (21)
	766/2012 fecha: 09/10/2012		

REGISTRO PRESUPUESTARIO (22)

OBJ.GAS. 1 007-00 -330-30-1-11-18 Total: 10.280.000 F.F. - 30