MUNICIPALIDAD DE LA PAZ
☎/ = (0763) 20074 / 20021 / 20086 - munilapaz@hotmail.com
La Paz - Itapúa - Paraguay

CONTRATO N° 02/2016

LA ADQ. DE ÚTILES DE OFICINA Y DE PAPEL CON CRITERIOS DE SUSTENTABILIDAD

Entre la Municipalidad de La Paz, domiciliada en Avda. Los Inmigrantes e/ Juan Pablo Segundo y Mcal. José Félix Estigarribia, de la Ciudad de La Paz República del Paraguay, representada para este acto por la Intendente Municipal Lic. Blanca M. Chávez Vallejos, con Cédula de Identidad N° 2.556.834 y la Secretaria General Sra. María C. Peeters G. con C.I. Nº 3.691.142, denominada en adelante la CONTRATANTE, por una parte, y, por la otra, la firma EL FARO INDUSTRIAL Y COMERCIAL S.R.L. con RUC. Nº 80012979-2, domiciliada en la Ciudad de Encarnación Dpto. de Itapúa, República del Paraguay, representada para este acto por el Sr. Cesar Ladislao Cerini Benítez, con Cédula de Identidad N° 2.259.473, denominada en adelante el PROVEEDOR, denominadas en conjunto "LAS PARTES" e, individualmente, "PARTE", acuerdan celebrar el presente "CONTRATO DE ADQ. DE UTILES DE OFICINA Y DE PAPEL CON CRITERIOS DE SUSTENTABILIDAD", el cual estará sujeto a las siguientes cláusulas y condiciones:

1. OBJETO.

El presente Contrato tiene por objeto establecer los derechos y obligaciones que asumen la CONVOCANTE y la CONTRATISTA, con relación a la Provisión de Papelería y Cartón para uso de la Municipalidad de La Paz, que seguidamente se detallan y se regirán por estas cláusulas y las contenidas en la ley relativa a la materia.----------

2. DOCUMENTOS INTEGRANTES DEL CONTRATO.

Los documentos contractuales firmados por las partes y que forman parte integral del Contrato son los siguientes:

(a) Contrato;

(b) El Pliego de Bases y Condiciones y sus Adendas o modificaciones;

(c) Las Instrucciones al Oferente (IAO) y las Condiciones Generales del Contrato (CGC) publicadas en el portal de Contrataciones Públicas;

(d) La oferta del Proveedor;

(e) La resolución de adjudicación del Contrato emitida por la Contratante y su respectiva notificación;

(f) ESPECIFICACIONES TECNICAS

Los documentos que forman parte del Contrato deberán considerarse mutuamente explicativos; en caso de contradicción o discrepancia entre los mismos, la prioridad se dará en el orden enunciado anteriormente, siempre que no contradigan las disposiciones del Pliego de Bases y Condiciones, en cuyo caso prevalecerá lo dispuesto en este.

3. IDENTIFICACIÓN DEL CRÉDITO PRESUPUESTARIO PARA CUBRIR EL COMPROMISO DERIVADO DEL CONTRATO.

El crédito presupuestario para cubrir el compromiso derivado del presente Contrato está previsto conforme al siguiente detalle:

Año	T.P.	Programa	Sub Programa	Proyecto	Objeto de Gasto	F.F.	O.F.	Departamento	Monto
2016	*1*	*1*	*2*	*0*	*340*	*30*	*001*	*7*	*7.075.000*
2016	*1*	*1*	*2*	*0*	*330*	*30*	*001*	*7*	*4.000.000*

Esta contratación está incluida en el Plan Anual de Contrataciones (PAC) con el ID Nº 306.432.-

MUNICIPALIDAD DE LA PAZ SECRETARIA

MUNICIPALIDAD DE LA PAZ INTENDENCIA

MUNICIPALIDAD DE LA PAZ
☎/ = (0763) 20074 / 20021 / 20086 - munilapaz@hotmail.com
La Paz - Itapúa - Paraguay

4. PROCEDIMIENTO DE CONTRATACIÓN

El presente Contrato es el resultado del procedimiento de CONTRATACION DIRECTA N° 01/2016, convocado por la *Municipalidad de La Paz*. La adjudicación fue realizada según acto administrativo I. M. Resol. N°170/2016

5. PRECIO UNITARIO Y EL IMPORTE TOTAL A PAGAR POR LOS BIENES y/o SERVICIOS.

Nro. De Orden	Nro. De Ítem/ Lote	Descripción	Marca	Procedencia	Unidad de Medida	Cantidad	Precio Unitario	Monto Total
1	*1*	Sobre papel madera tamaño oficio	Duson	*Nacional*	*Unidad*	*150*	*550*	*82.500*
2	*2*	Nota de papel autoahesivo de colores tamaño chico	*Duson*	*Nacional*	*Unidad*	*50*	*3.800*	*190.000*
3	*3*	Desgrampadora chico	*Eagle*	*China*	*Unidad*	*5*	*2.800*	*14.000*
4	*4*	carpeta colgante con porta nombres	*Alamo*	*Nacional*	*Unidad*	*20*	*3.800*	*76.000*
5	*5*	Cartulina varios colores		*Nacional*	*Unidad*	*50*	*690*	*34.500*
6	*6*	sobre chico para CD	*Duson*	*Nacional*	*Unidad*	*100*	*280*	*28.000*
7	*7*	Libro de Acta de 100 hojas	*Faro*	*Nacional*	*Unidad*	*20*	*13.500*	*270.000*
8	*8*	*Cuaderno Universitario de 100 hojas*	*Duson*	*Nacional*	*Unidad*	*15*	*6.900*	*103.500*
9	*9*	Papel Higiénico (fardo de 24)	*Higieniol*	*Nacional*	*Fardo*	*15*	*170.000*	*2.550.000*
10	*10*	Resma de Papel	*Chamex*	*Brasil*	*Caja*	*20*	*235.000*	*4.700.000*
11	*11*	Bobinas para máquinas de calcular		*Nacional*	*Unidad*	*20*	*1.800*	*36.000*
12	*12*	Bolígrafo de color Negro	BIC	Brasil	Caja	5	*43.000*	*215.000*
13	*13*	Cinta para Impresora matricial EPSON LX +350	*Epson*	*China*	*Unidad*	*4*	*35.000*	*140.000*
14	*14*	*Clips*	*Square*	*China*	*Caja*	*50*	*1.850*	*92.500*
15	*15*	*Lápiz Corrector*	*Duson*	*Nacional*	*Unidad*	*10*	*2.600*	*26.000*
16	*16*	*Tijeras*	*Duson*	*Nacional*	*Unidad*	*10*	*6.618*	*66.180*
17	*17*	*Lápiz de papel*	*Faber*	*Brasil*	*Unidad*	*20*	*1.060*	*21.200*
18	*18*	Marcadores / resaltador fosforescentes	*Duson*	*Nacional*	*Caja*	*5*	*31.800*	*159.000*
19	*19*	*Cinta de Embalaje Ancho*	*Polo*	*Nacional*	*Unidad*	*15*	*7.175*	*107.625*
20	*20*	*Bibliorato lomo ancho*	*Punto*	*Nacional*	*Unidad*	*30*	*8.200*	*246.000*
21	*21*	*Perforadora grande*	*Isofi*	*Chileno*	*Unidad*	*2*	*107.998*	*215.996*
22	*22*	*CD Regrabable*	*D. Hank*	*Chino*	*Caja*	*2*	*135.000*	*270.000*

MUNICIPALIDAD DE LA PAZ INTENDENCIA

MUNICIPALIDAD DE LA PAZ SECRETARIA

23	*23*	*Almohadilla color lila*	*Pilot*	*Brasil*	*Unidad*	*10*	*17.500*	*175.000*
24	*24*	*Carpeta Archivadora Transparente tamaño oficio*	*Punto*	*Nacional*	*Unidad*	*100*	*950*	*95.000*
25	*25*	*Carpeta Archivadora Común*	*Punto*	*Nacional*	*Unidad*	*150*	*2.850*	*427.500*
26	*26*	*Pila Alcalina AA*	*Everady*	*Argentina*	*Unidad*	*20*	*7.500*	*150.000*
27	*27*	*Tinta para recarga de cartucho color negro*	*In Tek HP*	*China*	*Unidad*	*2*	*98.500*	*197.000*
28	*28*	*Borrador con envoltorio de plástico*	*TK*	*Brasil*	*Unidad*	*20*	*2.000*	*40.000*
29	*29*	*Toner para Fotocopiadora Sharp al 2040 610 grs.*	*Sharp*	*USA*	*Unidad*	*2*	*100.000*	*200.000*
30	*30*	*Tinta para almohadilla color lila*	*Pilot*	*Brasil*	*Unidad*	*5*	*5.800*	*29.000*
31	*31*	*Perforadora*	*Eagle*	*China*	*Unidad*	*5*	*9.500*	*47.500*
32	*32*	*Bolsa de Basura*			*Unidad*	*15*	*2.000*	*30.000*
33	*33*	*Presilladora chico para grampa de 24/6 o 26/6*	*Eagle*	*China*	*Unidad*	*5*	*8.000*	*40.000*

Total: *11.075.000.-*

El monto total del presente contrato asciende a la suma de: Once millones setenta y cinco mil.-

El Proveedor se compromete a proveer los Bienes a la Contratante y a subsanar los defectos de éstos de conformidad a las disposiciones del Contrato.

La Contratante se compromete a pagar al Proveedor como contrapartida del suministro de los bienes y servicios y la subsanación de sus defectos, el Precio del Contrato o las sumas que resulten pagaderas de conformidad con lo dispuesto en las Condiciones Especiales del Contrato (CEC).

6. VIGENCIA DEL CONTRATO

El plazo de vigencia de este Contrato es desde la firma hasta 6 meses

7. PLAZO, LUGAR Y CONDICIONES DE LA PROVISIÓN DE BIENES.

Los bienes deben ser entregados dentro de los plazos establecidos en el Cronograma de Entregas del Pliego de Bases y Condiciones, en la siguiente dirección; Avda. Inmigrantes entre Juan Pablo II y Mcal. Estigarribia.-

El oferente adjudicado se obliga a entregar los bienes en las condiciones ofertadas y cumpliendo las especificaciones técnicas y criterios de sustentabilidad declarados en su oferta, bajo apercibimiento de ser pasible de las sanciones establecidas en el Art. 72 de la Ley 2051/03 de Contrataciones Públicas.-

MUNICIPALIDAD DE LA PAZ SECRETARIA

MUNICIPALIDAD DE LA PAZ INTENDENCIA

8. ADMINISTRACIÓN DEL CONTRATO.

La administración del contrato estará a cargo de: U.O.C. LA PAZ

9. FORMA Y TÉRMINOS PARA GARANTIZA EL CUMPLIMIENTO DEL CONTRATO.

La garantía para el fiel cumplimiento del contrato se regirá por lo establecido en las Condiciones Generales y Especiales del Contrato, la cual se presentará a más tardar dentro de los 10 (días) calendarios siguientes a la firma del contrato. La garantía de fiel cumplimiento debe ser equivalente al 5% del monto total del contrato.-

10. MULTAS.

Las multas será de 0,5% por día de atraso y otras penalidades que rigen en el presente contrato serán aplicadas conforme con las Condiciones Especiales y Generales del Contrato. Llegado al monto equivalente a la Garantía de Fiel Cumplimiento de Contrato, la Contratante podrá aplicar el procedimiento de rescisión de contratos de conformidad al Artículo 59 inc. c) de la Ley N° 2.051/03 "De Contrataciones Públicas", caso contrario deberá seguir aplicando el monto de las multas que correspondan.

La rescisión del contrato o la aplicación de multas por encima del porcentaje de la Garantía de Cumplimiento del Contrato deberá comunicarse a la DNCP a los fines previstos en el artículo 72 de la Ley N° 2051/03 "De Contrataciones Públicas".

11. CAUSALES Y PROCEDIMIENTO PARA SUSPENDER TEMPORALMENTE, DAR POR TERMINADO ANTICIPADAMENTE O RESCINDIR EL CONTRATO.

Las causales y el procedimiento para suspender temporalmente, dar por terminado en forma anticipada o rescindir el contrato, son las establecidas en la Ley N° 2.051/03, y en las Condiciones Generales y Especiales del Contrato (CGC y CEC).

12. SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS.

Cualquier diferencia que surja durante la ejecución de los Contratos se dirimirá conforme las reglas establecidas en la legislación aplicable y en las Condiciones Generales y Especiales del Contrato.

13. ANULACIÓN DE LA ADJUDICACIÓN

Si la Dirección Nacional de Contrataciones Públicas resolviera anular la adjudicación de la Contratación debido a la procedencia de una protesta o investigación instaurada en contra del procedimiento, y si dicha nulidad afectara al Contrato ya suscrito entre LAS PARTES, el Contrato o la parte del mismo que sea afectado por la nulidad quedará automáticamente sin efecto, de pleno derecho, a partir de la comunicación oficial realizada por la D.N.C.P., debiendo asumir LAS PARTES las responsabilidades y obligaciones derivadas de lo ejecutado del contrato.

EN TESTIMONIO de conformidad se suscriben 2 (dos) ejemplares de un mismo tenor y a un solo efecto en la Ciudad de La Paz República del Paraguay el día 01 de Abril del 2016.-

MUNICIPALIDAD DE LA PAZ SECRETARIA

Sra. María C. Peeters G.
Secretaria Municipal

MUNICIPALIDAD DE LA PAZ INTENDENCIA

Lic. Blanca M. Chávez Vallejos
Intendente Municipal

EL FARO INDUSTRIAL Y COMERCIAL S.R.L. Encarnación - Paraguay

EL FARO INDUSTRIAL Y COMERCIAL S.R.L.