# MUNICIPALIDAD DE OBLIGADO

## UNIDAD OPERATIVA DE CONTRATACIONES
## UOC

Avda. Fulgencio Yegros - Obligado Itapúa-Paraguay TEL. (0717)20026

## CONTRATO N° 06/14

**ADQUISICIÓN DE UTILES Y RESMAS DE PAPEL (CON CRITERIOS SUSTENTABLES) PARA OFICINA, ENTRE LA MUNICIPALIDAD DE OBLIGADO Y LA EMPRESA LIBRERÍA MAS POR MENOS, PROPIEDAD DE LA SRA. HELLY SCHNEIDER**

En la localidad de Obligado, Departamento de Itapúa, a los 29 días del mes de 07 de 2.014, entre LA MUNICIPALIDAD DE OBLIGADO con RUC N° 80024845-7, representado para este acto por el Intendente Municipal el **SR. LAURO BECKER DIETZE**, paraguayo, domiciliado en este distrito, casado, portador de la Cédula de Identidad N° 749.269, **INTENDENTE MUNICIPAL**, proclamada según A.I N° 77/2.010 de la Justicia Electoral, Itapúa; y la Secretaria de la Intendencia Municipal **la SRA. GABRIELA MULLER** con C.I.N°. 2.184.507, nombrada por Resolución Municipal N° 01/13, La Municipalidad será en adelante denominada **LA CONTRATANTE**, y por la otra parte la empresa **LIBRERÍA MAS POR MENOS**, propiedad de la Sra. Helly Schneider, nacionalidad paraguaya, con Documento de Identidad N° 833.505, con RUC N° 833505-3, domiciliado sobre la Avda. Gaspar Rodríguez de Francia c/ Pilcomayo Acosta Ñu, de Obligado, en adelante el **PROVEEDOR**, convienen en celebrar el presente CONTRATO, que se regirá por las siguientes cláusulas y condiciones: ----------

1. **OBJETO**. La presente Contratación Directa tiene por objeto establecer las obligaciones que asumen LA MUNICIPALIDAD DE OBLIGADO y el PROVEEDOR, en relación al LLAMADO **CONTRATACIÓN DIRECTA N° 07/14, ADQUISICIÓN DE UTILES, RESMAS DE PAPEL (CON CRITERIOS SUSTENTABLES) E INSUMOS DE OFICINA.**----------

2. **DOCUMENTOS INTEGRANTES DEL CONTRATO.** Los documentos contractuales firmados por las partes y que forman parte integral del Contrato son los siguientes: Contrato; El Pliego de Bases y Condiciones y sus Adendas o modificaciones; Las Instrucciones al Oferente (IAO) y las Condiciones Generales del Contrato (CGC) publicadas en el portal de Contrataciones Públicas; La oferta del Proveedor; La resolución de adjudicación del Contrato emitida por la Contratante y su respectiva notificación. Los documentos que forman parte del Contrato deberán considerarse mutuamente explicativos; en caso de contradicción o diferencia entre los documentos que forman

MUNICIPALIDAD OBLIGADO SECRETARIA GENERAL — Muller Secretaria Municipal — MUNICIPALIDAD OBLIGADO INTENDENCIA — Lauro Becker Intendente Municipal

parte integral del Contrato, la prioridad de los mismos será en el orden enunciado anteriormente.

3. **IDENTIFICACIÓN DEL CRÉDITO PRESUPUESTARIO PARA CUBRIR EL COMPROMISO DERIVADO DEL CONTRATO.**

El crédito presupuestario para cubrir el compromiso derivado del presente Contrato está previsto conforme al siguiente detalle: ----------

| Año | T.P. | Programa | Sub Programa | Proyecto | Objeto de Gasto | F.F. | O.F. | Departamento | Monto |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 2.014 | 01 | 000 | 000 | 000 | 330 | 30 | 01 | 07 | **1.560.000** |
| 2.014 | 01 | 000 | 000 | 000 | 340 | 30 | 01 | 07 | **4.870.850** |

Esta contratación está incluida en el Plan Anual de Contrataciones (PAC) con el ID N° 267.969.--

4. **PROCEDIMIENTO DE CONTRATACIÓN:** El presente Contrato es el resultado del procedimiento de **CONTRATACIÓN DIRECTA N° 07/14, PARA LA "ADQUISICIÓN DE UTILES, RESMAS DE PAPEL (CON CRITERIOS SUSTENTABLES) E INSUMOS DE OFICINA.** Convocado por la *Unidad Operativas de Contrataciones de la Municipalidad de Obligado.* La adjudicación fue realizada según acto administrativo Resolución N°133/14.----------
5. **CONDICIONES DE PAGO:** La forma de pago será a plazo y se efectuará dentro de los 30 días siguientes a la entrega de los bienes en la Municipalidad de Obligado y una vez emitidos el código de adjudicación correspondiente. Los pagos serán efectuados mensualmente hasta el mes de diciembre del corriente año, a través de la Dirección Administrativa y Financiera de la Municipalidad de Obligado. ----------
6. **PRECIO UNITARIO Y EL IMPORTE TOTAL A PAGAR POR LOS BIENES.**

| **Lote 1 "Adquisición de Útiles"** | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| **Ítem** | **Descripción** | **Presentación** | **Marca** | **Procedencia** | **UM** | **Can.** | **Precio unitario (IVA incluido)** | **Precio Total(IVA incluido)** |
| 1 | Bibliorato lomo ancho tamaño oficio | Un. | Riopel Plastif | Py | Un. | 100 | 10.000 | 1.000.000 |
| 2 | Bibliorato lomo ancho tamaño chico | Un. | Riopel Plastif | Py | Un. | 50 | 10.000 | 500.000 |
| 3 | Sobre comercial tamaño oficio | Un. | Avon | Py | Un. | 100 | 250 | 25.000 |

Adriana A. Muller
Secretaria Municipal

Pauro Becker
Intendente Municipal

# MUNICIPALIDAD DE OBLIGADO

## UNIDAD OPERATIVA DE CONTRATACIONES
## UOC

Avda. Fulgencio Yegros - Obligado Itapúa-Paraguay TEL. (0717)20026

| | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 4 | Cuaderno universitario tapa blanda c/espiral 200 hojas | Un. | Alamo | Py | Un. | 6 | 11.500 | 69.000 |
| 5 | Cuaderno chico tapa dura 100 hojas | Un. | Avon | Py | Un. | 8 | 4.500 | 36.000 |
| 6 | Bolígrafo común color negro | Caja | Bic | Brasil | Un. | 100 | 1.320 | 132.000 |
| 7 | Bolígrafo común color azul | Caja | Bic | Brasil | Un. | 100 | 1.320 | 132.000 |
| 8 | Bolígrafo común color rojo | Caja | Bic | Brasil | Un. | 100 | 1.320 | 132.000 |
| 9 | Papel para Fax | Rollo | Alamo | Py | Un. | 10 | 8.500 | 85.000 |
| 10 | Carpeta archivadora común | Un. | Riopel | Py | Un. | 200 | 1.000 | 200.000 |
| 11 | Carpetas colgante | Un. | Riopel | Py | Un. | 150 | 3.500 | 525.000 |
| 12 | Agenda 2013 de 100 hojas | Un. | Master Columbio | Chino | Un. | 5 | 25.000 | 125.000 |
| 13 | Libro de Acta de 100 hojas | Un. | Avon | Py | Un. | 2 | 18.000 | 36.000 |
| 14 | Lápiz de papel común (de grafito) | Un. | Faber Castell | Brasil | Un. | 100 | 1.000 | 100.000 |
| 15 | Cuaderno universitario tapa blanda c/espiral 100 hojas | Un. | Avon | Py | Un. | 5 | 6.500 | 32.500 |
| 16 | Grapa o Grampa para presilladora, tamaño mediano | Caja | The great wall | Chino | Un. | 30 | 1.000 | 30.000 |
| 17 | Grapa o Grampa para presilladora, tamaño grande | Caja | Eagle | Chino | Un. | 20 | 9.000 | 180.000 |
| 18 | Pendrive Memoria USB 4GB | Un. | Kingstone | Chino | Un. | 5 | 35.000 | 175.000 |
| 19 | Lápiz de color de 24 colores | Caja | Faber Castell | Mexicano | Un. | 2 | 22.000 | 44.000 |
| 20 | Lápiz de color de 12 colores | Caja | Faber Castell | Mexicano | Un. | 6 | 12.500 | 75.000 |
| 21 | Borrador de goma blanco común para lápiz de papel | Caja | Mercur | Brasil | Un. | 50 | 475 | 23.750 |
| 22 | Plasticola grande | Un. | Maxi color | Brasil | Un. | 4 | 19.500 | 78.000 |
| 23 | Plasticola chica | Un. | Zop-gun | Chino | Un. | 10 | 3.000 | 30.000 |
| 24 | Tijera de oficina tamañogrande | Un. | Sciccors | Chino | Un. | 4 | 4.000 | 16.000 |
| 25 | Separador de cartón | Un. | Sworld | Chino | Un. | 40 | 6.000 | 240.000 |
| 26 | Marcador fosforescente o resaltador punta gruesa | Un. | Faber Castell | Mexicano | Un. | 25 | 3.000 | 75.000 |
| 27 | Almohadilla para tinta | Un. | Kofa | Chino | Un. | 5 | 6.000 | 30.000 |
| 28 | Corrector líquido | Un. | Retock | Brasil | Un. | 10 | 3.000 | 30.000 |
| 29 | Clips grande | Caja | Gohong | Chino | Un. | 10 | 3.000 | 30.000 |
| 30 | Clips mediano | Caja | Kofa | Chino | Un. | 10 | 2.000 | 20.000 |
| 31 | Papel carbónico tamaño oficio de 100 hojas | Caja | El Faro | Py | Un. | 2 | 30.000 | 60.000 |
| 32 | Calculadora de sobremesa (operaciones básicas), grande | Caja | Eater | Chino | Un. | 4 | 17.000 | 68.000 |
| 33 | Regla plástica de 30 cm | Un. | Square | Chino | Un. | 10 | 1.000 | 10.000 |
| 34 | Sacapuntas | Un. | Faber | Mexicano | Un. | 10 | 2.000 | 20.000 |

municoobl@hotmail.com

MUNICIPALIDAD OBLIGADO SECRETARIA

Raphaella A. Müller

MUNICIPALIDAD OBLIGADO INTERVENTOR

Becker Municipal

| | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | Castell | | | | | |
| 35 | Cinta ancha adhesiva grande | Un. | Fita Bras | Brasil | Un. | 20 | 3.500 | 70.000 |
| 36 | Cinta adhesiva transparente, chica - cash | Un. | Fita Bras | Brasil | Un. | 10 | 1.000 | 10.000 |
| 37 | Corchete | Caja | ACC | Brasil | Un. | 5 | 14.500 | 72.500 |
| 38 | Sello fechador sin hora | Un. | Alamo | Py | Un. | 1 | 6.000 | 6.000 |
| 39 | Perforadora, mediano | Un. | Eagle | Chino | Un. | 5 | 12.500 | 62.500 |
| 40 | Presilladora | Un. | Eagle | Chino | Un. | 5 | 10.000 | 50.000 |
| 41 | Desgrapador tamaño mediano | Un. | Alamo | Py | Un. | 5 | 3.000 | 15.000 |
| 42 | Sello de plástico común | Un. | Disney | Chino | Un. | 3 | 7.000 | 21.000 |
| 43 | Calculadora científica estándar | Un. | Cassio | Chino | Un. | 2 | 50.000 | 100.000 |
| 44 | Papel de hilo tamaño oficio | Un. | Alamo | Py | Un. | 30 | 360 | 10.800 |
| 45 | Cartulina lisa de diferente colores | Un. | Alamo | Py | Un. | 30 | 360 | 10.800 |
| 46 | Marcadores para pizarra acrílicas | Un. | Mespar | Chino | Un. | 20 | 2.000 | 40.000 |
| 47 | Papel cuadriculado tamaño oficio - block de 100 hojas | Block | El Faro | Py | Un. | 4 | 9.500 | 38.000 |
| **Precio Total IVA incluido** | | | | | | | | **4.870.850** |

**Lote 2 "Resmas de papel"**

| Ítem | Descripción | Presentación | Marca | Procedencia | UM | Cantidad | Precio unitario (IVA incluido) | Precio Total (IVA incluido) |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | Resma de hoja A4 | Resma | Chamex | Brasil | Un. | 30 | 25.000 | 750.000 |
| 2 | Resma de hoja Oficio | Resma | Chamex | Brasil | Un. | 30 | 27.000 | 810.000 |
| **Precio Total IVA incluido** | | | | | | | | **1.560.000** |

**Lote 1 "Adquisición de Útiles"** por la cantidad de **Gs. 4.870.850 (guaraníes cuatro millones ochocientos setenta mil ochocientos cincuenta).** **Lote 2 "Resmas de papel":** " por la cantidad de **Gs. 1.560.000 (guaraníes un millón quinientos sesenta mil).** Totalizando asi el monto total del presente contrato asciende a la suma de: **Gs. 6.430.850 (GUARANIES SEIS MILLONES CUATROCIENTOS TREINTA MIL OCHOCIENTOS CINCUENTA) IVA incluido.** El Proveedor se compromete a proveer los Bienes a la Contratante y a subsanar los defectos de éstos de conformidad a las disposiciones del Contrato. La Contratante se compromete a pagar al Proveedor como contrapartida del suministro de los bienes y servicios y la subsanación de sus defectos, el Precio del Contrato o las sumas que resulten pagaderas de conformidad con lo dispuesto en las Condiciones Especiales del Contrato (CEC). ----------

7. **VIGENCIA DEL CONTRATO:** El plazo de vigencia de este Contrato es desde la firma de contrato hasta el 31 de diciembre del 2014.----------

Lia A. Muller
Secretaria Municipal

Laura Becker
Intendente Municipal

8. **PLAZO, LUGAR Y CONDICIONES DE LA PROVISIÓN DE LOS BIENES:**

8.1. Los bienes deben ser entregados dentro de los plazos establecidos en el Cronograma de Entregas del Pliego de Bases y Condiciones, en la siguiente dirección: Municipalidad de obligado sobre la Avda. Fulgencio Yegros c/ Hernandarias.----------

8.2. Salvo motivo de fuerza mayor, debidamente comprobada y aceptada por la Convocante, podrá ser prorrogado el plazo de entrega de los bienes a solicitud expresa y por escrito del PROVEEDOR, mediante una nota dirigida a CONTRATANTE, antes del vencimiento del plazo de entrega, con exposición fundada de motivos que satisfagan técnica y operativamente a la CONTRATANTE.--------

8.3. Comprobada alguna falta de correspondencia entre lo adjudicado y lo entregado, o constatándose deficiencia o alteraciones de calidad, la Municipalidad de Obligado notificará dicha irregularidad. El PROVEEDOR estará obligado a sustituir el lote de productos rechazados por controles de calidad. Si el PROVEEDOR no subsana los defectos dentro del plazo señalado en el párrafo anterior, la Municipalidad de Obligado tomará las medidas necesarias para corregir la situación por cuenta y cargo del PROVEEDOR sin perjuicio de los derechos y acciones que pueda ejercer contra la misma en virtud del contrato y las Leyes vigentes, pudiendo ser considerado como causa imputable al PROVEEDOR.----------

8.4. El PROVEEDOR adjudicado para la provision de resma de papel se obliga a proveer él bien en las condiciones de sustentabilidad ofertadas.----------

9. **ADMINISTRACIÓN DEL CONTRATO.** La administración del contrato estará a cargo de: LA CONVOCANTE.----------

10. **FORMA Y TÉRMINOS PARA GARANTIZAR FIEL CUMPLIMIENTO DEL CONTRATO.** La garantía de fiel cumplimiento debe ser equivalente al 5% del monto total del contrato.-Las garantías deberán ser entregadas dentro de los diez días a partir de la suscripción del contrato. ---------

11. **MULTAS:** Las multas y otras penalidades que rigen en el presente contrato serán aplicadas conforme con las Condiciones Especiales y Generales del Contrato. Llegado al monto equivalente a la Garantía de Fiel Cumplimiento de Contrato, la Contratante podrá aplicar el procedimiento de rescisión de contratos de conformidad al Artículo 59 inc. c) de la Ley N° 2.051/03 "De Contrataciones Públicas", caso contrario deberá seguir aplicando el monto de las multas que correspondan. La rescisión del contrato o la aplicación de multas por encima del porcentaje de la Garantía de Cumplimiento del Contrato deberá comunicarse a la DNCP a los fines previstos en el artículo 72 de la

MUNICIPALIDAD OBLIGADO SECRETARIA GENERAL

Secretaria Municipal

MUNICIPALIDAD OBLIGADO INTENDENCIA

Intendente Municipal

Ley N° 2051/03 "De Contrataciones Públicas".----------

12. **CAUSALES Y PROCEDIMIENTO PARA SUSPENDER TEMPORALMENTE, DAR POR TERMINADO ANTICIPADAMENTE O RESCINDIR EL CONTRATO:** Las causales y el procedimiento para suspender temporalmente, dar por terminado en forma anticipada o rescindir el contrato, son las establecidas en la Ley N° 2.051/03, y en las Condiciones Generales y Especiales del Contrato (CGC y CEC).----------
13. **SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS:** Cualquier diferencia que surja durante la ejecución de los Contratos se dirimirá conforme las reglas establecidas en la legislación aplicable y en las Condiciones Generales y Especiales del Contrato.----------
14. **ANULACIÓN DE LA ADJUDICACIÓN:** Si la Dirección Nacional de Contrataciones Públicas resolviera anular la adjudicación de la Contratación debido a la procedencia de una protesta o investigación instaurada en contra del procedimiento, y si dicha nulidad afectara al Contrato ya suscrito entre LAS PARTES, el Contrato o la parte del mismo que sea afectado por la nulidad quedará automáticamente sin efecto, de pleno derecho, a partir de la comunicación oficial realizada por la D.N.C.P., debiendo asumir LAS PARTES las responsabilidades y obligaciones derivadas de lo ejecutado del contrato.----------

EN TESTIMONIO de conformidad se suscriben 2 (dos) ejemplares de un mismo tenor y a un solo efecto en la Ciudad de Obligado, República del Paraguay. ----------

---
Sra. Helly Schneider
LIBRERIÁ MAS POR MENOS
El Proveedor

MUNICIPALIDAD OBLIGADO SECRETARIA GENERAL

Sra. Gabriela Muller
Secretaria Municipal

MUNICIPALIDAD OBLIGADO INTENDENCIA

Sr. Lauro Becker
Intendente Municipal