Visto
Asesoría Legal B.N.F.
División Asuntos
Jurídicos Administrativos

Contrato BNF-P Nº 684 /2016

SERVICIO INTEGRAL DE JORNADA DE PLANIFICACION PARA EL BANCO NACIONAL DE FOMENTO.

Entre el **BANCO NACIONAL DE FOMENTO**, domiciliado en las calles Independencia Nacional y 25 de mayo, de la ciudad de Asunción, República del Paraguay, representado para este acto por su Presidente, el **LIC. CARLOS ALBERTO PEREIRA OLMEDO**, con Cédula de Identidad Civil N° 916.313, denominado en adelante la **CONTRATANTE**, por una parte, y, por la otra, **NUEVO AMANECER de JUAN CARLOS ESPINOLA AYALA**, con Registro Único del Contribuyente Nº 486642-8, domiciliada en la calle Del Maestro N° 2964 c/ Concejal Vargas, Bo. Herrera, de la ciudad de Asunción, representado por el señor **JUAN CARLOS ESPINOLA AYALA**, Cédula de Identidad Civil Nº 486.642, en calidad de Propietario, en adelante **PROVEEDOR**, denominadas en conjunto "LAS PARTES" e, individualmente, "PARTE", acuerdan celebrar el presente contrato para el **"SERVICIO INTEGRAL DE JORNADA DE PLANIFICACION PARA EL BANCO NACIONAL DE FOMENTO"**, el cual estará sujeto a las siguientes cláusulas y condiciones:

1. OBJETO.

SERVICIO INTEGRAL DE JORNADA DE PLANIFICACION PARA EL BANCO NACIONAL DE FOMENTO.----------

2. DOCUMENTOS INTEGRANTES DEL CONTRATO.

Los documentos contractuales firmados por las partes y que forman parte integral del Contrato son los siguientes:

a) Contrato
b) El Pliego de Bases y Condiciones y sus Adendas o modificaciones.
c) Las Instrucciones al Oferente (IAO) y las Condiciones Generales del Contrato (CGC) publicadas en el portal de Contrataciones Públicas;
d) La Oferta del **PROVEEDOR** de fecha 21 de noviembre de 2016.
e) La Resolución de adjudicación N° 8 Acta 166 de fecha 5 de diciembre de 2016, emitida por la **CONTRATANTE** y su respectiva notificación.
f) La Garantía de fiel cumplimiento de contrato.

Los documentos que forman parte del Contrato deberán considerarse mutuamente explicativos; en caso de contradicción o diferencia entre los documentos que forman parte integral del Contrato, la prioridad de los mismos será en el orden enunciado anteriormente, siempre que no contradigan las disposiciones del Pliego de Bases y Condiciones, en cuyo caso prevalecerá lo dispuesto en el PBC.----------

3. IDENTIFICACIÓN DEL CRÉDITO PRESUPUESTARIO PARA CUBRIR EL COMPROMISO DERIVADO DEL CONTRATO.

El crédito presupuestario para cubrir el compromiso derivado del presente Contrato está previsto conforme al siguiente detalle:

Año	T.P.	Programa	Sub Programa	Proyecto	Objeto de Gasto	F.F.	O.F.	Departamento	Monto
2016	1	001	-	-	280	30	1	99	129.427.500.-

Esta contratación está incluida en el Plan Anual de Contrataciones **(PAC) N° 82/2016**, con el **ID Nº 313862/2016**.----------

4. PROCEDIMIENTO DE CONTRATACIÓN

El presente Contrato es el resultado del procedimiento de **Contratación Directa N° 28/2016**, para el "**Servicio Integral de Jornada de Planificación para el Banco Nacional de Fomento**", convocado por el Banco Nacional de Fomento. La adjudicación fue realizada según acto administrativo N°° 8 Acta 166 de fecha 5 de diciembre de 2016.----------

5. PRECIO UNITARIO Y EL IMPORTE TOTAL A PAGAR POR LOS SERVICIOS.

Ítem	Código Catalogo	Descripción del Bien/Servicio	Marca	Proce-dencia	Unidad de Medida	Cantidad	Presentación	Precio unitario (I.V.A. incluido) G.	Precio Total (I.V.A. incluido) G.
1-	90151802-031	Servicio Integral de Jornada de Planificación **(PRIMERA ETAPA)**	N/A	N/A	Unidad	1	Evento	11.940.000	11.940.000
2-	90151802-031	Servicio Integral de Jornada de Planificación **(SEGUNDA ETAPA)**	N/A	N/A	Unidad	1	Evento	117.487.500	117.487.500
								Precio Total:	**129.427.500**

Planilla Auxiliar

"Servicio Integral de Jornada de Planificación"					
ÍTEMS	DESCRIPCIÓN	PRESENTACIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD	PRECIO UNITARIO
ACTIVIDAD 1					

	Servicio integral para Jornada de Trabajo con Jefes de Proyectos				
	Capacidad del local:				
1.1	1 (una) Sala de Trabajo privada: Asistirán 40 personas aproximadamente, las que se ubicaran en 4 mesas.150 m2 como mínimo	Evento	Unidad	1	1.400.000
1.2	1 (un) Salón para Almuerzo: con capacidad para 40 personas, preferentemente privado, también se aceptaran áreas comunes, sin embargo se debe contar con mesas exclusivas para los funcionarios.100 m2como mínimo.	Evento	Unidad	1	560.000
	Mobiliario de la Sala de Trabajo:				
1.3	1 mesa auxiliar para equipo de proyección con mantelería blanca/marfil.	Evento	Unidad	1	12.000
1.4	4 mesas rectangulares de 10 personas para recepción con mantel de color y cubre mantel blanco/marfil (color a seleccionar según disponibilidad del proveedor).	Evento	Unidad	4	14.000
1.5	40 sillas tapizadas confortables.	Evento	Unidad	40	7.000
1.6	**Servicio de equipo sonido:** con 2 (dos) micrófonos inalámbricos.	Evento	Unidad	1	490.000
1.7	**Notebook, Proyector y Pantalla:** 1 (uno) equipo completo e independiente.	Evento	Unidad	1	910.000
1.8	**Generador alternativo:** que garantice la iluminación, el servicio de audio y proyección de materiales audiovisuales.	Evento	Unidad	1	2.240.000
1.9	**Accesorios:** 2 centros de mesa circulares: mirtos, gisophilas y 12 rosas colores. Medidas: Diámetro 40 cm, Altura máxima 30 cm.	Evento	Unidad	2	52.200
	Servicio de Catering: (según horario previsto para la jornada) - Provisión permanente en la Sala de Trabajo:				
1.10	Agua mineral con y sin gas, hielo con hielera, café y leche, azúcar y edulcorante.	Evento	Unidad	40	8.500
	Break 1:				
1.11	Gaseosas surtidas normal y de dieta, 500 ml por persona.	Evento	Unidad	40	7.000
1.12	Bocaditos salados surtidos (6 unidades por persona). Según especificaciones técnicas.	Evento	Unidad	40	2.165
	Almuerzo:				
1.13	Entrada, plato de fondo y postre a la carta.	Evento	Unidad	40	84.000
1.14	Agua mineral, soda, gaseosa con y sin azúcar. 500 ml por persona.	Evento	Unidad	40	7.000
	Break 2:				
1.15	Gaseosas surtidas y Jugo natural de naranja, 500 ml por persona.	Evento	Unidad	40	8.500
1.16	Bocaditos salados surtidos (3 unidades por persona). Sándwiches de verdura, tomate y huevo, jamón y queso, fugazas y, tartas de jamón y queso.	Evento	Unidad	40	2.800
1.17	Bocaditos dulces surtidos: (4 unidades por personas) Medialunitas, pastafrolas, arrolladitos de dulce de leche o guayaba, palmeritas, alfajorcitos.	Evento	Unidad	40	2.700
	TOTAL ACTIVIDAD 1				5.807.865
	ACTIVIDAD 2				
	Servicio integral para Jornada General de Elaboración del POA 2016:				
	Capacidad del local:				
	Infraestructura:				
1.1	1 (una) Sala de Trabajo privada: Asistirán 150 personas aproximadamente, las que se ubicarán en 20 mesas. 500 m2 como mínimo.	Evento	Unidad	1	4.400.000
1.2	1 (un) Salón para Almuerzo: con capacidad para 150 personas, preferentemente privado, también se aceptan áreas comunes, sin embargo se debe contar con mesas exclusivas para los funcionarios. 400 m2 como mínimo.	Evento	Unidad	1	1.560.000
1.3	1 (un) Área de refrigerio: para 150 personas que se servirán de pie. 200 m2 como mínimo.	Evento	Unidad	1	1.150.000
	Mobiliario de la Sala de Trabajo:				

1.4	3 mesas auxiliares para equipo de proyección con mantelería blanca/marfil	Evento	Unidad	3	12.000
1.5	5 mesas rectangulares de 10 personas para recepción con mantel de color y cubre mantel blanco/marfil (color a seleccionar según disponibilidad del proveedor)	Evento	Unidad	5	20.000
1.6	20 mesas rectangulares de 10 personas para recepción con mantel de color y cubre mantel blanco/marfil (color a seleccionar según disponibilidad del proveedor)	Evento	Unidad	20	20.000
1.7	150 sillas tapizadas confortables.	Evento	Unidad	150	7.000
1.8	**Servicio de equipo sonido:** con 6 (seis) micrófonos inalámbricos. Y con 3 (tres) micrófonos de solapa. Música ambiental en el Salón de Almuerzo.	Evento	Unidad	1	1.450.000
1.9	**Notebook, Proyector y Pantalla:** 3 (tres) equipos completos e independientes.	Evento	Unidad	1	1.500.000
1.10	**Generador alternativo:** que garantice la iluminación, el servicio de audio y proyección de materiales audiovisuales.	Evento	Unidad	1	2.250.000
	Accesorios:				
1.11	Mural tipo tótem, con impresión full color en tela vinílica de 1440 dpi, con armaje de metal con opción de colgar y base (patas) desmontable, medidas máximas: 2,50 m de alto x 3,50 de ancho (diseño de imagen a proveer).	Evento	Unidad	1	1.650.000
1.12	Centros de mesa circulares: mirtos, gisophilas y 10 rosas amarillas. Medidas: Diámetro 20 cm, Altura máxima 15 cm.	Evento	Unidad	22	60.000
	Juegos de Termo, Guampa y bombilla:				
1.13	**Termo frio/calor:** de 2 litros, con dispensador a presión, forrado en cuero negro, terminación de ribete con pespunte y con bordado o impresión de logotipo del BNF a todo color. (diseño a proveer)	Evento	Unidad	40	225.000
1.14	**Guampa:** forrada en el mismo cuero del termo, terminación de ribete con pespunte.	Evento	Unidad	40	35.000
1.15	**Bombilla:** de alpaca.	Evento	Unidad	40	25.000
	Juegos de Jarra, vasos y bandeja (consta de: 1 Jarra, 6 vasos, 1 bandeja)				
1.16	**Jarra:** de 2 litros, vidrio transparente e incoloro, sin diseños o estampado, liso sin relieve, forma cilíndrica, con logotipo del BNF arenado (diseño a proveer).	Evento	Unidad	12	65.000
1.17	**Vasos:** 200/250 ml, vidrio transparente e incoloro, sin diseños o estampado, liso sin relieve, forma cilíndrica, con logotipo del BNF arenado igual a la jarra.	Evento	Unidad	72	14.000
1.18	**Bandeja:** forma circular, 40/45 cm de diámetro de apoyo, de acero inoxidable, color acero. Liso, sin diseño, estampado o trama.	Evento	Unidad	12	75.000
1.19	Pen Drive de 8 GB de aluminio anodizado plateado con pintura tipo arenada con tapa plástica transparente y grabado bajo relieve en punta de diamante de logo BNF.	Evento	Unidad	300	70.000
1.20	Tazas de 220/250 ml, porcelana blanca, forma cilíndrica, sin diseños o formas en relieve, con impresión de logo del BNF a todo color. (Diseño a proveer).	Evento	Unidad	1000	22.000
	Servicio de Fotografía:				
1.21	1 fotógrafo profesional en el evento para hacer las tomas fotográficas.	Evento	Unidad	1	1.500.000
1.22	2 foto libros de 100 fotos, 10 fotos grandes y 90 fotos pequeñas (hecho por un diseñador profesional)	Evento	Unidad	2	900.000
1.23	1 CD con las el documento digital del foto libro.	Evento	Unidad	1	83.500
	Servicio de Catering: (según horario previsto para la jornada) - Provisión permanente en la Sala de Trabajo:				
1.24	Agua mineral con y sin gas, hielo con hielera, café y leche, azúcar y edulcorante.	Evento	Unidad	150	19.000
1.25	**Desayuno:** Jugo de naranja natural. Café, cocido, café y leche. Azúcar y Edulcorante. Chipitas y medialunitas 3 unidades de c/u por persona.	Evento	Unidad	150	25.000
1.26	**Break:** Agua, Soda, Gaseosas surtidas y Jugo natural de naranja. Bocaditos salados surtidos (10 unidades por persona). Sándwiches de verdura, tomate y huevo, jamón y queso, milanesitas, empanaditas, fugazas, tartas de jamón y queso, bolitas de queso y patitas de pollo.	Evento	Unidad	150	40.000

NUEVO ARMAGEDDON · ACCEA ·

1.27	**Servicio de Almuerzo:** Gaseosas surtidas normal/dietética. Variedad de panes en cada mesa.	Evento	Unidad	150	15.000
1.28	**Entrada:** panquequitos de choclo y queso con salsa blanca (400 gr)	Evento	Unidad	150	28.000
1.29	**Plato principal:** lomito relleno de jamón, queso y verduras (500 gs), arroz pilaff y verduras salteadas (Papines, chauchas y zanahorias 400 gr)	Evento	Unidad	150	72.000
1.30	**Postre:** Macedonia de frutas con una bola de helado de vainilla.	Evento	Unidad	150	20.000
1.31	**Mesa de Té y Café con azúcar/edulcorante**	Evento	Unidad	150	6.000
1.32	**Servicio de Mesas:** mozos para servicio de comida y bebida en cada mesa (3 mesas por mozo).	Evento	Unidad	8	87.500
	Merienda:				
1.33	Gaseosas surtidas normal/dietética.	Evento	Unidad	150	7.500
1.34	- Café y Leche con azúcar/edulcorante.	Evento	Unidad	150	5.500
1.35	- Bocaditos salados surtidos (5 unidades por persona).	Evento	Unidad	150	2.500
1.36	- Bocaditos dulces (5 por persona).	Evento	Unidad	150	2.500
	TOTAL ACTIVIDAD 2				17.424.000

El monto total del presente contrato asciende a la suma de: **G. 129.427.500.-** (Guaraníes, ciento veintinueve millones, cuatrocientos veintisiete mil, quinientos).----------

El **PROVEEDOR** se compromete a proveer los servicios a la **CONTRATANTE** y a subsanar los defectos de éstos de conformidad a las disposiciones del contrato.----------

La **CONTRATANTE** se compromete a pagar al **PROVEEDOR** como contrapartida del suministro de los bienes y servicios y la subsanación de sus defectos, el Precio del Contrato o las sumas que resulten pagaderas de conformidad con lo dispuesto en las Condiciones Especiales del Contrato (CEC).----------

6. VIGENCIA DEL CONTRATO

El plazo de vigencia de este Contrato es desde la suscripción hasta el **31 de diciembre de 2016.-**

7. PLAZO, LUGAR Y CONDICIONES DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO.

Los servicios deben ser entregados dentro de los plazos establecidos en el Cronograma de Entregas del Pliego de Bases y Condiciones, en la siguiente dirección:

Actividad	Descripción del Servicio
1°	**Servicio Integral para Jornada de Trabajo con Jefes de Proyectos**
2°	**Servicio Integral para Jornada General de Elaboración del POA 2016**

8. ADMINISTRACIÓN DEL CONTRATO.

La administración del contrato estará a cargo de: **DIRECCIÓN DE CONSULTORIA TECNICA - DIVISIÓN PLANIFICACIÓN.**----------

9. FORMA Y TÉRMINOS PARA GARANTIZAR EL CUMPLIMIENTO DEL CONTRATO.

La garantía para el fiel cumplimiento del contrato se regirá por lo establecido en las Condiciones Generales y Especiales del Contrato, la cual se presentará a más tardar **dentro de los 10 (diez) días calendarios siguientes a la firma del contrato**. La garantía de fiel cumplimiento debe ser equivalente al **10 % del monto del contrato.**----------

10. MULTAS.

Las multas y otras penalidades que rigen en el presente contrato serán aplicadas conforme con las Condiciones Especiales y Generales del Contrato. Llegado al monto equivalente a la Garantía de Fiel Cumplimiento de Contrato, la **CONTRATANTE** podrá aplicar el procedimiento de rescisión de contratos de conformidad al Artículo 59 inc. c) de la Ley N° 2.051/03 "De Contrataciones Públicas", caso contrario deberá seguir aplicando el monto de las multas que correspondan.----------

La rescisión del contrato o la aplicación de multas por encima del porcentaje de la Garantía de Cumplimiento del Contrato deberá comunicarse a la DNCP a los fines previstos en el artículo 72 de la Ley N° 2051/03 "De Contrataciones Públicas".----------

11. CAUSALES Y PROCEDIMIENTO PARA SUSPENDER TEMPORALMENTE, DAR POR TERMINADO ANTICIPADAMENTE O RESCINDIR EL CONTRATO.

Las causales y el procedimiento para suspender temporalmente, dar por terminado en forma anticipada o rescindir el contrato, son las establecidas en la Ley N° 2.051/03, y en las Condiciones Generales y Especiales del Contrato (CGC y CEC).----------

12. SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS.

Cualquier diferencia que surja durante la ejecución de los Contratos se dirimirá conforme las reglas establecidas en la legislación aplicable y en las Condiciones Generales y Especiales del Contrato.----------

13. ANULACIÓN DE LA ADJUDICACIÓN

Si la Dirección Nacional de Contrataciones Públicas resolviera anular la adjudicación de la Contratación debido a la procedencia de una protesta o investigación instaurada en contra del procedimiento, y si dicha nulidad afectara al Contrato ya suscrito entre LAS PARTES, el Contrato o la parte del mismo que sea afectado por la nulidad quedará automáticamente sin efecto, de pleno derecho, a partir de la comunicación oficial realizada por la D.N.C.P., debiendo asumir LAS PARTES las responsabilidades y obligaciones derivadas de lo ejecutado del contrato.----------

Visado
Asesoría Legal B.N.F.
División Asuntos
Jurídicos Administrativos

En TESTIMONIO de lo cual las partes han suscrito el presente formulario de Contrato de conformidad con las leyes de la República del Paraguay, en el día.....9.....del mes de.....diciembre.....del año 2016.----------

Firmado por _____CONTRATANTE – B.N.F.

Firmado por _____ PROVEEDOR – NUEVO AMANECER

NUEVO AMANECER
de Juan Carlos Espínola Ayala
RUC: 486642-8

"Se deja constancia que la firma obrante en el presente documento fué puesta ante mi,

Rolando Arréllaga
Funcionario Responsable
Sección Control, Ejecución de Contratos
y Garantías
UOC - BNF