ANEXO A LA RESOLUCIÓN C.S.U. Nº 043/2001

Nº 01920 **Form 7**

UNIVERSIDAD NACIONAL DE ITAPÚA
RECTORADO
Dirección Administrativa

RECTORADO	ORDEN DE COMPRA	

SEÑORES ( ) Multimerc

Fecha de Emisión: 15-10-12

Fecha de entrega:

Sírvase proveer los elementos que se detallan a continuación, de acuerdo con las condiciones de esta orden de compra.

Cantidad	Unidad		Moneda	Precio Unitario	IMPORTE
500	/	Biblioracto lomo ancho, tamaño oficio plastificado		6000	3000000
60	/	Organizador de Revistas de acrílico		16.500	990.000
100	/	Organizador de Revistas-carton		14.500	1450.000
50	/	Plasticola en Barra (20gr)		800	40.000
140	/	Carpeta archivadoras comun plastificadas. Tam-Oficio		835	116.900
150	/	Carpeta archivadoras transparente Tam. Oficio		1400	210.000
200	/	Cajas archivadoras de carton		2480	496000
5	/	Pen drive de 2 GB		20.000	100.000
5	/	Marcador indeleble punta fina, negro		1350	6750
5	/	Marcador indeleble punta gruesa color negro		1400	7000
10	/	Sello redondo (estandar de 4, 25 lineas)		19500	195.000
10	/	Sello personal automatico		27500	275.000
4	/	Sello fechador - tipo caja - segun muestra		105.000	420.000
				TOTAL	7306650

Forma de Pago Credito

Lugar de Entrega Campus UNI

Condiciones especiales

Secretario Administrativo: Univ. Rubén Sosa
Encargado de Compras
Dirección Administrativa

Firma del Director Administrativo

USO INTERNO

Dependencia Solicitante	Rectorado Dirección Administrativa.	Trámite interno	División de compras y suministros
Imputación Presupuestaría	340/342	Auditor Interno	

GRAF MONARCA S.R.L. - Tte. Fariña 813 - Tel/Fax: 498 772 - 449 103 - RUC: 80012965-8 - C.H.T. Nº 1.043 - 15 BL 50x2 (1.501 / 2.250) Nov/2011