CENTRO FINANCIERO Nº 1 COMANDO EN JEFE
UNIDAD OPERATIVA DE CONTRATACIONES Nº 1
CONTRATO Nº 06/2019
*****

Entre el **"Comando de las Fuerzas Militares"**, domiciliado en la Avda. Gral. Máximo Santos y Avda. Mcal. López de la Ciudad de Asunción, República del Paraguay, representado para este acto por el **Señor Director del Centro Financiero Nº 1 Comando en Jefe, CNEL DCEM EDGAR ANTONIO LEGUIZAMON OVELAR,** con Cédula de Identidad Nº **1.444.732**, nombrado por Orden General Nº 297 del Comando de las Fuerzas Militares, de fecha 30 de noviembre del 2018, denominado en adelante la **CONTRATANTE**, por una parte, y por la otra, la empresa **RAD DISTRIBUIDORA de Denesis Dahiana Sánchez Cáceres** con **RUC Nº 4.318.430-8** domiciliada en la calle Blas Garay 856 c/ Estero Bellaco, Lambaré - República del Paraguay, Teléfono **(021) 904.019** representada para este acto por el **Sr. RICARDO ALBERTO CACERES AGUILERA** con Cédula de Identidad Nº **3.032.014**, denominado en adelante el **PROVEEDOR**, denominadas en conjunto **"LAS PARTES"** e individualmente, **"PARTE"**, acuerdan celebrar el presente Contrato de **"ADQUISICION DE PAPEL CARTON E IMPRESOS CON CRITERIOS DE SUSTENTABILIDAD"**, el cual estará sujeto a las siguientes cláusulas y condiciones:

1. **CLÁUSULA PRIMERA: OBJETO.**

El presente Contrato tiene por objeto establecer los derechos y obligaciones que asumen la CONTRATANTE y el PROVEEDOR, con relación al Contrato de **"ADQUISICION DE PAPEL CARTON E IMPRESOS CON CRITERIOS DE SUSTENTABILIDAD"**, y que se regirán por estas Cláusulas y las contenidas en las leyes relativas a la materia.

2. **CLÁUSULA SEGUNDA: DOCUMENTOS INTEGRANTES DEL CONTRATO.**

Los documentos contractuales firmados por las partes y que forman parte integral del Contrato son los siguientes:

(a) Contrato;

(b) El Pliego de Bases y Condiciones Licitación por Concurso de Ofertas Ad Referéndum Nº 01/2019 "Adquisición de Papel Cartón e Impresos con Criterios de Sustentabilidad", sus Adendas o modificaciones;

(c) Las Instrucciones al Oferente (IAO) y las Condiciones Generales del Contrato (CGC) publicadas en el portal de Contrataciones Públicas;

(d) Los datos cargados en el SICP;

(e) La oferta del Proveedor;

(f) La resolución de adjudicación del Contrato emitida por la Contratante y su respectiva notificación;

Los documentos que forman parte del Contrato deberán considerarse mutuamente explicativos; en caso de contradicción o discrepancia entre los mismos, la prioridad se dará en el orden enunciado anteriormente, siempre que no contradigan las disposiciones del Pliego de Bases y Condiciones, en cuyo caso prevalecerá lo dispuesto en este.

3. **CLÁUSULA TERCERA: IDENTIFICACIÓN DEL CRÉDITO PRESUPUESTARIO PARA CUBRIR EL COMPROMISO DERIVADO DEL CONTRATO.**

El crédito presupuestario para cubrir el compromiso derivado del presente Contrato está previsto conforme al Certificado de Disponibilidad Presupuestaria vinculado al Programa Anual de Contrataciones (PAC) con el **ID Nº 352.799, correspondiente al Ejercicio Fiscal 2019.**

El compromiso derivado del presente Contrato está previsto en el Subgrupo: 330 – Productos de Papel Cartón, asignado a la Fuerzas Armadas de la Nación para el Ejercicio Fiscal 2019, con Fuentes de Financiamientos FF.10 (Recursos del Tesoro) FF30 (Recursos Institucionales), por un monto total de **Gs. 210.627.680 (Guaraníes doscientos diez millones seiscientos veinte y siete mil seiscientos ochenta).**

COMANDO EN JEFE DE LAS FF.AA. DE LA NACION – CENTRO FINANCIERO Nº 1 – DIRECCION

RAD Distribuidora

CENTRO FINANCIERO Nº 1 COMANDO EN JEFE
UNIDAD OPERATIVA DE CONTRATACIONES Nº 1
CONTRATO Nº 06/2019
*****

Unidad Responsable	Monto Adjudicado
PROGRAMA: 2.3.5. OG 330 FF 10 Seguridad e Inteligencia – Regimiento Escolta Presidencial	4.862.000
PROGRAMA: 2.3.9. OG 340 FF 10 Capellanía Nacional Evangélica – Comando en Jefe.	1.944.600
PROGRAMA: 2.3.6. OG 330 FF 10 Formación y Evangelización de las FF.AA – Obispado Castrense	3.676.000
PROGRAMA: 2.4.5 OG 310 FF 10 Dirección General de Tecnología de la Información y la Comunicación – Comando de las Fuerzas Militares	14.997.050
PROGRAMA: 2.3.4. OG 330 FF 10 Justicia Militar – Suprema Corte de Justicia Militar	15.000.000
PROGRAMA: 2.3.10. OG 330 FF 10 Dirección General de Reclutamiento, Reserva y Movilización - DIGERMOV	5.500.000
PROGRAMA: 2.3.10. OG 330 FF 30 Dirección General de Reclutamiento, Reserva y Movilización - DIGERMOV	1.600.000
PROGRAMA: 2.3.7. OG 330 FF 10 Formación de Fuerzas Especiales – Batallón Conjunto de Fuerzas Especiales	8.933.000
PROGRAMA: 2.16. 1 OG 330 FF 10 Control, Producción y Comercialización de Material Bélico – Dirección de Material Bélico	2.030.000
PROGRAMA: 2.16. 3 OG 330 FF 10 Control, Producción y Comercialización de Material Bélico – Dirección de Material Bélico	25.000.000
PROGRAMA: 2.16.4 OG 330 FF 10 Rastreo de Armas de Fuego, municiones y explosivos – Dirección de Material Bélico	14.209.700
PROGRAMA: 2.16.2 OG 330 FF 30 Registro y Control de Armas, Explosivos y Afines – Dirección de Material Bélico	55.696.500
PROGRAMA: 2.16.2 OG 340 FF 30 Registro y Control de Armas, Explosivos y Afines – Dirección de Material Bélico	4.303.500
PROGRAMA: 2.3.11 OG 330 FF 10 Comando de Operaciones de Defensa Interna – F.T.C.	52.185.330
PROGRAMA: 2.3.11 OG 340 FF 10 Comando de Operaciones de Defensa Interna – F.T.C.	690.000
TOTAL	**210.627.680**

4. <u>CLÁUSULA CUARTA</u>: PROCEDIMIENTO DE CONTRATACIÓN

El presente Contrato es el resultado del procedimiento de la Licitación por Concurso de Ofertas Ad Referéndum Nº 01/2019 "**Adquisición de Papel Cartón e Impresos con Criterios de Sustentabilidad**", convocado por la *Unidad Operativa de Contrataciones Nº 1 "Comando en Jefe"*.

La adjudicación fue realizada en base al Informe del Comité de Evaluación y la Resolución de Adjudicación Nº 11 del Centro Financiero Nº 1 Comando en Jefe, de fecha 13 de febrero del 2019.

COMANDO EN JEFE DE LAS FF.AA. DE LA REPÚBLICA DEL PARAGUAY – CENTRO FINANCIERO – DIRECCIÓN

RAD Distribuidora

CENTRO FINANCIERO Nº 1 COMANDO EN JEFE
UNIDAD OPERATIVA DE CONTRATACIONES Nº 1
CONTRATO Nº 06/2019

*****

5. CLÁUSULA QUINTA: PRECIO UNITARIO Y EL IMPORTE TOTAL A PAGAR POR LOS BIENES y/o SERVICIOS.

LOTE Nº 2								
LOTE Nº 2 - SUPREMA CORTE DE JUSTICIA MILITAR								
Ítem	**Descripción del Bien**	**Unidad de Medida**	**Presentación**	**Cantidad**	**Marca**	**Procedencia**	**Precio unitario (IVA incluido)**	**Precio total**
1	Papel tamaño oficio	Unidad	CAJA	20	Executive	Argentino	245.000	4.900.000
2	Papel tamaño A4	Unidad	CAJA	5	Executive	Argentino	215.000	1.075.000
3	Papel para fax	Unidad	CAJA	8	Santa Lucia	Paraguayo	92.500	740.000
4	Sobre manila oficio	Unidad	PAQUETE	18	Alamo	Paraguayo	43.000	774.000
5	Sobre tipo oficio americano	Unidad	UNIDAD	500	Alamo	Paraguayo	170	85.000
6	Sobre de papel hilo	Unidad	UNIDAD	400	Alamo	Paraguayo	470	188.000
7	Papel Carbónico tamaño oficio	Unidad	CAJA	20	Alamo	Paraguayo	29.000	580.000
8	Libro de Acta 100 hojas	Unidad	UNIDAD	60	Alamo	Paraguayo	15.000	900.000
9	Libro de Acta 200 hojas	Unidad	UNIDAD	40	Alamo	Paraguayo	25.000	1.000.000
10	Cartulina de hilo	Unidad	PAQUETE	200	Alamo	Paraguayo	8.800	1.760.000
11	Cartulina lisa	Unidad	UNIDAD	500	Alamo	Paraguayo	240	120.000
12	Papel adhesivo para etiqueta	Unidad	PAQUETE	50	Pegasola	Argentino	9.400	470.000
13	Cinta adhesiva para embalaje	Unidad	ROLLO	50	AB	Paraguayo	3.500	175.000
14	Papel higiénico perfumado	Unidad	PAQUETE	100	Floral	Paraguayo	3.500	350.000
15	Papel higiénico común	Unidad	PAQUETE	200	Floral	Paraguayo	3.000	600.000
16	Pañuelo desechable	Unidad	PAQUETE	100	Softy	Brasilero	5.000	500.000
17	Servilletas de papel	Unidad	PAQUETE	435	Drink	Paraguayo	1.800	783.000
Total Lote Nº								**15.000.000**

LOTE NRO: 3								
LOTE Nº 3 - CAPELLANÍA NACIONAL EVANGÉLICA								
Ítem	**Descripción del Bien**	**Unidad de Medida**	**Presentación**	**Cantidad**	**Marca**	**Procedencia**	**Precio unitario (IVA incluido)**	**Precio total**
1	Papel tamaño oficio	Unidad	CAJA	65	Executive	Argentino	24.500	1.592.500
2	Cartulina de hilo	Unidad	PAQUETE	5	Alamo	Paraguayo	8.800	44.000
3	Sobre manila oficio	Unidad	PAQUETE	1	Alamo	Paraguayo	43.000	43.000
4	Sobre tipo carta	Unidad	UNIDAD	50	Alamo	Paraguayo	420	21.000
5	Sobres de hilo	Unidad	UNIDAD	50	Alamo	Paraguayo	470	23.500
6	Servilletas de papel	Unidad	PAQUETE	20	Drink	Paraguayo	1.900	38.000
7	Libro de actas	Unidad	UNIDAD	9	Alamo	Paraguayo	15.000	135.000
8	Papel higiénico interfoliado	Unidad	PAQUETE	7	Best	Paraguayo	6.800	47.600
Precio Total								**1.944.600**

CENTRO FINANCIERO Nº 1 COMANDO EN JEFE
UNIDAD OPERATIVA DE CONTRATACIONES Nº 1
CONTRATO Nº 06/2019

*****

LOTE Nº 4								
LOTE Nº 4 - REGIMIENTO ESCOLTA PRESIDENCIAL								
Ítem	**Descripción del Bien**	**Unidad de Medida**	**Presentación**	**Cantidad**	**Marca**	**Procedencia**	**Precio unitario (IVA incluido)**	**Precio total**
1	Papel tamaño oficio	Unidad	CAJA	10	Executive	Argentino	24.500	245.000
2	Cartulina de hilo	Unidad	PAQUETE	120	Alamo	Paraguayo	3.600	432.000
3	Sobre de Papel de Hilo	Unidad	UNIDAD	100	Alamo	Paraguayo	470	47.000
4	Sobre de Papel de Hilo	Unidad	UNIDAD	600	Alamo	Paraguayo	470	282.000
5	Sobre comercial tamaño carta	Unidad	UNIDAD	1.100	Alamo	Paraguayo	150	165.000
6	Sobre tipo oficio inglés	Unidad	UNIDAD	200	Alamo	Paraguayo	170	34.000
7	Sobre manila oficio	Unidad	PAQUETE	3	Alamo	Paraguayo	43.500	130.500
8	Libro de Acta	Unidad	UNIDAD	80	Alamo	Paraguayo	25.000	2.000.000
9	Libro de Acta	Unidad	UNIDAD	40	Alamo	Paraguayo	15.000	600.000
10	Servilleta de papel	Unidad	PAQUETE	235	Drink	Paraguayo	1.900	446.500
11	Papel higiénico perfumado	Unidad	PAQUETE	120	Floral	Paraguayo	4.000	480.000
Total Lote Nº 4								**4.862.000**

LOTE NRO: 5								
LOTE Nº 5 - DIRECCION GENERAL DE TECNOLOGIA DE LA INFORMACIÓN Y LA COMUNICACIÓN								
Ítem	**Descripción del Bien**	**Unidad de Medida**	**Presentación**	**Cantidad**	**Marca**	**Procedencia**	**Precio unitario (IVA incluido)**	**Precio total**
1	Papel para Fax	Unidad	CAJA	4	Santa Lucia	Paraguayo	92.000	368.000
2	Papel tamaño A4	Unidad	CAJA	8	Executive	Argentino	215.000	1.720.000
3	Papel tamaño oficio	Unidad	CAJA	12	Executive	Argentino	245.000	2.940.000
4	Papel de acetato	Unidad	UNIDAD	100	Vulcano	Brasilero	1.000	100.000
5	Papel madera	Unidad	PLIEGO	20	Alamo	Paraguayo	300	6.000
6	Libro de Acta	Unidad	UNIDAD	120	Alamo	Paraguayo	15.000	1.800.000
7	Libro de Acta	Unidad	UNIDAD	89	Alamo	Paraguayo	25.000	2.225.000
8	Libro de Acta	Unidad	UNIDAD	91	Alamo	Paraguayo	10.500	955.500
9	Papel adhesivo para etiqueta	Unidad	CAJA	100	Pegasola	Argentino	9.300	930.000
10	Papel adhesivo para etiqueta	Unidad	CAJA	100	Pegasola	Argentino	9.300	930.000
11	Cartulina lisa	Unidad	PLIEGO	100	Alamo	Paraguayo	1.500	150.000
12	Cartulina de hilo	Unidad	UNIDAD	50	Alamo	Paraguayo	350	17.500
13	Sobre manila A4	Unidad	PAQUETE	13	Alamo	Paraguayo	41.000	533.000
14	Sobre manila oficio	Unidad	PAQUETE	15	Alamo	Paraguayo	43.000	645.000
15	Sobre de papel hilo	Unidad	UNIDAD	101	Alamo	Paraguayo	450	45.450
16	Toalla de papel desechable	Unidad	PAQUETE	50	Best	Paraguayo	7.000	350.000
17	Papel higiénico común	Unidad	PAQUETE	50	Floral	Paraguayo	3.000	150.000
18	Papel Higiénico perfumado	Unidad	PAQUETE	148	Floral	Paraguayo	3.500	518.000
19	Servilletas de papel	Unidad	PAQUETE	100	Drink	Paraguayo	1.800	180.000

COMANDO EN JEFE DE LAS FF.AA. DE LA NACIÓN CENTRO FINANCIERO Nº 1 DIRECCIÓN

RAD Distribuidora

CENTRO FINANCIERO Nº 1 COMANDO EN JEFE
UNIDAD OPERATIVA DE CONTRATACIONES Nº 1
CONTRATO Nº 06/2019

*****

20	Servilletas de papel	Unidad	PAQUETE	102	Drink	Paraguayo	1.800	183.600
21	Pañuelo desechable	Unidad	PAQUETE	50	Softy	Brasilero	5.000	250.000
Total Lote Nº 5								**14.997.050**

LOTE Nº 6								
LOTE Nº 6 - COMANDO DE OPERACIONES DE DEFENSA INTERNA								
Ítem	**Descripción del Bien**	**Unidad de Medida**	**Presentación**	**Cantidad**	**Marca**	**Procedencia**	**Precio unitario (IVA incluido)**	**Precio total**
1	Cartulina Lisa	Unidad	UNIDAD	300	Alamo	Paraguayo	230	69.000
2	Sobre manila oficio	Unidad	PAQUETE	9	Alamo	Paraguayo	42.500	382.500
3	Sobres tipo oficio ingles	Unidad	UNIDAD	998	Alamo	Paraguayo	160	159.680
4	Papel Madera	Unidad	PLIEGO	200	Alamo	Paraguayo	350	70.000
5	Archivadores Definitivos	Unidad	UNIDAD	800	Alamo	Paraguayo	5.000	4.000.000
6	Servilletas de papel	Unidad	PAQUETE	3.000	Drink	Paraguayo	1.700	5.100.000
7	Papel higiénico perfumado	Unidad	PAQUETE	2.500	Floral	Paraguayo	3.400	8.500.000
8	Papel Adhesivo para etiqueta	Unidad	PAQUETE	99	Pegasola	Argentino	9.200	910.800
9	Toallas de Papel desechable	Unidad	PAQUETE	500	Best	Paraguayo	6.900	3.450.000
10	Cinta Adhesiva para embalaje	Unidad	ROLLO	200	AB	Paraguayo	3.450	690.000
11	Papel carbónico tamaño oficio	Unidad	CAJA	30	Alamo	Paraguayo	28.000	840.000
12	Sobres de Papel de Hilo	Unidad	UNIDAD	250	Alamo	Paraguayo	460	115.000
13	Sobres de Papel de Hilo	Unidad	UNIDAD	250	Alamo	Paraguayo	460	115.000
14	Sobre Tamaño A4	Unidad	UNIDAD	250	Alamo	Paraguayo	390	97.500
15	Papel Contac	Unidad	UNIDAD	79	Alamo	Paraguayo	40.000	3.160.000
16	Block de papel adhesivo	Unidad	BLOCK	100	Alamo	Paraguayo	4.000	400.000
17	Recibo de Dinero	Unidad	UNIDAD	20	Alamo	Paraguayo	2.300	46.000
18	Papel Tamaño Oficio	Unidad	CAJA	794	Executive	Argentino	24.000	19.056.000
19	Papel Tamaño A4	Unidad	CAJA	140	Executive	Argentino	21.000	2.940.000
20	Papel para Fax	Unidad	ROLLO	15	Santa Lucia	Paraguayo	7.590	113.850
21	Libros de Actas	Unidad	UNIDAD	70	Alamo	Paraguayo	24.000	1.680.000
22	Libros de Actas	Unidad	UNIDAD	70	Alamo	Paraguayo	14.000	980.000
Total Lote Nº 6								**52.875.330**

LOTE Nº 7								
LOTE Nº 7 - DIRECCIÓN DE MATERIAL BÉLICO								
Ítem	**Descripción del Bien**	**Unidad de Medida**	**Presentación**	**Cantidad**	**Marca**	**Procedencia**	**Precio unitario (IVA incluido)**	**Precio total**
1	Papel tamaño carta	Unidad	CAJA	10	Executive	Argentino	182.000	1.820.000
2	Papel tamaño A4	Unidad	CAJA	50	Executive	Argentino	186.000	9.300.000
3	Papel tamaño oficio	Unidad		120	Executive	Argentino	245.000	29.400.000

COMANDO EN JEFE DE LAS FF.AA. DE LA NACIÓN CENTRO FINANCIERO Nº 1 DIRECCIÓN

RAD Distribuidora

CENTRO FINANCIERO Nº 1 COMANDO EN JEFE
UNIDAD OPERATIVA DE CONTRATACIONES Nº 1
CONTRATO Nº 06/2019

*****

4	Papel tamaño A4	Unidad	CAJA	3	Chamex	Brasilero	190.000	570.000
5	Papel tamaño A4	Unidad	CAJA	3	Chamex	Brasilero	190.000	570.000
6	Papel tamaño A4	Unidad	CAJA	3	Chamex	Brasilero	190.000	570.000
7	Papel tamaño A3	Unidad	CAJA	3	Chamex	Brasilero	350.000	1.050.000
8	Papel para fax	Unidad	CAJA	120	Santa Lucia	Paraguayo	92.000	11.040.000
9	Papel de acetato	Unidad	UNIDAD	107	Vulcano	Brasilero	1.000	107.000
10	Papel madera	Unidad	PLIEGO	500	Alamo	Paraguayo	300	150.000
11	Libro de Acta	Unidad	UNIDAD	120	Alamo	Paraguayo	24.500	2.940.000
12	Libro de Acta	Unidad	UNIDAD	200	Alamo	Paraguayo	14.500	2.900.000
13	Libro de Acta	Unidad	UNIDAD	100	Alamo	Paraguayo	10.500	1.050.000
14	Papel adhesivo para etiqueta	Unidad	CAJA	50	Pegasola	Argentino	9.000	450.000
15	Papel adhesivo para etiqueta	Unidad	CAJA	50	Pegasola	Argentino	9.000	450.000
16	Papel adhesivo para etiqueta	Unidad	CAJA	50	Pegasola	Argentino	9.000	450.000
17	Papel adhesivo para etiqueta	Unidad	CAJA	50	Pegasola	Argentino	9.000	450.000
18	Papel adhesivo para etiqueta	Unidad	CAJA	50	Pegasola	Argentino	9.000	450.000
19	Papel sifón	Unidad	PLIEGO	300	Alamo	Paraguayo	400	120.000
20	Cartulina lisa	Unidad	PAQUETE	400	Alamo	Paraguayo	2.300	920.000
21	Cartulina opalina	Unidad	PAQUETE	50	Alamo	Paraguayo	20.000	1.000.000
22	Cartulina de hilo	Unidad	PAQUETE	50	Alamo	Paraguayo	3.500	175.000
23	Recibo para pago	Unidad	UNIDAD	100	Alamo	Paraguayo	2.500	250.000
24	Papel carbónico tamaño oficio	Unidad	CAJA	70	Alamo	Paraguayo	25.000	1.750.000
25	Sobre manila carta	Unidad	PAQUETE	10	Alamo	Paraguayo	41.000	410.000
26	Sobre manila tamaño A4	Unidad	PAQUETE	10	Alamo	Paraguayo	40.000	400.000
27	Sobre manila oficio	Unidad	PAQUETE	30	Alamo	Paraguayo	43.000	1.290.000
28	Sobre tipo carta	Unidad	CAJA	2	Alamo	Paraguayo	35.000	70.000
29	Sobre tipo oficio americano	Unidad	CAJA	4	Alamo	Paraguayo	40.000	160.000
30	Sobre de papel hilo	Unidad	PAQUETE	100	Alamo	Paraguayo	450	45.000
31	Sobre tamaño A4	Unidad	PAQUETE	2	Alamo	Paraguayo	4.600	9.200
32	Archivadores definitivos	Unidad	UNIDAD	2.200	Alamo	Paraguayo	5.500	12.100.000
33	Papel contac	Unidad	ROLLO	10	Alamo	Paraguayo	40.000	400.000
34	Papel contac	Unidad	ROLLO	5	Alamo	Paraguayo	40.000	200.000
35	Papel contac	Unidad	ROLLO	5	Alamo	Paraguayo	40.000	200.000
36	Toalla de papel para cocina de hojas dobles	Unidad	PAQUETE	300	Best	Paraguayo	7.000	2.100.000
37	Papel higiénico común	Unidad	FARDO	250	Floral	Paraguayo	35.000	8.750.000
38	Papel Higiénico perfumado	Unidad	FARDO	200	Floral	Paraguayo	3.400	680.000
39	Servilletas de papel	Unidad	PAQUETE	500	Drink	Paraguayo	1.800	900.000
40	Servilletas de papel	Unidad	PAQUETE	300	Drink	Paraguayo	1.800	540.000
41	Pañuelo desechable	Unidad	PAQUETE	150	Softy	Brasilero	5.000	750.000

RAD Distribuidora

CENTRO FINANCIERO Nº 1 COMANDO EN JEFE
UNIDAD OPERATIVA DE CONTRATACIONES Nº 1
CONTRATO Nº 06/2019

*****

42	Bandeja de cartón	Unidad	PAQUETE	501	Alamo	Paraguayo	3.500	1.753.500
43	Bandejitas de Cartón desechables	Unidad	PAQUETE	510	Alamo	Paraguayo	5.000	2.550.000
Total Lote Nº 7								**101.239.700**

LOTE Nº 8								
LOTE Nº 8 - BATALLÓN CONJUNTO DE FUERZAS ESPECIALES								
Ítem	**Descripción del Bien**	**Unidad de Medida**	**Presentación**	**Cantidad**	**Marca**	**Procedencia**	**Precio unitario (IVA incluido)**	**Precio total**
1	Papel tamaño oficio	Unidad	CAJA	10	Executive	Argentino	24.500	245.000
2	Papel para fax	Unidad	CAJA	8	Santa Lucia	Paraguayo	93.000	744.000
3	Cartulina de hilo	Unidad	UNIDAD	21	Alamo	Paraguayo	3.500	73.500
4	Libro de Acta	Unidad	UNIDAD	100	Alamo	Paraguayo	15.000	1.500.000
5	Libro de Acta	Unidad	UNIDAD	100	Alamo	Paraguayo	24.000	2.400.000
6	Sobre manila oficio	Unidad	PAQUETE	2	Alamo	Paraguayo	43.000	86.000
7	Sobre tipo oficio ingles	Unidad	PAQUETE	400	Alamo	Paraguayo	160	64.000
8	Papel madera	Unidad	PLIEGO	30	Alamo	Paraguayo	350	10.500
9	Cartulina lisa	Unidad	PAQUETE	30	Alamo	Paraguayo	2.400	72.000
10	Archivadores definitivos	Unidad	UNIDAD	300	Alamo	Paraguayo	5.000	1.500.000
11	Servilletas de papel	Unidad	PAQUETE	410	Drink	Paraguayo	1.800	738.000
12	Papel higiénico común	Unidad	PAQUETE	500	Floral	Paraguayo	3.000	1.500.000
Total Lote Nº 8								**8.933.000**

Lote Nº 9								
LOTE Nº 9 - OBISPADO CASTRENSE								
Ítem	**Descripción del Bien**	**Unidad de Medida**	**Presentación**	**Cantidad**	**Marca**	**Procedencia**	**Precio unitario (IVA incluido)**	**Precio total**
1	Papel tamaño oficio	Unidad	CAJA	10	Executive	Argentino	250.000	2.500.000
2	Sobre manila oficio	Unidad	PAQUETE	10	Alamo	Paraguayo	44.000	440.000
3	Sobre comercial tamaño oficio	Unidad	PAQUETE	4	Alamo	Paraguayo	42.000	168.000
4	Sobre tipo oficio ingles	Unidad	PAQUETE	4	Alamo	Paraguayo	42.000	168.000
5	Papel higiénico común	Unidad	PAQUETE	8	Best	Paraguayo	50.000	400.000
Total Lote Nº 9								**3.676.000**

Lote Nº 10								
LOTE Nº 10 - DIRECCION DEL SERVICIO DE RECLUTAMIENTO RESERVA Y MOVILIZACIÓN								
Ítem	**Descripción del Bien**	**Unidad de Medida**	**Presentación**	**Cantidad**	**Marca**	**Procedencia**	**Precio unitario (IVA incluido)**	**Precio total**
1	Papel tamaño oficio	Unidad	CAJA	20	Executive	Argentino	250.000	5.000.000
2	Formulario continuo papel común	Unidad	UNIDAD	14	Alamo	Paraguayo	150.000	2.100.000
Total Lote Nº 10								**7.100.000**

CENTRO FINANCIERO Nº 1 COMANDO EN JEFE
UNIDAD OPERATIVA DE CONTRATACIONES Nº 1
CONTRATO Nº 06/2019
*****

Total: Gs. 210.627.680.-

El monto total del presente contrato asciende a la suma de: Gs. 210.627.680 (Guaraníes doscientos diez millones seiscientos veinte y siete mil seiscientos ochenta).

El Proveedor se compromete a proveer los Bienes a la Contratante y a subsanar los defectos de éstos de conformidad a las disposiciones del Contrato.
La Contratante se compromete a pagar al Proveedor como contrapartida del suministro de los bienes y servicios y la subsanación de sus defectos, el Precio del Contrato o las sumas que resulten pagaderas de conformidad con lo dispuesto en las Condiciones Especiales del Contrato (CEC).
El importe total a pagar por los bienes es por un monto total de **Gs. 210.627.680 (Guaraníes doscientos diez millones seiscientos veinte y siete mil seiscientos ochenta).**
El precio del bien adjudicado estará sujeto a reajuste, en los términos de lo dispuesto en el Art. 56 inc. b) y 61° de la Ley 2051/03 "De Contrataciones Públicas" y sus reglamentaciones.
Los precios señalados en este documento, comprenden todo gravamen y cualquier otro gasto en los que incurra el oferente en la ejecución del Contrato. Los precios cotizados por el Proveedor estarán sujetos a Reajustes conforme a la siguiente formula, siempre y cuando la variación del IPC publicado por el BCP haya sufrido una variación igual o mayor al quince por ciento (15%) referente a la fecha de apertura de ofertas;
Formula a aplicar:

$$Pr = P \times \frac{IPC1}{IPC0}$$

Dónde:
Pr = Precio Reajustado
P = Precio Adjudicado
IPC1 = Índice de Precios al Consumidor publicado por el Banco Central del Paraguay, correspondiente al mes de entrega del suministro
IPC0 = Índice de Precios al Consumidor publicado por el Banco Central del Paraguay, correspondiente al mes de la apertura de ofertas.
No se reconocerán reajustes de precios si el suministro se encuentra atrasado respecto al cronograma de entregas aprobado.
El Banco y Número de cuenta, del PROVEEDOR, en el que se realizará el pago, vía acreditación en cuenta Bancaria es: **Visión Banco** con cuenta corriente N° **0000000900171648.**

6. CLÁUSULA SEXTA: DESCRIPCIÓN DE LOS BIENES (Art. 37 Inc. j, Ley N° 2051).

LOTE Nº 2 - SUPREMA CORTE DE JUSTICIA MILITAR		
Ítem	**Descripción del Bien**	**Especificaciones Técnicas**
1	Papel tamaño oficio	**Papel alcalino tamaño oficio (Blanco) - Versión: 3:** Las Especificaciones Técnicas del presente ítem se encuentra en la Plantilla en el Sistema de Información de Contrataciones Públicas (SICP).
2	Papel tamaño A4	**Papel alcalino tamaño A4 (Blanco) - Versión: 2:** Las Especificaciones Técnicas del presente ítem se encuentra en la Plantilla en el Sistema de Información de Contrataciones Públicas (SICP).
3	Papel para fax	Papel para fax, deberán ser en material de primera calidad. Medida 216mm x 30 mm x 12 mm, color crudo. Presentación en caja de 12 rollos. Cotizar por unidad.

COMANDO EN JEFE DE LAS FF.AA. DE LA NACION CENTRO FINANCIERO Nº 1 DIRECCION

RAD Distribuidora

CENTRO FINANCIERO Nº 1 COMANDO EN JEFE
UNIDAD OPERATIVA DE CONTRATACIONES Nº 1
CONTRATO Nº 06/2019
*****

4	Sobre manila oficio	**Sobre manila oficio - Versión: 3:** Las Especificaciones Técnicas del presente ítem se encuentra en la Plantilla en el Sistema de Información de Contrataciones Públicas (SICP).
5	Sobre tipo oficio americano	Sobre tipo oficio americano, color blanco, medidas 220 x 110mm. Cotizar por unidad
6	Sobre de papel hilo	Sobre de papel de hilo, tipo tarjetón, color blanco, medidas 18,5 x 13,5 centímetro, presentación por unidad
7	Papel Carbónico tamaño oficio	**Papel carbónico tamaño oficio - Versión: 3:** Las Especificaciones Técnicas del presente ítem se encuentra en la Plantilla en el Sistema de Información de Contrataciones Públicas (SICP).
8	Libro de Acta 100 hojas	**Libro de Acta 100 hojas - Versión: 3:** Las Especificaciones Técnicas del presente ítem se encuentra en la Plantilla en el Sistema de Información de Contrataciones Públicas (SICP).
9	Libro de Acta 200 hojas	**Libro de Acta 200 hojas - Versión: 4:** Las Especificaciones Técnicas del presente ítem se encuentra en la Plantilla en el Sistema de Información de Contrataciones Públicas (SICP).
10	Cartulina de hilo	Cartulina de hilo tamaño oficio, alta rigidez, textura tipo hilo, en varios colores. Cotizar por paquete de 25 unidades.
11	Cartulina lisa	Cartulina lisa en colores (verde, amarillo, blanco), tamaño oficio. Cotizar por unidad, presentación por unidad.
12	Papel adhesivo para etiqueta	Papel autoadhesivo tipo etiquetas tamaño 3 centímetros x 8 centímetros, color blanco. Cotizar por paquete, presentación por paquete.
13	Cinta adhesiva para embalaje	**Cinta adhesiva p/embalaje - Versión: 3:** Las Especificaciones Técnicas del presente ítem se encuentra en la Plantilla en el Sistema de Información de Contrataciones Públicas (SICP).
14	Papel higiénico perfumado	Papel higiénico perfumado, paquete x 4 unidades, de 60 metros cada rollo. Cotizar por paquete, presentación por paquete.
15	Papel higiénico común	Papel higiénico común, paquete x 4 unidades, de 60 metros cada rollo. Cotizar por paquete, presentación por paquete.
16	Pañuelo desechable	Pañuelo desechable en paquetes de 50 unidades. Cotizar por paquetes 50 unidades. Presentación por paquete.
17	Servilletas de papel	Servilletas de papel, paquetes de 50 unidades, 24 x 22 centímetros cada uno, cotizar por paquetes de 50 unidades, presentación en paquetes.

LOTE Nº 3 - CAPELLANIA NACIONAL EVANGELICA		
Ítem	**Descripción del Bien**	**Especificaciones Técnicas**
1	Papel tamaño oficio	**Papel alcalino tamaño oficio (Blanco) - Versión: 3:** Las Especificaciones Técnicas del presente ítem se encuentra en la Plantilla en el Sistema de Información de Contrataciones Públicas (SICP).
2	Cartulina de hilo	Cartulina de hilo colores varios tamaño oficio, presentación por paquetes de 25 unidades.
3	Sobre manila oficio	**Sobre manila oficio - Versión: 3:** Las Especificaciones Técnicas del presente ítem se encuentra en la Plantilla en el Sistema de Información de Contrataciones Públicas (SICP).
4	Sobre tipo carta	Sobre tipo carta color blanco, presentación por unidad.
5	Sobres de hilo	Sobre de papel de hilo color blanco, estándar, presentación por unidad.

CENTRO FINANCIERO Nº 1 COMANDO EN JEFE
UNIDAD OPERATIVA DE CONTRATACIONES Nº 1
CONTRATO Nº 06/2019
*****

6	Servilletas de papel	Servilletas de papel, paquetes de 50 unidades, 24 x 22 centímetros cada uno, cotizar por paquetes de 50 unidades, presentación en paquetes.
7	Libro de actas	**Libro de Acta 100 hojas - Versión: 3:** Las Especificaciones Técnicas del presente ítem se encuentra en la Plantilla en el Sistema de Información de Contrataciones Públicas (SICP).
8	Papel higiénico interfoliado	Papel higiénico interfoliado, doble hoja, textura suave de 30 metros por rollo y 10 centímetros, con extracto de seda, súper absorbente. En paquete de 4 unidades, presentación por paquete.

LOTE Nº 4 - REGIMIENTO ESCOLTA PRESIDENCIAL		
Ítem	**Descripción del Bien**	**Especificaciones Técnicas**
1	Papel tamaño oficio	**Papel alcalino tamaño oficio (Blanco) - Versión: 3:** Las Especificaciones Técnicas del presente ítem se encuentra en la Plantilla en el Sistema de Información de Contrataciones Públicas (SICP).
2	Cartulina de hilo	Cartulina textura hilo color blanco, en paquete de 10 unidades, medidas: 21,7 x 33 centímetros (tamaño oficio) de 180 gramos. Presentación por paquete.
3	Sobre de Papel de Hilo	Sobre para invitación 22 mm. x 15,5 mm. en cartulina textura hilo en color blanco. Presentación por unidad.
4	Sobre de Papel de Hilo	Sobre tamaño tarjetón en cartulina textura hilo en color blanco, medidas: 18, 5 mm. X 13,5 mm. de 105 gramos, presentación por unidad.
5	Sobre comercial tamaño carta	Sobre tamaño carta, tarjetón en color blanco, común, medidas: 18, 5 mm. X 13,5 mm. de 75 gramos. Cotizar por unidad.
6	Sobre tipo oficio inglés	Sobre tamaño oficio inglés, en color blanco, común, medidas: 22 mm. X 12 mm. de 75 gramos. Cotizar por unidad.
7	Sobre manila oficio	**Sobre manila oficio - Versión: 3:** Las Especificaciones Técnicas del presente ítem se encuentra en la Plantilla en el Sistema de Información de Contrataciones Públicas (SICP).
8	Libro de Acta	**Libro de Acta 200 hojas - Versión:** 4: Las Especificaciones Técnicas del presente ítem se encuentra en la Plantilla en el Sistema de Información de Contrataciones Públicas (SICP).
9	Libro de Acta	**Libro de Acta 100 hojas - Versión: 3:** Las Especificaciones Técnicas del presente ítem se encuentra en la Plantilla en el Sistema de Información de Contrataciones Públicas (SICP).
10	Servilleta de papel	Servilletas de papel (paquetes de 100 unidades, medidas: 20 x 23 cm. c/u. de textura suave y máxima absorción). Presentación por paquete.
11	Papel higiénico perfumado	Papel higiénico de textura suave y perfumado, en paquetes de 4 unidades, de 10 centímetros x 30 metros c/u. Presentación por paquete.

LOTE Nº 5 - DIRECCION GENERAL DE TECNOLOGIA DE LA INFORMACION Y LA COMUNICACION		
Ítem	**Descripción del Bien**	**Especificaciones Técnicas**
1	Papel para Fax	Papel para fax, medida 216 mm x 30 mm x 12 mm, color crudo. Presentación en caja de 12 rollos. Presentación por caja.

MANDO EN JEFE DE LAS FF.AA. DE LA NACION CENTRO FINANCIERO Nº 1

RAD Distribuidora

CENTRO FINANCIERO Nº 1 COMANDO EN JEFE
UNIDAD OPERATIVA DE CONTRATACIONES Nº 1
CONTRATO Nº 06/2019
*****

2	Papel tamaño A4	**Papel alcalino tamaño A4 (Blanco) - Versión: 2:** Las Especificaciones Técnicas del presente ítem se encuentra en la Plantilla en el Sistema de Información de Contrataciones Públicas (SICP).
3	Papel tamaño oficio	**Papel alcalino tamaño oficio (Blanco) - Versión: 3:** Las Especificaciones Técnicas del presente ítem se encuentra en la Plantilla en el Sistema de Información de Contrataciones Públicas (SICP).
4	Papel de acetato	Papel de acetato traslucido, tamaño oficio. Presentación por unidad
5	Papel madera	Papel madera en pliego, tamaño estándar. Presentación por pliego.
6	Libro de Acta de 100 hojas	**Libro de Acta 100 hojas - Versión: 3:** Las Especificaciones Técnicas del presente ítem se encuentra en la Plantilla en el Sistema de Información de Contrataciones Públicas (SICP).
7	Libro de Acta de 200 hojas	**Libro de Acta 200 hojas - Versión: 4:** Las Especificaciones Técnicas del presente ítem se encuentra en la Plantilla en el Sistema de Información de Contrataciones Públicas (SICP).
8	Libro de Acta de 50 hojas	**Libro de Acta 50 hojas - Versión: 2:** Las Especificaciones Técnicas del presente ítem se encuentra en la Plantilla en el Sistema de Información de Contrataciones Públicas (SICP).
9	Papel adhesivo para etiqueta	Papel adhesivo para etiqueta tamaño 35x100mm, color blanco, en caja de 120 unidades. Cotizar por unidad de caja.
10	Papel adhesivo para etiqueta	Papel adhesivo circular, tipo ojalillos, color blanco, tamaño 14mm, caja de 2100 unidades. Cotizar por unidad de caja.
11	Cartulina lisa	Cartulina lisa en pliego tamaño 100 x 70 centímetro de 180 gramos. Cotizar por unidad de pliego.
12	Cartulina de hilo	Cartulina de hilo, color blanco en tamaño oficio. Cotizar por unidad.
13	Sobre manila A4	**Sobre manila A4 - Versión: 3:** Las Especificaciones Técnicas del presente ítem se encuentra en la Plantilla en el Sistema de Información de Contrataciones Públicas (SICP).
14	Sobre manila oficio	**Sobre manila oficio - Versión: 3:** Las Especificaciones Técnicas del presente ítem se encuentra en la Plantilla en el Sistema de Información de Contrataciones Públicas (SICP).
15	Sobre de papel hilo	Sobre de papel hilo tipo tarjetón, color blanco, medidas 18,5 de ancho por 13,5 de alto. Presentación por unidad.
16	Toalla de papel desechable	Toallas de papel para cocina de hojas dobles en rollo, paquete de 2 unidades.
17	Papel higiénico común	Papel higiénico común blanco, paquetes de cuatro unidades. Presentación por paquete.
18	Papel Higiénico perfumado	Papel higiénico suavizado perfumado de doble hoja, paquetes de cuatro unidades. Presentación por paquete.
19	Servilletas de papel	Servilletas de papel común blanco, paquetes de 50 unidades. Presentación por paquete.
20	Servilletas de papel	Servilletas de papel mediano suavizado de colores y con diseños, paquete de 50 unidades. Presentación por paquete.
21	Pañuelo desechable	Pañuelo desechable en papel tissue, paquete de 50 unidades. Presentación por paquete.

COMANDO EN JEFE DE LAS FF.AA. DE LA NACIÓN CENTRO FINANCIERO Nº 1 DIRECCIÓN

RAD Distribuidora

CENTRO FINANCIERO Nº 1 COMANDO EN JEFE
UNIDAD OPERATIVA DE CONTRATACIONES Nº 1
CONTRATO Nº 06/2019
*****

LOTE Nº 6 - COMANDO DE OPERACIONES DE DEFENSA INTERNA		
Ítem	**Descripción del Bien**	**Especificaciones Técnicas**
1	Cartulina Lisa	Cartulina Lisa en colores, tamaño oficio, presentación por unidad
2	Sobre manila oficio	**Sobre manila oficio - Versión: 3:** Las Especificaciones Técnicas del presente ítem se encuentra en la Plantilla en el Sistema de Información de Contrataciones Públicas (SICP).
3	Sobres tipo oficio ingles	Sobres Blancos, tamaño oficio tipo inglés, presentación por unidad.
4	Papel Madera	Papel madera en pliego de tamaño estándar, presentación en pliego.
5	Archivadores Definitivos	Archivadores definitivos por abecedario, en forma de cajas de cartón desarmables, medidas 27 cm x 39 cm de alto por 12 cm de profundidad, presentación por unidad.
6	Servilletas de papel	Servilletas de Papel, de buena presentación (Paquetes de 100 unidades, medidas 20x23 centímetros de textura suave y máxima absorción), cotizar por paquete de 100 unidades.
7	Papel higiénico perfumado	Papel Higiénico Perfumado, paquete x 4 unidades, 40 a 60 mts cada uno, presentación por paquete de 4 unidades de rollo.
8	Papel Adhesivo para etiqueta	Papel adhesivo para Etiqueta, tamaño 3,5 x 10 centímetros, en paquetes de 100 unidades, cotizar por paquetes de 100 unidades.
9	Toallas de Papel desechable	Toallas de papel desechables para cocina de 20 x 25 cm doble faz, presentación paquetes con 2 unidades.
10	Cinta Adhesiva p/ embalaje	**Cinta adhesiva p/ embalaje 48x50 - Versión: 2:** Las Especificaciones Técnicas del presente ítem se encuentra en la Plantilla en el Sistema de Información de Contrataciones Públicas (SICP).
11	Papel carbónico tamaño oficio	**Papel carbónico tamaño oficio - Versión: 3:** Las Especificaciones Técnicas del presente ítem se encuentra en la Plantilla en el Sistema de Información de Contrataciones Públicas (SICP).
12	Sobres de Papel de Hilo	Sobres de Papel de Hilo tipo tarjetón, color blanco, medidas 18,5 de ancho por 13, 5 de alto, presentación por unidad.
13	Sobres de Papel de Hilo	Sobres de Papel de Hilo para invitación de 22 mm x 15,5 mm, color blanco, presentación por unidad
14	Sobre Tamaño A4	Sobres tamaño A4 color blanco, presentación por unidad.
15	Papel Contac	**Papel contac transparente - Versión: 4:** Las Especificaciones Técnicas del presente ítem se encuentra en la Plantilla en el Sistema de Información de Contrataciones Públicas (SICP).
16	Block de papel adhesivo	**Block de Notas de Papel autoadhesivo - Versión: 3:** Las Especificaciones Técnicas del presente ítem se encuentra en la Plantilla en el Sistema de Información de Contrataciones Públicas (SICP).
17	Recibo de Dinero	Recibo de dinero común en talonarios de 50 hojas
18	Papel Tamaño Oficio	**Papel alcalino tamaño oficio (Blanco) - Versión: 3:** Las Especificaciones Técnicas del presente ítem se encuentra en la Plantilla en el Sistema de Información de Contrataciones Públicas (SICP).
19	Papel Tamaño A4	**Papel alcalino tamaño A4 (Blanco) - Versión: 2:** Las Especificaciones Técnicas del presente ítem se encuentra en la Plantilla en el Sistema de Información de Contrataciones Públicas (SICP).

20	Papel para Fax	Papel para Fax, medida 216 mm x 30 mm x 12 mm color crudo, presentación en rollos, cotizar por unidad de rollos.
21	Libros de Actas de 200 hojas	**Libro de Acta 200 hojas - Versión: 4:** Las Especificaciones Técnicas del presente ítem se encuentra en la Plantilla en el Sistema de Información de Contrataciones Públicas (SICP).
22	Libros de Actas de 100 hojas	**Libro de Acta 100 hojas - Versión: 3:** Las Especificaciones Técnicas del presente ítem se encuentra en la Plantilla en el Sistema de Información de Contrataciones Públicas (SICP).

LOTE Nº 7 - DIRECCION DE MATERIAL BELICO		
Ítem	**Descripción del Bien**	**Especificaciones Técnicas**
1	Papel tamaño carta	**Papel alcalino tamaño carta (Blanco) - Versión: 2:** Las Especificaciones Técnicas del presente ítem se encuentra en la Plantilla en el Sistema de Información de Contrataciones Públicas (SICP).
2	Papel tamaño A4	**Papel alcalino tamaño A4 (Blanco) - Versión: 2:** Las Especificaciones Técnicas del presente ítem se encuentra en la Plantilla en el Sistema de Información de Contrataciones Públicas (SICP).
3	Papel tamaño oficio	**Papel alcalino tamaño oficio (Blanco) - Versión: 3:** Las Especificaciones Técnicas del presente ítem se encuentra en la Plantilla en el Sistema de Información de Contrataciones Públicas (SICP).
4	Papel tamaño A4	**Papel alcalino tamaño A4 (Amarillo claro) - Versión: 2:** Las Especificaciones Técnicas del presente ítem se encuentra en la Plantilla en el Sistema de Información de Contrataciones Públicas (SICP).
5	Papel tamaño A4	**Papel alcalino tamaño A4 (Rosado claro) - Versión: 2:** Las Especificaciones Técnicas del presente ítem se encuentra en la Plantilla en el Sistema de Información de Contrataciones Públicas (SICP).
6	Papel tamaño A4	**Papel alcalino tamaño A4 (Verde Claro) - Versión: 2:** Las Especificaciones Técnicas del presente ítem se encuentra en la Plantilla en el Sistema de Información de Contrataciones Públicas (SICP).
7	Papel tamaño A3	Papel de color blanco, tamaño A3, medidas 297 x 420 mm, papel de fibra virgen, durabilidad como mínima en archivo de 70/100 años, con certificaciones de FSC o similares, fabricantes cuyos procesos de fabricación se encuentren con certificación ISO 14.000 o similares. Cotizar por Caja de 10 resmas.
8	Papel para fax	Papel para fax. Deberán ser en material de primera calidad, medida 216mm x 30 mm x 12 mm, color crudo. Presentación en caja de 12 rollos. Cotizar por caja.
9	Papel de acetato	Papel de acetato tamaño oficio traslucido. Cotizar por unidad
10	Papel madera	Papel madera en pliego de tamaño estándar. Cotizar por unidad de pliego
11	Libro de Acta de 200 hojas	**Libro de Acta 200 hojas - Versión: 4:** Las Especificaciones Técnicas del presente ítem se encuentra en la Plantilla en el Sistema de Información de Contrataciones Públicas (SICP).
12	Libro de Acta de 100 hojas	**Libro de Acta 100 hojas - Versión: 3:** Las Especificaciones Técnicas del presente ítem se encuentra en la Plantilla en el Sistema de Información de Contrataciones Públicas (SICP).

CENTRO FINANCIERO Nº 1 COMANDO EN JEFE
UNIDAD OPERATIVA DE CONTRATACIONES Nº 1
CONTRATO Nº 06/2019
*****

13	Libro de Acta de 50 hojas	**Libro de Acta 50 hojas - Versión: 2:** Las Especificaciones Técnicas del presente ítem se encuentra en la Plantilla en el Sistema de Información de Contrataciones Públicas (SICP).
14	Papel adhesivo para etiqueta	Rotulo autoadhesivo tipo etiquetas en tamaño 48x100mm, color blanco, caja de 90 unidades. Cotizar por unidad de caja.
15	Papel adhesivo para etiqueta	Rotulo autoadhesivo tipo etiquetas en tamaño 35x100mm, color blanco, caja de 120 unidades. Cotizar por unidad de caja.
16	Papel adhesivo para etiqueta	Rotulo autoadhesivo tipo etiquetas en tamaño 20x70mm, color blanco, caja de 300 unidades. Cotizar por unidad de caja.
17	Papel adhesivo para etiqueta	Rotulo autoadhesivo tipo etiquetas en tamaño 20x50mm, color blanco, caja de 420 unidades. Cotizar por unidad de caja.
18	Papel adhesivo para etiqueta	Papel adhesivo circular, tipo ojalillos, color blanco, tamaño 14mm, caja de 2100 unid. Cotizar por unidad de caja.
19	Papel sifón	Papel sifón en pliegos de distintos colores. Cotizar por unidad de pliego.
20	Cartulina lisa	Cartulina lisa en colores (verde, amarillo y rosado), tamaño oficio. Cotizar por paquete de 10 unidades.
21	Cartulina opalina	Cartulina opalina en colores tamaño oficio. Cotizar por paquete de 10 unidades.
22	Cartulina de hilo	Cartulina de hilo, color blanco en tamaño oficio. Cotizar por paquete de 10 unidades.
23	Recibo para pago	Talonario de 50 hojas de recibo de pago. Diseño estándar. Cotizar por unidad de talonario.
24	Papel carbónico tamaño oficio	**Papel carbónico tamaño oficio - Versión: 3:** Las Especificaciones Técnicas del presente ítem se encuentra en la Plantilla en el Sistema de Información de Contrataciones Públicas (SICP).
25	Sobre manila carta	Sobre manila tamaño carta. Color madera. Presentación En paquete de 100 unidades. Cotizar por Paquete de 100 Unidades.
26	Sobre manila tamaño A4	**Sobre manila A4 - Versión: 3:** Las Especificaciones Técnicas del presente ítem se encuentra en la Plantilla en el Sistema de Información de Contrataciones Públicas (SICP).
27	Sobre manila oficio	**Sobre manila oficio - Versión: 3:** Las Especificaciones Técnicas del presente ítem se encuentra en la Plantilla en el Sistema de Información de Contrataciones Públicas (SICP).
28	Sobre tipo carta	Sobre blanco tamaño carta. Presentación en caja de 500 sobres. Cotizar por caja.
29	Sobre tipo oficio americano	Sobre blanco tamaño oficio americano. Presentación en caja de 500 sobres. Cotizar por caja.
30	Sobre de papel hilo	Sobre de cartulina de hilo tipo tarjetón, color blanco, medidas 18,5 de ancho por 13,5 de alto. Cotizar por paquete de 10 Unidades.
31	Sobre tamaño A4	Sobre tamaño A4, color blanco. Presentación en caja de 500 sobres. Cotizar por caja.
32	Archivadores definitivos	Archivadores definitivos tamaño oficio, para documentos de hasta mil hojas. Cotizar por unidad.
33	Papel contac	**Papel contac transparente - Versión: 4:** Las Especificaciones Técnicas del presente ítem se encuentra en la Plantilla en el Sistema de Información de Contrataciones Públicas (SICP).
34	Papel contac	**Papel contac negro - Versión: 2:** Las Especificaciones Técnicas del presente ítem se encuentra en la Plantilla en el Sistema de Información de Contrataciones Públicas (SICP).

CENTRO FINANCIERO Nº 1 COMANDO EN JEFE
UNIDAD OPERATIVA DE CONTRATACIONES Nº 1
CONTRATO Nº 06/2019
*****

35	Papel contac	**Papel contac madera - Versión: 2:** Las Especificaciones Técnicas del presente ítem se encuentra en la Plantilla en el Sistema de Información de Contrataciones Públicas (SICP).
36	Toalla de papel p/ cocina de hojas dobles	Toallas de papel para cocina en rollo de papel resistente de 20 x 22 cm c/u. paquete de 2 unidades. Cotizar por unidad de paquete.
37	Papel higiénico común	Papel higiénico común blanco, paquetes de cuatro unidades. Cada rollo de papel higiénico de 40 mts. Presentación en fardos de 12 paquetes.
38	Papel Higiénico perfumado	Papel higiénico suavizado perfumado de doble hoja, paquetes de cuatro unidades. Cada rollo de papel higiénico de 40 mts. Presentación en fardos de 12 paquetes.
39	Servilletas de papel	Servilletas de papel común blanco, paquetes de 50 unidades de 15x15 cm c/u. Cotizar por unidad de paquete.
40	Servilletas de papel	Servilletas de papel mediano suavizado de colores y con diseños, paquete de 50 unidades de 25 x 25 cm c/u, cotizar por unidad de paquete.
41	Pañuelo desechable	Pañuelo desechable en papel tissue, paquete de 50 unidades. Cotizar por unidad de paquete.
42	Bandeja de cartón	Bandejitas de cartón blanco, para torta tamaño chico. Presentación en paquete de 10 unidades.
43	Bandejitas de Cartón desechables	Bandejitas de cartón blanco, para bocaditos tamaño mediano. Presentación en paquete de 10 unidades.

LOTE Nº 8 - BATALLON CONJUNTO DE FUERZAS ESPECIALES		
Ítem	**Descripción del Bien**	**Especificaciones Técnicas**
1	Papel tamaño oficio	**Papel alcalino tamaño oficio (Blanco) - Versión: 3:** Las Especificaciones Técnicas del presente ítem se encuentra en la Plantilla en el Sistema de Información de Contrataciones Públicas (SICP).
2	Papel para fax	Papel para fax. Deberán ser en material de primera calidad, medida 216mm x 30 mm x 12 mm, color crudo. Presentación en caja de 12 rollos. Presentación por caja.
3	Cartulina de hilo	Cartulina textura de hilo color blanco, en paquete de 10 unidades, medidas 21,7 x 33 cm (tamaño oficio) de 180 gramos. Presentación por paquete de 10 unidades.
4	Libro de Acta	**Libro de Acta 100 hojas - Versión: 3:** Las Especificaciones Técnicas del presente ítem se encuentra en la Plantilla en el Sistema de Información de Contrataciones Públicas (SICP).
5	Libro de Acta	**Libro de Acta 200 hojas - Versión: 4:** Las Especificaciones Técnicas del presente ítem se encuentra en la Plantilla en el Sistema de Información de Contrataciones Públicas (SICP).
6	Sobre manila oficio	**Sobre manila oficio - Versión: 3:** Las Especificaciones Técnicas del presente ítem se encuentra en la Plantilla en el Sistema de Información de Contrataciones Públicas (SICP).
7	Sobre tipo oficio ingles	Sobre tamaño oficio inglés, en color blanco, común, medidas: 22 mm. X 12 mm. de 75 gramos. Cotizar por unidad.
8	Papel madera	Papel madera en pliego, tamaño estándar. Presentación por pliego.
9	Cartulina lisa	Cartulina lisa común, en color celeste, en paquete de 10 unidades, medidas 21,7 x 33 centímetros (tamaño oficio) de 180 gramos. Presentación en paquete de 10 unidades.

10	Archivadores definitivos	Archivadores definitivos por abecedario, en forma de cajas de cartón desarmables, medidas 27 centímetros por 39 centímetros de alto por 12 centímetros de profundidad. Presentación por unidad.
11	Servilletas de papel	Servilletas de papel, paquetes de 50 unidades, 24 x 22 centímetros cada uno, cotizar por paquetes de 50 unidades, presentación en paquetes.
12	Papel higiénico común	Papel higiénico común blanco, paquetes de cuatro unidades. Cada rollo de papel higiénico de 40 mts. Presentación por paquetes de 4 rollos.

LOTE Nº 9 - OBISPADO CASTRENSE		
Ítem	**Descripción del Bien**	**Especificaciones Técnicas**
1	Papel tamaño oficio	**Papel alcalino tamaño oficio (Blanco) - Versión: 3:** Las Especificaciones Técnicas del presente ítem se encuentra en la Plantilla en el Sistema de Información de Contrataciones Públicas (SICP).
2	Sobre manila oficio	**Sobre manila oficio - Versión: 3:** Las Especificaciones Técnicas del presente ítem se encuentra en la Plantilla en el Sistema de Información de Contrataciones Públicas (SICP).
3	Sobre comercial tamaño oficio	Sobre comercial estándar, tamaño 120 mm por 155 mm. Presentación en paquetes de 250 unidades.
4	Sobre tipo oficio ingles	Sobre tipo oficio inglés, presentación en paquete de 250 unidades.
5	Papel higiénico común	Papel higiénico hoja simple en rollo de 300 mts x 10 centímetros, presentación en paquetes de 8 unidades de rollos.

LOTE Nº 10 - DIRECCION DEL SERVICIO DE RECLUTAMIENTO RESERVA Y MOVILIZACION		
Ítem	**Descripción del Bien**	**Especificaciones Técnicas**
1	Papel tamaño oficio	**Papel alcalino tamaño oficio (Blanco) - Versión: 3:** Las Especificaciones Técnicas del presente ítem se encuentra en la Plantilla en el Sistema de Información de Contrataciones Públicas (SICP).
2	Formulario continuo papel común	Formulario continuo papel común obra primera presentación por unidad.

7. **<u>CLÁUSULA SEPTIMA</u>: VIGENCIA DEL CONTRATO**
Este contrato tendrá de vigencia desde la suscripción de la misma hasta el cumplimiento total de las obligaciones.
8. **<u>CLÁUSULA OCTAVA</u>: PLAZO, LUGAR Y CONDICIONES DE LA PROVISIÓN DE BIENES.**

a) El plazo de entrega de los bienes será a más tardar dentro de tres (03) días corridos posteriores a la fecha de recepción de la respectiva orden de compra por parte de la empresa adjudicada, o en el plazo establecido en la orden.

b) En caso de la no recepción del suministro en el plazo previsto, salvo motivos de fuerza mayor debidamente justificados, la Convocante procederá conforme a lo estipulado en las Condiciones Generales y especiales del Contrato.

c) El Acta de Recepción deberá estar debidamente firmada por todos los componentes del Comité de Recepción. **La Unidad Responsable nombrará el Comité de Recepción de Bienes** para la recepción de los bienes adjudicados.

d) **El Comité de Recepción de Bienes,** actuando como representante autorizado de la contratante, realizará la fiscalización de los bienes al momento de su entrega, exigiendo al PROVEEDOR que los bienes adjudicados cumplan con las especificaciones técnicas establecidas en el Pliego de Bases y Condiciones y en este contrato, rechazando aquellos que no cumplan, bajo constancia de acta y exigiendo su reposición en un plazo no mayor a **05 (cinco) días corridos**, contados a partir de la fecha de la no recepción de los mismos (corresponde para todos los Lotes). Independientemente, se remitirá una Nota de Reclamo al Proveedor y será comunicada a la Unidad Operativa de Contrataciones N° 1 Comando en Jefe.

e) **Dirección de las Unidades Responsables**

- ✓ **(2.3.4) Justicia Militar**. Calle Oliva y 14 de mayo.
- ✓ Teléf.: 021-444-112.
- ✓ **(2.3.9) Capellanía Nacional Evangélica**: Avenida Transchaco, Mariano Roque Alonso - Predio del Gran Cuartel General del CIMEE. Teléf.: 021-204823.
- ✓ **(2.3.5) Giraduria del Regimiento Escolta Presidencial**. Gral. Santos c/ Mcal. López. Teléf.: 021- 204823.
- ✓ **(2.4.5) Dirección General de Tecnología de la Información y Comunicación**; Avda. Gral. Santos c/ Avda. Mcal. López, Giraduria de la DIGETIC, Edificio del Estado Mayor Conjunto 2do piso. Teléf.: 021-2498160.
- ✓ **(2.3.11) Giraduria Comando de Operaciones de Defensa Interna (FTC)**; sito en Avda. Gral. Artigas c/ Perú, predio de la Subsistencia de la Dirección de Intendencia del Ejército. Teléf: 021-2498231.
- ✓ **(2.16.1/2/3/4) Dirección de Material Bélico (DIMABEL)** sito en la Avda. Dr. Semidei c/ Ruta Transchaco Teléf.: 021 293442.
- ✓ **(2.3.7.) Batallón Conjunto de Fuerzas Especiales.** Sito en la Avda. de la Súper Carretera Vía Ferrea, en el predio del Comando del Ejército. Teléf.: 021 293442.
- ✓ **(2.3.6.) Obispado Castrense.** Sito en la calle Profesor Dr. Luis María Argaña y Profesor Justo Román. Teléf: 021-.
- ✓ **(2.3.10.) Dirección del Servicio de Reclutamiento, Reserva y Movilización**. Calle Jose Asunción Flores, Bº Tembetary. Teléf.: 0981-735592.-.

9. <u>CLÁUSULA NOVENA</u>: **FISCALIZACION**

El Comité de Recepción de Bienes y Servicios, actuando como representante autorizado de la contratante, ejercerá la fiscalización de los bienes proveídos por el PROVEEDOR, teniendo a su cargo, entre otras, las siguientes atribuciones:

a) Inspeccionar que todos los bienes proveídos por el **PROVEEDOR** reúna las condiciones técnicas establecidas en el Pliego de Bases y Condiciones y este contrato, verificar la calidad de los mismos, rechazando aquellos que no cumplen dichas condiciones y exigiendo su reposición en el plazo establecido en la **Cláusula 8. Inc. "d"**

b) Interpretar los requisitos del contrato y los documentos que lo integran, en los puntos que eventualmente sean discutidas o posibles de doble interpretación.

c) Inspeccionar los bienes y recomendar a la contratante su recepción firmando el Acta de Recepción Final juntamente con el **PROVEEDOR.**

d) Examinar cualquier reclamo presentado por el **PROVEEDOR** y presentarlo al comprador con sus recomendaciones.

10. <u>CLÁUSULA DECIMA</u>: RELACIONES ENTRE LAS PARTES

Toda comunicación del Contratante al **PROVEEDOR** y el **PROVEEDOR** al Contratante deberá ser formulada por escrito. La Comunicación verbal no tendrá valor frente al Contrato.

11. <u>CLÁUSULA DECIMO PRIMERA</u>: ADMINISTRACIÓN DEL CONTRATO.

La administración del contrato estará a cargo de la Giraduria de la Unidad Responsable de la Ejecución Presupuestaria.

12. <u>CLÁUSULA DECIMO SEGUNDA</u>: FORMA Y TÉRMINOS PARA GARANTIZA EL CUMPLIMIENTO DEL CONTRATO.

a) La garantía para el fiel cumplimiento del contrato se regirá por lo establecido en las Condiciones Generales y Especiales del Contrato, la cual se presentará a más tardar dentro de los **10** (días) calendarios siguientes a la firma del contrato.-

b) El Proveedor presentará una Garantía de Cumplimiento de Contrato por un monto equivalente al diez por ciento (10 %) del monto máximo del Contrato, extendida a la orden del Comando en Jefe de las FF.AA de la Nación, de conformidad al formulario de "GARANTIA DE CUMPLIMIENTO". La misma deberá presentar a la Unidad Operativa de Contrataciones, dentro del plazo máximo de diez (10) días calendario siguiente a la suscripción del contrato, salvo que la provisión se haya completado a satisfacción de la Contratante dentro del mencionado plazo.

c) El Proveedor deberá garantizar el fiel cumplimiento de contrato. A tal efecto, deberá presentar a la Contratante una garantía de cumplimiento del Contrato bajo alguna de las siguientes formas: (a) garantía bancaria emitida por un Banco establecido en la República del Paraguay; (b) póliza de seguros emitida por una Compañía de Seguros autorizada a operar y emitir pólizas de seguros de caución en la República del Paraguay. Las garantías Bancarias y la Póliza de Seguro, deberán ajustarse a las condiciones y al formulario estándar correspondiente establecido en la Sección IV de los Documentos de Licitación.

d) La garantía de cumplimiento de contrato se hará efectiva si el comprador determinare la rescisión del contrato por causa imputable al PROVEEDOR conforme a la ley y al contrato.

e) La garantía de cumplimiento será liberada por el Contratante y devuelta al PROVEEDOR a más tardar dentro de los treinta (30) días posteriores a la fecha en que el Proveedor haya cumplido con todas sus obligaciones contractuales, incluidas las relativas a la garantía de calidad de los bienes.

13. <u>CLÁUSULA DECIMO TERCERA</u>: PROGRAMA DE SUMINISTRO DE LOS BIENES (Art. 37 Inc. e de la Ley N° 2051).

El suministro de los bienes adjudicados se realizará a través de la emisión de las Órdenes de Compra, que podrá ser emitida a partir de la suscripción del presente contrato, conforme a la disponibilidad del Plan Financiero acreditados por el Ministerio de Hacienda a la contratante.

14. <u>CLÁUSULA DECIMO CUARTA</u>: CONDICIONES DE PAGO.

<u>Las condiciones de pago serán:</u>

A crédito, conforme a las disponibilidades del plan financiero y plan de caja mensual, efectivamente acreditados por el Ministerio de Hacienda.

El pago será a **Plazo** dentro de los **60 (sesenta) días** posteriores de recibida la factura y remisión correspondiente en **la** Giraduría de la Unidad Responsable de cada Línea Presupuestaria.

El proveedor deberá emitir y remitir a la Institución, el recibo de cancelación por la transferencia recibida en su cuenta corriente dentro de los 15 (quince) días hábiles, posterior a

la fecha de acreditación.

El proveedor deberá emitir y remitir a la Institución, el recibo de cancelación por la transferencia recibida en su cuenta corriente, dentro de los 15 (quince) días hábiles, posterior a la fecha de acreditación.

De la factura se deducirán el 30% (treinta por ciento) sobre el IVA, el 2% (dos por ciento) del Impuesto a la Renta y la Contribución sobre contratos suscriptos del Art. 41 de la Ley 2.051/03 (0,4%).-

Presentación de Facturas: El Proveedor presentara la/s Factura/s a Crédito en un lapso no mayor a 72 horas después de emitida la/ Orden/es de Compra/s respectivo en la Giraduría dela Unidad Responsable de la línea presupuestaria mencionada en el Pliego. El/los pago/s se realizaran en la Cuenta Corriente y/o Caja de Ahorro del Proveedor.

Los pagos se realizaran con presupuestos del Ejercicio Fiscal 2018.

15. **CLÁUSULA DECIMO QUINTA: MULTAS.**

El valor de las multas será: 1 % del suministro en demora por cada día de atraso en la entrega de los bienes.

Una vez llegado al porcentaje de la Garantía de Fiel Cumplimiento de Contrato la convocante podrá:

- Proceder a la rescisión de dicho contrato o bien;
- En el caso de no realizarse la rescisión del contrato, se podrá seguir aplicando las multas por incumplimiento del suministro de los bienes.

16. **CLÁUSULA DECIMO SEXTA: CAUSALES Y PROCEDIMIENTO PARA SUSPENDER TEMPORALMENTE, DAR POR TERMINADO ANTICIPADAMENTE O RESCINDIR EL CONTRATO.**

Las causales y el procedimiento para suspender temporalmente, dar por terminado en forma anticipada o rescindir el contrato, son las establecidas en la Ley N° 2.051/03, y en las Condiciones Generales y Especiales del Contrato (CGC y CEC).

17. **CLÁUSULA DECIMO SEPTIMA: SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS.**

Cualquier diferencia que surja durante la ejecución de los Contratos se dirimirá conforme las reglas establecidas en la legislación aplicable y en las Condiciones Generales y Especiales del Contrato.

18. **CLÁUSULA DÉCIMO OCTAVA: ANULACIÓN DE LA ADJUDICACIÓN**

Si la Dirección Nacional de Contrataciones Públicas resolviera anular la adjudicación de la Contratación debido a la procedencia de una protesta o investigación instaurada en contra del procedimiento, y si dicha nulidad afectara al Contrato ya suscrito entre LAS PARTES, el Contrato o la parte del mismo que sea afectado por la nulidad quedará automáticamente sin efecto, de pleno derecho, a partir de la comunicación oficial realizada por la D.N.C.P., debiendo asumir LAS PARTES las responsabilidades y obligaciones derivadas de lo ejecutado del contrato.

En prueba de conformidad se suscriben 2 (dos) ejemplares de un mismo tenor y a un solo efecto en la Ciudad de Asunción, República del Paraguay, a los 15 días del mes de marzo del 2019.

RAD Distribuidora

.....
Sr. RICARDO ALBERTO CACERES AGUILERA
REPRESENTANTE LEGAL
PROVEEDOR

.....
EDGAR ANTONIO LEGUIZAMÓN OVELAR
CNEL DCEM – Dtor del CF Nº 1 COMANJEFE
CONTRATANTE