Contrato

Entre la **Abog. Liliana Benítez con C.I. Nº 926.100**, Directora General de Administración y Finanzas nombrada por Resolución Recursos Humanos/Presidencia Nº 23/2010 de Fecha 23 de Febrero de 2010, que autoriza a firmar contratos de carácter Administrativo en representación del **TRIBUNAL SUPERIOR DE JUSTICIA ELECTORAL** denominado en adelante la CONTRATANTE, por una parte, y, por la otra, la firma **FRIGON SRL,** domiciliada en la Calle Jacques Balanza Nº 1716 c/ San Andrés, Lambaré, República del Paraguay, representada para este acto por el **Señor Pedro Antonio Rojas Aquino**, con C.I N° **1.713.663**, según Poder Especial, denominada en adelante el PROVEEDOR, denominadas en conjunto "LAS PARTES" e, individualmente, "PARTE", acuerdan celebrar el presente Contrato para la "CONTRATACIÓN DE SERVICIOS DE IMPRESIÓN PARA LA JUSTICIA ELECTORAL - LPN Nº 6/2012", el cual estará sujeto a las siguientes cláusulas y condiciones:

1. OBJETO.

" CONTRATACIÓN DE SERVICIOS DE IMPRESIÓN PARA LA JUSTICIA ELECTORAL".

2. DOCUMENTOS INTEGRANTES DEL CONTRATO.

Los documentos contractuales firmados por las partes y que forman parte integral del Contrato son los siguientes:

(a) Contrato;

(b) El Pliego de Bases y Condiciones y sus Adendas o modificaciones;

(c) Las Instrucciones al Oferente (IAO) y las Condiciones Generales del Contrato (CGC) publicadas en el portal de "Contrataciones Públicas";

(d) La oferta del Proveedor;

(e) La Resolución de adjudicación del Contrato emitida por la Contratante y su respectiva notificación;

(f) Anexo"A"- Lista de Servicios Adjudicados.

Los documentos que forman parte del Contrato deberán considerarse mutuamente explicativos; en caso de contradicción o diferencia entre los documentos que forman parte integral del Contrato, la prioridad de los mismos será en el orden enunciado anteriormente.

3. IDENTIFICACIÓN DEL CRÉDITO PRESUPUESTARIO PARA CUBRIR EL COMPROMISO DERIVADO DEL CONTRATO.

3.1. El crédito presupuestario para cubrir el compromiso derivado del presente Contrato está previsto en el Subgrupo 260, SERVICIOS TECNICOS Y PROFESIONALES, incluidos en el Presupuesto General de la Nación, hasta la suma de **Gs. 2.517.074.000.- (Guaraníes Dos Mil Quinientos Diez y Siete Millones Setenta y Cuatro Mil).** Incluido todos los impuestos.

PEDRO ROJAS
Director
FRIGON S.R.L.

PODER JUDICIAL
Tribunal Superior de Justicia Electoral
DIRECCION ADMINISTRATIVA

Abg. Liliana Benítez
Directora General de
Administración y Finanzas
T.S.J.E.

3.2. Esta contratación está incluida en el Programa Anual de Contrataciones (PAC) con el Código Nº 229726.

3.3 La validez de la misma está sujeta a la aprobación de la partida presupuestaria correspondiente al Ejercicio Fiscal 2012.

4. PROCEDIMIENTO DE CONTRATACIÓN

El presente Contrato es el resultado del procedimiento de Licitación Pública Nacional N° 6/2012, convocado por el Tribunal Superior de Justicia Electoral, según Resolución Administrativa/Presidencia - UOC N° 19/2012. La adjudicación fue realizada por Resolución Administrativa/Presidencia – UOC N° 41/2012.

5. PRECIO UNITARIO Y EL IMPORTE TOTAL A PAGAR POR LOS SERVICIOS.

*(El importe total a pagar por los Servicios, conforme a la Resolución de Adjudicación y a la oferta adjudicada es hasta la suma de **Gs. 2.517.074.000.- (Guaraníes Dos Mil Quinientos Diez y Siete Millones Setenta y Cuatro Mil)**, incluido todos los impuestos.*

5.1 En consideración a los pagos que la Contratante hará al Proveedor conforme a lo estipulado en este Contrato, el Proveedor se compromete a proveer los Servicios al Contratante y a subsanar los defectos de éstos de conformidad en todo respecto con las disposiciones del Contrato.

5.2 La Contratante se compromete a pagar al Proveedor como contrapartida del suministro de los servicios y la subsanación de sus defectos, el Precio del Contrato o las sumas que resulten pagaderas de conformidad con lo dispuesto en el Contrato en el plazo y en la forma prescritos en éste.

6. VIGENCIA DEL CONTRATO

6.1. El plazo de vigencia de este Contrato será: Desde la FIRMA del Contrato hasta noventa (90) días posteriores.

7. SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS

Cualquier diferencia que surja durante la ejecución de los Contratos se dirimirá conforme las reglas establecidas en la legislación aplicable y en las Condiciones Generales y Especiales del Contrato.

Para el caso que las Partes no resuelvan las controversias mediante negociación directa o avenimiento, éstas se obligan a someter sus diferencias a arbitraje conforme a las disposiciones de la Ley N° 1879/02 de Arbitraje y Mediación y de la Ley N° 2051/03 de "Contrataciones Públicas", siempre que la materia sea arbitrable. A tales efectos, las Partes someterán el arbitraje ante un tribunal arbitral conformado por tres árbitros designados de la lista del Cuerpo Arbitral del Centro de Arbitraje y Mediación del Paraguay, que decidirá conforme a derecho, siendo el laudo definitivo vinculante para las Partes. Se aplicará el reglamento respectivo y demás disposiciones que regule dicho procedimiento al momento de ser requerido, declarando las Partes conocer y aceptar los vigentes, incluso en orden a su régimen de gastos y costas, considerándolos parte integrante del presente contrato.

Para la ejecución del laudo arbitral o para dirimir cuestiones que no sean arbitrables, las Partes establecen la competencia de los tribunales de la ciudad de la Capital de la República del Paraguay.

PEDRO ROJAS
Director
FRIGON S.R.L.

PODER JUDICIAL
Tribunal Superior de Justicia Electoral
DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA

Abg. Liliana Benítez
Directora General de
Administración y Finanzas
T.S.J.E.

8. ANULACIÓN DE LA ADJUDICACIÓN POR PARTE DE LA D.N.C.P.

Si la Dirección Nacional de Contrataciones Públicas resolviera anular la adjudicación de la Contratación debido a la procedencia de una protesta o investigación instaurada en contra del procedimiento, y si dicha nulidad afectara al Contrato ya suscrito entre las partes, el Contrato o la parte del mismo que sea afectado por la nulidad quedará automáticamente sin efecto, de pleno derecho, a partir de la comunicación oficial realizada por la D.N.C.P., debiendo **asumir las partes las responsabilidades y obligaciones derivadas de la parte ejecutada del contrato.**

EN TESTIMONIO de lo cual las partes han suscrito el presente Contrato en la ciudad de Asunción, República del Paraguay, de conformidad con las leyes vigentes, en fecha 16 (dieciséis) de abril del año 2012.

Por y en nombre del Proveedor
Firmado:
en capacidad de Representante Legal
en presencia del Director de la UOC

PEDRO ROJAS
Director
FRIGON S.R.L.

FRIGON S.R.L.
Jacques Balanza Nº 1716 c/ San Andrés
Telf.: 922 235
Lambaré - Paraguay

Por y en nombre de la Contratante
Firmado
en capacidad de Directora General de Administración y Finanzas
en presencia del Director de la UOC

Abg. Liliana Benítez
Directora General de
Administración y Finanzas
T.S.J.E.

Sección IV. Condiciones Especiales del Contrato (CEC)

Las siguientes Condiciones Especiales del Contrato (CEC) complementarán y/o enmendarán las Condiciones Generales del Contrato (CGC) que se encuentran publicadas en el Portal de Contrataciones Públicas y que forman parte de los documentos de la licitación. En caso de haber conflicto, las provisiones aquí dispuestas prevalecerán sobre las de las CGC.

CGC 1.1(i)	El Contratante es: Tribunal Superior de Justicia Electoral.
CGC 4.2 (b)	La versión de la edición de los Incoterms será: *No se aplica.*
CGC 7.1	Para **notificaciones,** la dirección del Contratante será: Atención: *Econ. Ulises Martínez Responsable de la Unidad Operativa de Contratación* Dirección: *Eusebio Ayala N° 2759 e/ Sta. Cruz de la Sierra – Bloque Administrativo.* Ciudad: *Asunción , Paraguay* *Teléfono: 021- 6180434* *Fax: 021- 6180464* Dirección de correo electrónico: ulisesm@tsje.gov.py
CGC 9.5	El mecanismo formal de resolución de conflictos será: De acuerdo a los procedimientos que se utilizaran para este Llamado, y pueden ser por el procedimiento de avenimiento contemplado en el Título Octavo, Capítulo Segundo de la Ley; así como también en caso de falta de acuerdo, las partes podrán someter sus diferencias al arbitraje, conforme con las normas de la Ley N° 1879/2002 de mediación y arbitraje.
CGC 11.1	Detalle de los documentos de Embarque y otros documentos que deben ser proporcionados por el Proveedor son: NO SE APLICA.
CGC 13.1	Se tendrá en cuenta la fórmula y el procedimiento para el reajuste serán los siguientes: El precio del contrato estarán sujetos a reajuste, siempre y cuando durante el proceso de contratación se produjeran variaciones del IPC publicado por el BCP haya sufrido una variación igual o mayor al quince por ciento (15%) referente a la fecha de apertura de ofertas, conforme a la siguiente fórmula: Pr= P x IPC1 IPC0 Donde: Pr: Precio Reajustado. P: Precio adjudicado IPC1: Índice de precios al consumidor publicado por el Banco Central del Paraguay, correspondiente a la fecha de la resolución de Adjudicación. IPC0: Índice de precios al consumidor publicado por el Banco Central del Paraguay, correspondiente al mes de la apertura de sobres. **Los precios ofertados estarán sujetos a reajustes, siempre y cuando la variación del IPC publicado por el BCP haya sufrido una variación igual o mayor al quince por ciento (15%) referente a la fecha de apertura de ofertas, conforme a la siguiente fórmula:** **PR: Po [1 + 0,80 (S - 1)]** **So** **Donde:** **PR:** Precio Reajustado **Po:** Precio Básico de la Oferta a ser reajustada **S:** Salario Mínimo Oficial, establecido por la Dirección del Trabajo, del Ministerio de Justicia y Trabajo, a parti de vigencia de la variación de este índice **So:** Salario Mínimo Oficial establecido por la Dirección del Trabajo del Ministerio de Justicia y Trabajo, vigente apertura de ofertas En caso de que el Proveedor se halle atrasado con respecto al plazo de entrega indicado en la Orden de Servicio y/o Trabajo, no se reconocerá reajuste de precios con posterioridad a las fechas de entrega establecidas en dicha Orden. El Proveedor presentara las facturas de reajuste en forma independiente y simultáneamente con las facturas específicas de los trabajos realizados. El reajuste será aplicado a aquella parte del servicio pendiente de ejecución luego de la variación de precio.

PEDRO ROJAS
Director
ERIGON S.R.L.

PODER JUDICIAL
Tribunal Superior de Justicia Electoral
DIRECCION ADMINISTRATIVA

Abg. Liliana Benítez
Directora General de
Administración y Finanzas
T.S.J.E.

CGC 14.1; 14.2 y 14.3	Las formas y condiciones de pago al Proveedor en virtud del Contrato serán las siguientes: sin anticipo. Las condiciones de pagos: se realizarán en guaraníes a crédito y se pagarán en un plazo no mayor de 60 días, SE PAGARÁ DEL PRESUPUESTO 2012, de acuerdo a la transferencia del Ministerio de Hacienda otorgada por el plan de Caja a ser transferida a la Justicia Electoral, después de la firma del Contrato de Adjudicación.
CGC 14.4	Todos los pagos se efectuarán en guaraníes.
CGC 14.5	El plazo de pago después del cual la Contratante deberá pagar interés al Proveedor es: después de 60 días. La tasa de interés que se aplicará es del 1% mensual, por el período de la demora hasta que haya efectuado el pago completo.
CGC 15.1	*NO habrá un anticipo*
CGC 16.1	El Proveedor será responsable del pago de todos los impuestos y otros tributos o gravámenes con excepción de los siguientes: NINGUNO.
CGC 17.1	El valor de la Garantía de Fiel cumplimiento de contrato, es de *5% del valor total del contrato.*
CGC 17.5	La liberación de la Garantía de Cumplimiento tendrá lugar: dentro de los 30 días posteriores a la finalización de la totalidad del suministro correspondiente al Ejercicio Fiscal 2012.
CGC 22.2	El embalaje, la identificación y la documentación dentro y fuera de los paquetes serán como se indica a continuación: No se aplica.
CGC 23.1	La cobertura de seguro será según se establece en los Incoterms. Si no es de acuerdo con los Incoterms, la cobertura de seguro deberá ser como sigue: *NO SE APLICA.*
CGC 24.1	La responsabilidad por el transporte de los Bienes será según se establece en los Incoterms. *NO SE APLICA.* Si no está de acuerdo con los Incoterms, la responsabilidad por el transporte deberá ser como sigue: [*El Proveedor está obligado bajo los términos del Contrato a transportar los Bienes al lugar de destino final dentro del Paraguay, definido como el Sitio del Proyecto, transportarlos a dicho lugar de destino en el Paraguay, incluyendo seguro y almacenamiento, y tal como se estipulará en el Contrato, será contratado por el Proveedor, y todos los gastos relacionados estarán incluidos en el Precio del Contrato"; o bajo otro término comercial que se haya acordado [detallar las responsabilidades respectivas de la Contratante y del Proveedor].*
CGC 25.1	Las inspecciones y pruebas serán como se indica a continuación: La Sección II. Criterios de Evaluación y Requisitos de Calificación, numeral **2. Requisitos para Calificación Posterior (IAO 36), inciso (f) Inspecciones y Pruebas en la etapa de evaluación.**
CGC 25.2	**Las inspecciones y pruebas se realizarán en: la Sede Central de la Institución, si los SERVICIOS que fueren entregados por los Oferentes adjudicados, se encuentra con deficiencias y no se ajusten a los solicitado por la Convocante.**
CGC 26.1	El valor de las multas será: El valor de las multas será: por cada *0,50* % por semana es decir 2% mensual, de atraso en la entrega de los bienes o prestación de los servicios contratados hasta el monto máximo de la Garantía de fiel Cumplimiento de Contrato, según en la CGC 16.1 de la Sección IV.
CGC 27.3	**El período de validez de la Garantía será hasta el 31 de Diciembre de 2012. Para fines de la Garantía, el (los) lugar(es) de destino(s) final(es) será(n): según lo indicado en la Sección I. Datos de la Licitación (DDL) y en la Sección III** Suministros Requeridos **del PBC.**
CGC 27.5	El plazo para reparar o reemplazar los SERVICIOS será: *5* días hábiles.
CGC 33.1 (a) (vi)	El Contratante podrá terminar el Contrato además en los siguientes casos: 1) Las causales y el procedimiento para suspender temporalmente, dar por terminado en forma anticipada o rescindir el contrato, son las establecidas en la Ley N° 2051/03 y en las Condiciones Generales del Contrato. **2) ANULACIÓN DE LA ADJUDICACIÓN POR PARTE DE LA D.N.C.P.**

PEDRO R
Director
FRIGON

PODER JUDICIAL
Tribunal Superior de Justicia Electoral
DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA

Abg. Liliana Benítez
Directora General de
Administración y Finanzas
T.S.J.E.

ANEXO

“A”

LICITACIÓN PUBLICA NACIONAL N°6/2012- CONTRACIÓN DE SERVICIOS DE IMPRESIÓN PARA LA JUSTICIA ELECTORAL

PLANILLA DE RECOMENDACIÓN DE ADJUDICACION							FRIGON S.R.L.	
ITEMS	CODIGO DE CATALOGO	DESCRIPCIÓN	PRESENTACIÓN	UNID. DE MEDIDA	CANT. MIN.	CANT. MAX.	PRECIO UNITARIO CON IVA	PRECIO TOTAL CON IVA
1	82121507-002	Impresión de Formulario, **(Block Apertura y Cierre del día de la Inscripción) DE 100 HOJAS,** s/ muestra	Block (DE 100 HOJAS)	Unid.	10.000	20.000	3.900	78.000.000
2	82121507-002	Formulario Comprobante de Retención de Impuesto s/ Muestra en Blok de 100 Unidades EN DUPLICADO	Block (DE 100 HOJAS)	Unid.	2.000	4.000	3.950	15.800.000
3	82121507-002	Impresión de Formulario **(Block Pliego de Publicación Electoral Nacional) DE 100 HOJAS,** obra primera, tamaño oficio, de 70grs. s/ muestra	Block (DE 100 HOJAS)	Unid.	15.000	30.000	3.640	109.200.000
4	82121507-002	Impresión de Formulario de Certificado de defuncion s/ Muestra tamaño A4 de 70gr. Cajas de 500 hojas.	cajas (DE 500 HOJAS)	Unid.	800	1.600	18.100	28.960.000
5	82121507-007	Formulario en Cartulina para ficha de funcionario de datos personales c/ muestra cajas de 500 hojas.	cajas (DE 500 HOJAS)	Unid.	3.000	6.000	22.750	136.500.000
6	82121507-012	Impresión de Talonario de Inscripción p/ Elector Nacional y Extranjero s/ Muestra Cajas de 500 hojas.	cajas (DE 500 HOJAS)	Unid.	3.750	7.500	23.400	175.500.000
7	82121507-010	Impresión de Triptico Organización de la Justicia Electoral	evento	Unid.	70.000	140.000	95	13.300.000
9	82121508-003	Impresión de Urnas de Plástico multicolor con logo de la Institución de 30x28 cm.a un lado. Y leyenda "Deposite Aquí" en boca de urna. c/ muestra (incluye la urna)	evento	Unid.	178.750	357.500	927	331.402.500
10	82121508-003	Impresión de Bolsa de Plástico multicolor con logo de la Institución de 55x35 cm.a un lado. Y leyenda "Boletines Usados" c/ muestra	evento	unid.	30.000	60.000	857	51.420.000
11	82121508-003	Impresión de Bolsa de Plástico multicolor con logo de la Institución de 55x35 cm.a un lado. Y leyenda "Boletines No Usados" c/ muestra	evento	unid.	30.000	60.000	847	50.820.000
12	82121508-003	Impresión de Bolsa de Plástico multicolor con logo de la Institución de 55x35 cm.a un lado. Y leyenda "Certificado de Votación" c/ muestra	evento	unid.	30.000	60.000	847	50.820.000
13	82121507-015	Impresión de Rótulos s/ CD en varios colores de papel Adhesivo	evento	Unid.	105.000	210.000	90	18.900.000
47	82121507-001	Impresión de Fichas "Control de Documentaciones para Banco" Dirección Recursos Humanos cajas de 500 hojas. Con logo nuevo.	cajas (DE 500 HOJAS)	unid.	1.750	3.500	20.979	73.426.500
48	82121507-001	Impresión de Ficha Médica en cajas de 500 hojas.	cajas (DE 500 HOJAS)	unid.	1.750	3.500	11.000	38.500.000
49	82121507-002	Impresión de formulario "Autorización para menores de edad" en block de 500 hojas. Con logo nuevo.	block (DE 500 HOJAS)	unid.	1.750	3.500	13.650	47.775.000
50	82121507-002	Impresión de formulario "Autorización para habilitación de Planilla de Asistencia" Funcionario/Contratado en block de 500 hojas.	block (DE 500 HOJAS)	unid.	1.750	3.500	13.650	47.775.000
51	82121507-002	Impresión de Formulario de "Actualización de Documentos para personal contratado Año 2012" en block de 500 hojas. Con logo nuevo.	block (DE 500 HOJAS)	unid.	1.750	3.500	13.650	47.775.000
52	82121507-002	Impresión de "Formulario de Comisionamiento" (Uso Interno) para diversas dependencias en block de 500 hojas. Con logo nuevo.	block (DE 500 HOJAS)	unid.	1.750	3.500	13.650	47.775.000
53	82121507-002	Impresión de formulario "Pedido Interno Sección Almacenes". en block de 500 hojas. Con logo nuevo.	block (DE 500 HOJAS)	unid.	1.750	3.500	13.650	47.775.000
54	82121507-002	Impresión de formulario "Pedido Interno Sección Bienes Patrimoniales". en block de 500 hojas. Con logo nuevo.	block (DE 500 HOJAS)	unid.	1.750	3.500	13.650	47.775.000
55	82121507-002	Impresión de formulario "Pedido para Sección Servicios Generales. en block de 500 hojas. Con logo nuevo.	block (DE 500 HOJAS)	unid.	1.750	3.500	13.650	47.775.000
56	82121507-002	Impresión de formulario "Pedido de Servicios Varios". en block de 500 hojas. Con logo nuevo.	block (DE 500 HOJAS)	unid.	1.750	3.500	13.650	47.775.000
57	82121507-002	Impresión de formulario "Orden de Salida". en block de 500 hojas. Con logo nuevo.	block (DE 500 HOJAS)	unid.	1.750	3.500	13.650	47.775.000
58	82121507-002	Impresión de formulario "Devolución para Sección Bienes Patrimoniales". en block de 500 hojas. Con logo nuevo.	block (DE 500 HOJAS)	unid.	1.750	3.500	13.650	47.775.000
59	82121507-002	Impresión de formulario "Devolución para Sección Almacenes". en block de 500 hojas. Con logo nuevo.	block (DE 500 HOJAS)	unid.	1.750	3.500	13.650	47.775.000
60	82121507-001	Impresión de Hojas de recibos de Sobre N° 1 y 2, Con logo nuevo. En block de 500 hojas.	block (DE 500 HOJAS)	unid.	1.750	3.500	13.650	47.775.000
61	82121507-001	Impresión de "Nota de Renuncia" Con logo nuevo. En block de 500 hojas.	block (DE 500 HOJAS)	unid.	1.750	3.500	13.650	47.775.000
62	82121507-001	Impresión de "Planilla de Asistencia de Contratado Mes de Enero a Diciembre de 2012" Con logo nuevo. En block de 500 hojas	block (DE 500 HOJAS)	unid.	3.750	7.500	13.650	102.375.000
63	82121507-001	Impresión de Recibos para entrega de materiales y documentos electorales, Con logo nuevo. En block de 500 hojas.	block (DE 500 HOJAS)	unid.	1.750	3.500	13.650	47.775.000
64	82121507-001	Impresión de "Solicitud de Afectación para Contratados" Con logo nuevo. En block de 500 hojas.	block (DE 500 HOJAS)	unid.	1.750	3.500	13.650	47.775.000
65	82121507-001	Impresión de "Solicitud de Afectación para Contratados (Registros o Comisionados)"Con logo nuevo. En block de 500 hojas.	block (DE 500 HOJAS)	unid.	1.750	3.500	13.650	47.775.000
66	82121507-001	Impresión de "Solicitud de Confección de Credencial" para funcionario contratado Con logo nuevo. En block de 500 hojas.	block (DE 500 HOJAS)	unid.	1.750	3.500	13.650	47.775.000
67	82121507-001	Impresión de "Solicitud de Confección de Credencial" para funcionario permanente Con logo nuevo. En block de 500 hojas.	block (DE 500 HOJAS)	unid.	1.750	3.500	13.650	47.775.000
68	82121507-001	Impresión de "Solicitud de Beneficio del Convenio de Cooperación Interinstitucional entre las Universidades y la Secretaría de la Función Pública" Con logo nuevo. En block de 500 hojas.	block (DE 500 HOJAS)	unid.	1.750	3.500	13.650	47.775.000
69	82121507-001	Impresión de "Solicitud de Certificado de Trabajo Permanente" Con logo nuevo. En block de 500 hojas.	block (DE 500 HOJAS)	unid.	1.750	3.500	13.650	47.775.000
70	82121507-001	Impresión de "Solicitud de Certificado de Prestación de Servicios" Con logo nuevo. En block de 500 hojas.	block (DE 500 HOJAS)	unid.	1.750	3.500	13.650	47.775.000
71	82121507-001	Impresión de "Solicitud de Comisionamiento" Con logo nuevo. En block de 500 hojas.	block (DE 500 HOJAS)	unid.	1.750	3.500	13.650	47.775.000
72	82121507-001	Impresión de "Solicitud de Días Compensados por seis horas extraordinarias trabajadas" Con logo nuevo. En block de 500 hojas.	block (DE 500 HOJAS)	unid.	1.750	3.500	13.650	47.775.000
73	82121507-001	Impresión de "Solicitud de permiso por salud" Con logo nuevo. En block de 500 hojas.	block (DE 500 HOJAS)	unid.	1.750	3.500	13.650	47.775.000
74	82121507-001	Impresión de "Solicitud de permiso por tres días" Con logo nuevo. En block de 500 hojas.	block (DE 500 HOJAS)	unid.	1.750	3.500	13.650	47.775.000
75	82121507-001	Impresión de "Solicitud de Vacaciones" Con logo nuevo. En block de 500 hojas.	block (DE 500 HOJAS)	unid.	1.750	3.500	13.650	47.775.000
OFERTA TOTAL CON IVA								2.517.074.000

PEDRO ROJAS
Director
FRIGON S.R.L.

PODER JUDICIAL
Tribunal Superior de Justicia
DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA

Abg. Liliana Benítez
Directora General de
Administración y Finanzas
T.S.J.E.