Campus de la UNA
SAN LORENZO-PARAGUAY

UNIVERSIDAD NACIONAL DE ASUNCIÓN
FACULTAD POLITÉCNICA

CONTRATO Nº 24/2020

Entre la Facultad Politécnica, domiciliada en Campus de San Lorenzo, República del Paraguay, representada para este acto por el Prof. Ing. Teodoro Salas Coronel, con Cédula de Identidad N° 807.289, denominada en adelante la CONTRATANTE, por una parte, y, por la otra, la empresa DATA SYSTEMS S.A.E.C.A., con RUC 80013889-9, domiciliada en Perú N° 1055 casi Artigas, de la Ciudad de Asunción Republica del Paraguay, representada para este acto por el Señor José Manuel Flecha Cosp, con C.I. 698.987, denominada en adelante el PROVEEDOR, denominadas en conjunto "LAS PARTES" e, individualmente, "PARTE", acuerdan celebrar el presente "CONTRATO "Adquisición de tintas y tóners para impresoras", el cual estará sujeto a las siguientes cláusulas y condiciones::

1. OBJETO

CD Nº 10/2020 –"Adquisición de tintas y tóners para impresoras"

2. DOCUMENTOS INTEGRANTES DEL CONTRATO

Los documentos contractuales firmados por las partes y que forman parte integral del contrato son los siguientes:

a) Contrato;
b) El Pliego de Bases y Condiciones y sus adendas o modificaciones;
c) Los datos cargados en el SICP;
d) La oferta del proveedor;
e) La resolución de adjudicación del contrato emitida por la contratante y su respectiva notificación.

Los documentos que forman parte del contrato deberán considerarse mutuamente explicativos; en caso de contradicción o discrepancia entre los mismos, la prioridad se dará en el orden enunciado anteriormente.

3. DOCUMENTOS ADICIONALES DEL CONTRATO

Los documentos adicionales del contrato son: Las especiaciones técnicas, plan de entrega.

4. IDENTIFICACIÓN DEL CRÉDITO PRESUPUESTARIO PARA CUBRIR EL COMPROMISO DERIVADO DEL CONTRATO

El crédito presupuestario para cubrir el compromiso derivado del presente contrato está previsto conforme al Certificado de Disponibilidad Presupuestaria vinculado al Programa Anual de Contrataciones (PAC) con el ID N° 377.861.

5. PROCEDIMIENTO DE CONTRATACIÓN

El contrato es el resultado del procedimiento de Contratación Directa N° 10/2020 "Adquisición de tintas y tóners para impresoras", convocado por la Facultad Politécnica de la Universidad Nacional de Asunción. La adjudicación fue realizada según acto administrativo N° 0899/2020.

6. PRECIO UNITARIO Y EL IMPORTE TOTAL A PAGAR POR LOS BIENES y/o SERVICIOS.

Ítems	Descripción del Bien	Unid. de Medida	Presentación	Cantidad Min.	Cantidad Max.	Precio unitario (IVA incluído)	Marca	Procedencia	Precio Total Min. (IVA Incl)	Precio Total Max.(IVA Incl)
3	Cartucho de tinta para impresora negro. Cartucho de tinta para impresora negro. Tinta Canon Maxify MB 2010 negro (1100).Deberán ser Originales de la marca del equipo.	Unidad	UNIDAD	10	20	530.000	Canon	Japon	5.300.000	10.600.000

datasystems

4	Cartucho de tinta para impresora color. Cartucho de tinta para impresora color cyan. Tinta Canon Maxify MB 2010 Cyan (1100).Deberán ser Originales de la marca del equipo.	Unidad	UNIDAD	10	20	290.000	Canon	Japon	2.900.000	5.800.000
5	Cartucho de tinta para impresora color. Cartucho de tinta para impresora color magenta. Tinta Canon Maxify MB 2010 magenta (1100).Deberán ser Originales de la marca del equipo.	Unidad	UNIDAD	10	20	290.000	Canon	Japon	2.900.000	5.800.000
6	Cartucho de tinta para impresora color. Cartucho de tinta para impresora yellow. Tinta Canon Maxify MB 2010 yellow (1100).Deberán ser Originales de la marca del equipo.	Unidad	UNIDAD	10	20	290.000	Canon	Japon	2.900.000	5.800.000
7	Toner para impresora negro (original / compatible). Toner para impresora negro. Toner Canon cartridge 052.Deberán ser Originales de la marca del equipo.	Unidad	UNIDAD	10	20	660.000	Canon	Usa	6.600.000	13.200.000
PRECIO TOTAL									**20.600.000**	**41.200.000**

MONTO MINIMO: guaraníes veinte millones seiscientos mil
MONTO MÁXIMO: guaraníes cuarenta y un millones doscientos mil

El Proveedor se compromete a proveer los Bienes a la Contratante y a subsanar los defectos de éstos de conformidad a las disposiciones del Contrato.
La Contratante se compromete a pagar al Proveedor como contrapartida del suministro de los bienes y servicios y la subsanación de sus defectos, el Precio del Contrato o las sumas que resulten pagaderas de conformidad con lo dispuesto en la Carta de Invitación.

7. VIGENCIA DEL CONTRATO

El plazo de vigencia de este contrato será apartir de sus suscripción hasta el 31/12/2021.

8. PLAZO, LUGAR Y CONDICIONES DE LA PROVISIÓN DE BIENES

Los bienes deben ser entregados dentro de los plazos establecidos en el Cronograma de Entregas de la Carta de Invitación

datasystems SAECA

Ítem	Descripción	Lugar de entrega de los Bienes	Fecha(s) final(es) de entrega de los Bienes
3	Tinta para impresora Canon Maxify 1100	División de Almacén de la FPUNA	3 días hábiles a partir de la recepción del proveedor de la orden de compra.
4	Tinta para impresora Canon Maxify 1101	División de Almacén de la FPUNA	3 días hábiles a partir de la recepción del proveedor de la orden de compra.
5	Tinta para impresora Canon Maxify 1102	División de Almacén de la FPUNA	3 días hábiles a partir de la recepción del proveedor de la orden de compra.
6	Tinta para impresora Canon Maxify 1103	División de Almacén de la FPUNA	3 días hábiles a partir de la recepción del proveedor de la orden de compra.
7	Toner para impresora Canon LBP 215x	División de Almacén de la FPUNA	3 días hábiles a partir de la recepción del proveedor de la orden de compra.

9. ADMINISTRACIÓN DEL CONTRATO

La administración del contrato estará a cargo de la funcionaria Sandra Virginia Caballero Arevalos según Resolución N° 0336/2020.

10. FORMA Y TÉRMINOS PARA GARANTIZAR EL CUMPLIMIENTO DEL CONTRATO

La garantía para el fiel cumplimiento del contrato se regirá por lo establecido en la Carta de Invitación, la cual se presentará a más tardar dentro de los 10 (días) calendarios siguientes a la firma del contrato.

11. CONSTANCIA DE PRESENTACIÓN DE DECLARACIÓN JURADA

El adjudicado deberá en el plazo de quince (15) días calendario desde la firma del presente contrato, presentar ante el administrador de contrato, la constancia o constancias de presentación de la Declaración Jurada de bienes y rentas, activos y pasivos ante la Contraloría General de la República, de todos los sujetos obligados en el marco de la Ley N° 6355/19.
En el mismo plazo indicado en el párrafo anterior, se deberá remitir a la convocante la actualización de la mencionada declaración jurada, una vez finalizada la ejecución del presente contrato.

12. MULTAS

Las multas y otras penalidades que rigen en el presente contrato serán aplicadas conforme a la Carta de Invitación. Superado el monto equivalente a la Garantía de Fiel Cumplimiento de Contrato, la Contratante podrá aplicar el procedimiento de rescisión de contratos de conformidad al Artículo 59 inc. c) de la Ley N° 2.051/03 "De Contrataciones Públicas", caso contrario deberá seguir aplicando el monto de las multas que correspondan.
La rescisión del contrato o la aplicación de multas por encima del porcentaje de la Garantía de Cumplimiento del Contrato deberá comunicarse a la DNCP a los fines previstos en el artículo 72 de la Ley N° 2051/03 "De Contrataciones Públicas".

13. CAUSALES Y PROCEDIMIENTO PARA SUSPENDER TEMPORALMENTE, DAR POR TERMINADO ANTICIPADAMENTE O RESCINDIR EL CONTRATO

Las causales y el procedimiento para suspender temporalmente, dar por terminado en forma anticipada o rescindir el contrato, son las establecidas en la Ley N° 2.051/03, y en la Carta de Invitación.

14. SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS

Cualquier diferencia que surja durante la ejecución de los contratos se dirimirá conforme las reglas establecidas en la legislación aplicable y en la Carta de Invitación.

15.ANULACIÓN DE LA ADJUDICACIÓN

Si la Dirección Nacional de Contrataciones Públicas resolviera anular la adjudicación de la contratación debido a la procedencia de una protesta o investigación instaurada en contra del procedimiento, y si dicha nulidad afectara al contrato ya suscrito entre LAS PARTES, el contrato o la parte del mismo que sea afectado por la nulidad quedará automáticamente sin efecto, de pleno derecho, a partir de la comunicación oficial realizada por la DNCP, debiendo asumir LAS PARTES las responsabilidades y obligaciones derivadas de lo ejecutado del contrato.

datasystems

16. CONDICIONES DE PAGO

El adjudicado para solicitar el pago de las obligaciones deberá presentar la solicitud acompañada de los siguientes documentos:

Documentos Genéricos:

a) Nota de Remisión;
b) La factura de pago, con timbrado vigente, la cual deberán expresar claramente por separado el Impuesto al Valor Agregado (IVA) de conformidad con las disposiciones tributarias aplicables. En ningún caso el valor total facturado podrá exceder el valor adjudicado o las adendas aprobadas;
c) REPSE (registro de prestadores de servicios) todos los que son prestadores de servicios;
d) Certificado de Cumplimiento Tributario;
e) Constancia de Cumplimiento con la Seguridad Social;
f) Formulario de informe de servicios personales (FIS).
g) Deberá acompañar el cumplimiento a las leyes laborales, previsionales, tributarias o ambientales y los formularios (FIP y FIS).

Otras formas y condiciones de pago al proveedor en virtud del contrato serán las siguientes:

Estará sujeto a la disponibilidad financiera para el ejercicio 2020, la partida plurianual 2021 estará supeditada a la aprobación del Presupuesto General de la Nación, una vez que se cumplan los siguientes requisitos:

•Emisión del Código de Contratación por parte de la DNCP.
•Emisión de la Orden de compra.
• Recepción de los bienes en tiempo y forma conforme al plan de entrega.

La contratante efectuará los pagos, dentro del plazo establecido en este apartado, sin exceder sesenta (60) días después de la presentación de una factura por el proveedor, y después de que la contratante la haya aceptado. Dicha aceptación o rechazo, deberá darse a más tardar en quince (15) días posteriores a su presentación.

De conformidad a las disposiciones del Decreto N° 7781/2006, del 30 de junio de 2006 y modificatoria, en las contrataciones con Organismos de la Administración Central, el proveedor deberá habilitar su respectiva cuenta corriente o caja de ahorro en un Banco de plaza y comunicar a la contratante para que ésta gestione ante la Dirección General del Tesoro Público, la habilitación en el Sistema de Tesorería (SITE).

17. REAJUSTE DE PRECIOS

El precio del contrato estará sujeto a reajustes. La fórmula y el procedimiento para el reajuste serán los siguientes: El precio adjudicado estará sujeto a reajustes, siempre y cuando el IPC, publicado por el BCP, haya sufrido una variación igual o mayor al quince por ciento (15%) con relación al vigente a la fecha d apertura de ofertas, conforme a la siguiente fórmula: A = P x I.I.B.C.P. A= Precio ajustado de los bienes y/o servicios conexos facturados P= Precio facturado de los bienes y/o servicios conexos ofertados. El reajuste solo será aplicado a solicitud del proveedor, que deberá ser presentado por escrito a la Coordinación de Adquisiciones de Bienes y Servicios de la DNCP, y se dará curso si a convocante cuenta con suficiente disponibilidad presupuestaria, y verifica que se hallan dadas las condiciones para otorgarse el anticipo. La solicitud debe realizarse dentro del mes siguiente al cual se produjeron las variaciones, bajo pena de no poder solicitarlo posteriormente, será aplicado sobre el saldo contractual no ejecutado o sobre los servicios pendientes a ser realizados, posteriores al mes en el cual se produjeron las variaciones No se reconocerá reajuste de precios si el servicio se encuentra atrasado respecto al plan de entregas aprobado.-

En prueba de conformidad se suscriben 3 (tres) ejemplares de un mismo tenor y a un solo efecto en la Ciudad de San Lorenzo, a los 04 dias del mes de diciembre de 2020.

Firmado por _____ (en nombre del Contratante)
Prof. Ing. Teodoro Salas Coronel
Decano

Firmado por _____ (en nombre del Contratista)
Sr. José Manuel Flecha Cosp

datasystems

ANEXO I - ESPECIFICACIONES TECNICAS

Ítem	Código de catálogo	Descripción del bien	Especificaciones técnicas	Cantidad máxima	Cantidad mínima	Unidad	Presentación
3	44103105-001	Tinta para impresora Canon Maxify 1100	Cartucho de tinta para impresora negro. Tinta Canon Maxify MB 2010 negro (1100). Deberán ser Originales de la marca del equipo.	20	10	unidad	unidad
4	44103105-002	Tinta para impresora Canon Maxify 1101	Cartucho de tinta para impresora color cyan. Tinta Canon Maxify MB 2010 Cyan (1100). Deberán ser Originales de la marca del equipo.	20	10	unidad	unidad
5	44103105-002	Tinta para impresora Canon Maxify 1102	Cartucho de tinta para impresora color magenta. Tinta Canon Maxify MB 2010 magenta (1100). Deberán ser Originales de la marca del equipo.	20	10	unidad	unidad
6	44103105-002	Tinta para impresora Canon Maxify 1103	Cartucho de tinta para impresora yellow. Tinta Canon Maxify MB 2010 yellow (1100). Deberán ser Originales de la marca del equipo.	20	10	unidad	unidad
7	44103103-001	Toner para impresora Canon LBP 215x	Toner para impresora negro. Toner Canon cartridge 052. Deberán ser Originales de la marca del equipo.	20	10	unidad	unidad

datasystems