Contrato Nro. 109
SGC Nro. 1006-2016-0103

Entre **Ministerio de Relaciones Exteriores**, domiciliada en **PTE. FRANCO Y OLEARY**, República del Paraguay representada para este acto por **JUAN ANDRES CACERES A.**, con Cédula de Identidad N° **615997** , denominada en adelante como la CONTRATANTE, por una parte, y, por la otra, la firma **DATA LAB SA**, domiciliada en **ARTIGAS 1645**, República del Paraguay, representada para este acto por **MIRTA MORINIGO DE ROJAS**, con Cédula de Identidad N° **645349** denominada en adelante el PROVEEDOR, denominadas en conjunto "LAS PARTES" e, individualmente, "PARTE", acuerdan celebrar el presente "CONTRATO DE **ADQUISICIÓN DE ÚTILES DE OFICINA**", el cual estará sujeto a las siguientes cláusulas y condiciones:

1. OBJETO DEL CONTRATO.
El Objeto del Presente Contrato es **"Adquisición de Tinta y Tóner, Útiles de Oficina, Papelería con Criterios de Sustentabilidad, Cartón e Impresos". Plurianual.**

2. DOCUMENTOS INTEGRANTES DEL CONTRATO.
Los documentos contractuales firmados por las partes y que forman parte integral del contrato son los siguientes:
(a) Contrato;
(b) El Pliego de Bases y Condiciones y sus Adendas o Modificaciones;
(c) Las Instrucciones al Oferente (IAO) y las Condiciones Generales del Contrato (CGC) publicadas en el portal de Contrataciones Públicas;
(d) La oferta del Proveedor;
(e) La resolución de la adjudicación del Contrato emitida por la Contratante y su respectiva notificación.

Los documentos que forman parte del Contrato deberán considerarse mutuamente explicativos; en caso de contradicción o diferencia entre los documentos que forman parte integral del Contrato, la prioridad de los mismos será en el orden enunciado anteriormente.

3. IDENTIFICACIÓN DEL CRÉDITO PRESUPUESTARIO PARA CUBRIR COMPROMISO DERIVADO DEL CONTRATO.
El crédito presupuestario para cubrir el compromiso derivado del presente contrato está previsto conforme al siguiente detalle:

Año	T.P.	Programa	Subprograma	Proyecto	Objeto Gasto	F.F.	O.F.	Departament	Monto
2016	1	1	0	0	340	30	1	99	67.300.975

Total: 67.300.975

Esta contratación está incluida en el Plan Anual de Contrataciones (PAC) con el ID N° **317774**.

4. PROCEDIMIENTO DE CONTRATACIÓN.
El presente contrato es el resultado del procedimiento de **Licitación Pública Nacional**, convocado por la **Minist. Relac. Exteriores**. La adjudicación fue realizada según acto administrativo N° **1246**.

5. PRECIO UNITARIO Y EL IMPORTE TOTAL A PAGAR POR LOS BIENES y/o SERVICIOS.

Nro. De Orden	Nro. De Item/Lote	Descripcion	Marca	Procedencia	Unidad Medida	Cantidad	Precio Unitario	Monto Total	Contrato Abierto

Lic. Mirta Moringo de Rojas
Representante Legal
Datalab

Contrato Nro. 109

SGC Nro. 1006-2016-0103

1	1	Toner para impresora negro (original/ compatible)	KYOCERA	JAPONESA	Unidad	31	451.300 Min: Max:	13.990.300	No
2	2	Toner para impresora negro (original/ compatible)	KYOCERA	JAPONESA	Unidad	62	854.700 Min: Max:	52.991.400	No
3	3	Toner para impresora negro (original/ compatible)	KYOCERA	JAPONESA	Unidad	29	759.000 Min: Max:	22.011.000	No
4	4	Toner para impresora negro (original/ compatible)	KYOCERA	JAPONESA	Unidad	11	786.300 Min: Max:	8.649.300	No
5	5	Toner para impresora negro (original/ compatible)	KYOCERA	JAPONESA	Unidad	22	786.300 Min: Max:	17.298.600	No
6	6	Toner para impresora negro (original/ compatible)	KYOCERA	JAPONESA	Unidad	7	1.128.200 Min: Max:	7.897.400	No
7	7	Toner para impresora color (original/ compatible)	KYOCERA	JAPONESA	Unidad	7	1.128.200 Min: Max:	7.897.400	No
8	8	Toner para impresora color (original/ compatible)	KYOCERA	JAPONESA	Unidad	7	1.128.200 Min: Max:	7.897.400	No
9	9	Toner para impresora color (original/ compatible)	KYOCERA	JAPONESA	Unidad	7	1.128.200 Min: Max:	7.897.400	No
10	10	Toner para impresora color (original/ compatible)	KYOCERA	JAPONESA	Unidad	7	923.100 Min: Max:	6.461.700	No
11	11	Toner para impresora color (original/ compatible)	KYOCERA	JAPONESA	Unidad	7	923.100 Min: Max:	6.461.700	No
12	12	Toner para impresora color (original/ compatible)	KYOCERA	JAPONESA	Unidad	7	923.100 Min: Max:	6.461.700	No

Lic. Marta Mormigo de Rojas
Representante Legal

Datalab

Contrato Nro. 109
SGC Nro. 1006-2016-0103

13	13	Toner para impresora negro (original/ compatible)	KYOCERA	JAPONESA	Unidad	7	923.100 Min: Max:	6.461.700	No
14	14	Toner para impresora negro (original/ compatible)	KYOCERA	JAPONESA	Unidad	7	1.333.350 Min: Max:	9.333.450	No
15	15	Toner para impresora negro (original/ compatible)	KYOCERA	JAPONESA	Unidad	7	1.511.150 Min: Max:	10.578.050	No

Total: 192.288.500

El monto total del presente contrato asciende a la suma de CIENTO NOVENTA Y DOS MILLONES DOSCIENTOS OCHENTA Y OCHO MIL QUINIENTOS

El Proveedor se compromete a proveer los Bienes al Contratante y a subsanar los defectos de éstos de conformidad en todo respecto con las disposiciones del Contrato.

La Contratante se compromete a pagar al Proveedor como contrapartida del suministro de los bienes y la subsanación de sus defectos si los hubiere, el Precio del Contrato o las sumas que resulten pagaderas de conformidad con lo dispuesto en las Condiciones Especiales del Contrato (CEC).

6. VIGENCIA DEL CONTRATO.
El plazo de vigencia de este Contrato es desde el **/la firma del contrato** hasta **31/12/2017**.

7. PLAZO, LUGAR Y CONDICIONES DE LA PROVISIÓN DE BIENES.
Los bienes deben ser entregados dentro de los plazos establecidos en el Cronograma de Entrega del Pliego de Bases y Condiciones, en la siguiente dirección: **DEPTO. DE SUMINISTROS - AYOLAS Y BENJAMIN CONSTANS - EDIF. MERCURIO 7MO PISO**.

8. ADMINISTRACIÓN DEL CONTRATO.
La Administración del Contrato estará a cargo de: **DIRECCION ADMINISTRATIVA**.

9. FORMA Y TÉRMINOS PARA GARANTIZAR EL CUMPLIMIENTO DEL CONTRATO.
La garantía para el fiel cumplimiento del contrato se regirá por lo establecido en las Condiciones Generales y Especiales del Contrato, la cual se presentará a más tardar dentro de los 10 (días) calendarios siguientes a la firma del contrato. La garantía de fiel cumplimiento debe ser equivalente al **10%** del monto total del contrato.

10. MULTAS.
Las multas y otras penalidades que rigen en el presente contrato serán aplicadas conforme con las Condiciones Especiales y Generales del Contrato. Llegado al monto equivalente a la Garantía de Fiel Cumplimiento de Contrato, la Contratante podrá aplicar el procedimiento de rescisión de contratos de conformidad al Artículo 59 inc. c) de la Ley N° 2.051/03 "De Contrataciones Públicas", caso contrario deberá seguir aplicando el monto de las multas que correspondan.
La rescisión del contrato o la aplicación de multas por encima del porcentaje de la Garantía de Cumplimiento

Sra. Mirta Morinigo de Rojas
Representante Legal
Datalab

del Contrato deberá comunicarse a la DNCP a los fines previstos en el Artículo 72 de la Ley N° 2051/03 "De Contrataciones Públicas".

11. CAUSALES Y PROCEDIMIENTO PARA SUSPENDER TEMPORALMENTE, DAR POR TERMINADO ANTICIPADAMENTE O RESCINDIR EL CONTRATO.
Las causales y el procedimiento para suspender temporalmente, dar por terminado en forma anticipada o rescindir el contrato, son las establecidas en la Ley N° 2051/03 y en las Condiciones Generales y Especiales del Contrato (CGC y CEC).

12. SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS.
Cualquier diferencia que surja durante la ejecución de los Contratos se dirimirá conforme las reglas establecidas en la legislación aplicable y en las Condiciones Generales y Especiales del Contrato.

13. ANULACIÓN DE LA ADJUDICACIÓN.
Si la Dirección Nacional de Contrataciones Públicas resolviera anular la adjudicación de la Contratación debido a la prodecencia de una protesta o investigación instaurada en contra del procedimiento, y si dicha nulidad afectara al Contrato ya suscripto entre LAS PARTES, el contrato o la parte del mismo que sea afectado por la nulidad quedará automáticamente sin efecto, de pleno derecho, a partir de la comunicación oficial realizada por la D.N.C.P., debiendo asumir LAS PARTES las responsabilidades y obligaciones derivadas de lo ejecutado del contrato.

EN TESTIMONIO de conformidad se suscriben 2 (dos) ejemplares de un mismo tenor y a un solo efecto en la Ciudad de **ASUNCION**, República del Paraguay, **al día** 13 **mes** Diciembre **y año** 2016.

Firmado por: _____ en nombre del Contratante.

Firmado por: _____ en nombre del Proveedor.

Lic. Mirta Morinigo de Rojas
Representante Legal
Datalab