CONTRATO N°030 /2018

CONTRATACIÓN DIRECTA N° 11/2018 "ADQUISICION DE MUEBLES Y ENSERES" ID N° 344.336

Entre el **INSTITUTO PARAGUAYO DE TECNOLOGÍA AGRARIA** (IPTA), con RUC N° 80063744-5, con domicilio legal y sede central en la ciudad de San Lorenzo, Departamento Central y oficina de gestión en la Avda. Aviadores del Chaco N° 2980 esq. Tte. 1° Carlos Rocholl, Asunción, República del Paraguay, representada para este acto el **Ing. Agr. SANTIAGO BERTONI H**, en su carácter de Presidente conforme al Decreto N° 6392/2016 con Cédula de Identidad N° 752.011, denominada en adelante la CONTRATANTE, por una parte, y, por la otra, la firma **JM INDUSTRIAL Y COMERCIAL DE JOEL RICARDO MARTÍNEZ GUTIÉRREZ (RUC: 3374847-0)**, domiciliada en Mariscal Estigarribia N° 401, Villa Elisa, República del Paraguay, representada para este acto por el **Sr. JOEL RICARDO MARTINEZ GUTIERREZ**, con Cédula de Identidad N° 3.374.847, en carácter de Propietario, denominada en adelante el PROVEEDOR, denominadas en conjunto "LAS PARTES" e, individualmente, "PARTE", acuerdan celebrar el presente "CONTRATO de **"ADQUISICION DE MUEBLES Y ENSERES"**, el cual estará sujeto a las siguientes cláusulas y condiciones.

1. OBJETO.
   El presente Contrato tiene por objeto establecer las obligaciones que asumen la CONTRATANTE y el PROVEEDOR, en relación a la Licitación por Contratación Directa N° 11/2018 "Adquisición de Muebles y Enseres", que serán proveídos por el PROVEEDOR a la CONTRATANTE, de acuerdo a los documentos del presente Contrato.

2. **DOCUMENTOS INTEGRANTES DEL CONTRATO.**
   Los documentos contractuales firmados por las partes y que forman parte integral del Contrato son los siguientes:
   (a) Contrato;
   (b) El Pliego de Bases y Condiciones y sus Adendas o modificaciones;
   (c) Las Instrucciones al Oferente (IAO) y las Condiciones Generales del Contrato (CGC) publicadas en el portal de Contrataciones Públicas;
   (d) Los Datos cargados en el SICP;
   (e) La oferta del Proveedor;
   (f) La resolución de adjudicación del Contrato emitida por la Contratante y su respectiva notificación;

   Los documentos que forman parte del Contrato deberán considerarse mutuamente explicativos; en caso de contradicción o discrepancia entre los mismos, la prioridad se dará en el orden enunciado anteriormente, siempre que no contradigan las disposiciones del Pliego de Bases y Condiciones, en cuyo caso prevalecerá lo dispuesto en este.

3. IDENTIFICACIÓN DEL CRÉDITO PRESUPUESTARIO PARA CUBRIR EL COMPROMISO DERIVADO DEL CONTRATO.
   El crédito presupuestario para cubrir el compromiso derivado del presente Contrato está previsto conforme al Certificado de Disponibilidad Presupuestaria vinculado al Programa Anual de Contrataciones (PAC) con el ID N° **344.336.**

4. PROCEDIMIENTO DE CONTRATACIÓN
   El presente Contrato es el resultado del procedimiento Licitación por Contratación Directa N° 11/2018 "Adquisición de Muebles y Enseres", convocado por el Instituto Paraguayo de Tecnología Agraria (IPTA). La adjudicación fue realizada según Resolución N° 507/2018.

Instituto Paraguayo de Tecnología Agraria IPTA

ING. AGR. SANTIAGO BERTONI H.
Presidente

5. PRECIO UNITARIO Y EL IMPORTE TOTAL A PAGAR POR LOS BIENES y/o SERVICIOS.

N° de Ítem	Descrip-ción	Especificaciones Técnicas	Unidad de Medida	Presen-tación	Marca	Proce-dencia	Canti-dad	Precio Unitario	Precio Total
1	Escritorio estándar de 3 cajones	**Escritorio estándar de 3 cajones** con llave. Fabricado con madera natural. Entiéndase que la fabricación deberá ser enteramente de madera. Con Porta Gabinete con rueditas, Dimensiones minimas 1,20m. de largo x 0,70m. de ancho, altura 0,80m. El tablero debe quedar apoyado sobre la estructura y sobresalir de la misma como minimo 2 cm de la base. Terminación con Lustre natural. Color cedro. Con terminación reforzada en los empalmes del mobiliario. Con manijas de acero inoxidable lisa y clara.	Unidad	Unidad	JM	Para-guay	22	550.000	12.100.000
3	Mesa modulada trapezoidal	**Mesa modulada trapezoidal**: el trapecio isósceles tiene las siguientes medidas minimas (base mayor 1,20 m., base menor. 0,60m., y altura entre base mayor y base menor 0,70 m.), con estructura metálica calibre 18, con patas cilindricas de 40 mm de diámetro, en color gris grafito, con patas para ajuste de nivel, con antideslizante. Tablero de madera de 0,025 m. de espesor. El tablero debe quedar apoyada sobre la estructura y sobresalir de la misma como mínimo 2 cm de la base. Terminación con Lustre natural. Color cedro. Con terminación reforzada en los empalmes del mobiliario..	Unidad	Unidad	JM	Para-guay	16	320.000	5.120.000
7	Silla interlocutor a	**Silla interlocutora -** Estructura de 4 (cuatro) patas de acero rectas y fijas, sin apoya brazos, tapizado en cuerina, casco de asiento y respaldo PVC inyectado, asiento y respaldo con espuma, color a elección. Dimensiones minimas: 0.80 m altura total hasta el respaldo, 0.45 m altura del asiento, 0.48 m de ancho del asiento, 0.45 fondo el asiento	Unidad	Unidad	JM	Para-guay	80	200.000	16.000.000
8	Sillas Giratorias Secretaria	**Sillas Giratorias Secretaria**, sin apoya brazos: tapizado en cuerina color a elección, asiento y respaldo con espuma inyectada densidad 35 ergonómico, carcasa de pvc rígido en asiento y respaldo. Regulación de altura tipo neumática y base de cinco puntas con alma de acero estructura resistente, con 5 rueditas. Medidas: Dimensiones minimas: Asiento de 49 cm de ancho x 47 cm de profundidad, respaldo de 46 cm de alto x 44 cm de ancho.	Unidad	Unidad	JM	Para-guay	29	370.000	10.730.000
11	Gaveta de metal de 4 cajones:	**Gaveta de metal** de 4 cajones: Dimensiones minimas: 0,50m. ancho x 1,41m. alto x 0,71m. de fondo. Para carpetas colgantes, cajones deslizantes con guias telescópicas a rulemanes autolubricados, Manijas en cajones plegadas incorporada a la estructura del mismo material sin saliente, soportes de carpetas, porta nombres y cerradura con bloqueo central, con llaves duplicadas.	Unidad	Unidad	JM	Para-guay	5	800.000	4.000.000

Instituto Paraguayo de Tecnología Agraria IPTA

ING. AGR. SANTIAGO BERTONI H.
Presidente

RUC 80048470 Cel:0984166759

		Estructura fabricado con láminas metálicas de acero, calibre 18 y 20, guías calibre 16 y rulemanes, con ruedas, interior en guías para carpeta colgante manija porta tarjetero, con terminación en pintura horneada en color a elección.							
MONTO TOTAL Gs. :(IVA incluido)									47.950.000

El monto Total del presente contrato asciende a la suma de **Gs. 47.950.000**(Guaraníes cuarenta y siete millones novecientos cincuenta mil), IVA incluido.

El Proveedor se compromete a proveer los Bienes a la Contratante y a subsanar los defectos de éstos de conformidad a las disposiciones del Contrato.

La Contratante se compromete a pagar al Proveedor como contrapartida del suministro de los bienes y servicios y la subsanación de sus defectos, el Precio del Contrato o las sumas que resulten pagaderas de conformidad con lo dispuesto en las Condiciones Especiales del Contrato (CEC).

6. VIGENCIA DEL CONTRATO

Este contrato tendrá de vigencia desde la suscripción del mismo hasta el 31 de diciembre de 2018.

7. PLAZO, LUGAR Y CONDICIONES DE LA PROVISIÓN DE SERVICIOS.

El lugar de entrega de los bienes o prestación de los servicios es de conformidad a lo expuesto en el pliego de bases y condiciones replicado en el siguiente cuadro:

Ítem	Concepto	Canti-dad	Fecha(s) Final(es) de Entrega de los Bienes
1	Escritorio estándar de 3 cajones	22	**Posterior a la firma del contrato la firma adjudicada para el presente ítem, deberá coordinar con la Dirección de Obras & Infraestructura, la recepción de las indicaciones necesarias para la fabricación de los mobiliarios.** Una vez recepcionado la Nota de Pedido de Provisión del bien de la Dirección Administrativa, la firma adjudicada deberá presentar la muestra en un plazo máximo de 5 días hábiles. Una vez aprobada la muestra por parte de la convocante, tendrá un plazo para la entrega total de los bienes adjudicados dentro de los **25 días corridos** contados de dicha aprobación de la muestra por la Dirección de Obras e Infraestructura del IPTA. Antes de la entrega de dichos bienes la Dirección de Obras e Infraestructura hará una fiscalización previa para su posterior embalado; y serán depositados en el Departamento de Suministros y Adquisiciones del IPTA ubicado en la Avda. Mcal José Félix Estigarribia Ruta II, Km 10,5 de la ciudad de San Lorenzo y/o en la Sede Central de la Oficina de Gestión, ubicado en el Edificio Kuarahy Center, sito en Avda. Aviadores del Chaco y Tte. 1º Carlos Rocholl, en el horario de 07:00 horas a 15:00 horas previo acuerdo común entre las partes. El encargado de la recepción será el Departamento de Suministros y Adquisiciones en forma conjunta con el Departamento de Patrimonio y supervisado con la Dirección de Obras & Infraestructura.
3	Mesa modulada trapezoidal:	16	**Posterior a la firma del contrato la firma adjudicada para el presente item, deberá coordinar con la Dirección de Obras & Infraestructura, la recepción de las indicaciones necesarias para la fabricación de los mobiliarios.** Una vez recepcionado la Nota de Pedido de Provisión del bien de la Dirección Administrativa, la firma adjudicada deberá presentar la muestra en un plazo máximo de 5 días hábiles. Una vez aprobada la muestra por parte de la convocante, tendrá un plazo para la entrega total de los bienes adjudicados dentro de los **15 días corridos** contados de dicha aprobación de la muestra por la Dirección de Obras e Infraestructura del IPTA. Antes de la entrega de dichos bienes la Dirección de Obras e Infraestructura hará una fiscalización previa para su posterior embalado; y serán depositados en el Departamento de Suministros y Adquisiciones del IPTA ubicado en la Avda. Mcal José Félix Estigarribia Ruta II, Km 10,5 de la ciudad de San Lorenzo y/o en la Sede Central de la Oficina de Gestión, ubicado en el Edificio Kuarahy Center, sito en Avda. Aviadores del Chaco y Tte. 1º Carlos Rocholl, en el horario de 07:00 horas a 15:00 horas previo acuerdo común entre las partes. El encargado de la recepción será el Departamento de Suministros y Adquisiciones en forma conjunta con el Departamento de Patrimonio y supervisado con la Dirección de Obras & Infraestructura
7	Silla interlocutora	80	**Posterior a la firma del contrato la firma adjudicada para el presente ítem, deberá coordinar con la Dirección de Obras & Infraestructura, la recepción de las indicaciones necesarias para la fabricación de los mobiliarios.**

Instituto Paraguayo de Tecnología Agraria IPTA

ING. AGR. SANTIAGO BERTONI H.
Presidente

			Una vez recepcionado la Nota de Pedido de Provisión del bien de la Dirección Administrativa, la firma adjudicada deberá presentar la muestra en un plazo máximo de 5 días hábiles. Una vez aprobada la muestra por parte de la convocante, tendrá un plazo para la entrega total de los bienes adjudicados dentro de los **30 días corridos** contados de dicha aprobación de la muestra por la Dirección de Obras e Infraestructura del IPTA. Antes de la entrega de dichos bienes la Dirección de Obras e Infraestructura hará una fiscalización previa para su posterior embalado; y serán depositados en el Departamento de Suministros y Adquisiciones del IPTA ubicado en la Avda. Mcal José Félix Estigarribia Ruta II, Km 10,5 de la ciudad de San Lorenzo y/o en la Sede Central de la Oficina de Gestión, ubicado en el Edificio Kuarahy Center, sito en Avda. Aviadores del Chaco y Tte. 1º Carlos Rocholl, en el horario de 07:00 horas a 15:00 horas previo acuerdo común entre las partes. El encargado de la recepción será el Departamento de Suministros y Adquisiciones en forma conjunta con el Departamento de Patrimonio y supervisado con la Dirección de Obras & Infraestructura
8	**Sillas Giratorias Secretaria**	29	**Posterior a la firma del contrato la firma adjudicada para el presente item, deberá coordinar con la Dirección de Obras & Infraestructura, la recepción de las indicaciones necesarias para la fabricación de los mobiliarios.** Una vez recepcionado la Nota de Pedido de Provisión del bien de la Dirección Administrativa, la firma adjudicada deberá presentar la muestra en un plazo máximo de 5 días hábiles. Una vez aprobada la muestra por parte de la convocante, tendrá un plazo para la entrega total de los bienes adjudicados dentro de los **20 días corridos** contados de dicha aprobación de la muestra por la Dirección de Obras e Infraestructura del IPTA. Antes de la entrega de dichos bienes la Dirección de Obras e Infraestructura hará una fiscalización previa para su posterior embalado; y serán depositados en el Departamento de Suministros y Adquisiciones del IPTA ubicado en la Avda. Mcal José Félix Estigarribia Ruta II, Km 10,5 de la ciudad de San Lorenzo y/o en la Sede Central de la Oficina de Gestión, ubicado en el Edificio Kuarahy Center, sito en Avda. Aviadores del Chaco y Tte. 1º Carlos Rocholl, en el horario de 07:00 horas a 15:00 horas previo acuerdo común entre las partes. El encargado de la recepción será el Departamento de Suministros y Adquisiciones en forma conjunta con el Departamento de Patrimonio y supervisado con la Dirección de Obras & Infraestructura
11	**Gaveta de metal de 4 cajones**	5	**Posterior a la firma del contrato la firma adjudicada para el presente item, deberá coordinar con la Dirección de Obras & Infraestructura, la recepción de las indicaciones necesarias para la fabricación de los mobiliarios.** Una vez recepcionado la Nota de Pedido de Provisión del bien de la Dirección Administrativa, la firma adjudicada deberá presentar la muestra en un plazo máximo de 5 días hábiles. Una vez aprobada la muestra por parte de la convocante, tendrá un plazo para la entrega total de los bienes adjudicados dentro de los **10 días corridos** contados de dicha aprobación de la muestra por la Dirección de Obras e Infraestructura del IPTA. Antes de la entrega de dichos bienes la Dirección de Obras e Infraestructura hará una fiscalización previa para su posterior embalado; y serán depositados en el Departamento de Suministros y Adquisiciones del IPTA ubicado en la Avda. Mcal José Félix Estigarribia Ruta II, Km 10,5 de la ciudad de San Lorenzo y/o en la Sede Central de la Oficina de Gestión, ubicado en el Edificio Kuarahy Center, sito en Avda. Aviadores del Chaco y Tte. 1º Carlos Rocholl, en el horario de 07:00 horas a 15:00 horas previo acuerdo común entre las partes. El encargado de la recepción será el Departamento de Suministros y Adquisiciones en forma conjunta con el Departamento de Patrimonio y supervisado con la Dirección de Obras & Infraestructura

Para los oferentes que coticen los ítems 1,2,3,4,5,6,7,8,9,10,11,12,13,15,22,25 y 27 que fuesen adjudicados en las mismas deberán coordinar con la Dirección de Obras e Infraestructura del IPTA los detalles e informaciones necesarias para la fabricación de las mismas. Este pedido es realizado en virtud a la necesidad de padronizar las fabricaciones en serie de los mobiliarios, por los motivos técnicos, terminación y acabado, y de diseño que amerita dicha elaboración, lo que conlleva la posterior emisión de la garantía del fabricante por los mismos.

El oferente que fuera adjudicado deberá presentar una Carta con carácter de Declaración Jurada a nombre de la Convocante correspondiente a la Garantía de los Bienes de los ítems adjudicados por el término de doce (12) meses, a partir de la recepción de los mismos por el Administrador del Contrato. Atendiendo al plazo de las garantías, el Proveedor repondrá gratuitamente dentro de los límites de la República del Paraguay, en cualquier lugar o donde ocurriere la falla, cualquier pieza o conjunto de piezas que fallaren, se rompan, se desgasten prematuramente, debido al diseño, material o fabricación defectuosa; en un plazo de tres (3) días hábiles posteriores a la fecha de recepción del requerimiento por escrito remitido por la Contratante

Instituto Paraguayo de Tecnología Agraria IPTA

ING. AGR. SANTIAGO BERTONI H.
Presidente

El **PROVEEDOR** se responsabilizará de la eficiente provisión de los bienes adjudicados, tanto en la cantidad como en la calidad de los mismos. Correrá a su exclusivo cargo y por su cuenta las sustituciones que correspondan cuando se observasen deficiencias y el IPTA rechace dichos bienes defectuosos.

En caso de la no recepción del suministro en el plazo establecido, salvo motivos de fuerza mayor debidamente justificados, la Convocante procederá conforme a lo estipulado en el contrato

8. ADMINISTRACIÓN DEL CONTRATO.
La administración del contrato estará a cargo de: la Dirección Administrativa en coordinación de la Dirección de Obras & Infraestructura del IPTA

9. FORMA Y TÉRMINOS PARA GARANTIZAR EL CUMPLIMIENTO DEL CONTRATO.
La garantía para el fiel cumplimiento del contrato se regirá por lo establecido en las Condiciones Generales y Especiales del Contrato, la cual se presentará a más tardar dentro de los 10 (días) calendarios siguientes a la firma del contrato. La garantía de fiel cumplimiento debe ser equivalente al 10 % del monto total del contrato y tendrá una vigencia hasta 30 (treinta) días posteriores a la finalización del Contrato.

10. MULTAS.
Si el proveedor no diere cumplimiento a la entrega de los bienes en el plazo establecido en el plan de entrega y sus eventuales prorrogas, salvo casos fortuito o fuerza mayor, será pasible una de multa equivalente al 0,1 % (cero coma un por ciento) por cada día de atraso en la entrega de los bienes contratados, que se deducirá automáticamente del valor de la factura correspondiente, de cualquier suma adeudada al PROVEEDOR.

Las multas y otras penalidades que rigen en el presente contrato serán aplicadas conforme con las Condiciones Especiales y Generales del Contrato. Llegado al monto equivalente a la Garantía de Fiel Cumplimiento de Contrato, la Contratante podrá aplicar el procedimiento de rescisión de contratos de conformidad al Artículo 59 inc. c) de la Ley N° 2.051/03 "De Contrataciones Públicas", caso contrario deberá seguir aplicando el monto de las multas que correspondan.
La rescisión del contrato o la aplicación de multas por encima del porcentaje de la Garantía de Cumplimiento del Contrato deberá comunicarse a la DNCP a los fines previstos en el artículo 72 de la Ley N° 2051/03 "De Contrataciones Públicas".

11. CAUSALES Y PROCEDIMIENTO PARA SUSPENDER TEMPORALMENTE, DAR POR TERMINADO ANTICIPADAMENTE O RESCINDIR EL CONTRATO.
Las causales y el procedimiento para suspender temporalmente, dar por terminado en forma anticipada o rescindir el contrato, son las establecidas en la Ley N° 2.051/03, y en las Condiciones Generales y Especiales del Contrato (CGC y CEC).

12. SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS.
Cualquier diferencia que surja durante la ejecución de los Contratos se dirimirá conforme las reglas establecidas en la legislación aplicable y en las Condiciones Generales y Especiales del Contrato.

13. ANULACIÓN DE LA ADJUDICACIÓN
Si la Dirección Nacional de Contrataciones Públicas resolviera anular la adjudicación de la Contratación debido a la procedencia de una protesta o investigación instaurada en contra del procedimiento, y si dicha nulidad afectara al Contrato ya suscrito entre LAS PARTES, el Contrato o la parte del mismo que sea afectado por la nulidad quedará automáticamente sin efecto, de pleno

Instituto Paraguayo de Tecnología Agraria IPTA

ING. AGR. SANTIAGO BERTONI H.
Presidente

derecho, a partir de la comunicación oficial realizada por la D.N.C.P., debiendo asumir LAS PARTES las responsabilidades y obligaciones derivadas de lo ejecutado del contrato.

EN TESTIMONIO de conformidad se suscriben 2 (dos) ejemplares de un mismo tenor y a un solo efecto en la Ciudad de Asunción, República del Paraguay al 13 día del mes de agosto y año 2018.-

JOEL RICARDO MARTINEZ GUTIERREZ
Representante Legal
JM INDUSTRIAL Y COMERCIAL

Ing. Agr. SANTIAGO BERTONI H.
Presidente del IPTA

Instituto Paraguayo de Tecnología Agraria
REPÚBLICA DEL PARAGUAY
Presidente