CONTRATO Nº 64/2013

"ADQUISICIÓN DE ÚTILES DE OFICINA"

En la ciudad de Asunción, Capital de la República del Paraguay a los 18 días del mes de diciembre del año dos mil trece, la Dirección Nacional de Aduanas, en adelante la CONTRATANTE, representado en este acto por el Director de Administración y Finanzas de la Dirección Nacional de Aduanas, Lic. **FERNANDO MARTINEZ ARELLANO**, paraguayo, con Cédula de Identidad Civil Nº 2.834.668, con domicilio en las calles El Paraguayo Independiente Nº 938 casi Montevideo, por una parte y por la otra la firma **GEMINIS INDUSTRIAL Y COMERCIAL S.R.L,** con RUC Nº **80016180-7**, representada para este acto por la SRA. NANCY RENEE OREGGIONI DE RUIZ, con Cédula de Identidad N° 1.031.203, en su carácter de representante legal de la citada firma, denominada en adelante el PROVEEDOR, domiciliada en las calles San Isidro y Acosta Ñu N° 882, de la ciudad de Lambaré, denominado en conjunto "LAS PARTES" e, individualmente, "PARTE", acuerdan celebrar el presente Contrato para la provisión del servicio ofertado en el llamado **"ADQUISICIÓN DE ÚTILES DE OFICINA"**, a favor de la Dirección Nacional de Aduanas, sujeto a las Cláusulas y Condiciones que se establecen a continuación.

1. OBJETO.

El presente contrato tiene por objeto establecer las condiciones para la provisión del servicio ofertado en el llamado para la "**ADQUISICIÓN DE ÚTILES DE OFICINA"**, por parte del PROVEEDOR, a favor de la CONTRATANTE.

2. DOCUMENTOS INTEGRANTES DEL CONTRATO.

Los documentos contractuales firmados por las partes y que forman parte integral del Contrato son los siguientes:

1. Contrato
2. El Pliego de Bases y Condiciones y sus Adendas o modificaciones;
3. Las Instrucciones al Oferente (IAO) y las Condiciones Generales del Contrato (CGC) publicadas en el portal de Contrataciones Públicas.
4. La oferta del Proveedor;
5. La resolución de adjudicación del Contrato emitida por la Contratante y su respectiva notificación;

Los documentos que forman parte del Contrato deberán considerarse mutuamente explicativos; en caso de contradicción o diferencia entre los documentos que forman parte integral del Contrato, la prioridad de los mismos será en el orden enunciado anteriormente.

FERNANDO MARTINEZ ARELLANO
Director de Administración y Finanzas
Dirección Nacional de Aduanas

geminis Ind. y Com.

3. IDENTIFICACIÓN DEL CRÉDITO PRESUPUESTARIO PARA CUBRIR EL COMPROMISO DERIVADO DEL CONTRATO.

Año	T.P.	Programa	Sub Programa	Proyecto	Objeto de Gasto	F.F.	O.F.	Departamento	Monto
2013	1	1	0	0	340	30	1	99	300.000.000

Esta contratación está incluida en el Plan Anual de Contrataciones (PAC) con el ID Nº 250.810 y Certificado de Disponibilidad Presupuestaria CDP N° 108/13.

4. PROCEDIMIENTO DE CONTRATACIÓN

El presente Contrato es el resultado del procedimiento de Licitación por Concurso de Ofertas N° 8/13, convocado por la DNA, según Resolución DNA N° 54/13. La adjudicación fue realizada por Resolución DNA N° 250/13.□

5. PRECIO UNITARIO Y EL IMPORTE TOTAL A PAGAR POR LOS BIENES y/o SERVICIOS.

Ítem	Descripción	GEMINIS				
		Cantidad Solicitada	Procedencia	Marca	Precio Unitario	Total
2	Bandeja de 3 (tres) niveles de plastico, ordenador de papeles.	40	Argentina	Pizzini	29.600	1.184.000
4	Bibliorato Lomo ancho tamaño oficio,plastificada,color negro,con punteros metalicos en los 4 esquineros	3.500	Paraguaya	Geminis	5.650	19.775.000
13	Carpeta archivadora colgante en color Azul, tamaño Oficio,con rótulo Señalizador	600	Paraguaya	Geminis	1.800	1.080.000
14	Carpeta archivadora colgante en color rojo, tamaño Oficio,con rótulo Señalizador	600	Paraguaya	Geminis	1.800	1.080.000
15	Carpeta archivadora colgante en color negro, tamaño Oficio,con rótulo Señalizador	600	Paraguaya	Geminis	1.800	1.080.000
16	Carpeta archivadora de plástico en color rojo Tapa Trasparete con Broche.Tamano Oficio	2.000	China	Jude	1.350	2.700.000
17	Carpeta archivadora de plástico en color azul Tapa Trasparete con Broche.Tamano Oficio	1.000	China	Jude	1.350	1.350.000

FERNANDO MARTINEZ ARELLANO
Director de Administración y Finanzas
Dirección Nacional de Aduanas

18	Carpeta archivadora de plástico en color negro Tapa Trasparete con Broche.Tamano Oficio	1.000	China	Jude	1.350	1.350.000
19	Carpeta archivadora plastificada en color VERDE, con brocha.Tamano Oficio.	500	Paraguaya	Geminis	680	340.000
20	Carpeta archivadora plastificada en color ROJO, con brocha.Tamano Oficio.	3.000	Paraguaya	Geminis	680	2.040.000
21	Carpeta archivadora plastificada en color AZUL, con brocha.Tamano Oficio.	2.000	Paraguaya	Geminis	680	1.360.000
22	Carpeta archivadora plastificada en color NEGRO, con brocha.Tamano Oficio.	1.000	Paraguaya	Geminis	680	680.000
24	Cinta de embalaje transparente de 48mm de 100 mts	1.000	Paraguaya	Polos	3.670	3.670.000
25	Clips N°4	100	Paraguaya	Square	900	90.000
31	Goma de Borrar con tapa de plástico para lápiz de papel	50	Chino	Geminis	600	30.000
37	Marcadores Forforescentes grueso de color amarillo	500	India	Legacy	750	375.000
39	Marcadores Permanentes color Azul de punta gruesa	200	India	Legacy	750	150.000
41	Pendrive de 16	100	Chino	Sandisk	47.500	4.750.000
42	Pendrive de 32	100	Chino	Sandisk	89.400	8.940.000
44	Pendrive de 8	200	Chino	Sandisk	28.000	5.600.000
48	Plancheta Acrilica	100	Paraguaya	Geminis	10.000	1.000.000
49	Porta lápiz acrilico transparente	50	Argentina	Pizzini	4.000	200.000
51	Presilladora 24/6	200	China	Weishu	5.500	1.100.000
56	Tijera Grande	50	China	Lancer	2.950	147.500
Total						**60.071.500**

El monto previsto para el presente contrato asciende por el monto total de, **GUARANÍES SESENTA MILLONES SETENTA Y UN MIL QUINIENTOS (G. 60.071.500.-),** IVA Incluido.

6. VIGENCIA DEL CONTRATO

El plazo de vigencia de este Contrato es desde la suscripción hasta el 31 de diciembre de 2013.

FERNANDO MARTINEZ ARELLANO
Director de Administración y Finanzas
Dirección Nacional de Aduanas

geminis Ind. y Com.
Acosta Ñu N° 682
Lambaré - Paraguay
Tel. 901 853 - 906 341
www.geminisrl.com

7. PLAZO, LUGAR Y CONDICIONES DE LA PROVISIÓN DE BIENES.

Los bienes y/o servicios deben ser entregados dentro de los plazos establecidos en el Cronograma de Entregas del Pliego de Bases y Condiciones, en la Administración del Sistema Informático Sofía, en la siguiente dirección; El Paraguayo Independiente y Colon.

8. ADMINISTRACIÓN DEL CONTRATO.

La administración del contrato estará a cargo del Departamento de Almacenes y Suministros dependiente de la Coordinación de Recursos Administrativos.

9. FORMA DE PAGO

El pago se efectuará dentro de los treinta (30) días posteriores a la recepción de los bienes y/o servicios a satisfacción de la CONTRATANTE, una vez cumplidos los procesos legales contemplados en la Ley Nº 2051/03 "De Contrataciones Públicas", para el efecto el PROVEEDOR deberá facturar por los bienes proveídos a nombre de la CONTRATANTE. El pago se efectuará sin excepción en guaraníes, siempre que exista disponibilidad presupuestaria en el Plan Financiero del mes correspondiente.

10. FORMA Y TÉRMINOS PARA GARANTIZA EL CUMPLIMIENTO DEL CONTRATO.

La garantía para el fiel cumplimiento del contrato se regirá por lo establecido en las Condiciones Generales y Especiales del Contrato, la cual se presentará a más tardar dentro de los 10 (días) calendarios siguientes a la firma del contrato.

11. MULTAS.

Las multas y otras penalidades que rigen en el presente contrato serán aplicadas conforme con las Condiciones Especiales y Generales del Contrato. Llegado al monto equivalente a la Garantía de Fiel Cumplimiento de Contrato, la Contratante podrá aplicar el procedimiento de rescisión de contratos de conformidad al Artículo 59 inc. c) de la Ley N° 2.051/03 "De Contrataciones Públicas", caso contrario deberá seguir aplicando el monto de las multas que correspondan.

La rescisión del contrato o la aplicación de multas por encima del porcentaje de la Garantía de Cumplimiento del Contrato deberá comunicarse a la DNCP a los fines previstos en el artículo 72 de la Ley N° 2051/03 "De Contrataciones Públicas".

12. CAUSALES Y PROCEDIMIENTO PARA SUSPENDER TEMPORALMENTE, DAR POR TERMINADO ANTICIPADAMENTE O RESCINDIR EL CONTRATO.

Las causales y el procedimiento para suspender temporalmente, dar por terminado en forma anticipada o rescindir el contrato, son las establecidas en la Ley N° 2.051/03, y en las Condiciones Generales y Especiales del Contrato (CGC y CEC).

13. SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS.

Cualquier diferencia que surja durante la ejecución de los Contratos se dirimirá conforme las reglas establecidas en la legislación aplicable y en las Condiciones Generales y Especiales del Contrato.

FERNANDO MARTINEZ ARELLANO
Director de Administración y Finanzas
Dirección Nacional de Aduanas

geminis Ind. y Com.
Acosta Ñu Nº 632
Lambaré - Paraguay

14. ANULACIÓN DE LA ADJUDICACIÓN

Si la Dirección Nacional de Contrataciones Públicas resolviera anular la adjudicación de la Contratación debido a la procedencia de una protesta o investigación instaurada en contra del procedimiento, y si dicha nulidad afectara al Contrato ya suscrito entre LAS PARTES, el Contrato o la parte del mismo que sea afectado por la nulidad quedará automáticamente sin efecto, de pleno derecho, a partir de la comunicación oficial realizada por la D.N.C.P., debiendo asumir LAS PARTES las responsabilidades y obligaciones derivadas de lo ejecutado del contrato.

En prueba de conformidad y aceptación previa lectura y ratificación firman las partes el presente Contrato en 3 (tres) ejemplares del mismo tenor y aun solo efecto.

DIRECCION NACIONAL DE ADUANAS
Dirección de Administración

FERNANDO MARTINEZ ARELLANO
Director de Administración y Finanzas
Dirección Nacional de Aduanas

Lic. Nancy Renée Oreggioni P

geminis Ind. y Com.
Acosta Ñu N° 882
Lambaré - Paraguay
Tel. 901 863 - 906 391
www.geminisrl.com