TETÃ VIRU MOHENDAPY
MOTENONDEHA
MINISTERIO DE HACIENDA

TETÃ REKUÁI GOBIERNO NACIONAL

MINISTERIO DE HACIENDA
SUBSECRETARIA DE ESTADO DE ECONOMIA (SSEE)
DIRECCIÓN DE ESTUDIOS ECONOMICOS (DEE)

BANCO INTERAMERICANO DE DESARROLLO (BID)
CONVENIO DE COOPERACIÓN TÉCNICA NO REEMBOLSABLE
Nº ATN/OC-11770-PR

CONTRATO DE SERVICIOS DE CONSULTORIA NACIONAL N° 05/2016

Consultoría Nacional Individual para el Estudio del Gasto Social y Estudio sobre la Equidad del Gasto Público en Paraguay

LA DIRECCIÓN DE ESTUDIOS ECONOMICOS, representado en este acto por la Sr. Marco Elizeche Almeida, en su carácter de Organismo Contratante del **PROGRAMA APOYO A LA GESTIÓN DEL MINISTERIO DE HACIENDA EN MATERIA DE POLITICA SOCIAL Y EMPLEO**, que fija domicilio en la calle Presidente Franco Nº 173 casi Ntra. Sra. de la Asunción – Edificio Ybaga, de la ciudad de Asunción, en adelante denominado **EL CONTRATANTE,** y la Sra. Verónica Serafini, con C.I Nº 524.717, que fija domicilio particular en Fortín Arce casi Senador Flecha, Asunción, Paraguay, en adelante denominado, **EL CONSULTOR**; convienen en celebrar el presente contrato de servicios de consultoría, que se regirá por las siguientes cláusulas:

CLAUSULA PRIMERA – OBJETO

1.1 El presente contrato tiene por objeto establecer los derechos y obligaciones que asumen las partes contratantes, y a cuyo fiel cumplimiento se obligan para planificar, coordinar y desarrollar los trabajos previstos en los Términos de Referencia que se adjuntan como Anexo I.

1.2 Los honorarios a ser abonados a **EL CONSULTOR** serán pagados por **EL CONTRATANTE**, con fondos de la **Operación ATN/OC-11770–PR Programa de Apoyo a la Gestión del Ministerio de Hacienda en materia de Política Social y Empleo,** suscrita entre el Gobierno del Paraguay y el Banco Interamericano de Desarrollo (BID).

CLAUSULA SEGUNDA – DERECHO VIGENTE

2.1 Este Contrato estará sujeto a las leyes vigentes de la República del Paraguay. **EL CONSULTOR** está obligado a cumplir con todas las obligaciones y disposiciones oficiales vigentes.

CLAUSULA TERCERA – MODIFICACIONES Y ENMIENDAS

3.1 En caso de que surjan circunstancias que requieran modificaciones o enmiendas al presente contrato, las mismas se harán de mutuo acuerdo y con aprobación previa del BID, manifestado por escrito, siempre que no se aparten de los procedimientos y las normas que regulan esta contratación.

CLAUSULA CUARTA – DOCUMENTOS DEL CONTRATO

4.1 Los siguientes documentos forman parte integrante del presente contrato:

Anexo I: Términos de Referencia de la Consultoría Nacional Individual para el Estudio del Gasto Social y Estudio sobre la Equidad del Gasto Público en Paraguay.

Anexo II: Calendario de Pagos.

Anexo III: Certificación de Elegibilidad e Integridad.

4.2 En caso de ambigüedad, duda o desacuerdo sobre la interpretación del Contrato y sus documentos, anexos y apéndices, prevalecerá la redacción del contrato.

CLAUSULA QUINTA: OBLIGACIONES DEL CONSULTOR

5.1 EL CONSULTOR actuará en todos los aspectos profesionales para desarrollar la Consultoría Nacional Individual para el Estudio del Gasto Social y Estudio sobre la Equidad del Gasto Público en Paraguay, a cuyo efecto empleará toda su habilidad, esmero, y diligencia a efectos del cumplimiento de sus obligaciones derivadas del presente contrato y a las normas vigentes y actualizadas.

5.2 EL CONSULTOR conviene en prestar sus servicios en la forma más eficiente y práctica posible, se deja expresa constancia que, de acuerdo a las condiciones generales establecidas, EL CONSULTOR asume total responsabilidad por las recomendaciones y principios técnicos que aplique en el ejercicio de sus funciones con el fin de alcanzar las metas establecidas en este Contrato.

5.3 EL CONSULTOR procurará que sus relaciones con los integrantes de EL CONTRATANTE, sean lo más estrechas posibles con el propósito de llevar a feliz culminación los trabajos que son objeto de este Contrato, y al mismo tiempo, facilitar la transferencia de conocimientos y experiencias.

5.4 EL CONSULTOR se obliga a tomar los medios necesarios para transferir los resultados, tecnologías y conocimientos a EL CONTRATANTE.

CLAUSULA SEXTA: ALCANCE DE LOS SERVICIOS

6.1 EL CONSULTOR proveerá los servicios de conformidad con los Términos de Referencia que se adjuntan como Anexo I, el cual forma parte integrante del presente Contrato.

6.2 Sujeto al acuerdo entre las partes, las cláusulas de este Contrato, incluidos los Términos de Referencia, podrán ser modificados, si así se requiere, en beneficio del Proyecto.

CLAUSULA SEPTIMA – PLAZO CONTRACTUAL.

7.1 El presente **Contrato** tendrá una duración total de 150 **(ciento cincuenta) días calendario, dentro de un periodo de 5 meses,** a regir desde la firma del contrato, de acuerdo a los plazos establecidos en la **Nota CPR/C/2016/358**.

7.2 Las actividades previstas se cumplirán en conformidad con el Contrato y los Términos de referencia.

7.3 Dada su naturaleza, este contrato de Servicios no implica promesa alguna de extensión o renovación.

7.4 Durante la vigencia del presente contrato EL CONTRATANTE podrá realizar evaluaciones periódicas del desempeño de EL CONSULTOR, para lo cual el mismo se obliga a prestar todo tipo de colaboración y aportar los datos y documentos que EL CONTRATANTE considere necesario a dicho efecto.

CLAUSULA OCTAVA – INFORMES

8.1 EL CONSULTOR deberá preparar informes sobre los requerimientos de la Consultoría que serán presentados a EL CONTRATANTE y al BID según el contenido indicado en el Anexo I.

8.2 Independientemente de los informes indicados en el ítem. 8.1, EL CONSULTOR informará a EL CONTRATANTE y al BID sobre cualquier circunstancia extraordinaria que surja durante la ejecución de la prestación de los servicios. Asimismo, EL CONTRATANTE y el BID se reservan el derecho de solicitar a EL CONSULTOR informes especiales con respecto a los servicios prestados sin que ello implique incremento de costos.

CLAUSULA NOVENA – OBLIGACIONES IMPOSITIVAS

9.1 En virtud de este Contrato, EL CONSULTOR no está exento del pago de impuestos y el es el único responsable de los impuestos que haya que pagar por las sumas percibidas bajo este Contrato.

9.2 Los derechos y obligaciones de EL CONSULTOR están estrictamente limitados a las cláusulas y condiciones del presente Contrato. En consecuencia, EL CONSULTOR no tendrá derecho a recibir ningún beneficio, pago, subsidio, compensación, indemnización o jubilación por parte del Proyecto ni del BID, excepto lo expresamente estipulado en este Contrato.

9.3 El contratar un seguro de salud y otros que sean necesarios es de la responsabilidad exclusiva de EL CONSULTOR, quien confirma tener dichos seguros para sí y para sus dependientes inmediatos, al menos por el tiempo de la duración de este contrato.

CLAUSULA DECIMA – LUGAR Y HORARIO DE TRABAJO

10.1 EL CONSULTOR El consultor contratado desarrollará sus tareas en oficina propia y deberá realizar reuniones con el Ministerio de Hacienda, para desempeñar las tareas acordadas con EL CONTRATANTE.

CLAUSULA DECIMO PRIMERA – RESPONSABILIDAD Y CONFIDENCIALIDAD

11.1 Todos los datos, informes y recomendaciones producidos bajo este Contrato, deberán ser considerados confidenciales por lo que EL CONSULTOR, se obliga a no entregar información alguna a terceros sin previa autorización escrita de El CONTRATANTE.

11.2 Las informaciones obtenidas, catalogadas y analizadas, que surgieran como resultado de la Consultoría, así como los documentos y materiales que se elaboren, serán puestos a disposición de EL CONTRATANTE para ser utilizados según lo determine.

11.3 EL CONSULTOR declara que no existe ninguna condición o circunstancia que haga incompatible su contratación, de conformidad al Certificado de Elegibilidad e Integridad que se adjunta como Anexo III, el cual forma parte integrante del presente Contrato.

11.4 Queda absolutamente prohibido a EL CONSULTOR efectuar pagos ni aceptar pagos indirectos, en relación con la obtención de servicios que sean objetos de contratos o con pagos que de éstos deriven.

CLAUSULA DECIMO SEGUNDA – PROPIEDAD INTELECTUAL

12.1 Los derechos de autor, propiedad intelectual y todo otro derecho, cualquiera fuese su naturaleza, y del material producido bajo las provisiones de este contrato, pertenecerán en forma exclusiva al Proyecto. EL CONSULTOR no podrá hacer uso de tal documentación e informes, salvo para referirse a ellos o citarlos como antecedente de su actividad técnica y profesional. EL CONTRATANTE acepta reconocer y mencionar la participación de EL CONSULTOR en cualquier publicación que se hiciese con respecto a los resultados de los trabajos previstos en el presente Contrato.

CLAUSULA DECIMO TERCERA – RESPONSABILIDAD TECNICA Y SUPERVISION

13.1 La coordinación y supervisión técnica del trabajo de EL CONSULTOR estarán a cargo de la **Dirección de Estudios Económicos (DEE),** dependiente de la SubSecretaria de Estado de Economía del Ministerio de Hacienda.

CLAUSULA DECIMO CUARTA – NOTIFICACIONES

14.1 Todas las comunicaciones, solicitudes, avisos o notificaciones entre las partes deberán ser presentadas por escrito al domicilio de EL CONTRATANTE y se considerarán realizadas desde el momento en el que documento correspondiente se entregue al destinatario en las respectivas direcciones que se describen a continuación:

- EL CONTRATANTE
  Calle: Pte. Franco N° 173 casi Ntra. Sra. de la Asunción – Piso 10
  Telefax N° (595 – 21) 447049, Int. 6227
  Correo electrónico: uep_dee@hacienda.gov.py
  Asunción – Paraguay

- EL CONSULTOR
  Nombre: Verónica Serafini
  Teléfono: (595-971) 212551

Correo electrónico: verónica_serafini@yahoo.com
Asunción – Paraguay

CLAUSULA DECIMO QUINTA – REMUNERACION

15.1 El valor de la consultoría se establece en **Gs. 90.000.000 (Guaraníes Noventa Millones)**, IVA Incluido, **a ser abonados con fondos de la Cooperación Técnica No Reembolsable Nº ATN/OC-11770-PR (F.F.30).** El valor del contrato incluye todos los gastos y costos en los cuales pueda incurrir la consultoría en la prestación de sus servicios.

15.2 EL CONTRATANTE no asume gastos adicionales que impliquen el pago de beneficios sociales e impuestos no mencionados en el párrafo anterior.

CLAUSULA DECIMO SEXTA – CONDICIONES DE PAGO

16.1 Todas las solicitudes de pago serán presentadas a EL CONTRATANTE junto con los documentos señalados en los Términos de Referencia. EL CONTRATANTE abonará el último pago una vez que el **Informe Final** de EL CONSULTOR haya sido aprobado por el Coordinador General del Programa, y cuente con la **no objeción del Banco Interamericano de Desarrollo**.

16.2 EL CONSULTOR para el cobro de sus honorarios deberá presentar factura de curso legal por cada pago.

CLAUSULA DECIMO SEPTIMA – SOLUCION DE CONTROVERSIAS

17.1 Cualquier controversia que pudiera suscitarse entre las partes con motivo del presente contrato será resuelto por un Tribunal Arbitral constituido al efecto en cuyo caso quedará integrado por un representante de cada una de las partes y ambos designarán conjuntamente al tercer miembro que deberá ser un profesional abogado.

17.2 El procedimiento arbitral será realizado de acuerdo a las normas legales vigentes en la LEY **Nº 1.879/02** DE ARBITRAJE Y MEDIACIÓN. El recurso de nulidad contra un laudo arbitral sólo podrá recurrirse ante el Tribunal de Apelaciones en lo Civil y Comercial con competencia territorial sobre el lugar donde se hubiera dictado el laudo.

CLAUSULA DECIMO OCTAVA – FUERZA MAYOR

18.1 EL CONSULTOR no será responsable por las consecuencias que resulten de un estado de fuerza mayor, siempre que no exista negligencia de su parte y notifique por escrito a EL CONTRATANTE dentro de los diez (10) días siguientes al origen de los hechos. Investigados éstos, EL CONTRATANTE podrá conceder una prórroga para la terminación de los trabajos cuando, a su juicio, haya razones que la justifique, sin que éstas impliquen un derecho de EL CONSULTOR a pedir modificaciones en los precios, ni indemnizaciones, ni compensaciones.

CLAUSULA DECIMO NOVENA – RESCISION DEL CONTRATO POR PARTE DE EL CONTRATANTE

19.1 EL CONTRATANTE podrá terminar este Contrato en cualquier momento mediante una notificación escrita que se enviará con un mínimo de **(15) días de anticipación**

19.2 Una vez notificada EL CONSULTOR presentará los informes de servicios prestados terminados en forma oportuna y adecuada y suministrará a EL CONTRATANTE todos los informes, propuestas y otros documentos elaborados hasta la fecha, en forma electrónica en un solo archivo.

CLAUSULA VIGESIMA – RESCISION DEL CONTRATO POR PARTE DE EL CONSULTOR

20.1 EL CONSULTOR podrá terminar este Contrato mediante notificación escrita que se enviará como mínimo con **(15) días de anticipación.**

20.2 En caso de que un importe vencido y pagadero a EL CONSULTOR en virtud de este Contrato no haya sido abonado sin ningún tipo de justificación, en un plazo de sesenta (60) días a partir del recibo de la factura, EL CONSULTOR, si lo desea, podrá terminar este Contrato mediante notificación en el periodo descrito en el numeral 20.1.

CLAUSULA VIGESIMO PRIMERA – CONSECUENCIAS DE LA RESCISION DEL CONTRATO

21.1 En caso de terminación por causas imputables a EL CONTRATANTE, EL CONSULTOR tendrá derecho a recibir la remuneración pagadera hasta la fecha de rescisión del Contrato y el reembolso de los gastos que hubiera incurrido antes de dicha fecha. Ninguna indemnización será pagada con recursos del financiamiento ni imputable al BID.

21.2 Cualquier indemnización que EL CONTRATANTE deba pagar a EL CONSULTOR por terminación anticipada de su Contrato debido a causas imputables a ésta, no podrá cargarse a los fondos de financiamiento de la **Operación ATN /OC – 11770-PR**.

21.3 En caso de una rescisión por causas imputables a EL CONSULTOR, EL CONTRATANTE tendrá derecho a exigir una indemnización por daños y perjuicios.

CLAUSULA VIGESIMO SEGUNDA – DESIGNACION DE BENEFICIARIO

22.1 En caso de fallecimiento de EL CONSULTOR, éste ha designado al Sr. Félix Ibieta Galarza, con Cedula de Identidad Civil Nº 865.720 y cuyo domicilio es el mismo que el de EL CONSULTOR, como beneficiario de las cantidades de dinero que se le adeudaren, según los términos de este Contrato.

CLAUSULA VIGESIMO TERCERA - DECLARACION DE INCOMPATIBILIDAD O ELEGIBILIDAD

23.1 EL CONSULTOR acepta en toda su extensión lo expresado en el Anexo III – Certificación de Elegibilidad y de Integridad, el cual forma parte integrante del presente contrato.

23.2 EL CONSULTOR declara que no es empleado del Gobierno del Beneficiario, bajo ninguna modalidad de contrato.

CLAUSULA VIGESIMO CUARTA - CATEGORIA DEL SUSCRITO

24.1 EL CONSULTOR será considerado como contratista independiente y en ningún caso como funcionario del gobierno o del BID. No estará regido por las reglas y reglamentos del personal del organismo de ejecución, ni por el convenio sobre privilegios e inmunidades del BID.

CLAUSULA VIGESIMO QUINTA – LEY APLICABLE – INTERPRETACION

25.1 El presente Contrato se rige por sus términos y las leyes de la República del Paraguay vigentes en materia de contratos civiles.

25.2 Las partes convienen que en caso de nulidad o enmienda de alguna de las cláusulas, la nulidad o enmienda se suscriba a esa única cláusula, quedando por tanto vigentes las demás estipulaciones nacidas de este Contrato y sus Anexos.

25.3 En prueba de conformidad y aceptación de todas y cada una de sus cláusulas de este Contrato, las partes suscriben dos ejemplares de un mismo tenor y a un solo efecto, en la ciudad de Asunción, a los 28 días del mes de marzo del año 2016.

Verónica Serafini
El Consultor

Marco Elizeche Almeida
El Contratante

ANEXO I

TÉRMINOS DE REFERENCIA

CONVENIO DE COOPERACIÓN TÉCNICA NO REEMBOLSABLE – PROGRAMA DE APOYO A LA GESTIÓN DEL MINISTERIO DE HACIENDA EN MATERIA DE POLÍTICA SOCIAL Y DE EMPLEO - ATN/OC-11770-PR

TÍTULO DE LA CONSULTORÍA:

Consultoría Nacional Individual para el "Estudio del gasto social y estudio sobre la equidad del gasto público en el Paraguay".

ORGANISMO EJECUTOR:

Dirección de Estudios Económicos, Sub Secretaría de Estado de Economía del Ministerio de Hacienda (DEE-UEP/MH).

I. Antecedentes

La República del Paraguay ha recibido una Cooperación Técnica (CT) del Banco Interamericano de Desarrollo (BID) para el financiamiento de la ejecución del "Programa de Apoyo a la Gestión del Ministerio de Hacienda en Materia de Política Social y de Empleo", formalizada a través de la Carta Convenio de Cooperación Técnica No Reembolsable N° ATN/OC-11770-PR, aprobada por la Ley N° 4282/2011, cuya ejecución se encuentra a cargo del Ministerio de Hacienda (MH), a través de la Subsecretaría de Estado de Economía.

El objetivo general del Programa es generar conocimientos y apoyar el diseño de políticas, tanto en el Ministerio de Hacienda como en otras instituciones públicas, contribuyendo al desarrollo de criterios de evaluación y diseño de políticas sociales para posibilitar el direccionamiento del gasto público hacia acciones eficaces y equitativas en materia de política social y de empleo. Las actividades incluidas en el proyecto están orientadas al fortalecimiento de una red de protección social de manera consistente con las recomendaciones incluidas en la estrategia de país del Banco con Paraguay.

Las actividades ejecutadas en el marco de este programa incluyen la elaboración de estudios y evaluaciones de programas sociales, el diseño de planes y programas sociales, la generación de capacidades técnicas por medio de programas de capacitación en evaluación de impacto de políticas públicas, entre otras.

En este sentido, y considerando que los gastos realizados por el gobierno son de naturaleza diversa, se planea analizar el gasto público en el sector social, entendido este como un conjunto de erogaciones públicas que se realizan durante un período productivo y están destinadas al financiamiento de servicios sociales. El mismo busca el aseguramiento (universal o selectivo – generalmente con la finalidad de reducir el margen de desigualdad en la distribución del ingreso-) de los derechos sociales de la población.

En Paraguay no existe una definición oficial sobre el gasto social, por tanto, según un documento de la CEPAL se adopta la desarrollada por UNICEF que establece que el "*gasto social o inversión social comprende los recursos del presupuesto asignados a los servicios de salud, educación y cultura, saneamiento ambiental, asistencia y seguridad social*" (Martínez y Collinao, 2010: 11[1]). En tanto, una publicación nacional cita a los mismos autores y expresa que "*Actualmente en Paraguay se define al gasto social como todos aquellos recursos que el Estado asigna a la reducción de la pobreza, al mejoramiento de la calidad de vida de la población y a la potenciación del capital humano del país*" (Guillen, 2010: 9). La definición del gasto social se relaciona con la clasificación funcional del gasto público en el Presupuesto General de la Nación (PGN).

Informes realizados en el país muestran que hasta el 2003 el concepto y magnitud del gasto social en el Paraguay era prácticamente desconocido. Desde el 2004 la temática, y por ende su medición, comenzó a cobrar visibilidad con hitos como el diseño de la primera Estrategia de Reducción de la Pobreza y la implementación de los primeros programas de asistencia social focalizados en la población en situación de pobreza (Serafini, 2014[2]).

Según estadísticas nacionales, la inversión social en el Paraguay se ha incrementado en la última década. Durante el periodo 2002-2010 la prioridad macroeconómica paso de 8,3% a 10,3%, mientras que la prioridad fiscal del gasto social estuvo en el orden del 44% en el 2002 y ascendió a 50% en el 2010. No obstante, los montos asignados siguen estando alejados de los niveles observados en países de la región, siendo Paraguay el que menor proporción de su presupuesto destina a la inversión social (Guillén, 2010[3]).

En este contexto, se lleva adelante el presente llamado a Consultoría para el desarrollo de análisis profundos que proporcionen resultados acertados y precisos sobre la ejecución del gasto social y la equidad del gasto público en Paraguay, con miras a tomar las medidas correspondientes que impacten positivamente en la calidad de vida de los ciudadanos.

II. Objetivos de la Consultoría

Esta consultoría tiene como objetivo apoyar al Ministerio de Hacienda en la realización del estudio del gasto social, específicamente en: i) el análisis de la evolución del gasto social en sus principales formas de desagregación (objeto del gasto, programas presupuestarios) y funciones (educación, salud, relaciones laborales, seguridad social, asistencia social), ii) el análisis particular del gasto destinado a promoción y acción social teniendo en cuenta el ciclo de vida (primera infancia, niñez, adolescencia, juventud, adultez, adultos mayores) y en función de los principales factores de riesgo en cada grupo de edad, y iii) el estudio sobre la equidad del gasto público en general (por quintiles) teniendo en cuenta los programas presupuestarios más representativos que tienen impacto en indicadores levantados por la Encuesta Permanente de Hogares (EPH).

[1] Martínez y Collinao (2010). El gasto social en El Salvador, el Paraguay y el Perú. División de Desarrollo social, NNUU, Santiago de Chile.
[2] Serafini, V. (2014). El balance social de los 25 años de democracia: el estado y las políticas importan. Revista Digital Economía y Sociedad, Análisis de Coyuntura Mensual, CADEP, Asunción. Disponible en http://www.cadep.org.py/uploads/2014/02/Revista.pdf, consultado en junio de 2015.
[3] Guillen, Stella (2010). El gasto social en Paraguay: una mirada detallada al periodo 2002/2010. CADEP, Asunción.

Los resultados de esta Consultoría deben permitir que las autoridades establezcan mecanismos efectivos, transparentes y sostenibles para asignar y utilizar recursos públicos que promuevan el desarrollo social.

III. Actividades Principales

El/la consultor/a deberá realizar, como mínimo y sin perjuicio de que se identifiquen tareas adicionales, un profundo análisis de los puntos que se detallan a continuación, en un horizonte evolutivo de los últimos 10 años, iniciando con un marco conceptual que incluya un apartado metodológico acerca del gasto social[4].

1. **Participar en reuniones presenciales** con la Unidad Ejecutora del Programa (UEP) de la Dirección de Estudios Económicos (DEE) para acordar aspectos que sirvan para la elaboración final del plan de trabajo detallado y cronograma a ser desarrollado en esta consultoría, para recolectar información, presentar resultados preliminares y finales. Asimismo, deberá mantener la cantidad de reuniones virtuales de seguimiento que sean necesarias para el logro de los productos esperados.

2. **Análisis del gasto social,** conteniendo como mínimo el desarrollo de los siguientes temas:

- La política social.
- Estructura del gasto social, partida presupuestaria y niveles de ejecución, fuentes de financiamiento,
- Prioridad fiscal y macroeconómica: distribución y evolución del gasto social como porcentaje del gasto público total y del Producto Interno Bruto (PIB), gasto social por habitante (per cápita),
- Posicionamiento actual del país en relación a los países de América Latina,
- Distribución y evolución del gasto social según componentes funcionales[5] (en porcentaje y montos),
- Distribución y evolución del gasto social según desagregación funcional-institucional[6] (en porcentaje y montos),
- Eficiencia en la ejecución del gasto social por función (presupuesto ejecutado como porcentaje del presupuesto vigente),
- Distribución del gasto social por grandes rubros (servicios personales, inversión física, bienes, transferencias, etc.),
- Entidades responsables de la ejecución del gasto social, evolución de su presupuesto obligado y participación relativa,
- Potenciales demandas del gasto social (principales gastos de bolsillo, estructura de la población),
- Análisis de la presión tributaria y deuda pública para evaluar posibilidades de ampliación del gasto social, estimaciones del déficit fiscal,

[4] Deberá abordar aspectos relacionados a la racionalidad económica de las intervenciones públicas (puntos a favor y en contra) frente a alternativas de provisión de servicios públicos (incluidas las APP): equidad de la acción gubernamental, eficiencia del gasto, calidad de los servicios proveídos, fallas e imperfecciones del mercado, financiamiento sostenible, desplazamiento de la eficiencia de la inversión privada, etc.

[5] Educación, salud, seguridad social, promoción y acción social, ciencia y tecnología y relaciones laborales.

[6] Incluye a todo el sector público, esto es, Administración central y demás niveles incluidos en el Presupuesto General de la Nación.

- Participación de organizaciones no gubernamentales (transferencias a ONGs),
- Recomendaciones en base a las evidencias sólidas que sustenten las reformas que el país necesita realizar para mejorar la inversión en este sector y que redunden en equidad, eficacia y calidad en la asignación del gasto público.

3. **Análisis especifico del gasto en promoción y acción social**, conteniendo como mínimo el desarrollo de los siguientes temas:

- Estructura de la promoción y acción social (programas y subprogramas presupuestarios),
- Brechas de la promoción y acción social teniendo en cuenta el ciclo de vida y sus principales factores de riesgo (primera infancia, niñez, adolescencia, juventud, adultez, adultos mayores),
- Distribución y evolución del porcentaje del gasto social destinado a promoción y acción social,
- Distribución y evolución de la promoción y acción social por programas,
- Distribución geográfica de la promoción y acción social (presencia de los principales programas en cada departamento) y relación con los niveles de pobreza departamental (en los que se cuente con datos de la EPH),
- Cobertura e impacto de los principales programas de promoción y acción social,
- Problemas de seguimiento al gasto (discontinuidad de los programas, falta de información en las entidades responsables, etc.),
- Análisis de la institucionalidad de los programas sociales, competencias, coordinación y articulación,
- Recomendaciones en base a las evidencias que posibiliten tomar las medidas necesarias para mejorar la distribución del gasto en promoción y acción social, aumentar la cobertura y el impacto de los programas, así como proponer reformas al sistema institucional.

4. **Estudio sobre la equidad del gasto público**[7], conteniendo como mínimo el desarrollo de los siguientes temas:

- Acceso a derechos sociales de carácter universal (salud, educación, agua potable y saneamiento, entre otros), análisis de factores sociales, institucionales y políticos existentes,
- Brechas en la cobertura por quintiles de ingresos, género y lugar de residencia en cada derecho, identificando grupos vulnerables,
- Distribución de los subsidios públicos y privados por quintiles de ingresos, género y lugar de residencia en cada derecho,
- Identificación de causas inmediatas, subyacentes y estructurales de las barreras y cuellos de botella que impiden el acceso universal,
- Relación entre el gasto social y los niveles de desigualdad (índice de Gini u otro),
- Recomendaciones en base a las evidencias que posibiliten tomar las medidas necesarias para mejorar la distribución del gasto público.

En todo momento se deberá tener como referencia estudios similares realizados para Paraguay por organismos internacionales, como el PER (Public Expenditure Review) del Banco Mundial (2013)[8] y el PER del BID (2012) (documento no publicado a ser entregado al consultor contratado), además de la bibliografía nacional.

---

[7] Este estudio se realizará a partir de la información disponible en la Encuesta Permanente de Hogares (EPH).

[8] http://www-wds.worldbank.org/external/default/WDSContentServer/WDSP/IB/2013/12/24/000356161_20131224124753/Rendered/PDF/781940ESW0P12700382104B00OUO090.ACS.pdf

IV. Productos

Como resultado de sus actividades, la consultoría deberá alcanzar los siguientes productos:

Producto 1: Plan de trabajo y cronograma que incluye las actividades, su descripción, objetivos, fechas y productos a lograr en cada actividad.
Producto 2: Informe de avance sobre el análisis del gasto social,
Producto 3: Informe de avance sobre el análisis del gasto en promoción y acción social,
Producto 4: Informe de avance sobre la equidad del gasto público,
Producto 5: Informe final que contenga todos los hallazgos, desafíos, conclusiones y recomendaciones. Deberá incluir un apartado metodológico y presentación (en formato power point o similar) de los principales hallazgos.

V. Plazos de Ejecución

El Contratante estipula un plazo no mayor a 5 meses a partir de la firma del contrato para la ejecución de la consultoría, la misma, estará sujeta a un cronograma de las actividades a realizar acordado entre las partes.
La duración total neta de la consultoría es la cantidad de días hábiles a emplear para la ejecución de las tareas, prescindiendo de los tiempos que el Contratante emplee para otorgar las conformidades.

VI. Valor del Contrato, alcance de las retribuciones y Forma de Pago

El valor de la consultoría se establece en Gs. 90.000.000 (guaraníes noventa millones), IVA Incluido, que serán abonados con los fondos disponibles de la Cooperación Técnica No Reembolsable ATN/OC-11770-PR.

El valor del contrato incluye todos los gastos y costos en los cuales pueda incurrir la consultoría en la prestación de sus servicios. El abono de los honorarios se efectuará contra prestación aprobada y con la conformidad de la entidad contratante.

Los pagos se realizarán de acuerdo al siguiente Cronograma de Pagos:

Producto	Plazo	Porcentaje de Pago sobre el Valor Total
A la entrega y aprobación del Producto 1	Antes de transcurridos 10 días a partir de la firma del contrato	10%
A la entrega y aprobación del Producto 2	Antes de transcurridos 60 días a partir de la firma del contrato	20%
A la entrega y aprobación del Producto 3	Antes de transcurridos 90 días a partir de la firma de contrato.	20%
A la entrega y aprobación del Producto 4	Antes de transcurridos 120 días a partir de la firma de contrato.	20%

A la entrega y aprobación del Producto 5	Antes de transcurridos 150 días a partir de la firma de contrato.	30%

El pago correspondiente al Producto 1, 2, 3 y 4 deberá ser aprobado por la Dirección de Estudios Económicos. El Producto 5 (Informe final) deberá ser aprobado por la Dirección de Estudios Económicos y contar con la No objeción del BID.

VII. Calificaciones

- **Formación académica**: Título Universitario en áreas de las Ciencias Sociales (condición excluyente). Se valorará estudios de maestría o doctorado.

- **Años de experiencia**: un mínimo de 7 años de experiencia a partir de la obtención del título universitario.

- **Áreas de especialización**: Política Económica, Economía Social, Política Fiscal y Desarrollo Social.

- **Experiencia comprobada:** El/la consultor/a deberá poseer experiencia específica comprobada por medio de certificados de trabajo, constancias de servicios, copias de contratos o documentos similares en investigaciones y/o publicaciones en el manejo de encuestas de hogares, programas sociales, sistema de cuentas nacionales y de finanzas públicas, elaboración de indicadores económicos y manejo de la clasificación programática del Presupuesto General de la Nación.

- **Otros requisitos:** Óptima capacidad de expresión, presentación, redacción, análisis y síntesis, buen dominio del idioma español, residencia en Paraguay, conocimientos informáticos (Word, Excel, Proyect, Power Point), capacidad para coordinar tareas con otros profesionales en función de equipo.

VIII. Características de la Consultoría

- **Categoría y Modalidad de la Consultoría**: Consultoría Nacional por Producto

- **Duración del Contrato**: 150 días (cinco meses) a partir de la firma del contrato.

- **Lugar de trabajo**: El/la consultor/a contratado desarrollará las reuniones de organización y de presentación de resultados en las instalaciones provistas por la Dirección de Estudios Económicos. Las actividades preparatorias se realizarán en oficina propia.

IX. Coordinación y Supervisión del Trabajo

Como entidad contratante y contraparte técnica de esta consultoría, la Dirección de Estudios Económicos (DEE) del Ministerio de Hacienda coordinará las actividades desarrolladas bajo esta consultoría y supervisará la actuación, productos e informes del especialista contratado.

La Dirección de Estudios Económicos será la encargada de valorar las candidaturas, seleccionar al consultor/a y desarrollar los trámites relacionados con la contratación y el pago del servicio.

X. Confidencialidad de la Información

El/la consultor/a reconoce que la información y documentación que la DEE o cualquier otro organismo público paraguayo le proporcione en el contexto de esta consultoría, así como los datos y resultados obtenidos de la prestación de dichos servicios, son propiedad del Ministerio de Hacienda como entidad contratante. En consecuencia, tendrán carácter confidencial y/o reservado salvo que medie autorización expresa en contrario.

La cantidad abonada al consultor/a en los términos del contrato de prestación de servicios que suscriba incluye la titularidad de los derechos patrimoniales a favor de la entidad contratante sobre los entregables que resulten derivados de los servicios materia de contratación, por lo que el/la consultor/a no tendrá derecho a cobrar cantidad adicional por este concepto.

TETÃ VIRU
MOHENDAPY
MOTENONDEHA
MINISTERIO DE
HACIENDA

TETÃ REKUÁI
GOBIERNO NACIONAL
Jajapo ñande ñapere ko ñañguive
Construyendo el futuro hoy

ANEXO II

CALENDARIO DE PAGOS (*)

CONSULTOR: VERÓNICA SERAFINI

PROYECTO: PROGRAMA DE APOYO A LA GESTION DEL MINISTERIO DE HACIENDA EN MATERIA DE SEGURIDAD SOCIAL Y EMPLEO - Cooperación Técnica No Reembolsable N° ATN/OC-11770-PR.

DETALLE DE PAGOS PARA CONTRATOS POR RESULTADOS

- Entrega y Aprobación del Producto 1 (10%), informe aprobado UEP.
  GS. 9.000.000, ***incluido el IVA.***
- Entrega y Aprobación del Producto 2 (20%), informe aprobado UEP.
  GS. 18.000.000, ***incluido el IVA.***
- Entrega y Aprobación del Producto 2 (20%), informe aprobado UEP.
  GS. 18.000.000, ***incluido el IVA.***
- Entrega y Aprobación del Producto 4 (20%), informe aprobado UEP.
  GS. 18.000.000, ***incluido el IVA.***
- Entrega y Aprobación del Producto 5 (30%), con aprobación de la UEP y contar con la No objeción del BID.
  GS. 27.000.000, ***incluido el IVA.***

TOTAL, GENERAL: GS 90.000.000.-

Verónica Serafini
El Consultor

Marco Elizeche Almeida
El Contratante

ANEXO III

CERTIFICACIÓN DE ELEGIBILIDAD Y DE INTEGRIDAD

Con el fin de cumplir los **REQUISITOS DE ELEGIBILIDAD y de INTEGRIDAD** para la contratación como consultor individual, **INTERNACIONAL o NACIONAL**, en Proyectos (o Programas) financiados por el Banco Interamericano de Desarrollo (en adelante el Banco), **CERTIFICO QUE:**

(1) Soy ciudadano o residente permanente "bona fide" del siguiente país miembro del Banco: Paraguay

(2) Mantendré al mismo tiempo un solo contrato a tiempo completo financiado con recursos del Banco y en el caso de que mantenga más de un contrato a tiempo parcial financiado con recursos del Banco, solo facturaré a un Proyecto (o Programa) por tareas desempeñadas en un solo día.

(3) Si hubiera sido miembro del personal del Banco dentro de los dos últimos años anteriores a la fecha de mi contrato de consultoría, no participé directa y principalmente en la operación a la que se encuentra vinculada la contratación de los servicios de consultoría objeto de este contrato.

(4) Proporcionaré asesoría imparcial y objetiva y no tengo conflictos de interés para aceptar este contrato.

(5) No tengo una relación de trabajo o de familia con algún miembro del personal de la entidad contratante ni del personal del Prestatario, del Organismo Ejecutor del Proyecto o del Beneficiario de una Cooperación Técnica que esté directa o indirectamente involucrado de cualquier manera con: (i) la preparación de los Términos de Referencia (TR) de este contrato; (ii) el proceso de selección de dicho contrato; o (iii) la supervisión de dicho contrato.

(6) Si fuera funcionario del gobierno o servidor público declaro que: (i) estoy con licencia sin goce de sueldo durante el plazo de ejecución de este contrato ; (ii) no he trabajado en la entidad contratante, en el Prestatario, Organismo Ejecutor o Beneficiario de una Cooperación Técnica durante el periodo de_____ (indicar expresamente el plazo) inmediatamente anterior al periodo en que comenzó la licencia; y (iii) mi contratación no genera un conflicto de intereses de acuerdo con el párrafo 1.9 de las Políticas para la Selección y Contratación de Consultores financiados por el BID.

(7) Mantendré los más altos niveles éticos y no realizaré ninguna de las acciones que constituyen Prácticas Prohibidas definidas en las Políticas para la Selección y Contratación de Consultores financiados por el BID, las cuales declaro conocer, y no he sido declarado inelegible para participar en contratos financiados por otras Instituciones Financieras Internacionales que han suscrito acuerdos con el Banco para el reconocimiento recíproco de sanciones. Si se comprueba, de acuerdo con el procedimiento de sanciones del Banco, que, durante el proceso de mi contratación, he incurrido en prácticas prohibidas, el Banco podrá adoptar una o más de las siguientes medidas:

(a) Emitir una amonestación;

(b) Informar a la entidad contratante, Prestatario, Organismo Ejecutor o Beneficiario de una Cooperación Técnica o a las autoridades del país encargadas de hacer cumplir las leyes, los resultados del procedimiento para que tome(n) las medidas apropiadas;

(c) Rechazar mi contratación; y

(d) Declararme inelegible, de forma temporal o permanente, para ser contratado o subcontratado por terceros elegibles, con recursos del Banco o administrados por el Banco.

QUEDA ENTENDIDO QUE CUALQUIER INFORMACIÓN FALSA O EQUÍVOCA QUE YO HAYA PROVEÍDO EN RELACIÓN CON ESTOS REQUERIMIENTOS DE ELEGIBILIDAD Y DE INTEGRIDAD QUE CONSTAN DE ESTA CERTIFICACIÓN Y DE LAS POLÍTICAS DEL BANCO, TORNARÁ NULO Y SIN EFECTO ESTE CONTRATO Y NO TENDRÉ DERECHO A REMUNERACIÓN O INDEMNIZACIÓN ALGUNA, SIN PERJUICIO DE LAS ACCIONES O SANCIONES QUE EL BANCO PUDIERA ADOPTAR DE ACUERDO CON SUS NORMAS Y POLÍTICAS.

FIRMA:

NOMBRE: **Verónica Serafini**

FECHA: 28 de marzo de 2016.