CONTRATO Nº 11/2022

Entre la Facultad Politécnica, domiciliada en Campus de San Lorenzo, República del Paraguay, representada para este acto por la Prof. Ing. Silvia Teresa Leiva León, con Cédula de Identidad N°1.758.794, denominada en adelante la CONTRATANTE, por una parte, y, por la otra, la empresa DIANA COMERCIAL de Jorgelina Duarte., con RUC 522881-6, domiciliada en Defensores del Chaco y Pycazu, Galería Santa Teresa B 01.02.03, de la Ciudad de Asunción, República del Paraguay, representada para este acto por la Sra. Diana Mercedes Jarolin Duarte con C.I. 2.903.854, denominada en adelante el PROVEEDOR, denominadas en conjunto "LAS PARTES" e, individualmente, "PARTE", acuerdan celebrar el presente "CONTRATO DE "Adquisición de utensilios para laboratorios de la carrera de Gestión de la Hospitalidad – Ad Referéndum 2022", el cual estará sujeto a las siguientes cláusulas y condiciones:

1. OBJETO.

El objeto del contrato es: CD Nº 02/2022 - Adquisición de utensilios para laboratorios de la carrera de Gestión de la Hospitalidad - Ad Referéndum 2022

2. DOCUMENTOS INTEGRANTES DEL CONTRATO-

Los documentos contractuales firmados por las partes y que forman parte integral del Contrato son los siguientes:

1. Contrato;
2. El pliego de bases y condiciones y sus adendas o modificaciones;
3. Los datos cargados en el SICP;
4. La oferta del proveedor:
5. La resolución de adjudicación del contrato emitida por la contratante y su respectiva notificación.

Los documentos que forman parte del contrato deberán considerarse mutuamente explicativos; en caso de contradicción o discrepancia entre los mismos, la prioridad se dará en el orden enunciado anteriormente.

3. DOCUMENTOS ADICIONALES DEL CONTRATO

Los documentos adicionales del contrato son: Las Especificaciones Técnicas y Plan de Entrega.

4. IDENTIFICACIÓN DEL CRÉDITO PRESUPUESTARIO PARA CUBRIR EL COMPROMISO DERIVADO DEL CONTRATO

El crédito presupuestario para cubrir el compromiso derivado del presente contrato está previsto conforme al Certificado de Disponibilidad Presupuestaria vinculado al Programa Anual de Contrataciones (PAC) con el ID N°: 408.180.

5. PROCEDIMIENTO DE CONTRATACIÓN

El contrato es el resultado del procedimiento de Contratación Directa Nº 02/2022 - Adquisición de utensilios para laboratorios de la carrera de Gestión de la Hospitalidad - Ad Referéndum 2022, convocado por la Facultad Politécnica de la UNA. La adjudicación fue realizada según acto administrativo N° 0463/2022

6. PRECIO UNITARIO Y EL IMPORTE TOTAL A PAGAR POR LOS BIENES

Item	Descripcion	Unidad de medida	Presentacion	Cant.	Precio Unitario (IVA Incl)	Marca	Procedencia	Precio Total (IVA Incl)
4	Molde para hornear (Bandeja para cupcake)	Unidad	UNIDAD	6	31.000	Vinod	India	186.000
7	Bol de plastico sin tapa tamaño grande (bols de 2.4l)	Unidad	UNIDAD	7	17.500	Rey	Peru	122.500
10	Bol de plastico sin tapa tamaño chico (Bols de 300 ml)	Unidad	UNIDAD	30	4.950	Rey	Peru	148.500
11	Bol de plastico sin tapa tamaño chico (Bols de 190 ml)	Unidad	UNIDAD	20	3.500	Jaguar	Brasil	70.000
12	Colador de metal chico (Colador de malla de acero)	Unidad	UNIDAD	8	11.500	Vinod	India	92.000
13	Colador de metal mediano (Colador de malla de acero)	Unidad	UNIDAD	8	19.000	Vinod	India	152.000
15	Rasqueta de alimentos (Cornets de metal)	Unidad	UNIDAD	21	49.500	Tramontina	Brasil	1.039.500
16	Cortador multiusos (Cortador de pasta)	Unidad	UNIDAD	3	39.000	Tramontina	Brasil	117.000
17	Cortador multiusos (Set de cortantes circulares de acero inoxidable y/o plástico resistente)	Unidad	UNIDAD	10	8.500	Supplies	Chino	85.000

Diana Comercial
Def. del Chaco c/ Pycazu
Bloq. "B" 01 - 02 - 03
Tel.: 514.567

UNIVERSIDAD NACIONAL DE ASUNCION FACULTAD POLITÉCNICA 1979 CONSTRUYENDO EL FUTURO

18	Cortador multiusos (Set de cortantes cuadrados de acero inoxidable y/o plástico resistente)	Unidad	UNIDAD	10	22.000	San Miguel	India	220.000
19	Espatula de Silicona (Espátula de silicona para repostería. Medida; 25 cm de largo como mínimo.)	Unidad	UNIDAD	8	11.500	Hao Seng	Chino	92.000
22	Manga con picos de reposteria (Manga Pastelera de silicona)	Unidad	UNIDAD	52	6.000	Pasty bag	Chino	312.000
23	Molde para hornear (Molde para biscochuelo)	Unidad	UNIDAD	6	26.000	Vinod	India	156.000
24	Molde para hornear (Molde para biscochuelo)	Unidad	UNIDAD	7	18.000	Vinod	India	126.000
25	Molde para hornear (Molde para biscochuelo desmontable)	Unidad	UNIDAD	6	24.000	Galvanizado	Nacional	144.000
26	Molde para hornear (Molde para budín inglés)	Unidad	UNIDAD	8	37.000	Tramontina	Brasil	296.000
28	Molde para chocolate (Molde de chocolate de silicona diseño variados)	Unidad	UNIDAD	10	12.000	Hao Seng	Chino	120.000
30	Molde para hornear (Molde para pie o tarteletas individual)	Unidad	UNIDAD	24	12.000	San Miguel	Nacional	288.000
31	Molde para hornear (Molde para pie o tarteletas)	Unidad	UNIDAD	6	16.000	San Miguel	Nacional	96.000
32	Molde para hornear (Molde Savarin)	Unidad	UNIDAD	6	38.000	Perfalum	Nacional	228.000
33	Rodillo de amasar de madera (Palo de amasar)	Unidad	UNIDAD	6	39.000	Rolling pin	Chino	234.000
34	Pincel culinario (Pincel de silicona)	Unidad	UNIDAD	8	12.500	Hao Seng	Chino	100.000
35	Pinza multiuso (Pinza de acero inoxidable de 28 cm como minimo)	Unidad	UNIDAD	4	21.000	Tramontina	Brasil	84.000
37	Rallador de aluminio (Medida: 21,5 cm. de altura aproximadamente)	Unidad	UNIDAD	4	21.000	Vinod	India	84.000
38	Rejilla de uso domestico (Rejilla para enfriamiento de alimentos)	Unidad	UNIDAD	6	41.000	Agla	Chino	246.000
39	Pico para Decorar (Set de boquillas para repostería)	Unidad	UNIDAD	2	69.000	Vinod	India	138.000
40	Kit de cucharas medidoras (Set de cucharas medidoras de 4 piezas como minimo)	Unidad	UNIDAD	3	15.000	Yangli	Chino	45.000
41	Taza medidora (Set de tazas medidoras de 4 piezas como mínimo)	Unidad	UNIDAD	3	20.000	Yangli	Chino	60.000
42	Tabla para picar (Medidas mínimas: 35 x 25 x 1.2 cm Material: Polipropileno Color: Blanco)	Unidad	UNIDAD	6	42.000	Cutting Board	Peru	252.000
43	Tabla para picar (Medidas mínimas: 35 x 25 x 1.2 cm Material: Polipropileno Color: Rojo)	Unidad	UNIDAD	2	42.000	Cutting Board	Peru	84.000
44	Tabla para picar (Medidas mínimas: 35 x 25 x 1.2 cm Material: Polipropileno Color: Azul)	Unidad	UNIDAD	2	42.000	Cutting Board	Peru	84.000
45	Tabla para picar (Medidas mínimas: 35 x 25 x 1.2 cm Material: Polipropileno Color: Verde)	Unidad	UNIDAD	2	42.000	Cutting Board	Peru	84.000
46	Tabla para picar (Medidas mínimas: 35 x 25 x 1.2 cm Material: Polipropileno Color: Amarillo)	Unidad	UNIDAD	2	42.000	Cutting Board	Peru	84.000
48	Molde para hornear (Tartera rectangular)	Unidad	UNIDAD	2	25.000	San Miguel	Nacional	50.000
49	Termómetro Digital (Termómetro digital con aguja de acero inoxidable)	Unidad	UNIDAD	6	25.000	Agla	Chino	150.000
51	Zester (Zester para cítricos de acero inoxidable)	Unidad	UNIDAD	2	20.500	Tramontina	Brasil	41.000
52	Cuchillo de acero inoxidable	Unidad	UNIDAD	24	6.500	Fundai	Chino	156.000
53	Tenedor de cocina inoxidable (Tenedor de mesa totalmente en acero inoxidable 20 cm como mínimo de longitud)	Unidad	UNIDAD	24	5.000	Fundai	Chino	120.000

Diana Comercial
Def. del Chaco c/ Pycazu
Bloq. "B" 01 - 02 - 03
Tel.: 514.567

54	Cuchara de acero inoxidable (Cuchara de mesa totalmente en acero inoxidable 20 cm como mínimo de longitud)	Unidad	UNIDAD	24	5.000	Fundai	Chino	120.000
55	Cuchara de acero inoxidable (Cuchara de mesa para postre)	Unidad	UNIDAD	24	3.500	Fundai	Chino	84.000
56	Platos (Plato playo de porcelana)	Unidad	UNIDAD	24	9.500	DC	Chino	228.000
57	Platos (Plato hondo de porcelana)	Unidad	UNIDAD	24	8.000	DC	Chino	192.000
60	Copas (Copa de vidrio para vino tinto)	Unidad	UNIDAD	24	11.000	Libbey	Chino	264.000
61	Copas (Copa de vidrio para vino blanco)	Unidad	UNIDAD	24	10.500	Gloreca	Chino	252.000
62	Copas (Copa de vidrio para agua)	Unidad	UNIDAD	24	10.500	Gloreca	Chino	252.000
63	Copas (Copa de vidrio para champagne)	Unidad	UNIDAD	24	10.500	Gloreca	Chino	252.000
65	Compotera (para postre)	Unidad	UNIDAD	24	4.900	Wheaton	Brasil	117.600
67	Tenedor de cocina inoxidable (Tenedor para postre)	Unidad	UNIDAD	24	3.500	Selecta	Chino	84.000
68	Bandeja de metal	Unidad	UNIDAD	2	62.000	Vinod	India	124.000
69	Bandeja de metal	Unidad	UNIDAD	2	32.000	Vaishnav	India	64.000
70	Cacerola (olla Alta)	Unidad	UNIDAD	2	130.000	Tramontina	Brasil	260.000
71	Cacerola (olla Alta)	Unidad	UNIDAD	2	185.000	Tramontina	Brasil	370.000
72	Sarten de metal reforzado	Unidad	UNIDAD	2	180.000	Tramontina	Brasil	360.000
73	Taza mediana de porcelana con platillo	Unidad	UNIDAD	24	14.500	DC	Chino	348.000
74	Cucharita	Unidad	UNIDAD	36	1.500	Tramontina	Brasil	54.000
75	Pinza para servir	Unidad	UNIDAD	3	16.000	Tramontina	Brasil	48.000
77	Batidora Manual	Unidad	UNIDAD	4	21.000	Brinox	India	84.000
78	Peladoras de papa	Unidad	UNIDAD	6	11.000	Tramontina	Brasil	66.000
79	Cucharon mediano	Unidad	UNIDAD	4	16.000	Simanoggio	Brasil	64.000
80	Asadera de aluminio grande	Unidad	UNIDAD	4	44.000	Arary	Brasil	176.000
81	Bol de vidrio	Unidad	UNIDAD	3	25.000	Marinex	Brasil	75.000
82	Bol de vidrio	Unidad	UNIDAD	3	34.000	Marinex	Brasil	102.000
	TOTAL							10.227.100

El monto total del presente contrato asciende a la suma de: Diez millones doscientos veintisiete mil cien.

El Proveedor se compromete a proveer los Bienes a la Contratante y a subsanar los defectos de éstos de conformidad a las disposiciones del Contrato.

La Contratante se compromete a pagar al Proveedor como contrapartida del suministro de los bienes y servicios y la subsanación de sus defectos, el Precio del Contrato o las sumas que resulten pagaderas de conformidad con lo dispuesto en esta carta de invitación.

7. VIGENCIA DEL CONTRATO

La vigencia del presente contrato será:
A partir de la suscripción del contrato hasta el cumplimiento total de las obligaciones.

Diana Imperial
Def. del Chaco c/ Pycazu
Bloq. "B" 01 - 02 - 03
Tel.: 514.567

8. PLAZO, LUGAR Y CONDICIONES DE LA PROVISIÓN DE BIENES

Los bienes y/o servicios deberán ser entregados y/o prestados dentro de los plazos establecidos en el Cronograma de Entregas de la Carta de Invitación.

9. ADMINISTRACIÓN DEL CONTRATO

La administración del contrato estará a cargo de División de Control de Contratos.

10. FORMAS Y TÉRMINOS PARA GARANTIZAR EL CUMPLIMIENTO DEL CONTRATO

La garantía para el fiel cumplimiento del contrato se regirá por lo establecido en las Condiciones Contractuales del presente pliego de bases y condiciones, la cual se presentará a más tardar dentro de los diez (10) días calendarios siguientes a la firma del contrato.

11. CONSTANCIA DE PRESENTACIÓN DE DECLARACIÓN JURADA

El adjudicado deberá en el plazo de quince (15) días calendario desde la firma del presente contrato, presentar ante el administrador de contrato, la constancia o constancias de presentación de la Declaración Jurada de bienes y rentas, activos y pasivos ante la Contraloría General de la República, de todos los sujetos obligados en el marco de la Ley N° 6355/19.

En el mismo plazo indicado en el párrafo anterior, se deberá remitir a la convocante la actualización de la mencionada declaración jurada, una vez finalizada la ejecución del presente contrato.

12. MULTAS

Las multas y otras penalidades que rigen en el presente contrato serán aplicadas conforme con lo establecido en las Condiciones Contractuales del presente pliego. Llegado al monto equivalente a la Garantía de Fiel Cumplimiento de Contrato, la Contratante podrá aplicar el procedimiento de rescisión de contratos de conformidad al Artículo 59 inc. c) de la Ley N° 2.051/2003 "De Contrataciones Públicas", caso contrario deberá seguir aplicando el monto de las multas que correspondan.

La rescisión del contrato o la aplicación de multas por encima del porcentaje de la Garantía de Cumplimiento del Contrato deberá comunicarse a la DNCP a los fines previstos en el artículo 72 de la Ley N° 2051/2003 "De Contrataciones Públicas".

13. CAUSALES Y PROCEDIMIENTOS PARA SUSPENDER, TERMINAR O RESCINDIR

Las causales y el procedimiento para suspender temporalmente, dar por terminado en forma anticipada o rescindir el contrato, son las establecidas en la Ley N° 2051/2003 y en las condiciones contractuales del presente pliego de bases y condiciones.

14. SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS

Cualquier diferencia que surja durante la ejecución del contrato se dirimirá conforme a las reglas establecidas en la legislación aplicable y en las condiciones contractuales.

15. ANULACIÓN DE LA ADJUDICACIÓN

Si la Dirección Nacional de Contrataciones Públicas resolviera anular la adjudicación de la Contratación debido a la procedencia de una protesta o investigación instaurada en contra del procedimiento, y si dicha nulidad afectara al contrato ya suscrito entre LAS PARTES, el Contrato o la parte del mismo que sea afectada por la nulidad, quedará automáticamente sin efecto de pleno derecho, a partir de la comunicación oficial realizada por la DNCP, debiendo asumir LAS PARTES las responsabilidades y obligaciones derivadas de lo ejecutado del contrato.

16. IDENTIFICACION DEL CREDITO PRESUPUESTARIO PARA CUBRIR EL COMPROMISO DERIVADAO DEL CONTRATO.

El crédito presupuestario para cubrir el compromiso derivado del presente contrato está previsto conforme al Certificado de Disponibilidad Presupuestaria vinculado al Programa Anual de Contrataciones (PAC) con el ID N°: 399.719

17. FORMAS Y CONDICIONES DE PAGO

El adjudicado para solicitar el pago de las obligaciones deberá presentar la solicitud acompañada de los siguientes documentos:

1. Documentos Genéricos:
   1. Nota de remisión;
   2. La factura de pago, con timbrado vigente, la cual deberán expresar claramente por separado el Impuesto al Valor Agregado (IVA) de conformidad con las disposiciones tributarias aplicables. En ningún caso el valor total facturado podrá exceder el valor adjudicado o las adendas aprobadas;
   3. REPSE (registro de prestadores de servicios) todos los que son prestadores de servicios;
   4. Certificado de Cumplimiento Tributario;
   5. Constancia de Cumplimiento con la Seguridad Social;

Diana Comercial
Def. del Chaco c/ Pirazu
Bloq. "B" 01 - 02 - 03
Tel.: 514.567

UNIVERSIDAD NACIONAL DE ASUNCIÓN FACULTAD POLITÉCNICA 1979 CONSTRUYENDO EL FUTURO

6. Formulario de Informe de Servicios Personales (FIS).

Otras formas y condiciones de pago al proveedor en virtud del contrato serán las siguientes:
Estará sujeto al cumplimiento de los siguientes requisitos:
• Emisión del Código de Contratación por parte de la DNCP.
• Emisión de la Orden de compra.
• Recepción de los bienes en tiempo y forma conforme al plan de entrega, acompañado del informe satisfactorio de buen funcionamiento elaborado por el responsable solicitante.
• Deberá acompañar el cumplimiento a las leyes laborales, previsionales, tributarias o ambientales y los formularios (FIP y FIS).

18. REAJUSTE

El precio del contrato estará sujeto a reajustes. La fórmula y el procedimiento para el reajuste serán los siguientes

El precio adjudicado estará sujeto a reajustes, siempre y cuando el IPC, publicado por el BCP, haya sufrido una variación igual o mayor al quince por ciento (15%) con relación al vigente a la fecha d apertura de ofertas, conforme a la siguiente fórmula: A = P x I.I.B.C.P. A= Precio ajustado de los bienes y/o servicios conexos facturados P= Precio facturado de los bienes y/o servicios conexos ofertados. El reajuste solo será aplicado a solicitud del proveedor, que deberá ser presentado por escrito a la Coordinación de Adquisiciones de Bienes y Servicios de la DNCP, y se dará curso si a convocante cuenta con suficiente disponibilidad presupuestaria, y verifica que se hallan dadas las condiciones para otorgarse el anticipo. La solicitud debe realizarse dentro del mes siguiente al cual se produjeron las variaciones, bajo pena de no poder solicitarlo posteriormente, será aplicado sobre el saldo contractual no ejecutado o sobre los servicios pendientes a ser realizados, posteriores al mes en el cual se produjeron las variaciones. No se reconocerá reajuste de precios si el servicio se encuentra atrasado respecto al plan de entregas aprobado.

En prueba de conformidad se suscriben 3 (tres) ejemplares de un mismo tenor y a un solo efecto en la Ciudad de San Lorenzo, a los 12 días del mes de mayo de 2022.

Firmado por _____ (en nombre del Contratante)
Prof. Ing. Silvia Teresa Leiva León
Decana

Firmado por _____ (en nombre del Contratista)
Sra. Diana Mercedes Jarolin Duarte
Diana Comercial
Def. del Chaco c/ Pycazu
Bloq. "B" 01 - 02 - 03
Tel.: 514.567

ANEXOS

ESPECIFICACIONES TECNICAS

Item	Código de catálogo	Descripción del bien y/o servicio	Especificaciones Técnicas	Presentación	Unidad de medida	Cantidad
4	52151902-001	Molde para hornear (Bandeja para cupcake)	Molde de metal para Cupcake con 12 divisiones medidas 35x 26 cm como minimo.	Unidad	Unidad	6
7	52152002-013	Bol de plastico sin tapa tamaño grande (Bols de 2,4 l)	Bol de plástico apto para microondas Capacidad 2,4 l como minimo	Unidad	Unidad	7
10	52152002-011	Bol de plastico sin tapa tamaño chico (Bols de 300 ml)	Bol de plástico apto para microondas Capacidad 300 ml como minimo	Unidad	Unidad	30
11	52152002-011	Bol de plastico sin tapa tamaño chico (Bols de 190 ml)	Bol de plástico apto para microondas Capacidad 190 ml como minimo	Unidad	Unidad	20
12	52151604-008	Colador de metal chico (Colador de malla de acero)	Colador de malla acero inoxidable con mango de polipropileno o metal. Medida 9 cm diametro minimo.	Unidad	Unidad	8
13	52151604-009	Colador de metal mediano (Colador de malla de acero)	Colador de malla acero inoxidable con mango de polipropileno o metal. Medida 17 cm diametro minimo.	Unidad	Unidad	8
15	52151613-001	Rasqueta de alimentos (Cornets de metal)	Cornets o Rasqueta de metal. Medidas minimas: 12 x 8 cm.	Unidad	Unidad	21
16	52151626-999	Cortador multiusos (Cortador de pasta)	Cortador de pasta de acero inoxidable y mango de prolipropileno	Unidad	Unidad	3
17	52151626-999	Cortador multiusos (Set de cortantes circulares de acero inoxidable y/o plástico resistente)	Set de cortantes circulares de acero inoxidable y/o plástico resistente de diferentes medidas, mínimo 3,5 cm de diametro y máximo 10,5 cm de diametro	Unidad	Unidad	10
18	52151626-999	Cortador multiusos (Set de cortantes cuadrados de acero inoxidable y/o plástico resistente)	Set de cortantes cuadrados de acero inoxidable y/o plástico resistente de diferentes medidas, mínimo 3,5 x 3,5 cm de medidas y máximo 10,5 cm 10,5 x 10,5 de medidas.	Unidad	Unidad	10
19	52151616-999	Espatula de Silicona	Espátula de silicona para repostería. Medida; 25 cm de largo como mínimo.	Unidad	Unidad	8
22	52151622-001	Manga con picos de reposteria (Manga Pastelera de silicona)	Manga Repostera Pastelera de Silicona	Unidad	Unidad	52
23	52151902-001	Molde para hornear (Molde para biscochuelo)	Molde para biscochuelo, de metal, medida entre 22-24cm de diametro, altura 8 cm como minimo.	Unidad	Unidad	6
24	52151902-001	Molde para hornear (Molde para biscochuelo)	Molde para biscochuelo, de metal, medida entre 16-18cm de diametro, altura 8 cm como minimo.	Unidad	Unidad	7
25	52151902-001	Molde para hornear (Molde para biscochuelo desmontable)	Molde desmontable para biscochuelo, de metal, medida entre 18-19cm de diametro, altura 8cm como minimo.	Unidad	Unidad	6
26	52151902-001	Molde para hornear (Molde para budín inglés)	Molde para budin inglés de Teflón de 22 x 12 cm como mínimo.	Unidad	Unidad	8
28	52151902-9999	Molde para chocolate	Molde de chocolate de silicona diseño variados, medidas mínimas 21 x 12 cm.	Unidad	Unidad	10
30	52151902-001	Molde para hornear (Molde para pie o tarteletas individual)	Molde para pie o tarteletas individual. Material: Metal. Medida de 10 - 12 cm de diametro.	Unidad	Unidad	24
31	52151902-001	Molde para hornear (Molde para pie o tarteletas)	Molde para pie o tarteletas. Material Metal. Medidas entre 16-18cm de diametro.	Unidad	Unidad	6

Diana Comercial
Def. del Chaco c/ Pycazu
Proq. "B" 01 - 02 - 03
Tel.: 514.567

32	52151902-001	Molde para hornear (Molde Savarin)	Molde Savarin de metal. Medida entre 22x9 - 26x9cm.	Unidad	Unidad	6
33	52151601-001	Rodillo de amasar de madera (Palo de amasar)	Palo de amasar de madera o metal 42 cm como minimo.	Unidad	Unidad	6
34	52151645-001	Pincel culinario (Pincel de silicona)	Pincel de silicona de 22 cm como minimo.	Unidad	Unidad	8
35	60105617-9997	Pinza multiuso (Pinza de acero inox)	Pinza de acero inoxidable de 28 cm como minimo.	Unidad	Unidad	4
37	52151603-001	Rallador de aluminio	Especificaciones según plantilla UC034. Material: Rallador de acero inoxidable Tamaño: Mediano Característica: 4 caras con manija Medida: 21,5 cm. de altura aproximadamente	Unidad	Unidad	4
38	52151614-001	Rejilla de uso domestico (Rejilla para enfriamiento de alimentos)	Rejilla para enfriamiento de Metal para Reposteria 41x25cm como minimo.	Unidad	Unidad	6
39	52151622-999	Pico para Decorar (Set de boquillas para repostería)	Set de boquillas para reposteria, de 20 piezas como mínimo, de acero inoxidable.	Unidad	Unidad	2
40	48101804-9999	Kit de cucharas medidoras	Set de cucharas medidoras de 4 piezas como minimo, material de plastico resistente o de acero inoxidable	Unidad	Unidad	3
41	48101804-001	Taza medidora (Set de tazas medidoras)	Set de tazas medidoras de 4 piezas como minimo, material plastico o metal.	Unidad	Unidad	3
42	60105617-9996	Tabla de picar	Medidas minimas: 35 x 25 x 1.2 cm Material: Polipropileno Color: Blanco	Unidad	Unidad	6
43	60105617-9996	Tabla de picar	Medidas minimas: 35 x 25 x 1.2 cm Material: Polipropileno Color: Rojo	Unidad	Unidad	2
44	60105617-9996	Tabla de picar	Medidas minimas: 35 x 25 x 1.2 cm Material: Polipropileno Color: Azul	Unidad	Unidad	2
45	60105617-9996	Tabla de picar	Medidas minimas: 35 x 25 x 1.2 cm Material: Polipropileno Color: Verde	Unidad	Unidad	2
46	60105617-9996	Tabla de picar	Medidas minimas: 35 x 25 x 1.2 cm Material: Polipropileno Color: Amarillo	Unidad	Unidad	2
48	52151902-001	Molde para hornear (Tartera rectangular)	Tartera rectangular, medidas 25cm x 10.8cm como minimo.	Unidad	Unidad	2
49	41112213-002	Termometro Digital (Termómetro con aguja)	Termómetro digital con aguja de acero inoxidable. Rango de temperatura:-50~300°C. Display digital.	Unidad	Unidad	6
51	52151603-9999	Zester	Zester para cítricos de acero inoxidable.	Unidad	Unidad	2
52	52151702-002	Cuchillo de acero inoxidable	Especificaciones según plantilla UC048. Característica: Cuchillo de mesa. Material: De acero inoxidable en su mango y puntas. Medida: De 18 cm de largo como mínimo.	Unidad	Unidad	24
53	52151703-003	Tenedor de cocina inoxidable	Tenedor de mesa totalmente en acero inoxidable 20 cm como mínimo de longitud. Terminación brillante.	Unidad	Unidad	24
54	52151704-004	Cuchara de acero inoxidable	Cuchara de mesa totalmente en acero inoxidable 20 cm como mínimo de longitud. Terminación brillante.	Unidad	Unidad	24
55	52151704-004	Cuchara de acero inoxidable (para postre)	Cuchara de mesa para postre, totalmente en acero inoxidable entre 14 y 17 cm de longitud. Terminación brillante.	Unidad	Unidad	24
56	48101902-001	Platos (Plato playo)	Plato playo de porcelana. Entre 22,5 a 26,5 cm de diametro. Color blanco	Unidad	Unidad	24

Diana Comercial
Def. del Chaco c/ Pyazu
Bloq. "B" 01 - 02 - 03
Tel.: 514.567

57	48101902-001	Platos (Plato hondo)	Plato hondo de porcelana. Entre 22,5 a 26,5 cm de diametro. Color blanco	Unidad	Unidad	24
60	52152104-001	Copas (Copa para vino tinto)	Copa de vidrio para vino tinto, entre 260 a 490 ml	Unidad	Unidad	24
61	52152104-001	Copas (Copa para vino blanco)	Copa de vidrio para vino blanco, entre 190 a 220 ml	Unidad	Unidad	24
62	52152104-001	Copas (Copa para agua)	Copa de vidrio para agua, entre 300 a 400 ml	Unidad	Unidad	24
63	52152104-001	Copas (Copa para champagne)	Copa de vidrio para champagne, entre 170 a 200 ml	Unidad	Unidad	24
65	52152015-001	Compotera (para postre)	Especificaciones según plantilla UC013. Característica: De vidrio. Material: De cuerpo abombado, para postre. Medida: De 10 cm. de diámetro aproximadamente.	Unidad	Unidad	24
67	52151703-003	Tenedor de cocina inoxidable (Tenedor para postre)	Tenedor para postre totalmente en acero inoxidable, entre 16 y 18 cm de longitud. Terminación brillante.	Unidad	Unidad	24
68	52152006-001	Bandeja de metal	Especificaciones según plantilla DNCP000050. De acero inoxidable. 40 cm de largo y 30 cm de ancho. Rectangular.	Unidad	Unidad	2
69	52152006-001	Bandeja de metal	Especificaciones según plantilla UC007. De acero inoxidable, redonda de 40 cm aproximadamente.	Unidad	Unidad	2
70	52151803-001	Cacerola (Olla alta)	Especificaciones según plantilla DNCP000031. Cacerola alta con asas y tapa. De 3 litros aproximadamente. De acero inoxidable.	Unidad	Unidad	2
71	52151803-001	Cacerola (Olla alta)	Especificaciones según plantilla DNCP000030. Cacerola alta con asas y tapa. De 5 litros aproximadamente. De acero inoxidable.	Unidad	Unidad	2
72	52151802-002	Sarten de metal reforzado (Sartén de acero inoxidable)	Sarten de acero inoxidable con fondo tripie, entre 24-30 cm de diametro, con mango.	Unidad	Unidad	2
73	52152101-001	Taza mediana de porcelana con platillo	Especificaciones según plantilla UC040. Taza recta redonda de porcelana blanca, con platito de porcelana del mismo color. Medidas: alto 6 cm y ancho 8,5 cm. Aprox. Y platito de 16 cm. Aprox.	Unidad	Unidad	24
74	52151704-003	Cucharita	Especificaciones según plantilla UC016. De acero inoxidable con mango de plástico negro de 13 cm. Aproximadamente	Unidad	Unidad	36
75	52151611-001	Pinza para servir	Especificaciones según plantilla UC029. Material: Pinza de acero inoxidable para servir pastas Medida: 20 cm. de largo y 4 cm. de ancho aproximadamente.	Unidad	Unidad	3
77	52141520-999	Batidora Manual	De acero inoxidable tamaño mediano	Unidad	Unidad	4

Diana Comercial
Def. del Chaco c/ Pycazu
Blog. "B" 01 - 02 - 03
Tel.: 514.567

79	48101815-001	Cucharon mediano	Cucharon de acero inoxidable, entre 7 y 9 cm de ancho.	Unidad	Unidad	4
80	52151904-003	Asadera de aluminio grande	Especificaciones según plantilla UC004. Material: Aluminio. Forma: Rectangular. Medida: 42x31 cm aproximadamente.	Unidad	Unidad	4
81	52152002-009	Bol de vidrio	Bol de vidrio con tapa, capacidad entre 1 lt a 2,5 lt	Unidad	Unidad	3
82	52152002-009	Bol de vidrio	Bol de vidrio con tapa, capacidad entre 2,5 lt a 3,9 lt	Unidad	Unidad	3

PLAN DE ENTREGA

Item	Descripción del bien y/o servicio	Unidad de medida	Cantidad	Lugar de entrega de los bienes	Fecha final de entrega de los bienes
4	Molde para hornear (Bandeja para cupcake)	Unidad	6	Bloque F - Planta Baja en coordinación con la División de Almacén.	A más tardar dentro de los 5 dias hábiles a partir de recepción del proveedor de la orden de compra
7	Bol de plastico sin tapa tamaño grande (Bols de 2,4 l)	Unidad	7	Bloque F - Planta Baja en coordinación con la División de Almacén.	A más tardar dentro de los 5 dias hábiles a partir de recepción del proveedor de la orden de compra
10	Bol de plastico sin tapa tamaño chico (Bols de 300 ml)	Unidad	30	Bloque F - Planta Baja en coordinación con la División de Almacén.	A más tardar dentro de los 5 dias hábiles a partir de recepción del proveedor de la orden de compra
11	Bol de plastico sin tapa tamaño chico (Bols de 190 ml)	Unidad	20	Bloque F - Planta Baja en coordinación con la División de Almacén.	A más tardar dentro de los 5 dias hábiles a partir de recepción del proveedor de la orden de compra
12	Colador de metal chico (Colador de malla de acero)	Unidad	8	Bloque F - Planta Baja en coordinación con la División de Almacén.	A más tardar dentro de los 5 dias hábiles a partir de recepción del proveedor de la orden de compra
13	Colador de metal mediano (Colador de malla de acero)	Unidad	8	Bloque F - Planta Baja en coordinación con la División de Almacén.	A más tardar dentro de los 5 dias hábiles a partir de recepción del proveedor de la orden de compra
15	Rasqueta de alimentos (Cornets de metal)	Unidad	21	Bloque F - Planta Baja en coordinación con la División de Almacén.	A más tardar dentro de los 5 dias hábiles a partir de recepción del proveedor de la orden de compra
16	Cortador multiusos (Cortador de pasta)	Unidad	3	Bloque F - Planta Baja en coordinación con la División de Almacén.	A más tardar dentro de los 5 dias hábiles a partir de recepción del proveedor de la orden de compra
17	Cortador multiusos (Set de cortantes circulares de acero inoxidable y/o plástico resistente)	Unidad	10	Bloque F - Planta Baja en coordinación con la División de Almacén.	A más tardar dentro de los 5 dias hábiles a partir de recepción del proveedor de la orden de compra
18	Cortador multiusos (Set de cortantes cuadrados de acero inoxidable y/o plástico resistente)	Unidad	10	Bloque F - Planta Baja en coordinación con la División de Almacén.	A más tardar dentro de los 5 dias hábiles a partir de recepción del proveedor de la orden de compra
19	Espatula de Silicona	Unidad	8	Bloque F - Planta Baja en coordinación con la División de Almacén.	A más tardar dentro de los 5 dias hábiles a partir de recepción del proveedor de la orden de compra
22	Manga con picos de reposteria (Manga Pastelera de silicona)	Unidad	52	Bloque F - Planta Baja en coordinación con la División de Almacén.	A más tardar dentro de los 5 dias hábiles a partir de recepción del proveedor de la orden de compra
23	Molde para hornear (Molde para biscochuelo)	Unidad	6	Bloque F - Planta Baja en coordinación con la División de Almacén.	A más tardar dentro de los 5 dias hábiles a partir de recepción del proveedor de la orden de compra
24	Molde para hornear (Molde para biscochuelo)	Unidad	7	Bloque F - Planta Baja en coordinación con la División de Almacén.	A más tardar dentro de los 5 dias hábiles a partir de recepción del proveedor de la orden de compra
25	Molde para hornear (Molde para biscochuelo desmontable)	Unidad	6	Bloque F - Planta Baja en coordinación con la División de Almacén.	A más tardar dentro de los 5 dias hábiles a partir de recepción del proveedor de la orden de compra
26	Molde para hornear (Molde para budín inglés)	Unidad	8	Bloque F - Planta Baja en coordinación con la División de Almacén.	A más tardar dentro de los 5 dias hábiles a partir de recepción del proveedor de la orden de compra

Diana Comercial
Def. del Chaco c/ Pycazu
Bloq. "B" 01 - 02 - 03
Tel.: 514.567

28	Molde para chocolate	Unidad	10	Bloque F - Planta Baja en coordinación con la División de Almacén.	A más tardar dentro de los 5 dias hábiles a partir de recepción del proveedor de la orden de compra
30	Molde para hornear (Molde para pie o tarteletas individual)	Unidad	24	Bloque F - Planta Baja en coordinación con la División de Almacén.	A más tardar dentro de los 5 dias hábiles a partir de recepción del proveedor de la orden de compra
31	Molde para hornear (Molde para pie o tarteletas)	Unidad	6	Bloque F - Planta Baja en coordinación con la División de Almacén.	A más tardar dentro de los 5 dias hábiles a partir de recepción del proveedor de la orden de compra
32	Molde para hornear (Molde Savarin)	Unidad	6	Bloque F - Planta Baja en coordinación con la División de Almacén.	A más tardar dentro de los 5 dias hábiles a partir de recepción del proveedor de la orden de compra
33	Rodillo de amasar de madera (Palo de amasar)	Unidad	6	Bloque F - Planta Baja en coordinación con la División de Almacén.	A más tardar dentro de los 5 dias hábiles a partir de recepción del proveedor de la orden de compra
34	Pincel culinario (Pincel de silicona)	Unidad	8	Bloque F - Planta Baja en coordinación con la División de Almacén.	A más tardar dentro de los 5 dias hábiles a partir de recepción del proveedor de la orden de compra
35	Pinza multiuso (Pinza de acero inox)	Unidad	4	Bloque F - Planta Baja en coordinación con la División de Almacén.	A más tardar dentro de los 5 dias hábiles a partir de recepción del proveedor de la orden de compra
37	Rallador de aluminio	Unidad	4	Bloque F - Planta Baja en coordinación con la División de Almacén.	A más tardar dentro de los 5 dias hábiles a partir de recepción del proveedor de la orden de compra
38	Rejilla de uso domestico (Rejilla para enfriamiento de alimentos)	Unidad	6	Bloque F - Planta Baja en coordinación con la División de Almacén.	A más tardar dentro de los 5 dias hábiles a partir de recepción del proveedor de la orden de compra
39	Pico para Decorar (Set de boquillas para repostería)	Unidad	2	Bloque F - Planta Baja en coordinación con la División de Almacén.	A más tardar dentro de los 5 dias hábiles a partir de recepción del proveedor de la orden de compra
40	Kit de cucharas medidoras	Unidad	3	Bloque F - Planta Baja en coordinación con la División de Almacén.	A más tardar dentro de los 5 dias hábiles a partir de recepción del proveedor de la orden de compra
41	Taza medidora (Set de tazas medidoras)	Unidad	3	Bloque F - Planta Baja en coordinación con la División de Almacén.	A más tardar dentro de los 5 dias hábiles a partir de recepción del proveedor de la orden de compra
42	Tabla de picar	Unidad	6	Bloque F - Planta Baja en coordinación con la División de Almacén.	A más tardar dentro de los 5 dias hábiles a partir de recepción del proveedor de la orden de compra
43	Tabla de picar	Unidad	2	Bloque F - Planta Baja en coordinación con la División de Almacén.	A más tardar dentro de los 5 dias hábiles a partir de recepción del proveedor de la orden de compra
44	Tabla de picar	Unidad	2	Bloque F - Planta Baja en coordinación con la División de Almacén.	A más tardar dentro de los 5 dias hábiles a partir de recepción del proveedor de la orden de compra
45	Tabla de picar	Unidad	2	Bloque F - Planta Baja en coordinación con la División de Almacén.	A más tardar dentro de los 5 dias hábiles a partir de recepción del proveedor de la orden de compra
46	Tabla de picar	Unidad	2	Bloque F - Planta Baja en coordinación con la División de Almacén.	A más tardar dentro de los 5 dias hábiles a partir de recepción del proveedor de la orden de compra
48	Molde para hornear (Tartera rectangular)	Unidad	2	Bloque F - Planta Baja en coordinación con la División de Almacén.	A más tardar dentro de los 5 dias hábiles a partir de recepción del proveedor de la orden de compra
49	Termometro Digital (Termómetro con aguja)	Unidad	6	Bloque F - Planta Baja en coordinación con la División de Almacén.	A más tardar dentro de los 5 dias hábiles a partir de recepción del proveedor de la orden de compra
51	Zester	Unidad	2	Bloque F - Planta Baja en coordinación con la División de Almacén.	A más tardar dentro de los 5 dias hábiles a partir de recepción del proveedor de la orden de compra
52	Cuchillo de acero inoxidable	Unidad	24	Bloque F - Planta Baja en coordinación con la División de Almacén.	A más tardar dentro de los 5 dias hábiles a partir de recepción del proveedor de la orden de compra

Diana Comercial
Def. del Chaco c/ Pycazu
Bloq. "B" 01 - 02 - 03
Tel.: 514 567

53	Tenedor de cocina inoxidable	Unidad	24	Bloque F - Planta Baja en coordinación con la División de Almacén.	A más tardar dentro de los 5 dias hábiles a partir de recepción del proveedor de la orden de compra
54	Cuchara de acero inoxidable	Unidad	24	Bloque F - Planta Baja en coordinación con la División de Almacén.	A más tardar dentro de los 5 dias hábiles a partir de recepción del proveedor de la orden de compra
55	Cuchara de acero inoxidable (para postre)	Unidad	24	Bloque F - Planta Baja en coordinación con la División de Almacén.	A más tardar dentro de los 5 dias hábiles a partir de recepción del proveedor de la orden de compra
56	Platos (Plato playo)	Unidad	24	Bloque F - Planta Baja en coordinación con la División de Almacén.	A más tardar dentro de los 5 dias hábiles a partir de recepción del proveedor de la orden de compra
57	Platos (Plato hondo)	Unidad	24	Bloque F - Planta Baja en coordinación con la División de Almacén.	A más tardar dentro de los 5 dias hábiles a partir de recepción del proveedor de la orden de compra
60	Copas (Copa para vino tinto)	Unidad	24	Bloque F - Planta Baja en coordinación con la División de Almacén.	A más tardar dentro de los 5 dias hábiles a partir de recepción del proveedor de la orden de compra
61	Copas (Copa para vino blanco)	Unidad	24	Bloque F - Planta Baja en coordinación con la División de Almacén.	A más tardar dentro de los 5 dias hábiles a partir de recepción del proveedor de la orden de compra
62	Copas (Copa para agua)	Unidad	24	Bloque F - Planta Baja en coordinación con la División de Almacén.	A más tardar dentro de los 5 dias hábiles a partir de recepción del proveedor de la orden de compra
63	Copas (Copa para champagne)	Unidad	24	Bloque F - Planta Baja en coordinación con la División de Almacén.	A más tardar dentro de los 5 dias hábiles a partir de recepción del proveedor de la orden de compra
65	Compotera (para postre)	Unidad	24	Bloque F - Planta Baja en coordinación con la División de Almacén.	A más tardar dentro de los 5 dias hábiles a partir de recepción del proveedor de la orden de compra
67	Tenedor de cocina inoxidable (Tenedor para postre)	Unidad	24	Bloque F - Planta Baja en coordinación con la División de Almacén.	A más tardar dentro de los 5 dias hábiles a partir de recepción del proveedor de la orden de compra
68	Bandeja de metal	Unidad	2	Bloque F - Planta Baja en coordinación con la División de Almacén.	A más tardar dentro de los 5 dias hábiles a partir de recepción del proveedor de la orden de compra
69	Bandeja de metal	Unidad	2	Bloque F - Planta Baja en coordinación con la División de Almacén.	A más tardar dentro de los 5 dias hábiles a partir de recepción del proveedor de la orden de compra
70	Cacerola (Olla alta)	Unidad	2	Bloque F - Planta Baja en coordinación con la División de Almacén.	A más tardar dentro de los 5 dias hábiles a partir de recepción del proveedor de la orden de compra
71	Cacerola (Olla alta)	Unidad	2	Bloque F - Planta Baja en coordinación con la División de Almacén.	A más tardar dentro de los 5 dias hábiles a partir de recepción del proveedor de la orden de compra
72	Sarten de metal reforzado (Sartén de acero inoxidable)	Unidad	2	Bloque F - Planta Baja en coordinación con la División de Almacén.	A más tardar dentro de los 5 dias hábiles a partir de recepción del proveedor de la orden de compra
73	Taza mediana de porcelana con platillo	Unidad	24	Bloque F - Planta Baja en coordinación con la División de Almacén.	A más tardar dentro de los 5 dias hábiles a partir de recepción del proveedor de la orden de compra
74	Cucharita	Unidad	36	Bloque F - Planta Baja en coordinación con la División de Almacén.	A más tardar dentro de los 5 dias hábiles a partir de recepción del proveedor de la orden de compra
75	Pinza para servir	Unidad	3	Bloque F - Planta Baja en coordinación con la División de Almacén.	A más tardar dentro de los 5 dias hábiles a partir de recepción del proveedor de la orden de compra
77	Batidora Manual	Unidad	4	Bloque F - Planta Baja en coordinación con la División de Almacén.	A más tardar dentro de los 5 dias hábiles a partir de recepción del proveedor de la orden de compra
78	Peladoras de papa	Unidad	6	Bloque F - Planta Baja en coordinación con la División de Almacén.	A más tardar dentro de los 5 dias hábiles a partir de recepción del proveedor de la orden de compra
79	Cucharon mediano	Unidad	4	Bloque F - Planta Baja en coordinación con la	A más tardar dentro de los 5 dias hábiles a partir de recepción del

Diana Comercial
Def. del Chaco c/ Pycazu
Bloq. "B" 01 - 02 - 03
Tel.: 514.567

				División de Almacén.	proveedor de la orden de compra
80	Asadera de aluminio grande	Unidad	4	Bloque F - Planta Baja en coordinación con la División de Almacén.	A más tardar dentro de los 5 dias hábiles a partir de recepción del proveedor de la orden de compra
81	Bol de vidrio	Unidad	3	Bloque F - Planta Baja en coordinación con la División de Almacén.	A más tardar dentro de los 5 dias hábiles a partir de recepción del proveedor de la orden de compra
82	Bol de vidrio	Unidad	3	Bloque F - Planta Baja en coordinación con la División de Almacén.	A más tardar dentro de los 5 dias hábiles a partir de recepción del proveedor de la orden de compra

Def. del Chaco c/ Pycazu
Bloq. "B" 01 - 02 - 03
Tel.: 614.567