ERSSAN *Ente Regulador de Servicios Sanitarios*

Nº 0714

RUC: ERSG 0080704

Avda. Artigas Nº 1921 - Edificio "Artigas" 1er. Piso
Teléfono 283 556 - Telefax 283 557
www.erssan.gov.py / secretaria@erssan.gov.py
Asunción - Paraguay

FECHA 06 MAY 2013

ORDEN DE COMPRA / ORDEN DE TRABAJO

Señor (es) José Luis Carrillo. (Distribuidora Provepar) Dirección: 14 de Mayo Nº 150 c/ Benjamin Constant. Ofic. 310 - 3er Piso

Telefono: 441 - 447

ITEM	CANT.	CONCEPTO	PRECIO UNITARIO	IMPORTE TOTAL
1	10	Cartucho de tinta color,CC643W,HP60 (original), a partir de la fecha de entrega con un		
2		vencimiento próximo de 2 (dos) años como mínimo.	75.000	750.000
3	25	Cartucho de tinta negro,CC640W,HP60 (original), a partir de la fecha de entrega con un		
4		vencimiento próximo de 2 (dos) años como mínimo.	65.000	1.625.000
5	5	Tóner T-1810.2K para fotocopiadora Toshiba(original) a partir de la fecha de entrega con		
6		un vencimiento proximo de 2 (dos) años como minimo.	336.000	1.680.000
7	3	Cartucho de tinta color,51649A,HP49 para HP 656C(original) a partir de la fecha de entrega		
8		con un vencimiento proximo de 2 (dos) años como minimo.	157.500	472.500
9	10	Pen Drive de 8 Gigabyte.	27.500	275.000
10	500	Carpeta Archivadora tapa transparente(varios colores)	1.345	672.500
11	20	Plancheta de Madera tamaño oficio	4.350	87.000
12	500	Tapa Plástica transparente para encuadernación tamaño oficic	390	195.000
13	500	Contratapa Plástica para encuadernación tamaño oficio	390	195.000
14		**Transporte a la Orden de Compra Nº 715**		5.952.000

DESTINO: Gerencia Administrativa Financiera

DISTRIBUIDORA PROVEPAR
José Luis Carrillo
Representante Legal
Telefax: 441-447

Lic. Gabino Benítez Ortiz
Gerente Administrativo Financiero
ERSSAN
JEFE DPTO. ADMINISTRATIVO FINANCIERO

PRESIDENTE DEL COMITÉ DE ADMINISTRACIÓN

Arq. Osman A.L. Sarubbi G.
Presidente del Comité de Administ
ERSSAN

ENTE REGULADOR DE SERVICIOS SANITARIOS · ERSSAN · ASUNCIÓN - PARAGUAY

OBS.: Los materiales deben ser entregados en el Dpto. de Administrativo Financiero ó donde el Jefe de este DPTO. lo indique.
Al presentar su factura para el cobre recuerde:
a) Presentar ORDEN DE COMPRA original. b) Adjuntar FACTURA. c) Adjuntar NOTA DE REMISIÓN.
d) No entregar las mercaderías y/o trabajos sin la ORDEN DE COMPRA.

ERSSAN *Ente Regulador de Servicios Sanitarios*

Nº 0715

RUC: ERSG 0080704

Avda. Artigas Nº 1921 - Edificio "Artigas" 1er. Piso
Teléfono 283 556 - Telefax 283 557
www.erssan.gov.py / secretaria@erssan.gov.py
Asunción - Paraguay

FECHA 06 MAY 2013

ORDEN DE COMPRA / ORDEN DE TRABAJO

Señor (es) José Luis Carrillo. (Distribuidora Provepar) Dirección: 14 de Mayo Nº 150 c/ Benjamin Constant. Ofic. 310 - 3er Piso

Telefono: 441 - 447

ITEM	CANT.	CONCEPTO	PRECIO UNITARIO	IMPORTE TOTAL
1		**Transporte de la Orden de Compra Nº 714**		**5.952.000**
2	10	Almohadilla para sello color azul	3.450	34.500
3	10	Almohadilla para sello color negro	3.450	34.500
4	25	Cajas de 25 unidades de Sticker para CD	7.000	175.000
5		**Total Guaraníes IVA Incluido:**		**6.196.000**
6		**Son Guaraníes: Seis millones ciento noventa y seis mil.------**		
7		**Plazo de Entrega: Inmediata**		
8		**Validez de la Orden de Compra: 90 (noventa) días.**		
9				
10				
11				
12				
13				
14				

DISTRIBUIDORA PROVEPAR
José Luis Carrillo
Representante Legal
Telefax: 441-447

DESTINO: Gerencia Administrativa Financiera

Lic. Gabino Benítez Ortiz
JEFE DPTO. ADMINISTRATIVO FINANCIERO
Gerente Administrativo Financiero
ERSSAN

PRESIDENTE DEL COMITE DE ADMINISTRACIÓN
Arq. Osmar A.L. Sarubbi G.
Presidente del Comité de Administ.
ERSSAN

ENTE REGULADOR DE SERVICIOS SANITARIOS · ERSSAN · REPÚBLICA DEL PARAGUAY · ASUNCIÓN - PARAGUAY

OBS.: Los materiales deben ser entregados en el Dpto. de Administrativo Financiero ó donde el Jefe de este DPTO. lo indique.
Al presentar su factura para el cobre recuerde:
a) Presentar ORDEN DE COMPRA original. b) Adjuntar FACTURA. c) Adjuntar NOTA DE REMISIÓN.
d) No entregar las mercaderías y/o trabajos sin la ORDEN DE COMPRA.