CONTRATO Nº 24/2012

PROVISIÓN DE PAPEL DE ESCRITORIO Y CARTÓN PARA EL CONGRESO DE LA NACIÓN, EL PARLAMENTO DEL MERCOSUR, LA BIBLIOTECA Y ARCHIVO CENTRAL, CONTROL Y EJECUCIÓN PRESUPUESTARIA UMBRAL, EL FONDO DE JUBILACIONES DEL PODER LEGISLATIVO Y LA GUARDERÍA DEL CONGRESO DE LA NACIÓN

Entre el **CONGRESO DE LA NACIÓN**, domiciliada en 14 de mayo esquina Avenida República, República del Paraguay, representada para este acto por el Presidente **SENADOR JORGE A. OVIEDO MATTO**, con Cédula de Identidad N° 989.122, denominada en adelante el **CONTRATANTE**, por una parte, y, por la otra, la firma **DISTRIBUIDORA PROVEPAR**, con R.U.C. N° 2237441-8, domiciliada en 14 de mayo N° 150 casi Benjamín Constant, ciudad de Asunción, República del Paraguay, representada para este acto por **JOSÉ LUIS CARRILLO**, con Cédula de Identidad N° 2.237.441, denominada en adelante el **PROVEEDOR**, denominadas en conjunto "LAS PARTES" e, individualmente, "PARTE", acuerdan celebrar el presente "CONTRATO DE PROVISIÓN DE PAPEL DE ESCRITORIO Y CARTÓN", el cual estará sujeto a las siguientes cláusulas y condiciones:

1. OBJETO

Provisión de Papel de Escritorio y Cartón para el Congreso de la Nación, el Parlamento del Mercosur, la Biblioteca y Archivo Central, Control y Ejecución Presupuestaria Umbral, el Fondo de Jubilaciones del Poder Legislativo y la Guardería del Congreso de la Nación.

2. DOCUMENTOS INTEGRANTES DEL CONTRATO

Los documentos contractuales firmados por las partes y que forman parte integral del Contrato son los siguientes:

(a) El Contrato;

(b) El Pliego de Bases y Condiciones y sus Adendas o modificaciones;

(c) Las Instrucciones al Oferente (IAO), las Condiciones Generales del Contrato (CGC) y las Condiciones Especiales del Contrato (CEC), publicadas en el portal de Contrataciones Públicas;

(d) La oferta del Proveedor; y

(e) La Resolución de adjudicación del Contrato emitida por el Contratante y su respectiva notificación.

Los documentos que forman parte del Contrato deberán considerarse mutuamente explicativos; en caso de contradicción o diferencia entre los documentos que forman parte integral del Contrato, la prioridad de los mismos será en el orden enunciado anteriormente.

3. IDENTIFICACIÓN DEL CRÉDITO PRESUPUESTARIO PARA CUBRIR EL COMPROMISO DERIVADO DEL CONTRATO.

3.1. El crédito presupuestario para cubrir el compromiso derivado del presente Contrato está previsto en el Subgrupo 330, objeto del gasto específico 331, incluidos en el Presupuesto General de la Nación, por un monto mínimo **G. 46.966.665.- (guaraníes cuarenta y seis millones novecientos sesenta y seis mil seiscientos sesenta y cinco)** y un monto máximo de **G. 93.907.930.- (guaraníes noventa y tres millones novecientos siete mil novecientos treinta)**, incluidos los tributos y/o gravámenes que correspondieran; distribuidos de la siguiente manera:

Por el programa 11-01-001-01(Congreso Nacional) por un monto máximo de G. 81.265.100.- (guaraníes ochenta y un millones doscientos sesenta y cinco mil cien);

Por el programa 11-01-002-01(Parlamento del Mercosur) por un monto máximo de G. 154.000.- (guaraníes ciento cincuenta y cuatro mil);

Por el programa 11-01-003-01 (Biblioteca y Centro de Documentación) por un monto máximo de G. 9.040.350.- (guaraníes nueve millones cuarenta mil trescientos cincuenta);

DISTRIBUIDORA PROVEPAR
José Luis Carrillo
Representante Legal
Telefax: 441-447

Por el programa 11-01-004-01 (Control y Ejecución Presupuestaria Umbral) por un monto máximo de G. 1.258.940.- (guaraníes un millón doscientos cincuenta y ocho mil novecientos cuarenta);
Por el programa 11-01-013-01 (El Fondo de Jubilaciones del Poder Legislativo) por un monto máximo de G. 1.521.040.- (guaraníes un millón quinientos veintiún mil cuarenta);
Por el programa 11-01-015-01 (La Guardería del Congreso de La Nación) por un monto máximo de G. 668.500.- (guaraníes seiscientos sesenta y ocho mil quinientos).
3.2. Esta contratación está incluida en el Plan Anual de Contrataciones (PAC) con el Código Nº 234360.
3.3 La validez de la misma está sujeta a la aprobación de las partidas presupuestarias correspondientes.

4. PROCEDIMIENTO DE CONTRATACIÓN

El presente Contrato es el resultado del procedimiento de Licitación por Concurso de Ofertas N° 05/12, convocado por el Congreso de la Nación, según resolución N° 7983/12. La adjudicación fue realizada por Resolución N°_____

5. PRECIO UNITARIO Y EL IMPORTE TOTAL A PAGAR POR LOS BIENES y/o SERVICIOS.

Ítem	Descripción del Bien	Marca	Procedencia	U. de M.	Present.	Cant. Mín.	Cant. Máx.	Precio unitario (IVA incluido)	Precio Mín. (IVA Incluido)	Precio Total (IVA incluido)
1	Cajas en cartón tipo archivo definitivo Nº 6. (precio por unid.).	Cysa	Paraguay	Unid.	Unid.	300	600	2.490	*747.000*	*1.494.000*
2	Cartulina de hilo color blanco de 180 gr. tamaño oficio. (precio por unid.).	Copel	Chile	Unid.	Unid.	500	1.000	220	*110.000*	*220.000*
3	Cartulina lisa color blanco de 240 gr. tamaño A4. (precio por unid.).	Copel	Chile	Unid.	Unid.	250	500	160	*40.000*	*80.000*
4	Cartulina lisa de 180 gr. en colores, verde y celeste, tamaño oficio. (precio por unid.).	Copel	Chile	Unid.	Unid.	200	400	160	*32.000*	*64.000*
5	Pliego de Cartulina lisa de 180 gr. (70 x 100 o superior) de diferentes colores. (precio por unid.).	Briescar	Chile	Unid.	Unid.	350	700	1.195	*418.250*	*836.500*
6	Pliego de Cartulina plástificada de 180 gr. o más (70 x 100 o superior) de varios colores (precio por unid.).	Briescar	Chile	Unid.	Unid.	50	100	1.450	*72.500*	*145.000*
7	Pliego de Cartulina fosforescente de 180 gr. (50 x 65 o superior) de varios colores. (precio por unid.).	Muresco	Argentina	Unid.	Unid.	3	6	950	*2.850*	*5.700*
8	Papel libre de ácido, para protección de documentos manuscritos, tamaño A3 o superior. (precio por unid.).	MH	Brasil	Unid.	Unid.	500	1.000	620	*310.000*	*620.000*
9	Papel para fax, medida mínima: 21,6 cm x 30 mts. (precio por unid.).	Honshu	Japón	Unid.	Unid.	38	76	6.200	*235.600*	*471.200*
10	Papel de 75 gr. tamaño carta blanco. (precio por resma).	Executive	Argentina	Unid.	Resma	330	660	16.100	*5.313.000*	*10.626.000*
11	Papel de 75 gr. tamaño A4. (precio por resma).	Executive	Argentina	Unid.	Resma	290	580	16.490	*4.782.100*	*9.564.200*
12	Papel de 75 gr. tamaño oficio blanco. (precio por resma).	Executive	Argentina	Unid.	Resma	1.650	3.300	17.900	*29.535.000*	*59.070.000*

DISTRIBUIDORA PROVEPAR
José Luis Carrillo
Representante Legal
Telefax: 441-447

Ítem	Descripción del Bien	Marca	Procedencia	U. de M.	Present.	Cant. Mín.	Cant. Máx.	Precio unitario (IVA incluido)	Precio Mín. (IVA Incluido)	Precio Total (IVA incluido)
13	Papel de 75 gr. tamaño 27 x 40. (precio por resma).	Chamex	Portugal	Unid.	Resma	25	50	36.500	*912.500*	*1.825.000*
14	Papel de 75 gr. tamaño oficio, varios colores. (precio por resma).	Chamex	Brasil	Unid.	Resma	150	300	19.995	*2.999.250*	*5.998.500*
15	Pliegos de papel sulfito color blanco medida 116 x 80 cm. o superior. (precio por unid.).	MH	Brasil	Unid.	Unid.	50	100	545	*27.250*	*54.500*
16	Pliegos de papel madera (medida 70 x 100 o superior) de 175 gr. (precio por pliego).	MH	Asia	Unid.	Unid.	125	250	875	*109.375*	*218.750*
17	Papel creppel de 1,50 m. de ancho, colores negro bordó y marrón, para encuadernación. (precio por metro).	Crepel	Brasil	Metros	Metros	34	67	21.000	*714.000*	*1.407.000*
18	Papel bergé en blanco, 90 gr., tamaño oficio. (precio por unid.) según muestra. Presentar muestra en la apertura de sobres.	Briescar	Brasil	Unid.	Unid.	550	1.100	200	*110.000*	*220.000*
19	Sobres tamaño carta tipo inglés, color blanco. (precio por unid.).	Avón	Paraguay	Unid.	Unid.	600	1.200	90	*54.000*	*108.000*
20	Sobres tamaño oficio tipo inglés, color blanco. (precio por unid.).	Avón	Paraguay	Unid.	Unid.	1.075	2.150	139	*149.425*	*298.850*
21	Sobres manila tamaño 26 x 36 color papel madera. (precio por unid.).	Avón	Paraguay	Unid.	Unid.	470	940	297	*139.590*	*279.180*
22	Sobres manila color papel madera tamaño A4. (precio por unid.).	Avón	Paraguay	Unid.	Unid.	100	200	284	*28.400*	*56.800*
23	Sobre tamaño 26 x 36 color blanco (precio por unidad)	Avón	Paraguay	Unid.	Unid.	25	50	395	*9.875*	*19.750*
24	Pliego de cartón corrugado de varios colores medida 80 x 47,5 o superior. (precio por unid.).	Luxor	Paraguay	Unid.	Unid.	13	25	2.200	*28.600*	*55.000*
25	Pliego de cartón corrugado de varios diseños medida 80 x 47,5 o superior. (precio por unid.).	Luxor	Paraguay	Unid.	Unid.	13	25	2.200	*28.600*	*55.000*
26	Pliego de cartón duplex liso de 250 gr. (81 x 116 o superior) 250 gr varios colores. (precio por unid.).	Irani	Corea	Unid.	Unid.	50	100	1.150	*57.500*	*115.000*
TOTAL									***46.966.665***	***93.907.930***

5.1 En consideración a los pagos que el **CONTRATANTE** hará al **PROVEEDOR** conforme a lo estipulado en este Contrato, el **PROVEEDOR** se compromete a proveer los Bienes y Servicios al **CONTRATANTE** y a subsanar los defectos de éstos de conformidad en todo respecto con las disposiciones del Contrato.

5.2 El **CONTRATANTE** se compromete a pagar al **PROVEEDOR** como contrapartida del suministro de los bienes y servicios y la subsanación de sus defectos, el Precio del Contrato o las sumas que resulten pagaderas de conformidad con lo dispuesto en el Contrato en el plazo y en la forma prescritos en éste.

DISTRIBUIDORA PROVEPAR
José Luis Carrillo
Representante Legal
Telefax: 441-447

6. PLAZO, LUGAR Y CONDICIONES DE ENTREGA (Art. 37 inciso d de la Ley N° 2051/03).

La entrega de los bienes se realizará en forma parcelada, a partir de la firma del contrato y hasta el 31 de diciembre de 2012, conforme a la ORDEN DE COMPRA emitida por la CONTRATANTE.

Ítem	Descripción del Bien	Unidad de Medida	Presentación	Cantidad Mínima	Cantidad Máxima	Lugar de entrega de los Bienes	Fecha(s) final(es) de entrega de los Bienes
1	Cajas en cartón tipo archivo definitivo N° 6. (precio por unid.).	Unid.	Unid.	300	600	Oficina de Suministro de la Institución	Dentro de los 3 días siguientes a la recepción de la ORDEN DE COMPRA
2	Cartulina de hilo color blanco de 180 gr. tamaño oficio. (precio por unid.).	Unid.	Unid.	500	1.000	Oficina de Suministro de la Institución	Dentro de los 3 días siguientes a la recepción de la ORDEN DE COMPRA
3	Cartulina lisa color blanco de 240 gr. tamaño A4. (precio por unid.).	Unid.	Unid.	250	500	Oficina de Suministro de la Institución	Dentro de los 3 días siguientes a la recepción de la ORDEN DE COMPRA
4	Cartulina lisa de 180 gr. en colores, verde y celeste, tamaño oficio. (precio por unid.).	Unid.	Unid.	200	400	Oficina de Suministro de la Institución	Dentro de los 3 días siguientes a la recepción de la ORDEN DE COMPRA
5	Pliego de Cartulina lisa de 180 gr. (70 x 100 o superior) de diferentes colores. (precio por unid.).	Unid.	Unid.	350	700	Oficina de Suministro de la Institución	Dentro de los 3 días siguientes a la recepción de la ORDEN DE COMPRA
6	Pliego de Cartulina plástificada de 180 gr. o más (70 x 100 o superior) de varios colores (precio por unid.).	Unid.	Unid.	50	100	Oficina de Suministro de la Institución	Dentro de los 3 días siguientes a la recepción de la ORDEN DE COMPRA
7	Pliego de Cartulina fosforescente de 180 gr. (50 x 65 o superior) de varios colores. (precio por unid.).	Unid.	Unid.	3	6	Oficina de Suministro de la Institución	Dentro de los 3 días siguientes a la recepción de la ORDEN DE COMPRA
8	Papel libre de ácido, para protección de documentos manuscritos, tamaño A3 o superior. (precio por unid.).	Unid.	Unid.	500	1.000	Oficina de Suministro de la Institución	Dentro de los 3 días siguientes a la recepción de la ORDEN DE COMPRA
9	Papel para fax, medida mínima: 21,6 cm x 30 mts. (precio por unid.).	Unid.	Unid.	38	76	Oficina de Suministro de la Institución	Dentro de los 3 días siguientes a la recepción de la ORDEN DE COMPRA
10	Papel de 75 gr. tamaño carta blanco. (precio por resma).	Unid.	Resma	330	660	Oficina de Suministro de la Institución	Dentro de los 3 días siguientes a la recepción de la ORDEN DE COMPRA
11	Papel de 75 gr. tamaño A4. (precio por resma).	Unid.	Resma	290	580	Oficina de Suministro de la Institución	Dentro de los 3 días siguientes a la recepción de la ORDEN DE COMPRA
12	Papel de 75 gr. tamaño oficio blanco. (precio por resma).	Unid.	Resma	1.650	3.300	Oficina de Suministro de la Institución	Dentro de los 3 días siguientes a la recepción de la ORDEN DE COMPRA
13	Papel de 75 gr. tamaño 27 x 40. (precio por resma).	Unid.	Resma	25	50	Oficina de Suministro de la Institución	Dentro de los 3 días siguientes a la recepción de la ORDEN DE COMPRA
14	Papel de 75 gr. tamaño oficio, varios colores. (precio por resma).	Unid.	Resma	150	300	Oficina de Suministro de la Institución	Dentro de los 3 días siguientes a la recepción de la ORDEN DE COMPRA
15	Pliegos de papel sulfito color blanco medida 116 x 80 cm. o superior. (precio por unid.).	Unid.	Unid.	50	100	Oficina de Suministro de la Institución	Dentro de los 3 días siguientes a la recepción de la ORDEN DE COMPRA
16	Pliegos de papel madera (medida 70 x 100 o superior) de 175 gr. (precio por pliego).	Unid.	Unid.	125	250	Oficina de Suministro de la Institución	Dentro de los 3 días siguientes a la recepción de la ORDEN DE COMPRA
17	Papel creppel de 1,50 m. de ancho, colores negro bordó y marrón para encuadernación. (precio por metro).	Metros	Metros	34	67	Oficina de Suministro de la Institución	Dentro de los 3 días siguientes a la recepción de la ORDEN DE COMPRA

DISTRIBUIDORA PROVEFAR
José Luis Carrillo
Representante Legal
Telefax: 441-447

Ítem	Descripción del Bien	Unidad de Medida	Presentación	Cantidad Mínima	Cantidad Máxima	Lugar de entrega de los Bienes	Fecha(s) final(es) de entrega de los Bienes
18	Papel bergé en blanco, 90 gr., tamaño oficio. (precio por unid.) según muestra. Presentar muestra en la apertura de sobres.	Unid.	Unid.	550	1.100	Oficina de Suministro de la Institución	Dentro de los 3 días siguientes a la recepción de la ORDEN DE COMPRA
19	Sobres tamaño carta tipo inglés, color blanco. (precio por unid.).	Unid.	Unid.	600	1.200	Oficina de Suministro de la Institución	Dentro de los 3 días siguientes a la recepción de la ORDEN DE COMPRA
20	Sobres tamaño oficio tipo inglés, color blanco. (precio por unid.).	Unid.	Unid.	1.075	2.150	Oficina de Suministro de la Institución	Dentro de los 3 días siguientes a la recepción de la ORDEN DE COMPRA
21	Sobres manila tamaño 26 x 36 color papel madera. (precio por unid.).	Unid.	Unid.	470	940	Oficina de Suministro de la Institución	Dentro de los 3 días siguientes a la recepción de la ORDEN DE COMPRA
22	Sobres manila color papel madera tamaño A4. (precio por unid.).	Unid.	Unid.	100	200	Oficina de Suministro de la Institución	Dentro de los 3 días siguientes a la recepción de la ORDEN DE COMPRA
23	Sobre tamaño 26 x 36 color blanco (precio por unidad)	Unid.	Unid.	25	50	Oficina de Suministro de la Institución	Dentro de los 3 días siguientes a la recepción de la ORDEN DE COMPRA
24	Pliego de cartón corrugado de varios colores medida 80 x 47,5 o superior. (precio por unid.).	Unid.	Unid.	13	25	Oficina de Suministro de la Institución	Dentro de los 3 días siguientes a la recepción de la ORDEN DE COMPRA
25	Pliego de cartón corrugado de varios diseños medida 80 x 47,5 o superior. (precio por unid.).	Unid.	Unid.	13	25	Oficina de Suministro de la Institución	Dentro de los 3 días siguientes a la recepción de la ORDEN DE COMPRA
26	Pliego de cartón duplex liso de 250 gr. (81 x 116 o superior) 250 gr varios colores. (precio por unid.).	Unid.	Unid.	50	100	Oficina de Suministro de la Institución	Dentro de los 3 días siguientes a la recepción de la ORDEN DE COMPRA

7. VIGENCIA DEL CONTRATO

6.1. El plazo de vigencia de este Contrato será desde la firma del Contrato y hasta el 31 de diciembre de 2012.

8. SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS

Cualquier diferencia que surja durante la ejecución de los Contratos se dirimirá conforme las reglas establecidas en la legislación aplicable y en las Condiciones Generales y Especiales del Contrato.

Para el caso que las **PARTES** no resuelvan las controversias mediante negociación directa o avenimiento, éstas se obligan a someter sus diferencias a arbitraje conforme a las disposiciones de la Ley N° 1879/02 de Arbitraje y Mediación y de la Ley N° 2051/03 de Contrataciones Públicas, siempre que la materia sea arbitrable. A tales efectos, las **PARTES** someterán el arbitraje ante un tribunal arbitral conformado por tres árbitros designados de la lista del Cuerpo Arbitral del Centro de Arbitraje y Mediación del Paraguay, que decidirá conforme a derecho, siendo el laudo definitivo vinculante para las **PARTES**. Se aplicará el reglamento respectivo y demás disposiciones que regule dicho procedimiento al momento de ser requerido, declarando las **PARTES** conocer y aceptar los vigentes, incluso en orden a su régimen de gastos y costas, considerándolos parte integrante del presente Contrato.

Para la ejecución del laudo arbitral o para dirimir cuestiones que no sean arbitrables, las **PARTES** establecen la competencia de los tribunales de la ciudad de la Capital de la República del Paraguay

9. ANULACIÓN DE LA ADJUDICACIÓN POR PARTE DE LA D.N.C.P.

Si la Dirección Nacional de Contrataciones Públicas resolviera anular la adjudicación de la Contratación debido a la procedencia de una protesta o investigación instaurada en contra del procedimiento, y si dicha nulidad afectara al Contrato ya suscrito entre las partes, el Contrato o la parte del mismo que sea afectado por la nulidad quedará automáticamente sin efecto, de pleno derecho, a partir de la comunicación oficial realizada por la D.N.C.P., debiendo asumir las partes las responsabilidades y obligaciones derivadas de la parte ejecutada del Contrato.

DISTRIBUIDORA PROVEPAR
José Luis Carrillo
Representante Legal
Telefax: 441-447

EN FÉ DE LO CUAL, el **CONTRATANTE** y el **CONTRATISTA**, actuando cada uno por intermedio de su representante debidamente autorizado, firman el presente Contrato, constituido por (6) seis páginas y de los demás documentos integrantes indicados en la Cláusula Segunda, en 2 (dos) ejemplares de igual tenor y a un solo efecto, en la Ciudad de Asunción, Capital de la República del Paraguay, a los treinta y un días del mes de mayo del año dos mil doce.

DISTRIBUIDORA PROVEPAR
José Luis Carrillo
Representante Legal

JOSÉ LUIS CARRILLO
PROVEEDOR

JORGE A. OVIEDO MATTO
CONTRATANTE