CONTRATO N° 23/2014
CONTRATACIÓN DIRECTA-CD N°11/2014 ID N° 276043-
"ADQUISICIÓN DE UTILES DE ESCRITORIO Y ELEMENTOS DE OFICINA".

Entre la Dirección General de Migraciones, domiciliada en la calle Eligio Ayala esq. Caballero, de la ciudad de Asunción, República del Paraguay, representado en este acto por el **Abg. Jorge Marcelo Kronawetter Kuiumyian**, con cedula de identidad Nº. 1.463.846, denominado en adelante el **CONTRATANTE**, por una parte, y la firma In-Design S.R.L. con RUC Nº.80046351-0, domiciliada en la Calle San Miguel Nº.1740, de la ciudad de Asunción, República del Paraguay, representado en este acto por la **Señora Lourdes Cristina Noldin** con Cedula de Identidad Nº.1.034.645, denominado en adelante el **PROVEEDOR,** convienen en celebrar el presente contrato referente a la Contratación Directa-CD N° 11/2014 **"ADQUISICION DE UTILES DE ESCRITORIO Y ELEMENTOS DE OFICINA"** correspondiente al Programa 003- de la Dirección General de Migraciones, y que se regirá de acuerdo a las siguientes condiciones:

1. OBJETO.
El presente Contrato tiene por objeto establecer los derechos y obligaciones que asumen el CONTRATANTE y el PROVEEDOR, con relación a la **Contratación Directa-CD N°11/2014 con ID N° 276043, "Adquisición de útiles de escritorio y elementos de oficina",** que se detalla en la PLANILLA DE ADJUDICACION y que se regirán por estas Cláusulas y las contenidas en las leyes relativas a la materia.

2. DOCUMENTOS INTEGRANTES DEL CONTRATO.
Los documentos contractuales firmados por las partes y que forman parte integral del Contrato son los siguientes:

(a) Contrato
(b) Carta Invitación;
(c) La oferta del Proveedor;
(d) La resolución de adjudicación del contrato emitida por la Contratante y su respectiva notificación;
(e) La documentación del Pliego de Bases y Condiciones.

Los documentos que forman parte del Contrato deberán considerarse mutuamente explicativos; en caso de contradicción o diferencia entre los documentos que forman parte integral del Contrato, la prioridad de los mismos será en el orden enunciado anteriormente.

3. IDENTIFICACIÓN DEL CRÉDITO PRESUPUESTARIO PARA CUBRIR EL COMPROMISO DERIVADO DEL CONTRATO (Art. 37, a de la Ley Nº 2051)
3.1 El crédito presupuestario para cubrir el compromiso derivado del presente Contrato está previsto conforme al siguiente detalle:

MINISTERIO DEL INTERIOR · DIRECCIÓN GRAL. DE MIGRACIONES · DIRECCIÓN GENERAL
Abg. JORGE M. KRONAWETTER
Director General
Dirección General de Migraciones
IN DESIGN S.R.L

Año	T. P.	Programa	Sub Programa	Proyecto	Objeto de Gasto	F.F.	O.F.	Depart.	Monto Gs.
2014	1	003	00	00	340	30	1	99	31.834.500-

3.2 Esta contratación está incluida en el Plan Anual de Contrataciones (PAC) con el Código Nº277077, y un monto de Gs.31.834.500, (Guaraníes treinta y un millones ochocientos treinta y cuatro mil quinientos).

4. PROCEDIMIENTO DE CONTRATACIÓN (Art. 37, b de la Ley Nº 2051)

4.1 El presente contrato es resultado del procedimiento de Contratación N° 11/2014 "**ADQUISICION DE UTILES DE ESCRITORIO Y ELEMENTOS DE OFICINA**", convocado por la Unidad Operativa de Contrataciones de la Dirección General de Migraciones, y adjudicada según Resolución DGM -Nº.362/16/05/2014.

5. EL PRECIO DEL CONTRATO:

El monto total del presente contrato asciende a la suma de: Gs.31.834.500- (Guaraníes treinta y un millones ochocientos treinta y cuatro mil quinientos).

Las especificaciones técnicas de los bienes /servicios, a ser adquiridos, se detallan en el Anexo "C", especificaciones técnicas y establecidas en la Carta de Invitación.

EL PROVEEDOR tendrá derecho a solicitar los reajustes en los términos establecidos en los Artículos 56, inciso b), y 61 de la Ley Nº 2051/2003 de Contrataciones Públicas y del Artículo 84 del Decreto Reglamentario Nº 21909/2003, modificado por Decreto Nº 5174/2005.

De conformidad a lo establecido en la cláusula 26 del Anexo B. Datos de la Contratación (DDLC) de la Carta Invitación.

6. VIGENCIA DEL CONTRATO

El plazo de vigencia de este Contrato comprende desde la fecha de la firma del mismo, hasta el día 31 de diciembre de 2014.

7. PLAZO, LUGAR Y CONDICIONES DE LA PROVISIÓN DE BIENES/SERVICIOS (Art. 37 de la Ley Nº 2051).

Los bienes serán entregados en un plazo de 5(cinco) días hábiles a partir de la firma del contrato, atreves de la emisión de las respectivas órdenes de compra, así como lo establece el Plan de Entrega. Los bienes deberán entregarse en la Jefatura de Bienes y Servicios, de la Dirección de Migraciones, Sede, calles Eligio Ayala esq. Caballero, Asunción – Paraguay.

8. ADMINISTRACIÓN DEL CONTRATO.

La administración del contrato estará a cargo de la Unidad Operativa de Contrataciones de la Dirección General de Migraciones.

9. FORMA Y TÉRMINOS PARA GARANTIZAR LOS ANTICIPOS Y EL CUMPLIMIENTO DEL CONTRATO (Art. 37 g, de la Ley Nº 2051)

MINISTERIO DEL INTERIOR DIRECCION GRAL. DE MIGRACIONES NOTARIO GENERAL

Abg. JORGE MERONIAWETTER
Director General
Dirección General de Migraciones

IN DESIGN S.R.L

9.1 Garantía de Anticipo (no aplicable)

9.2. Para garantizar el fiel cumplimiento del Contrato el PROVEEDOR deberá presentar a la contratante una Declaración Jurada de Fiel Cumplimiento de Contrato, extendida a nombre de la Dirección General de Migraciones por un equivalente del 5% (cinco por ciento) del valor del contrato, de conformidad a lo establecido en el Articulo Nº10 del Decreto Nº6225/11, y regidos por la Ley 2051/03.La falta de constitución y entrega oportuna de la Declaración Jurada será causal de rescisión del Contrato. La validez de la declaración Jurada deberá exceder en 30 días a la vigencia del Contrato.

10. MULTAS.

La multa por atraso será aplicada conforme al siguientes detalles: Si el proveedor no diere cumplimiento a los plazos estimulados en el contrato y sus eventuales prorrogas, salvo casos fortuito o de fuerzas mayor, será pasible de una multa equivalente al uno por ciento (1%) del valor del suministro de los bienes en demora por cada 3(tres) días de atraso (días calendario).

11. CAUSALES Y PROCEDIMIENTO PARA SUSPENDER TEMPORALMENTE, DAR POR TERMINADO ANTICIPADAMENTE O RESCINDIR EL CONTRATO (Art. 37 k, Ley Nº 2051).

Las causales y el procedimiento para suspender temporalmente, dar por terminado en forma anticipada o rescindir el contrato, son las establecidas en la Ley Nº 2051/03 "De Contrataciones Públicas" y en las demás disposiciones legales relativas a la materia, y en las Condiciones Generales y Especiales del Contrato (CGC Y CEC).

12. SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS.

Cualquier diferencia que surja durante la ejecución del contrato, los Interesados podrán recurrir al procedimiento de Avenimiento, previsto en el Titulo Octavo, Capitulo segundo de la ley 2051/03 "De Contrataciones Públicas", como mecanismo de solución de diferendos.

Como resultado del procedimiento de contratación derivado del presente documento, las partes someterán sus diferendos, además, a la jurisdicción de los Tribunales de la Republica del Paraguay.

13. ANULACIÓN DE LA ADJUDICACIÓN

Si la Dirección Nacional de Contrataciones Públicas resolviera anular la adjudicación de la Contratación debido a la procedencia de una protesta o investigación instaurada en contra del procedimiento, y si dicha nulidad afectara al Contrato ya suscrito entre LAS PARTES, el Contrato o la parte del mismo que sea afectado por la nulidad quedará automáticamente sin efecto, de pleno derecho, a partir de la comunicación oficial realizada por la D.N.C.P., debiendo asumir las partes las responsabilidades y obligaciones derivadas de lo ejecutado del contrato.

MINISTERIO DEL INTERIOR DIRECCIÓN GRAL. DE MIGRACIONES DIRECCIÓN GENERAL

Abg. JORGE MERONAWETTER
Director General
Dirección General de Migraciones

IN DESIG
S.R.L.

14. CONDICIONES DE PAGO

Forma y condición de pago al Proveedor en virtud del Contrato será la siguiente:
El pago total, se realizaran, dentro de los 20 días (veinte) posteriores a la recepción final de todos los bienes y conforme al Plan de Caja, Plan Financiero Institucional y con la acreditación del Ministerio de Hacienda, además con la presentación de las FACTURA CRÉDITO (en guaraníes) correspondientes a las entregas efectiva de los bienes previstas en la Carta Invitación, la factura será recibida en la Jefatura de Contabilidad.
En caso de que la entrega exceda los plazos fijados en el Plan de Entregas, para el Cómputo de las deducciones que correspondan en casos de atraso, se tomarán en cuenta las fechas límites de entrega fijados en el mencionado plan de Entregas.
Estos pagos se harán en base a los precios que figuran en la Planilla de Precios.
Se retendrá el equivalente a cero punto cuatro por ciento (0.4%) sobre el importe de cada factura, deducido los impuestos correspondientes, conforme lo establecido en el Art. 1º de la Ley 3439/07 que modifica el Art. 41 de la Ley 2051/03 de Contrataciones Públicas.
Los Documentos exigidos para el pago son:
Nota de Solicitud de pago del proveedor conteniendo:
Numero de Resolución que lo adjudica.
Numero de Contrato u Vigente.
Numero de Factura.
Monto solicitado en guaraníes.
Nota de remisión con la conformidad de la dependencia receptora.

15. PORCENTAJE, NÚMERO Y FECHAS DE ENTREGA DE ANTICIPOS Y AMORTIZACIONES (Art. 37 f, de la Ley Nº 2051)

No se establece pago de anticipo.

16. GARANTÍAS PARA EL FUNCIONAMIENTO Y OPERACIÓN DE LOS BIENES Y PARA EL SUMINISTRO DE LAS PARTES, REFACCIONES, TRANSFERENCIAS DE TECNOLOGÍA Y CAPACITACIÓN. (Art. 37 h, Ley Nº 2051).

Las garantías para el funcionamiento y operación de los Servicios, deberán exceder en 30 días a la vigencia del Contrato, y debe estar ceñido a lo que establece la Carta de Invitación.

En prueba de conformidad se suscriben 2 (dos) ejemplares de un mismo tenor y a un solo efecto en la Ciudad de Asunción, República del Paraguay, a los 04 días del mes de junio de 2014.

IN DESIGN S.R.L.

Señora. Lourdes Cristina Noldin
In Desing S.R.L.

Abg.Jorge M.Kronawetter
Director General de Migraciones