COMANDO EN JEFE DE LAS FF.AA DE LA NACION
UNIDAD OPERATIVA DE CONTRATACIONES N° 1
CONTRATO N° 19/2016

Entre el **"Comando de las Fuerzas Militares"**, domiciliada en la Avda. Gral. Máximo Santos y Avda. Mcal. López de la Ciudad de Asunción, República del Paraguay, representada para este acto por el **Señor Comandante de las Fuerzas Militares GRAL EJ LUIS GONZAGA GARCETE ESPINOLA,** con Cédula de Identidad N° 612770, nombrado por Orden General N° 225 del Comando en Jefe de las FF.AA., de fecha 29 de octubre del 2014, denominado en adelante la **CONTRATANTE**, por una parte, y por la otra, la empresa **RAD DISTRIBUIDORA de Denesis Dahiana Sánchez Cáceres** con **RUC N° 4318430-8** domiciliada en la calle Blas Garay 856 c/ Estero Bellaco, Lambaré - República del Paraguay, Teléfono **(021) 904019** representada para este acto por el Sr. **RICARDO ALBERTO CACERES AGUILERA** con Cédula de Identidad N° **3032014**, denominado en adelante el **PROVEEDOR**, denominadas en conjunto **"LAS PARTES"** e individualmente, **"PARTE"**, acuerdan celebrar el presente **"CONTRATO DE ADQUISICION DE PAPEL CARTON E IMPRESOS"**, el cual estará sujeto a las siguientes cláusulas y condiciones:

1. <u>CALUSULA PRIMERA</u>: OBJETO.

El presente Contrato tiene por objeto establecer los derechos y obligaciones que asumen la CONTRANTE y el PROVEEDOR, con relación al suministro de artículos adjudicados, que se detallan PLANILLA DE ADJUDICACION y que se regirán por estas Cláusulas y las contenidas en las leyes relativas a la materia.

2. <u>CLAUSULA SEGUNDA</u>: DOCUMENTOS INTEGRANTES DEL CONTRATO.

Los documentos contractuales firmados por las partes y que forman parte integral del Contrato son los siguientes:

(a) Contrato;
(b) El Pliego de Bases y Condiciones y sus Adendas o modificaciones;
(c) Las Instrucciones al Oferente (IAO) y las Condiciones Generales del Contrato (CGC) publicadas en el portal de Contrataciones Públicas;
(d) La oferta del Proveedor;
(e) La resolución de adjudicación del Contrato emitida por la Contratante y su respectiva notificación;

Los documentos que forman parte del Contrato deberán considerarse mutuamente explicativos; en caso de contradicción o discrepancia entre los documentos que forman parte integral del Contrato, la prioridad de los mismos será en el orden enunciado anteriormente, **siempre que no contraigan las disposiciones del Pliego de Bases y Condiciones, en cuyo caso prevalecerá lo dispuesto en el PBC.**

3. <u>CLAUSULA TERCERA</u>: IDENTIFICACIÓN DEL CRÉDITO PRESUPUESTARIO PARA CUBRIR EL COMPROMISO DERIVADO DEL CONTRATO.

El crédito presupuestario para cubrir el compromiso derivado del presente Contrato está previsto conforme al siguiente detalle:

Unidad Responsable	Monto Adjudicado
PROGRAMA: 1.2.0 OG 330 FF 10 Administración y Finanzas del Comando en Jefe – Centro Financiero N° 1	Gs. 50.000.000.-
PROGRAMA: 2.3.4. OG 330FF 10 Justicia Militar – Suprema Corte de Justicia Militar	Gs. 12.079.700.-
PROGRAMA: 2.3.6. OG 330 FF 10 Formación y Evangelización de las FF.AA - Obispado	Gs. 665.750.-
PROGRAMA: 2.3.7. OG 330FF 10 Formación de Fuerzas Especiales – Batallón Conjunto de Fuerzas Especiales	Gs. 5.150.700.-
PROGRAMA: 2.3.9. OG 330 FF 10 Capellanía Nacional Evangélica – Comando en Jefe.	Gs. 2.540.900.-
PROGRAMA: 2.4.2. OG 330FF 10 Comunicación Social de las FF.AA de la Nación – Direcciones de Publicaciones Militares	Gs. 12.892.500.-
PROGRAMA: 2.4.2. OG 330FF 30 Comunicación Social de las FF.AA de la Nación – Direcciones de Publicaciones Militares	Gs. 9.594.000.-
PROGRAMA: 2.3.1. OG 330 FF 10 Conducción Estratégica de las FF. AA. de la Nación – Comando en Jefe	Gs. 18.918.900.-
PROGRAMA: 2.4.1. OG 330 FF 10 Conducción Operativa Superior y Relaciones Interinstitucionales – Comando FF.MM.	Gs. 62.695.200.-

FUERZAS ARMADAS DE LA NACION
COMANDO DE LAS FF.AA.
COMANDANCIA

RAD Distribuidora
Blas Garay 856 c/ Estero Bellaco
Lambaré
Tel.: 904 019

COMANDO EN JEFE DE LAS FF.AA DE LA NACION
UNIDAD OPERATIVA DE CONTRATACIONES Nº 1
CONTRATO Nº 19/2016

PROGRAMA: 2.4.7 OG. 330 FF 30 Operaciones Militares en el exterior del País – Comando de las Fuerzas Militares.-	Gs. 15.159.000.-
PROGRAMA: 2.16.1 OG 330 FF 10Control, Producción, y Comercialización de Material Bélico – Dirección de Material Bélico	Gs. 2.030.000.-
PROGRAMA: 2.16.2 OG 330 FF 30Registro y Control de Armas, Explosivos y Afines – Dirección de Material Bélico	Gs. 30.000.000.-
PROGRAMA: 2.16.4 OG 330 FF 10 Rastreo de Armas de Fuego, municiones y explosivos – Dirección de Material Bélico	Gs. 22.156.000.-
PROGRAMA: 2.16. 3 OG 330 FF 30 Control, Producción y Comercialización de Material Bélico – Dirección de Material Bélico	Gs. 70.000.000.-
TOTAL ADJUDICADO	**Gs. 313.882.650.-**

Esta contratación está incluida en el Plan Anual de Contrataciones (PAC) con el **ID Nº 301086**

4. CLAUSULA CUARTA: PROCEDIMIENTO DE CONTRATACIÓN

El presente Contrato es el resultado del procedimiento Licitación por Concurso de Ofertas Ad Referéndum Nº 08/2016"**Adquisición de Papel Cartón e Impresos**", convocado por la convocado por la Unidad Operativa de Contrataciones Nº 1 "Comando en Jefe". La adjudicación fue realizada por Resolución N°55 de fecha 07 de abril del 2016.

5. CLAUSULA QUINTA: PRECIO UNITARIO Y EL IMPORTE TOTAL A PAGAR POR LOS BIENES y/o SERVICIOS.

LOTE 1; (2.3.4) SUPREMA CORTE DE JUSTICIA MILITAR

Ítem	Descripción del Bien	Marca	Proced	UM	Present	Cantid	Precio unitario (+IVA)	Precio Total (+IVA)
1	Papel para fotocopia o impresora	CHAMEX	BRASILERO	Unidad	Caja	25	240.000	6.000.000
2	Papel para fotocopia o impresora	CHAMEX	BRASILERO	Unidad	Caja	12	240.000	2.880.000
3	Papel para fax	FAXROLL	PARAGUAYO	Unidad	Caja	70	5.500	385.000
4	Libros de escritura o registros	ALAMO	PARAGUAYO	Unidad	Unidad	12	12.300	147.600
5	Libros de escritura o registros	ALAMO	PARAGUAYO	Unidad	Unidad	18	21.000	378.000
6	Cartulina	ALAMO	PARAGUAYO	Unidad	Unidad	70	4.000	280.000
7	Sobres estandar	ALAMO	PARAGUAYO	Unidad	Unidad	12	9.600	115.200
8	Sobres estandar	ALAMO	PARAGUAYO	Unidad	Unidad	12	4.200	50.400
9	Cinta para empacar o de embalaje	AB	PARAGUAYO	Unidad	Paquete	12	2.000	24.000
10	Bibliorato	GEMINIS	PARAGUAYO	Unidad	Unidad	132	6.500	858.000
11	Carpetas para archivos	ALAMO	PARAGUAYO	Unidad	Unidad	176	800	140.800
12	Cartulina	ALAMO	PARAGUAYO	Unidad	Unidad	1	1.700	1.700
13	Papel higiénico	BEST	PARAGUAYO	Unidad	Paquete	80	2.600	208.000
14	Servilletas y pañuelos	BAMBINO	PARAGUAYO	Unidad	Paquete	150	2.300	345.000
15	Papel higiénico perfumado	BAMBINO	PARAGUAYO	Unidad	Paquete	70	3.800	266.000
			TOTAL					**12.079.700**

LOTE 3; (2.3.6.) OBISPADO CASTRENCE DE LAS FUERZAZS ARMADAS

Ítem	Descripción del Bien	Marca	Proced	UM	Present	Cantid	Precio unitario (+IVA)	Precio Total (+IVA)
1	Toalla de papel desechable	SOFTY	BRASILERO	Unidad	Caja	15	4.050	60.750
2	Sobre manila oficio	ALAMO	PARAGUAYO	Unidad	Unidad	100	400	40.000
3	Sobre comercial tamaño oficio	ALAMO	PARAGUAYO	Unidad	Caja	4	42.500	170.000
4	Sobre tipo oficio ingles	ALAMO	PARAGUAYO	Unidad	Caja	4	42.500	170.000
5	Papel higiénico común	BEST	PARAGUAYO	Unidad	Caja	15	15.000	225.000
			TOTAL					**665.750**

LOTE 4; (2.3.7) BATALLON CONJUNTO FUERZAS ESPECIALES (BCFE)

Ítem	Descripción del Bien	Marca	Proced	UM	Present	Cantid	Precio unitario (+IVA)	Precio Total (+IVA)
1	Papel para fax	FAXROLL	PARAGUAYO	Unidad	Rollo	100	5.500	550.000
2	Cartulina de Hilo	ALAMO	PARAGUAYO	Unidad	Pliego	300	250	75.000

FUERZAS ARMADAS DE LA NACION COMANDO DE LAS FF.AA. COMANDANCIA

RAD Distribuidora
Blas Garay 856 c/ Estero Bellaco
Lambaré
Tel.: 904 019

COMANDO EN JEFE DE LAS FF.AA DE LA NACION
UNIDAD OPERATIVA DE CONTRATACIONES Nº 1
CONTRATO Nº 19/2016

3	Libros de escritura o registros	ALAMO	PARAGUAYO	Unidad	Unidad	60	12.500	750.000
4	Libros de escritura o registros	ALAMO	PARAGUAYO	Unidad	Unidad	61	21.000	1.281.000
5	Sobres especiales y manilas	ALAMO	PARAGUAYO	Unidad	Unidad	200	400	80.000
6	Sobres estándar	ALAMO	PARAGUAYO	Unidad	Unidad	400	400	160.000
7	Papel madera	ALAMO	PARAGUAYO	Unidad	Pliego	30	600	18.000
8	Cartulina lisa	ALAMO	PARAGUAYO	Unidad	Paquete	300	200	60.000
9	Archivadores definitivos	ALAMO	PARAGUAYO	Unidad	Unidad	202	850	171.700
10	Servilletas y pañuelos de papel	BAMBINO	PARAGUAYO	Unidad	Rollo	350	2.300	805.000
11	Papel higiénico	BEST	PARAGUAYO	Unidad	Pliego	400	3.000	1.200.000
TOTAL								**5.150.700**

LOTE 5; (2.3.9) CAPELLANIA NACIONAL EVANGELICA								
Ítem	**Descripción del Bien**	**Marca**	**Proced**	**UM**	**Present**	**Cantid**	**Precio unitario (+IVA)**	**Precio Total (+IVA)**
1	Resma de Papel para copias	CHAMEX	BRASILERO	Unidad	Unidad	18	25.500	459.000
2	Bobinas de papel para uso en el aparato de fax	FAXROLL	PARAGUAYO	Unidad	Unidad	4	5.800	23.200
3	Cartulina	ALAMO	PARAGUAYO	Unidad	Unidad	15	1.400	21.000
4	Sobres de papel madera	ALAMO	PARAGUAYO	Unidad	Unidad	13	98.500	1.280.500
5	Sobres estándar	ALAMO	PARAGUAYO	Unidad	Unidad	20	400	8.000
6	Sobres de Hilo	ALAMO	PARAGUAYO	Unidad	Unidad	15	400	6.000
7	Toallas de Papel	KITCHEN	BRASILERO	Unidad	Unidad	20	14.000	280.000
8	Servilletas de Papel	BAMBINO	PARAGUAYO	Unidad	Unidad	31	2.400	74.400
9	Papel Higiénico	BAMBINO	PERFUMADO	Unidad	Unidad	48	8.100	388.800
TOTAL								**2.540.900**

LOTE 7; (1.2.0.) CENTRO FINANCIERO Nº I - COMANJEFE								
Ítem	**Descripción del Bien**	**Marca**	**Proced**	**UM**	**Present**	**Cantid**	**Precio unitario (+IVA)**	**Precio Total (+IVA)**
1	Papel para fotocopia o impresora	CHAMEX	BRASILERO	Unidad	Caja	138	263.000	36.294.000
2	Papel para fotocopia o impresora	CHAMEX	BRASILERO	Unidad	Caja	10	230.000	2.300.000
3	Papel para fotocopia o impresora	CHAMEX	BRASILERO	Unidad	Caja	15	230.000	3.450.000
4	Papel para fax	FAXROLL	PARAGUAYO	Unidad	Rollo	80	6.000	480.000
5	Papel madera	ALAMO	PARAGUAYO	Unidad	Pliego	50	600	30.000
6	Libros de escritura o registros	ALAMO	PARAGUAYO	Unidad	Unidad	35	10.500	367.500
7	Libros de escritura o registros	ALAMO	PARAGUAYO	Unidad	Unidad	8	13.500	108.000
8	Libros de escritura o registros	ALAMO	PARAGUAYO	Unidad	Unidad	8	22.500	180.000
9	Papel de etiquetas	PEGASOLA	ARGENTINO	Unidad	Paquete	40	7.000	280.000
10	Cartulina	ALAMO	PARAGUAYO	Unidad	Pliego	260	1.500	390.000
11	Cartulina	ALAMO	PARAGUAYO	Unidad	Pliego	30	1.800	54.000
12	Toallas de papel	KITCHEN	BRASILERO	Unidad	Paquete	260	7.000	1.820.000
13	Papel Higiénico	BAMBINO	PARAGUAYO	Unidad	Paquete	420	4.100	1.722.000
14	Servilletas y panuelos de papel	BAMBINO	PARAGUAYO	Unidad	Paquete	160	2.500	400.000
15	Cinta adhesiva impregnada de resina	ALAMO	PARAGUAYO	Unidad	Unidad	41	24.500	1.004.500
16	Cinta para empaquetar o de embalaje	AB	PARAGUAYO	Unidad	Unidad	80	2.000	160.000
17	Cinta para empaquetar o de embalaje	AB	PARAGUAYO	Unidad	Unidad	80	2.000	160.000
18	Carpetas para archivos	ALAMO	PARAGUAYO	Unidad	Unidad	800	1.000	800.000
								50.000.000

FUERZAS ARMADAS DE LA NACION
COMANDO DE LAS FF.AA.
COMANDANCIA

RAD Distribuidora
Blas Garay 856 c/ Estero Bellaco
Lambaré
Tel.: 904 019

COMANDO EN JEFE DE LAS FF.AA DE LA NACION
UNIDAD OPERATIVA DE CONTRATACIONES Nº 1
CONTRATO Nº 19/2016

LOTE 8; (2.4.2.) DIRECCION DE COMUNICACIÓN SOCIAL								
Ítem	Descripción del Bien	Marca	Proced	UM	Present	Cantid	Precio unitario (+IVA)	Precio Total (+IVA)
1	Artículos de papelería	ALAMO	PARAGUAYO	Unidad	Resma	2	200.000	400.000
2	Papel higiénico	BEST	PARAGUAYO	Unidad	Resma	60	3.000	180.000
3	Tapas para encuadernación	JAGUARETE	PARAGUAYO	Unidad	Resma	60	20.000	1.200.000
4	Papel para fax	FAXROLL	PARAGUAYO	Unidad	Resma	11	6.500	71.500
5	Artículos de papelería	NEVIA	ASIATICO	Unidad	Resma	4	550.000	2.200.000
6	Papel para fotocopiadora e impresora	CHAMEX	BRASILERO	Unidad	Resma	3	250.000	750.000
7	Artículos de papelería	OFFET	ASIATICO	Unidad	Resma	2	350.000	700.000
8	Papel vegetal	NEVIA	ASIATICO	Unidad	Bobina	2	350.000	700.000
9	Papel para fotocopiadora e impresora	OFFET	ASIATICO	Unidad	Unidad	8	200.000	1.600.000
10	Cartulina	OFFET	ASIATICO	Unidad	Resma	3	200.000	600.000
11	Cartulina	OFFET	ASIATICO	Unidad	Paquete	3	200.000	600.000
12	Artículos de papelería	ALAMO	PARAGUAYO	Unidad	Resma	2	230.000	460.000
13	Tapas para encuademación	JAGUARETE	PARAGUAYO	Unidad	Resma	10	20.000	200.000
14	Artículos de papelería	CHAMEX	BRASILERO	Unidad	Resma	4	30.000	120.000
15	Papel para fotocopiadora e impresora	OFFET	ASIATICO	Unidad	Resma	6	1.320.000	7.920.000
16	Papel vegetal	NEVIA	ASIATICO	Unidad	Resma	3	390.000	1.170.000
17	Papel para fotocopiadora e impresora	NEVIA	ASIATICO	Unidad	Resma	6	320.000	1.920.000
18	Cartulina	OFFET	ASIATICO	Unidad	Resma	3	365.000	1.095.000
19	Cartulina	ALAMO	PARAGUAYO	Unidad	Unidad	3	200.000	600.000
TOTAL								**22.486.500**

LOTE 9; (2.3.1.) COMANJEFE)								
Ítem	Descripción del Bien	Marca	Proced	UM	Present	Cantid	Precio unitario (+IVA)	Precio Total (+IVA)
1	Papel tamaño oficio	CHAMEX	BRASILERO	Unidad	Resma	185	24.000	4.440.000
2	Papel tamaño carta	CHAMEX	BRASILERO	Unidad	Resma	90	19.200	1.728.000
3	Papel tamaño A4	CHAMEX	BRASILERO	Unidad	Resma	50	19.500	975.000
4	Papel obra 1ra.	CHAMEX	BRASILERO	Unidad	Unidad	380	19.200	7.296.000
5	Papel para fax	FAXROLL	PARAGUAYO	Unidad	Caja	90	5.000	450.000
6	Papel contac	ALAMO	PARAGUAYO	Unidad	Rollo	30	21.000	630.000
7	Libro de Acta	ALAMO	PARAGUAYO	Unidad	Unidad	30	11.300	339.000
8	Libro de Acta	ALAMO	PARAGUAYO	Unidad	Unidad	30	19.000	570.000
9	Rotulo autoadhesivo	PEGASOLA	ARGENTINO	Unidad	Paquete	30	6.000	180.000
10	Cartulina lisa	ALAMO	PARAGUAYO	Unidad	Pliego	150	1.200	180.000
11	Cartulina de hilo	ALAMO	PARAGUAYO	Unidad	Pliego	120	1.500	180.000
12	Cinta adhesiva grande	AB	PARAGUAYO	Unidad	Unidad	100	3.200	320.000
13	Cinta adhesiva p/embalaje	AB	PARAGUAYO	Unidad	Unidad	100	1.600	160.000
14	Cinta adhesiva p/embalaje	AB	PARAGUAYO	Unidad	Unidad	100	1.600	160.000
15	Cinta para fax	FAXROLL	PARAGUAYO	Unidad	Unidad	30	5.000	150.000
16	Sobre manila A4	ALAMO	PARAGUAYO	Unidad	Unidad	30	350	10.500
17	Sobre manila oficio	ALAMO	PARAGUAYO	Unidad	Unidad	1.600	350	560.000
18	Sobre blanco tipo carta	ALAMO	PARAGUAYO	Unidad	Unidad	300	315	94.500
19	Sobre blanco tipo oficio	ALAMO	PARAGUAYO	Unidad	Unidad	100	350	35.000
20	Sobre blanco tipo oficio ingles	ALAMO	PARAGUAYO	Unidad	Unidad	100	150	15.000
21	Sobre comercial tamaño oficio	ALAMO	PARAGUAYO	Unidad	Unidad	100	150	15.000
22	Papel higienico común	BEST	PARAGUAYO	Unidad	Paquete	50	2.450	122.500
23	Papel higienico perfumado	BAMBINO	PARAGUAYO	Unidad	Paquete	52	2.700	140.400
24	Servilletas de papel	BAMBINO	PARAGUAYO	Unidad	Paquete	35	2.200	77.000
25	Servilletas de papel	LIZ	PARAGUAYO	Unidad	Paquete	35	2.600	91.000

FUERZAS ARMADAS DE LA NACION
COMANDO DE LAS FF.AA.
COMANDANCIA

RAD Distribuidora
Blas Garay 856 c/ Estero Bellaco
Lambaré
Tel.: 904 019

COMANDO EN JEFE DE LAS FF.AA DE LA NACION
UNIDAD OPERATIVA DE CONTRATACIONES Nº 1
CONTRATO Nº 19/2016

TOTAL								18.918.900
2.4.1 FF.MM								
26	Papel tamaño oficio	CHAMEX	BRASILERO	Unidad	Resma	820	24.000	19.680.000
27	Papel tamaño carta	CHAMEX	BRASILERO	Unidad	Resma	360	19.200	6.912.000
28	Papel tamaño A4	CHAMEX	BRASILERO	Unidad	Resma	240	19.500	4.680.000
29	Papel obra 1ra.	CHAMEX	BRASILERO	Unidad	Unidad	450	19.200	8.640.000
30	Papel para fax	FAXROLL	PARAGUAYO	Unidad	Caja	170	5.000	850.000
31	Papel contac	ALAMO	PARAGUAYO	Unidad	Rollo	80	21.000	1.680.000
32	Libro de Acta	ALAMO	PARAGUAYO	Unidad	Unidad	45	11.500	517.500
33	Libro de Acta	ALAMO	PARAGUAYO	Unidad	Unidad	45	20.000	900.000
34	Rotulo autoadhesivo	PEGASOLA	ARGENTINO	Unidad	Paquete	80	6.000	480.000
35	Cartulina lisa	ALAMO	PARAGUAYO	Unidad	Pliego	600	1.300	780.000
36	Cartulina de hilo	ALAMO	PARAGUAYO	Unidad	Pliego	600	1.600	960.000
37	Cinta adhesiva grande	AB	PARAGUAYO	Unidad	Unidad	600	3.200	1.920.000
38	Cinta adhesiva p/embalaje	AB	PARAGUAYO	Unidad	Unidad	600	1.600	960.000
39	Cinta adhesiva p/embalaje	AB	PARAGUAYO	Unidad	Unidad	600	1.600	960.000
40	Cinta para fax	FAXROLL	PARAGUAYO	Unidad	Caja	60	60.000	3.600.000
41	Sobre manila A4	ALAMO	PARAGUAYO	Unidad	Unidad	40	350	14.000
42	Sobre manila oficio	ALAMO	PARAGUAYO	Unidad	Unidad	1.700	350	595.000
43	Sobre blanco tipo carta	ALAMO	PARAGUAYO	Unidad	Unidad	450	350	157.500
44	Sobre blanco tipo oficio	ALAMO	PARAGUAYO	Unidad	Unidad	320	350	112.000
45	Sobre blanco tipo oficio ingles	ALAMO	PARAGUAYO	Unidad	Unidad	650	200	130.000
46	Sobre comercial tamaño oficio	ALAMO	PARAGUAYO	Unidad	Unidad	650	200	130.000
47	Papel higienico común	BEST	PARAGUAYO	Unidad	Paquete	750	2.500	1.875.000
48	Papel higienico perfumado	BAMBINO	PARAGUAYO	Unidad	Paquete	750	3.700	2.775.000
49	Servilletas de papel	BAMBINO	PARAGUAYO	Unidad	Paquete	710	2.200	1.562.000
50	Servilletas de papel	LIZ	PARAGUAYO	Unidad	Paquete	702	2.600	1.825.200
TOTAL								62.695.200
2.4.7 MULTIROL								
51	Papel tamaño oficio	CHAMEX	BRASILERO	Unidad	Resma	120	24.000	2.880.000
52	Papel tamaño carta	CHAMEX	BRASILERO	Unidad	Resma	50	19.200	960.000
53	Papel tamaño A4	CHAMEX	BRASILERO	Unidad	Resma	50	19.500	975.000
54	Papel obra 1ra.	CHAMEX	BRASILERO	Unidad	Unidad	60	19.400	1.164.000
55	Papel para fax	FAXROLL	PARAGUAYO	Unidad	Caja	7	60.000	420.000
56	Cartulina lisa	ALAMO	PARAGUAYO	Unidad	Pliego	300	1.200	360.000
57	Cartulina de hilo	ALAMO	PARAGUAYO	Unidad	Pliego	300	1.500	450.000
58	Libro de actas	ALAMO	PARAGUAYO	Unidad	Unidad	25	11.500	287.500
59	Libro de actas	ALAMO	PARAGUAYO	Unidad	Unidad	25	19.000	475.000
60	Cuaderno chico tapa dura 50 hojas	PEGASUS	PARAGUAYO	Unidad	Unidad	30	3.300	99.000
61	Cuaderno chico tapa dura 100 hojas	PEGASUS	PARAGUAYO	Unidad	Unidad	30	3.300	99.000
62	Cuaderno chico tapa dura 200 hojas	PEGASUS	PARAGUAYO	Unidad	Unidad	25	5.400	135.000
63	Pliego de cartulina para impresión	ALAMO	PARAGUAYO	Unidad	Pliego	30	1.200	36.000
64	Pliego de cartulina para impresión	ALAMO	PARAGUAYO	Unidad	Pliego	30	1.200	36.000
65	Cartulina de hilo oficio	ALAMO	PARAGUAYO	Unidad	Unidad	30	200	6.000
66	Cartulina de hilo carta	ALAMO	PARAGUAYO	Unidad	Unidad	30	200	6.000
67	Cartulina de hilo A4	ALAMO	PARAGUAYO	Unidad	Unidad	30	200	6.000
68	Sobre manila oficio	ALAMO	PARAGUAYO	Unidad	Unidad	30	350	10.500
69	Sobre manila carta	ALAMO	PARAGUAYO	Unidad	Unidad	30	350	10.500
70	Sobre manila extra grande	ALAMO	PARAGUAYO	Unidad	Unidad	30	500	15.000
71	Sobre manila A3	ALAMO	PARAGUAYO	Unidad	Unidad	30	500	15.000
72	Sobre comercial tamaño oficio	ALAMO	PARAGUAYO	Unidad	Caja	4	37.000	148.000

FUERZAS ARMADAS DE LA NACION
COMANDO EN JEFE DE LAS FF.AA.
COMANDANCIA

RAD Distribuidora
Blás Garay 856 c/ Estero Bellaco
Lambaré
Tel.: 904 019

COMANDO EN JEFE DE LAS FF.AA DE LA NACION
UNIDAD OPERATIVA DE CONTRATACIONES Nº 1
CONTRATO Nº 19/2016

73	Sobre comercial tamaño carta	ALAMO	PARAGUAYO	Unidad	Caja	4	37.000	148.000
74	Sobre comercial tamaño oficio ingles	ALAMO	PARAGUAYO	Unidad	Caja	4	37.000	148.000
75	Papel contac	ALAMO	PARAGUAYO	Unidad	Rollo	30	21.000	630.000
76	Papel madera	ALAMO	PARAGUAYO	Unidad	Pliego	48	3.125	150.000
77	Papel para regalo	AB	PARAGUAYO	Unidad	Pliego	20	50.000	1.000.000
78	Papel higienico perfumado	BAMBINO	PARAGUAYO	Unidad	Paquete	300	3.700	1.110.000
79	Papel higienico común	BEST	PARAGUAYO	Unidad	Paquete	295	2.670	787.650
80	Servilletas de papel	BAMBINO	PARAGUAYO	Unidad	Paquete	200	2.200	440.000
81	Servilletas de papel	LIZ	PARAGUAYO	Unidad	Paquete	100	2.600	260.000
82	Toalla de papel desechable	SOFTY	BRASILERO	Unidad	Paquete	120	6.300	756.000
83	Toalla de papel p/ cocina de hojas dobles	KITCHEN	BRASILERO	Unidad	Paquete	120	6.300	756.000
TOTAL								**14.779.150**
TOTAL								**96.393.250**

LOTE 10; (2.16-2.3.4) DIRECCION DE MATERIAL BELICO								
Ítem	**Descripción del Bien**	**Marca**	**Proced**	**UM**	**Present**	**Cantid**	**Precio unitario (+IVA)**	**Precio Total (+IVA)**
1	Papel tamaño carta	CHAMEX	BRASILERO	unidad	resma	70	22.000	1.540.000
2	Papel tamaño A4	CHAMEX	BRASILERO	unidad	resma	800	22.000	17.600.000
3	Papel tamaño oficio	CHAMEX	BRASILERO	unidad	resma	1000	26.000	26.000.000
4	Papel tamaño A4 amarillo	CHAMEX	BRASILERO	unidad	resma	30	28.000	840.000
5	Papel tamaño A4 rosado	CHAMEX	BRASILERO	unidad	resma	30	28.000	840.000
6	Papel tamaño A4 verde	CHAMEX	BRASILERO	unidad	resma	30	28.000	840.000
7	Papel tamaño A3	CHAMEX	BRASILERO	unidad	resma	30	30.000	900.000
8	Formulario troquelado continuo	ALAMO	PARAGUAYO	unidad	caja	7	90.000	630.000
9	Papel para fax	FAXROLL	PARAGUAYO	unidad	Caja	800	6.500	5.200.000
10	Papel de acetato tamaño oficio	FOLEX	BRASILERO	unidad	unidad	60	1.400	84.000
11	Papel madera en pliego	ALAMO	PARAGUAYO	unidad	unidad	300	650	195.000
12	Libro de Acta de 100 hojas tapa dura	ALAMO	PARAGUAYO	unidad	unidad	80	14.000	1.120.000
13	Libro de Acta de 200 hojas tapa dura	ALAMO	PARAGUAYO	unidad	unidad	70	23.500	1.645.000
14	Libro de Acta de 50 hojas tapa dura	ALAMO	PARAGUAYO	unidad	unidad	60	11.000	660.000
15	Rotulo autoadhesivo 48 por 100	PEGASOLA	ARGENTINO	unidad	caja	28	7.400	207.200
16	Rotulo autoadhesivo 35 por 100	PEGASOLA	ARGENTINO	unidad	caja	28	7.400	207.200
17	Rotulo autoadhesivo 20 por 70	PEGASOLA	ARGENTINO	unidad	caja	28	7.400	207.200
18	Rotulo autoadhesivo 20 por 50	PEGASOLA	ARGENTINO	unidad	caja	28	7.400	207.200
19	Papel adhesivo circular	PEGASOLA	ARGENTINO	unidad	caja	60	7.400	444.000
20	Papel sifón	ALAMO	PARAGUAYO	unidad	unidad	180	650	117.000
21	Cartulina lisa	ALAMO	PARAGUAYO	unidad	Paquete	3000	1.900	5.700.000
22	Cartulina opalina	ALAMO	PARAGUAYO	unidad	Paquete	320	2.500	800.000
23	Cartulina de hilo	ALAMO	PARAGUAYO	unidad	Paquete	320	2.500	800.000
24	Recibo para pago	ALAMO	PARAGUAYO	unidad	unidad	60	6.200	372.000
25	Papel carbonico tamaño oficio	ALAMO	PARAGUAYO	unidad	Caja	30	29.000	870.000
26	Sobre manila tamaño carta	ALAMO	PARAGUAYO	unidad	unidad	700	430	301.000
27	Sobre manila tamaño A4	ALAMO	PARAGUAYO	unidad	unidad	700	430	301.000
28	Sobre manila tamaño oficio	ALAMO	PARAGUAYO	unidad	unidad	2200	430	946.000
29	Sobre blanco tipo carta	ALAMO	PARAGUAYO	unidad	unidad	700	400	280.000
30	Sobre blanco tipo oficio	ALAMO	PARAGUAYO	unidad	unidad	1200	190	228.000
31	Sobre de cartulina de hilo	ALAMO	PARAGUAYO	unidad	unidad	700	430	301.000
32	Sobre tamaño A4	ALAMO	PARAGUAYO	unidad	Caja	708	400	283.200

FUERZAS COMANDO DE LAS FF.AA. DE LA NACION COMANDANCIA

RAD Distribuidora
Blas Garay 866 c/ Estero Bellaco
Lambaré
Tel.: 904 019

33	Archivadores definitivos	RIOPEL	PARAGUAYO	unidad	unidad	300	4.400	1.320.000
34	Toallas de papel	KITCHEN	BRASILERO	Unidad	Paquete	700	7.500	5.250.000
35	Toallas de papel para dispensor de baño	BEST	PARAGUAYO	Unidad	Rollo	246	18.000	4.428.000
36	Papel higiénico común	BEST	PARAGUAYO	Unidad	Fardos	3500	2.900	10.150.000
37	Papel Higiénico perfumado	BAMBINO	PARAGUAYO	Unidad	Fardos	3500	7.500	26.250.000
38	Servilletas de papel	BAMBINO	PARAGUAYO	Unidad	paquetes	600	3.000	1.800.000
39	Servilletas de papel con diseño	LIZ	PARAGUAYO	Unidad	Paquetes	600	3.100	1.860.000
40	Pañuelo desechable	SOFTY	BRASILERO	Unidad	Paquetes	280	4.300	1.204.000
41	Bandejitas de Cartón desechables	OTR	PARAGUAYO	Unidad	Paquetes	280	3.700	1.036.000
42	Bandejitas de Cartón desechables	OTR	PARAGUAYO	Unidad	Paquetes	60	3.700	222.000
				TOTAL				124.186.000

Total: **Gs. 313.882.650**

El monto total del presente contrato asciende a la suma de: **Guaraníes trescientos trece millones ochocientos ochenta y dos mil seiscientos cincuenta (Gs. 313.882.650).**

5.1 El Proveedor se compromete a proveer los Bienes a la Contratante y a subsanar los defectos de éstos de conformidad a las disposiciones del Contrato.

5.2 La Contratante se compromete a pagar al Proveedor como contrapartida del suministro de los bienes y servicios y la subsanación de sus defectos, el Precio del Contrato o las sumas que resulten pagaderas de conformidad con lo dispuesto en las Condiciones Especiales del Contrato (CEC).

5.3Los precios de los Bienes y /o servicios ofertados serán reajustables.

La fórmula y el procedimiento para el reajuste serán los siguientes:

El precio del contrato estará sujeto a reajustes.

La fórmula y el procedimiento para el reajuste serán los siguientes:

El precio del bien adjudicado estará sujeto a reajuste, en los términos de lo dispuesto en el Art. 56 inc. b) y 61° de la Ley 2051/03 "De Contrataciones Públicas" y sus reglamentaciones. El precio del contrato será reajustable si durante la ejecución del Contrato exista una variación sustancial de precios en la economía nacional y esta se vea reflejada en el índice de Precios de Consumo (IPC) publicado por el Banco Central del Paraguay, en un valor igual o mayor al quince por ciento sobre la inflación oficial esperada para el mismo periodo. El reajuste de precios se realizara conforme con la siguiente formula: **Pr= Po+Po.(Nr – Ne)**

EN DONDE:

Pr= Precio Reajustado

Po= Precio Inicial o Precio Adjudicado

Nr= Índice de precios de consumo, correspondiente al mes de la entrega del suministro.

Ne= Índice de Precios de consumo, correspondiente al mes de la Apertura de Ofertas.

No se reconocerán reajustes de precios si el suministro se encuentra atrasado respecto al Plan de entrega estipulado en el PBC.

El PROVEEDOR, solicitará por escrito a la CONVOCANTE el reajuste de precio exponiendo la causa del mismo. Los reajustes deberán ser solicitados por escrito a los responsables de la las líneas presupuestarias (Comando de las Fuerzas Militares – C.F. N° 1), por el Proveedor. La solicitud debe realizarse indefectiblemente dentro del mes siguiente al cual se produjeron las variaciones, bajo pena de no poder solicitarlo posteriormente. No se reconocerán reajuste de precios si los bienes se encuentran atrasados respecto al cronograma de entrega de los bienes. El reajuste tendrá aplicación sobre los bienes entregados posteriores al mes en el cual se produjeron las variaciones, previa Resolución de la máxima autoridad del Comando de las Fuerzas Militares.

FUERZAS ARMADAS DE LA NACION COMANDO EN JEFE DE FF.AA. COMANDANCIA

RAD Distribuidora
Blas Garay 856 c/ Estero Bellaco
Lambaré
Tel.: 904 019

5.4 El Banco y Número de cuenta, del PROVEEDOR, en el que se realizará el pago, vía acreditación en cuenta Bancaria es **Visión Banco** con cuenta corriente Nº **0000000900171648.**

6. CLAUSULA SEXTA: DESCRIPCIÓN DE LOS BIENES (Art. 37 inc. j, Ley Nº 2051)

LOTE 1; (2.3.4.) SUPREMA CORTE DE JUSTICIA MILITAR (SUCORJUMIL)		
Ítems	**Descripción del Bien**	**Especificaciones Técnicas**
1	Papel Tamaño Oficio	Papel obra 1ª, color blanco, tamaño oficio, medidas 217 x 330 mm, en caja de 10 unidades de resmas de 500 hojas c/u. Cotizar por cajas.
2	Papel Tamaño A4	Papel obra 1ª, color blanco, tamaño A4, en caja de 10 unidades de resmas de 500 hojas c/u. Cotizar por cajas.
3	Papel para fax	Medida 216 mm x 30 mm x 12 mm, color crudo. Cotizar por rollo.
4	Libro de Acta 100 hojas	Deberán ser de una raya, de 100 hojas, con tapa dura color negro. Cotizar por unidad.
5	Libro de Acta 200 hojas	Deberán ser de una raya, de 200 hojas, con tapa dura color negro. Cotizar por unidad.
6	Cartulina	Cartulina tamaño oficio en paquete de 25 unidades. Cotizar por paquete.
7	Sobre	Sobre de papel de hilo en paquete de 25 unidades. Cotizar por paquete.
8	Sobre	Sobre comercial tamaño oficio inglés en paquete de 25 unidades. Cotizar por paquete.
9	Cinta de embalaje	Cinta adhesiva para embalaje color transparente en paquete de 5 unidades. Cotizar por unidad
10	Bibliorato	Bibliorato lomo ancho tamaño oficio, con aprieta papel de metal, cotizar por unidad
11	Carpetas archivadoras	Carpeta archivadores común, varios colores, con aprieta papel de metal, cotizar por unidad
12	Cartulina	Cartulina tamaño oficio de hilo. Cotizar por unidad.
13	Papel higiénico	Papel higiénico común, rollo de 50 mts en paquete de 4 unidades. cotizar por unidad
14	Servilletas y pañuelos	Servilleta de papel en paquete, cotizar por unidad
15	Papel higiénico perfumado	Papel higiénico perfumado, rollo de 50 mts en paquete de 4 unidades, cotizar por unidad

LOTE 3; (2.3.6) OBISPADO CASTRENSE		
Ítems	**Descripción del Bien**	**Especificaciones Técnicas**
1	Toalla de papel desechable	Toallas de mano de papel hoja sencilla
2	Sobre manila oficio	Sobres especiales
3	Sobre comercial tamaño oficio	Sobres estándar
4	Sobre tipo oficio ingles	Sobres estándar
5	Papel higiénico común	Papel higiénico hoja simple en rollo de 300 mts x 10 cm

LOTE 4 (2.3.9.) BATALLON CONJUNTO FUERZAS ESPECIALES (BCFE)		
Ítems	**Descripción del Bien**	**Especificaciones Técnicas**
1	Papel para fax	Papel para fax. Deberán ser en material de primera calidad, medida 216mm x 30 mm x 12 mm, color crudo.-
2	Cartulina de Hilo	Cartulina textura de hilo color blanco, en paquete de 10 unidades, medidas 21,7 x 33 cm (tamaño oficio) de 180 gramos. Cotizar por unidad
3	Libros de escritura o registros	Libro de actas de 100 hojas de una raya, foliadas, tapa dura, color negro.-
4	Libros de escritura o registros	Libro de actas de 200 hojas de una raya, foliadas, tapa dura, color negro.-
5	Sobres especiales y manilas	Sobre manila, tamaño oficio color madera
6	Sobres estándar	Sobres blancos, tamaño oficio, tipo ingles
7	Papel madera	Papel madera en pliego de tamaño estándar
8	Cartulina lisa	Cartulina lisa común, en color celeste, en paquete de 10 unidades, medidas 21,7 x 33 cm (tamaño oficio) de 180 gramos. Cotizar por unidad
9	Archivadores definitivos	Archivadores definitivos por abecedario, en forma de cajas de cartón desarmables: medidas 27 cm x 39 cm de alto por 12 cm de profundidad
10	Servilletas y pañuelos de papel	Servilletas de papel común, color blanco, paquetes de 50 unidades.
11	Papel higiénico	Papel higiénico común, color blanco, paquetes de cuatro unidades, en fardos de 12 paquetes

LOTE 5; (2.3.7.) CAPELLANIA NACIONAL EVANGELICA		
Ítems	**Descripción del Bien**	**Especificaciones Técnicas**
1	RESMA DE PAPEL PARA COPIAS	Papel tamaño oficio de 75 gm/2, 216 x 330mm por resma de 500 hojas. de fibra virgen vegetal no maderera o maderera reforestada (Si lo ofertado es papel de fibra reforestada se el 100% de las fibras del papel deberán ser procedentes de bosques certificados por el FSC o EKO, PEFC o Cerflor o equivalentes, con lo cual se demuestre el origen de las fibras). Esta información debe estar indicada en el embalaje del bien
2	BOBINAS DE PAPEL PARA USO EN EL APARATO DE FAX	Papel térmico para fax 216 x 30 mts
3	CARTULINA	Cartulina lisa tamaño varios
4	SOBRES DE PAPEL MADERA	Sobre manila T/Oficio de 250 unidades

FUERZAS ARMADAS DE LA NACION
COMANDO EN JEFE
COMANDANCIA

RAD Distribuidora
Blas Garay 856 c/ Estero Bellaco
Lambaré
Tel.: 904 019

5	SOBRES ESTANDAR	Sobre tipo carta
6	SOBRES DE HILO	Sobre de papel de hilo color blanco, estándar.
7	TOALLAS DE PAPEL	Toalla de papel en rollo, alta absorción para dispensador automático de baño público. Bobina de 300 m x 19 cm, en paq de 4 unid.
8	SERVILLETAS DE PAPEL	Paquete de Servilleta de papel x 100 unidades
9	PAPEL HIGIENICO	Rollo de papel higiénico doble hoja puro tissue, textura suave de aproximadamente 30 mts x 10 cm, con extracto de seda, perfumado, súper absorbente. En paq de 4 unid.

LOTE 7; (1.2.0.) CENTRO FINANCIERO Nº 1 - COMANJEFE		
Ítems	**Descripción del Bien**	**Especificaciones Técnicas**
1	Papel para fotocopia o impresora	Papel obra 1ª, color blanco, tamaño oficio, medidas 217 x 330 mm, en caja de 10 unidades de resmas de 500 hojas c/u. Cotizar por cajas.
2	Papel para fotocopia o impresora	Papel obra 1ª, color blanco, tamaño A4, en caja de 10 unidades de resmas de 500 hojas c/u. Cotizar por cajas.
3	Papel para fotocopia o impresora	Papel obra 1ª, color blanco, tamaño carta, en caja de 10 unidades de resmas de 500 hojas c/u. Cotizar por cajas.
4	Papel para fax	Deberán ser en material de primera calidad, medida 216mm x 30 mm x 12 mm, color crudo.
5	Papel madera	Papel de madera en pliego, tamaño 81 cms x 116 cms.
6	Libros de escritura o registros	Deberán ser de una raya, de 50 hojas, con tapa dura color negro.
7	Libros de escritura o registros	Deberán ser de una raya, de 100 hojas, con tapa dura color negro.
8	Libros de escritura o registros	Deberán ser de una raya, de 200 hojas, con tapa dura color negro.
9	Papel de etiquetas	Papel pega sola tamaño 3,5 cms x 10 cms. paquete x 100 unid. Cotizar por paquetes.
10	Cartulina	Cartulina común varios colores, tamaño 100 x 70 cm de 180 gramos
11	Cartulina	Cartulina textura hilo color blanco, tamaño 100 x 70 cm de 180 gramos
12	Toallas de papel	Toallas desechable para cocina, 20 X 25 cms, doble faz, paquete con 2 Unidades. Cotizar por paquetes.
13	Papel Higiénico	Papel higiénico perfumado, paquete x 4 unidades, 30 a 50 metros c/u por fardos de 12 Paquetes. Cotizar por paquetes.
14	Servilletas y pañuelos de papel	Servilletas de Papel, paquetes de 50 unidades, 24 X 22 cms c/u, en fardos de 48 paquetes. Cotizar por paquetes.
15	Cinta adhesiva impregnada de resina	Papel contact transparente x 45 cm de ancho
16	Cinta para empaquetar o de embalaje	Cinta adhesiva para embalaje transparente, de 5 cms de ancho como mínimo.
17	Cinta para empaquetar o de embalaje	Cinta adhesiva para embalaje, color marrón, de 5 cms de ancho como mínimo.
18	Carpetas para archivos	Archivador rápido por abecedario, en forma de cajas de cartón desarmables. Medidas: 27 cms de ancho X 39 cms de alto X 12 cms de profundidad.

LOTE 8; (2.4.2.) DIRECCION DE COMUNICACIÓN SOCIAL		
Ítems	**Descripción del Bien**	**Especificaciones Técnicas**
1	Cartulina	Cartulina lisa blanca de 180 grs med. 70x100 cm p/ imprenta en paquetes de 125 hojas
2	Cartulina	Cartulina hilo blanco de 180 grs med. 70x100 cm p/ imprenta en paquetes de 125 hojas
3	Papel para fotocopia e impresora	Papel Obra 1° 70 grs, med. 81x116 cm p/ imprenta de 500 hojas color blanco
4	Papel vegetal	Papel vegetal med. 70x100 cm, en resma de 500 hojas
5	Artículos de papelería	Papel Hilo de 90 gr. Medida 81x116 cm en resma de 500 hojas
6	Papel para fotocopia e impresora	Papel Obra 1° 75 gr., tamaño oficio para fotocopiadora, caja por 10 resmas
7	Artículos de papelería	Papel comercial color 56 grs medida 81x116 cm p/ imprenta, colores amarillo, celeste y verde, en resma de 500 hojas
8	Papel para fax	Rollos papel para fax
9	Tapas para encuadernación	Cartón Nº 10, para encuadernación, med. 70x100 cm, por unidad
10	Artículos de papelería	Papel diario Med. 81x116cm p/ Imprenta, resma de 500 hojas.
11	Papel Higiénico	Papel higiénico común, en paquetes de 4 rollos de 30 mts c/ rollo, color blanco
12	Cartulina	Cartulina lisa blanca de 180 grs med. 70x100 cm p/ imprenta en paquetes de 125 hojas
13	Cartulina	Cartulina hilo blanco de 180 grs med. 70x100 cm p/ imprenta en paquetes de 125 hojas
14	Papel para fotocopia e impresora	Papel Obra 1° 70 grs, med. 81x116 cm p/ imprenta de 500 hojas color blanco
15	Papel vegetal	Papel vegetal med. 70x100 cm, en resma de 500 hojas
16	Papel para fotocopia e impresora	Papel Obra 1° 75 gr., tamaño oficio para fotocopiadora, caja por 10 resmas
17	Articulos de papeleria	Papel comercial color 56 grs medida 81x116 cm p/ imprenta, colores amarillo, celeste y verde, en resma de 500 hojas
18	Articulos de papeleria	Papel diario Med. 81x116cm p/ Imprenta, resma de 500 hojas.
19	Tapas para encuadernación	Cartón Nº 10, para encuadernacion, med. 70x100 cm, por unidad

FUERZAS ARMADAS DE LA NACION COMANDO DE LAS FF.AA. COMANDANCIA

RAD Distribuidora
Blas Garay 856 c/ Estero Bellaco
Lambaré
Tel.: 904 019

COMANDO EN JEFE DE LAS FF.AA DE LA NACION
UNIDAD OPERATIVA DE CONTRATACIONES N° 1
CONTRATO N° 19/2016

LOTE 9; (2.3.1.) COMANJEFE		
COMANDO DE LAS FFMM (2.4.1.)		
COMANDO DE LAS FFMM- MULTI ROL (2.4.7.)		
Ítems	**Descripción del Bien**	**Especificaciones Técnicas**
1	Papel tamaño oficio	Papel obra 1ª, color blanco, tamaño oficio, medidas 216 x 330 mm. Presentación en resmas de 500 hojas. Cotizar por resma.
2	Papel tamaño carta	Papel obra 1ª, color blanco, tamaño carta, medidas 216 x 279 mm. Presentación en resmas de 500 hojas. Cotizar por resma.
3	Papel tamaño A4	Papel obra 1ª, color blanco, tamaño A4, medidas 210 x 297 mm. Presentación en resmas de 500 hojas. Cotizar por resma.
4	Papel obra 1ra.	Papel obra 1ra, medida 210 x 80 mm. Color blanco de 70 gr. Papel de fibra virgen, durabilidad como mínima en archivo de 100/70 años, con certificaciones de FSC o similares, proveedores cuyos procesos de fabricación se encuentren certificados con ISO 14.000 o similares.
5	Papel para fax	Medida 216mm x 30 mm x 12 mm, color crudo. Papel de fibra virgen, durabilidad como mínima en archivo de 100/70 años, con certificaciones de FSC o similares, proveedores cuyos procesos de fabricación se encuentren certificados con ISO 14.000 o similares. Cotizar por unidades.
6	Papel contac	Papel contac transparente 45 cm x 10 mts. Cotizar por rollo de 10 mts.
7	Libro de Acta	Presentación de 100 hojas numeradas, tapa dura de color negro. Cotizar por unidad.
8	Libro de Acta	Presentación de 200 hojas numeradas, tapa dura de color negro. Cotizar por unidad.
9	Rotulo autoadhesivo	Papel pegasola tamaño 4 x 5 cm, paquete x 100 unidades. Cotizar por paquete.
10	Cartulina lisa	Cartulina común varios colores tamaño 100 x 70 cm de 180 gramos, cotizar por pliego.
11	Cartulina de hilo	Cartulina textura hilo color blanco tamaño 210 x 80 cm de 180 gramos cotizar por pliego.
12	Cinta adhesiva grande	Papel adhesivo transparente, 1cm de ancho x 100 mts. de largo. Cotizar por unidad.
13	Cinta adhesiva p/embalaje	Cinta adhesiva para embalaje transparente, 5cm x 100 mts. Cotizar por unidad.
14	Cinta adhesiva p/embalaje	Cinta adhesiva para embalaje color marrón, 5cm x 100 mts. Cotizar por unidad.
15	Cinta para fax	Filmina para fax, cotizar por unidad.
16	Sobre manila A4	Sobre manila tamaño A4, tamaño 23 cm de ancho y 32 cm de largo, color madera, cotizar por unidad.
17	Sobre manila oficio	Sobre manila tamaño oficio, tamaño 30cm x 40 cm de largo, color madera, cotizar por unidad.
18	Sobre blanco tipo carta	Sobre tipo carta color blanco, cotizar por unidad.
19	Sobre blanco tipo oficio	Sobre manila tamaño oficio, cotizar por unidad.
20	Sobre blanco tipo oficio ingles	Sobre tipo oficio tipo ingles color blanco, cotizar por unidad.
21	Sobre comercial tamaño oficio	Sobre comercial tamaño oficio, cotizar por unidad.
22	Papel higienico común	Paquete con 4 rollos, de 30 mts. de color blanco. Cotizar por paquetes de 4 unidades.
23	Papel higienico perfumado	Perfumado, paquete con 4 rollos, de 30 mts. de color blanco. Cotizar por paquetes de 4 unidades.
24	Servilletas de papel	Servilleta de papel mediano. Paquete con 50 unidades de 15 X 15 cm c/u. Cotizar por paquetes.
25	Servilletas de papel	Servilleta de papel grande. Paquete con 50 unidades de 25 X 25 cm c/u. Cotizar por paquetes.
26	Papel tamaño oficio	Papel obra 1ª, color blanco, tamaño oficio, medidas 216 x 330 mm. Presentación en resmas de 500 hojas. Cotizar por resma.
27	Papel tamaño carta	Papel obra 1ª, color blanco, tamaño carta, medidas 216 x 279 mm. Presentación en resmas de 500 hojas. Cotizar por resma.
28	Papel tamaño A4	Papel obra 1ª, color blanco, tamaño A4, medidas 210 x 297 mm. Presentación en resmas de 500 hojas. Cotizar por resma.

FUERZAS ARMADAS DE LA NACION
COMANDO EN JEFE
COMANDANCIA

RAD Distribuidora
Blas Garay 856 c/ Estero Bellaco
Lambaré
Tel.: 904 019

COMANDO EN JEFE DE LAS FF.AA DE LA NACION
UNIDAD OPERATIVA DE CONTRATACIONES Nº 1
CONTRATO Nº 19/2016

29	Papel obra 1ra.	Papel obra 1ra, medida 210 x 80 mm. Color blanco de 70 gr. Papel de fibra virgen, durabilidad como mínima en archivo de 100/70 años, con certificaciones de FSC o similares, proveedores cuyos procesos de fabricación se encuentren certificados con ISO 14.000 o similares.
30	Papel para fax	Medida 216mm x 30 mm x 12 mm, color crudo. Papel de fibra virgen, durabilidad como mínima en archivo de 100/70 años, con certificaciones de FSC o similares, proveedores cuyos procesos de fabricación se encuentren certificados con ISO 14.000 o similares.
31	Papel contac	Papel contac transparente 45 cm x 10 mts. Cotizar por rollo de 10 mts.
32	Libro de Acta	Presentación de 100 hojas numeradas, tapa dura de color negro. Cotizar por unidad.
33	Libro de Acta	Presentación de 200 hojas numeradas, tapa dura de color negro. Cotizar por unidad.
34	Rotulo autoadhesivo	Papel pégasela tamaño 4 x 5 cm, paquete x 100 unidades. Cotizar por paquete.
35	Cartulina lisa	Cartulina común varios colores tamaño 100 x 70 cm de 180 gramos, cotizar por pliego.
36	Cartulina de hilo	Cartulina textura hilo color blanco tamaño 210 x 80 cm de 180 gramos cotizar por pliego.
37	Cinta adhesiva grande	Papel adhesivo transparente, 1cm de ancho x 100 mts. de largo. Cotizar por unidad.
38	Cinta adhesiva p/embalaje	Cinta adhesiva para embalaje transparente, 5cm x 100 mts. Cotizar por unidad.
39	Cinta adhesiva p/embalaje	Cinta adhesiva para embalaje color marrón, 5cm x 100 mts. Cotizar por unidad.
40	Cinta para fax	Filmina para fax, cotizar por caja de 12 unidades.
41	Sobre manila A4	Sobre manila tamaño A4, tamaño 23 cm de ancho y 32 cm de largo, color madera, cotizar por unidad.
42	Sobre manila oficio	Sobre manila tamaño oficio, tamaño 30cm x 40 cm de largo, color madera, cotizar por unidad.
43	Sobre blanco tipo carta	Sobre tipo carta color blanco, cotizar por unidad.
44	Sobre blanco tipo oficio	Sobre manila tamaño oficio, cotizar por unidad.
45	Sobre blanco tipo oficio ingles	Sobre tipo oficio tipo ingles color blanco, cotizar por unidad.
46	Sobre comercial tamaño oficio	Sobre comercial tamaño oficio, cotizar por unidad.
47	Papel higienico común	Paquete con 4 rollos, de 30 mts. de color blanco. Cotizar por paquetes de 4 unidades.
48	Papel higienico perfumado	Perfumado, paquete con 4 rollos, de 30 mts. de color blanco. Cotizar por paquetes de 4 unidades.
49	Servilletas de papel	Servilleta de papel mediano. Paquete con 50 unidades de 15 X 15 cm c/u. Cotizar por paquetes.
50	Servilletas de papel	Servilleta de papel grande. Paquete con 50 unidades de 25 X 25 cm c/u. Cotizar por paquetes.
51	Papel tamaño oficio	Papel obra 1ª, color blanco, tamaño oficio, medidas 216 x 330 mm. Presentación en resmas de 500 hojas. Cotizar por resma.
52	Papel tamaño carta	Papel obra 1ª, color blanco, tamaño carta, medidas 216 x 279 mm. Presentación en resmas de 500 hojas. Cotizar por resma.
53	Papel tamaño A4	Papel obra 1ª, color blanco, tamaño A4, medidas 210 x 297 mm. Presentación en resmas de 500 hojas. Cotizar por resma.
54	Papel obra 1ra.	Papel obra 1ra, medida 210 x 80 mm. Color blanco de 70 gr. Papel de fibra virgen, durabilidad como mínima en archivo de 100/70 años, con certificaciones de FSC o similares, proveedores cuyos procesos de fabricación se encuentren certificados con ISO 14.000 o similares.
55	Papel para fax	Medida 216mm x 30 mm x 12 mm, color crudo. Papel de fibra virgen, durabilidad como mínima en archivo de 100/70 años, con certificaciones de FSC o similares, proveedores cuyos procesos de fabricación se encuentren certificados con ISO 14.000 o similares.

FUERZAS ARMADAS DE LA NACION
COMANDO EN JEFE DE LAS FF.AA.
CONTRALORIA

RAD Distribuidora
Blás Garay 856 c/ Estero Bellaco
Lambaré
Tel.: 904 919

		Cotizar por caja de 12 unidades
56	Cartulina lisa	Cartulina común varios colores tamaño 100 x 70 cm de 180 gramos, cotizar por pliego.
57	Cartulina de hilo	Cartulina textura hilo color blanco tamaño 210 x 80 cm de 180 gramos cotizar por pliego.
58	Libro de actas	Presentación de 100 hojas numeradas, tapa dura de color negro. Cotizar por unidad.
59	Libro de actas	Presentación de 200 hojas numeradas, tapa dura de color negro. Cotizar por unidad.
60	Cuaderno chico tapa dura 50 hojas	Cuaderno chico tapa dura 50 hojas de una raya. Cotizar por unidad.
61	Cuaderno chico tapa dura 100 hojas	Cuaderno chico tapa dura 100 hojas de una raya. Cotizar por unidad.
62	Cuaderno chico tapa dura 200 hojas	Cuaderno chico tapa dura 200 hojas de una raya. Cotizar por unidad.
63	Pliego de cartulina para impresión	Pliego de Cartulina para impresión color amarillo. Cotizar por unidad.
64	Pliego de cartulina para impresión	Pliego de Cartulina para impresión color azul. Cotizar por unidad.
65	Cartulina de hilo oficio	Cartulina de hilo color cremita, cortado en tamaño de oficio. Cotizar por unidad.
66	Cartulina de hilo carta	Cartulina de hilo color cremita, cortado en tamaño carta. Cotizar por unidad.
67	Cartulina de hilo A4	Cartulina de hilo color cremita, cortado en tamaño A4. Cotizar por unidad.
68	Sobre manila oficio	Sobre manila tamaño oficio, color madera. Cotizar por unidad.
69	Sobre manila carta	Sobre manila tamaño carta, color blanco. Cotizar por unidad.
70	Sobre manila extra grande	Sobre manila tamaño extra grande color madera. Cotizar por unidad.
71	Sobre manila A3	Sobre manila tamaño A3, color blanco. Cotizar por unidad.
72	Sobre comercial tamaño oficio	Sobre comercial tamaño oficio, caja por 250 unidades, color blanco. Cotizar por caja.
73	Sobre comercial tamaño carta	Sobre comercial tamaño carta, caja por 250 unidades, color blanco. Cotizar por caja.
74	Sobre comercial tamaño oficio ingles	Sobre comercial tamaño oficio inglés, caja por 250 unidades, color blanco. Cotizar por caja.
75	Papel contac	Papel contac por variedad de colores (amarillo, rojo, azul, blanco) por rollo de 10 metros. Cotizar por rollo.
76	Papel madera	Papel madera por rollo de 10 metros. Cotizar por pliego.
77	Papel para regalo	Papel regalo de diferentes colores por pliego de 100 metros. Cotizar por pliego.
78	Papel higienico perfumado	Papel higiénico doble hoja de 30 mts. x 10 cm perfumado, texturado, alta absorción, en paquete de 4 unidades c/ uno. Cotizar por paquete de 4 unidades.
79	Papel higienico común	Paquete con 4 rollos, de 30 mts. de color blanco. Cotizar por paquetes de 4 unidades.
80	Servilletas de papel	Servilleta de papel mediano, paquete de 50 unidades de 18 X 23 cm c/u. Cotizar por paquetes.
81	Servilletas de papel	Servilleta de papel grande, paquete de 50 unidades de 25 X 25 cm c/u. Cotizar por paquetes.
82	Toalla de papel desechable	Toallas de papel desechables para cocina, medida 20 x 25 cms. doble faz, paquete con 2 unidades. Cotizar por paquete. Unidades. Cotizar por paquetes.
83	Toalla de papel p/ cocina de hojas dobles	Toallas de papel desechables para cocina, medida 20 x 25 cms. doble faz, paquete con 2 unidades. Cotizar por paquete. Unidades. Cotizar por paquetes.

FUERZAS ARMADAS DE LA NACION
COMANDO DE LAS FF.AA.
COMANDANCIA

RAD Distribuidora
Blás Garay 856 c/ Estero Bellaco
Lambaré
Tel.: 904 019

COMANDO EN JEFE DE LAS FF.AA DE LA NACION
UNIDAD OPERATIVA DE CONTRATACIONES Nº 1
CONTRATO Nº 19/2016

LOTE 10; (2.16-2.3.4) DIRECCION DE MATERIAL BELICO		
Ítems	**Descripción del Bien**	**Especificaciones Técnicas**
1	Papel tamaño carta	Papel obra 1ª, color blanco, tamaño carta, medidas 219 x 279mm, papel de fibra virgen, durabilidad como mínima en archivo de 70/100 años, con certificaciones de FSC o similares, fabricantes cuyos procesos de fabricación se encuentren con certificación ISO 14.000 o similares. Cotizar por Unidad de Resmas de 500 Hojas
2	Papel tamaño A4	Papel obra 1ª, color blanco, tamaño A4, medidas 210 x 297mm, papel de fibra virgen, durabilidad como mínima en archivo de 70/100 años, con certificaciones de FSC o similares, fabricantes cuyos procesos de fabricación se encuentren con certificación ISO 14.000 o similares. Cotizar por Unidad de Resmas de 500 Hojas
3	Papel tamaño oficio	Papel obra 1ª, color blanco, tamaño oficio, medidas 217 x 330mm, papel de fibra virgen, durabilidad como mínima en archivo de 70/100 años, con certificaciones de FSC o similares, fabricantes cuyos procesos de fabricación se encuentren con certificación ISO 14.000 o similares. Cotizar por Unidad de Resmas de 500 Hojas
4	Papel tamaño A4 amarillo	Papel obra 1ª, color amarillo, tamaño A4, medidas 210 x 297mm, papel de fibra virgen, durabilidad como mínima en archivo de 70/100 años, con certificaciones de FSC o similares, fabricantes cuyos procesos de fabricación se encuentren con certificación ISO 14.000 o similares. Cotizar por Unidad de Resmas de 500 Hojas
5	Papel tamaño A4 rosado	Papel obra 1ª, color rosado claro, tamaño A4, medidas 210 x 297mm, papel de fibra virgen, durabilidad como mínima en archivo de 70/100 años, con certificaciones de FSC o similares, fabricantes cuyos procesos de fabricación se encuentren con certificación ISO 14.000 o similares. Cotizar por Unidad de Resmas de 500 Hojas
6	Papel tamaño A4 verde	Papel obra 1ª, color verde claro, tamaño A4, medidas 210 x 297mm, papel de fibra virgen, durabilidad como mínima en archivo de 70/100 años, con certificaciones de FSC o similares, fabricantes cuyos procesos de fabricación se encuentren con certificación ISO 14.000 o similares. Cotizar por Unidad de Resmas de 500 Hojas
7	Papel tamaño A3	Papel obra 1ª, color blanco, tamaño A3, medidas 297 x 420 mm, papel de fibra virgen, durabilidad como mínima en archivo de 70/100 años, con certificaciones de FSC o similares, fabricantes cuyos procesos de fabricación se encuentren con certificación ISO 14.000 o similares. Cotizar por Unidad de Resmas de 500 Hojas
8	Formulario troquelado continuo	Formulario continuo de 11 x 24 pulgadas. Deberán ser troquelados color blanco. Cotizar por unidad de caja.
9	Papel para fax	Papel para fax. Deberán ser en material de primera calidad, medida 216mm x 30 mm x 12 mm, color crudo. Presentación en caja de 12 rollos. Cotizar por rollo.
10	Papel de acetato tamaño oficio	Papel de acetato traslucido, tamaño oficio. Cotizar por unidad
11	Papel madera en pliego	Papel madera en pliego de tamaño estándar. Cotizar por unidad de pliego
12	Libro de Acta de 100 hojas tapa dura	Libro de Acta de 100 hojas tapa dura color negro. Cotizar por unidad
13	Libro de Acta de 200 hojas tapa dura	Libro de Acta de 200 hojas tapa dura color negro. Cotizar por unidad
14	Libro de Acta de 50 hojas tapa dura	Libro de Acta de 50 hojas tapa dura color negro. Cotizar por unidad
15	Rotulo autoadhesivo 48x100	Rotulo autoadhesivo tipo etiquetas en tamaño 48x100mm, color blanco, caja de 90 unidades. Cotizar por unidad de caja.
16	Rotulo autoadhesivo 35x100	Rotulo autoadhesivo tipo etiquetas en tamaño 35x100mm, color blanco, caja de 120 unidades. Cotizar por unidad de caja.
17	Rotulo autoadhesivo 20x70	Rotulo autoadhesivo tipo etiquetas en tamaño 20x70mm, color blanco, caja de 300 unidades. Cotizar por unidad de caja.
18	Rotulo autoadhesivo 20x50	Rotulo autoadhesivo tipo etiquetas en tamaño 20x50mm, color blanco, caja de 420 unidades. Cotizar por unidad de caja.
19	Papel adhesivo circular	Papel adhesivo circular, tipo ojalillo, color blanco, tamaño 14mm, caja de 2100 unid. Cotizar por unidad de caja.

FUERZAS ARMADAS DE LA NACION COMANDO EN JEFE DE LAS FF.AA. COMANDANCIA

RAD Distribuidora
Blas Garay 856 c/ Estero Bellaco
Lambaré
Tel.: 904 019

20	Papel sifón	Papel sifón en pliegos de distintos colores. Cotizar por unidad de pliego.
21	Cartulina lisa	Cartulina lisa en colores (verde, amarillo y rosado), tamaño oficio. Cotizar por paquete de 10 unidades.
22	Cartulina opalina	Cartulina opalina en colores tamaño oficio. Cotizar por paquete de 10 unidades.
23	Cartulina de hilo	Cartulina de hilo, color blanco en tamaño oficio. Cotizar por paquete de 10 unidades.
24	Recibo para pago	Talonario de 50 hojas de recibo de pago. Diseño estándar. Cotizar por unidad de talonario
25	Papel carbónico tamaño oficio	Papel carbónico tamaño oficio 22 x 33cm, en caja de 100 hojas. Cotizar por unidad de caja
26	Sobre manila tamaño carta	Sobre manila tamaño carta, color madera. Cotizar por sobre
27	Sobre manila tamaño A4	Sobre manila tamaño A4, color madera. Cotizar por sobre.
28	Sobre manila tamaño oficio	Sobre manila tamaño oficio, color madera. Cotizar por sobre.
29	Sobre blanco tipo carta	Sobre blanco tamaño carta. Presentación en caja de 500 sobres. Cotizar por sobre.
30	Sobre blanco tipo oficio	Sobre blanco tamaño oficio. Presentación en caja de 500 sobres. Cotizar por sobre.
31	Sobre de cartulina de hilo	Sobre de cartulina de hilo tipo tarjetón, color blanco, medidas 18,5 de ancho por 13,5 de alto. Cotizar por unidad.
32	Sobre tamaño A4	Sobre tamaño A4, color blanco. Presentación en caja de 500 sobres. Cotizar por sobre.
33	Archivadores definitivos	Archivador rápido definitivo por abecedario, en forma de cajas de cartón desarmables. Medidas 27 cms de ancho x 39 cms de profundidad.
34	Toallas de papel	Toallas de papel para cocina en rollo de papel resistente de 20 x 22 cm c/u. paquete de 2 unidades. Cotizar por unidad de paquete.
35	Toallas de papel para dispensor de baño	Papel para cara y mano para dispensadores. Cotizar en rollo de 300 mts
36	Papel higiénico común	Papel higiénico común blanco, paquetes de cuatro unidades. Cada rollo de papel higiénico de 40 mts. Presentación en fardos de 12 paquetes. Cotizar por unidad de paquete de 4 unidades.
37	Papel Higiénico perfumado	Papel higiénico suavizado perfumado de doble hoja, paquetes de cuatro unidades. Cada rollo de papel higiénico de 40 mts. Presentación en fardos de 12 paquetes. Cotizar por unidad de paquete de 4 unidades.
38	Servilletas de papel	Servilletas de papel común blanco, paquetes de 50 unidades de 15x15 cm c/u. Cotizar por unidad de paquete.
39	Servilletas de papel con diseño	Servilletas de papel mediano suavizado de colores y con diseños, paquete de 50 unidades de 25 x 25 cm c/u, cotizar por unidad de paquete.
40	Pañuelo desechable	Pañuelo desechable en papel tissue, paquete de 50 unidades. Cotizar por unidad de paquete
41	Bandejitas de Cartón desechables	Platitos de cartón blanco, para torta tamaño chico. Cotizar por paquete de 10 unidades
42	Bandejitas de Cartón desechables	Platitos de cartón blanco, para bocaditos tamaño mediano. Cotizar por paquete de 10 unidades

7. <u>CLAUSULA SEPTIMA</u>: VIGENCIA DEL CONTRATO

El plazo de vigencia de este Contrato es desde la suscripción de la misma hasta el **<u>31/12/2016.</u>**

8. <u>CLAUSULA OCTAVA</u>: ADMINISTRACIÓN DEL CONTRATO:

La administración del CONTRATO, estará a cargo de la Dirección de la Unidad Responsable de la Ejecución presupuestaria.

9. <u>CLAUSULA NOVENA</u>: PLAZO, LUGAR Y CONDICIONES DE LA PROVISIÓN Y ENTREGA DE BIENES Y/O SERVICIOS. (Art. 37 Inc. d de la Ley N° 2051).

9.1 PLAZO Y LUGAR:

a) La entrega de los bienes se realizará de acuerdo a la Orden de Compra, que será proporcionada por la **Unidad Responsable de la ejecución presupuestaria** a la empresa adjudicada, a partir de la firma del contrato.

b) El **lugar de entrega** de los Bienes/Servicio adjudicado será conforme se indica a continuación:

FUERZAS ARMADAS DE LA NACION COMANDO DE LAS FF.AA. COMANDANCIA

RAD Distribuidora Blas Garay 856 c/ Estero Bellaco Lambaré Tel.: 904 019

Unidades responsables	
1.2.0	Centro Financiero N° 1: Avda. Gral. Santos casi Avda. Mcal López – Edificio del Centro Financiero. Tel 021-2498250.
2.3.1	Comando en Jefe: Avda. Gral. Santos c/ Avda. Mcal López – Edificio del Estado Mayor Conjunto – Sub suelo – Giraduria. Tel 021-249827.
2.4.1	Comando en Jefe: Avda. Gral. Santos c/ Avda. Mcal López – Edificio del Estado Mayor Conjunto – Sub suelo – Giraduria. Tel 021-249827.
2.4.7	Comando en Jefe: Avda. Gral. Santos c/ Avda. Mcal López – Edificio del Estado Mayor Conjunto – Sub suelo – Giraduria. Tel 021-249827.
2.3.4.	Suprema Corte de Justicia Militar: Calle Oliva y 14 de mayo. Tel 021-444212.
2.3.6.	Obispado Castrense: Calle Dr. Luis María Argaña y Prof. J. Román. Tel 021-662015.
2.3.9.	Capellanía Nacional Evangélica: Avenida Transchaco, Mariano Roque Alonso - Predio del Gran Cuartel General del CIMEE - Tel 756.400
2.3.7.	Batallón Conjunto de Fuerzas Especiales: Campo Grande, Vía Férrea y Avda. Semidei – Predio del Comando del Ejército.
2.4.2.	Dirección de Comunicación Social de las FF.AA.: Avda. Gral. Santos c/ Avda. Mcal López – Edificio de la DICOSO. Tel 021-2498182.
2.16. 1-2-3-4	Dirección de Material Bélico. Avda. Semidei entre Ruta Transchaco y Vía Ferra. Tel 021-293442.

c) El plazo de entrega de los bienes será a más tardar dentro de los **tres (3) días hábil** - posteriores a la fecha de recepción de la respectiva orden de compra por parte de la empresa adjudicada, o en el plazo establecido en la orden (cuando sea más de un día hábil), que será firmada y emitida por el responsable del Programa Presupuestario.

d) El pedido de los bienes adjudicados comenzara a regir a partir de la firma del presente contrato, será en forma mensual en un rango de 33% al 40 % del total adjudicado en cada ítems, los pedidos podrán hacerse en forma diaria, semanal, quincenal o mensual. Los rangos establecidos más arriba podrán ser modificados de acuerdo a la necesidad o situaciones que lo requiera la unidad responsable de los lotes, la cual será comunicada al proveedor a través de una nota, previo acuerdo entre las partes.

e) En caso de la no recepción del suministro en el plazo previsto, salvo motivos de fuerza mayor debidamente justificados, la Convocante procederá conforme a lo estipulado en las condiciones del contrato de adjudicación (Remitirse a las Cláusulas vinculadas al respecto).-

f) En la recepción de los bienes, los Responsables de las Líneas Presupuestarias componentes (Centro Financiero N° 1 del Comando en Jefe), realizaran por intermedio de sus personales técnicos especializados, todas las pruebas y/o inspecciones necesarias, a fin de verificar el cumplimiento de las especificaciones técnicas consignadas en el Pliego de Bases y Condiciones.

g) El lugar de entrega de lo adjudicado será de acuerdo a la dirección de cada institución responsable del Programa Presupuestario, conforme se indica más arriba, en el horario de 07:00 a 15:00 horas de lunes a viernes (días hábiles), o previo acuerdo común entre las partes.

h) Las guías de remisión deberán estar debidamente completadas por el Proveedor, antes de la firma de la recepción.

i) En caso de los **bienes** recepcionadas, no cumplan con las especificaciones técnicas requeridas en el Pliego de Bases y Condiciones, se redactará un "Acta de Rechazo", en el cual se expondrán las causas, consignando todo los detalles necesarios, la firma del proveedor y del comité de recepción respectivo. En caso de que el proveedor no firmase no invalidará el acta.

j) Para los casos de rechazo, si los hubiere, el plazo para la reposición de los bienes por parte del Proveedor será **de un (1) día corrido,** contados a partir de la fecha del acta de rechazo.

k) El Comité de Recepción de Bienes, actuando como representante autorizado de la contratante, ejercerá la fiscalización de los bienes proveídos por el PROVEEDOR, teniendo a su cargo, entre otras, las siguientes atribuciones; Inspeccionar que todos los bienes proveídos por el PROVEEDOR reúna las condiciones técnicas solicitada en el Pliego de Bases y Condiciones,

FUERZAS ARMADAS DE LA NACION COMANDO DE LAS FF.AA.

RAD Distribuidora
Blas Garay 856 c/ Estero Bellaco
Lambaré
Tel.: 904 019

verificar la calidad de las mismas y si satisfacen los requisitos del contrato, rechazando aquellos que no cumplen y exigiendo su reposición.

9.2 CONDICIONES DE PROVISIÓN Y ENTREGA

RELACIONES ENTRE LAS PARTES

La contratante a través de la Unidad Responsable del Programas y sub programa afectada tendrán a su cargo el cumplimiento de las obligaciones que le competen por el contrato.

Toda comunicación del Contratante al **PROVEEDOR** y el **PROVEEDOR** al Contratante deberá ser formulada por escrito. La Comunicación verbal no tendrá valor con respecto al Contrato.

9.3 RESPONSABILIDAD DEL CONTRATISTA.

a) **Acatamiento de las Leyes:** El **PROVEEDOR** deberá familiarizarse, cumplir y actuar de entera conformidad con todas y cada una de las Leyes, decretos, reglamentos y demás disposiciones legales que regulen las actuaciones y operaciones del personal en el trabajo o que afecten propiedades de cualquier naturaleza; y en todo estará regido de acuerdo con los reglamentos legales anteriormente mencionados.

b) El **PROVEEDOR** será responsable directamente de todos los daños y perjuicios causados durante la ejecución del contrato, ya sea causado por él, por otros empleados. Deberá indemnizar a las partes afectadas y dejar a salvo a la contratante, de toda responsabilidad, o reclamo derivado de cualquier infracción a leyes pertinentes.

c) **Seguridad de las personas y propiedad:** En todo tiempo deberán emplearse precauciones para la protección de las personas y propiedades. Se deberá poner especial atención en la observación de las leyes y demás disposiciones de seguridad.

d) Si durante el curso de la ejecución del contrato, cualquier operación, trabajo o condición considerada peligrosa por la contratante, el **PROVEEDOR** al recibir la notificación de aquel deberá hacer las correcciones apropiadas a las circunstancias según se le indique.

e) Donde quiera que la propiedad resulte dañada, debido a las actividades del **PROVEEDOR**, esta deberá ser restaurada inmediatamente, a su costo y dejada en las mismas condiciones en que estaba antes del daño o indemnizar al propietario por el daño causado, en una forma aceptable a la fiscalización.

f) **Responsabilidad por los materiales:** El **PROVEEDOR** es el único e integral responsable, civil y penalmente por las deficiencias o variaciones comprobadas en la calidad de los bienes suministradas, según las especificaciones y por los daños a la contratante o terceros, sin perjuicio de las sanciones administrativas que le corresponde.

g) Las acciones u omisiones de la Contratante y cualquier estipulación del contrato, no eximen al vendedor de su completa responsabilidad por el suministro total de los bienes adjudicados.

h) Hasta la recepción final de los bienes estará integralmente a cargo y cuidado del proveedor, quien tomará todas las precauciones necesarias para protegerlas contra daños y perjuicios.

i) El **PROVEEDOR** por su propia cuenta, deberá reponer o cambiar los bienes que haya sido dañada por cualquiera sea la causa arriba mencionada, antes de su recepción.

j) **Derechos no renunciables:** Ninguna medida hecha ya sea antes o después de la recepción y pago total para el suministro de los bienes, obstaculizará o impedirá que el comprador pruebe por cualquier medida, que los bienes proveídos, no esté conforme al contrato.

k) El contratante no estará impedido o imposibilitado para cobrar al **PROVEEDOR** o al fiador por los daños que hubiere sufrido, proveniente de la falta del **PROVEEDOR**, en cumplir con los términos del contrato.

9.4 FISCALIZACIÓN:

El Comité de Recepción de Bienes, actuando como representante autorizado dela contratante, ejercerá la fiscalización de los bienes proveídos por el PROVEEDOR, teniendo a su cargo, entre otras, las siguientes atribuciones:

FUERZAS ARMADAS DE LA NACION
COMANDO DE LAS FF.AA.
COMANDANCIA

RAD Distribuidora
Blas Garay 856 c/ Estero Bellaco
Lambaré
Tel.: 904 019

a) Inspeccionar que todos los bienes proveídos por el PROVEEDOR reúna las condiciones técnicas solicitada, verificar la calidad de las mismas y si satisfacen los requisitos del contrato, rechazando aquellos que no cumplen y exigiendo su reposición.
b) Interpretar los requisitos del contrato y de los documentos que lo integran, en los puntos que eventualmente, sean discutidas o posibles de doble interpretación.
c) Inspeccionar los bienes y recomendar a la contratante su recepción, firmando el Acta de Recepción Final, juntamente con el PROVEEDOR.
d) Examinar cualquier reclamo presentado por el PROVEEDOR y presentarlo al comprador con sus recomendaciones.
e) Verificar el sistema de seguridad para protección de bienes y personas.

10. <u>CLAUSULA DECIMA</u>: PROGRAMA DE SUMINISTRO DE LOS BIENES (Art. 37 Inc. e de la Ley Nº 2051).

El suministro de los bienes adjudicados se realizará a través de la emisión de las Órdenes de Compras y la orden de compra podrá ser emitida a partir de la suscripción del presente contrato, conforme establece la cláusula octava.

11. <u>CLAUSULA DECIMO PRIMERA</u>: CONDICIONES DE PAGO:

<u>Las condiciones de pago serán:</u>

A crédito, conforme a las disponibilidades del plan financiero y plan de caja mensual, efectivamente acreditados por el Ministerio de Hacienda.

El pago será a **Plazo** dentro de los **60 (sesenta) días** posteriores de recibida la factura y remisión correspondiente en la Giraduria del Comando de las Fuerzas Militares.

El proveedor deberá emitir y remitir a la Institución, el recibo de cancelación por la transferencia recibida en su cuenta corriente, dentro de los 15 (quince) días hábiles, posterior a la fecha de acreditación.

No se Otorgaran anticipos.

El proveedor deberá emitir y remitir a la Institución, el recibo de cancelación por la transferencia recibida en su cuenta corriente, dentro de los 15 (quince) días hábiles, posterior a la fecha de acreditación.

De la factura se deducirán el 30% (treinta por ciento) sobre el IVA, el 2% (dos por ciento) del Impuesto a la Renta y la Contribución sobre contratos suscriptos del Art. 41 de la Ley 2.051/03 (0,4%).-

<u>Presentación de Facturas:</u> El Proveedor presentara la/s Factura/s a Crédito en un lapso no mayor a 72 horas después de emitida la/ Orden/es de Compra/s respectivo en la Giraduría dela Unidad Responsable de la línea presupuestaria mencionada en el Pliego. El/los pago/s se realizaran en la Cuenta Corriente y/o Caja de Ahorro del Proveedor.

Los pagos se realizaran con presupuestos del Ejercicio Fiscal 2.016

EL presente llamado es Ad referéndum y está sujeta a la aprobación del Presupuesto General de la Nación y al Plan Financiero correspondiente a la partida presupuestaria del Ejercicio Fiscal 2016 .

Todos los pagos se efectuarán en ***<u>moneda Nacional - el GUARANI</u>***

El plazo de pago después del cual la Contratante deberá pagar interés al Proveedor será después de los **(60) sesenta días** posteriores a la recepción de la factura en la Giraduria de cada Unidad Responsable.

La tasa de interés que se aplicará es del 1% (un por ciento) mensual por el período de la demora hasta que haya efectuado el pago completo.

12. <u>CLAUSULA DÉCIMO SEGUNDA</u>: FORMA Y TÉRMINOS PARA GARANTIZAR EL CUMPLIMIENTO DEL CONTRATO. (Art. 37 Inc. g, Ley Nº 2051.

12.1 El Proveedor presentará una Garantía de Cumplimiento de Contrato por un monto equivalente al diez por ciento (10 %) del monto máximo del Contrato, extendida a la orden del Comando en Jefe de las FF.AA de la Nación, de conformidad al formulario de **"GARANTIA DE CUMPLIMIENTO".** La misma deberá presentarse a la Unidad Operativa de Contrataciones,

FUERZAS ARMADAS DE LA NACION COMANDO EN JEFE DE LAS FF.AA COMANDANCIA

RAD Distribuidora Blás Garay 856 c/ Estero Bellaco Lambaré Tel.: 904 019

dentro del plazo máximo de diez (10) días calendario siguiente a la suscripción del contrato, salvo que la provisión se haya completado a satisfacción del **Contratante** dentro del mencionado plazo.

12.2 El Proveedor deberá garantizar el fiel cumplimiento de contrato. A tal efecto, deberá presentar al Contratante una garantía de cumplimiento del Contrato bajo alguna de las siguientes formas: (a) garantía bancaria emitida por un Banco establecido en la República del Paraguay; (b) póliza de seguros emitida por una Compañía de Seguros autorizada a operar y emitir pólizas de seguros de caución en la República del Paraguay. Las garantías Bancarias y la Póliza de Seguro, deberán ajustarse a las condiciones y al formulario estándar correspondiente establecido en la Sección IV de los Documentos de Licitación.

12.3 La garantía de cumplimiento de contrato se hará efectiva si el comprador determinare la rescisión del contrato por causa imputable al **PROVEEDOR** conforme a la ley y al contrato.

12.4 La garantía de cumplimiento será liberada por el **Contratante** y devuelta al **PROVEEDOR** a más tardar dentro de los treinta (30) días posteriores a la fecha en que el Proveedor haya cumplido con todas sus obligaciones contractuales, incluidas las relativas a la garantía de calidad de los bienes.

12.5 El período de validez de la Garantía será 30 (treinta) días posteriores al vencimiento del contrato (**CGC 27.3**).

13. <u>CLAUSULA DECIMO TERCERA</u>: GARANTÍAS PARA EL FUNCIONAMIENTO Y OPERACIÓN DE LOS BIENES Y PARA EL SUMINISTRO DE LAS PARTES, REFACCIONES, TRANSFERENCIAS DE TECNOLOGÍAS, Y CAPACITACIÓN (Art. 37 inc. h, ley n° 2051).

Las Garantías para el funcionamiento y operación de los bienes y para el suministro de las partes, se regirán por lo establecido en las Condiciones Generales y Especiales del Contrato.

14. <u>CLAUSULA DECIMO CUARTA</u>: MULTAS (Art. 37 inc. i, Ley N° 2051).

1. ***El valor de las multas será:*** *2 % (dos por ciento) del suministro en demora por cada día de atraso en la entrega de los bienes, el valor de la multa será hasta alcanzar el valor de la garantía de fiel cumplimiento de contrato.*
2. *Cuando el valor de la multa supera la garantía de mantenimiento de oferta, la convocante podrá no rescindir el contrato y seguir aplicando la penalización (multas).*

Las multas y otras penalidades que rigen en el presente contrato serán aplicadas conforme con las Condiciones Especiales y Generales del Contrato. Llegado al monto equivalente a la Garantía de Fiel Cumplimiento de Contrato, la Contratante podrá aplicar el procedimiento de rescisión de contratos de conformidad al Artículo 59 inc. c) de la Ley N° 2.051/03 "De Contrataciones Públicas", caso contrario deberá seguir aplicando el monto de las multas que correspondan.

La rescisión del contrato o la aplicación de multas por encima del porcentaje de la Garantía de Cumplimiento del Contrato deberá comunicarse a la DNCP a los fines previstos en el artículo 72 de la Ley N° 2051/03 "De Contrataciones Públicas".

15. <u>CLAUSULA DECIMO QUINTA</u>: CAUSALES Y PROCEDIMIENTO PARA SUSPENDER TEMPORALMENTE, DAR POR TERMINADO ANTICIPADAMENTE O RESCINDIR EL CONTRATO.

Las causales y el procedimiento para suspender temporalmente, dar por terminado en forma anticipada o rescindir el contrato, son las establecidas en la Ley N° 2.051/03, y en las Condiciones Generales y Especiales del Contrato (CGC y CEC).

16. <u>CLAUSULA DECIMO SEXTA</u>: SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS.

Cualquier diferencia que surja durante la ejecución de los Contratos se dirimirá conforme las reglas establecidas en la legislación aplicable y en las Condiciones Generales y Especiales del Contrato

Para el caso que las Partes no resuelvan las controversias mediante negociación directa o avenimiento, éstas se obligan a someter sus diferencias a arbitraje conforme a las disposiciones

FUERZAS ARMADAS DE LA NACION COMANDO DE LAS FF.AA. COMANDO EN JEFE

RAD Distribuidora
Blas Garay 856 c/ Estero Bellaco
Lambaré
Tel.: 904 019

de la Ley N° 1879/02 de Arbitraje y Mediación y de la Ley N° 2051/03 de Contrataciones Públicas, siempre que la materia sea arbitrable. A tales efectos, las Partes someterán el arbitraje ante un tribunal arbitral conformado por tres árbitros designados de la lista del Cuerpo Arbitral del Centro de Arbitraje y Mediación del Paraguay, que decidirá conforme a derecho, siendo el laudo definitivo vinculante para las Partes. Se aplicará el reglamento respectivo y demás disposiciones que regule dicho procedimiento al momento de ser requerido, declarando las Partes conocer y aceptar los vigentes, incluso en orden a su régimen de gastos y costas, considerándolos parte integrante del presente contrato.

Para la ejecución del laudo arbitral o para dirimir cuestiones que no sean arbitrables, las Partes establecen la competencia de los tribunales de la ciudad de la Capital de la República del Paraguay.

17. <u>CLAUSULA DECIMO SEPTIMA</u>: ANULACIÓN DE LA ADJUDICACIÓN POR PARTE DE LA DNCP.

Si la Dirección Nacional de Contrataciones Públicas resolviera anular la adjudicación de la Contratación debido a la procedencia de la protesta instaurada en contra del procedimiento, y si dicha nulidad afecta el Contrato ya suscrito entre las partes, el Contrato o la parte del mismo que sea afectada por la nulidad quedará automáticamente rescindido, de pleno derecho a partir de la comunicación oficial realizada por la D.N.C.P., sin responsabilidad alguna para los Contratantes, **salvo las asumidas en concepto de la parte ejecutada del contrato.**

En prueba de conformidad se suscriben 2 (dos) ejemplares de un mismo tenor y a un solo efecto en la Ciudad de Asunción, República del Paraguay, a los 28 días del mes de abril del 2016.

RAD Distribuidora
Blás Garay 856 c/ Estero Bellaco
Lambaré
Tel.: 994 019

Sr. RICARDO ALBERTO CACERES AGUILERA
REPRESENTANTE LEGAL
PROVEEDOR

FUERZAS ARMADAS DE LA NACION
COMANDO DE LAS FF.AA.
COMANDANCIA

GRAL EJ LUIS GONZAGA GARCETE ESPINOLA
COMANDANTE DE LAS FUERZAS MILITARES
CONTRATANTE