CONTRATO MH Nº 46/2.020

EN EL MARCO DE LA LICITACIÓN POR CONCURSO DE OFERTAS Nº 31/2.019 "CONTRATACIÓN DE SERVICIOS DE IMPRESIÓN" - AD REFERENDUM - PLURIANUAL - I.D. N°: 361.238, SUSCRITO CON LA EMPRESA SERVIPRESS SOLUCIONES GRAFICAS DE EDUARDO EULOGIO VERÓN CARDOZO ----------

En la ciudad de Asunción, Capital de la República del Paraguay a los 15 días del mes de Setiembre del año dos mil veinte, el **MINISTERIO DE HACIENDA**, en adelante **LA CONTRATANTE**, representado en este Acto por la Señora **DIRECTORA ADMINISTRATIVA, ABG. MARIA IRENE BARRETO DE GÓMEZ**, paraguaya, con Cédula de Identidad Civil Nº 1.289.903, calidad que acredita con la exhibición del testimonio del Decreto del Poder Ejecutivo Nº 335, de fecha 01 de octubre de 2018, con domicilio en la calle Chile N° 252 entre Palma y Presidente Franco, por una parte, y por la otra, la empresa **SERVIPRESS SOLUCIONES GRAFICAS DE EDUARDO ELOGIO VERÓN CARDOZO**, en adelante denominada **EL PROVEEDOR**, domiciliado en la calle Fortín Toledo 1.874 c/ Cerro Cora, con número telefónico (021)509-202, correo electrónico servipress4@gmail.com, representado en este acto por **EDUARDO EULOGIO VERÓN CARDOZO**, con C.I. N° 2.406.754. **EL PROVEEDOR** cuenta con Registro Único de Contribuyentes (RUC) Nº 2.406.754-7 y convienen en celebrar el presente Contrato, sujeto a las Cláusulas y Condiciones que más abajo se establecen. ----------

1. OBJETO.

El presente Contrato tiene por objeto establecer los derechos y las obligaciones que asumen **LA CONTRATANTE** y **EL PROVEEDOR**, con relación al llamado a LICITACIÓN POR CONCURSO DE OFERTAS N° 31/2.019 "CONTRATACIÓN DE SERVICIOS DE IMPRESIÓN" - AD REFERENDUM - PLURIANUAL - I.D. N°: 361.238, conforme se detallan en las Especificaciones Técnicas que se encuentran en el Pliego de Bases y Condiciones. En caso de existir discordancia entre las especificaciones del objeto descriptas en el Catálogo de la DNCP y las del Pliego de Bases y Condiciones, prevalecerán estas últimas. ----------

2. DOCUMENTOS INTEGRANTES DEL CONTRATO.

Los documentos contractuales firmados por las partes y que forman parte integral del Contrato son los siguientes:

(a) Contrato;
(b) El Pliego de Bases y Condiciones y sus Adendas o modificaciones;
(c) Los Datos cargados en el SICP;
(d) La oferta del Proveedor;
(e) La resolución de adjudicación del Contrato emitida por la contratante y su respectiva notificación;

Los documentos que forman parte del Contrato deberán considerarse mutuamente explicativos; en caso de contradicción o diferencia entre los mismos, la prioridad de los mismos será en el orden enunciado anteriormente. ----------

3. DOCUMENTOS ADICIONALES DEL CONTRATO.

Los documentos adicionales del contrato son: **La Póliza o Garantía Bancaria de Fiel Cumplimiento de Contrato.** ----------

MARIA IRENE BARRETO DE GOMEZ

Firmado digitalmente por MARIA IRENE BARRETO DE GOMEZ
Fecha: 2020.09.15 21:07:33 -04'00'

CONTRATO MH Nº 46/2.020
EN EL MARCO DE LA LICITACIÓN POR CONCURSO DE OFERTAS Nº 31/2.019 "CONTRATACIÓN DE SERVICIOS DE IMPRESIÓN" - AD REFERENDUM - PLURIANUAL - I.D. N°: 361.238, SUSCRITO CON LA EMPRESA SERVIPRESS SOLUCIONES GRAFICAS DE EDUARDO EULOGIO VERÓN CARDOZO ----------

4. IDENTIFICACIÓN DEL CRÉDITO PRESUPUESTARIO PARA CUBRIR EL COMPROMISO DERIVADO DEL CONTRATO.

El crédito presupuestario para cubrir el compromiso derivado del presente Contrato está previsto conforme al Certificado de Disponibilidad Presupuestaria vinculado al Programa Anual de Contrataciones (PAC) con el ID N° 361.238. ----------

5. PROCEDIMIENTO DE CONTRATACIÓN.

El presente Contrato es el resultado del procedimiento a la LICITACIÓN POR CONCURSO DE OFERTAS Nº 31/2.019 "CONTRATACIÓN DE SERVICIOS DE IMPRESIÓN" - AD REFERENDUM - PLURIANUAL - I.D. N°: 361.238, convocando por el Ministerio de Hacienda. La adjudicación fue realizada por Resolución MH/DA N° 174 de fecha 25 de agosto de 2.020. ----------

6. PRECIO UNITARIO, IMPORTE TOTAL A PAGAR POR LOS BIENES Y/O SERVICIOS.

Todos los pagos se harán en Guaraníes. ----------

Los precios señalados en este Contrato comprenden todo gravamen y cualquier otro gasto en que incurra EL PROVEEDOR en la ejecución del contrato. Queda entendido que están incluidos así mismo, los gastos generales y las utilidades, así como los imprevistos y cualquier otro costo necesario conforme a lo previsto en este contrato. ----------

El monto mínimo del presente Contrato, asciende a la suma de **G. 147.500.000 (Guaraníes Ciento Cuarenta y Siete Millones Quinientos Mil)** y el monto máximo es de **G. 295.000.000 (Guaraníes Doscientos Noventa y Cinco Millones)**, incluido el Impuesto al Valor Agregado (IVA) y todos los gravámenes correspondientes, cuyos Ítems se detallan a continuación: ----------

"CONTRATACIÓN DE SERVICIOS DE IMPRESIÓN" CONTRATO ABIERTO: POR MONTO. MÍNIMO: 147,500,000 MÁXIMO: 295,000,000 , ABASTECIMIENTO SIMULTÁNEO: NO					SERVIPRESS SOLUCIONES GRAFICAS DE EDUARDO ELOGIO VERON CARDOZO	
ÍTEM	DESCRIPCIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	PRESENT.	CANT.	PRECIO UNITARIO (IVA INCLUIDO)	PRECIO TOTAL (IVA INCLUIDO)
1	Carpetas: En cartón Triplex 350grs., en selección de colores y barnizados en UV y/o plastificado, sectorizado y doblado. Solapa interior sujeta documentos. (tamaño carta)	UNIDAD	EVENTO	1	5.700	5.700
2	Carpetas: En cartón Triplex 350grs., en selección de colores y barnizados en UV y/o plastificado, sectorizado y doblado. Solapa interior sujeta documentos (tamaño oficio).	UNIDAD	EVENTO	1	5.300	5.300
3	Carpetas: En cartón Triplex 350grs., en selección de colores y barnizados en UV y/o plastificado, sectorizado y doblado. Solapa interior sujeta documentos (tamaño A4).	UNIDAD	EVENTO	1	5.300	5.300
4	Carpeta de cartón reciclado: con impresión full color (logo, texto, diseño a ser designado),	UNIDAD	EVENTO	1	5.300	5.300

MARIA IRENE BARRETO DE GOMEZ
Firmado digitalmente por MARIA IRENE BARRETO DE GOMEZ
Fecha: 2020.09.15 21:08:09 -04'00'

	sectorizado, doblado, con solapa interior sujeta documento, tamaño 34cm x23cm (cerrado).					
5	Carpeta Archivadora con Logo Institucional, carpeta de cartulina de 350 grs. o cartoncillo de 250 grs., en selección de colores y barnizado UV y/o plastificado, doblado. Tamaño carta	UNIDAD	EVENTO	1	5.200	5.200
6	Carpeta Archivadora con Logo Institucional, carpeta de cartulina de 350 grs. o cartoncillo de 250 grs. En selección de colores y barnizado UV y/o plastificado, doblado. Tamaño A4.	UNIDAD	EVENTO	1	5.600	5.600
7	Carpeta Archivadora con Logo Institucional, carpeta de cartulina de 350 grs. o cartoncillo de 250 grs. En selección de colores y barnizado UV y/o plastificado, doblado. Tamaño OFICIO.	UNIDAD	EVENTO	1	5.200	5.200
8	Bolígrafos: con punta retráctil impresión de logo hasta 3 colores en serigrafía (tinta negra o azul a definir).	UNIDAD	EVENTO	1	4.200	4.200
9	Bolígrafo Ecológico de cartón reciclado con terminales de plástico de color PET biodegradable. Tinta negra o azul a definir, impresos de serigrafía con logo a un color.	UNIDAD	EVENTO	1	4.000	4.000
10	Plancha de calcomanía (sticker): medidas 3,5x2,5 cm aproximadamente, impresión a full color diseño a definir. (se deberá imprimir en planchas tamaño Oficio)	UNIDAD	EVENTO	1	6.000	6.000
11	Calcomanía (sticker) plastificada medida de 13cm x5cm aproximadamente impresión a full color. (se deberá imprimir en planchas tamaño Oficio)	UNIDAD	EVENTO	1	4.000	4.000
12	Calcomanía full color en vinilo de 23*12 cm aproximadamente	UNIDAD	EVENTO	1	5.300	5.300
13	Adhesivo troquelado mate para CD, impresión full color	UNIDAD	EVENTO	1	4.000	4.000
14	Tapas para CD: medida de 12x12cm, con ilustración, impresión en 4 colores autoadhesivos troquelados.	UNIDAD	EVENTO	1	2.500	2.500
15	Carátula para CD: ilustración, papel de 250gr, impresión en 4 colores, medida 12x12cm.	UNIDAD	EVENTO	1	3.000	3.000
16	Sobre para CD: ilustración de 250gr, impresión en 4 colores, medida 12 x 12 troquelados, pegados	UNIDAD	EVENTO	1	3.000	3.000
17	Impresión de Block Institucional: tamaño carta, papel obra primera de 90gr, contratapa en cartón triplex, impresión en 4 colores de serigrafía, con engomado (block de 100 hojas). (Logos y texto a consignar).	UNIDAD	EVENTO	1	18.500	18.500
18	Impresión de Block Institucional: tamaño 12.5*18 cm, papel obra primera de 90gr, contratapa en cartón triplex, impresión en 4 colores de serigrafía, con engomado (block de 50 hojas). (Logos y texto a consignar).	UNIDAD	EVENTO	1	23.500	23.500
19	Impresión de Block Institucional: tamaño carta, tapa, contratapa en cartón triplex (blancos ambos lados) impresión externa de tapa y contratapa a 4 colores, de 100 hojas internas obra primera 75 gramos con impresión a un color. Encuadernación espiralada.	UNIDAD	EVENTO	1	20.000	20.000
20	Impresión de afiche tamaño A3 en ilustración mate de 250 grs., full color	UNIDAD	EVENTO	1	11.500	11.500

MARIA IRENE BARRETO DE GOMEZ

Firmado digitalmente por MARIA IRENE BARRETO DE GOMEZ
Fecha: 2020.09.15 21:08:56 -04'00'

CONTRATO MH Nº 46/2.020

EN EL MARCO DE LA LICITACIÓN POR CONCURSO DE OFERTAS Nº 31/2.019 "CONTRATACIÓN DE SERVICIOS DE IMPRESIÓN" - AD REFERENDUM - PLURIANUAL - I.D. N°: 361.238, SUSCRITO CON LA EMPRESA SERVIPRESS SOLUCIONES GRAFICAS DE EDUARDO EULOGIO VERÓN CARDOZO ----------

21	Impresión de afiche tamaño A3 en ilustración mate de 250 grs., full color. Paquete de 100 (cien) unidades	UNIDAD	EVENTO	1	700.000	700.000
22	Impresión de Volante tamaño 15 cm x 22 cm aproximadamente, ilustración mate 150grs, impresión full color, impreso ambos lados.	UNIDAD	EVENTO	1	6.500	6.500
23	Impresión de Volante tamaño 15 cm x 22 cm aproximadamente, ilustración mate 150grs, impresión full color, impreso ambos lados. Paquete de 100 (cien) unidades	UNIDAD	EVENTO	1	5.200	5.200
24	Afiches: medidas 46 x 30 cm full color. Papel Brillante.	UNIDAD	EVENTO	1	10.000	10.000
25	Caratulas para expedientes: tamaño oficio, en cartulina de 350 gr color a definir, impresión a un color.	UNIDAD	EVENTO	1	1.600	1.600
26	Revista tamaño A4, impresión en papel a ambos lados ilustración de 150 grs., full color, Encuadernación a presilla. Hasta 50 hojas.	UNIDAD	EVENTO	1	26.500	26.500
27	Revista tamaño A4, impresión en papel a ambos lados ilustración de 150 grs., full color, Encuadernación a presilla. Hasta 120 hojas.	UNIDAD	EVENTO	1	48.000	48.000
28	Revista tamaño A4, impresión en papel a ambos lados ilustración de 150 grs., full color, Encuadernación a presilla. Hasta 200 hojas.	UNIDAD	EVENTO	1	80.000	80.000
29	Cuadernillos: Manuales impresos a 4/4 colores, en papel obra 1ª tapa impresa 4/4 papel ilustración 150gr, medidas cerradas 16x23cm. Terminación presillado a caballo (50-200Pag.).	UNIDAD	EVENTO	1	60.000	60.000
30	Cuadernillos: Manuales impresos a 4/4 colores, en papel obra 1ª tapa impresa 4/4 papel ilustración 150gr, medidas cerradas 20x27cm. Terminación presillado a caballo (150-250Pag.).	UNIDAD	EVENTO	1	90.000	90.000
31	Cuadernillos: Manuales impresos a 4/4 colores en papel obra primera, tapa papel ilustración 150gr, medidas cerradas 21x27cm. Terminación presillado a caballo (250-500 Pág.).	UNIDAD	EVENTO	1	190.000	190.000
32	Libros: medidas 21,75 x 27,9 cm. (cerrado), 120 pág. Internas aproximadamente, más tapa y contratapa, tapa de 4/0 e interior 4/4 tapa ilustración mate de 300 gr. Interior ilustración mate de 120 gr. Doblados, cocidos y entrapados, con tapa con plastificado.	UNIDAD	EVENTO	1	50.000	50.000
33	Libros: medidas 10 x 13,5 cm (cerrado) cantidad de pág. 16 internas + tapa y contratapa. Tintas; tapa 4/0 interior 2/2, tipo de papel: tapa, ilustración mate de 250 gr – interior 90 gramos. Encuadernación: grampas. Tapa con plastificado mate.	UNIDAD	EVENTO	1	5.000	5.000
34	Libros: medidas 10x13,5 cm (cerrado) cantidad de pág. 24 internas + tapa y contratapa. Tintas; tapa 4/0 interior 2/2, tipo de papel: tapa, ilustración mate de 250 grs., interior 90 gramos. Encuadernación: grampas. Tapa con plastificado mate.	UNIDAD	EVENTO	1	7.500	7.500
35	Certificados: en cartulina de hilo, tamaño 28 cm x 21,5 cm.	UNIDAD	EVENTO	1	4.000	4.000

MARIA IRENE BARRETO DE GOMEZ

Firmado digitalmente por MARIA IRENE BARRETO DE GOMEZ
Fecha: 2020.09.15 21:09:23 -04'00'

36	Dípticos: impresión en tamaño 12.5 x 22 cm (cerrado) ilustración mate, de 115 a 150 gramos. Impresión a 4 colores.	UNIDAD	EVENTO	1	1.500	1.500
37	Dípticos A4. Medida 29,7x21cm (cerrado). Papel ilustración mate de 100 a 150gr. Impresión a 4 colores.	UNIDAD	EVENTO	1	2.000	2.000
38	Trípticos: en papel ilustración, impresión full color 29,5 x 22 cm. (abierto) papel tipo ilustración color mate, gramaje de 100 a 150 gr., troquelado, sectorizado y doblado.	UNIDAD	EVENTO	1	2.000	2.000
39	Tríptico: Impresión de Tríptico tamaño 12.5 x 22 cm (cerrado) ilustración mate de 115 gr. Impresión a 4 colores.	UNIDAD	EVENTO	1	1.800	1.800
40	Impresión de tríptico pequeño. Medida 14,8x7cm (cerrado). Papel tipo ilustración, color mate, gramaje de 150gr., troquelado, sectorizado y doblado.	UNIDAD	EVENTO	1	3.150	3.150
41	Impresión de folletos desplegables. Medida 14,8x14,8cm (cerrado). Papel ilustración brillo de 90gr. Impresión a color o en blanco y negro. Máximo 20 hojas.	UNIDAD	EVENTO	1	19.000	19.000
42	Estuche plástico transparente porta credencial Tamaño 10,5 cm de por 8 cm. Incluye cinta impreso a un color con porta carnet, color a definir.	UNIDAD	EVENTO	1	8.500	8.500
43	Porta Carnet: de plástico transparente con gancho, para identificación, tamaño 10cm x 8cm.	UNIDAD	EVENTO	1	3.500	3.500
44	Sobres Manila color blanco, tamaño oficio, impresión de logo institucional en cinco colores de serigrafía.	UNIDAD	EVENTO	1	1.800	1.800
45	Impresión de tarjeta de invitación en cartulina hilo colores a elección; medida 18cm x 13cm de 180 gramos con sobre incluido colores a elección.	UNIDAD	EVENTO	1	4.000	4.000
46	Impresión de tarjeta de invitación en cartulina de hilo colores a elección; medida 20 cm x 14cm de 180 gramos	UNIDAD	EVENTO	1	3.000	3.000
47	Impresión de tarjeta en papel hilo colores a elección medidas 10 cm x 8cm. Paquete de 100 unidades	UNIDAD	EVENTO	1	60.000	60.000
48	Impresión de tarjeta de invitación, en cartulina opalina 180 grs. (o sugerir otro tipo de cartulina protocolar de fina calidad) Medidas: 20 cm de ancho, 14 cm de largo. Con sobre incluido, colores a elección.	UNIDAD	EVENTO	1	3.600	3.600
49	Impresión de tarjera de invitación, en cartulina opalina 270 grs. (o sugerir otro tipo de cartulina protocolar de fina calidad) Medidas : 20 cm de ancho, 14 cm de largo, impresión de logo en estamping y marco en relieve seco	UNIDAD	EVENTO	1	6.300	6.300
50	Sobre en cartulina opalina blanco de 270 grs. (o sugerir otro tipo de cartulina protocolar de fina calidad). Medidas: 20.5 cm de ancho , 14,5 cm de largo, impreso en estamping y al relieve según diseño provisto por la dependencia solicitante	UNIDAD	EVENTO	1	6.300	6.300
51	Impresión de tarjeta en papel hilo colores a elección medidas 9cm x 5cm de 90 gramos.	UNIDAD	EVENTO	1	4.000	4.000
52	Impresión de tarjeta en papel ilustración medidas 9cm x 5cm de 90 gramos.	UNIDAD	EVENTO	1	4.000	4.000

MARIA IRENE BARRETO DE GOMEZ
Firmado digitalmente por MARIA IRENE BARRETO DE GOMEZ
Fecha: 2020.09.15 21:09:52 -04'00'

53	Impresión Digital sobre adhesivo brillante sobre material acero inoxidable 29x21 cm (EXCLUSIVO Vehículo del Ministerio de Hacienda, Logo Nro., etc.) (El diseño final será ajustado y aprobado durante la ejecución del Servicio).	UNIDAD	EVENTO	1	150.000	150.000
54	Ploteado de logo institucional en los vehículos de la flota. El mismo debe ser con material de larga duración. El diseño final será ajustado y aprobado durante la ejecución del Servicio).	UNIDAD	EVENTO	1	275.000	275.000
55	Impresión Institucional con texto, sobre objetos de Metal, madera, acrílico, tela, cuero, plástico, vidrio, tamaño pequeño hasta 1 cm x 3 cm.	UNIDAD	EVENTO	1	65.000	65.000
56	Impresión Institucional con texto, sobre objetos de Metal, madera, acrílico, tela, cuero, plástico, vidrio, tamaño mediano hasta 3 cm x 8 cm.	UNIDAD	EVENTO	1	100.000	100.000
57	Impresión Institucional con texto, sobre objetos de Metal, madera, acrílico, tela, cuero, plástico, vidrio, tamaño grande hasta 6 cm x 16 cm.	UNIDAD	EVENTO	1	150.000	150.000
58	Urna de material acrílico transparente, MEDIDA 60 x 60 x 40 cm de 3mm de espesor.	UNIDAD	EVENTO	1	1.050.000	1.050.000
59	Porta Folletos en material acrílico color cristal de 2mm de espesor, medidas externas 14cm de ancho x 23cm de altura.	UNIDAD	EVENTO	1	100.000	100.000
60	Impresión de Banner: Tela vinílica, medidas de 90x 120 cm, tinta de 4 colores con impresión digitalizada (incluido porta banner de hierro de 1,80 m de altura aproximadamente).	UNIDAD	EVENTO	1	110.000	110.000
61	Banner: tipo Roll Up Medidas hasta 2 m x 90 cm aproximadamente, con logo institucional, diseño y texto proveído por la dependencia solicitante. (Incluido porta banner de hierro resistente con sujetador plegable y portátil).	UNIDAD	EVENTO	1	250.000	250.000
62	Impresión de Banner institucional tipo columnero 1,50 m. alto, 1,10 m. ancho (incluido porta banner de hierro)	UNIDAD	EVENTO	1	220.000	220.000
63	Impresión digital en vinílico autoadhesivo colocado sobre placa acrílica. Sistema de sujeción: cinta autoadhesiva bifaz 3M.	UNIDAD	EVENTO	1	215.600	215.600
64	Cartel confeccionado en placas acrílicas humo o negro de 2mm de espesor, tamaño 35cm x15cm, 5 colores, con logo Institucional y textos a definir.	UNIDAD	EVENTO	1	130.000	130.000
65	Cartel Acrílico con soporte, con logo del MH, medidas 35 x 60cm, diseño proveído por la dependencia solicitante.	UNIDAD	EVENTO	1	400.000	400.000
66	Confección de carteles señalizadores de vidrio de 5mm de espesor con soportes de acero inoxidable, indicación general de las dependencias ubicadas en cada piso e instalaciones de los mismos con todos sus accesorios. Medidas: hasta 40cm x 30 cm.	UNIDAD	EVENTO	1	300.000	300.000
67	Confección de carteles señalizadores de vidrio de 5mm de espesor con soportes de acero inoxidable, indicación general de las dependencias ubicadas en cada piso e instalaciones de los mismos con todos sus accesorios. Medidas: hasta 0.60m x 1.10m.	UNIDAD	EVENTO	1	1.300.000	1.300.000
68	Cartel de lona con soporte para la pared o pedestal. Medidas: 5 x 1,5 m (Diseño a ser proveído por la dependencia solicitante).	UNIDAD	EVENTO	1	1.000.000	1.000.000

MARIA IRENE BARRETO DE GOMEZ

Firmado digitalmente por MARIA IRENE BARRETO DE GOMEZ
Fecha: 2020.09.15 21:10:20 -04'00'

69	Cartel: tamaño 35x10cm, 5 colores, con el logo del Ministerio de Hacienda y texto a consignar, tamaño del logo 9x6 cm, mientras que las letra deben ser de 2x1cm.	UNIDAD	EVENTO	1	35.000	35.000
70	Cartel con inscripciones y logo del MH. Medidas del cartel: 40cmx10cm. Medidas del logo MH: 6cmx9cm.	UNIDAD	EVENTO	1	35.000	35.000
71	Cartel: tamaño 50x15cm, 5 colores, con el logo del Ministerio de Hacienda y texto a consignar, tamaño del logo 9x6 cm, mientras que las letra deben ser de 4x2cm.	UNIDAD	EVENTO	1	100.000	100.000
72	Cartel en ACM tamaño 110x140cm, 5 colores, con el logo del Ministerio de Hacienda, letras 5 de alto x 2.5 de ancho y 2,5 alto x 1 ancho. Tarugado	UNIDAD	EVENTO	1	140.000	140.000
73	Impresión de adhesivo opaco, letras en plotter. Medidas 2cmx1,5cm.	UNIDAD	EVENTO	1	5.000	5.000
74	Cartel Luminoso: en placa acrílica de 12mm de espesor, fotoluminicentes con luces led Tamaño 20 x 30 cm, colores a elección, tamaño de las letras a elección.	UNIDAD	EVENTO	1	600.000	600.000
75	Cartel con impresión digital confeccionado en ACM tamaño hasta 35*15 cm Sistema de sujeción: cinta autoadhesiva bifaz 3M.	UNIDAD	EVENTO	1	160.000	160.000
76	Cartel con impresión digital confeccionado en ACM tamaño hasta 60*40 cm Sistema de sujeción: cinta autoadhesiva bifaz 3M.	UNIDAD	EVENTO	1	300.000	300.000
77	Totem confeccionado con señalética para interior tamaño hasta 1,50* 0,80 m.	UNIDAD	EVENTO	1	1.800.000	1.800.000
78	Impresión de Pasacalle: en vinil medida 6 m x 1 m, diseño proveído por la dependencia solicitante.	UNIDAD	EVENTO	1	100.000	100.000
79	Sobres Comerciales Tipo Inglés, impresión de logo institucional hasta en 4 colores de serigrafía.	UNIDAD	EVENTO	1	800	800
80	Impresión de Calendario: pino de mesa con espiral transparente 8 hojas impresas a ambos lados en ilustración mate de 180gr. En tamaño 15x18x7 cm, con troquel para cerrado plástico mate, impresión en 4 colores, con logo y texto a consignar.	UNIDAD	EVENTO	1	22.000	22.000
81	Impresión de Mapas full color en papel ilustración: División Política, Rutas, Hidrografía, Orografía, etc	UNIDAD	EVENTO	1	130.000	130.000
82	informe: Impresión de Tapas, lomo y contratapa para cobertura de informes, medidas cerradas 22*28cm. Impresión full color Papel ilustración de 240 grs. Terminación presillado de caballo (50-200 pág.)	UNIDAD	EVENTO	1	110.000	110.000
83	informe: Impresión de Tapas, lomo y contratapa para cobertura de informes, medidas cerradas 22*28cm. Impresión full color Papel ilustración de 240 grs. Terminación presillado de caballo (0-250 pág.)	UNIDAD	EVENTO	1	130.000	130.000
84	informe: Impresión y armado con anillado en doble ring (metálico) de Tapas y contratapa para cobertura de agendas, medidas cerradas 16*23cm. Impresión full color Papel ilustración de 240 grs. Terminación presillado de caballo (500 pág.)	UNIDAD	EVENTO	1	250.000	250.000

MARIA IRENE BARRETO DE GOMEZ
Firmado digitalmente por MARIA IRENE BARRETO DE GOMEZ
Fecha: 2020.09.15 21:10:50 -04'00'

85	Pen Drive: Capacidad de 16 GB con impresión de logos a ambos lados	UNIDAD	EVENTO	1	105.000	105.000
86	BackPodium: Tela vinílica, medidas de 4m. de ancho x 2,5 m. de alto, impresión digitalizada full color (incluida la estructura portátil, plegable en el centro, y patas metálicas para soporte de la estructura).	UNIDAD	EVENTO	1	1.000.000	1.000.000
87	BackPodium: Tela vinílica, medidas de 4m. de ancho x 2,5 m. de alto, impresión digitalizada full color (incluida la estructura, y patas metálicas para soporte de la estructura).	UNIDAD	EVENTO	1	1.100.000	1.100.000
88	BACK PODIUM Medida: 3.00 x 2.00 mts. a) bastidor en caño de 20 x 20 x 1.20 mm dividido en partes iguales (1.00 x 2.00) para un facil traslado. b) Patas o soportes regulables para colocar a la altura que se requiera. c) Impresión full color en tela vinilica front a 6 pasadas, tensado y pegado los bordes para una buena terminación.	UNIDAD	EVENTO	1	1.000.000	1.000.000
89	BACK PODIUM Medida: 5.00 x 1.50 mts. a) bastidor en caño de 20 x 20 x 1.20 mm dividido en partes iguales (1.00 x 2.00) para un fácil traslado. b) Patas o soportes regulables para colocar a la altura que se requiera. c) Impresión full color en tela vinilica front a 6 pasadas, tensado y pegado los bordes para una buena terminación	UNIDAD	EVENTO	1	1.200.000	1.200.000
PRECIO TOTAL						**15.704.250**

MONTO MINIMO	**G. 147.500.000**
MONTO MÁXIMO	**G. 295.000.000**

El Proveedor se compromete a proveer los bienes/ servicios a la Contratante y a subsanar los defectos de éstos de conformidad a las disposiciones del Contrato. ----------

La Contratante se compromete a pagar al Proveedor como contrapartida del suministro de los bienes y servicios y la subsanación de sus defectos, el Precio del Contrato o las sumas que resulten pagaderas de conformidad con lo dispuesto en las Condiciones Contractuales. ----------

El adjudicado para solicitar el pago de las obligaciones deberá presentar la solicitud acompañada de los siguientes documentos:

Documentos Genéricos:

1. Nota de Remisión;
2. La factura de pago, con timbrado vigente, la cual deberán expresar claramente por separado el Impuesto al Valor Agregado (IVA) de conformidad con las disposiciones tributarias aplicables. En ningún caso el valor total facturado podrá exceder el valor adjudicado o las adendas aprobadas;
3. REPSE (registro de prestadores de servicios) todos los que son prestadores de servicios;
4. Certificado de Cumplimiento Tributario;
5. Constancia de Cumplimiento con la Seguridad Social;

MARIA IRENE BARRETO DE GOMEZ

Firmado digitalmente por MARIA IRENE BARRETO DE GOMEZ
Fecha: 2020.09.15 21:11:19 -04'00'

6. Formulario de informe de servicios personales (FIS). ----------

Otras formas y condiciones de pago al proveedor en virtud del contrato serán las siguientes: El pago se realizará dentro de los 60 (sesenta) días posteriores a la presentación de la solicitud correspondiente, EL PROVEEDOR, presentará la solicitud de pago a través de la Dirección Administrativa por escrito y adjuntará a dicha solicitud las facturas que deberán contener los siguientes datos: Ministerio de Hacienda, RUC:80024627-6;Descripción del bien y/o servicio bien detallado; Numero de Contrato; Numero de Orden de Compra y/o Servicio; Modalidad de Contratación, Ej: CD Nº, LCO Nº, LPN Nº, CE Nº, Copia de Acta de Recepción y aclaración de los bienes y se hallen conforme a lo convenido y la conformidad de los servicios por parte de la Dependencia solicitante. Las facturas deberán estar acompañadas de la Orden de Compra/Servicio emitida por el Dpto. de Procesos de la Coordinación de la Unidad Operativa de Contratación, y la conformidad de recepción expedida por la dependencia requirente. Si las facturas, al momento de su presentación, no contienen algunos de los datos requeridos citados precedentemente, las mismas no serán recepcionadas para el procesamiento de pago correspondiente. En caso de facturas emitidas a través de sistemas informáticos de pre impresión de facturas, que no permitan la consignación de dichos datos, los mismos podrán ser completados en el reverso de las facturas precedidas de la inscripción "Léase". ----------

La contratante efectuará los pagos, dentro del plazo establecido en este apartado, sin exceder sesenta (60) días después de la presentación de una factura por el proveedor, y después de que la contratante la haya aceptado. Dicha aceptación o rechazo, deberá darse a más tardar en quince (15) días posteriores a su presentación. ----------

De conformidad a las disposiciones del Decreto N° 7781/2006, del 30 de junio de 2006 y modificatoria, en las contrataciones con Organismos de la Administración Central, el proveedor deberá habilitar su respectiva cuenta corriente o caja de ahorro en un banco de plaza y comunicar a la contratante para que ésta gestione ante la Dirección General del Tesoro Público, la habilitación en el Sistema de Tesorería (SITE). ----------

La fórmula y el procedimiento para el reajuste serán los siguientes: El reajuste de precio deberá ser solicitado por el Contratista y aprobado por el Contratante. Los precios reajustados, solo tendrán incidencia sobre los bienes y/o servicios aún no proveídos; y no tendrán ningún efecto retroactivo respecto a los bienes/servicios proveídos antes de la verificación del reajuste. Los precios ofertados estarán sujetos a Reajustes, siempre y cuando la variación del IPC publicado por el BCP haya sufrido una variación igual o mayor al quince por ciento (15%) referente a la fecha de apertura de ofertas, conforme a la siguiente fórmula: El Precio Reajustado del Contrato, estará determinado por la siguiente fórmula:

$$Pr = \frac{P \times IPC1}{IPC0}$$

MARIA IRENE BARRETO DE GOMEZ Firmado digitalmente por MARIA IRENE BARRETO DE GOMEZ Fecha: 2020.09.15 21:11:49 -04'00'

DONDE:
Pr: Precio reajustado.
P: Precio adjudicado.
IPC1: Índice de precios al Consumidor publicado por el Banco Central del Paraguay, correspondiente al mes de la provisión de los servicios.
IPC0: Índice de precios al consumidor publicado por el Banco Central de Paraguay, correspondiente al mes de la adjudicación.

En caso de que el Proveedor se halle atrasado con respecto al plazo de entrega, no se reconocerá reajuste de precios por variaciones en el IPC con posterioridad a las fechas de entrega establecidas. El Proveedor presentara las facturas de reajuste en forma independiente y simultáneamente con las facturas específicas de los trabajos realizados. En caso de que el Proveedor se halle atrasado con respecto al plazo de entrega, no se reconocerá reajuste de precios por variaciones en el IPC con posterioridad a las fechas de entrega establecidas. El Proveedor presentara las facturas de reajuste en forma independiente y simultáneamente con las facturas específicas de los trabajos realizados. ----------

7. VIGENCIA DEL CONTRATO.

El contrato tendrá una vigencia desde la fecha de formalización del mismo por las partes y hasta el periodo de (24) veinticuatro meses ----------

8. PLAZO, LUGAR Y CONDICIONES DE LA PROVISIÓN DE LOS BIENES/SERVICIOS.

Los bienes deben ser entregados dentro de los plazos establecidos en el Pliego de Bases y Condiciones. ----------

9. ADMINISTRACIÓN DEL CONTRATO.

La administración del contrato estará a cargo de la Coordinación de Recursos Administrativos (CRA), quienes tendrán a su cargo la fiscalización permanente del cumplimiento por parte de EL PROVEEDOR de las obligaciones emergentes de esta contratación. ----------

La dependencia deberá comunicar a la Unidad Operativa de Contrataciones en tiempo y forma si EL PROVEEDOR ha incumplido lo convenido a fin de aplicar lo establecido en la Cláusula Duodécima del presente Contrato, en concordancia con los documentos integrantes del presente acuerdo a través del Departamento de Monitoreo de Contratos, dependiente de la Coordinación de la Unidad Operativa de Contratación. ----------

10.FORMA Y TÉRMINOS PARA GARANTIZAR EL CUMPLIMIENTO DEL CONTRATO.

La garantía para el fiel cumplimiento del contrato se regirá por lo establecido en las Condiciones Contractuales, la cual se presentará a más tardar dentro de los 10 (días) calendarios siguientes

MARIA IRENE BARRETO DE GOMEZ

Firmado digitalmente por MARIA IRENE BARRETO DE GOMEZ
Fecha: 2020.09.15 21:12:19 -04'00'

a la firma del contrato. ----------

11. CONSTANCIA DE PRESENTACIÓN DE DECLARACIÓN JURADA.

El adjudicado deberá en el plazo de quince (15) días calendario desde la firma del presente contrato, presentar ante el Departamento de Monitoreo de Contratos de la CUOC, la constancia o constancias de presentación de la Declaración Jurada de bienes y rentas, activos y pasivos ante la Contraloría General de la República, de todos los sujetos obligados en el marco de la Ley N° 6355/19. ----------

En el mismo plazo indicado en el párrafo anterior, se deberá remitir a la convocante la actualización de la mencionada declaración jurada, una vez finalizada la ejecución del presente contrato. ----------

12. MULTAS.

Las multas y otras penalidades que rigen en el presente contrato serán aplicadas conforme a lo establecido en el Pliego de Bases y Condiciones. Superado el monto equivalente a la Garantía de Fiel Cumplimiento de Contrato, la Contratante podrá aplicar el procedimiento de rescisión de contratos de conformidad al Artículo 59 inc. c) de la Ley N° 2.051/03 "De Contrataciones Públicas", caso contrario deberá seguir aplicando el monto de las multas que correspondan. ----

La rescisión del contrato o la aplicación de multas por encima del porcentaje de la Garantía de Cumplimiento del Contrato deberá comunicarse a la DNCP a los fines previstos en el artículo 72 de la Ley N° 2051/03 "De Contrataciones Públicas". ----------

13. CAUSALES Y PROCEDIMIENTO PARA SUSPENDER TEMPORALMENTE, DAR POR TERMINADO ANTICIPADAMENTE O RESCINDIR EL CONTRATO.

Las causales y el procedimiento para suspender temporalmente, dar por terminado en forma anticipada o rescindir el contrato, son las establecidas en la Ley N° 2.051/03, y en las Condiciones Contractuales de este Pliego de Bases y Condiciones. ----------

14. SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS.

Cualquier diferencia que surja durante la ejecución de los Contratos se dirimirá conforme las reglas establecidas en la legislación aplicable y en las Condiciones Contractuales. ----------

15. ANULACIÓN DE LA ADJUDICACIÓN.

Si la Dirección Nacional de Contrataciones Públicas resolviera anular la adjudicación de la Contratación debido a la procedencia de una protesta o investigación instaurada en contra del procedimiento, y si dicha nulidad afectara al Contrato ya suscrito entre LAS PARTES, el Contrato

MARIA IRENE BARRETO DE GOMEZ Firmado digitalmente por MARIA IRENE BARRETO DE GOMEZ Fecha: 2020.09.15 21:13:25 -04'00'

o la parte del mismo que sea afectado por la nulidad quedará automáticamente sin efecto, de pleno derecho, a partir de la comunicación oficial realizada por la D.N.C.P., debiendo asumir LAS PARTES las responsabilidades y obligaciones derivadas de lo ejecutado del contrato. ----------

EN FE DE LO CUAL, EL PROVEEDOR Y LA CONTRATANTE, actuando cada uno por intermedio de sus representantes debidamente autorizados, firman el presente contrato, en 2 (dos) ejemplares de un mismo tenor y a un solo efecto. ----------

MARIA IRENE BARRETO DE GOMEZ Firmado digitalmente por MARIA IRENE BARRETO DE GOMEZ Fecha: 2020.09.15 21:12:55 -04'00'

POR Y EN NOMBRE DE LA CONTRATANTE : . . . . . .
ABG. MARIA IRENE BARRETO DE GÓMEZ
DIRECTORA ADMINISTRATIVA
MINISTERIO DE HACIENDA

POR Y EN NOMBRE DEL PROVEEDOR : . . . . . .
EDUARDO EULOGIO VERÓN CARDOZO
SERVIPRESS SOLUCIONES GRAFICAS