Dirección de la Unidad Operativa de Contrataciones

Licitación Pública Nacional Núm. 03/2014 "Servicios de Organización de Eventos Protocolares, la 44 Asamblea General de los Estados Americanos (OEA) y Otros"

Contrato UOC Nº 20/2014 con la empresa ENLACE ORGANIZACIÓN DE EVENTOS de Merardo Martínez, en el marco de la Licitación Pública Nacional Nº 3/2014 "Servicio de Organización de Eventos Protocolares, de la 44 Asamblea General de los Estados Americanos (OEA) y Otros"

Entre el Ministerio de Relaciones Exteriores, domiciliada en Presidente Franco núm. 706, República del Paraguay, representada para este acto por el Director General de Administración y Finanzas, **Señor Juan Andrés Cáceres Arzamendia**, con Cédula de Identidad N° 615.997 designado por Decreto N° 6950 de fecha 19 de julio de 2011, denominada en adelante el COMPRADOR, por una parte, y, por la otra, la firma **ENLACE ORGANIZACIÓN DE EVENTOS de Merardo Martínez, RUC: 361971-0**, domiciliada en Chile 941 (Planta Alta), representada para este acto por el Señor **Merardo Martínez**, con Cédula de Identidad Nº 361.971, como Propietario de la firma **ENLACE ORGANIZACIÓN DE EVENTOS** denominada en adelante el VENDEDOR denominadas en conjunto "LAS PARTES" e, individualmente, "PARTE", acuerdan celebrar el presente "**SERVICIO DE ORGANIZACIÓN DE EVENTOS PROTOCOLARES, DE LA 44 ASAMBLEA GENERAL DE LOS ESTADOS AMERICANOS (OEA) Y OTROS"**, el cual estará sujeto a las siguientes cláusulas y condiciones:

1. OBJETO.

En presente contrato tiene por objeto establecer las obligaciones y los derechos de las partes contratantes derivadas del llamado a Licitación Pública Nacional Nº 3/2014 "**Servicio de Organización de Eventos Protocolares, de la 44 Asamblea General de los Estados Americanos (OEA) y Otros**"

2. DOCUMENTOS INTEGRANTES DEL CONTRATO.

Los documentos contractuales firmados por las partes y que forman parte integral del Contrato son los siguientes:

1. Contrato
2. El Pliego de Bases y Condiciones y sus Adendas o modificaciones;
3. Las Instrucciones al Oferente para Subasta a la Baja Electrónica (IAO.SBE) y las Condiciones Generales del Contrato para Subasta a la Baja Electrónica (CGC.SBE) estándar aprobadas por la DNCP y publicadas en el portal de Contrataciones Públicas que complementan el Pliego de Bases y Condiciones.

La oferta del Proveedor;

1. La resolución de adjudicación del Contrato emitida por la Contratante y su respectiva notificación;

Lic. Juan Andrés Cáceres A.
Director General
Dirección Gral. de Administración y Finanzas

- ENLACE -
Organización de Eventos
de Merardo Martínez

Los documentos que forman parte del Contrato deberán considerarse mutuamente explicativos; en caso de contradicción o diferencia entre los documentos que forman parte integral del Contrato, la prioridad de los mismos será en el orden enunciado anteriormente.

3. IDENTIFICACIÓN DEL CRÉDITO PRESUPUESTARIO PARA CUBRIR EL COMPROMISO DERIVADO DEL CONTRATO.

3.1. El crédito presupuestario para cubrir el compromiso derivado del presente Contrato está previsto en el Subgrupo 280, objeto del gasto específico Otros Servicios en General, incluidos en el Presupuesto General de la Nación, ***hasta el monto máximo de Guaraníes Mil doscientos millones (Gs. 1.200.000.000) y un monto mínimo de Guaraníes Seiscientos millones (Gs. 600.000.000), correspondiente al Lote Nº 1 HOTELERIA y hasta el monto máximo de Guaraníes Cinco mil novecientos treinta y siete millones (Gs. 5.937.000.000) y un monto mínimo de Guaraníes Dos mil novecientos sesenta y ocho millones quinientos mil (Gs. 2.968.500.000). correspondiente al Lote Nº 2 SERVICIOS DE ORGANIZACIÓN DE EVENTOS PROTOCOLARES PARA LA CANCILLERIA NACIONAL, 44 ASAMBLEA DE LA OEA Y OTROS.***

Esta contratación está incluida en el Plan Anual de Contrataciones (PAC) con el Código Nº 273.090.

3.3 La validez de la misma está sujeta a la aprobación de la partida presupuestaria correspondiente al 2014

4. PROCEDIMIENTO DE CONTRATACIÓN

El presente Contrato es el resultado del procedimiento de Licitación Pública Nacional N° 03/2014, convocado por el Ministerio de Relaciones Exteriores, según Resolución N° 362/2014. La adjudicación fue realizada por Resolución N° 461/2014.

5. PRECIO UNITARIO Y EL IMPORTE TOTAL A PAGAR POR LOS BIENES y/o SERVICIOS.

Lote Nº 1 HOTELERIA

1	**LOTE Nº 1 HOTEL SEDE DEL EVENTO**					
	HOSPEDAJE Y ALQUILER DE SALONES PARA EVENTOS, HOTEL 1					
	Alquiler de Sala para 100 Personas	UNIDAD	EVENTO	1	4.950.000	4.950.000
	Alquiler de Sala para 300 Personas	UNIDAD	EVENTO	1	11.250.000	11.250.000
	Alquiler de Sala para 600 personas	UNIDAD	EVENTO	1	18.900.000	18.900.000
	Alquiler de Sala para 1000 personas	UNIDAD	EVENTO	1	30.600.000	30.600.000
	Alquiler de Sala para 2000 personas	UNIDAD	EVENTO	1	44.550.000	44.550.000
	Alquiler de salón privado hasta 40 personas	UNIDAD	EVENTO	1	2.250.000	2.250.000
	Habitaciones Standard	UNIDAD	EVENTO	1	1.170.000	1.170.000
	Habitaciones Suite	UNIDAD	EVENTO	1	1.935.000	1.935.000
	Habitaciones Suite Ejecutiva	UNIDAD	EVENTO	1	2.025.000	2.025.000
	Habitaciones Suite Presidencial	UNIDAD	EVENTO	1	8.505.000	8.505.000
	SERVICIOS GASTRONOMICOS EN HOTEL 1 POR PERSONAS					
	Desayuno de Trabajo	UNIDAD	EVENTO	1	89.100	89.100
	Desayuno reforzado	UNIDAD	EVENTO	1	99.000	99.000
	Almuerzo de Trabajo	UNIDAD	EVENTO	1	207.000	207.000
	Almuerzo de Recepción	UNIDAD	EVENTO	1	256.500	256.500
	Cena de Trabajo	UNIDAD	EVENTO	1	207.000	207.000
	Cena de recepción	UNIDAD	EVENTO	1	256.500	256.500
	Servicio de Buffet frío	UNIDAD	EVENTO	1	178.200	178.200
	Servicio de Buffet Caliente	UNIDAD	EVENTO	1	207.000	207.000
	Coffee Break	UNIDAD	EVENTO	1	89.100	89.100

Lic. Juan Andrés Cáceres A.
Director General
Dirección Gral. de Administración y Finanzas

- ENLACE -
Organización de Eventos
de Merardo Martínez R.

	Servicio de Cafetería Permanente	UNIDAD	EVENTO	1	49.500	49.500
	Provisión de Jugo Natural	UNIDAD	EVENTO	1	16.200	16.200
	Provisión de Agua	UNIDAD	EVENTO	1	13.500	13.500
	Provisión de Gaseosa	UNIDAD	EVENTO	1	16.200	16.200
	Servicio de mozo	UNIDAD	EVENTO	1	198.000	198.000

	LOTE Nº 2 EMPRESA ORGANIZADORA DEL EVENTO					
	HOSPEDAJE Y ALQUILER DE SALONES PARA EVENTOS, HOTEL 2					
	Alquiler de Sala para 100 Personas	UNIDAD	EVENTO	1	6.900.000	6.900.000
	Alquiler de Sala para 200 Personas	UNIDAD	EVENTO	1	11.900.000	11.900.000
	Alquiler de Sala para 400 personas	UNIDAD	EVENTO	1	16.800.000	16.800.000
	Alquiler de Sala para 800 personas	UNIDAD	EVENTO	1	19.800.000	19.800.000
	Alquiler de salón privado hasta 40 personas	UNIDAD	EVENTO	1	2.200.000	2.200.000
	Habitaciones Standard	UNIDAD	EVENTO	1	1.250.000	1.250.000
	Habitaciones Suite	UNIDAD	EVENTO	1	1.700.000	1.700.000
	Habitaciones Suite Ejecutiva	UNIDAD	EVENTO	1	2.000.000	2.000.000
	Habitaciones Suite Presidencial	UNIDAD	EVENTO	1	3.650.000	3.650.000
	SERVICIOS GASTRONOMICOS EN HOTEL 2 POR PERSONAS					
	Desayuno de Trabajo	UNIDAD	EVENTO	1	99.000	99.000
	Desayuno reforzado	UNIDAD	EVENTO	1	110.000	110.000
	Almuerzo de Trabajo	UNIDAD	EVENTO	1	220.000	220.000
	Almuerzo de Recepción	UNIDAD	EVENTO	1	260.000	260.000
	Cena de Trabajo	UNIDAD	EVENTO	1	220.000	220.000
	Cena de recepción	UNIDAD	EVENTO	1	260.000	260.000
	Servicio de Buffet frío	UNIDAD	EVENTO	1	150.000	150.000
	Servicio de Buffet Caliente	UNIDAD	EVENTO	1	160.000	160.000
	Coffee Break	UNIDAD	EVENTO	1	88.000	88.000
	Servicio de Cafetería Permanente	UNIDAD	EVENTO	1	55.000	55.000
	Provisión de Jugo Natural	UNIDAD	EVENTO	1	15.000	15.000
	Provisión de Agua	UNIDAD	EVENTO	1	12.000	12.000
	Provisión de Gaseosa	UNIDAD	EVENTO	1	15.000	15.000
	Servicio de mozo	UNIDAD	EVENTO	1	180.000	180.000
	HOSPEDAJE Y ALQUILER DE SALONES PARA EVENTOS HOTEL 3					
	Alquiler de sala para 50 personas	UNIDAD	EVENTO	1	1.800.000	1.800.000
	Alquiler de sala para 100 personas	UNIDAD	EVENTO	1	3.000.000	3.000.000
	Alquiler de salas para 250 personas	UNIDAD	EVENTO	1	7.000.000	7.000.000
	Alquiler de Sala para 500 personas	UNIDAD	EVENTO	1	14.000.000	14.000.000
	Alquiler de salón privado hasta 20 personas	UNIDAD	EVENTO	1	1.200.000	1.200.000
	Habitaciones Standard	UNIDAD	EVENTO	1	1.100.000	1.100.000
	Habitaciones Suite	UNIDAD	EVENTO	1	1.550.000	1.550.000
	Habitaciones Suite Ejecutiva	UNIDAD	EVENTO	1	1.850.000	1.850.000
	Habitaciones Suite Presidencial	UNIDAD	EVENTO	1	3.050.000	3.050.000
	SERVICIOS GASTRONOMICOS EN HOTEL 3 POR PERSONAS					
	Desayuno de Trabajo	UNIDAD	EVENTO	1	88.000	88.000
	Desayuno reforzado	UNIDAD	EVENTO	1	99.000	99.000
	Almuerzo de Trabajo	UNIDAD	EVENTO	1	200.000	200.000
	Almuerzo de Recepción	UNIDAD	EVENTO	1	240.000	240.000
	Cena de Trabajo	UNIDAD	EVENTO	1	200.000	200.000
	Cena de recepción	UNIDAD	EVENTO	1	240.000	240.000
	Servicio de Buffet frío	UNIDAD	EVENTO	1	140.000	140.000
	Servicio de Buffet Caliente	UNIDAD	EVENTO	1	150.000	150.000
	Coffee Break	UNIDAD	EVENTO	1	77.000	77.000
	Servicio de Cafetería Permanente	UNIDAD	EVENTO	1	44.000	44.000
	Provisión de Jugo Natural	UNIDAD	EVENTO	1	15.000	15.000
	Provisión de Agua	UNIDAD	EVENTO	1	12.000	12.000

- ENLACE -
Organización de Eventos
Mg. Merardo Martínez R.

Lic. Juan Andrés Cáceres A.
Director General
Dirección Gral. de Administración y Finanzas

	Provisión de Gaseosa	UNIDAD	EVENTO	1	15.000	15.000
	Servicio de mozo	UNIDAD	EVENTO	1	180.000	180.000
	HOSPEDAJE Y ALQUILER DE SALONES PARA EVENTOS HOTEL 4					
	Alquiler de sala para 50 personas	UNIDAD	EVENTO	1	1.700.000	1.700.000
	Alquiler de sala para 100 personas	UNIDAD	EVENTO	1	3.300.000	3.300.000
	Alquiler de salas para 200 personas	UNIDAD	EVENTO	1	6.500.000	6.500.000
	Alquiler de Sala para 400 personas	UNIDAD	EVENTO	1	11.900.000	11.900.000
	Alquiler de salón privado hasta 20 personas	UNIDAD	EVENTO	1	1.100.000	1.100.000
	Habitaciones Standard	UNIDAD	EVENTO	1	1.100.000	1.100.000
	Habitaciones Suite	UNIDAD	EVENTO	1	1.450.000	1.450.000
	Habitaciones Suite Ejecutiva	UNIDAD	EVENTO	1	1.750.000	1.750.000
	Habitaciones Suite Presidencial	UNIDAD	EVENTO	1	2.780.000	2.780.000
	SERVICIOS GASTRONOMICOS EN HOTEL 4 POR PERSONAS					
	Desayuno de Trabajo	UNIDAD	EVENTO	1	88.000	88.000
	Desayuno reforzado	UNIDAD	EVENTO	1	99.000	99.000
	Almuerzo de Trabajo	UNIDAD	EVENTO	1	200.000	200.000
	Almuerzo de Recepción	UNIDAD	EVENTO	1	240.000	240.000
	Cena de Trabajo	UNIDAD	EVENTO	1	200.000	200.000
	Cena de recepción	UNIDAD	EVENTO	1	240.000	240.000
	Servicio de Buffet frío	UNIDAD	EVENTO	1	140.000	140.000
	Servicio de Buffet Caliente	UNIDAD	EVENTO	1	150.000	150.000
	Coffee Break	UNIDAD	EVENTO	1	77.000	77.000
	Servicio de Cafetería Permanente	UNIDAD	EVENTO	1	44.000	44.000
	Provisión de Jugo Natural	UNIDAD	EVENTO	1	15.000	15.000
	Provisión de Agua	UNIDAD	EVENTO	1	12.000	12.000
	Provisión de Gaseosa	UNIDAD	EVENTO	1	15.000	15.000
	Servicio de mozo	UNIDAD	EVENTO	1	180.000	180.000
	HOSPEDAJE Y ALQUILER DE SALONES PARA EVENTOS HOTEL 5					
	Alquiler de sala para 50 personas	UNIDAD	EVENTO	1	1.300.000	1.300.000
	Alquiler de sala para 100 personas	UNIDAD	EVENTO	1	2.000.000	2.000.000
	Alquiler de salas para 150 personas	UNIDAD	EVENTO	1	3.000.000	3.000.000
	Alquiler de Sala para 250 personas	UNIDAD	EVENTO	1	5.000.000	5.000.000
	Alquiler de salón privado hasta 20 personas	UNIDAD	EVENTO	1	880.000	880.000
	Habitaciones Standard	UNIDAD	EVENTO	1	850.000	850.000
	Habitaciones Suite	UNIDAD	EVENTO	1	1.100.000	1.100.000
	Habitaciones Suite Ejecutiva	UNIDAD	EVENTO	1	1.450.000	1.450.000
	Habitaciones Suite Presidencial	UNIDAD	EVENTO	1	2.450.000	2.450.000
	SERVICIOS GASTRONOMICOS EN HOTELES POR PERSONAS					
	Desayuno de Trabajo	UNIDAD	EVENTO	1	77.000	77.000
	Desayuno reforzado	UNIDAD	EVENTO	1	88.000	88.000
	Almuerzo de Trabajo	UNIDAD	EVENTO	1	180.000	180.000
	Almuerzo de Recepción	UNIDAD	EVENTO	1	220.000	220.000
	Cena de Trabajo	UNIDAD	EVENTO	1	180.000	180.000
	Cena de recepción	UNIDAD	EVENTO	1	220.000	220.000
	Servicio de Buffet frío	UNIDAD	EVENTO	1	130.000	130.000
	Servicio de Buffet Caliente	UNIDAD	EVENTO	1	140.000	140.000
	Coffee Break	UNIDAD	EVENTO	1	66.000	66.000
	Servicio de Cafetería Permanente	UNIDAD	EVENTO	1	44.000	44.000
	Provisión de Jugo Natural	UNIDAD	EVENTO	1	15.000	15.000
	Provisión de Agua	UNIDAD	EVENTO	1	10.000	10.000
	Provisión de Gaseosa	UNIDAD	EVENTO	1	15.000	15.000
	Servicio de mozo	UNIDAD	EVENTO	1	180.000	180.000
	ALQUILER DE SALONES VARIOS PARA EVENTOS					
	Alquiler de Sala para 100 Personas	UNIDAD	EVENTO	1	4.500.000	4.500.000
	Alquiler de Sala para 250 Personas	UNIDAD	EVENTO	1	8.500.000	8.500.000
	Alquiler de Sala para 500 personas	UNIDAD	EVENTO	1	12.500.000	12.500.000

ENLACES
Organización de Eventos
de Merardo Martínez R.

Lic. Juan Andrés Cáceres A.
Director General
Dirección Gral. de Administración y Finanzas

	Alquiler de salón privado hasta 40 personas	UNIDAD	EVENTO	1	1.800.000	1.800.000
	SERVICIOS EN LOCALES VARIOS					
	Coffee Break	UNIDAD	EVENTO	1	66.000	66.000
	Servicio de Cafetería Permanente	UNIDAD	EVENTO	1	44.000	44.000
	Almuerzo o Cena económico	UNIDAD	EVENTO	1	55.000	55.000
	Almuerzo o Cena de Trabajo	UNIDAD	EVENTO	1	145.000	145.000
	Almuerzo o Cena de Recepción	UNIDAD	EVENTO	1	220.000	220.000
	Servicio de Buffet frío	UNIDAD	EVENTO	1	160.000	160.000
	Servicio de Buffet Caliente	UNIDAD	EVENTO	1	180.000	180.000
	Provisión de agua	UNIDAD	EVENTO	1	6.000	6.000
	Provisión de agua con gas	UNIDAD	EVENTO	1	6.000	6.000
	Provisión de gaseosa	UNIDAD	EVENTO	1	7.000	7.000
	Provisión de Jugo Natural	UNIDAD	EVENTO	1	8.000	8.000
	Provisión de bocaditos salados horneados cada 100 unidades	UNIDAD	EVENTO	1	270.000	270.000
	Provisión de bocaditos fritos cada 100 unidades	UNIDAD	EVENTO	1	250.000	250.000
	Provisión de bocaditos dulces por kilo	UNIDAD	EVENTO	1	90.000	90.000
	Servicio de mozo por cada 20 personas en jornada de 8 horas	UNIDAD	EVENTO	1	260.000	260.000
	Servicio de limpiadora/Acomodadora por cada 50 personas en jornada de 8 horas	UNIDAD	EVENTO	1	70.000	70.000
	Provisión de hielo en cubos en paquetes de 5klg	UNIDAD	EVENTO	1	11.000	11.000
	Provisión de hielo en cubos en bolsa de 25 kg	UNIDAD	EVENTO	1	40.000	40.000
	SERVICIO DE ALQUILER DE VEHICULOS					
	Alquiler de vehículo tipo Mini Van	UNIDAD	EVENTO	1	2.300.000	2.300.000
	Alquiler de vehículo tipo bus pequeño	UNIDAD	EVENTO	1	2.500.000	2.500.000
	Alquiler de vehículo tipo BUS	UNIDAD	EVENTO	1	3.550.000	3.550.000
	Alquiler de vehículo tipo VIP Sedan	UNIDAD	EVENTO	1	2.100.000	2.100.000
	Alquiler de vehículo tipo VIP Ejecutivo	UNIDAD	EVENTO	1	2.200.000	2.200.000
	SERVICIOS DE ALQUILERES Y SERVICIOS VARIOS					
	Tablón o Mesa redonda para 6 personas	UNIDAD	EVENTO	1	17.000	17.000
	Tablón o Mesa redonda para 8 personas	UNIDAD	EVENTO	1	18.000	18.000
	Mesa Principal Para plenaria	UNIDAD	EVENTO	1	70.000	70.000
	Mesa tipo Ejecutiva	UNIDAD	EVENTO	1	150.000	150.000
	Mantel para tablón o mesa redonda de 6 personas	UNIDAD	EVENTO	1	65.000	65.000
	Cubre mantel para tablón o mesa redonda de 6 personas	UNIDAD	EVENTO	1	65.000	65.000
	Mantel para tablón o mesa redonda de 8 personas	UNIDAD	EVENTO	1	75.000	75.000
	Cubre mantel para tablón o mesa redonda de 8 personas	UNIDAD	EVENTO	1	75.000	75.000
	Sillas Ejecutiva	UNIDAD	EVENTO	1	80.000	80.000
	Sillas metálicas plegadizas	UNIDAD	EVENTO	1	8.000	8.000
	Forro para silla metálica color a elección	UNIDAD	EVENTO	1	7.000	7.000
	Vaso para agua-gaseosas de vidrio incoloro con una capacidad mínima de 250cc	UNIDAD	EVENTO	1	1.500	1.500
	Platos para almuerzo de porcelana	UNIDAD	EVENTO	1	2.000	2.000
	Platos para bocaditos de porcelana	UNIDAD	EVENTO	1	1.500	1.500
	Platitos para pan de porcelana la unidad	UNIDAD	EVENTO	1	1.300	1.300
	Platitos para postre de porcelana la unidad	UNIDAD	EVENTO	1	1.500	1.500
	Cuchillo íntegramente de metal	UNIDAD	EVENTO	1	1.800	1.800
	Tenedor íntegramente de metal	UNIDAD	EVENTO	1	1.800	1.800
	Cuchara íntegramente de metal	UNIDAD	EVENTO	1	1.800	1.800
	Cucharita de postre íntegramente de metal	UNIDAD	EVENTO	1	1.500	1.500
	Tenedorcito de postre íntegramente de metal	UNIDAD	EVENTO	1	1.500	1.500
	Cuchillo de pescado íntegramente de metal	UNIDAD	EVENTO	1	2.000	2.000
	Cuchillo para asado	UNIDAD	EVENTO	1	2.000	2.000
	Copas para champagne-vino de vidrio incoloro capacidad mínima 250cc	UNIDAD	EVENTO	1	2.200	2.200
	Tazas para café de porcelana capacidad mínima de 150cc	UNIDAD	EVENTO	1	2.000	2.000
	Platitos para taza de café de porcelana	UNIDAD	EVENTO	1	1.800	1.800

Lic. Juan Andrés Cáceres A.
Director General
Dirección Gral. de Administración y Finanzas

Organización de Eventos
Mercado Martínez R.

	Taza para café grande de porcelana con capacidad mínima de 250cc	UNIDAD	EVENTO	1	2.000	2.000
	Platitos para taza de café de porcelana	UNIDAD	EVENTO	1	1.800	1.800
	Servilletas de tela de calidad superior	UNIDAD	EVENTO	1	5.000	5.000
	Tachos para hielo	UNIDAD	EVENTO	1	15.000	15.000
	Bandeja para mozo	UNIDAD	EVENTO	1	20.000	20.000
	Toldo de tres metros por tres metros	METRO	UNIDAD	1	600.000	600.000
	Toldo de seis metros por seis metros	METRO	UNIDAD	1	2.000.000	2.000.000
	Toldo de ocho metros por ocho metros	METRO	UNIDAD	1	3.500.000	3.500.000
	Toldo de diez metros por veinte metros	METRO	UNIDAD	1	9.900.000	9.900.000
	Entelado y arreglo para toldo de tres por tres	METRO	UNIDAD	1	950.000	950.000
	Entelado y arreglo para toldo de seis por seis	METRO	UNIDAD	1	1.200.000	1.200.000
	Entelado y arreglo para toldo de ocho por ocho	METRO	UNIDAD	1	1.650.000	1.650.000
	Entelado y arreglo para toldo de diez por veinte	METRO	UNIDAD	1	5.200.000	5.200.000
	Tarimas: costo por metro cuadrado	METRO	UNIDAD	1	42.000	42.000
	Encausador: costo por metro lineal	METRO	UNIDAD	1	85.000	85.000
	Camineros de alfombra: costo por metro lineal	METRO	UNIDAD	1	60.000	60.000
	Alfombrado: costo por metro cuadrado	METRO	EVENTO	1	60.000	60.000
	Piso de madera: costo por metro cuadro	METRO	UNIDAD	1	42.000	42.000
	Mamparas divisorias por laminas	UNIDAD	UNIDAD	1	160.000	160.000
	Sanitarios móviles sexados	UNIDAD	EVENTO	1	1.250.000	1.250.000
	Hidroventilador	UNIDAD	UNIDAD	1	990.000	990.000
	Acondicionador de aire portátil	UNIDAD	UNIDAD	1	1.950.000	1.950.000
	Montaje de Plataformas para Prensa	UNIDAD	EVENTO	1	4.850.000	4.850.000
	Baño Sexado	UNIDAD	EVENTO	1	1.250.000	1.250.000
	ALQUILERES DE AUDIO PARA EVENTOS					
	Equipo de Audio	UNIDAD	EVENTO	1	880.000	880.000
	Cabina de control y registro de pedido de palabra	UNIDAD	EVENTO	1	2.200.000	2.200.000
	Micrófono de pie	UNIDAD	EVENTO	1	250.000	250.000
	Micrófono inalámbrico	UNIDAD	EVENTO	1	250.000	250.000
	Micrófono de mesa	UNIDAD	EVENTO	1	250.000	250.000
	Micrófono inteligente (on/off)	UNIDAD	EVENTO	1	495.000	495.000
	Música Funcional para hasta 100 personas	UNIDAD	EVENTO	1	850.000	850.000
	Música Funcional para hasta 200 personas	UNIDAD	EVENTO	1	1.100.000	1.100.000
	Música Funcional para hasta 500 personas	UNIDAD	EVENTO	1	3.300.000	3.300.000
	Música Funcional para más de 500 personas	UNIDAD	EVENTO	1	5.500.000	5.500.000
	Pantalla de dos metros por dos metros	UNIDAD	EVENTO	1	450.000	450.000
	Pantalla de tres metros por tres metros	UNIDAD	EVENTO	1	770.000	770.000
	Pantalla de cuatro metros por cuatro metros	UNIDAD	EVENTO	1	990.000	990.000
	Monitor LED de 42 pulgadas	UNIDAD	EVENTO	1	990.000	990.000
	Monitor LED de 55 pulgadas	UNIDAD	EVENTO	1	1.100.000	1.100.000
	Pantalla LED de 4 metros x 3 metros	UNIDAD	EVENTO	1	11.500.000	11.500.000
	Pantalla LED de 3 metros x 2 metros	UNIDAD	EVENTO	1	9.000.000	9.000.000
	Notebook	UNIDAD	EVENTO	1	660.000	660.000
	Proyectores de Video de alta Calidad	UNIDAD	EVENTO	1	1.350.000	1.350.000
	Proyector multimedia	UNIDAD	EVENTO	1	880.000	880.000
	Equipo multifunción a colores tinta a Chorro	UNIDAD	EVENTO	1	770.000	770.000
	Equipo multifunción a colores laser	UNIDAD	EVENTO	1	990.000	990.000
	Iluminación de salones y/o jardines, precio por unidad de reflectores	UNIDAD	EVENTO	1	150.000	150.000
	ALQUILER DE EQUIPO INFORMATICO					
	Alquiler de estaciones de trabajo (monitor, cpu, mouse, teclado)	Unidad	Evento	1	880.000	880.000
	Supresor de pico	Unidad	Evento	1	3.000	3.000
	Alquiler de fotocopiadora	Unidad	Evento	1	3.000.000	3.000.000
	Impresora para PVC	Unidad	Evento	1	450.000	450.000
	Tinta tipo Ribbon para Impresora PVC	Unidad	unidad	1	780.000	780.000
	Plastificadora	Unidad	Evento	1	25.000	25.000

- ENLACE - Organización de Eventos de Merardo Martínez R.

Lic. Juan Andrés Cáceres A.
Director General
Dirección Gral. de Administración y Finanzas

	Alquiler de aparato de fax	Unidad	Evento	1	180.000	180.000
	Alquiler de aparato celular	UNIDAD	EVENTO	1	100.000	100.000
	Alquiler de Aparato telefónico	Unidad	Evento	1	50.000	50.000
	Alquiler de Aparato telefónico inalámbrico	UNIDAD	EVENTO	1	80.000	80.000
	SWITCH – POE de 24 puerto 100/1000 MBPS	unidad	Evento	1	200.000	200.000
	SWITCH – POE de 48 puerto 100/1000 MBPS	Unidad	Evento	1	300.000	300.000
	Router Wifi de 3 antenas Inboard omnidireccional con conexión Back –Up por 36 y 46	unidad	Evento	1	18.000	18.000
	SERVICIO DE TRADUCCIÓN SIMULTANEA					
	Español – Otros idiomas	UNIDAD	EVENTO	1	2.300.000	2.300.000
	Cabina para traducción simultánea	UNIDAD	EVENTO	1	3.800.000	3.800.000
	Auriculares para Traducción Simultánea (precio por unidad)	UNIDAD	EVENTO	1	70.000	70.000
	SERVICIO DE VIDEO CONFERENCIA					
	Alquiler de equipo para video conferencia	DÍA	EVENTO		1.500.000	1.500.000
	Línea para video conferencia	MINUTO	EVENTO		25.000	25.000
	SERVICIO DE GRABACIONES					
	Servicio de Grabacion de sonido digital	UNIDAD	EVENTO	1	880.000	880.000
	Servicio de Grabacion de Video	UNIDAD	EVENTO	1	1.100.000	1.100.000
	SERVICIO DE ANIMACIÓN DE EVENTOS					
	Maestro de ceremonias	UNIDAD	EVENTO	1	1.950.000	1.950.000
	Grupo Folklórico	UNIDAD	EVENTO	1	5.500.000	5.500.000
	Grupo de Danza	UNIDAD	EVENTO	1	7.500.000	7.500.000
	Conjunto de Instrumentos de Cuerdas	UNIDAD	EVENTO	1	3.500.000	3.500.000
	Grupo Musical variado	UNIDAD	EVENTO	1	9.900.000	9.900.000
	Música de Solista (cantante, pianista, guitarrista)	UNIDAD	EVENTO	1	4.500.000	4.500.000
	SERVCIO TECNICO PARA MONTAJE DE SALA					
	Servicio de montaje de audiocableado para sala de reuniones	UNIDAD	EVENTO	1	5.500.000	5.500.000
	PROVISIÓN DE ARREGLOS FLORALES					
	Provisión de de arreglos de flores naturales para mesas de buffet	UNIDAD	EVENTO	1	750.000	750.000
	Arreglo de flores para mesa de buffet chato y redondo	UNIDAD	EVENTO	1	650.000	650.000
	Arreglo de flores para centro de buffet alargado para tablones	UNIDAD	EVENTO	1	770.000	770.000
	Arreglo de flores para buffet redondo con altura importante	UNIDAD	EVENTO	1	1.100.000	1.100.000
	Arreglos modernos para mesa (centro de mesa), con base de vidrio u otro, con velas y veleros de vidrios.	UNIDAD	EVENTO	1	680.000	680.000
	Arreglo de flores chato y redondo	UNIDAD	EVENTO	1	250.000	250.000
	Arreglo de flores con caídas para conferencias	UNIDAD	EVENTO	1	580.000	580.000
	Arreglos para de reunión de 60 cm. Para 8 personas o más	UNIDAD	EVENTO	1	450.000	450.000
	Arreglos para mesa de reunión de 1 m. para 12 personas o más	UNIDAD	EVENTO	1	650.000	650.000
	Arreglos para mesa de reunión de 1,5 m. para 12 personas	UNIDAD	EVENTO	1	850.000	850.000
	PROVISIÓN DE PLANTAS ORNAMENTALES					
	Plantas para interior en planteras	UNIDAD	EVENTO	1	600.000	600.000
	Palmera brasilera	UNIDAD	EVENTO	1	1.100.000	1.100.000
	Plantas de ficus, moldeado, en planteras tamaño desde 1 mts. hasta 2 mts. de altura o más	UNIDAD	EVENTO	1	900.000	900.000
	Plantas de palmeras para interior en planteras	UNIDAD	EVENTO	1	1.100.000	1.100.000
	Ramos de flores en papel celofán	UNIDAD	EVENTO	1	650.000	650.000
	Arreglos de flores para eventos en pedestales	UNIDAD	EVENTO	1	990.000	990.000
	Arreglos de 12 rosas en jarrón	UNIDAD	EVENTO	1	500.000	500.000
	Arreglos modernos con base de vidrio mediano	UNIDAD	EVENTO	1	450.000	450.000
	PAISAJISMO					
	Paisajismo para salón hasta 100 personas	UNIDAD	EVENTO	1	18.000.000	18.000.000
	Paisajismo para salón hasta 250 personas	UNIDAD	EVENTO	1	32.000.000	32.000.000
	Paisajismo para salón hasta 500 personas	UNIDAD	EVENTO	1	45.000.000	45.000.000
	MONTAJE PARA SALA DE REUNIONES					
	Montaje para sala de reuniones para 20 personas	UNIDAD	EVENTO	1	5.000.000	5.000.000
	Montaje para sala de reuniones para 10 personas	UNIDAD	EVENTO	1	3.800.000	3.800.000

- ENLACE -
Organización de Eventos
de Merardo Martínez R.

Lic. Juan Andrés Cáceres A.
Director General
Dirección Gral. de Administración y Finanzas

	Montaje para sala de reuniones bilaterales	UNIDAD	EVENTO	1	6.000.000	6.000.000
	INSIGNIA METALICAS					
	Pin metálico	UNIDAD	EVENTO	1	85.000	85.000
	Pin metálico con esmalte vítreo	UNIDAD	EVENTO	1	95.000	95.000
	ARTICULOS VARIOS					
	Paraguas en cajas de 100 unidades	UNIDAD	EVENTO	1	5.800.000	5.800.000
	Holograma de Seguridad por paquete de 100 Unidades	UNIDAD	EVENTO	1	450.000	450.000
	Tarjetas para programa	UNIDAD	EVENTO	1	1.500	1.500
	PROVISIÓN DE OBSEQUIOS PROTOCOLARES					
	Guampa de plata con estuche de madera	UNIDAD	EVENTO	1	990.000	990.000
	Guampa con borde y base de plata con estuche de madera	UNIDAD	EVENTO	1	680.000	680.000
	Matero de plata en caja de madera con interior de pana	UNIDAD	EVENTO	1	990.000	990.000
	Matero con borde de plata en caja de madera con interior de pana	UNIDAD	EVENTO	1	680.000	680.000
	Bolígrafo de plata	UNIDAD	EVENTO	1	680.000	680.000
	Bolígrafo de filigrana	UNIDAD	EVENTO	1	880.000	880.000
	Juego de gemelos con aprieta corbata en filigrana	UNIDAD	EVENTO	1	450.000	450.000
	Juego de aros para damas en filigrana	UNIDAD	EVENTO	1	450.000	450.000
	Juego de collar para dama en filigrana	UNIDAD	EVENTO	1	1.850.000	1.850.000
	Escultura de madera	UNIDAD	EVENTO	1	880.000	880.000
	Camisa de aho – poí	UNIDAD	EVENTO	1	380.000	380.000
	Mantel de aho – poí para 8 personas	UNIDAD	EVENTO	1	1.100.000	1.100.000
	Mantel de aho – poí para 12 personas	UNIDAD	EVENTO	1	1.500.000	1.500.000
	Mantel de Ñandutí, para 8 personas	UNIDAD	EVENTO	1	2.200.000	2.200.000
	Mantel de Ñandutí, para 12 personas	UNIDAD	EVENTO	1	2.800.000	2.800.000
	Maletín de cuero con logo al relieve	UNIDAD	EVENTO	1	1.980.000	1.980.000
	PROVISIÓN DE BANDERAS					
	Bandera paraguaya de tela raso Doble faz	UNIDAD	EVENTO	1	410.000	410.000
	Bandera paraguaya de tela raso Doble faz	UNIDAD	EVENTO	1	385.000	385.000
	Bandera paraguaya en tela de seda violen doble faz	UNIDAD	EVENTO	1	140.000	140.000
	Bandera paraguaya en tela de seda doble faz	UNIDAD	EVENTO	1	125.000	125.000
	Bandera en tela de seda – país a elección	UNIDAD	EVENTO	1	410.000	410.000
	Bandera en tela de raso doble faz – país a elección	UNIDAD	EVENTO	1	410.000	410.000
	Bandera para escritorio – país a elección	UNIDAD	EVENTO	1	55.000	55.000
	Servicio de Personal Técnico					
	Personal Técnico de Apoyo	HORA	EVENTO	1	90.000	90.000
	IMPRESOS VARIOS					
	Bolígrafos impresos con logo	UNIDAD	EVENTO	1	7.500	7.500
	Hojas con membretes impresos con el logo de la Asamblea	UNIDAD	EVENTO	1	1.500	1.500
	Carpetas Plastificadas con logo de la Asamblea	UNIDAD	EVENTO	1	11.000	11.000
	Pen Drive 16gb con logo de la Asamblea	UNIDAD	EVENTO	1	85.000	85.000
	Pen Drive 8 GB con logo de la Asamblea	UNIDAD	EVENTO	1	65.000	65.000
	Pen Drive 4 GB con logo de la Asamblea	UNIDAD	EVENTO	1	55.000	55.000
	PVC Para Credencial	UNIDAD	EVENTO	1	5.500	5.500
	Cinta Porta Credencial c/Impresión y pinza para credenciales	UNIDAD	EVENTO	1	9.000	9.000
	Block de notas	UNIDAD	EVENTO	1	19.000	19.000
	IMPRESOS DE BANNERS Y STICKERS IDENTIFICATORIOS					
	Banners de pie medidas 1.20 x0.90 m aprox según muestra	UNIDAD	EVENTO	1	990.000	990.000
	BACK Podium medidas 3x2 m aprox según muestra	UNIDAD	EVENTO	1	3.300.000	3.300.000
	Cartel de piso medida 3x1 m según muestra	UNIDAD	EVENTO	1	1.900.000	1.900.000
	Sticker identificatorio para minibús según muestra	UNIDAD	EVENTO	1	440.000	440.000
	Sticker identificatorio para bus según muestra	UNIDAD	EVENTO	1	490.000	490.000

Lic. Juan Andrés Cáceres A.
Director General
Dirección Gral. de Administración y Finanzas

- ENLACE -
Organización de Eventos
de Mendoza Martínez R.

LOTE N° 1 HOTEL SEDE PARA EL EVENTO (HOSPEDAJE / ALQUILER DE SALONES / SERVICIO GASTRONOMICO)

Especificaciones del Hotel Sede:

* Deberá estar ubicado en Asunción o ciudades circunvecinas
* Deberá contar como mínimo con 150 habitaciones, de las cuales como mínimo 8 habitaciones podrán adecuarse para Suite Presidencial.
* Deberá contar como mínimo con la cantidad necesaria de salones para cumplir con los ítems solicitados en la lista de precios, en formato auditorio.
* Deberá estar equipado convenientemente para la realización de distintos eventos (cumbres, seminarios, convenciones) y para el servicio de hospedaje con: sistema de climatización, mesas con manteles y sillas, montaje para escenarios, conectividad WI FI, sistema de generador propio que garantice el desarrollo ininterrumpido de los eventos en los salones en casos de cortes de energía eléctrica, entre otros. Además, deberá contar con un estacionamiento propio con capacidad mínima para 800 vehículos.

Las habitaciones del hotel propuesto deberá estar equipadas convenientemente con: sistema de climatización, conectividad a Internet, minibar, TV por cable, caja de seguridad, entre otros. Además, El hotel debe contar con habitaciones para no fumadores, room service, piscina, gimnasio, sauna, sistema de generador para casos de cortes de energía eléctrica, acceso inmediatos a salidas de emergencia y estacionamiento propio vigilado.

Si lo considerasen necesario, el Comité de Evaluación podrá verificar y constatar la capacidad en cuanto a salas de reuniones, habitaciones, equipamiento y capacidad del estacionamiento de cada hotel propuesto por los oferentes, según lo requerido en la lista de bienes y las especificaciones técnicas establecidas en el Pliego de Bases y condiciones.

SERVICIOS GASTRONÓMICOS EN EL HOTEL SEDE, POR PERSONAS

El Oferente deberá presentar por lo menos 2 (dos) opciones de menú por cada ítem, para el Hotel propuesto

LOTE N° 2 EMPRESA ORGANIZADORA DE EVENTOS

Especificaciones del Hotel 2:

* Deberá estar ubicado en Asunción o ciudades circunvecinas
* Deberá contar como mínimo con 100 habitaciones, de las cuales como mínimo 6 habitaciones podrán adecuarse para Suite Presidencial.
* Deberá contar como mínimo con la cantidad necesaria de salones para cumplir con los ítems solicitados en la lista de precios, en formato auditorio.
* Deberá estar equipado convenientemente para la realización de distintos eventos (cumbres, seminarios, convenciones) y para el servicio de hospedaje con: sistema de climatización, mesas con manteles y sillas, montaje para escenarios, conectividad wifi, sistema de generador propio para casos de cortes de energía eléctrica, entre otros. Además, el hotel deberá contar con un estacionamiento propio con capacidad mínima para 80 vehículos.

Especificaciones del Hotel 3:

* Deberá estar ubicado en Asunción o ciudades circunvecinas
* Deberá contar como mínimo con 60 habitaciones, de las cuales como mínimo 4 habitaciones podrán adecuarse para Suite Presidencial.
* Deberá contar como mínimo con la cantidad necesaria de salones para cumplir con los ítems solicitados en la lista de precios, en formato auditorio.

Lic. Juan Andrés Cáceres A.
Director General
Dirección Gral. de Administración y Finanzas

- ENLACE -
Organización de Eventos
Mercado Martínez R.

* Deberá estar equipado convenientemente para la realización de distintos eventos (cumbres, seminarios, convenciones) y para el servicio de hospedaje con: sistema de climatización, mesas con manteles y sillas, montaje para escenarios, conectividad wifi, sistema de generador propio para casos de cortes de energía, entre otros. Además, el hotel deberá contar con un estacionamiento propio con capacidad mínima para 70 vehículos.

Especificaciones del Hotel 4 y Hotel 5:

* Deberá estar ubicado en Asunción o ciudades circunvecinas
* Deberá contar como mínimo con 40 habitaciones, de las cuales como mínimo 2 habitaciones podrán adecuarse para Suite Presidencial.
* Deberá contar como mínimo con la cantidad necesaria de salones para cumplir con los ítems solicitados en la lista de precios, en formato auditorio.
* Deberá estar equipado convenientemente para la realización de distintos eventos (cumbres, seminarios, convenciones) y para el servicio de hospedaje con: sistema de climatización, mesas con manteles y sillas, montaje para escenarios, conexión para Internet, sistema de generador para casos de cortes de energía, entre otros. Además, el hotel deberá contar con un estacionamiento propio con capacidad mínima para 40 vehículos.

Las habitaciones de todos los hoteles propuestos deberán estar equipadas convenientemente con: sistema de climatización, conectividad a Internet, minibar, TV por cable, caja de seguridad, entre otros. Además, los hoteles deben contar con habitaciones para no fumadores, roomservice, piscina, gimnasio, sauna, sistema de generador para casos de cortes de energía eléctrica, acceso inmediatos a salidas de emergencia y estacionamiento propio vigilado.

Si lo considerasen necesario, el Comité de Evaluación podrá verificar y constatar la capacidad en cuanto a salas de reuniones, habitaciones, equipamiento y capacidad del estacionamiento de cada hotel propuesto por los oferentes, según lo requerido en la lista de bienes y las especificaciones técnicas establecidas en el Pliego de Bases y condiciones.

SERVICIOS GASTRONÓMICOS EN HOTELES, POR PERSONAS

El Oferente deberá presentar por lo menos 2 (dos) opciones de menú por cada ítem, para cada hotel propuesto

ALQUILER DE SALONES VARIOS PARA EVENTOS

* Deberá estar ubicado en Asunción o ciudades circunvecinas
* Deberá estar equipado convenientemente para la realización de distintos eventos con: sistema de climatización, mesas con manteles y sillas, montaje para escenarios, entre otros.

Si lo considerase necesario, el Comité de Evaluación podrá verificar y constatar la capacidad en cuanto a los salones y su equipamiento, según lo requerido en la lista de bienes y las especificaciones técnicas establecidas en el Pliego de Bases y condiciones.

SERVICIOS EN LOCALES VARIOS

El Oferente deberá presentar por lo menos 2 (dos) opciones de menús para Servicio de Cafetería Permanente, Provisión de Coffee Break, Almuerzo o Cena Económico, Almuerzo o Cena de Trabajo, Almuerzo o Cena de Recepción, Servicio de Buffet Frío, Servicio de Buffet Caliente.

Provisión de agua
Provisión de agua con gas
Provisión de gaseosa

Lic. Juan Andrés Cáceres A.
Director General
Dirección Gral. de Administración y Finanzas

ENLACE
Organización de Eventos
de Mercado Martínez R.

Provisión de Jugo Natural
El Oferente deberá presentar la variedad de bocaditos, tanto horneados como fritos
La provisión de bocaditos dulces debe incluir en sus variedades de masas secas y cremosas.
Servicio de mozo por cada 20 personas en jornada de 8 horas
Servicio de limpiadora/Acomodadora por cada 50 personas en jornada de 8 horas
Provisión de hielo en cubos en paquetes de 5klg
Provisión de hielo en cubos en bolsa de 25 kg

SERVICIO DE ALQUILER DE VEHÍCULOS

El Servicio destinado al alquiler de transportes, deben incluir chofer (vestimenta traje), combustible y kilometraje libre, vehículos de modelos 2010 en adelante, con asientos de cuero, música funcional, vidrios polarizados. En los vehículos tipo bus y bus pequeño, el servicio debe incluir refrigerio y azafata.

SERVICIOS DE ALQUILERES Y SERVICIOS VARIOS

Tablón o Mesa redonda para 6 personas
Tablón o Mesa redonda para 8 personas
Mesa Principal Para plenaria
Mesa tipo Ejecutiva
Mantel para tablón o mesa redonda de 6 personas
Cubre mantel para tablón o mesa redonda de 6 personas
Mantel para tablón o mesa redonda de 8 personas
Cubre mantel para tablón o mesa redonda de 8 personas
Sillas Ejecutiva
Sillas metálicas plegadizas
Forro para silla metálica color a elección
Vaso para agua-gaseosas de vidrio incoloro con una capacidad mínima de 250cc
Platos para almuerzo de porcelana
Platos para bocaditos de porcelana
Platitos para pan de porcelana la unidad
Platitos para postre de porcelana la unidad
Cuchillo íntegramente de metal
Tenedor íntegramente de metal
Cuchara íntegramente de metal
Cucharita de postre íntegramente de metal
Tenedorcito de postre íntegramente de metal
Cuchillo de pescado íntegramente de metal
Cuchillo para asado
Copas para champagne-vino de vidrio incoloro capacidad mínima 250cc
Tazas para café de porcelana capacidad mínima de 150cc
Platitos para taza de café de porcelana
Taza para café grande de porcelana con capacidad mínima de 250cc
Platitos para taza de café de porcelana
Servilletas de tela de calidad superior
Tachos para hielo
Bandeja para mozo
Toldo de tres metros por tres metros
Toldo de seis metros por seis metros
Toldo de ocho metros por ocho metros
Toldo de diez metros por veinte metros
Entelado y arreglo para toldo de tres por tres

- ENLACE -
Organización de Eventos
de Merardo Martínez R.

Lic. Juan Andrés Cáceres A.
Director General
Dirección Gral. de Administración y Finanzas

Entelado y arreglo para toldo de seis por seis
Entelado y arreglo para toldo de ocho por ocho
Entelado y arreglo para toldo de diez por veinte
Tarimas: costo por metro cuadrado
Encausador: costo por metro lineal
Camineros de alfombra: costo por metro lineal
Alfombrado: costo por metro cuadrado
Piso de madera: costo por metro cuadro
Mamparas divisorias por láminas
Sanitarios móviles sexados
Hidroventilador
Acondicionador de aire portátil
Montaje de Plataformas para Prensa

Alquileres de Audio para eventos.
Equipo de Audio
Cabina de control y registro de pedido de palabra
Micrófono de pie
Micrófono inalámbrico
Micrófono de mesa
Micrófono inteligente (on/off)
Música Funcional para hasta 100 personas
Música Funcional para hasta 200 personas
Música Funcional para hasta 500 personas
Música Funcional para más de 500 personas
Pantalla de dos metros por dos metros
Pantalla de tres metros por tres metros
Pantalla de cuatro metros por cuatro metros
Monitor LED de 42 pulgadas
Monitor LED de 55 pulgadas
Pantalla LED de 4 metros x 3 metros
Pantalla LED de 3 metros x 2 metros
Notebook
Proyectores de Video de alta Calidad
Proyector multimedia
Equipo multifunción a colores tinta a Chorro
Equipo multifunción a colores laser
Iluminación de salones y/o jardines, precio por unidad de reflectores

Alquileres de Equipo Informático para eventos.
Alquiler de estaciones de trabajo (monitor, cpu, mouse, teclado)
Supresor de pico
Alquiler de fotocopiadora
Impresora para PVC
Tinta tipo Ribbon para Impresora PVC
Plastificadora
Alquiler de aparato de fax
Alquiler de aparato celular
Alquiler de Aparato telefónico
Alquiler de Aparato telefónico inalámbrico
SWITCH – POE de 24 puerto 100/1000 MVPS
SWITCH – POE de 48 puerto 100/1000MVPS
Router Wifi de 3 antenas Inboard omnidireccional con conexión Back –Up por 36 y 46

Lic. Juan Andrés Cáceres A.
Director General
Dirección Gral. de Administración y Finanzas

ENTACE
Organización de Eventos
de Mercado Martínez R.

Servicio de traducción simultanea
Español – Otros idiomas (inglés, portugués, francés, alemán, entre otros)
Las Cabinas de Traducción deberán ser dobles, tamaño estándar internacional, con dos sillas por cabina
Auriculares para Traducción Simultánea (precio por unidad)

Servicio de Video Conferencia
Equipo para video conferencia
Línea para video conferencia

Servicio de Grabaciones
Servicio de grabación de sonido digital
Servicio de Grabación de video

Servicio de animación de eventos
Maestro de ceremonias
Grupo Folklórico
Conjunto de Instrumentos de Cuerdas
Grupo de Danza (nacional o internacional)
Grupo Musical variado
Música de Solista (cantante, pianista, guitarrista)

Servicio de montaje de audio cableado para sala de reuniones

PROVISIÓN DE ARREGLOS FLORALES

Los arreglos florales deberán se entregados en los locales que la convocante determine, los mismos deben ser de flores naturales, frescas. Si el caso así lo requiere, los arreglos deberán ser acomodados conforme a los eventos y/o reuniones.
Provisión de de arreglos de flores naturales para mesas de buffet.
Arreglo de flores naturales (lirios, azucenas, gerberas, lisiantus, rosas y margaritas) con base acrílica plana para mesa de reunión.
Arreglo de flores naturales (multicolor con base de cerámica en tonos de flores amarillo y naranja, blanco, etc.) para centro de buffet alargado para tablones.
Arreglo de flores naturales (multicolor con flores surtidas en base de cerámica, combinados con rosas, lirios, gerberas, gladiolos, margaritas, y lisiantus acompañados de variedades de follajes) para buffet redondo con altura importante
Arreglos modernos de flores naturales (Combinación de rosas, estrilarías, eliconia, margaritas, claveles de diferentes colores, en base de vidrio en forma cuadrara) para mesa (centro de mesa), con base de vidrio u otro, con velas y veleros de vidrios. Utilizados para cenas
Provisión de centros de mesa de flores naturales
Arreglo de flores naturales (rosas, lirios, estrilarías con detalles de follajes y piedritas blancas) con base de vidrio chato y redondo
Arreglo de flores naturales (combinación de rosas, lirios, gerberas, lisiantus, margaritas) con base de vidrio plano y largo, para mesa de conferencias
Arreglos de flores naturales (lirios, azucenas, gerberas, lisiantus, rosas y margaritas) con base acrílica plana para mesa reunión de 60 cm. Para 8 personas o más
Arreglos de flores naturales (lirios, azucenas, gerberas, lisiantus, rosas y margaritas) con base acrílica plana para mesa reunión de
Arreglos de flores naturales (lirios, azucenas, gerberas, lisiantus, rosas y margaritas) con base acrílica plana para mesa reunión
Provisión de plantas ornamentales

Lic. Juan Andrés Cáceres A.
Director General
Dirección Gral. de Administración y Finanzas

Organización de Eventos
de Merardo Martínez R.

Plantas para interior en planteras
Plantas de ficus, moldeado, en planteras tamaño desde 1 mts. hasta 2 mts. de altura o más
Plantas de palmeras para interior en planteras
Ramos de flores naturales de color surtidos a elección de la convocante, en papel celofán
Arreglos de flores naturales de colores surtidos para eventos en pedestales
Arreglos de 12 rosas naturales y follaje de colores surtidos en jarrón de cristal
Arreglos modernos de flores de variados tonos y follaje, con base de vidrio mediano

Arreglo de paisajismo para salón hasta 100, 250 y 500 personas: de acuerdo al montaje y a las orientaciones de los organizadores.

Montaje para sala de Reuniones
Montaje para sala de reuniones para 10, 20 personas
Montaje para reuniones Bilaterales
El montaje para las salas de reuniones debe incluir mesa de reuniones para 8 personas, juegos de sofá para 6 personas con mesita, alfombrado, arreglo de flores y mesa auxiliar para los servicios gastronómicos.

INSIGNIAS METALICAS
Pin metálico
Pin metálico con esmalte vítreo

ARTICULOS VARIOS
Paraguas cajas de 100 unidades
Holograma de seguridad por paquete de 100 unidades
Tarjetas para Programa

OBSEQUIOS PROTOCOLARES
Guampa de plata con estuche de madera
Guampa con borde y base de plata con estuche de madera
Matero de plata en caja de madera con interior de pana
Matero con borde de plata en caja de madera con interior de pana
Bolígrafo de plata
Bolígrafo de filigrana
Juego de gemelos con aprieta corbata en filigrana
Juego de aros para damas en filigrana
Juego de collar para dama en filigrana
Escultura de madera
Camisa de aho – poí
Mantel de aho – poí para 8 personas
Mantel de aho – poí para 12 personas
Mantel de Ñandutí, para 8 personas
Mantel de Ñandutí, para 12 personas
Maletín de cuero con logo al relieve

PROVISIÓN DE BANDERAS

Bandera en tela de razo doble faz, con escudos impresos ya aplicados en ambas caras con dificultades, terminación costuras francesas reforzadas en lateral izquierdo con tres cintas para sujetar medida 2x1mts
Banderas en tela raso doble faz, con escudos impresos y aplicados en ambas caras con dificultad 6, terminación costura francesa reforzadas en bordes y tela reforzadas en lateral izquierdo con 3 cintas para sujetar medidas 1.5 x 0.9 mts.

Lic. Juan Andrés Cáceres A.
Director General
Dirección Gral. de Administración y Finanzas

ENLACE
Organización de Eventos
Lic. Gerardo Martínez R.

Bandera paraguaya en tela de seda violen doble faz, con escudos oficiales impresos con serigrafía de alta definición tamaño acorde a la medida aplicada en ambas caras costura reforzadas en los bordes y entre tela en el lateral izquierdo con tres cintas para sujetar med 2x1 mts.
Bandera paraguaya en tela de seda doble faz, con escudos oficiales impresos con serigrafía de alta definición tamaño acorde a la medida aplicada en ambas caras costuras reforzadas en los bordes y entretela en el lateral izquierdo con tres cintas para sujetar 1.50x090.
Bandera (país a elección): 1.22 mts x 1.83 mts, impreso por serigrafía de alta definición tamaño acorde a la medid aplicadas en ambas caras.
Bandera (país a elección) para escritorio en tela de raso doble faz, con escudos oficiales en ambas caras impreso por serigrafía de alta definición tamaño acorde a la medida aplicada en ambas caras reforzadas en los bordes entre tela en lateral con tres cintas para sujetar

SERVICIO DEL PERSONAL TECNICO

Personas con capacidad técnica para el desempeño en áreas asignadas por el comité organizador.

IMPRESOS VARIOS

Bolígrafos empresariales con impresión según muestra otorgada por la convocante
Hojas Tamaño A4 con impresión del Logo de la Asamblea
Carpetas plastificadas impresión del Logo Tamaño A4 según muestra emitida por la convocante.
Pen drive de 4,8 y 16 Giga con logo de la la Asamblea
Tarjeta PCV para acreditaciones con provisión de 10 pinzas perforadoras
Cinta porta credencial con impresión del logo de la Asamblea

Banners de pie medidas 1.20 x0.90 m aprox según muestra
BACK Podium medidas 3x2 m aprox según muestra
Cartel de piso medida 3x1 m según muestra
Sticker identificatorio para minibús según muestra
Sticker identificatorio para bus según muestra

El Banco y Número de cuenta, del Proveedor, en el que se realizará el pago, vía acreditación en cuenta Bancaria es: 00062444/4 del Banco ITAU

5.1 En consideración a los pagos que la Contratante hará al Proveedor conforme a lo estipulado en este Contrato, el Proveedor se compromete a proveer los Bienes y Servicios al Contratante y a subsanar los defectos de éstos de conformidad en todo respecto con las disposiciones del Contrato.
5.2 La Contratante se compromete a pagar al Proveedor como contrapartida del suministro de los bienes y servicios y la subsanación de sus defectos, el Precio del Contrato o las sumas que resulten pagaderas de conformidad con lo dispuesto en el Contrato en el plazo y en la forma prescritos en éste.

6. VIGENCIA DEL CONTRATO

6.1. El plazo de vigencia de este Contrato será hasta el 31 de diciembre del 2014.

7. SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS

Cualquier diferencia que surja durante la ejecución de los Contratos se dirimirá conforme las reglas establecidas en la legislación aplicable y en las Condiciones Generales y Especiales del Contrato.
Para el caso que las Partes no resuelvan las controversias mediante negociación directa o avenimiento, éstas se obligan a someter sus diferencias a arbitraje conforme a las

Lic. Juan Andrés Cáceres A.
Director General
Dirección Gral. de Administración y Finanzas

- ENLACE -
Organización de Eventos
Mercedes Martínez R.

disposiciones de la Ley N° 1879/02 de Arbitraje y Mediación y de la Ley N° 2051/03 de Contrataciones Públicas, siempre que la materia sea arbitrable. A tales efectos, las Partes someterán el arbitraje ante un tribunal arbitral conformado por tres árbitros designados de la lista del Cuerpo Arbitral del Centro de Arbitraje y Mediación del Paraguay, que decidirá conforme a derecho, siendo el laudo definitivo vinculante para las Partes. Se aplicará el reglamento respectivo y demás disposiciones que regule dicho procedimiento al momento de ser requerido, declarando las Partes conocer y aceptar los vigentes, incluso en orden a su régimen de gastos y costas, considerándolos parte integrante del presente contrato.

Para la ejecución del laudo arbitral o para dirimir cuestiones que no sean arbitrables, las Partes establecen la competencia de los tribunales de la ciudad de la Capital de la República del Paraguay

8. ANULACIÓN DE LA ADJUDICACIÓN POR PARTE DE LA D.N.C.P.

Si la Dirección Nacional de Contrataciones Públicas resolviera anular la adjudicación de la Contratación debido a la procedencia de una protesta o investigación instaurada en contra del procedimiento, y si dicha nulidad afectara al Contrato ya suscrito entre las partes, el Contrato o la parte del mismo que sea afectado por la nulidad quedará automáticamente sin efecto, de pleno derecho, a partir de la comunicación oficial realizada por la D.N.C.P., debiendo **asumir las partes las responsabilidades y obligaciones derivadas de la parte ejecutada del contrato.**

En prueba de conformidad se suscriben 2 (dos) ejemplares de un mismo tenor y a un solo efecto en la Ciudad de Asunción, República del Paraguay, a los 13 días del mes de mayo de 2014

Merardo Martínez
C.I. 3613971
ENLACE ORGANIZACIÓN DE EVENTOS

Enlace – Organización de Eventos – de Merardo Martínez R.

MINISTERIO DE RELACIONES EXTERIORES – Dirección General de Adm. y Finanzas – PARAGUAY

Lic. Juan Andrés Cáceres A.
Director General de Administración y Finanzas –
Ministerio de Relaciones Exteriores