CENTRO FINANCIERO Nº 1 COMANDO EN JEFE
UNIDAD OPERATIVA DE CONTRATACIONES Nº 1
CONTRATO Nº 144/2020
*****

Entre el **"Comando de las Fuerzas Militares"**, domiciliado en la Avda. Gral. Máximo Santos y Avda. Mcal. López de la Ciudad de Asunción, República del Paraguay, representado para este acto por el **Señor Director del Centro Financiero Nº 1 Comando en Jefe, CNEL DCEM EDGAR ANTONIO LEGUIZAMON OVELAR,** con Cédula de Identidad N° **1.444.732**, nombrado por Orden General Nº 297 del Comando de las Fuerzas Militares, de fecha 30 de noviembre del 2018 y la Asesora Jurídica del Centro Financiero Nº 1 del Comando en Jefe **TTE 1º JM FATIMA PAOLA ACOSTA ACOSTA,** con Cédula de Identidad N° **3.215.139,** denominado en adelante la **CONTRATANTE**, por una parte, y por la otra, la **M & C BUSSINES de Mirna Coronel Aguayo** con **RUC Nº 3.007.180-1** domiciliada en Angel Torres Nro. 512 C/ Monseñor Maricevich – Fernando de la Mora - República del Paraguay, Teléfono **(021) 513 086**, representada para este acto por la **Sra. MIRNA CELESTE CORONEL AGUAYO** con Cédula de Identidad Nº **3.007.180**, denominado en adelante el **PROVEEDOR**, denominadas en conjunto **"LAS PARTES"** e individualmente, **"PARTE"**, acuerdan celebrar el presente Contrato de **" SERVICIO DE MANTENIMIENTO DE FOTOCOPIADORAS",** el cual estará sujeto a las siguientes cláusulas y condiciones:

CLÁUSULA PRIMERA: OBJETO.
El presente Contrato tiene por objeto establecer los derechos y obligaciones que asumen la CONTRATANTE y el PROVEEDOR, con relación al Contrato para el **"SERVICIO DE MANTENIMIENTO DE FOTOCOPIADORAS"**, y que se regirán por estas Cláusulas y las contenidas en las leyes relativas a la materia.

CLÁUSULA SEGUNDA: DOCUMENTOS INTEGRANTES DEL CONTRATO.
Los documentos contractuales firmados por las partes y que forman parte integral del Contrato son los siguientes:
a) Contrato;
b) La Carta Invitación y sus Adendas o modificaciones;
c) Las Instrucciones al Oferente (IAO) y las Condiciones Generales del Contrato (CGC) publicadas en el portal de Contrataciones Públicas;
d) Los datos cargados en el SICP (reporte);
e) La oferta del Proveedor;
f) La resolución de adjudicación del Contrato emitida por la Contratante y su respectiva notificación;
Los documentos que forman parte del Contrato deberán considerarse mutuamente explicativos; en caso de contradicción o discrepancia entre los mismos, la prioridad se dará en el orden enunciado anteriormente, siempre que no contradigan las disposiciones de la Carta de Invitación, en cuyo caso prevalecerá lo dispuesto en este.

CLÁUSULA TERCERA: IDENTIFICACIÓN DEL CRÉDITO PRESUPUESTARIO PARA CUBRIR EL COMPROMISO DERIVADO DEL CONTRATO.
El crédito presupuestario para cubrir el compromiso derivado del presente Contrato está previsto conforme al Certificado de Disponibilidad Presupuestaria vinculado al Programa Anual de Contrataciones (PAC) con el ID N° **382370**

M&C BUSSINES
de Mirna Celeste Coronel Aguayo
RUC 3007180-1

CENTRO FINANCIERO Nº 1 COMANDO EN JEFE
UNIDAD OPERATIVA DE CONTRATACIONES Nº 1
CONTRATO Nº 144/2020
*****

M&C BUSSINES de Mirna Coronel.

Unidad Responsable	Monto Mínimo Adjudicado	Monto Máximo Adjudicado
PROGRAMA: 1.1.9. OG 240 FF 10 – Comando FF.MM.	Gs. 12.913.302.-	Gs. 25.826.603.-
PROGRAMA: 1.1.13. OG 240 FF 10 Justicia Militar – Suprema Corte de Justicia Militar	Gs. 2.000.000.-	Gs. 4.000.000.-
PROGRAMA:1.1.12 OG 240 FF 10 Regimiento Escolta Presidencial	Gs. 8.387.066.-	Gs. 16.774.132.-
TOTAL	**Gs. 23.300.368.-**	**Gs. 46.600.735.-**

CLÁUSULA CUARTA: CONSTANCIA DE PRESENTACIÓN DE DECLARACIÓN JURADA:
El adjudicado deberá, en el plazo de quince (15) días calendario desde la firma del presente contrato, presentar ante el administrador de contrato, la constancia o constancias de presentación de la Declaración Jurada de bienes y rentas, activos y pasivos, ante la Contraloría General de la República, de todos los sujetos obligados en el marco de la Ley N° 6355/19. En el mismo plazo indicado en el párrafo anterior, se deberá remitir a la convocante la actualización de la mencionada declaración jurada, una vez finalizada la ejecución del presente contrato.

CLÁUSULA QUINTA: PROCEDIMIENTO DE CONTRATACIÓN
El presente Contrato es el resultado del procedimiento de la **Contratación Directa Nº 40/2020; para el "SERVICIO DE MANTENIMIENTO DE FOTOCOPIADORAS",** convocado por la Unidad Operativa de Contrataciones Nº 1 "Comando en Jefe".
La adjudicación fue realizada según acto Resolución de Adjudicación Nº 227 del Comando de las Fuerzas Militares, de fecha 04 de diciembre del 2020.

CLÁUSULA SEXTA: PRECIO UNITARIO Y EL IMPORTE TOTAL A PAGAR POR LOS SERVICIOS.

Ítems del llamado SERVICIO DE MANTENIMIENTO DE FOTOCOPIADORAS con ID: 382370										
							M & C BUSSINES de Mirna Celeste Coronel Aguayo			
LOTE NRO: 2										
LOTE 2, Contrato Abierto: por Monto. Mínimo: 13.767.899 Máximo: 27.535.798 , Abastecimiento simultáneo: No										
Ítem	**Código Catálogo**	**Descripción del Bien**		**U.M.**	**Presentación**	**Cantidad**	**Monto Mínimo**	**Monto Máximo**	**P.U. + (IVA)**	**Precio total**
COMANDO EN JEFE										
1	**81141804-001**	**Mantenimiento y reparación de fotocopiadora**	**3.280.000**	**Unidad**	**EVENTO**	**1**				**885.000**
1.1		Mantenimiento preventivo del equipo	223.333	Unidad	EVENTO	1			300.000	300.000
1.2		Cambio de Fusor	688.333	Unidad	EVENTO	1			150.000	150.000
1.3		Cambio de Rodillo presión	361.667	Unidad	EVENTO	1			350.000	350.000
1.4		Cambio de U?a de teflón	258.333	Unidad	EVENTO	1			5.000	5.000
1.5		Cambio de Cilindro	575.000	Unidad	EVENTO	1			50.000	50.000
1.6		Cambio de Unidad de Fusor	966.667	Unidad	EVENTO	1			25.000	25.000
1.7		Cambio de Revelador	206.667	Unidad	EVENTO	1			5.000	5.000

M&C BUSSINES
de Mirna Celeste Coronel Aguayo
RUC 3007180-1

CENTRO FINANCIERO Nº 1 COMANDO EN JEFE
UNIDAD OPERATIVA DE CONTRATACIONES Nº 1
CONTRATO Nº 144/2020

*****

2	**81141804-001**	**Mantenimiento y reparación de fotocopiadora**	**3.481.666**	**Unidad**	**EVENTO**	**1**				**825.000**
1.1		Mantenimiento preventivo del equipo	275.000	Unidad	EVENTO	1			300.000	300.000
1.2		Cambio de Fusor	768.333	Unidad	EVENTO	1			5.000	5.000
1.3		Cambio de Rodillo presión	378.333	Unidad	EVENTO	1			5.000	5.000
1.4		Cambio de Uña de teflón	268.333	Unidad	EVENTO	1			5.000	5.000
1.5		Cambio de Cilindro	351.667	Unidad	EVENTO	1			500.000	500.000
1.6		Cambio de Unidad de Fusor	975.000	Unidad	EVENTO	1			5.000	5.000
1.7		Cambio de Revelador	465.000	Unidad	EVENTO	1			5000	5.000
REGIMIENTO ESCOLTA PRESIDENCIAL										
3	**81141804-001**	**Mantenimiento y reparación de fotocopiadora**	**4.193.533**	**Unidad**	**EVENTO**	**4**				**7.320.000**
1.1		Mantenimiento preventivo del equipo	295.000	Unidad	EVENTO	4			330.000	1.320.000
1.2		Cambio de unidad de cilindro	1.117.433	Unidad	EVENTO	4			800.000	3.200.000
1.3		Cambio de fusor	1.195.167	Unidad	EVENTO	4			650.000	2.600.000
1.4		Cambio resorte de actuador	17.667	Unidad	EVENTO	4			5.000	20.000
1.5		Cambio de goma de arrastre de Bandeja 1	140.500	Unidad	EVENTO	4			5.000	20.000
1.6		Cambio de goma de arrastre de Bandeja 2	115.267	Unidad	EVENTO	4			5.000	20.000
1.7		Cambio de base MPF	133.333	Unidad	EVENTO	4			5.000	20.000
1.8		Cambio de guia de paso de arrastre de papel	144.000	Unidad	EVENTO	4			5.000	20.000
1.9		Cambio de bisagra L	808.000	Unidad	EVENTO	4			5.000	20.000
1.10		Cambio de bisagra R	152.667	Unidad	EVENTO	4			5.000	20.000
1.11		Cambio de marco de la cubierta FD	24.833	Unidad	EVENTO	4			5.000	20.000
1.12		Cambio del engranaje Z44	24.833	Unidad	EVENTO	4			5.000	20.000
1.13		Cambio del engranaje Z5 8L	24.833	Unidad	EVENTO	4			5.000	20.000
SUPREMA CORTE DE JUSTICIA MILITAR										
4	**81141804-001**	**Mantenimiento y reparación de fotocopiadora**	**4.000.000**	**Unidad**	**EVENTO**	**1**				**2.010.000**
1.1		1 Unidad de Cilindro	2.550.000	Unidad	EVENTO	1			1.000.000	1.000.000
1.2		1 Kit de Fusor	1.200.000	Unidad	EVENTO	1			1.000.000	1.000.000
1.3		1 Goma de Arrastre de Bandeja	150.000	Unidad	EVENTO	1			5.000	5.000
1.4		1 Goma de Arrastre de Bandeja	100.000	Unidad	EVENTO	1			5.000	5.000
									Precio Total	**11.040.000**
LOTE NRO: 3										
LOTE 3, Contrato Abierto: por Monto. Mínimo: 4.400.000 Máximo: 8.800.000 , Abastecimiento simultáneo: No										
Ítem	**Código Catálogo**	**Descripción del Bien**		**U.M.**	**Presentación**	**Cantidad**	**Monto Mínimo**	**Monto Máximo**	**P.U. + (IVA)**	**Precio total**
COMANDO EN JEFE										
1	**81141804-001**	**Mantenimiento y reparación de fotocopiadora**	**8.800.000**	**Unidad**	**EVENTO**	**1**				**2.425.000**
1.1		Mantenimiento preventivo del equipo	275.000	Unidad	EVENTO	1			300.000	300.000

M&C BUSSINES
de Mirna Celeste Coronel Aguayo
RUC 3007180-1

CENTRO FINANCIERO Nº 1 COMANDO EN JEFE
UNIDAD OPERATIVA DE CONTRATACIONES Nº 1
CONTRATO Nº 144/2020

*****

1.2		Cambio de Fusor	968.333	Unidad	EVENTO	1			300.000	300.000
1.3		Cambio de Rodillo presión	378.333	Unidad	EVENTO	1			5.000	5.000
1.4		Cambio de Uña de teflón	201.667	Unidad	EVENTO	1			5.000	5.000
1.5		Cambio de Cilindro	1.116.667	Unidad	EVENTO	1			800.000	800.000
1.6		Cambio de Unidad de Fusor	2.018.333	Unidad	EVENTO	1			1.000.000	1.000.000
1.7		Cambio de Revelador	225.000	Unidad	EVENTO	1			5.000	5.000
1.8		Provision e instalación de placa principal	2.066.667	Unidad	EVENTO	1			5.000	5.000
1.9		Provision e instalación de unidad reveladora	1.550.000	Unidad	EVENTO	1			5.000	5.000
									Precio Total	**2.425.000**
LOTE NRO: 4										
LOTE 4, Contrato Abierto: por Monto. Mínimo: 3.091.334 Máximo: 6.182.668 , Abastecimiento simultáneo: No										
Ítem	**Código Catálogo**	**Descripción del Bien**		**U.M.**	**Presentación**	**Cantidad**	**Monto Mínimo**	**Monto Máximo**	**P.U. + (IVA)**	**Precio total**
COMANDO EN JEFE										
1	**81111812-002**	**Mantenimiento y Reparación de impresora**	**1.545.667**	**Unidad**	**EVENTO**	**1**				**170.000**
1.1		Mantenimiento correctivo de placa	275.000	Unidad	EVENTO	1			5.000	5.000
1.2		Mantenimiento correctivo de fuente de alimentación	207.333	Unidad	EVENTO	1			5.000	5.000
1.3		Mantenimiento correctivo de cabezal	516.667	Unidad	EVENTO	1			150.000	150.000
1.4		Mantenimiento correctivo de rodillo	271.667	Unidad	EVENTO	1			5.000	5.000
1.5		Mantenimiento correctivo de transformador	275.000	Unidad	EVENTO	1			5.000	5.000
2	**81111812-002**	**Mantenimiento y Reparación de impresora**	**1.545.667**	**Unidad**	**EVENTO**	**3**				**495.000**
1.1		Mantenimiento correctivo de placa	275.000	Unidad	EVENTO	3			5.000	15.000
1.2		Mantenimiento correctivo de fuente de alimentación	207.333	Unidad	EVENTO	3			50.000	150.000
1.3		Mantenimiento correctivo de cabezal	516.667	Unidad	EVENTO	3			100.000	300.000
1.4		Mantenimiento correctivo de rodillo	271.667	Unidad	EVENTO	3			5.000	15.000
1.5		Mantenimiento correctivo de transformador	275.000	Unidad	EVENTO	3			5.000	15.000
									Precio Total	**665.000**
LOTE NRO: 6										
LOTE 6, Contrato Abierto: por Monto. Mínimo: 2.040.833 Máximo: 4.081.667 , Abastecimiento simultáneo: No										
Ítem	**Código Catálogo**	**Descripción del Bien**		**U.M.**	**Presentación**	**Cantidad**	**Monto Mínimo**	**Monto Máximo**	**P.U. + (IVA)**	**Precio total**
COMANDO EN JEFE										
1	**81111812-004**	**Mantenimiento y reparación de fotocopiadora**	**4.081.667**	**Unidad**	**EVENTO**	**1**				**1.250.000**
1.1		Instalación, configuración y puesta a punto de impresora con su correspondiente	275.000	Unidad	EVENTO	1			450.000	450.000

M&C BUSSINES
de Mirna Celeste Coronel Aguayo
RUC 3007180-1

		controlador: Windows, XP/Vista/Seven o Linux compatibles.								
1.2		Kit de Rodillo Superior	370.000	Unidad	EVENTO	1			50.000	50.000
1.3		Kit de Rodillo inferior	368.333	Unidad	EVENTO	1			50.000	50.000
1.4		Lampara de Escaner Superior	975.000	Unidad	EVENTO	1			50.000	50.000
1.5		Lampara de Escaner Inferior	975.000	Unidad	EVENTO	1			50.000	50.000
1.6		Cambio de sensores en general	368.333	Unidad	EVENTO	1			50.000	50.000
1.7		Fuente de Alimentación interna	268.334	Unidad	EVENTO	1			50.000	50.000
1.8		Mano de Obra por cambio de partes	206.667	Unidad	EVENTO	1			200.000	200.000
1.9		Limpieza y Mantenimiento sin cambio de partes	275.000	Unidad	EVENTO	1			300.000	300.000
Precio Total										**1.250.000**
Precio Total General										**18.700.000**

El monto total del presente CONTRATO ABIERTO asciende hasta un Monto Mínimo de GUARANÍES VEINTITRÉS MILLONES TRESCIENTOS MIL TRESCIENTOS TREINTA Y OCHO (Gs 23.300.368) y hasta un Monto Máximo de GUARANÍES CUARENTA Y SEIS MILLONES SEISCIENTOS MIL SETECIENTOS TREINTA Y CINCO (Gs. 46.600.735) durante el Ejercicio Fiscal año 2020.

El Proveedor se compromete a proveer los Bienes a la Contratante y a subsanar los defectos de éstos de conformidad a las disposiciones del Contrato.

La Contratante se compromete a pagar al Proveedor como contrapartida del suministro de los bienes y servicios y la subsanación de sus defectos, el Precio del Contrato o las sumas que resulten pagaderas de conformidad con lo dispuesto en las Condiciones Especiales del Contrato (CEC).

El Banco y Número de cuenta, del PROVEEDOR, en el que se realizará el pago, vía acreditación en cuenta Bancaria es: **BANCO ATLAS S.A. Cuenta Corriente Nº 0000000000838202.**

El Proveedor se compromete a proveer los Bienes a la Contratante y a subsanar los defectos de éstos de conformidad a las disposiciones del Contrato.

La Contratante se compromete a pagar al Proveedor como contrapartida del suministro de los bienes y servicios y la subsanación de sus defectos, el Precio del Contrato o las sumas que resulten pagaderas de conformidad con lo dispuesto en las Condiciones Especiales del Contrato (CEC).

CLAUSULA SEPTIMA: DESCRIPCION DE LOS SERVICIOS.

LOTE 1 - MANTENIMIENTO Y REPARACION DE FOTOCOPIADORAS	
TOTAL, LOTE 1	
MONTO MINIMO:	₲ 19.040.198
MONTO MAXIMO:	₲ 38.080.396

LOTE N° 1: SERVICIO DE MANTENIMIENTO Y REPARACIÓN DE FOTOCOPIADORAS DE LA MARCA CANON		
Ítem y Sub Ítem	Código Catalogo	Descripción del Bien
COMANDO DE LAS FUERZAS MILITARES		
1	81141804-001	Fotocopiadora Multifunción de la marca CANON imageRUNNER1024N
1.1		Unidad de cilindro
1.2		Rodillo de presion
1.3		Pelicula de fusor
1.4		Unidad reveladora
1.5		Cuchilla
1.6		Rodillo magnetico
1.7		Rodillo de arrastre de papel

M&C BUSSINES
de Mirna Celeste Coronel Aguayo
RUC 3007180-1

CENTRO FINANCIERO Nº 1 COMANDO EN JEFE
UNIDAD OPERATIVA DE CONTRATACIONES Nº 1
CONTRATO Nº 144/2020
*****

1.8		Brazo de union de puerta lateral
1.9		Rodillo de separacion
1.10		Obturador de sensor
1.11		Guia de entrada del fusor
1.12		Guia duplex
1.13		Base del ADF
1.14		Puerta izquierda
1.15		Rodillo de alimentacion
1.16		Mantenimiento preventivo y cambio de partes
2		Fotocopiadora Multifuncion de la marca CANON imageRUNNER1024iF
2.1		Unidad de cilindro
2.2		Rodillo de presion
2.3		Pelicula de fusor
2.4		Unidad reveladora
2.5		Cuchilla
2.6		Rodillo magnetico
2.7		Rodillo de arrastre de papel
2.8	81141804-001	Brazo de union de puerta lateral
2.9		Rodillo de separacion
2.10		Obturador de sensor
2.11		Guia de entrada del fusor
2.12		Guia duplex
2.13		Base del ADF
2.14		Puerta izquierda
2.15		Rodillo de alimentacion
2.16		Mantenimiento preventivo y cambio de partes
3		Fotocopiadora Multifuncion de la marca CANON imageRUNNER 1435i
3.1		Unidad de cilindro
3.2		Almohadilla de separacion de bypass
3.3		Rodillo de alimentacion del bypass
3.4		Rodillo de limpieza
3.5		Rodillo de transferencia
3.6		Rodillo de arrastre del cassette
3.7		Rodillo de separacion del cassette
3.8	81141804-001	Unidad reveladora
3.9		Embrague
3.10		Unidad de fusor
3.11		Engranaje de la unidad de fusor
3.12		Engranaje de unidad reveladora
3.13		Rodillo magnetico
3.14		Rodillo de presion
3.15		Cuchilla
3.16		Recipiente de toner residual
3.17		Mantenimiento y cambio de partes
SUPREMA CORTE DE JUSTICIA MILITAR (SUCORJUMIL)		
4		Fotocopiadora Multifunción de la marca CANON imageRUNNER 2525
4.1		Repuesto de unidad de cilindro instalado
4.2		Almohadilla de separación del bypas instalado
4.3	81141804-001	Repuesto de unidad reveladora instalado
4.4		Repuesto de unidad de fusor instalado
4.5		Repuesto de toner residual instalado
4.6		Mantenimiento preventivo y cambio de partes

CANTIDAD DE EQUIPOS DEL LOTE 1

- 02 (dos) FOTOCOPIADORAS - CANON imageRUNNER 1024 N
- 02 (dos) FOTOCOPIADORAS - CANON imageRUNNER 1024 iF
- 02 (dos) FOTOCOPIADORAS - CANON imageRUNNER 1435 i
- 01 (uno) FOTOCOPIADORAS - CANON imageRUNNER 2525

OBSERVACION:

Se contemplará como una excepción justificada la posibilidad de que los repuestos originales sean descontinuados por el Fabricante de la marca, razón por la cual debe mediar una nota emitida por la misma, además del informe técnico del Centro Autorizado de Servicios de la marca en la República de Paraguay confirmando dicha condición para el modelo específico,

M&C BUSSINES
de Mirna Celeste Coronel Aguayo
RUC 3007180-1

CENTRO FINANCIERO Nº 1 COMANDO EN JEFE
UNIDAD OPERATIVA DE CONTRATACIONES Nº 1
CONTRATO Nº 144/2020
*****

representando a su vez un motivo de fuerza mayor que eximirá al oferente de las sanciones administrativas o pecuniarias previstas en las condiciones generales y especificas del contrato.

LOTE 2 - MANTENIMIENTO Y REPARACION DE FOTOCOPIADORAS	
TOTAL, LOTE 2	
MONTO MINIMO:	**₲ 13.767.899**
MONTO MAXIMO:	**₲ 27.535.798**

LOTE Nº 2 - SERVICIO DE MANTENIMIENTO Y REPARACIÓN DE FOTOCOPIADORAS DE LA MARCA KYOCERA		
Ítem y Sub Ítem	Codigo Catalogo	Descripción del Bien
COMANDO DE LAS FUERZAS MILITARES		
1	81141804-001	Fotocopiadora Multifuncion KYOCERA FS 1035
1.1		Mantenimiento preventivo del equipo
1.2		Cambio de Fusor
1.3		Cambio de Rodillo presión
1.4		Cambio de Uña de teflón
1.5		Cambio de Cilindro
1.6		Cambio de Unidad de Fusor
1.7		Cambio de Revelador
2	81141804-001	Fotocopiadora Multifuncion KYOCERA - M3040
2.1		Mantenimiento preventivo del equipo
2.2		Cambio de Fusor
2.3		Cambio de Rodillo presión
2.4		Cambio de Uña de teflón
2.5		Cambio de Cilindro
2.6		Cambio de Unidad de Fusor
2.7		Cambio de Revelador
REGIMIENTO ESCOLTA PRESIDENCIAL (REP)		
3	81141804-001	Fotocopiadora KYOCERA FS 1035
3.1		Mantenimiento preventivo del equipo
3.2		Cambio de unidad de cilindro
3.3		Cambio de fusor
3.4		Cambio resorte de actuador
3.5		Cambio de goma de arrastre de Bandeja 1
3.6		Cambio de goma de arrastre de Bandeja 2
3.7		Cambio de base MPF
3.8		Cambio de guia de paso de arrastre de papel
3.9		Cambio de bisagra L
3.10		Cambio de bisagra R
3.11		Cambio de marco de la cubierta FD
3.12		Cambio del engranaje Z44
3.13		Cambio del engranaje Z5 8L
SUPREMA CORTE DE JUSTICIA MILITAR (SUCORJUMIL)		
4	81141804-001	Fotocopiadora Multifuncion de la marca KYOCERA Taskalfa 255
4.1		1 Unidad de Cilindro
4.2		1 Kit de Fusor
4.3		1 Goma de Arrastre de Bandeja
4.4		1 Goma de Arrastre de Bandeja

CANTIDAD DE EQUIPOS DEL LOTE 2

- 01 (uno) FOTOCOPIADORAS - KYOCERA FS 1035
- 01 (uno) FOTOCOPIADORAS - KYOCERA - M3040
- 04 (cuatro) FOTOCOPIADORAS - KYOCERA FS 1035
- 01 (uno) FOTOCOPIADORAS - KYOCERA Taskalfa 255

M&C BUSSINES
de Mirna Celeste Coronel Aguayo
RUC 3007180-1

COMANDO EN JEFE DE LAS FF.AA. DE LA NACION
CENTRO FINANCIERO Nº 1
Asesoría Jurídica

COMANDO EN JEFE DE LAS FF.AA. DE LA NACION
CENTRO FINANCIERO Nº 1

CENTRO FINANCIERO Nº 1 COMANDO EN JEFE
UNIDAD OPERATIVA DE CONTRATACIONES Nº 1
CONTRATO Nº 144/2020

*****

LOTE 3 - MANTENIMIENTO Y REPARACION DE FOTOCOPIADORAS	
TOTAL, LOTE 3	
MONTO MINIMO:	₲ 4.400.000
MONTO MAXIMO:	₲ 8.800.000

LOTE Nº 3 - SERVICIO DE MANTENIMIENTO Y REPARACIÓN DE FOTOCOPIADORAS DE LA MARCA LEXMARK		
Ítem y Sub Ítem	Código Catalogo	Descripción del Bien
COMANDO DE LAS FUERZAS MILITARES		
1	81141804-001	Fotocopiadora Multifuncion LEXMARK MX 611dhe
1.1		Mantenimiento preventivo del equipo
1.2		Cambio de Fusor
1.3		Cambio de Rodillo presión
1.4		Cambio de Uña de teflón
1.5		Cambio de Cilindro
1.6		Cambio de Unidad de Fusor
1.7		Cambio de Revelador
1.8		Provision e instalacion de placa principal
1.9		Provision e instalacion de unidad reveladora

CANTIDAD DE EQUIPOS DEL LOTE 3

- 01 (uno) FOTOCOPIADORAS - LEXMARK MX 611dhe

LOTE 4 - MANTENIMIENTO Y REPARACION DE FOTOCOPIADORAS	
TOTAL, LOTE 4	
MONTO MINIMO:	₲ 3.091.334
MONTO MAXIMO:	₲ 6.182.668

LOTE Nº 4 - SERVICIO DE MANTENIMIENTO Y REPARACIÓN DE IMPRESORA DE LA MARCA EPSON		
Ítem y Sub Ítem	Codigo Catalogo	Descripción del Bien
COMANDO DE LAS FUERZAS MILITARES		
1	81111812-002	Impresora Multifuncion de la marca EPSON L375
1.1		Mantenimiento correctivo de placa
1.2		Mantenimiento correctivo de fuente de alimentacion
1.3		Mantenimiento correctivo de cabezal
1.4		Mantenimiento correctivo de rodillo
1.5		Mantenimiento correctivo de transformador
2	81111812-002	Impresora Multifuncion de la marca EPSON L355
2.1		Mantenimiento correctivo de placa
2.2		Mantenimiento correctivo de fuente de alimentacion
2.3		Mantenimiento correctivo de cabezal
2.4		Mantenimiento correctivo de rodillo
2.5		Mantenimiento correctivo de transformador

CANTIDAD DE EQUIPOS DEL LOTE 4

- 01 (uno) FOTOCOPIADORAS - EPSON L375
- 03 (tres) FOTOCOPIADORAS - EPSON L355

LOTE 6 - MANTENIMIENTO Y REPARACION DE FOTOCOPIADORAS	
TOTAL, LOTE 6	
MONTO MINIMO:	₲ 2.040.833
MONTO MAXIMO:	₲ 4.081.667

LOTE Nº 6 - SERVICIO DE MANTENIMIENTO Y REPARACIÓN DE ESCANNER DE LA MARCA HP		
Ítem y Sub Ítem	Codigo Catalogo	Descripción del Bien
COMANDO DE LAS FUERZAS MILITARES		
1	81111812-004	Escaner HP SCAN JET ETERPRISE FLOU 7500
1.1		Instalación, configuración y puesta a punto de impresora con su correspondiente controlador: Windows, XP/Vista/Seven o Linux compatibles.
1.2		Kit de Rodillo Superior

M&C BUSSINES
de Mirna Celeste Coronel Aguayo
RUC 3007180-1

1.3		Kit de Rodillo inferior
1.4		Lámpara de Escáner Superior
1.5		Lámpara de Escáner Inferior
1.6		Cambio de sensores en general
1.7		Fuente de Alimentación interna
1.8		Mano de Obra por cambio de partes
1.9		Limpieza y Mantenimiento sin cambio de partes

CANTIDAD DE EQUIPOS DEL LOTE 6

- 01 (uno) Escáner HP SCAN JET ETERPRISE FLOU 7500

OBSERVACIONES:

LA CONTRATADA deberá realizar mantenimientos preventivos y correctivos de los equipos de fotocopiadoras, propiedad de la institución, mediante técnicos calificados, utilizando las herramientas adecuadas para el mantenimiento de los mismos, de acuerdo al siguiente detalle:

LOTE	ITEMS	DESCRIPCION	CANTIDAD
1	1	MANTENIMIENTO Y REPARACIÓN DE FOTOCOPIADORA MARCA CANON imageRUNNER 1024N	2
1	2	MANTENIMIENTO Y REPARACIÓN DE FOTOCOPIADORA MARCA CANON imageRUNNER 1024iF	2
1	3	MANTENIMIENTO Y REPARACIÓN DE FOTOCOPIADORA MARCA CANON imageRUNNER 1035i	2
1	4	MANTENIMIENTO Y REPARACIÓN DE FOTOCOPIADORA MARCA CANON imageRUNNER 2525	1
2	1	MANTENIMIENTO Y REPARACIÓN DE FOTOCOPIADORA MARCA KYOCERA FS 1035	1
2	2	MANTENIMIENTO Y REPARACIÓN DE FOTOCOPIADORA MARCA KYOCERA M3040	1
2	3	MANTENIMIENTO Y REPARACIÓN DE FOTOCOPIADORA MARCA KYOCERA FS 1035	4
2	4	MANTENIMIENTO Y REPARACIÓN DE FOTOCOPIADORA MARCA KYOCERA Taskalfa 255	1
3	1	MANTENIMIENTO Y REPARACIÓN DE FOTOCOPIADORA MARCA LEXMARK MX 611dhe	1
4	1	MANTENIMIENTO Y REPARACIÓN DE FOTOCOPIADORA MARCA EPSON L375	1
4	2	MANTENIMIENTO Y REPARACIÓN DE FOTOCOPIADORA MARCA EPSON L355	3
5	1	MANTENIMIENTO Y REPARACIÓN DE FOTOCOPIADORA BROTHER MFC-8950DW	1
6	1	MANTENIMIENTO Y REPARACION DE ESCANER MARCA HP SCAN JET ETERPRISE FLOU 7500	1

LA CONTRATADA deberá elaborar su diagnóstico técnico en cada visita realizada y el mismo deberá ser aprobado por el encargado del área de suministros de la convocante. Posteriormente se elaborará la orden de servicio respectiva.

Es de exclusiva responsabilidad de LA CONTRATADA, los gastos para la movilidad del personal técnico, herramientas, las cargas sociales y otros beneficios laborales del personal técnico, sin ningún costo adicional para la convocante. LA CONTRATADA es la única responsable por la seguridad del personal técnico, mientras éste realiza los Servicios del Mantenimiento y/o Reparación de los mismos.

El Oferente deberá designar un personal de contacto, facilitando sus datos personales, correo electrónico y teléfono directo para una rápida comunicación en casos de requerimiento.

Todos los repuestos e insumos a ser proveídos deberán ser originales de la marca de las respectivas fotocopiadoras.

MANTENIMIENTO PREVENTIVO

La frecuencia de mantenimiento preventivo será bimestral, dentro de los primeros 5 (cinco) días hábiles del mes correspondiente.

El servicio de mantenimiento preventivo deberá ser a todo costo, el cual deberá incluir como mínimo los materiales concernientes al mantenimiento, mano de obra y gastos que el servicio genere. El mantenimiento preventivo incluirá:

M&C BUSSINES
de Mirna Celeste Coronel Aguayo
RUC 3007180-1

- Limpieza y lubricación de partes móviles.
- Limpieza de tarjetas de los circuitos.
- Limpieza externa en general.
- Revisión, limpieza y calibración de la unidad óptica.
- Programación de nivel de voltaje de exposición.
- Revisión de ruta de papel.
- Limpieza de todos los consumibles (tóner, tambor de impresión, transfer kit, rodillo de transferencia).
- Limpieza de sensores.
- Limpieza de todos los motores.
- Limpieza de los ventiladores.

MANTENIMIENTO CORRECTIVO

Lo necesario para el MANTENIMIENTO CORRECTIVO se detalla en la Planilla de Desglose de Costos, anexo al Formulario de Oferta. La contratante no está obligada a solicitar todos los ítems cotizados, pero podrá requerirlos tantas veces como sea necesario.

2. Plan de Entregas

- En caso de surgir alguna avería, problema o falla visiblemente detectable o simplemente el no funcionamiento o funcionamiento defectuoso de algunos de los Equipos de Fotocopiadoras, la Giraduría de cada Unidad Responsable, solicitará asistencia técnica al Proveedor, a través de Nota de solicitud de Servicio, a fin de realizar la revisión técnica, el informe de la condición o situación detectada, a los efectos de elaborar el presupuesto conforme a los precios del Contrato.

Mantenimiento Preventivo:

El Servicio de Mantenimiento preventivo del/los equipos, el Proveedor deberá realizar en cada Unidad Responsable, en cada oficina ubicada los equipos:

- Avda. Gral. Santos c/ Avda. Mcal. López; Giraduría del Comando de las Fuerzas Militares Teléf.: 021 2498228/230.
- Avda. Gral. Santos c/ Avda. Mcal. López; Giraduría Regimiento Escolta Presidencial (REP) Teléf.: 021 204-8023.
- Calle Oliva y 14 de mayo; Giraduría Suprema Corte de Justicia Militar (SUCORJUMIL)Teléf.: 021 444-112.

Una vez realizado dicho mantenimiento, será verificado, aprobado y recepcionado por la Giraduría de cada Unidad Responsable.

El proveedor realizará la asistencia técnica en un plazo de 1 (uno) día hábil, de haber recibido la Nota de Solicitud de Servicio de cada Giraduría de las Unidades Responsables, emitir el presupuesto correspondiente, en el plazo de 24 (veinticuatro) horas, a partir de la fecha de la asistencia técnica.

Una vez realizado el Mantenimiento Preventivo de el/los equipo/s de fotocopiadora/s, el Proveedor deberá entregar a la Institución en un plazo de 6 (seis) horas a partir de la fecha de Solicitud del Servicio, para su verificación y recepción del servicio por parte de la Giraduría de cada Unidad Responsable.

Mantenimiento Correctivo:

Para el mantenimiento correctivo, el Proveedor deberá retirar el o los equipos de cada Unidad Responsable:

- Avda. Gral. Santos c/ Avda. Mcal. López; Giraduría del Comando de las Fuerzas Militares Teléf.: 021 2498228/230.
- Avda. Gral. Santos c/ Avda. Mcal. López; Giraduría Regimiento Escolta Presidencial (REP) Teléf.: 021 204-8023.
- Calle Oliva y 14 de mayo; Giraduría Suprema Corte de Justicia Militar (SUCORJUMIL) Teléf.: 021 444-112.

M&C BUSSINES
de Mirna Celeste Coronel Aguayo
RUC 3007180-1

Una vez reparados, entregarlos nuevamente a cada Unidad Responsable.
El proveedor realizará la asistencia técnica en un plazo de 1 (uno) día hábil, de haber recibido la nota de solicitud de servicio de la Giraduría de cada Unidad Responsable, emitir el presupuesto correspondiente, en el plazo de 24 (veinticuatro) horas, a partir de la fecha de la asistencia técnica.
Posteriormente, cada Giraduría, remitirá al Proveedor, la Nota de Solicitud del Servicio, conforme al presupuesto presentado.
Una vez realizado el Mantenimiento Correctivo de el/los equipo/s de fotocopiadora/s o impresora, el Proveedor deberá entregar a la Institución en un plazo de 5 (cinco) días hábiles, a partir de la fecha se solicitud del servicio para su verificación y recepción del servicio. Excepcionalmente a solicitud de la empresa, por motivos debidamente justificados, con aprobación de la Giraduría de cada Unidad Responsable, se podrá extender el plazo por el término de 5 (cinco) días más.
Los trabajos, así como los repuestos, deberán contar con una GARANTÍA DE FUNCIONAMIENTO mínima de 6 (seis) meses.
Observación:
El Proveedor, deberá emitir un Acta de Recepción y/o Nota de Remisión por los servicios realizados con los detalles y el estado del equipo, en 3 copias, una para el usuario, otra para el Administrador y la tercera para la empresa.

CLÁUSULA OCTAVA: VIGENCIA DEL CONTRATO
Este contrato tendrá vigencia desde la suscripción de la misma hasta el cumplimiento total de las obligaciones.

CLÁUSULA NOVENA: PLAZO, LUGAR Y CONDICIONES DE LA PROVISIÓN DE BIENES Y/O SERVICIOS.
La entrega de los servicios podrá ser solicitada a la empresa adjudicada a partir de la firma del contrato, y de acuerdo a la necesidad de la Unidad Responsable de la ejecución presupuestaria.
La entrega de los servicios no podrá exceder el plazo de 24 horas, una vez recepcionada la orden de servicio. Dicha solicitud se hará efectiva a través de una Orden de Compra, debidamente firmada por el responsable de la línea presupuestaria, y enviada a la empresa adjudicada.
Lugar de entrega: Previa coordinación con la Unidad responsable de la ejecución presupuestaria en la siguiente dirección y número telefónico conforme el siguiente cuadro:

LOTE Nº 1: SERVICIO DE MANTENIMIENTO Y REPARACIÓN DE FOTOCOPIADORAS DE LA MARCA CANON					
Ítem	**Descripción del servicio**	**Cantidad**	**Unidad de medida de los servicios**	**Lugar donde los servicios serán prestados**	**Fecha(s) final(es) de ejecución de los servicios**
1	Mantenimiento y reparación de fotocopiadora CANON imageRUNNER1024N	2	Unidad	Avda. Gral. Santos c/ Avda. Mcal. López; Giraduria del Comando de las Fuerzas Militares Teléf: 021 2498228/230	31/12/2020
2	Mantenimiento y reparacion de fotocopiadora CANONimageRUNNER1024iF	2	Unidad		
3	Mantenimiento y reparacion de fotocopiadora CANON imageRUNNER 1435i	2	Unidad		
4	Mantenimiento y reparacion de fotocopiadora CANON imageRUNNER 2525	1	Unidad	Calle Oliva y 14 de mayo; Giraduría Suprema Corte de Justicia Militar (SUCORJUMIL)Teléf.: 021 444-112.	
LOTE Nº 2 - SERVICIO DE MANTENIMIENTO Y REPARACIÓN DE FOTOCOPIADORAS DE LA MARCA KYOCERA					
Ítem	**Descripción del Bien**	**Cantidad**	**U. de Medida**	**Lugar de Entrega de bienes**	**Fecha(s) final(es) de ejecución de los servicios**
1	Mantenimiento y reparacion de fotocopiadora Kyocera FS 1035	1	Unidad	Avda. Gral. Santos c/ Avda. Mcal. López; Giraduria del Comando de las	31/12/2020

M&C BUSSINES
de Mirna Celeste Coronel Aguayo
RUC 3007180-1

2	Mantenimiento y reparacion de fotocopiadora KYOCERA - M3040	1	Unidad	Fuerzas Militares Teléf: 021 2498228/230	
3	Mantenimiento y reparacion de fotocopiadora KYOCERA FS 1035	4	Unidad	Avda. Gral. Santos c/ Avda. Mcal. López; Giraduría Regimiento Escolta Presidencial (REP) Teléf.: 021 204-8023.	
4	Mantenimiento y reparacion de fotocopiadora KYOCERA Taskalfa 255	1	Unidad	Calle Oliva y 14 de mayo; Giraduria Suprema Corte de Justicia Militar (SUCORJUMIL)Teléf: 021 444-112.	
LOTE Nº 3 - SERVICIO DE MANTENIMIENTO Y REPARACIÓN DE FOTOCOPIADORAS DE LA MARCA LEXMARK					
Ítem	**Descripción del Bien**	**Cantidad**	**U. de Medida**	**Lugar de Entrega de bienes**	**Fecha(s) final(es) de ejecución de los servicios**
1	Mantenimiento y reparacion de fotocopiadora CANON IMAGERUNNER 1435i	1	Unidad	Avda. Gral. Santos c/ Avda. Mcal. López; Giraduria del Comando de las Fuerzas Militares Teléf: 021 2498228/230	31/12/2020
LOTE Nº 4 - SERVICIO DE MANTENIMIENTO Y REPARACIÓN DE IMPRESORA DE LA MARCA EPSON					
Ítem	**Descripción del Bien**	**Cantidad**	**U. de Medida**	**Lugar de Entrega de bienes**	**Fecha(s) final(es) de ejecución de los servicios**
1	Mantenimiento y reparacion Impresora Multifuncion de la marca EPSON L375	1	Unidad	Avda. Gral. Santos c/ Avda. Mcal. López; Giraduria del Comando de las Fuerzas Militares Teléf: 021 2498228/230	31/12/2020
2	Mantenimiento y reparacion de Impresora Multifuncion de la marca EPSON L355	1	Unidad		
LOTE Nº 6 - SERVICIO DE MANTENIMIENTO Y REPARACIÓN DE ESCANNER DE LA MARCA HP					
Ítem	**Descripción del Bien**	**Cantidad**	**U. de Medida**	**Lugar de Entrega de bienes**	**Fecha(s) final(es) de ejecución de los servicios**
1	Mantenimiento y reparacion de Escaner HP SCAN JET ETERPRISE FLOU 7500	1	Unidad	Avda. Gral José Artigas y Tte Francisco Cusmanich, Subsistencia del Ejercito	31/12/2020

<u>CLÁUSULA DECIMA</u>: ADMINISTRACIÓN DEL CONTRATO.
La administración del contrato estará a cargo de: la Unidad Responsable de la ejecución presupuestaria.

<u>CLÁUSULA DECIMA PRIMERA</u>: FORMA Y TÉRMINOS PARA GARANTIZAR EL CUMPLIMIENTO DEL CONTRATO.
La garantía para el fiel cumplimiento del contrato se regirá por lo establecido en las Condiciones Generales y Especiales del Contrato, la cual se presentará a más tardar dentro de los 10 (días) calendarios siguientes a la firma del contrato. La garantía de fiel cumplimiento debe ser equivalente al 10% del monto total del contrato.-
La convocante podrá aceptar la garantía de cumplimiento de contrato en forma de Declaración Jurada.
Conforme al Formulario N° 2. **La garantía de fiel cumplimiento de contrato deberá extenderse por todo el periodo de ejecución del contrato más 30 días posteriores a la vigencia del mismo.**
La liberación de la Garantía de Cumplimiento tendrá lugar: **a los 28 (veintiocho) días del complimiento de las obligaciones del proveedor.**

<u>CLÁUSULA DECIMO SEGUNDA</u>: MULTAS.
El valor de las multas será: 1% por cada día de atraso en la entrega de los bienes o prestación de los servicios contratados o el plazo indicado por la convocante de ser distinto.
Las multas y otras penalidades que rigen en el presente contrato serán aplicadas conforme con las Condiciones Especiales y Generales del Contrato. Llegado al monto equivalente a la Garantía de Fiel

M&C BUSSINES
de Mirna Celeste Coronel Aguayo
RUC 3007180-1

Cumplimiento de Contrato, la Contratante podrá aplicar el procedimiento de rescisión de contratos de conformidad al Artículo 59 inc. c) de la Ley N° 2.051/03 "De Contrataciones Públicas", caso contrario deberá seguir aplicando el monto de las multas que correspondan.
La rescisión del contrato o la aplicación de multas por encima del porcentaje de la Garantía de Cumplimiento del Contrato deberá comunicarse a la DNCP a los fines previstos en el artículo 72 de la Ley N° 2051/03 "De Contrataciones Públicas".

CLÁUSULA DECIMO TERCERA: CAUSALES Y PROCEDIMIENTO PARA SUSPENDER TEMPORALMENTE, DAR POR TERMINADO ANTICIPADAMENTE O RESCINDIR EL CONTRATO.
Las causales y el procedimiento para suspender temporalmente, dar por terminado en forma anticipada o rescindir el contrato, son las establecidas en la Ley N° 2.051/03, y en las Condiciones Generales y Especiales del Contrato (CGC y CEC).

CLÁUSULA DECIMO CUARTA: SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS.
Cualquier diferencia que surja durante la ejecución de los Contratos se dirimirá conforme las reglas establecidas en la legislación aplicable y en las Condiciones Generales y Especiales del Contrato.

CLÁUSULA DECIMO QUINTA: CONDICIONES DE PAGO.
La entrega de los bienes deberá estar acompañada de la nota de remisión y la factura correspondiente, la cual deberá ser presentada en la Giraduria de las Respectiva Unidad Responsable acompañado de la Copia del Acta de Recepción de Bienes y Servicios, para iniciar los trámites administrativos para el pago al proveedor. El pago se realizará conforme a las disponibilidades del plan financiero y plan de caja mensual, efectivamente acreditados por el Ministerio de Hacienda a la contratante.
De la factura se deducirán
- El 30% (treinta por ciento) sobre el IVA
- El 3% del Impuesto a la Renta
- Contribución sobre contratos suscriptos del Art. 41 de la Ley 2.051/03 (0,4%)

Presentación de Facturas: El Proveedor presentara la/s Factura/s a Crédito en la Giraduría de la Unidad Responsable de la línea presupuestaria mencionada en el Pliego. El/los pago/s se realizarán en la Cuenta Corriente y/o Caja de Ahorro del Proveedor.

CLÁUSULA DECIMO SEXTA: ANULACIÓN DE LA ADJUDICACIÓN
Si la Dirección Nacional de Contrataciones Públicas resolviera anular la adjudicación de la Contratación debido a la procedencia de una protesta o investigación instaurada en contra del procedimiento, y si dicha nulidad afectara al Contrato ya suscrito entre LAS PARTES, el Contrato o la parte del mismo que sea afectado por la nulidad quedará automáticamente sin efecto, de pleno derecho, a partir de la comunicación oficial realizada por la D.N.C.P., debiendo asumir LAS PARTES las responsabilidades y obligaciones derivadas de lo ejecutado del contrato.

M&C BUSSINES
de Mirna Celeste Coronel Aguayo
RUC 3007180-1

CENTRO FINANCIERO Nº 1 COMANDO EN JEFE
UNIDAD OPERATIVA DE CONTRATACIONES Nº 1
CONTRATO Nº 144/2020
*****

En prueba de conformidad se suscriben 3 (tres) ejemplares de un mismo tenor y a un solo efecto en la Ciudad de Asunción, República del Paraguay, a los 17 días del mes de Diciembre del 2020.

.....
MIRNA CELESTE CORONEL AGUAYO
REPRESENTANTE LEGAL
PROVEEDOR
M&C BUSSINES
de Mirna Celeste Coronel Aguayo
RUC 3007180-1

.....
EDGAR ANTONIO LEGUIZAMON OVELAR
CNEL DCEM – Dtor del CF N° 1 COMANJEFE
CONTRATANTE

.....
FATIMA PAOLA ACOSTA ACOSTA
TTE 1° JM Asesora Jurídica del CF N° 1 COMANJEFE