Facultad de Arquitectura,
Diseño y Arte
UNIVERSIDAD NACIONAL DE ASUNCIÓN

Original: BLANCO
Duplicado: VERDE
Triplicado: CELESTE
Cuadriplicado: ROSA

| FACULTAD DE ARQUITECTURA | ORDEN DE COMPRA | Nº 002406 |
|---|---|---|

SEÑORES (2): ***ARTES.GRÁFICA.VISUAL.de.Telma.Celina.Villasboa***....

.....

Sirvase proveer los elementos que se detallan a continuación, de acuerdo con las condiciones de esta orden de compra

Fecha de emisión (3): 11/07/2014

Fecha de entrega (4):

| (5) Cantidad | (6) Unidad | DESCRIPCIÓN (7) | (8) Moneda | (9) Precio Unitario | IMPORTE (10) |
|---|---|---|---|---|---|
| | | **Lote Nº 1: Impresiones Varias** | | | |
| 15 | Unidad | Talonarios de Comprobante de Retención, 3x50 triplicado según muestra | | 15.000 | 225.000 |
| 10 | Unidad | Talonarios de Comprobante de Pago, 1 x 100 hojas, según muestra | | 16.500 | 165.000 |
| 200 | Unidad | Ficha de calificación Diseño Industrial, según muestra | | 4.000 | 800.000 |
| 300 | Unidad | Ficha de calificación FADA, según muestra | | 3.500 | 1.050.000 |
| 200 | Unidad | Ficha de calificacion Musica, según muestra | | 4.000 | 800.000 |
| 300 | Unidad | Libro de Cátedra, 12 hojas, impresos ambos lados, tapa cartulina color celeste, según muestra. | | 4.000 | 1.200.000 |
| 300 | Unidad | Libro de Cátedra Música, 12 hojas, impresos ambos lados, tapa cartulina color bordo, según muestra. | | 4.000 | 1.200.000 |
| 300 | Unidad | Libro de Cátedra, 12 hojas, impresos ambos lados, tapa cartulina color verde, según muestra. | | 4.000 | 1.200.000 |
| 25000 | Unidad | Recibo de Dinero en form. Continuo, numerados, triplicado, blanco, celeste, amarillo, 12 x 25 cm., según muestra | | 200 | 5.000.000 |
| 20 | Unidad | Bloc de Resolución c/ nuevo logo, triplicado, blanco, amarillo, celeste, 3 x 100 con logo color, gramaje 70 | | 40.000 | 800.000 |
| | | | | TOTAL (11) | **12.440.000** |

Son (12): **Guaraníes Doce Millones Cuatrocientos Cuarenta Mil.-**

Forma de Pago (13): CRÉDITO

Lugar de Entrega (14): Facultad de Arquitectura/UNA

Condiciones Especiales (15)

**PLAZO DE ENTREGA 15 (quince) días hábiles posteriores a la recepción de la Orden de Compra, de lunes a viernes en el horario de 08:00 a 11:00 Hs.**

Firma Director Administrativo (16): Lic. Luis David Jiménez, Director Administrativo

Firma Ordenador/17: Prof. Arq. RICARDO M. MEYER C., Decano

## USO INTERNO

| Dependencia Solicitante (18) | Expediente o Resolucion -19 | Tramite Interno -20 | Division de Compras y Suministros - 21 |
|---|---|---|---|
| | P.Interno: 037<br>Resolucion: 659/2014 | | Lic. Victor Hugo Martinez, Director de la U.O.C. |

| Imputación Presupuestaria- 22 | Registro Presupuesto -23 | Auditor Interno - 24 |
|---|---|---|
| | | **Firma de Orden: 28/07/2014** |

Artes Gráficos VISUAL al servicio de ud... Tel.: (021) 44 55 97