CONTRATO M.H. Nº 111/2016

EN EL MARCO DE LA LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL Nº 10/2016 "SERVICIOS DE ORGANIZACIÓN Y GESTIÓN DE EVENTOS" PLURIANUAL - AD REFERÉNDUM - ID: 313.836., CON LA EMPRESA KL SERVICIOS VARIOS de Benita Yegros Vallejos.----------

En la ciudad de Asunción, Capital de la República del Paraguay a los 06 días del mes de OCTUBRE del año dos mil dieciséis, el **MINISTERIO DE HACIENDA**, en adelante LA CONTRATANTE, representado en este Acto por la Señora Directora Administrativa Econ. **ANDREA MERCEDES PICASO**, paraguaya, con Cédula de Identidad Nº 5.086.593, calidad que acredita con la exhibición del testimonio del Decreto del Poder Ejecutivo Nº 4792, de fecha 25 de Enero de 2016, con domicilio en la calle Chile N° 252 entre Palma y Presidente Franco, por una parte y por la otra parte la empresa **KL SERVICIOS VARIOS** de Benita Yegros Vallejos en adelante denominada EL PROVEEDOR, domiciliada en Octava Proyectada c/ Curupayty – Fernando de la Mora (ZN), cuenta con teléfono Nº +595 21 507 393 y email: benny_yegros@hotmail.com, representada para este acto por **BENITA YEGROS VALLEJOS**, con Cedula de Identidad Nº 1.412.573, en su carácter de Propietaria y Representante Legal. La misma cuenta con Registro Único de Contribuyente (RUC) Nº 1.412.573-0, y conviene en celebrar el presente contrato, sujeto a las Cláusulas y Condiciones que más abajo se establecen.----------

1. OBJETO.

Establecer las obligaciones y los derechos de las partes contratantes con relación a la **LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL Nº 10/2016 "SERVICIOS DE ORGANIZACIÓN Y GESTIÓN DE EVENTOS" PLURIANUAL - AD REFERÉNDUM - ID: 313.836**, conforme se detallan en las Especificaciones Técnicas que se encuentran en la Sección III del PBC. En caso de existir discordancia entre las especificaciones del objeto descriptas en el Catálogo de la DNCP y las del presente Pliego, prevalecerán éstas últimas.----------

2. DOCUMENTOS INTEGRANTES DEL CONTRATO.

2.1. Los documentos contractuales firmados por las partes y que forman parte integral del Contrato son los siguientes:

(a) Contrato;
(b) El Pliego de Bases y Condiciones y sus Adendas o modificaciones;
(c) Las Instrucciones al Oferente (IAO) y las Condiciones Generales del Contrato (CGC) publicadas en el portal de Contrataciones Públicas;
(d) La oferta del Proveedor;
(e) La resolución de adjudicación del Contrato emitida por la Contratante y su respectiva notificación;
(f) Garantía de fiel cumplimiento de contrato.

2.2. Los documentos que forman parte del Contrato deberán considerarse mutuamente explicativos; en caso de contradicción o discrepancia entre los mismos, la prioridad se dará en el orden enunciado anteriormente, siempre que no contradigan las disposiciones del Pliego de Bases y Condiciones, en cuyo caso prevalecerá lo dispuesto en el PBC.----------

3. IDENTIFICACIÓN DEL CRÉDITO PRESUPUESTARIO PARA CUBRIR EL COMPROMISO DERIVADO DEL CONTRATO.

3.1. El crédito presupuestario disponible para el financiamiento de la presente licitación se encuentra respaldado por el Certificado de Disponibilidad Presupuestaria N° 671/2016, afectado al

Lic. Benita Yegros Vallejos
KL Servicios Varios

Subgrupo del Objeto del Gasto 280, previsto en el Presupuesto General de Gastos de la Nación para el Ejercicio Fiscal 2016.----------

3.2 Los fondos para el ejercicio 2017 se encuentran supeditados a la aprobación del Presupuesto General de la Nación de ese año (2017) ----------

3.3 Esta contratación está incluida en el Plan Anual de Contrataciones (PAC) con el ID Nº 313.836.--

4. POCEDIMIENTO DE CONTRATACIÓN

4.1 El presente contrato es el resultado del procedimiento al llamado a **LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL Nº 10/2016 "SERVICIOS DE ORGANIZACIÓN Y GESTIÓN DE EVENTOS" PLURIANUAL - AD REFERÉNDUM - ID: 313.836,** convocada por el Ministerio de Hacienda por Resolución D.A. N° 444, de fecha 05 de Agosto de 2016. La adjudicación fue realizada por Resolución D.A. Nº 543, de fecha 05 de Octubre de 2016.----------

5. PRECIO UNITARIO Y EL IMPORTE TOTAL A PAGAR POR LOS BIENES y/o SERVICIOS.

5.1 Los precios cotizados en la oferta comprenden todo gravamen y cualquier otro gasto de EL PROVEEDOR, en la ejecución de este Contrato y los mismos serán fijos e invariables. Queda entendido que están incluidos los gastos generales de EL PROVEEDOR, las utilidades del mismo y cualquier otro costo necesario conforme a lo previsto en este Contrato.----------

5.2 Para los fines del presente contrato, se conviene en establecer que el monto mínimo del presente contrato es de G. 662.500.000 (Guaraníes seiscientos sesenta y dos millones quinientos mil) y el monto máximo es de G. 1.325.000.000 (Guaraníes un mil trescientos veinticinco millones), incluyendo el Impuesto al Valor Agregado (IVA), y todos los gravámenes correspondientes, estos montos son nominales; y que el compromiso u obligación de pago será exclusivamente por los bienes y/o servicios recepcionados a entera satisfacción de LA CONTRATANTE, en base a los precios unitarios que figuran en la oferta del PROVEEDOR, conforme al detalle siguiente:

Ítem	Descripción del Servicio	Unidad de Medida	Presentación	Cantidad	Precio unitario (IVA incluido)
SERVICIOS DE HOTELERIA					
1	Single – 5 Estrellas	UNIDAD	Opción A	1	800.000
2	Single – 5 Estrellas	UNIDAD	Opción B	1	600.000
3	Single – 5 Estrellas	UNIDAD	Opción C	1	800.000
4	Dobles – 5 Estrellas	UNIDAD	Opción A	1	1.600.000
5	Dobles – 5 Estrellas	UNIDAD	Opción B	1	1.000.000
6	Doble – 5 Estrellas	UNIDAD	Opción C	1	1.200.000
7	Suite – 5 Estrellas (Suite Matrimonial)	UNIDAD	Opción A	1	1.800.000
8	Suite – 5 Estrellas (Suite Matrimonial)	UNIDAD	Opción B	1	1.400.000
9	Suite - 5 Estrellas (Suite Matrimonial)	UNIDAD	Opción C - INTERIOR	1	1.000.000
10	Suite Presidencial – 5 Estrellas	UNIDAD	Opción A	1	2.600.000

Lic. Benita Yegros Vallejos
KL Servicios Varios

11	Suite Presidencial – 5 Estrellas	UNIDAD	Opción B	1	2.000.000
12	Suite Presidencial - 5 Estrellas	UNIDAD	Opción C - INTERIOR	1	1.600.000
13	Single – 4 Estrellas	UNIDAD	Opción A	1	600.000
14	Single – 4 Estrellas	UNIDAD	Opción B	1	400.000
15	Single – 4 Estrellas	UNIDAD	Opción C: INTERIOR	1	300.000
16	Dobles – 4 Estrellas	UNIDAD	Opción A	1	800.000
17	Dobles – 4 Estrellas	UNIDAD	Opción B	1	600.000
18	Dobles – 4 Estrellas	UNIDAD	Opción C: Interior	1	400.000
19	Suite – 4 Estrellas (Suite Matrimonial)	UNIDAD	Opción A	1	1.400.000
20	Suite – 4 Estrellas (Suite Matrimonial)	UNIDAD	Opción B	1	1.000.000
21	Suite - 4 Estrellas (Suite Matrimonial)	UNIDAD	Opción C	1	800.000
22	Single – 3 Estrellas	UNIDAD	Opción A	1	500.000
23	Single – 3 Estrellas	UNIDAD	Opción B	1	300.000
24	Single – 3 Estrellas	UNIDAD	Opción C: Interior	1	200.000
25	Dobles – 3 Estrellas	UNIDAD	Opción A	1	600.000
26	Dobles – 3 Estrellas	UNIDAD	Opción B	1	450.000
27	Dobles – 3 Estrellas	UNIDAD	Opción C: Interior	1	300.000
28	Suite– 3 Estrellas (Suite Matrimonial)	UNIDAD	Opción A	1	800.000
29	Suite – 3 Estrellas (Suite Matrimonial)	UNIDAD	Opción B	1	600.000
30	Suite - 3 Estrellas (suite matrimonial)	UNIDAD	Opción C	1	450.000
ALQUILERES DE SALONES DEBIDAMENTE EQUIPADOS (Hoteles y/o Locales Alquilados)					
31	Sala De Reuniones Hasta 15 Personas (Opciones) Hoteles 5 Estrellas	Día o Jornada	Opción A: Capital	1	600.000
32	Sala De Reuniones Hasta 15 Personas (Opciones) Hoteles 4 Estrellas	Día o Jornada	Opción A: Capital	1	400.000
33	Sala De Reuniones Hasta 15 Personas (Opciones) Locales Alquilados	Día o Jornada	Opción A: Capital	1	300.000
34	Sala De Reuniones Hasta 15 Personas (Opciones) Hoteles 5 Estrellas	Día o Jornada	Opción B: Interior	1	300.000
35	Sala De Reuniones Hasta 15 Personas (Opciones) Hoteles 3 o 4 Estrellas	Día o Jornada	Opción B: Interior	1	300.000
36	Sala De Reuniones Hasta 15 Personas (Opciones) Locales Alquilados	Día o Jornada	Opción B: Interior	1	200.000

Lic. Benita Yegros Vallejos
KL Servicios Varios

37	Sala De Reuniones de 35 a 100 Personas (Opciones) Hoteles 5 Estrellas	Día o Jornada	Opción A: Capital	1	2.500.000
38	Sala De Reuniones de 35 a 100 Personas (Opciones) Hoteles 4 Estrellas	Día o Jornada	Opción A: Capital	1	2.000.000
39	Sala De Reunionesde 35 a 100 Personas (Opciones) Locales Alquilados	Día o Jornada	Opción A: Capital	1	1.500.000
40	Sala De Reuniones de 35 a 100 Personas (Opciones) Hoteles 5 Estrellas	Día o Jornada	Opción B: Interior	1	1.000.000
41	Sala De Reuniones de 35 a 100 Personas (Opciones) Hoteles 3 o 4 Estrellas	Día o Jornada	Opción B: Interior	1	800.000
42	Sala De Reuniones de 35 a 100 Personas (Opciones) Locales Alquilados	Día o Jornada	Opción B: Interior	1	600.000
43	Sala De Reuniones de 101 a 200 Personas (Opciones) Hoteles 5 Estrellas	Día o Jornada	Opción A: Capital	1	5.000.000
44	Sala De Reuniones de 101 a 200 Personas (Opciones) Hoteles 4 Estrellas	Día o Jornada	Opción A: Capital	1	4.000.000
45	Sala De Reunionesde 101 a 200 Personas (Opciones) Locales Alquilados	Día o Jornada	Opción A: Capital	1	3.500.000
46	Sala De Reuniones de 101 a 200 Personas (Opciones) Hoteles 5 Estrellas	Día o Jornada	Opción B: Interior	1	3.000.000
47	Sala De Reuniones de 101 a 200 Personas (Opciones) Hoteles 3 o 4 Estrellas	Día o Jornada	Opción B: Interior	1	2.000.000
48	Sala De Reuniones de 101 a 200 Personas (Opciones) Locales Alquilados	Día o Jornada	Opción B: Interior	1	2.000.000
49	Sala De Reuniones de 201 a 400 Personas (Opciones) Hoteles 5 Estrellas	Día o Jornada	Opción A: Capital	1	6.000.000
50	Sala De Reuniones de 201 a 400 Personas (Opciones) Hoteles 4 Estrellas	Día o Jornada	Opción A: Capital	1	5.000.000
51	Sala De Reunionesde 201 a 400 Personas (Opciones) Locales Alquilados	Día o Jornada	Opción A: Capital	1	4.000.000
52	Sala De Reuniones de 201 a 400 Personas (Opciones) Hoteles 5 Estrellas	Día o Jornada	Opción B: Interior	1	4.000.000
53	Sala De Reuniones de 201 a 400 Personas (Opciones) Hoteles	Día o Jornada	Opción B: Interior	1	4.000.000

Lic. Benita Yegros Vallejos
KL Servicios Varios

54	Sala De Reuniones de 201 a 400 Personas (Opciones) Locales Alquilados	Día o Jornada	Opción B: Interior	1	3.000.000
55	Sala De Reuniones de 401 a 600 Personas (Opciones) Hoteles 4 o 5 Estrellas	Día o Jornada	Opción A: Capital	1	6.000.000
56	Sala De Reunionesde 401 a 600 Personas (Opciones) Locales Alquilados	Día o Jornada	Opción A: Capital	1	5.000.000
57	Sala De Reuniones de 401 a 600 Personas (Opciones) Hoteles	Día o Jornada	Opción B: Interior	1	4.000.000
58	Sala De Reuniones de 401 a 600 Personas (Opciones) Locales Alquilados	Día o Jornada	Opción B: Interior	1	2.000.000
SERVICIOS GASTRONÓMICOS (EN HOTELES Y/O LOCALES ALQUILADOS)					
59	Servicio de menú ejecutivo	Unidad	Opción A	1	150.000
60	Servicio de menú ejecutivo	Unidad	Opción B	1	140.000
61	Servicio de menú económico	Unidad	Opción A	1	130.000
62	Servicio de menú económico	Unidad	Opción B	1	120.000
63	Servicio de menú económico	Unidad	Opción C	1	50.000
64	Servicio de desayuno de trabajo	Unidad	Opción A	1	65.000
65	Servicio de desayuno de trabajo	Unidad	Opción B	1	45.000
66	Servicio de Coffee break	Unidad	Opción A	1	65.000
67	Servicio de Coffee break	Unidad	Opción B	1	60.000
68	Servicio de café y agua permanente	Unidad	evento	1	25.000
69	Chipitas de maíz y almidón (por kilo)	kilo	evento	1	35.000
70	Bocaditos salados	Persona	Opción A	1	3.000
71	Bocaditos salados	Persona	Opción B	1	2.500
72	Bocaditos salados	Persona	Opción C	1	2.500
73	Bocaditos dulces	Persona	evento	1	2.500
74	Gaseosas de origen americano y multinacional de 500 ml. (fría)	Unidad	Unidad	1	7.000
75	Agua mineral con gas de 500ml sin sodio (fría)	Unidad	Unidad	1	5.000

Lic. Benita Yegros Vallejos
KL Servicios Varios

76	Agua mineral sin gas de 500ml sin sodio (fría)	Unidad	Unidad	1	5.000
77	Vasos plásticos desechables para agua, gaseosa o jugo de 250ml. (paq. De 50 unid)	Unidad	Unidad	1	10.000
78	Servilletas de papel de primera calidad (paq. De 50 unidades)	Unidad	Unidad	1	10.000
79	Servicio de mozo	UNIDAD	OPCION A	1	220.000
80	Servicio de mozo	UNIDAD	OPCION B	1	180.000
SERVICIO DE FLORERÍA					
81	Provisión de flor individual natural y frescas (clavel, rosas, crisantemo, margarita y otros) nacional	Unidad	evento	1	13.000
82	Provisión de flor individual rosas importadas natural y frescas	Unidad	evento	1	15.000
83	Provisión de arreglos para conferencias con flores variadas a elección con caída y sin caída	Unidad	Opción A	1	300.000
84	Provisión de arreglos para conferencias con flores variadas a elección con caída y sin caída	Unidad	Opción B	1	250.000
85	Provisión de arreglos para conferencias con flores variadas a elección con caída y sin caída	Unidad	Opción C	1	200.000
86	Provisión de centro de mesa con flores variadas a elección para mesas redondas o tablones (opciones con velas o vidrios)	Unidad	Opción A	1	200.000
87	Provisión de centro de mesa con flores variadas a elección para mesas redondas o tablones (opciones con velas o vidrios)	Unidad	Opción B	1	150.000
88	Provisión de arreglos alargados para conferencia con flores variadas a elección con caída y sin caída.	Unidad	evento	1	200.000
89	Arreglo de un frente en jarrón, con base cerámica con flores surtidas a elección medidas 60 cms. x 50 cms., o colgante de un frente.	Unidad	evento	1	400.000
90	Corona con flores surtidas (Rosas) a elección medida 1,30 mts. de diámetro	Unidad	evento	1	700.000
91	Corona con flores surtidas (Rosas y otras) a elección medida 1,10 mts. de diámetro	Unidad	evento	1	600.000
92	Corona con flores surtidas a elección medida 1,10 mts. de diámetro	Unidad	evento	1	600.000
93	Ambientación y decoración de salón hasta 100 personas	Unidad	evento	1	500.000

Lic. Benita Yegros Vallejos
KL Servicios Varios

94	Ambientación y decoración de salón hasta 200 personas	Unidad	evento	1	1.000.000
95	Ambientación y decoración de salón hasta 300 personas	Unidad	evento	1	1.000.000
SERVICIOS DE COMUNICACIÓN PARA EVENTOS					
96	Equipo de Audio: incluye como mínimo (Consola Amplificada, 4 Bafles, 2 Micrófonos).	unidad	evento	1	400.000
97	Audio incluyendo: Consola, amplificador, monitor de retorno, líneas de salida de sonido y 6 micrófonos de pie.	unidad	evento	1	800.000
98	Micrófono de pie c/soporte	unidad	evento	1	30.000
99	Micrófono inalámbrico c/soporte	unidad	evento	1	30.000
100	Micrófono de mesa c/soporte	unidad	evento	1	30.000
101	Micrófono solapero c/accesorios	unidad	evento	1	50.000
102	Pantalla de dos metros por dos metros con conexión para computadora	unidad	evento	1	350.000
103	Pantalla de tres metros por tres metros con conexión para computadora	unidad	evento	1	350.000
104	Pantalla de cuatro metros por cuatro metros con conexión para computadora	unidad	evento	1	350.000
105	Proyector Multimedia	unidad	evento	1	350.000
106	Impresora multifunción a colores	unidad	evento	1	350.000
107	Modem de Internet móvil de cualquier proveedor local para Wi Fi	unidad	evento	1	20.000
108	Computadora personal/Notebook	unidad	evento	1	350.000
109	Servicio de Grabación de audio de eventos	unidad	evento	1	50.000
110	Servicio de Filmación	unidad	evento	1	300.000
111	Cabinas para traducción simultánea.	unidad	evento	1	1.600.000
112	Traductor y/o interprete en español a otros idiomas y o vise versa	Por hora	evento	1	700.000
113	Equipo de traducción simultanea precio por unidad	Unidad	evento	1	80.000
114	Servicio de fotografía tamaño a elección	Unidad	evento	1	40.000
115	Servicio de Cabinas de traducción con interprete o traductor español a otros idiomas con 50 equipos incluidos	Día o Jornada	evento	1	2.000.000

Lic. Benita Yegros Vallejos
KL Servicios Varios

116	Servicio de Cabinas de traducción con interprete o traductor español a otros idiomas con 100 equipos incluidos	Día o Jornada	evento	1	3.000.000
117	Servicio de Cabinas de traducción con interprete o traductor español a otros idiomas con 200 equipos incluidos	Día o Jornada	evento	1	3.000.000
118	Servicio de fotografía con 50 unid de fotos tamaño 13x18 y 15 unid de 20x25.	unidad	evento	1	100.000
119	Servicio de discoteca con Disc Jockey	Día o Jornada	evento	1	300.000
120	Sistema de Audio para Salón de Eventos incluyendo consolas, mezcladoras, amplificadores, moduladores, micrófonos con o sin cable, lector de CD's. Grabación de audio en cintas y CD's	Día o Jornada	evento	1	1.000.000
121	Sistema de video con proyectores de multimedia de 2000 a 4500 lúmenes	Día o Jornada	evento	1	350.000
122	Retroproyector para transparencia	Día o Jornada	evento	1	350.000
123	Servicio de Alquiler de equipo de video conferencia con líneas de comunicación	Por Hora	evento	1	500.000
124	Servicio de líneas de comunicación de video conferencia	Minuto	evento	1	500.000
125	Servicio de Alquiler Papelógrafos	unidad	evento	1	250.000
126	Servicio de Alquiler Pizarras fijas y móviles	unidad	evento	1	250.000
127	Servicio de Alquiler de marcadores de fibra y punteros láser	Unidad	evento	1	20.000
128	Servicio de Alquiler de fotocopiadora con mesita o base	Unidad	evento	1	350.000
129	Atril acrílico o de madera	Unidad	evento	1	350.000
130	Tarima de 2,20 x 1,60 x 0,50 de altura con escalera en el costado	Unidad	evento	1	50.000
131	Tarima de 4,40 x 3,20 x 0,50 de altura con escalera en el costado	Unidad	evento	1	100.000
132	Tarima de 6,60 x 4,80 x 0,50 de altura con escalera en el costado	Unidad	evento	1	150.000
133	Alfombra de 7 a 10 mts. Colores y diseños a elección	Unidad	evento	1	50.000
134	Alfombra de 10 a 15 mts. Colores y diseños a elección	Unidad	evento	1	50.000
135	Alfombra de 20 a 30 mts. Colores y diseños a elección	Unidad	evento	1	50.000
136	Alfombra de 40 a 50 mts. Colores y diseños a elección	Unidad	evento	1	50.000
137	Encauzadores de 10 mts. de longitud c/soporte de metal y cordón	Unidad	evento	1	50.000

Lic. Benita Yegros Vallejos
KL Servicios Varios

138	Plasma de 32" con soporte de pie o mesa	Unidad	evento	1	350.000
139	Plasma de 42" con soporte de pie o mesa	Unidad	evento	1	350.000
140	Plasma de 52" con soporte de pie o mesa	Unidad	evento	1	350.000
141	Pantallas LED, formando un conjunto de 4m x 3m c/soporte	Unidad	evento	1	600.000
142	Pantallas LED, formando un conjunto de 4m x 4m c/soporte	Unidad	evento	1	600.000
143	Pantallas LED, formando un conjunto de 4m x 5m c/soporte	Unidad	evento	1	1.000.000
144	Pantallas LED, formando un conjunto de 4m x 6m c/soporte	Unidad	evento	1	1.000.000
ARTESANIA (OBSEQUIOS PROTOCOLARES)					
145	Guampa o matero de plata, en estuche de madera	Unidad	evento	1	500.000
146	Jarra de plata en estuche de madera	Unidad	evento	1	1.200.000
147	Guampa con borde y base de plata, con estuche de madera	Unidad	evento	1	350.000
148	Bolígrafo tipo flooting en filigrana	Unidad	evento	1	800.000
149	Prendedor de filigrana para dama	Unidad	evento	1	150.000
150	Aprieta corbata en filigrana	Unidad	evento	1	150.000
151	Gemelos de filigrana	Unidad	evento	1	150.000
152	Cd o MP 3 de música paraguaya y video clip	Unidad	evento	1	20.000
153	Hamaca Paraguaya	Unidad	evento	1	150.000
154	Mantel de a'o po'Í rectangular para 8 personas	Unidad	evento	1	150.000
155	Carpeta de ñanduti medida 30 cm de diámetro	Unidad	evento	1	100.000
156	Mantel de Ñandutí, rectangular para 8 personas	Unidad	evento	1	1.600.000
157	Mantel en encaje ju para 8 personas	Unidad	evento	1	150.000
158	Estatua de bailarines paraguayos con trajes típicos en Ñandutí.	Unidad	evento	1	10.000
159	Set de escritorio en cueros con pirograbados típicos	Unidad	evento	1	1.000
160	Esculturas típicas en madera	Unidad	evento	1	10.000

- Lic. Benita Yegros Vallejos
KL Servicios Varios

161	Esculturas típicas en Cerámica	Unidad	evento	1	10.000
162	Esculturas típicas en metal	Unidad	evento	1	150.000
163	Camisas de a'o po'i para caballero mangas largas	Unidad	evento	1	380.000
164	Camisas de a'o po'i para caballero mangas cortas	Unidad	evento	1	380.000
165	Camisas de a'o po'i para dama mangas cortas	Unidad	evento	1	380.000
166	Camisas de a'o po'i para dama mangas largas	Unidad	evento	1	380.000
167	Poncho de lana folklórico (de 60 listas) variados colores	Unidad	evento	1	800.000
IMPRESION PROMOCIONAL O DE INFORMACIÓN EMPRESARIALES					
168	Agenda con impresión personalizada s/ EETT	Unidad	Unidad	1	45.000
169	Bolígrafos con impresión personalizada	Unidad	Unidad	1	20.000
170	Llaveros metálicos con impresión personalizada	Unidad	Unidad	1	20.000
171	Termos forrados en cuero para agua fría o tereré 2 litros	Unidad	Opción A	1	150.000
172	Termos forrados en cuero para agua caliente o mate 1 litro	Unidad	Opción B	1	100.000
INSIGNIAS METÁLICAS					
173	Pin metálico	Unidad	evento	1	30.000
SERVICIOS DE CATERING, ALQUILERES Y OTROS, ASUNCIÓN Y CENTRAL					
174	Menú ejecutivo (menú derivados de pescados y bichos de mar y agua dulce)	Unidad	Opción A	1	120.000
175	Menú ejecutivo (Menú derivados de carnes)	Unidad	Opción B	1	80.000
176	Menú ejecutivo (pastas)	Unidad	Opción C	1	65.000
177	Menú económico	Unidad	Opción A	1	65.000
178	Menú económico	Unidad	Opción B	1	65.000
179	Menú económico	Unidad	Opción C	1	45.000
180	Desayuno de trabajo	Unidad	Opción A	1	65.000
181	Desayuno de trabajo	Unidad	Opción B	1	45.000

Lic. Benita Yegros Vallejos
KL Servicios Varios

182	Servicio de Coffee break	Unidad	Opción A	1	65.000
183	Servicio de Coffee break	Unidad	Opción B	1	45.000
184	Servicio de agua y café permanente	Unidad		1	25.000
185	Bocaditos salados (especiales)	Unidad	Opción A	1	3.000
186	Bocaditos salados (clásicos y horneados)	Unidad	Opción B	1	2.500
187	Bocaditos salados (comidas típicas-tamaño bocadito-fritos)	Unidad	Opción C	1	2.500
188	Bocaditos dulces	Unidad	evento	1	2.500
189	Torta de chocolate, dulce de leche, frutillas, frutas (por kilo)	Por Kilo	evento	1	50.000
190	Chipitas de maíz y almidón (por kilo)	Por Kilo	evento	1	35.000
191	Chipitas de maíz y almidón en paquetes de 250 grs.	Unidad	evento	1	15.000
192	Chipa de maíz y almidón en forma de pan o argolla de 200 grs. (unidad)	Unidad	evento	1	5.000
193	Café negro cebado (caliente)	Litro	evento	1	18.000
194	Mate cocido colado (caliente)	Litro	evento	1	18.000
195	Leche en presentación líquida entera o descremada tetra pack	Litro	Opción A	1	8.000
196	Leche en presentación líquida entera o descremada en termo caliente	Litro	Opción B	1	15.000
197	Leche en presentación líquida entera o descremada en termo frio	Litro	Opción C	1	8.000
198	Gaseosas de origen americano y multinacional de 500ml.- (fría)	Unidad	evento	1	7.000
199	Gaseosas de origen americano y multinacional de 1 ½ litros (fría)	Unidad	evento	1	12.000
200	Gaseosas de origen americano y multinacional de 2 litros (fría)	Unidad	evento	1	14.000
201	Gaseosas de origen americano y multinacional de 3 litros (fría)	Unidad	evento	1	18.000
202	Gaseosas de 2 ¼ litros - fría	Unidad	evento	1	15.000
203	Agua tónica de 500 ml (fría)	Unidad	evento	1	7.000
204	Agua caliente	Litro	evento	1	1.000
205	Agua mineral con gas de 500 ml sin sodio (fría)	Unidad	evento	1	5.000
206	Agua mineral sin gas de 500 ml sin sodio (fría)	Unidad	evento	1	5.000

Lic. Benita Yegros Vallejos
KL Servicios Varios

207	Agua mineral con gas de 2 litros sin sodio (fría)	Unidad	evento	1	6.000
208	Agua mineral sin gas de 2 litros sin sodio (fría)	Unidad	evento	1	6.000
209	Saquitos de té (varios sabores)	Unidad	evento	1	1.500
210	Jugos de frutas (naturales) varios sabores por litro (fría)	Litro	evento	1	20.000
211	Azúcar en sobrecitos	Unidad	evento	1	500
212	Revolvedores de plástico (paq. De 50 unidades)	Unidad	evento	1	10.000
213	Edulcorantes en sobrecitos	Unidad	evento	1	500
214	Hielo en cubitos en bolsas de 3 kilos	Unidad	evento	1	10.000
215	Hielo en cubitos en bolsas de 25 kilos	Unidad	evento	1	30.000
216	Cucharita y/o tenedorcitos desechables (paq. De 10 unidades)	Unidad	evento	1	5.000
217	Cucharita y/o tenedorcitos desechables (paq. De 25 unidades)	Unidad	evento	1	5.000
218	Cucharita y/o tenedorcitos desechables (paq. De 50 unidades)	Unidad	evento	1	10.000
219	Servilletas de papel de 1ra. Calidad (paq. De 50 unidades)	Unidad	evento	1	7.000
220	Servilletas de papel de 1ra. Calidad (paq. De 100 unidades)	Unidad	evento	1	10.000
221	Vasos plásticos desechables de 250 ml (paq. De 50 unidades)	Unidad	evento	1	10.000
222	Vasos plásticos para café (paq. De 50 unidades)	Unidad	evento	1	10.000
223	Bandejitas de cartón o plástico medidas 15 x 15 cms. (Paq. De 50 unidades)	Unidad	evento	1	5.000
SERVICIOS VARIOS - FRUTAS VARIAS - CITRICAS					
224	Limón nacional	Por Kilo	evento	1	6.000
225	Limón Taití	Por Kilo	evento	1	8.000
226	Pomelo	Por Kilo	evento	1	4.500
227	Naranja	Por Kilo	evento	1	8.000
228	Toronja	Por Kilo	evento	1	7.000
229	Mandarina	Por Kilo	evento	1	8.000
230	Kiwi	Por Kilo	evento	1	30.000

Lic. Benita Yegros Vallejos
KL Servicios Varios

231	Piña	Por Kilo	evento	1	12.000
232	Lima de Persia	Por Kilo	evento	1	8.000
SERVICIOS VARIOS - FRUTAS DULCES					
233	Banana	Por Kilo	evento	1	3.500
234	Manzana	Por Kilo	evento	1	10.000
235	Pera	Por Kilo	evento	1	10.000
236	Melón	Unidad	evento	1	12.000
237	Cereza	Por Kilo	evento	1	30.000
238	Granada	Por Kilo	evento	1	30.000
239	Sandia	Unidad	evento	1	12.000
240	Durazno	Por Kilo	evento	1	22.000
241	Frutilla	Por Kilo	evento	1	22.000
242	Uva	Por Kilo	evento	1	20.000
243	Ciruela	Por Kilo	evento	1	30.000
244	Mamon	Unidad	evento	1	12.000
INSUMOS GENERALES					
245	Edulcorante en presentación liquida de 500 ml	Unidad	evento	1	15.000
246	Café molido para cebar presentación de 250 kg	por kilo	evento	1	16.000
247	Café molido para cebar presentación de 500 kg	Por Kilo	evento	1	30.000
248	Té en presentación saquitos de 25 unidades la caja	Unidad	evento	1	15.000
249	Yerba tradicional no saborizada, el envasado de ser en papel Kraft, y en paquetes de 1 kilo, el vto. Como mínimo de 1 año a partir de la fecha de entrega al Ministerio de Hacienda.	Unidad	evento	1	15.000
250	Yerba saborizada a elección, el envasado de ser en papel Kraft, y en paquetes de 1 kilo, el vto. Como mínimo de 1 año a partir de la fecha de entrega al Ministerio de Hacienda.	Unidad	evento	1	15.000
251	Azúcar blanca granulada fina envasada en paquetes de 1 kilo.	Unidad	evento	1	6.000

Lic. Benita Yegros Vallejos
KL Servicios Varios

252	Jugo de Soja: Envasado en Tetra Pack de 1 litro, reciclado máximo 2 veces - Vto. como mínimo tres meses a partir de la recepción de la entrega al Ministerio de	Unidad	evento	1	12.000
253	Te de anís en cajas de 20 o 25 sobrecitos, con vencimientos como mínimo de 1 año a partir de la entrega al Ministerio de Hacienda.	Unidad	evento	1	12.000
254	Te de boldo en cajas de 20 o 25 sobrecitos, con vencimientos como mínimo de 1 año a partir de la entrega al Ministerio de Hacienda.	Unidad	evento	1	12.000
255	Té de manzanilla en cajas de 20 o 25 sobrecitos, con vencimientos como mínimo de 1 año a partir de la entrega al Ministerio de Hacienda.	Unidad	evento	1	12.000
256	Te negro en cajas de 20 o 25 sobrecitos, con vencimientos como mínimo de 1 año a partir de la entrega al Ministerio de Hacienda.	Unidad	evento	1	12.000
257	Te verde en cajas de 20 o 25 sobrecitos, con vencimientos como mínimo de 1 año a partir de la entrega al Ministerio de Hacienda.	Unidad	evento	1	12.000
258	Durazno en almíbar envasados en latas de aproximadamente 800 gramos, con fecha de vencimiento mínimo 1 año a partir de la entrega al Ministerio de Hacienda.	Unidad	evento	1	10.000
259	Aceite de oliva en frasco de vidrio de 500 ml.	Unidad	evento	1	26.000
260	Sal fina granulada fina envasada en paquetes de 1 kilo.	Unidad	evento	1	8.000
261	Orégano envasado en paquete de 250 gramos.	Unidad	evento	1	5.000
262	Yaguareté Ka'a envasado en paquete de 250 gramos.	Unidad	evento	1	6.000
263	Pimienta envasada en paquete de 250 gramos.	Unidad	evento	1	10.000
264	Vinagre en frasco de plástico de 1 litro	Unidad	evento	1	10.000
265	Salsa Tabasco en frasco de vidrio de 60 ml.	Unidad	evento	1	15.000
266	Salsa de soja en frasco de plástico de 1 litro	Unidad	evento	1	20.000
267	Golosinas Varios de 600 gramos (por paquete)	unidad	evento	1	10.000
SERVICIOS DE ALQUILER DE VAJILLERÍA Y OTROS					
268	Tablón de 2,5 mts.	Unidad	evento	1	18.000
269	Mesa redonda y cuadrada para 6, 8, 10 y 12 personas.	Unidad	evento	1	18.000

270	Silla de metal vestida (colores a elección)	Unidad	evento	1	6.000
271	Silla de metal con tapizado de tela, colores a elección	Unidad	evento	1	6.000
272	Silla de plástico color blanco o colores a elección	Unidad	evento	1	3.000
273	Mantel para tablón, colores a elección	Unidad	evento	1	20.000
274	Mantel para mesa redonda para 6, 8, 10 y 12 personas	Unidad	evento	1	18.000
275	Cubre mantel para tablón	Unidad	evento	1	10.000
276	Cubre mantel para mesa redonda de 6, 8, 10 y 12 personas	Unidad	evento	1	10.000
277	Caminero para tablón	Unidad	evento	1	5.000
278	Pollerones para tablón	Unidad	evento	1	30.000
279	Pollerones para mesa redonda y cuadrada para 6, 8, 10 y 12 personas	Unidad	evento	1	20.000
280	Servilleta de tela (colores a elección)	Unidad	evento	1	1.000
281	Cuchillo de acero inoxidable	Unidad	evento	1	1.000
282	Tenedor de acero inoxidable	Unidad	evento	1	1.000
283	Cucharita para postre de acero inoxidable	Unidad	evento	1	1.000
284	Cucharita para café de acero inoxidable	Unidad	evento	1	1.000
285	Plato playo de porcelana	Unidad	evento	1	1.000
286	Plato para postre y pan de porcelana	Unidad	evento	1	1.000
287	Vaso largo para agua	Unidad	evento	1	1.000
288	Vaso para jugo	Unidad	evento	1	1.000
289	Copa para jugo	Unidad	evento	1	1.000
290	Copa para agua	Unidad	evento	1	1.000
291	Jarra de vidrio y/o acero inoxidable de 2 litros	Unidad	evento	1	3.000
292	Taza con platito de porcelana para café con leche	Unidad	evento	1	2.000
293	Tacita con platito de porcelana para café	Unidad	evento	1	2.000
294	Conservadora de 50 litros como mínimo	Unidad	evento	1	15.000

Lic. Benita Yegros Vallejos
KL Servicios Varios

295	Bandeja con blonda antideslizante con lito para mozo	Unidad	evento	1	5.000
296	Tacho para hielo	Unidad	evento	1	5.000
297	Hielera con pinza	Unidad	evento	1	5.000
298	Servicio de mozo	Unidad	Opción A	1	220.000
299	Servicio de mozo	Unidad	Opción B	1	180.000
300	Servicio de estibadores, acomodadores, limpiadoras y personal de apoyo jornada de 8 horas	Unidad	evento	1	150.000
301	Servicio de personal especializado en protocolo jornada de 8 horas	Unidad	evento	1	10.000
302	Toldo de 3 metros por 3 metros con entelado	metro	evento	1	100.000
303	Toldo de 6 metros por 6 metros con entelado	metro	evento	1	200.000
304	Toldo de 8 metros por 8 metros con entelado	metro	evento	1	300.000
305	Toldos estructurales por metro cuadrado	m2	evento	1	30.000
306	Tarimas costo por metro cuadrado	m2	evento	1	50.000
307	Camineros de alfombra costo por metro cuadrado	m2	evento	1	5.000
308	Alfombrado para piso costo por metro cuadrado	m2	evento	1	5.000
309	Piso de madera costo por metro cuadrado	m2	evento	1	5.000
310	Fuentes y/o bandeja para servicios (ensalada, comidas frías y calientes, etc.)	Unidad	evento	1	5.000
311	Compoteras para postre	Unidad	evento	1	1.000
312	Copas para champagne y vino	Unidad	evento	1	1.000
313	Tacho de metal o plástico grande para residuos	Unidad	evento	1	1.000
314	Ventilador de pie	Unidad	evento	1	100.000
315	Hidroventilador de pie	Unidad	evento	1	500.000
SERVICIOS DE CATERING, ALQUILERES Y OTROS PARA EL INTERIOR DEL PAIS					
316	Servicio de desayuno de trabajo	Unidad	evento	1	65.000
317	Servicio de Coffee Break	Unidad	Opción A	1	65.000

Lic. Benita Yegros Vallejos
KL Servicios Varios

318	Servicio de Coffee Break	Unidad	Opción B	1	45.000
319	Servicio de café y agua permanente	Unidad	evento	1	25.000
320	Bocaditos Salados (especiales)	Unidad	Opción A	1	3.000
321	Bocaditos Salados (clásicos y horneados)	Unidad	Opción B	1	2.500
322	Bocaditos Salados (comidas típicas-tamaños bocaditos-fritos)	Unidad	Opción C	1	2.500
323	Bocaditos Dulces	Unidad	evento	1	2.500
324	Chipitas de maíz y almidón en paquetes de 250 grs.	Unidad	Opción A	1	15.000
325	Chipa de maíz y almidón de 200 grs. (en pan o argolla)	Unidad	Opción B	1	5.000
326	Café negro cebado caliente (por litro)	LITRO	evento	1	18.000
327	Mate cocido colado caliente (por litro)	LITRO	evento	1	18.000
328	Servicio de menú	Unidad	Opción A	1	60.000
329	Servicio de menú	Unidad	Opción B	1	50.000
330	Servicio de menú	Unidad	Opción C	1	40.000
331	Leche en presentación liquida entera o descremada (fría)	Unidad	Opción A	1	8.000
332	Leche en presentación liquida entera o descremada (caliente)	Unidad	Opción B	1	15.000
333	Gaseosas de origen americano y multinacional de 500ml. (fría)	Unidad	evento	1	8.000
334	Gaseosas de origen americano y multinacional de 1 ½ litros (fría)	Unidad	evento	1	13.000
335	Gaseosas de origen americano y multinacional de 2 litros (fría)	Unidad	evento	1	15.000
336	Gaseosas de origen americano y multinacional de 2 ¼ litros (fría)	Unidad	evento	1	16.000
337	Gaseosas de origen americano y multinacional de 3 litros (fría)	Unidad	evento	1	15.000
338	Agua mineral con gas de 500ml – sin sodio (fría)	Unidad	evento	1	5.000
339	Agua mineral sin gas de 500ml. – sin sodio (fría)	Unidad	evento	1	5.000
340	Agua mineral con gas de 2 litros – sin sodio (fría)	Unidad	evento	1	7.000
341	Agua mineral sin gas de 2 litros – sin sodio (fría)	Unidad	evento	1	7.000
342	Azúcar en sobrecitos	Unidad	evento	1	500

Lic. Benita Yegros Vallejos
KL Servicios Varios

343	Revolvedores de plástico (paq. de 50 unidades)	Unidad	evento	1	10.000
344	Edulcorantes en sobrecitos	Unidad	evento	1	500
345	Hielo en cubitos en bolsas de 3 kilos	Unidad	evento	1	10.000
346	Hielo en cubitos en bolsas de 25 kilos	Unidad	evento	1	30.000
347	Cucharita y/o tenedorcitos desechables (paq. de 10 unidades)	Unidad	evento	1	5.000
348	Cucharita y/o tenedorcitos desechables (paq. de 25 unidades)	Unidad	evento	1	5.000
349	Cucharita y/o tenedorcitos desechables (paq. de 50 unidades)	Unidad	evento	1	10.000
350	Servilletas de papel de primera calidad (paq. de 50 unidades)	Unidad	evento	1	10.000
351	Servilletas de papel de primera calidad (paq. de 100 unidades).	Unidad	evento	1	10.000
352	Vasos plásticos desechables para agua, gaseosa o jugo de 250ml. (paq. de 50 unidades)	Unidad	evento	1	10.000
353	Vasos plásticos para café (paq. de 50 unidades)	Unidad	evento	1	10.000
354	Bandejitas de cartón o plástico, medidas 15 x 15 cms. (paq. de 50 unidades)	Unidad	evento	1	5.000
355	Provisión de arreglos alargados para conferencia con flores variadas a elección con caída y sin caída.	Unidad	evento	1	350.000
356	Tablón de 2,5 mts.	Unidad	evento	1	18.000
357	Mesa redonda y cuadrada para 6, 8, 10 y 12 personas	Unidad	evento	1	18.000
358	Silla de metal vestida (colores a elección)	Unidad	evento	1	6.000
359	Silla de metal con tapizado de tela (colores a elección)	Unidad	evento	1	6.000
360	Silla de plástico color blanco o colores a elección	Unidad	evento	1	3.000
361	Mantel para tablón (colores a elección)	Unidad	evento	1	20.000
362	Mantel para mesa redonda y cuadrada para 6, 8, 10 y 12 personas	Unidad	evento	1	15.000
363	Cubre mantel para tablón	Unidad	evento	1	10.000
364	Cubre mantel para mesa redonda 6, 8, 10 y 12 personas	Unidad	evento	1	10.000
365	Caminero para tablón	Unidad	evento	1	5.000

Lic. Benita Yegros Vallejos
KL Servicios Varios

366	Pollerones para tablón	Unidad	evento	1	30.000
367	Pollerones para mesa redonda y cuadrada para 6, 8, 10 y 12 personas	Unidad	evento	1	20.000
368	Servilleta de tela (colores a elección)	Unidad	evento	1	1.000
369	Cuchillo de acero inoxidable	Unidad	evento	1	1.000
370	Tenedor de acero inoxidable	Unidad	evento	1	1.000
371	Cucharita para postre de acero inoxidable	Unidad	evento	1	1.000
372	Cucharita para café de acero inoxidable	Unidad	evento	1	1.000
373	Plato playo de porcelana	Unidad	evento	1	1.000
374	Plato para postre y pan de porcelana	Unidad	evento	1	1.000
375	Vaso largo para agua	Unidad	evento	1	1.000
376	Vaso para jugo	Unidad	evento	1	1.000
377	Copa para jugo	Unidad	evento	1	1.000
378	Copa para agua	Unidad	evento	1	1.000
379	Jarra de vidrio y/o acero inoxidable de 2 litros	Unidad	evento	1	7.000
380	Taza con platito de porcelana para café con leche	Unidad	evento	1	2.000
381	Tacita con platito de porcelana para café	Unidad	evento	1	2.000
382	Conservadora de 50 litros como mínimo	Unidad	evento	1	15.000
383	Bandeja con blonda antideslizante con lito para mozo	Unidad	evento	1	10.000
384	Tacho para hielo	Unidad	evento	1	10.000
385	Hielera con pinza	Unidad	evento	1	10.000
386	Servicio de Mozo	UNIDAD	Opción A	1	200.000
387	Servicio de Mozo	UNIDAD	Opción B	1	150.000
388	Servicio de estibador, acomodador, limpiadoras y personal de apoyo jornada por 8 horas (por persona)	unidad	Evento	1	150.000
389	Servicio de personal especializado en protocolo jornada de 8 horas (por persona)	unidad	Evento	1	150.000

Lic. Benita Yegros Vallejos
KL Servicios Varios

390	Toldo de 3 metros por 3 metros con entelado	m2	evento	1	100.000
391	Toldo de 6 metros por 6 metros con entelado	m2	evento	1	250.000
392	Toldo de 8 metros por 8 metros con entelado	m2	evento	1	350.000
393	Toldos estructurales por metro cuadrado	m2	evento	1	42.900
394	Tarimas costo por metro cuadrado	m2	evento	1	42.900
395	Camineros de alfombra costo por metro cuadrado	m2	evento	1	40.000
396	Alfombrado para piso costo por metro cuadrado	m2	evento	1	40.000
397	Piso de madera costo por metro cuadrado	m2	evento	1	40.000
398	Fuentes y/o bandeja para servicios (ensalada, comidas frías y calientes, etc.)	Unidad	evento	1	10.000
399	Compoteras para postre	Unidad	evento	1	1.000
400	Tacho de metal o plástico grande para residuos	Unidad	evento	1	10.000
401	Equipo de Audio: incluye como mínimo (Consola Amplificada, 4 Bafles, 2 Micrófonos)	Por día o jornada	evento	1	800.000
402	Audio incluyendo: Consola, amplificador, monitor de entorno, líneas de salidas de sonido y 6 micrófonos de pie.	Por día o jornada	evento	1	1.200.000
403	Micrófono de pie c/soporte	Por día o jornada	evento	1	50.000
404	Micrófono inalámbrico c/soporte	Por día o jornada	evento	1	50.000
405	Micrófono de mesa c/soporte	Por día o jornada	evento	1	50.000
406	Micrófono solapero c/accesorios	Por día o jornada	evento	1	50.000
407	Pantalla de dos metros por dos metros con conexión para computadora	Por día o jornada	evento	1	350.000
408	Pantalla de cuatro metros por cuatro metros con conexión para computadora	Por día o jornada	evento	1	400.000
409	Proyector multimedia	Por día o jornada	evento	1	350.000
410	Impresora multifunción a colores	Por día o jornada	evento	1	400.000
411	Modem de Internet móvil de cualquier proveedor local para Wi Fi	Por día o jornada	evento	1	50.000

Lic. Benita Yegros Vallejos
KL Servicios Varios

412	Computadora personal/ Notebook	Por día o jornada	evento	1	350.000
413	Servicio de Grabación de audio eventos	Por día o jornada	evento	1	400.000
414	Servicio de Filmación	Por día o jornada	evento	1	300.000
415	Sistema de video con proyectores de multimedia de 2000 a 4500 lúmenes	Por día o jornada	evento	1	350.000
416	Retroproyector para transparencia	Por día o jornada	evento	1	300.000
417	Servicio de Alquiler de Papelógrafos	Por día o jornada	evento	1	200.000
418	Servicio de Alquiler de Pizarra fijas y móviles	Por día o jornada	evento	1	300.000
419	Servicio de Alquiler de marcadores de fibra y punteros láser	Por día o jornada	evento	1	50.000
420	Atril acrílico o de madera	Por día o jornada	evento	1	400.000
421	Plasma de 32" con soporte de pie o mesa	Por día o jornada	evento	1	400.000
422	Plasma de 42" con soporte de pie o mesa	Por día o jornada	evento	1	400.000
423	Plasma de 52" con soporte de pie o mesa	Por día o jornada	evento	1	400.000
424	Pantallas Led, formando un conjunto de 4m x 3m c/soporte	Por día o jornada	evento	1	800.000
425	Pantallas Led, formando un conjunto de 4m x 4m c/soporte	Por día o jornada	evento	1	1.000.000
426	Pantallas Led, formando un conjunto de 4m x 5m c/soporte	Por día o jornada	evento	1	1.000.000
427	Pantallas Led, formando un conjunto de 4m x 6m c/soporte	Por día o jornada	evento	1	1.000.000
				Precio Total:	***157.029.800***

Monto mínimo:	G. 662.500.000.-
Monto máximo:	G. 1.325.000.000.-

5.3 El Proveedor se compromete a proveer el servicio a la Contratante y a subsanar los defectos de éstos de conformidad a las disposiciones del Contrato.----------

5.4 La Contratante se compromete a pagar al Proveedor como contrapartida del suministro de los bienes y servicios y la subsanación de sus defectos, el Precio del Contrato o las sumas que resulten pagaderas de conformidad con lo dispuesto en las Condiciones Especiales del Contrato (CEC).-------

5.5. EL PROVEEDOR, presentará la solicitud de pago a través de la Dirección Administrativa o la Dirección de Apoyo de la Subsecretaría de Estado de Tributación (según sea el caso de la UAF

Lic. Benita Yegros Vallejos
KL Servicios Varios

financiadora), por escrito y adjuntará a dicha solicitud, las facturas que deberán contener los siguientes datos Ministerio de Hacienda, RUC:80024627-6. Descripción del servicio, Numero de Contrato, Número de Orden de Servicio, Modalidad de Contratación, además del Certificado de Cumplimiento Tributario; y se hallen conforme a lo convenido y la conformidad de los servicios por parte de la Dependencia solicitante. Si las facturas al momento de su presentación, no contienen algunos de los datos requeridos, las mismas no serán recepcionadas para el procesamiento de pago correspondiente.----------

5.6. El pago se realizará dentro de los (60) sesenta días posteriores a la presentación de la solicitud correspondiente de conformidad al Plan de Caja y a los Fondos efectivamente transferidos por parte de la Tesorería General.----------

Del monto total facturado, serán pasibles las retenciones correspondientes al Impuesto a la Renta y al Impuesto al Valor Agregado, según lo establecido por las disposiciones legales de la República del Paraguay. Asimismo, independientemente de estas retenciones impositivas, se aplicará una Retención equivalente al 0,4% sobre el monto de las facturas pagadas, deducidos los impuestos reflejados en las mismas, en concepto de "Contribución" de conformidad a lo dispuesto por el Art. 41 de la Ley 2051/03 "De Contrataciones Públicas", modificada por la Ley 3439/07 y reglamentado por el Decreto Nº 21.909/03.----------

La moneda de pago será en guaraníes. ----------

5.7. El monto correspondiente de la factura, será acreditado dentro del plazo señalado, en la cuenta habilitada del contratista, en un Banco de Plaza, vía transferencia bancaria.----------

5.8 La fórmula y el procedimiento para el reajuste serán los siguientes: *A pedido expreso de la contratista.*

En este caso, la fórmula y el procedimiento para el reajuste serán los siguientes:

Los precios ofertados estarán sujetos a reajustes a pedido de la contratista y siempre y cuando la variación del IPC publicado por el BCP haya sufrido una variación igual o mayor al 15% (quince por ciento) referente a la fecha de apertura de ofertas, conforme a la siguiente fórmula:

$$Pr = \frac{P \times IPC_1}{IPC_0}$$

Dónde:

Pr: Precio Reajustado.

P: Precio adjudicado

IPC1: Índice de precios al consumidor publicado por el Banco Central del Paraguay, correspondiente a la fecha de la resolución de Adjudicación.

IPC0: Índice de precios al consumidor publicado por el Banco Central del Paraguay, correspondiente al mes de la apertura de sobres.

Solo se reajustará sobre los servicios aún no proveídos y si el contratista no se encuentra con retraso en las prestaciones. Para proceder al reajuste el contratista deberá remitir las documentaciones que fuesen necesarias para respaldar la variación de precios.----------

Los reajustes deberán ser solicitados por escrito al Ministerio de Hacienda. La solicitud debe realizarse indefectiblemente dentro del mes siguiente al cual se produjeron las variaciones, bajo pena de no poder solicitarlo posteriormente.----------

El Proveedor presentará las facturas de reajuste en forma independiente y simultáneamente con las facturas específicas de los bienes y/o servicios entregados.----------

Lic. Benita Yegros Vallejos
KL Servicios Varios

Para iniciar el análisis del reajuste el proveedor deberá demostrar documentación mediante las variaciones alegadas a más de no estar en incumplimiento con la seguridad social y obligaciones tributarias. ----------
El reajuste tendrá aplicación sobre los suministros entregados posteriores al mes en el cual se produjeron las variaciones, previa resolución por parte del Ministerio de Hacienda.----------
En caso de que el Proveedor se halle atrasado con respecto al plazo de entrega indicado en la Orden de Compra y/o Servicio, no se reconocerá reajuste de precios, con posterioridad a las fechas de entrega establecidas en dicha Orden.----------

6. VIGENCIA DEL CONTRATO

6.1 El contrato tendrá una vigencia desde la firma del mismo y por 12 (DOCE) meses.----------

7. PLAZO, LUGAR Y CONDICIONES DE LA PROVISIÓN DEL SERVICIO.

7.1 El Contratista se deberá comprometer a efectuar las provisiones de bienes y servicios al Ministerio de Hacienda en los términos que se le especifique en el Pliego de Bases y Condiciones, el Contrato y las Órdenes de Servicios.

- El Contratista se deberá comprometer a efectuar las provisiones de bienes y servicios al Ministerio de Hacienda en los términos que se le especifique en el Pliego de Bases y Condiciones, el Contrato y las Órdenes de Servicios.
- Los pedidos de bienes o servicios serán canalizados única y exclusivamente por el Área de Eventos de la Coordinación de Recursos Administrativos de la Dirección Administrativa del Ministerio de Hacienda o su equivalente de la Subsecretaría de Estado de Tributación, las cuales emitirán una Orden de Pedido de Presupuesto al Contratista, debiendo el mismo presentar el presupuesto que refleje el pedido requerido, tentativamente podrá adelantar la remisión vía fax, correo electrónico., sin que esto implique la necesidad de omitir la presentación en formato original.
- Como requisito indispensable para el inicio de la provisión de bienes y/o servicios, el Contratista deberá contar con las Ordenes de Servicios correspondientes, emitidas por la Coordinación de la Unidad Operativa de Contratación o el área responsable de emitirlas en la Subsecretaría de Estado de Tributación; en las cuales se especificarán o detallarán el tipo de servicios o bienes, plazo de prestación, cantidades, fechas y lugares, la cual no asume responsabilidad en la determinación de la necesidad y la correcta ejecución de los servicios.
- Excepción a la Regla: En casos, que por su urgencia o características del evento, el Área de Eventos de la Coordinación de Recursos Administrativos de la Dirección Administrativa del Ministerio de Hacienda o su equivalente de la Subsecretaría de Estado de Tributación, podrá solicitar a la Contratista el inicio de la provisión de bienes y/o servicio, a su entera responsabilidad, la cual posteriormente debe ser gestionada su regularización, la Coordinación de la Unidad Operativa de Contratación o el área responsable de emitir las órdenes de Servicios en la Subsecretaría de Estado de Tributación, no asume responsabilidad en la determinación de la necesidad y la correcta ejecución de los servicios.

- Los pedidos de bienes y/o servicios serán emanados de las áreas competentes del Ministerio de Hacienda en general, conforme a los siguientes casos:
    - Con 48 horas de anticipación para los eventos que se realizarán fuera de las instalaciones del Ministerio de Hacienda.

Lic. Benita Yegros Vallejos
KL Servicios Varios

- Con 24 horas de anticipación para los eventos que se realizarán en locales del Ministerio de Hacienda.
- Con 12 horas de anticipación para la provisión de obsequios protocolares y/o empresariales; e insignias metálicas, para los casos de obsequios varios el tiempo de provisión será definido en las Ordenes de Servicio.
- Con 6 horas de anticipación en los casos de provisión de menú ejecutivo, económico y similares.
- Con 4 horas de anticipación en los casos de provisión de bocaditos, tales como: salados, clásicos, especiales; asimismo en los casos de provisión de agua, café, cocido, leche, chipitas, tortas, gaseosas, jugos, aguas minerales y similares, éstos incluyen sus correspondientes insumos accesorios como ser: revolvedores, azúcar y/o edulcorantes, servilletas, vasos, hielo, bandejitas.
- Con 4 horas de anticipación para los servicios de hotelería para hospedaje de personas.
- Con 4 horas de anticipación para bienes o servicios incluidos y/o excluidos en los ítems anteriores, pero que se encuentren dentro de las prioridades especiales del Ministerio de Hacienda en general. Para estos casos las Órdenes de Servicios contarán con la aclaración que el suministro requerido debe ser comprendido dentro del mecanismo de provisión con plazos abreviados por su prioridad.

- El Contratista, deberá designar una persona de su staff, quien se encargará de la atención de la cuenta del Ministerio de Hacienda en general, para lo cual dicho personal deberá tener las capacidades técnicas necesarias para presentar propuestas y sugerencias en cuanto a la organización y preparación de eventos, debiendo para cada pedido presentar, en formato de presupuesto, el universo de los requerimientos posibles, los cuales de considerarlos convenientes serán autorizados por la Convocante, Orden de Servicio mediante. Para tal efecto, se consignará el número telefónico, fax y dirección electrónica del personal designado.
- La Convocante podrá realizar eventos varios en distintos puntos del país como: Dpto. del Alto Paraná, Dpto. de Itapúa, Dpto. de Caaguazú, Dpto. de Cordillera, Dpto. de Paraguarí u otra ciudad (sin ser limitativo). El Contratista deberá estar en condiciones de proveer todos los servicios cotizados para realizar dichos eventos. Asimismo, se podrá optar por proveedores locales que no se encuentren dentro de las casas comerciales inicialmente propuestas, no implicando esto costo adicional alguno para la convocante.

Además serán Obligaciones del Contratista:

- Elaborar el presupuesto correspondiente a la Orden de Pedido de Presupuesto emitido por la Convocante, incluyendo todos los bienes y servicios a ser requeridos.
- Realizar la provisión de bienes y servicios detallados en las Órdenes de Servicios emitidas por la Convocante.
- Proveer el personal necesario, en cantidad y calidad, para garantizar una buena y rápida ejecución de los servicios (montaje de los servicios) Personal permanente durante la realización del evento., OBS: buena y rápida ejecución de los servicios refiere al cumplimiento de los plazos establecido en las EE.TT, para la provisión del servicio.
- Proveer las bebidas frías (agua, gaseosas, jugos).
- Proveer los bocaditos salados y/o dulces, en bandejas de acero inoxidable o antideslizante.

Lic. Benita Yegros Vallejos
KL Servicios Varios

- El Contratista será responsable de la provisión de los equipos de protección individual necesarios para sus empleados y deberá cumplir con las disposiciones legales vigentes, responsabilizándose por el pago de los sueldos y beneficios de sus empleados.
- Serán de entera responsabilidad del Contratista todos los daños causados, provenientes de hechos u omisiones voluntarias o involuntarias, negligencia o inexperiencia de sus empleados, sin cargo alguno para la Convocante.
- Proveer todos los insumos necesarios para la correcta ejecución de los servicios, en buenas condiciones de uso.

La selección de las alternativas de las empresas/casas comerciales propuestas será de libre elección de la convocante. La convocante se reserva el derecho de solicitar el cambio de las firmas comerciales propuestas cuyas prestaciones no hayan sido satisfactorias, no implicando ello cambio en las especificaciones técnicas ni cambio en el precio unitario adjudicado.

8. ADMINISTRACIÓN DEL CONTRATO.

8.1. La administración del contrato estará a cargo del Área de Eventos dependiente de la Coordinación de Recursos Administrativos de la Dirección Administrativa y del Departamento de Servicios dependiente de la Coordinación Administrativa de la Dirección de Apoyo de Administracion y Finanzas de la Subsecretaria de Estado de Tributación, quienes tendrán a su cargo la fiscalización permanente del cumplimiento por parte de EL PROVEEDOR de las obligaciones emergentes de esta contratación.----------

8.2. La dependencia deberá comunicar a la Unidad Operativa de Contrataciones en tiempo y forma si EL PROVEEDOR ha incumplido lo convenido a fin de aplicar lo establecido en la Cláusula Décima del presente Contrato, en concordancia con los documentos integrantes del presente acuerdo a través del Departamento de Monitoreo de Contratos, dependiente de la Coordinación de la Unidad Operativa de Contratación, y al Departamento de Control de Contratos de la Subsecretaria de Estado de Tributación.----------

9. FORMA Y TÉRMINOS PARA GARANTIZA EL CUMPLIMIENTO DEL CONTRATO.

9.1. EL PROVEEDOR presentará una Garantía de Cumplimiento de Contrato por un monto de cómo mínimo del diez por ciento (10%) del valor total del Contrato, extendida a la orden del MINISTERIO DE HACIENDA. La vigencia de esta garantía se deberá extender hasta 30 (treinta) días posteriores al vencimiento del presente contrato. La misma deberá presentar a la UNIDAD OPERATIVA DE CONTRATACIONES, dentro del plazo máximo de diez (10) días corridos (Art 39 de la ley 2051/03) siguiente, a partir de la fecha de suscripción del Contrato.----------

9.2. La presente Garantía podrá ser presentada a través de una Garantía Bancaria emitida por un Banco establecido en la República del Paraguay, que cuente con autorización del Banco Central del Paraguay o por una Póliza de Seguro emitida por una compañía autorizada a operar y emitir Pólizas de Seguro de Caución en la República del Paraguay y que cuente con suficiente margen de solvencia.----------

9.3. La CONTRATANTE se reserva el derecho de rechazar garantías que no cumplan con los requisitos arriba señalados o que no le fueren satisfactorias.----------

10. MULTAS.

Lic. Benita Yegros Vallejos
KL Servicios Varios

10.1. Multas aplicables: 5% (cinco por ciento) sobre el valor del servicio afectado, por incumplimientos que afecten significativamente el servicio:
- Demora en la prestación del servicio o/y provisión de los insumos requeridos, tomando como parámetro el plazo y/o fecha establecidos por la contratante.----------
- Diferencia en la cantidad y/o calidad de los servicios y/o insumos requeridos, con base a los reclamos realizados previamente por la institución y que NO fueran subsanados en tiempo oportuno por el proveedor.----------
- Por cada apercibimiento, derivados de incumplimientos debidamente constatados por la institución. ----------
10.2. Las multas serán deducidas automáticamente de la factura pendiente de pago.----------
10.3. En caso que el valor de las multas supere el valor de la Garantía de Cumplimiento de Contrato, la Contratante podrá aplicar el procedimiento de rescisión de contratos de conformidad al Artículo 59 inc. c) de la Ley N° 2051/03 "De Contrataciones Públicas"; caso contrario deberá seguir aplicando el monto de las multas que correspondan.----------
10.4. La rescisión del contrato o la aplicación de multas por encima del porcentaje de la Garantía de Cumplimiento del Contrato deberá comunicarse a la DNCP a los fines previstos en el artículo 72 de la Ley N° 2.051/03 "De Contrataciones Públicas".----------

11. CAUSALES Y PROCEDIMIENTO PARA SUSPENDER TEMPORALMENTE, DAR POR TERMINADO ANTICIPADAMENTE O RESCINDIR EL CONTRATO.

Las causales y el procedimiento para suspender temporalmente, dar por terminado en forma anticipada o rescindir el contrato, son las establecidas en la Ley 2051/2003, en el Pliego de Bases y Condiciones y en el Contrato.----------

12. SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS.

12.1 Cualquier diferencia que surja durante la ejecución del contrato se dirimirá conforme con las reglas establecidas en la Ley Nº 2.051/2003 y en las Condiciones del contrato.----------
12.2 Para dirimir las cuestiones de dicha ejecución, las Partes establecen la competencia de los tribunales de la ciudad de Asunción, República del Paraguay.----------
12.3 Para el caso que las Partes no resuelvan las controversias mediante negociación directa o avenimiento, éstas se obligan a someter sus diferencias a arbitraje conforme a las disposiciones de la Ley N° 1879/02 de Arbitraje y Mediación y de la Ley N° 2051/03 de Contrataciones Públicas, siempre que la materia sea arbitrable. A tales efectos, las Partes someterán el arbitraje ante un tribunal arbitral conformado por tres árbitros designados de la lista del Cuerpo Arbitral del Centro de Arbitraje y Mediación del Paraguay, que decidirá conforme a derecho, siendo el laudo definitivo vinculante para las Partes. Se aplicará el reglamento respectivo y demás disposiciones que regule dicho procedimiento al momento de ser requerido, declarando las Partes conocer y aceptar los vigentes, incluso en orden a su régimen de gastos y costas, considerándolos parte integrante del presente contrato.---------- ----------
Cualquier diferencia que surja durante la ejecución de los Contratos se dirimirá conforme las reglas establecidas en la legislación aplicable y en las Condiciones Generales y Especiales del Contrato.---------- ----------

13. ANULACIÓN DE LA ADJUDICACIÓN

Lic. Benita Yegros Vallejos
KL Servicios Varios

13.1 Si la Dirección Nacional de Contrataciones Públicas resolviera anular la adjudicación de la Contratación debido a la procedencia de una protesta o investigación instaurada en contra del procedimiento, y si dicha nulidad afectara al Contrato ya suscrito entre LAS PARTES, el Contrato o la parte del mismo que sea afectado por la nulidad quedará automáticamente sin efecto, de pleno derecho, a partir de la comunicación oficial realizada por la D.N.C.P., debiendo asumir LAS PARTES las responsabilidades y obligaciones derivadas de lo ejecutado del contrato.----------

EN FE DE LO CUAL, EL PROVEEDOR Y LA CONTRATANTE, actuando cada uno por intermedio de sus representantes, debidamente autorizados, firman el presente contrato, en 2 (dos) ejemplares del mismo tenor y a un solo efecto.----------

Por y en nombre de la Contratante .....

ECON. ANDREA MERCEDES PICASO
Directora Administrativa
MINISTERIO DE HACIENDA

Por y en nombre del Proveedor .....

Lic. Benita Yegros Vallejos
KL Servicios Varios

Benita Yegros Vallejos
Propietaria
KL SERVICIOS VARIOS