CONTRATO Nº 63/2014

PARA LA ADQUISICIÓN DE BIENES
CD N° 35/2014 "ADQUISICIÓN DE PRODUCTOS DE ARTES GRÁFICAS – SEGUNDO LLAMADO"

El MINISTERIO DE SALUD PÚBLICA Y BIENESTAR SOCIAL - HOSPITAL DEL CENTRO DE EMERGENCIAS MÉDICAS "PROF. DR. MANUEL GIAGNI", en adelante EL CONTRATANTE, con domicilio en Avda. Gral. Santos y Teodoro S. Mongelos, de la Ciudad de Asunción, Capital de la República del Paraguay, representado para el presente acto por el Ing. **SERGIO RAMÓN BARRIOS HEYN**, con Cedula de Identidad Nº **1.751.749**, Director de la Dirección General Operativa de Contrataciones y el Lic. **SERGIO ROLANDO FORTE RIQUELME**, con Cedula de Identidad N° **981.828**, debidamente facultado a suscribir el presente contrato de conformidad a lo dispuesto en el Decreto N° 17 de fecha 16 de agosto del 2013 por el cual se lo designa como Director General de la Dirección General de Administraciones y Finanzas y por Resolución S.G. N° 17 de fecha 20 de agosto de 2013 como Ordenador de Gastos Alterno del Ministerio de Salud Pública y Bienestar Social, y por la otra, la Firma Unipersonal **M & M INDUSTRIA GRAFICA de la Sra. Gloria S. Martínez de Moran,** con **RUC N° 768594-7,** con domicilio en la casa de la Calle **Rio Apa e/ Quito y Lima,** de la ciudad de **Lambaré,** representada en este acto por la **Sra. GLORIA SELVA MARTÍNEZ DE MORAN,** con **C.I. N° 768.594**, en calidad de **Representante Legal – Propietaria** de la Firma, denominada en adelante el **PROVEEDOR**, denominadas en conjunto **"LAS PARTES"** e, individualmente, **"PARTE"**, acuerdan celebrar el presente **CONTRATO** para la "**ADQUISICION DE PRODUCTOS DE ARTES GRAFICAS – SEGUNDO LLAMADO" CD Nº 35/2014, ID 281.404**, el cual estará sujeto a las siguientes cláusulas y condiciones:

1. OBJETO:

La presente **Contratación Directa Nº 35/2014** tiene por objeto establecer las obligaciones que asumen **EL CONTRATANTE** y **LA CONTRATADA**, en relación a la provisión de **"ADQUISICION DE PRODUCTOS DE ARTES GRAFICAS – SEGUNDO LLAMADO"** para el **Hospital del Centro de Emergencias Médicas** dependiente **MSP Y BS**, que deben ser realizados como se encuentran en la **Orden de Compra correspondiente** y las sub-ordenes que de ella deriven si las hubiere.-

2. DOCUMENTOS INTEGRANTES DEL CONTRATO:

Los documentos contractuales firmados por las partes y que forman parte integral del Contrato son los siguientes:

(a) Contrato;
(b) El Pliego de Bases y Condiciones y sus Adendas o modificaciones;
(c) Las Instrucciones al Oferente (IAO) y las Condiciones Generales del Contrato (CGC) publicadas en el portal de Contrataciones Públicas;
(d) La oferta del Proveedor;
(e) La resolución de adjudicación del Contrato emitida por la Contratante y su respectiva notificación;

Los documentos que forman parte del Contrato deberán considerarse mutuamente explicativos; en caso de contradicción o diferencia entre los documentos que forman parte integral del Contrato, la prioridad de los mismos será en el orden enunciado anteriormente.-

3. IDENTIFICACIÓN DEL CRÉDITO PRESUPUESTARIO PARA CUBRIR EL COMPROMISO DERIVADO DEL CONTRATO:

El crédito presupuestario para cubrir el compromiso derivado del presente Contrato está previsto conforme al siguiente detalle:

Año	T.P.	Programa	Sub Programa	Proyecto	Objeto de Gasto	F.F.	O.F.	Depart.	Monto
2014	2	004	01	00	330	30	1	99	Gs. 16.868.500

Esta contratación está incluida en el Plan Anual de Contrataciones (PAC) con el **ID 281.404.**

Ing. MSc. Sergio Barrios
Director General
Dirección Operativa de Contrataciones
M.S.P. y B.S.

Lic. Gloria. S. Martínez
RUC. 768594-7

Lic. Sergio Rolando Forte Riquelme
Director General
de Administración y Finanzas
M.S.P. y B.S.

M & M INDUSTRIA GRÁFICA
RIO APA e/ QUITO Y LIMA
Tel.: 909-210

4. PROCEDIMIENTO DE CONTRATACIÓN:

El presente Contrato es el resultado del procedimiento de **CD N° 35/2014 "ADQUISICION DE PRODUCTOS DE ARTES GRAFICAS – SEGUNDO LLAMADO"** convocado por la Sub Unidad Operativa de Contrataciones N° 6. La adjudicación fue realizada según acto administrativo Resolución DGOC N° 1173/2014 de fecha 27 de octubre del 2014.

5. PRECIO UNITARIO Y EL IMPORTE TOTAL A PAGAR POR LOS BIENES y/o SERVICIOS:

Nro. De Item	Descripción	Unidad de Medida	Cantidad	Precio Unitario	Monto Total
1	FICHA DE ATENCION: RECEPCION, ACOGIDA Y CLASIFICACION. PARA URGENCIAS. DUPLICADO, CON PAPEL QUIMICO 1° VIA BLANCO 2° VIA AMARILLO, NUMERADO Y A COLOR (4 TINTAS). (Especificaciones técnicas según Anexo C de la Carta Invitación)	Unidad	1.200	9.980	11.976.000
2	REGISTRO DIARIO DE CONSULTA SSISS-01: PARA ADMISION. (AMBOS LADOS) (Especificaciones técnicas según Anexo C de la Carta Invitación)	Unidad	150	5.500	825.000
3	CONSTANCIA DE ANATOMIA PATOLOGICA (Especificaciones técnicas según Anexo C de la Carta Invitación)	Unidad	15	9.500	142.500
4	PROCESO DE ATENCION EN ENFERMERIA (AMBOS LADOS) (Especificaciones técnicas según Anexo C de la Carta Invitación)	Unidad	500	5.200	2.600.000
5	VALORACION INICIAL DE ENFERMERIA (AMBOS LADOS) (Especificaciones técnicas según Anexo C de la Carta Invitación)	Unidad	250	5.300	1.325.000

Total: ***Gs. 16.868.500.-***

El monto total del presente contrato asciende a la suma de Guaraníes: ***DIECISEIS MILLONES OCHOCIENTOS SESENTA Y OCHO MIL QUINIENTOS.-***

El Proveedor se compromete a proveer los Bienes a la Contratante y a subsanar los defectos de éstos de conformidad a las disposiciones del Contrato.

La Contratante se compromete a pagar al Proveedor como contrapartida del suministro de los bienes y servicios y la subsanación de sus defectos, el Precio del Contrato o las sumas que resulten pagaderas de conformidad con lo dispuesto en Carta Invitación y en el presente contrato.-

El Banco y Número de cuenta, del Contratista/Proveedor, en el que se realizará el pago, vía acreditación en cuenta Bancaria es _____

Se establece como suficiente comprobante de pago, la Nota de Crédito proveída por el Banco Central del Paraguay y/ o Banco Nacional de Fomento, de acuerdo a la Fuente de Financiamiento, entregado por la Dirección General del Tesoro Público; al momento de transferir los fondos a la cuenta del Proveedor.

Se establece como una obligación por parte del proveedor que dentro de en un plazo perentorio e improrrogable de 30 días hábiles, contados desde la fecha de la transferencia de fondos realizada por el Banco Central del Paraguay y/ o Banco Nacional de Fomento a la cuenta del proveedor, el mismo deberá presentar ante el Departamento de Giraduría de Gastos del Ministerio de Salud Pública y Bienestar Social el recibo de dinero correspondiente a las facturas crédito pagadas vía transferencia bancaria.

En caso de incumplimiento por parte del Proveedor a lo establecido anteriormente, se procederá a la comunicación del hecho a la Dirección Nacional de Contrataciones Públicas, a fin de que se apliquen las sanciones administrativas correspondientes, conforme lo establece el artículo 72 inc. b) de la Ley 2051/03 "De Contrataciones Públicas".

Lic. Gloria. S. Martínez
RUC. 768594-7

INDUSTRIA GRÁFICA
RIO APA c/ QUITO Y LIMA
Tel.: 909-210

Lic. Sergio Rolando Forte Riquelme
Director General
de Administración y Finanzas
M.S.P. y B.S.

6. VIGENCIA DEL CONTRATO:
La vigencia del contrato será desde su suscripción hasta el **31 de diciembre de 2014.**

7. PLAZO, LUGAR Y CONDICIONES DE LA PROVISIÓN DE BIENES:
Los bienes deben ser entregados dentro de los plazos establecidos en el Cronograma de Entregas del Pliego de Bases y Condiciones, en la siguiente dirección; Avda. Gral. Santos esq. Teodoro S. Mongelós, Hospital del Centro de Emergencias Médicas.

8. ADMINISTRACIÓN DEL CONTRATO:
La administración del contrato estará a cargo de: Hospital Centro de Emergencias Médicas – Dirección Administrativa.-

9. FORMA Y TÉRMINOS PARA GARANTIZAR EL CUMPLIMIENTO DEL CONTRATO:

La garantía para el fiel cumplimiento del contrato se regirá por lo establecido en las Condiciones Generales y Especiales del Contrato, la cual se presentará a más tardar dentro de los 10 (días) calendarios siguientes a la firma del contrato. La garantía de fiel cumplimiento debe ser equivalente al **10 %** del monto total del contrato.-

10. MULTAS:
Las multas y otras penalidades que rigen en el presente contrato serán aplicadas conforme con las Condiciones Especiales y Generales del Contrato. Llegado al monto equivalente a la Garantía de Fiel Cumplimiento de Contrato, la Contratante podrá aplicar el procedimiento de rescisión de contratos de conformidad al Artículo 59 inc. c) de la Ley N° 2.051/03 "De Contrataciones Públicas", caso contrario deberá seguir aplicando el monto de las multas que correspondan.
La rescisión del contrato o la aplicación de multas por encima del porcentaje de la Garantía de Cumplimiento del Contrato deberá comunicarse a la DNCP a los fines previstos en el artículo 72 de la Ley N° 2051/03 "De Contrataciones Públicas".

11. CAUSALES Y PROCEDIMIENTO PARA SUSPENDER TEMPORALMENTE, DAR POR TERMINADO ANTICIPADAMENTE O RESCINDIR EL CONTRATO.
Las causales y el procedimiento para suspender temporalmente, dar por terminado en forma anticipada o rescindir el contrato, son las establecidas en la Ley N° 2.051/03, y en las Condiciones Generales y Especiales del Contrato (CGC y CEC).

12. SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS.
Cualquier diferencia que surja durante la ejecución de los Contratos se dirimirá conforme las reglas establecidas en la legislación aplicable y en las Condiciones Generales y Especiales del Contrato.

13. ANULACIÓN DE LA ADJUDICACIÓN
Si la Dirección Nacional de Contrataciones Públicas resolviera anular la adjudicación de la Contratación debido a la procedencia de una protesta o investigación instaurada en contra del procedimiento, y si dicha nulidad afectara al Contrato ya suscrito entre LAS PARTES, el Contrato o la parte del mismo que sea afectado por la nulidad quedará automáticamente sin efecto, de pleno derecho, a partir de la comunicación oficial realizada por la D.N.C.P., debiendo asumir LAS PARTES las responsabilidades y obligaciones derivadas de lo ejecutado del contrato.

EN TESTIMONIO de conformidad se suscriben 2 (dos) ejemplares de un mismo tenor y a un solo efecto en la Ciudad de **Asunción,** República del Paraguay al día doce (12) mes noviembre y año 2014.-

Ing. Mag. Sergio Barrios
Director General
Dirección General de Contrataciones
MSPBS

....

ING. MAE. SERGIO RAMÓN BARRIOS HEYN
SPORA CONTRATANTE

LIC. SERGIO ROLANDO FORTE RIQUELME
CONTRATANTE

.....

SRA. GLORIA S. MARTÍNEZ DE MORAN
POR LA CONTRATADA

M & M
INDUSTRIA GRÁFICA
RIO APA e/ QUITO Y LIMA
Tel.: 909-210

DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE CONTRATO:

Fecha: 12 / 11 /2014.-

Modalidad: **Contratación Directa N° 35/2014**
Descripción del llamado: **"ADQUISICIÓN DE PRODUCTOS DE ARTES GRÁFICAS – SEGUNDO LLAMADO"**
ID (Portal): **281.404**

A: MINISTERIO DE SALUD PÚBLICA Y BIENESTAR SOCIAL - HOSPITAL DEL CENTRO DE EMERGENCIAS MÉDICAS.-

Yo, quién suscribo, declaro bajo Fe de Juramento que en mi carácter de **Representante Legal-Propietaria** de la Empresa Firma Unipersonal **M & M INDUSTRIA GRAFICA de la Sra. Gloria S. Martínez de Moran,** con **RUC N° 768594-7,** quien es adjudicataria del procedimiento de Contratación Directa con número de **ID 281.404,** para el suministro del **"ADQUISICIÓN DE PRODUCTOS DE ARTES GRÁFICAS – SEGUNDO LLAMADO"** para el Hospital del Centro de Emergencias, en nombre y representación de la citada Empresa garantizó el cumplimiento de todas las obligaciones que competen en virtud al **Contrato N° 63/2014** y en las ordenes de compras correspondientes.-

DECLARO, que por la representación invocada, en virtud al punto 31 del Anexo B de la Carta de Invitación, la suma garantizada a favor de la Contratante, asciende a un monto de ***Guaraníes UN MILLON SEISCIENTOS OCHENTA Y SEIS MIL OCHOCIENTOS CINCUENTA (Gs. 1.686.850)*** y nos obligamos a pagar a la Contratante sin argumentaciones ni objeciones, y sin necesidad de que la Contratante pruebe o acredite la causa o razones que sustentan la reclamación de la suma indicadas, contra su solicitud escrita, en el que se afirme que no hemos cumplido con alguna obligación establecida en el Contrato u Orden de Compra y que indique expresamente las condiciones en que se hubiesen dado.-

Esta garantía es válida hasta el Treinta y Uno (31) del mes de Enero de 2015.-

Nombre: SRA. GLORIA S. MARTÍNEZ DE MORAN
En calidad de Representante Legal

Lic. Sergio Rolando Forte Riquelme
Director General
de Administración y Finanzas
M.S.P. y B.S.

Firma y Sello x Lic. Gloria. S. Martínez
RUC. 768594-7

Debidamente autorizado para firmar la garantía en nombre y representación de la ***Empresa Unipersonal M&M INDUSTRIA GRAFICA.-***

M & M
INDUSTRIA GRÁFICA
RIO APA e/ QUITO Y LIMA
Tel.: 909-210