Contrato N° 08/2015

LICITACION POR CONCURSO DE OFERTAS Nº 04/2015 "SERVICIOS DE CEREMONIAL y PROTOCOLO – ORGANIZACIÓN DE EVENTOS", PLURIANUAL, ENTRE LA EMPRESA ALIMENTOS Y SERVICIOS S.R.L. Y EL MINISTERIO DE INDUSTRIA Y COMERCIO - ID Nº 287.163

Entre el MINISTERIO DE INDUSTRIA Y COMERCIO, domiciliada en la Avda. Mcal. López Nº 3.333, República del Paraguay, representada para este acto por **SR. ALCIDES RAMÓN VELÁZQUEZ BOGADO**, con Cédula de Identidad N° 2.816.105 nombrado por Decreto del Poder Ejecutivo Nº 48 de fecha 19 de agosto de 2013, denominada en adelante la CONTRATANTE, por una parte, y, por la otra, la firma ALIMENTOS Y SERVICIOS S.R.L, domiciliada en Luis María Argaña y Bruno Guggiari de la ciudad de Lambaré, República del Paraguay, representada para este acto por **CLAUDIA MARIA KENT DE ESCOBAR**, con Cédula de Identidad N° 935.342, denominada en adelante el PROVEEDOR, denominadas en conjunto "LAS PARTES" e, individualmente, "PARTE", acuerdan celebrar el presente "CONTRATO DE SERVICIOS DE CEREMONIAL y PROTOCOLO – ORGANIZACIÓN DE EVENTOS", PLURIANUAL", el cual estará sujeto a las siguientes cláusulas y condiciones:

1. OBJETO.
CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS DE CEREMONIAL Y PROTOCOLO – ORGANIZACIÓN DE EVENTOS PARA EL MINISTERIO DE INDUSTRIA Y COMERCIO, DE CONFORMIDAD A LAS CONDICIONES ESTABLECIDAS, ADENDA 02, ADENDA 02 Y LA OFERTA DE FECHA 18 DE FEBRERO DE 2015.-

2. DOCUMENTOS INTEGRANTES DEL CONTRATO.
Los documentos contractuales firmados por las partes y que forman parte integral del Contrato son los siguientes:

(a) Contrato;
(b) El Pliego de Bases y Condiciones y sus Adendas o modificaciones;
(c) Las Instrucciones al Oferente (IAO) y las Condiciones Generales del Contrato (CGC) publicadas en el portal de Contrataciones Públicas;
(d) La oferta del Proveedor;
(e) La resolución de adjudicación del Contrato emitida por la Contratante y su respectiva notificación;
(f) El Cuadro de Precios Adjudicados
(g) La Garantía de Fiel cumplimiento del Contrato

Los documentos que forman parte del Contrato deberán considerarse mutuamente explicativos; en caso de contradicción o diferencia entre los documentos que forman parte integral del Contrato, la prioridad de los mismos será en el orden enunciado anteriormente.

3. IDENTIFICACIÓN DEL CRÉDITO PRESUPUESTARIO PARA CUBRIR EL COMPROMISO DERIVADO DEL CONTRATO.
El crédito presupuestario para cubrir el compromiso derivado del presente Contrato está previsto conforme al siguiente detalle:

MINISTERIO DE INDUSTRIA Y COMERCIO – DIRECCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS – REPÚBLICA DEL PARAGUAY
ALCIDES R. VELÁZQUEZ B.
Dirección General
Dirección General de Administración y Finanzas

ALIMENTOS S.R.L.

Año	T.P.	Programa	Sub Programa	Proyecto	Objeto de Gasto	F.F.	O.F.	Departamento	Monto
2015	1	1	0	0	280	10	1	99	350.000.000
2016									150.000.000

Esta contratación está incluida en el Plan Anual de Contrataciones (PAC) con el **ID Nº 287.163.-**

4. PROCEDIMIENTO DE CONTRATACIÓN

El presente Contrato es el resultado del procedimiento de Licitación por Concurso de Ofertas N° 04/2015 para la Contratación de Servicios de Ceremonial y Protocolo – Organización de Eventos, Plurianual, convocado por el Ministerio de Industria y Comercio a través de la Dirección de Contrataciones. La adjudicación fue realizada según Resolución DGAF N° 22 de fecha 13 de marzo de 2015.-

5. PRECIO UNITARIO Y EL IMPORTE TOTAL A PAGAR POR LOS BIENES y/o SERVICIOS.

Ítem	Descripción	U. M.	CANTIDAD	PRESENTACION	P. UNITARIO (IVA incl. si corresponde	P. UNITARIO (IVA incl. si corresponde
	SERVICIOS Y COBERTURAS DE EVENTOS (LOCALES CON SERVICIOS)					
1	**HOSPEDAJE Y ALQUILER DE SALONES PARA EVENTOS, HOTEL 1**					
1.1	Alquiler de Sala para 100 Personas	UNIDAD	1	EVENTO	4.000.000	4.000.000
1.2	Alquiler de Sala para 300 Personas	UNIDAD	1	EVENTO	11.000.000	11.000.000
1.3	Alquiler de Sala para 600 personas	UNIDAD	1	EVENTO	11.000.000	11.000.000
1.4	Alquiler de Sala para 1000 personas	UNIDAD	1	EVENTO	11.000.000	11.000.000
1.5	Alquiler de Sala para 2000 personas	UNIDAD	1	EVENTO	12.800.000	12.800.000
1.6	Alquiler de salón privado hasta 40 personas	UNIDAD	1	EVENTO	2.500.000	2.500.000
1.7	Habitaciones Singles	UNIDAD	1	EVENTO	1.300.000	1.300.000
1.8	Habitaciones Dobles	UNIDAD	1	EVENTO	1.400.000	1.400.000
1.9	Habitaciones Suite	UNIDAD	1	EVENTO	1.200.000	1.200.000
1.10	Habitaciones Suite Presidencial	UNIDAD	1	EVENTO	8.000.000	8.000.000
2	**SERVICIOS GASTRONOMICOS EN HOTELES P[illegible]ONAS**					
2.1	Desayuno de Trabajo	UNIDAD	1	EVENTO	90.000	90.000
2.2	Desayuno reforzado	UNIDAD	1	EVENTO	110.000	110.000
2.3	Almuerzo de Trabajo	UNIDAD	1	EVENTO	395.000	395.000
2.4	Almuerzo de Recepción	UNIDAD	1	EVENTO	280.000	280.000
2.5	Cena de Trabajo	UNIDAD	1	EVENTO	395.000	395.000
2.6	Cena de recepción	UNIDAD	1	EVENTO	280.000	280.000
2.7	Servicio de Buffet frío	UNIDAD	1	EVENTO	280.000	280.000
2.8	Servicio de Buffet Caliente	UNIDAD	1	EVENTO	280.000	280.000
2.9	Coffee Break	UNIDAD	1	EVENTO	80.000	80.000
2.10	Servicio de Cafetería Permanente	UNIDAD	1	EVENTO	40.000	40.000
2.11	Provisión de Jugo Natural	UNIDAD	1	EVENTO	98.000	98.000
2.12	Provisión de Agua	UNIDAD	1	EVENTO	98.000	98.000
2.13	Provisión de Gaseosa	UNIDAD	1	EVENTO	98.000	98.000
2.14	Servicio de mozo	UNIDAD	1	EVENTO	260.000	260.000
3	**HOSPEDAJE Y ALQUILER DE SALONES PARA EVENTOS, HOTEL 2**					
3.1	Alquiler de Sala para 100 Personas	UNIDAD	1	EVENTO	4.000.000	4.000.000

ALCIDES R. VELAZQUEZ B.
Director General
Dirección General de Administración y Finanzas

3.2	Alquiler de Sala para 200 Personas	UNIDAD	1	EVENTO	12.000.000	12.000.000
3.3	Alquiler de Sala para 400 personas	UNIDAD	1	EVENTO	16.000.000	16.000.000
3.4	Alquiler de Sala para 800 personas	UNIDAD	1	EVENTO	17.000.000	17.000.000
3.5	Alquiler de salón privado hasta 40 personas	UNIDAD	1	EVENTO	4.000.000	4.000.000
3.6	Habitaciones Singles	UNIDAD	1	EVENTO	1.300.000	1.300.000
3.7	Habitaciones Dobles	UNIDAD	1	EVENTO	1.400.000	1.400.000
3.8	Habitaciones Suite	UNIDAD	1	EVENTO	1.200.000	1.200.000
3.9	Habitaciones Suite Presidencial	UNIDAD	1	EVENTO	6.000.000	6.000.000
4	**SERVICIOS GASTRONOMICOS EN HOTELES POR PERSONAS**					
4.1	Desayuno de Trabajo	UNIDAD	1	EVENTO	90.000	90.000
4.2	Desayuno reforzado	UNIDAD	1	EVENTO	110.000	110.000
4.3	Almuerzo de Trabajo	UNIDAD	1	EVENTO	395.000	395.000
4.4	Almuerzo de Recepción	UNIDAD	1	EVENTO	295.000	295.000
4.5	Cena de Trabajo	UNIDAD	1	EVENTO	395.500	395.500
4.6	Cena de recepción	UNIDAD	1	EVENTO	280.000	280.000
4.7	Servicio de Buffet frío	UNIDAD	1	EVENTO	280.000	280.000
4.8	Servicio de Buffet Caliente	UNIDAD	1	EVENTO	280.000	280.000
4.9	Coffe Break	UNIDAD	1	EVENTO	80.000	80.000
4.10	Servicio de Cafetería Permanente	UNIDAD	1	EVENTO	40.000	40.000
4.11	Provisión de Jugo Natural	UNIDAD	1	EVENTO	99.000	99.000
4.12	Provisión de Agua	UNIDAD	1	EVENTO	99.000	99.000
4.13	Provisión de Gaseosa	UNIDAD	1	EVENTO	99.000	99.000
4.14	Servicio de mozo	UNIDAD	1	EVENTO	260.000	260.000
5	**HOSPEDAJE Y ALQUILER DE SALONES PARA EVENTOS HOTEL 3**					
5.1	Alquiler de sala para 50 personas	UNIDAD	1	EVENTO	2.000.000	2.000.000
5.2	Alquiler de sala para 100 personas	UNIDAD	1	EVENTO	2.000.000	2.000.000
5.3	Alquiler de salas para 300 personas	UNIDAD	1	EVENTO	3.000.000	3.000.000
5.4	Alquiler de Sala para 600 personas	UNIDAD	1	EVENTO	6.000.000	6.000.000
5.5	Alquiler de salón privado hasta 20 personas	UNIDAD	1	EVENTO	2.000.000	2.000.000
5.6	Habitaciones Singles	UNIDAD	1	EVENTO	600.000	600.000
5.7	Habitaciones Dobles	UNIDAD	1	EVENTO	700.000	700.000
5.8	Habitaciones Suite	UNIDAD	1	EVENTO	1.200.000	1.200.000
5.9	Habitaciones Suite Presidencial	UNIDAD	1	EVENTO	3.000.000	3.000.000
6	**SERVICIOS GASTRONOMICOS EN HOTELES POR PERSONAS**					
6.1	Desayuno de Trabajo	UNIDAD	1	EVENTO	90.000	90.000
6.2	Desayuno reforzado	UNIDAD	1	EVENTO	110.000	110.000
6.3	Almuerzo de Trabajo	UNIDAD	1	EVENTO	395.000	395.000
6.4	Almuerzo de Recepción	UNIDAD	1	EVENTO	280.000	280.000
6.5	Cena de Trabajo	UNIDAD	1	EVENTO	395.000	395.000
6.6	Cena de recepción	UNIDAD	1	EVENTO	300.000	300.000
6.7	Servicio de Buffet frío	UNIDAD	1	EVENTO	280.000	280.000
6.8	Servicio de Buffet Caliente	UNIDAD	1	EVENTO	300.000	300.000
6.9	Coffee Break	UNIDAD	1	EVENTO	80.000	80.000
6.10	Servicio de Cafetería Permanente	UNIDAD	1	EVENTO	40.000	40.000
6.11	Provisión de Jugo Natural	UNIDAD	1	EVENTO	98.000	98.000
6.12	Provisión de Agua	UNIDAD	1	EVENTO	98.000	98.000

MINISTERIO DE INDUSTRIA Y COMERCIO – DIRECCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS

GUALBERTO M. VELAZQUEZ E.
Director General
Dirección General de Administración y Finanzas

6.13	Provisión de Gaseosa	UNIDAD	1	EVENTO	90.000	90.000
6.14	Servicio de mozo	UNIDAD	1	EVENTO	260.000	260.000
7	**HOSPEDAJE Y ALQUILER DE SALONES PARA EVENTOS HOTEL 4**					
7.1	Alquiler de sala para 50 personas	UNIDAD	1	EVENTO	2.000.000	2.000.000
7.2	Alquiler de sala para 100 personas	UNIDAD	1	EVENTO	2.000.000	2.000.000
7.3	Alquiler de salas para 200 personas	UNIDAD	1	EVENTO	3.000.000	3.000.000
7.4	Alquiler de Sala para 400 personas	UNIDAD	1	EVENTO	6.000.000	6.000.000
7.5	Alquiler de salón privado hasta 20 personas	UNIDAD	1	EVENTO	2.000.000	2.000.000
7.6	Habitaciones Singles	UNIDAD	1	EVENTO	600.000	600.000
7.7	Habitaciones Dobles	UNIDAD	1	EVENTO	700.000	700.000
7.8	Habitaciones Suite	UNIDAD	1	EVENTO	1.200.000	1.200.000
7.9	Habitaciones Suite Presidencial	UNIDAD	1	EVENTO	3.000.000	3.000.000
8	**SERVICIOS GASTRONOMICOS EN HOTELES POR PERSONAS**					
8.1	Desayuno de Trabajo	UNIDAD	1	EVENTO	90.000	90.000
8.2	Desayuno reforzado	UNIDAD	1	EVENTO	110.000	110.000
8.3	Almuerzo de Trabajo	UNIDAD	1	EVENTO	395.000	395.000
8.4	Almuerzo de Recepción	UNIDAD	1	EVENTO	280.000	280.000
8.5	Cena de Trabajo	UNIDAD	1	EVENTO	395.000	395.000
8.6	Cena de recepción	UNIDAD	1	EVENTO	280.000	280.000
8.7	Servicio de Buffet frío	UNIDAD	1	EVENTO	280.000	280.000
8.8	Servicio de Buffet Caliente	UNIDAD	1	EVENTO	300.000	300.000
8.9	Coffee Break	UNIDAD	1	EVENTO	80.000	80.000
8.10	Servicio de Cafetería Permanente	UNIDAD	1	EVENTO	40.000	40.000
8.11	Provisión de Jugo Natural	UNIDAD	1	EVENTO	98.000	98.000
8.12	Provisión de Agua	UNIDAD	1	EVENTO	98.000	98.000
8.13	Provisión de Gaseosa	UNIDAD	1	EVENTO	90.000	90.000
8.14	Servicio de mozo	UNIDAD	1	EVENTO	260.000	260.000
9	**HOSPEDAJE Y ALQUILER DE SALONES PARA EVENTOS HOTEL 5**					
9.1	Alquiler de sala para 50 personas	UNIDAD	1	EVENTO	2.000.000	2.000.000
9.2	Alquiler de sala para 100 personas	UNIDAD	1	EVENTO	2.000.000	2.000.000
9.3	Alquiler de salas para 150 personas	UNIDAD	1	EVENTO	3.000.000	3.000.000
9.4	Alquiler de Sala para 250 personas	UNIDAD	1	EVENTO	3.000.000	3.000.000
9.5	Alquiler de salón privado hasta 20 personas	UNIDAD	1	EVENTO	2.000.000	2.000.000
9.6	Habitaciones Singles	UNIDAD	1	EVENTO	600.000	600.000
9.7	Habitaciones Dobles	UNIDAD	1	EVENTO	600.000	600.000
9.8	Habitaciones Suite	UNIDAD	1	EVENTO	1.200.000	1.200.000
9.9	Habitaciones Suite Presidencial	UNIDAD	1	EVENTO	4.000.000	4.000.000
10	**SERVICIOS GASTRONOMICOS EN HOTELES POR PERSONAS**					
10.1	Desayuno de Trabajo	UNIDAD	1	EVENTO	90.000	90.000
10.2	Desayuno reforzado	UNIDAD	1	EVENTO	110.000	110.000
10.3	Almuerzo de Trabajo	UNIDAD	1	EVENTO	395.000	395.000
10.4	Almuerzo de Recepción	UNIDAD	1	EVENTO	280.000	280.000
10.5	Cena de Trabajo	UNIDAD	1	EVENTO	395.000	395.000
10.6	Cena de recepción	UNIDAD	1	EVENTO	300.000	300.000
10.7	Servicio de Buffet frío	UNIDAD	1	EVENTO	280.000	280.000
10.8	Servicio de Buffet Caliente	UNIDAD	1	EVENTO	300.000	300.000
10.9	Coffee Break	UNIDAD	1	EVENTO	80.000	80.000

MINISTERIO DE INDUSTRIA Y COMERCIO
DIRECCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS
REPÚBLICA DEL PARAGUAY

ING. ALCIDES R. VELAZQUEZ B.
Director General
Dirección General de Administración y Finanzas

S.R.L.

10.10	Servicio de Cafetería Permanente	UNIDAD	1	EVENTO	40.000	40.000
10.11	Provisión de Jugo Natural	UNIDAD	1	EVENTO	35.000	35.000
10.12	Provisión de Agua	UNIDAD	1	EVENTO	98.000	98.000
10.13	Provisión de Gaseosa	UNIDAD	1	EVENTO	98.000	98.000
10.14	Servicio de mozo	UNIDAD	1	EVENTO	260.000	260.000
11	**SERVICIO DE ALQUILER DE VEHICULOS**					
11.1	Alquiler de vehículo tipo Mini **(x día km liberado)**	DIA	1	EVENTO	1.000.000	1.000.000
11.2	Alquiler de vehículo tipo bus pequeño **(x día km liberado)**	DIA	1	EVENTO	1.500.000	1.500.000
11.3	Alquiler de vehículo tipo BUS **(x día km liberado)**	DIA	1	EVENTO	1.500.000	1.500.000
11.4	Alquiler de vehículo tipo VIP Sedan **(x día km liberado)**	DIA	1	EVENTO	3.000.000	3.000.000
11.5	Alquiler de vehículo tipo VIP Ejecutivo **(x día km liberado)**	DIA	1	EVENTO	3.000.000	3.000.000
12	**SERVICIOS EN LOCALES VARIOS**					
12.1	Servicio de Cafetería Permanente	UNIDAD	1	EVENTO	40.000	40.000
12.2	Provisión de Coffee Break	UNIDAD	1	EVENTO	90.000	90.000
12.3	Almuerzo o Cena económico	UNIDAD	1	EVENTO	170.000	170.000
12.4	Almuerzo o Cena de Trabajo	UNIDAD	1	EVENTO	170.000	170.000
12.5	Almuerzo o Cena de Recepción	UNIDAD	1	EVENTO	220.000	220.000
12.6	Provisión de agua mineral de 500 cc	UNIDAD	1	EVENTO	9.000	9.000
12.7	Provisión de agua mineral con gas de 500 cc	UNIDAD	1	EVENTO	9.000	9.000
12.8	Provisión de gaseosa en botellas de 500 cc	UNIDAD	1	EVENTO	9.000	9.000
12.9	Provisión de bocaditos salados horneados cada 100 unidades	UNIDAD	1	EVENTO	450.000	450.000
12.10	Provisión de bocaditos fritos cada 100 unidades	UNIDAD	1	EVENTO	450.000	450.000
12.11	Provisión de bocaditos dulces por kilo	UNIDAD	1	EVENTO	85.000	85.000
12.12	Servicio de mozo por cada 20 personas en jornada de 8 horas	UNIDAD	1	EVENTO	250.000	250.000
12.13	Servicio de limpiadora/Acomodadora por cada 50 personas en jornada de 8 horas	UNIDAD	1	EVENTO	250.000	250.000
12.14	Provisión de hielo en cubos en paquetes de 5klg	UNIDAD	1	EVENTO	15.000	15.000
12.15	Provisión de hielo en cubos en bolsa de 25 kg	UNIDAD	1	EVENTO	32.000	32.000
13	**SERVICIOS DE ALQUILERES Y SERVICIOS VARIOS**					
13.1	Tablón o Mesa redonda para 6 personas	UNIDAD	1	EVENTO	22.000	22.000
13.2	Tablón o Mesa redonda para 8 personas	UNIDAD	1	EVENTO	22.000	22.000
13.3	Mantel para tablón o mesa redonda de 6 personas	UNIDAD	1	EVENTO	35.000	35.000
13.4	Cubre mantel para tablón o mesa redonda de 6 personas	UNIDAD	1	EVENTO	35.000	35.000
13.5	Mantel para tablón o mesa redonda de 8 personas	UNIDAD	1	EVENTO	35.000	35.000
13.6	Cubre mantel para tablón o mesa redonda de 8 personas	UNIDAD	1	EVENTO	35.000	35.000
13.7	Mantel para tablón o mesa cuadrada de 8 personas. Color a elección	UNIDAD	1	EVENTO	35.000	35.000
13.8	Cubre Mantel para tablón o mesa cuadrada de 8 personas	UNIDAD	1	EVENTO	35.000	35.000

MINISTERIO DE INDUSTRIA Y COMERCIO
DIRECCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS

ING. ALCIDES R. VELÁZQUEZ B.
Director General
Dirección General de Administración y Finanzas

13.9	Tablón o mesa cuadrada para 8 personas.	UNIDAD	1	EVENTO	22.000	22.000
13.10	Sillas metálicas plegadizas	UNIDAD	1	EVENTO	6.500	6.500
13.11	Forro para silla metálica color a elección	UNIDAD	1	EVENTO	3.500	3.500
13.12	Vaso para agua-gaseosas de vidrio incoloro co... una capacidad mínima de 250cc	UNIDAD	1	EVENTO	2.500	2.500
13.13	Platos para almuerzo de porcelana	UNIDAD	1	EVENTO	2.500	2.500
13.14	Platos para bocaditos de porcelana	UNIDAD	1	EVENTO	2.500	2.500
13.15	Platitos para pan de porcelana la unidad	UNIDAD	1	EVENTO	2.500	2.500
13.16	Platitos para postre de porcelana la unidad	UNIDAD	1	EVENTO	2.500	2.500
13.17	Cuchillo íntegramente de metal	UNIDAD	1	EVENTO	2.500	2.500
13.18	Tenedor íntegramente de metal	UNIDAD	1	EVENTO	2.500	2.500
13.19	Cuchara íntegramente de metal	UNIDAD	1	EVENTO	2.500	2.500
13.20	Cucharita de postre íntegramente de metal	UNIDAD	1	EVENTO	2.500	2.500
13.21	Tenedorcito de postre íntegramente de metal	UNIDAD	1	EVENTO	2.500	2.500
13.22	Cuchillo de pescado íntegramente de metal	UNIDAD	1	EVENTO	2.500	2.500
13.23	Cuchillo para asado	UNIDAD	1	EVENTO	2.500	2.500
13.24	Tenedor para Asado.	UNIDAD	1	EVENTO	2.500	2.500
13.25	Plato de madera para Asado.	UNIDAD	1	EVENTO	2.500	2.500
13.26	Copas para champagne-vino de vidrio incoloro capacidad mínima 250cc	UNIDAD	1	EVENTO	2.500	2.500
13.27	Tazas para café de porcelana capacidad mínima de 150cc	UNIDAD	1	EVENTO	2.500	2.500
13.28	Platitos para taza de café de porcelana	UNIDAD	1	EVENTO	2.500	2.500
13.29	Taza para café grande de porcelana con capacidad mínima de 250cc	UNIDAD	1	EVENTO	2.500	2.500
13.30	Servilletas de tela de calidad superior	UNIDAD	1	EVENTO	3.000	3.000
13.31	Tachos para hielo	UNIDAD	1	EVENTO	12.000	12.000
13.32	Hielera	UNIDAD	1	EVENTO	12.000	12.000
13.33	Champañera	UNIDAD	1	EVENTO	12.000	12.000
13.34	Bandeja para mozo	UNIDAD	1	EVENTO	12.000	12.000
13.35	Hielo en cubo	UNIDAD	1	EVENTO	32.000	32.000
13.36	Toldo de tres metros por tres metros	UNIDAD	1	EVENTO	880.000	880.000
13.37	Toldo de seis metros por seis metros	UNIDAD	1	EVENTO	880.000	880.000
13.38	Toldo de ocho metros por ocho metros	UNIDAD	1	EVENTO	880.000	880.000
13.39	Toldo de diez metros por veinte metros	UNIDAD	1	EVENTO	2.400.000	2.400.000
13.40	Cerramiento para toldo tres por tres metros	UNIDAD	1	EVENTO	250.000	250.000
13.41	Cerramiento para toldo de seis metros por seis metros	UNIDAD	1	EVENTO	300.000	300.000
13.42	Cerramiento para toldo de ocho metros por ocho metros	UNIDAD	1	EVENTO	250.000	250.000
13.43	Cerramiento para toldo de diez metros por veinte metros	UNIDAD	1	EVENTO	1.000.000	1.000.000
13.44	Entelado y arreglo para toldo de tres por tres	UNIDAD	1	EVENTO	350.000	350.000
13.45	Entelado y arreglo para toldo de seis por seis	UNIDAD	1	EVENTO	450.000	450.000
13.46	Entelado y arreglo para toldo de ocho por ocho	UNIDAD	1	EVENTO	600.000	600.000
13.47	Entelado y arreglo para toldo de diez por veinte	UNIDAD	1	EVENTO	700.000	700.000
13.48	Tarimas: costo por metro cuadrado	UNIDAD	1	EVENTO	75.000	75.000

MINISTERIO DE INDUSTRIA Y COMERCIO – DIRECCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS

ABG. ALCIDES R. VELAZQUEZ B.
Director General
Dirección General de Administración & Finanzas

13.49	Encausador: costo por metro lineal	UNIDAD	1	EVENTO	220.000	220.000
13.50	Camineros de alfombra: costo por metro cuadrado	UNIDAD	1	EVENTO	55.000	55.000
13.51	Alfombrado: costo por metro cuadrado	UNIDAD	1	EVENTO	55.000	55.000
13.52	Piso de madera: costo por metro cuadro	UNIDAD	1	EVENTO	85.000	85.000
13.53	Mamparas divisorias por laminas	UNIDAD	1	EVENTO	660.000	660.000
13.54	Sanitarios móviles sexados	UNIDAD	1	EVENTO	1.500.000	1.500.000
13.55	Hidroventilador	UNIDAD	1	EVENTO	350.000	350.000
13.56	Acondicionador de aire portátil (frío- caliente)	UNIDAD	1	EVENTO	500.000	500.000
14	**ALQUILERES DE SALONES**					
14.1	Salón para 100 personas	UNIDAD	1	EVENTO	1.800.000	1.800.000
14.2	Salón para 200 personas	UNIDAD	1	EVENTO	3.000.000	3.000.000
14.3	Salón para 300 personas	UNIDAD	1	EVENTO	3.000.000	3.000.000
14.4	Salón para 400 personas	UNIDAD	1	EVENTO	5.000.000	5.000.000
15	**ALQUILERES DE AUDIO PARA EVENTOS**					
15.1	Micrófono de pie	UNIDAD	1	EVENTO	200.000	200.000
15.2	Micrófono inalámbrico	UNIDAD	1	EVENTO	200.000	200.000
15.3	Micrófono de mesa	UNIDAD	1	EVENTO	200.000	200.000
15.4	Micrófono inteligente (on/off)	UNIDAD	1	EVENTO	300.000	300.000
15.5	Música Funcional para hasta 100 personas	UNIDAD	1	EVENTO	990.000	990.000
15.6	Música Funcional para hasta 200 personas	UNIDAD	1	EVENTO	990.000	990.000
15.7	Música Funcional para hasta 500 personas	UNIDAD	1	EVENTO	1.500.000	1.500.000
15.8	Música Funcional para más de 500 personas	UNIDAD	1	EVENTO	1.500.000	1.500.000
15.9	Pantalla de dos metros por dos metros	UNIDAD	1	EVENTO	540.000	540.000
15.10	Pantalla de tres metros por tres metros	UNIDAD	1	EVENTO	540.000	540.000
15.11	Pantalla de cuatro metros por cuatro metros	UNIDAD	1	EVENTO	600.000	600.000
15.12	Monitor LCD de 42 pulgadas	UNIDAD	1	EVENTO	350.000	350.000
15.13	Pantalla LED de 4 metros x 3 metros	UNIDAD	1	EVENTO	500.000	500.000
15.14	Pantalla LED de 3 metros x 2 metros	UNIDAD	1	EVENTO	500.000	500.000
15.15	Notebook	UNIDAD	1	EVENTO	330.000	330.000
15.16	Proyector multimedia	UNIDAD	1	EVENTO	330.000	330.000
15.17	Equipo multifunción a colores	UNIDAD	1	EVENTO	450.000	450.000
15.18	Iluminación de salones y/o jardines, precio por unidad de reflectores	UNIDAD	1	EVENTO	120.000	120.000
15.19	Par leds	UNIDAD	1	EVENTO	132.000	132.000
15.20	Par 1000	UNIDAD	1	EVENTO	132.000	132.000
15.21	Monitor LCD de piso 45°	UNIDAD	1	EVENTO	330.000	330.000
15.22	Puntero Láser	UNIDAD	1	EVENTO	330.000	330.000
15.23	Control Inalámbrico	UNIDAD	1	EVENTO	330.000	330.000
15.24	Monitoreo de piso (para audio)	UNIDAD	1	EVENTO	440.000	440.000
15.25	Micrófono Vincha	UNIDAD	1	EVENTO	330.000	330.000
15.26	Micrófono Solapero	UNIDAD	1	EVENTO	132.000	132.000
15.27	Consola de Video	UNIDAD	1	EVENTO	350.000	350.000
15.28	Escaladores	UNIDAD	1	EVENTO	350.000	350.000
15.29	Triple Head (proyección de una misma imagen en 3 pantallas)	UNIDAD	1	EVENTO	450.000	450.000
16	**ALQUILER DE EQUIPO INFORMATICO**					

MINISTERIO DE INDUSTRIA Y COMERCIO – DIRECCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS

C.P. ALCIDES R. VELAZQUEZ B.
Director General
Dirección General de Administración y Finanzas

16.1	Alquiler de estaciones de trabajo (monitor, cpu, mouse, teclado)	UNIDAD	1	EVENTO	440.000	440.000
16.2	Supresor de pico	UNIDAD	1	EVENTO	160.000	160.000
16.3	Alquiler de fotocopiadora	UNIDAD	1	EVENTO	160.000	160.000
16.4	Impresora para PVC	UNIDAD	1	EVENTO	160.000	160.000
16.5	Plastificadora	UNIDAD	1	EVENTO	50.000	50.000
16.6	Alquiler de aparato de fax	UNIDAD	1	EVENTO	50.000	50.000
16.7	Alquiler de Aparato telefónico	UNIDAD	1	EVENTO	50.000	50.000
16.8	SWITCH – POE de 24 puerto 100/1000 MVPS	UNIDAD	1	EVENTO	200.000	200.000
16.9	SWITCH – POE de 48 puerto 100/1000MVPS	UNIDAD	1	EVENTO	200.000	200.000
16.10	RouterWifi de 3 antenas Inboard omnidireccional con conexión Back –Up por 36 y 46	UNIDAD	1	EVENTO	200.000	200.000
17	**SERVICIO DE TRADUCCIÓN SIMULTANEA**					
17.1	Español – Otros idiomas	**HORA**	1	EVENTO	400.000	400.000
17.2	Cabina para traducción simultánea	UNIDAD	1	EVENTO	2.000.000	2.000.000
17.3	Auriculares para Traducción Simultánea (precio por unidad)	UNIDAD	1	EVENTO	300.000	300.000
17.4	Traducción de Documentos (por palabra)	UNIDAD	1	EVENTO	500	500
18	**SERVICIO DE VIDEO CONFERENCIA**					
18.1	Alquiler de equipo para video conferencia	UNIDAD	1	EVENTO	990.000	990.000
18.2	Línea para video conferencia	UNIDAD	1	EVENTO	990.000	990.000
19	**SERVICIO DE ANIMACIÓN DE EVENTOS**					
19.1	Maestro de ceremonias	UNIDAD	1	EVENTO	1.200.000	1.200.000
19.2	Grupo Folklórico	UNIDAD	1	EVENTO	2.500.000	2.500.000
19.3	Grupo de Danza	UNIDAD	1	EVENTO	2.500.000	2.500.000
19.4	Conjunto de Instrumentos de Cuerdas	UNIDAD	1	EVENTO	3.000.000	3.000.000
19.5	Grupo Musical variado	UNIDAD	1	EVENTO	5.000.000	5.000.000
19.6	Música de Solista (cantante, pianista, guitarrista)	UNIDAD	1	EVENTO	3.000.000	3.000.000
20	**PROVISIÓN DE ARREGLOS FLORALES**					
20.1	Provisión de de arreglos de flores naturales para mesas de buffet	UNIDAD	1	EVENTO	380.000	380.000
20.2	Arreglo de flores para mesa de buffet chato y redondo	UNIDAD	1	EVENTO	330.000	330.000
20.3	Arreglo de flores para centro de buffet alargado para tablones	UNIDAD	1	EVENTO	380.000	380.000
20.4	Arreglo de flores para buffet redondo con altura importante	UNIDAD	1	EVENTO	380.000	380.000
20.5	Arreglos modernos para mesa (centro de mesa), con base de vidrio u otro, con velas y veleros de vidrios. Utilizados para cenas.	UNIDAD	1	EVENTO	380.000	380.000
21	**PROVISIÓN DE CENTROS DE MESA DE FLORES NATURALES**					
21.1	Arreglo de flores chato y redondo	UNIDAD	1	EVENTO	280.000	280.000
21.2	Arreglo de flores con caídas para conferencias	UNIDAD	1	EVENTO	280.000	280.000
21.3	Arreglos para de reunión de 60 cm. Para 8 personas o más	UNIDAD	1	EVENTO	280.000	280.000
21.4	Arreglos para mesa de reunión de 1 m. para 12 personas o más	UNIDAD	1	EVENTO	350.000	350.000

MINISTERIO DE INDUSTRIA Y COMERCIO – DIRECCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS

C.P. ALCIDES R. VELÁZQUEZ B.
Director General
Dirección General de Administración y Finanzas

21.5	Arreglos para mesa de reunión de 1,5 m. para 12 personas	UNIDAD	1	EVENTO	350.000	350.000
21.6	Palmera brasilera	UNIDAD	1	EVENTO	550.000	550.000
22	**PROVISIÓN DE PLANTAS ORNAMENTALES**					
22.1	Plantas para interior en planteras	UNIDAD	1	EVENTO	880.000	880.000
22.2	Plantas de ficus, moldeado, en planteras tamaño desde 1 mts. hasta 2 mts. de altura o más	UNIDAD	1	EVENTO	880.000	880.000
22.3	Plantas de palmeras para interior en planteras	UNIDAD	1	EVENTO	880.000	880.000
22.4	Ramos de flores en papel celofán	UNIDAD	1	EVENTO	200.000	200.000
22.5	Arreglos de flores para eventos en pedestales	UNIDAD	1	EVENTO	300.000	300.000
22.6	Arreglos de 12 rosas en jarrón	UNIDAD	1	EVENTO	350.000	350.000
22.7	Arreglos modernos con base de vidrio mediano	UNIDAD	1	EVENTO	300.000	300.000
22.8	**PAISAJISMO**	UNIDAD	1	EVENTO	880.000	880.000
22.9	Paisajismo para salón hasta 100 personas	UNIDAD	1	EVENTO	1.200.000	1.200.000
22.10	Paisajismo para salón hasta 200 personas	UNIDAD	1	EVENTO	2.000.000	2.000.000
22.11	Paisajismo para salón hasta 300 personas	UNIDAD	1	EVENTO	2.500.000	2.500.000
23	**MONTAJE PARA SALA DE REUNIONES**					
23.1	Montaje para sala de reuniones para 20 personas	UNIDAD	1	EVENTO	400.000	400.000
23.2	Montaje para sala de reuniones para 10 personas	UNIDAD	1	EVENTO	200.000	200.000
23.3	Montaje para sala de reuniones bilaterales	UNIDAD	1	EVENTO	600.000	600.000
23.4	Arreglo de panes	UNIDAD	1	EVENTO	200.000	200.000
23.5	Tallado en frutas	UNIDAD	1	EVENTO	350.000	350.000
24	**IMPRESOS VARIOS**					
24.1	Bolígrafos impresos	UNIDAD	1	EVENTO	30.000	30.000
24.2	Hojas con membretes impresos	UNIDAD	1	EVENTO	6.500	6.500
24.3	Carpetas Plastificadas	UNIDAD	1	EVENTO	35.000	35.000
24.4	Gacetillas Impresas en papel ilustración brillo o mate 120 gr, full color; una cara.	UNIDAD	1	EVENTO	20.000	20.000
24.5	Adhesivo c/ impresión para CD/DVD	UNIDAD	1	EVENTO	20.000	20.000
24.6	Sobre c/ impresión para CD/DVD	UNIDAD	1	EVENTO	15.000	15.000
24.7	Calendarios impresos	UNIDAD	1	EVENTO	20.000	20.000
24.8	Agendas Anuales	UNIDAD	1	EVENTO	250.000	250.000
24.9	Tazas impresas	UNIDAD	1	EVENTO	35.000	35.000
24.10	Hoppys Impresos	UNIDAD	1	EVENTO	45.000	45.000
24.11	Vasos de vidrio impresos	UNIDAD	1	EVENTO	20.000	20.000
24.12	Jarras de vidrio impresas	UNIDAD	1	EVENTO	65.000	65.000
24.13	Remeras en colores lisos, algodón, cuello redondo, impresión 4/0, a un color.	UNIDAD	1	EVENTO	150.000	150.000
24.14	Remeras con diseño full color, cuello V, impresión 4/4.	UNIDAD	1	EVENTO	200.000	200.000
24.15	Llaveros Impresos – diseños personalizados-acrílico	UNIDAD	1	EVENTO	55.000	55.000
24.16	Llaveros Impresos – diseños personalizados- metal	UNIDAD	1	EVENTO	65.000	65.000
24.17	Llaveros Impresos – diseños personalizados- cuero	UNIDAD	1	EVENTO	65.000	65.000
24.18	Tarjeteros Personales grabados en metal	UNIDAD	1	EVENTO	88.000	88.000
24.19	Tarjeteros Personales grabados en cuero	UNIDAD	1	EVENTO	88.000	88.000
24.20	Toallas de mano bordadas	UNIDAD	1	EVENTO	135.000	135.000

C.P. ALCIDES A. VELÁZQUEZ B.
Director General
Dirección General de Administración y Finanzas

24.21	Toallas de rostro bordadas	UNIDAD	1	EVENTO	125.000	125.000
24.22	Porta llaves, tipo collarín a una cinta, terminación cocido con argolla metálica.	UNIDAD	1	EVENTO	20.000	20.000
24.23	Termos personalizados de cuero – termolar de 2L para tereré c/ guampa forrada.	UNIDAD	1	EVENTO	250.000	250.000
24.24	Termos personalizados forrado en cuero c/ guampa para mate de 1L.	UNIDAD	1	EVENTO	350.000	350.000
24.25	Bandeja de madera impresa a un color.	UNIDAD	1	EVENTO	165.000	165.000
24.26	Posavasos impresos a un color.	UNIDAD	1	EVENTO	12.000	12.000
24.27	Bolsas de residuos para vehículos impresos a un color.	UNIDAD	1	EVENTO	22.000	22.000
24.28	Corta uñas impresos a un color + resinado.	UNIDAD	1	EVENTO	20.000	20.000
24.29	Mouse Pad de 17x23 cm. Impreso full color.	UNIDAD	1	EVENTO	45.000	45.000
24.30	Quepis bordados full color	UNIDAD	1	EVENTO	65.000	65.000
24.31	Quepis bordados a un color	UNIDAD	1	EVENTO	65.000	65.000
24.32	Quepis Impresos a un color	UNIDAD	1	EVENTO	65.000	65.000
24.33	Quepis Impresos full color	UNIDAD	1	EVENTO	65.000	65.000
24.34	Porta Nombres 5x2 cm.	UNIDAD	1	EVENTO	20.000	20.000
24.35	Backpodium 3X2 mts – Lona tensada c/ estructura de metal.	UNIDAD	1	EVENTO	880.000	880.000
24.36	Señaléticas impresas en PVC, medidas: 30x15 cm.	UNIDAD	1	EVENTO	150.000	150.000
24.37	Banner Normal, lona impresa c/ soporte, medida: 90x1.20 cm.	UNIDAD	1	EVENTO	250.000	250.000
24.38	Banner Roll Up, lonaimpresa c/ soporte roll up, medida: 90x1.20 cm.	UNIDAD	1	EVENTO	270.000	270.000
24.39	Pen Drive 16gbc/ aplicación de logo	UNIDAD	1	EVENTO	120.000	120.000
24.40	Pen Drive 8 GBc/ aplicación de logo	UNIDAD	1	EVENTO	80.000	80.000
24.41	Pen Drive 4gb c/ aplicación de logo	UNIDAD	1	EVENTO	65.000	65.000
24.42	PVC Para Credencial	UNIDAD	1	EVENTO	10.000	10.000
24.43	Cinta Porta Credencial C/ Impresión	UNIDAD	1	EVENTO	6.000	6.000
25	**ARTICULOS VARIOS**					
25.1	Paraguas en cajas de 100 unidades	UNIDAD	1	EVENTO	3.000.000	3.000.000
26	**PROVISIONES DE TRABAJOS DE PAPELERÍA**					
26.1	Tarjetones para invitaciones oficiales med: 20x15 cm	UNIDAD	1	EVENTO	15.000	15.000
26.2	Sobres para los tarjetones de invitaciones oficiales	UNIDAD	1	EVENTO	5.000	5.000
26.3	Tarjetones para invitaciones varias, med: 20x15 cm.	UNIDAD	1	EVENTO	15.000	15.000
26.4	Sobres para tarjetones invitaciones varias	UNIDAD	1	EVENTO	5.000	5.000
26.5	Hoja de hilo, tamaño A4.	UNIDAD	1	EVENTO	6.000	6.000
26.6	Sobres color blanco, tamaño 22x17.5 cm.	UNIDAD	1	EVENTO	3.500	3.500
26.7	Tarjetas para programa, medida: 11x17 cm.	UNIDAD	1	EVENTO	5.000	5.000
26.8	Tarjetones para pases de cartulina, medida: 20x15 cm.	UNIDAD	1	EVENTO	15.000	15.000
26.9	Stickersolapero, escudo plateado y blanco en relieve.	UNIDAD	1	EVENTO	55.000	55.000
26.10	Dípticos impresión full color 4/4, medida: 10x22cm.	UNIDAD	1	EVENTO	12.000	12.000

MINISTERIO DE INDUSTRIA Y COMERCIO – DIRECCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS

OSCAR ALCIDES R. VELÁZQUEZ B.
Director General
Dirección General de Administración y Finanzas

26.11	Tripticos impresión full color 4/4, medida: 10x22cm	UNIDAD	1	EVENTO	14.000	14.000
26.12	Volantes impresos en papel ilustración brillo 90 gr. Medida: 12x20 cm.	UNIDAD	1	EVENTO	3.000	3.000
26.13	Afiches impresión full color, tamaño A3 ilustración brillo 150 grs.	UNIDAD	1	EVENTO	35.000	35.000
27	PROVISIÓN DE OBSEQUIOS PROTOCOLARES					
27.1	Guampa de plata con estuche de madera	UNIDAD	1	EVENTO	450.000	450.000
27.2	Guampa con borde y base de plata con estuche de madera	UNIDAD	1	EVENTO	350.000	350.000
27.3	Matero de plata en caja de madera con interior de pana	UNIDAD	1	EVENTO	450.000	450.000
27.4	Matero con borde de plata en caja de madera con interior de pana	UNIDAD	1	EVENTO	350.000	350.000
27.5	Bolígrafo de plata	UNIDAD	1	EVENTO	350.000	350.000
27.6	Bolígrafo de filigrana	UNIDAD	1	EVENTO	350.000	350.000
27.7	Posa Corbata de filigrana	UNIDAD	1	EVENTO	200.000	200.000
27.8	Broches de filigrana	UNIDAD	1	EVENTO	200.000	200.000
27.9	Juego de aros para damas en filigrana	UNIDAD	1	EVENTO	200.000	200.000
27.10	Gemelos de filigrana	UNIDAD	1	EVENTO	200.000	200.000
27.11	Juego de collar para dama en filigrana	UNIDAD	1	EVENTO	160.000	160.000
27.12	Escultura de madera	UNIDAD	1	EVENTO	150.000	150.000
27.13	Camisa de ao – poí	UNIDAD	1	EVENTO	350.000	350.000
27.14	Mantel de ao – poí para 8 personas	UNIDAD	1	EVENTO	400.000	400.000
27.15	Mantel de ao – poí para 12 personas	UNIDAD	1	EVENTO	550.000	550.000
27.16	Mantel de Ñandutí, para 8 personas	UNIDAD	1	EVENTO	2.000.000	2.000.000
27.17	Mantel de Ñandutí, para 12 personas	UNIDAD	1	EVENTO	2.500.000	2.500.000
27.18	Maletín de cuero con logo a elección de la Convocante	UNIDAD	1	EVENTO	1.465.000	1.465.000
27.19	Prendedor de filigrana	UNIDAD	1	EVENTO	160.000	160.000
27.20	Carpeta de Ñanduti	UNIDAD	1	EVENTO	200.000	200.000
27.21	Camineros de Ñanduti	UNIDAD	1	EVENTO	380.000	380.000
27.22	Cuadros de Ñanduti	UNIDAD	1	EVENTO	450.000	450.000
27.23	Corbata de Ñanduti	UNIDAD	1	EVENTO	350.000	350.000
27.24	Bandera de Ñanduti	UNIDAD	1	EVENTO	550.000	550.000
27.25	Hamacas	UNIDAD	1	EVENTO	1.000.000	1.000.000
27.26	Poncho	UNIDAD	1	EVENTO	880.000	880.000
27.27	Carpeta, agendas en cuero, como también artículos varios en cuero de nuestro folklore, artesanías tanto, ñanduti, como material de barro cocido, tallados varios en madera	UNIDAD	1	EVENTO	339.500	339.500
					IMPORTE TOTAL DE LA OFERTA	314.119.500

***Monto mínimo**	**350.000.000 Gs.**
***Monto máximo**	**500.000.000 Gs.**

El monto mínimo del presente contrato asciende a la suma de guaraníes **trescientos cincuenta millones** y el monto máximo es de guaraníes **quinientos millones**.

MINISTERIO DE INDUSTRIA Y COMERCIO – DIRECCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS

C.P. ALCIDES R. VELÁZQUEZ B.
Director General
Dirección General de Administración y Finanzas

El precio del contrato estará sujeto a reajustes.

La fórmula y el procedimiento para el reajuste serán los siguientes:

El precio del contrato será reajustable, hasta la fecha de entrega de los bienes, únicamente, si existe una variación sustancial de precios en la economía nacional y ésta se vea reflejada en el Índice de Precios de Consumo (IPC) publicado por el Banco Central de Paraguay, en valor igual o mayor al quince por ciento (15%), sobre la inflación oficial esperada para el mismo periodo. El reajuste de precios se realizará conforme a la siguiente fórmula:

Pr= Po+Po.(nr-ne)
Pr= Precio Reajustado
Po= Precio Inicial o Precio Adjudicado
Nr= Índice de Precios de Consumo, correspondiente al mes de la entrega de suministro
Ne= Índice de Precios de Consumo, correspondiente al mes de la Apertura de Ofertas

No se reconocerá reajuste de precio si el suministro se encuentra atrasado respecto al Cronograma de entregas aprobado.

El Banco y Número de cuenta, del Proveedor, en el que se realizará el pago, vía acreditación en cuenta Bancaria es **Banco Regional SAECA Cta. Cte. Nº 7020409**

El Proveedor se compromete a proveer los Bienes a la Contratante y a subsanar los defectos de éstos de conformidad a las disposiciones del Contrato.

La Contratante se compromete a pagar al Proveedor como contrapartida del suministro de los bienes y servicios y la subsanación de sus defectos, el Precio del Contrato o las sumas que resulten pagaderas de conformidad con lo dispuesto en las Condiciones Especiales del Contrato (CEC).

6. VIGENCIA DEL CONTRATO

El plazo de vigencia de este Contrato es desde la ***suscripción*** hasta el ***31 de Diciembre de 2016.-***

7. PLAZO, LUGAR Y CONDICIONES DE LA PROVISIÓN DE BIENES.

Los bienes deben ser entregados dentro de los plazos establecidos en el Cronograma de Entregas del Pliego de Bases y Condiciones.

- Conforme a la orden de Servicio proveída por la Convocante.
- Las órdenes de servicios serán emitidas hasta con un tiempo de 24 horas antes de la realización de los distintos eventos, debiendo estar coordinados al momento del inicio del mismo

8. ADMINISTRACIÓN DEL CONTRATO.

La administración del contrato estará a cargo del: la Dirección de Servicios Administrativos.

9. FORMA Y TÉRMINOS PARA GARANTIZA EL CUMPLIMIENTO DEL CONTRATO.

MINISTERIO DE INDUSTRIA Y COMERCIO – DIRECCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS

ALCIDES R. VELAZQUEZ B.
Director General
Dirección General de Administración y Finanzas

La garantía para el fiel cumplimiento del contrato se regirá por lo establecido en las Condiciones Generales y Especiales del Contrato, la cual se presentará a más tardar dentro de los 10 (días) calendarios siguientes a la firma del contrato. La garantía de fiel cumplimiento debe ser equivalente al 10% del monto total del contrato.-

10. MULTAS.

Las multas y otras penalidades que rigen en el presente contrato serán aplicadas conforme con las Condiciones Especiales y Generales del Contrato. Llegado al monto equivalente a la Garantía de Fiel Cumplimiento de Contrato, la Contratante podrá aplicar el procedimiento de rescisión de contratos de conformidad al Artículo 59 inc. c) de la Ley N° 2.051/03 "De Contrataciones Públicas", caso contrario deberá seguir aplicando el monto de las multas que correspondan.

La rescisión del contrato o la aplicación de multas por encima del porcentaje de la Garantía de Cumplimiento del Contrato deberá comunicarse a la DNCP a los fines previstos en el artículo 72 de la Ley N° 2051/03 "De Contrataciones Públicas".

11. CAUSALES Y PROCEDIMIENTO PARA SUSPENDER TEMPORALMENTE, DAR POR TERMINADO ANTICIPADAMENTE O RESCINDIR EL CONTRATO.

Las causales y el procedimiento para suspender temporalmente, dar por terminado en forma anticipada o rescindir el contrato, son las establecidas en la Ley N° 2.051/03, y en las Condiciones Generales y Especiales del Contrato (CGC y CEC).

12. SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS.

Cualquier diferencia que surja durante la ejecución de los Contratos se dirimirá conforme las reglas establecidas en la legislación aplicable y en las Condiciones Generales y Especiales del Contrato.

13. ANULACIÓN DE LA ADJUDICACIÓN

Si la Dirección Nacional de Contrataciones Públicas resolviera anular la adjudicación de la Contratación debido a la procedencia de una protesta o investigación instaurada en contra del procedimiento, y si dicha nulidad afectara al Contrato ya suscrito entre LAS PARTES, el Contrato o la parte del mismo que sea afectado por la nulidad quedará automáticamente sin efecto, de pleno derecho, a partir de la comunicación oficial realizada por la D.N.C.P., debiendo asumir LAS PARTES las responsabilidades y obligaciones derivadas de lo ejecutado del contrato.

EN TESTIMONIO de conformidad se suscriben 3 (tres) ejemplares de un mismo tenor y a un solo efecto en la Ciudad de Asunción, República del Paraguay al día 16 mes marzo y año 2.015.

Firmado por: **ALCIDES RAMON VELAZQUEZ BOGADO** en nombre de la Contratante.

Firmado por: **CLAUDIA MARIA KENT DE ESCOBAR** en nombre del Proveedor.