CONTRATO Nº 17/2022
"C.O Nº01/2022 – ADQUISICIÓN DE ÚTILES DE OFICINA, TINTAS Y TONERS PARA LA FACULTAD DE DERECHO Y CIENCIAS SOCIALES U.N.A. ID Nº 411021"

Entre **LA FACULTAD DE DERECHO Y CIENCIAS SOCIALES UNA**, domiciliada en la calle Congreso de Colombia c/ Stma. Trinidad de la Ciudad de Asunción, República del Paraguay, representada para este acto por **MIRYAM JOSEFINA PEÑA CANDIA** con Cédula de Identidad N° 248.040, denominada en adelante LA CONTRATANTE, por una parte, y, por la otra, la firma **MICROTEK** con **RUC Nº 2373251-2**, domiciliado en 25 de mayo Nro. 542 c/ México de la Ciudad de Asunción, representado por Gustavo Daniel Rojas Ávalos con Cédula de Identidad N° 2.373.251 denominada en adelante el proveedor, identificadas en conjunto como "LAS PARTES" e, individualmente, "PARTE", acuerdan celebrar el presente contrato de **"ADQUISICIÓN DE ÚTILES DE OFICINA, TINTAS Y TONERS PARA LA FACULTAD DE DERECHO Y CIENCIAS SOCIALES – UNA"**, el cual estará sujeto a las siguientes cláusulas y condiciones:

1. OBJETO

Establecer las condiciones técnicas y legales para la adquisición de **ÚTILES DE OFICINA, TINTAS Y TONERS PARA LA FACULTAD DE DERECHO Y CIENCIAS SOCIALES – UNA.-**

2. DOCUMENTOS INTEGRANTES DEL CONTRATO

Los documentos contractuales firmados por las partes y que forman parte integral del contrato son los siguientes:

a) Contrato;
b) El Pliego de Bases y Condiciones y sus adendas o modificaciones;
c) Los datos cargados en el SICP;
d) La oferta del proveedor;
e) La resolución de adjudicación del contrato emitida por la contratante y su respectiva notificación.

Los documentos que forman parte del contrato deberán considerarse mutuamente explicativos; en caso de contradicción o discrepancia entre los mismos, la prioridad se dará en el orden enunciado anteriormente.

3. DOCUMENTOS ADICIONALES DEL CONTRATO

Los documentos adicionales del contrato son:

Clausula Excluida.

4. IDENTIFICACIÓN DEL CRÉDITO PRESUPUESTARIO PARA CUBRIR EL COMPROMISO DERIVADO DEL CONTRATO

El crédito presupuestario para cubrir el compromiso derivado del presente contrato está previsto conforme al Certificado de Disponibilidad Presupuestaria vinculado al Programa Anual de Contrataciones (PAC) con el ID N° 411021.

MICROTEK
Informática & Comunicación
de Gustavo Daniel Rojas Avalos
25 de Mayo 542 c/ México - Tel: 496 351

CONTRATO Nº 17/2022
"C.O Nº01/2022 – ADQUISICIÓN DE ÚTILES DE OFICINA, TINTAS Y TONERS PARA LA FACULTAD DE DERECHO Y CIENCIAS SOCIALES U.N.A. ID Nº 411021"

5. PROCEDIMIENTO DE CONTRATACIÓN

El contrato es el resultado del procedimiento de CONCURSO DE OFERTAS N° 01/2022, convocado por la FACULTAD DE DERECHO Y CIENCIAS SOCIALES UNA. La adjudicación fue realizada según acto administrativo N°526/2022.-

6. PRECIO UNITARIO Y EL IMPORTE TOTAL A PAGAR POR LOS BIENES

N° de Orden	N° de Ítem/Lote	Descripción	Marca	Procedencia	Unidad de Medida	Cantidad	Precio Unitario	Monto Total
1	2	Cartucho de Tinta - negro, genuino para impresora HP Deskjet F4480	HP	MALASIA	Unidad	15	140.000	2.100.000
2	2	Cartucho de Tinta - color, genuino para impresora HP Deskjet F4480	HP	MALASIA	Unidad	15	165.000	2.475.000
3	2	Cartucho de Tinta - color, genuino para impresora HP Deskjet 2050	HP	MALASIA	Unidad	8	100.000	800.000
4	2	Cartucho de Tinta - negro, genuino para impresora HP Deskjet 1515 multifunción.	HP	MALASIA	Unidad	20	95.000	1.900.000
5	2	Cartucho de Tinta - color, genuino para impresora HP Deskjet 1515 multifunción.	HP	MALASIA	Unidad	20	95.000	1.900.000
6	2	Cartucho de Tinta - color, genuino para impresora HP Deskjet 2135 multifunción.	HP	MALASIA	Unidad	50	100.000	5.000.000
7	2	Cartucho de Tinta - negro, genuino para impresora HP Deskjet 2135 multifunción.	HP	MALASIA	Unidad	70	100.000	7.000.000
8	2	Cartucho de Tinta - negro, genuino para impresora HP Officejet 4500	HP	MALASIA	Unidad	15	90.000	1.350.000
9	2	Cartucho de Tinta - negro, genuino para impresora HP Officejet Pro 8710	HP	MALASIA	Unidad	25	280.000	7.000.000
10	2	Cartucho de Tinta - magenta, genuino para impresora HP Officejet Pro 8710	HP	MALASIA	Unidad	20	190.000	3.800.000
11	2	Cartucho de Tinta - cian, genuino para impresora HP Officejet Pro 8710	HP	MALASIA	Unidad	20	190.000	3.800.000
12	2	Cartucho de Tinta - amarillo, genuino para impresora HP Officejet Pro 8710	HP	MALASIA	Unidad	20	190.000	3.800.000

MICROTEK
Informática & Comunicación
de Gustavo Daniel Rojas Avalos
25 de Mayo 542 c/ México - Tel: 496 351

CONTRATO Nº 17/2022
"C.O Nº01/2022 – ADQUISICIÓN DE ÚTILES DE OFICINA, TINTAS Y TONERS PARA LA FACULTAD DE DERECHO Y CIENCIAS SOCIALES U.N.A. ID Nº 411021"

13	2	Cartucho de Tinta - negro, genuino para impresora HP Officejet Pro 9010	HP	SINGAPUR	Unidad	10	240.000	2.400.000
14	2	Cartucho de Tinta - magenta, genuino para impresora HP Officejet Pro 9010	HP	SINGAPUR	Unidad	10	160.000	1.600.000
15	2	Cartucho de Tinta - cian, genuino para impresora HP Officejet Pro 9010	HP	SINGAPUR	Unidad	10	160.000	1.600.000
16	2	Cartucho de Tinta - amarillo, genuino para impresora HP Officejet Pro 9010	HP	SINGAPUR	Unidad	10	160.000	1.600.000
Monto Total Adjudicado Gs.								**48.125.000**

El monto total del presente contrato asciende a la suma de **Gs. 48.125.000 (Guaraníes cuarenta y ocho millones ciento veinticinco mil).-**

El proveedor se compromete a proveer los bienes a la contratante y a subsanar los defectos de éstos de conformidad a las disposiciones del contrato.

La contratante se compromete a pagar al proveedor como contrapartida del suministro de los bienes y servicios y la subsanación de sus defectos, el precio del contrato o las sumas que resulten pagaderas de conformidad con lo dispuesto en las Condiciones Contractuales.

7. VIGENCIA DEL CONTRATO

La vigencia del presente contrato será: desde la fecha de la firma del presente contrato hasta el cumplimiento total de las obligaciones.-

8. PLAZO, LUGAR Y CONDICIONES DE LA PROVISIÓN DE BIENES

Los bienes deben ser entregados dentro de los plazos establecidos en el Cronograma de Entregas del Pliego de Bases y Condiciones.

Sede Central de la Facultad de Derecho y Ciencias Sociales UNA- Departamento de Almacenes y Suministros - de 08:00 a 15:00 horas	***15 (quince)** días a partir del día siguiente de la recepción de la orden de compra por parte del proveedor*

9. ADMINISTRACIÓN DEL CONTRATO

La administración del contrato estará a cargo de: Departamento de Almacenes y Suministros.

MICROTEK
Informática & Comunicación
de Gustavo Daniel Rojas Avalos
25 de Mayo 542 c/ México - Tel.: 496 351

CONTRATO Nº 17/2022
"C.O Nº01/2022 – ADQUISICIÓN DE ÚTILES DE OFICINA, TINTAS Y TONERS PARA LA FACULTAD DE DERECHO Y CIENCIAS SOCIALES U.N.A. ID Nº 411021"

10. FORMA Y TÉRMINOS PARA GARANTIZAR EL CUMPLIMIENTO DEL CONTRATO

La garantía para el fiel cumplimiento del contrato se regirá por lo establecido en las Condiciones Contractuales, del presente pliego de bases y condiciones, la cual se presentará a más tardar dentro de los 10 (días) calendarios siguientes a la firma del contrato.

11. CONSTANCIA DE PRESENTACIÓN DE DECLARACIÓN JURADA

El adjudicado deberá en el plazo de quince (15) días calendario desde la firma del presente contrato, presentar ante el administrador de contrato, la constancia o constancias de presentación de la Declaración Jurada de bienes y rentas, activos y pasivos ante la Contraloría General de la República, de todos los sujetos obligados en el marco de la Ley N° 6355/19.

En el mismo plazo indicado en el párrafo anterior, se deberá remitir a la convocante la actualización de la mencionada declaración jurada, una vez finalizada la ejecución del presente contrato.

12. MULTAS

Las multas y otras penalidades que rigen en el presente contrato serán aplicadas conforme con lo establecido en las Condiciones Contractuales del presente pliego. Llegado al monto equivalente a la Garantía de Fiel Cumplimiento de Contrato, la Contratante podrá aplicar el procedimiento de rescisión de contratos de conformidad al Artículo 59 inc. c) de la Ley N° 2.051/2003 "De Contrataciones Públicas", caso contrario deberá seguir aplicando el monto de las multas que correspondan.

La rescisión del contrato o la aplicación de multas por encima del porcentaje de la Garantía de Cumplimiento del Contrato deberá comunicarse a la DNCP a los fines previstos en el artículo 72 de la Ley N° 2051/2003 "De Contrataciones Públicas", modificado por Ley N° 6716/2021.

13. CAUSALES Y PROCEDIMIENTOS PARA SUSPENDER, TERMINAR O RESCINDIR

Las causales y el procedimiento para suspender temporalmente, dar por terminado en forma anticipada o rescindir el contrato, son las establecidas en la Ley N° 2051/2003 y en las condiciones contractuales del presente pliego de bases y condiciones.

14. SOLUCION DE CONTROVERSIAS

Cualquier diferencia que surja durante la ejecución del contrato se dirimirá conforme a las reglas establecidas en la legislación aplicable y en las condiciones contractuales.

MICROTEK
Informática & Comunicación
de Gustavo Daniel Rojas Avalos
25 de Mayo 542 c/ México - Tel: 496 351

CONTRATO Nº 17/2022
"C.O Nº01/2022 – ADQUISICIÓN DE ÚTILES DE OFICINA, TINTAS Y TONERS PARA LA FACULTAD DE DERECHO Y CIENCIAS SOCIALES U.N.A. ID Nº 411021"

15. ANULACION DE LA ADJUDICACION

Si la Dirección Nacional de Contrataciones Públicas resolviera anular la adjudicación de la Contratación debido a la procedencia de una protesta o investigación instaurada en contra del procedimiento, y si dicha nulidad afectara al contrato ya suscrito entre LAS PARTES, el Contrato o la parte del mismo que sea afectada por la nulidad, quedará automáticamente sin efecto de pleno derecho, a partir de la comunicación oficial realizada por la DNCP, debiendo asumir LAS PARTES las responsabilidades y obligaciones derivadas de lo ejecutado del contrato.

EN TESTIMONIO de conformidad se suscriben 2 (dos) ejemplares de un mismo tenor y a un solo efecto en la Ciudad de Asunción, República del Paraguay, a los 07 días del mes de JULIO del año 2022.

MICROTEK
Informática & Comunicación
de Gustavo Daniel Rojas Avalos
Tel.: 496 351

Gustavo Daniel Rojas Avalos
Microtek

Prof. Dra. Miryan Josefina Peña Candia
Decana