CONTRATO N° 09/2019

Entre la **DEFENSORIA DEL PUEBLO**, domiciliada en Ygatimi esq. O`Leary, República del Paraguay, representada para este acto por el Defensor del Pueblo, Abg. Miguel Ángel Godoy Servín, con Cédula de Identidad N° 3.226.617, denominada en adelante la CONTRATANTE, por una parte, y, por la otra, la firma **DATA SYSTEMS S.A.E.C.A.**, domiciliada en Avenida Perú Nº 1055 c/ Artigas, República del Paraguay, representada para este acto por el Sr. Hugo Enrique Giménez Aguiar, con Cédula de Identidad N° 2.359.981, denominada en adelante el PROVEEDOR, denominadas en conjunto "LAS PARTES" e, individualmente, "PARTE", acuerdan celebrar el presente "CONTRATO DE ADQUISICIÓN DE EQUIPOS INFORMÁTICOS", el cual estará sujeto a las siguientes cláusulas y condiciones:

1. OBJETO.

"ADQUISICIÓN DE EQUIPOS INFORMÁTICOS"

2. DOCUMENTOS INTEGRANTES DEL CONTRATO.

Los documentos contractuales firmados por las partes y que forman parte integral del Contrato son los siguientes:

(a) Contrato;
(b) El Pliego de Bases y Condiciones y sus Adendas o modificaciones;
(c) Las Instrucciones al Oferente (IAO) y las Condiciones Generales del Contrato (CGC) publicadas en el portal de Contrataciones Públicas;
(d) Los Datos cargados en el SICP;
(e) La oferta del Proveedor;
(f) La resolución de adjudicación del Contrato emitida por la Contratante y su respectiva notificación;

datasystems

Abg. Miguel Angel Godoy Servín
Defensor del Pueblo

Los documentos que forman parte del Contrato deberán considerarse mutuamente explicativos; en caso de contradicción o discrepancia entre los mismos, la prioridad se dará en el orden enunciado anteriormente, siempre que no contradigan las disposiciones del Pliego de Bases y Condiciones, en cuyo caso prevalecerá lo dispuesto en este.

3. IDENTIFICACIÓN DEL CRÉDITO PRESUPUESTARIO PARA CUBRIR EL COMPROMISO DERIVADO DEL CONTRATO.

El crédito presupuestario para cubrir el compromiso derivado del presente Contrato está previsto conforme al Certificado de Disponibilidad Presupuestaria vinculado al Programa Anual de Contrataciones (PAC) con el ID N° 371.738.

4. PROCEDIMIENTO DE CONTRATACIÓN

El presente Contrato es el resultado del procedimiento de Licitación por Concurso de Oferta N° 02/2019 "Adquisición de Equipos Informáticos", convocado por la Defensoria del Pueblo. La adjudicación fue realizada según acto administrativo N°

5. PRECIO UNITARIO Y EL IMPORTE TOTAL A PAGAR POR LOS BIENES y/o SERVICIOS.

Lote Nº 1 "Adquisición de Fotocopiadora Multifunción"

Nro. De Orden	Nro. De Ítem /Lote	Descripción	Marca	Procedencia	Unidad de Medida	Cantidad	Precio Unitario	Monto Total
1	1	Fotocopiadora Digital	CANON	FILIPINAS	UNIDAD	7	9.267.566	64.872.962

Total: Gs. 64.872.962

datasystems

Abg. Miguel Angel Godoy Servín
Defensor del Pueblo

LOTE Nº 2 "Adquisición de Impresoras Láser"

Nro. De Orden	Nro. De Ítem /Lote	Descripción	Marca	Procedencia	Unidad de Medida	Cantidad	Precio Unitario	Monto Total
1	1	Impresora Láser Color	CANON	VIETNAN	UNIDAD	1	9.987.384	9.987.384
2	2	Impresora Láser Blanco y Negro	CANON	COREA	UNIDAD	2	3.844.182	7.688.364

Total: Gs. 17.675.748

El monto total del presente contrato asciende a la suma de: Gs. Ochenta y Dos Millones Quinientos Cuarenta y Ocho Mil Setecientos Diez (Gs. 82.548.710)

El Proveedor se compromete a proveer los Bienes a la Contratante y a subsanar los defectos de éstos de conformidad a las disposiciones del Contrato.

La Contratante se compromete a pagar al Proveedor como contrapartida del suministro de los bienes y servicios y la subsanación de sus defectos, el Precio del Contrato o las sumas que resulten pagaderas de conformidad con lo dispuesto en las Condiciones Especiales del Contrato (CEC).

6. VIGENCIA DEL CONTRATO

Este contrato tendrá de vigencia hasta el cumplimiento total de las obligaciones.

7. PLAZO, LUGAR Y CONDICIONES DE LA PROVISIÓN DE BIENES.

Los bienes deben ser entregados dentro de los plazos establecidos en el Cronograma de Entregas del Pliego de Bases y Condiciones, en la siguiente dirección: Ayolas esquina Ygatimi.

datasystems SAFCA

Abog. Miguel Angel Godoy Servín
Defensor del Pueblo

8. ADMINISTRACIÓN DEL CONTRATO.

La administración del contrato estará a cargo de: Jefe de Administración de Contratos

9. FORMA Y TÉRMINOS PARA GARANTIZA EL CUMPLIMIENTO DEL CONTRATO.

La garantía para el fiel cumplimiento del contrato se regirá por lo establecido en las Condiciones Generales y Especiales del Contrato, la cual se presentará a más tardar dentro de los 10 (días) calendarios siguientes a la firma del contrato. La garantía de fiel cumplimiento debe ser equivalente al 10% del monto total del contrato.-

10. MULTAS.

Las multas y otras penalidades que rigen en el presente contrato serán aplicadas conforme con las Condiciones Especiales y Generales del Contrato. Superado el monto equivalente a la *Garantía de Fiel Cumplimiento de Contrato*, la *Contratante* podrá aplicar el procedimiento de rescisión de contratos de conformidad al Artículo 59 inc. c) de la Ley N° 2.051/03 "De Contrataciones Públicas", caso contrario deberá seguir aplicando el monto de las multas que correspondan.

La rescisión del contrato o la aplicación de multas por encima del porcentaje de la Garantía de Cumplimiento del Contrato deberá comunicarse a la DNCP a los fines previstos en el artículo 72 de la Ley N° 2051/03 "De Contrataciones Públicas".

11. CAUSALES Y PROCEDIMIENTO PARA SUSPENDER TEMPORALMENTE, DAR POR TERMINADO ANTICIPADAMENTE O RESCINDIR EL CONTRATO.

Las causales y el procedimiento para suspender temporalmente, dar por terminado en forma anticipada o rescindir el contrato, son las establecidas en la Ley N° 2.051/03, y en las Condiciones Generales y Especiales del Contrato (CGC y CEC).

12. SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS.

datasystems SAECA

Abg. Miguel Angel Godoy Servín
Defensor del Pueblo

Cualquier diferencia que surja durante la ejecución de los Contratos se dirimirá conforme las reglas establecidas en la legislación aplicable y en las Condiciones Generales y Especiales del Contrato.

13. ANULACIÓN DE LA ADJUDICACIÓN

Si la Dirección Nacional de Contrataciones Públicas resolviera anular la adjudicación de la Contratación debido a la procedencia de una protesta o investigación instaurada en contra del procedimiento, y si dicha nulidad afectara al Contrato ya suscrito entre LAS PARTES, el Contrato o la parte del mismo que sea afectado por la nulidad quedará automáticamente sin efecto, de pleno derecho, a partir de la comunicación oficial realizada por la D.N.C.P., debiendo asumir LAS PARTES las responsabilidades y obligaciones derivadas de lo ejecutado del contrato.

EN TESTIMONIO de conformidad se suscriben 2 (dos) ejemplares de un mismo tenor y a un solo efecto en la Ciudad de Asunción República del Paraguay al día seis mes diciembre y año 2019.

HUGO ENRIQUE GIMENEZ AGUIAR
DATA SYSTEMS S.A.E.C.A.
PROVEEDOR

Abg. MIGUEL ÁNGEL GODOY SERVÍN
DEFENSOR DEL PUEBLO
CONTRATANTE

datasystems SAECA

ESPECIFICACIONES TECNICAS

Lote Nº 1 "Adquisición de Fotocopiadora Multifunción"

Marca/Modelo: Canon imageRUNNER 1643i

Ítem	Cantidad/Producto	Especificaciones Técnicas Requeridas
1	7 (siete) Fotocopiadoras Multifunción Laser Monocromático.	Funciones mínimas: Copiado, Impresión y Escaneo. Memoria RAM: 1 GB. Procesador: 800 MHz dual Core Impresión: Bilateral o Dúplex. Velocidad de copiado e impresión láser: 43 ppm en tamaño Carta, A4, Oficio. Tiempo de salida de la primera impresión: 6 segundos. Bandejas de Papel. Estándar: Dos (2) unidad con capacidad para 550 hojas cada bandeja. Multitarea o multipropósito: Bandeja de 100 hojas. Alimentador Automático de Documentos: De 50 hojas. Bandeja de Salida de papel. Estándar: Una (1) de 150 hojas. Puertos de Conectividad: USB 2.0, 10/100/1000 Ethernet. Tamaño máximo de papel soportado (Platina y ADF): Oficio. Impresión Directa: Desde Memoria de almacenamiento USB. Lenguaje: PCL 5e/6, PostScript 3. Distribución Electrónica: Escaneo a Correo electrónico, a Servidor de archivos FTP, Escaneo directo a USB. Formato de Archivo: TIFF, JPEG, PDF (con compresión), PDF (con OCR). Soporta como opcional PDF (encriptado) y Firma Digital de archivo PDF. Especificaciones de seguridad: Autenticación de Usuario. Impresión Segura vía códigos de usuarios. Soporta como Opcional Autenticación mediante tarjeta de proximidad compatible con HID. Volumen de trabajo mensual máximo: 150.000. Rendimiento del Tóner todo en uno de Alta Duración: 21.500 copias al 5% de cobertura. Acompaña al equipo 1 (Un) Tóner de inicio con rendimiento para 21.500 impresiones. Insumo adicional: 1 (Un) Tóner de Alta Duración, original de la misma marca de la impresora multifunción. Con rendimiento mínimo: 21.500 páginas al 5% de cobertura. Requisitos de Energía: 220 a 240V, 50-60 Hz. Incluimos: Folleto de precaución e instalación. CD de software. Cable USB. Cable de alimentación. Guía de primeros pasos. Garantizamos la provisión de repuestos e insumos por el tiempo de duración de la garantía. Garantía Escrita: 24 meses.

DATASYSTEMS 023

datasystems SAECA

Lote Nº 2 "Adquisición de Impresoras Láser"

Marca/Modelo: Canon MF 735Cx

Ítem	Cantidad/Producto	Especificaciones Técnicas Requeridas
1	1 (una) Impresora Multifunción Laser Color.	Funciones mínimas: Copiado, Impresión y Escaneo. Memoria RAM: 1 GB. Procesador: 800 MHz. Velocidad de copiado e impresión láser: 28 ppm. Tiempo de salida de la primera impresión: 9 segundos. Impresión: A Doble cara, Automático. Bandejas de Papel. Estándar: Una (1) unidad de 250 hojas. Multitarea o multipropósito: Una (1) de 50 hojas. Alimentador Automático de Documentos: De 50 hojas. Bandeja de Salida de papel. Estándar: Una (1) de 150 hojas. Tamaño máximo de papel soportado (Platina y ADF): Oficio. Puertos de Conectividad. USB 2.0 x 2 Unidades, Gigabit Ethernet, Wireless. Impresión Directa: Desde Memoria de almacenamiento USB. Volumen de trabajo mensual máximo: 50.000 copias. Rendimiento Mínimo del Tóner: Tóner Negro: 2.200 páginas al 5% de cobertura. Tóner Color: 1.200 páginas al 5% de cobertura. Panel: Táctil Color de 5". Resolución de Impresión: 600 x 600 dpi. Tiempo de calentamiento: Menos a 13 segundos (desde modo stand by, inactivo o espera). Requisitos de Energía: 220 a 240V, 50-60 Hz. Insumo adicional: Un juego de Tóner, original de la misma marca de la impresora multifunción. 1 (Un) Tóner Negro. 1 (Un) Tóner Cyan 1 (Un) Tóner Yellow. 1 (Un) Tóner Magenta. Con rendimiento: Tóner Negro: 2.200 páginas al 5% de cobertura . Tóner Color: 2.300 páginas al 5% de cobertura. Incluimos: Folleto de precaución e instalación. CD de software. Cable USB. Cable de alimentación. Guía de primeros pasos. Garantizamos la provisión de repuestos e insumos por el tiempo de duración de la garantía. Garantía Escrita: 24 meses.

datasystems SAECA

DATASYSTEMS 024

datasystems
SAECA

Marca/Modelo: Canon MF 249 Dw

Ítem	Cantidad/Producto	Especificaciones Técnicas Requeridas
2	2 (dos) Impresora Multifunción Láser Monocromo.	Funciones mínimas: Copiado, Impresión y Escaneo. Memoria RAM: 512 MB. Velocidad de impresión: 28 ppm. Tiempo de salida de la primera impresión: 6 segundos. Bandejas de Papel. Estándar: Una (1) unidad de 250 hojas. Alimentador Automático de Documentos: De 50 hojas. Bandeja de Salida de papel: Una (1) de 100 hojas. Tamaño máximo de papel soportado desde el ADF: Oficio. Puertos de Conectividad: USB 2.0, 10/100 Ethernet, Conexión Wi-Fi. Impresión Directa: Desde Memoria de almacenamiento USB. Lenguaje: PCL 5e/6, PostScript. Distribución Electrónica: Escaneo a Correo electrónico, a Servidor de archivos FTP, Escaneo directo a USB. Formato de Archivo: TIFF, JPEG, PDF (con compresión), PDF (con OCR). Volumen de trabajo mensual máximo: 15.000 copias/impresiones o superior. Rendimiento Mínimo del Tóner: Tóner Negro: 2.400 páginas. Panel: LCD Táctil. Resolución de Impresión: 600 x 600 ppp. Requisitos de Energía: 220 a 240V, 50-60 Hz. Sistemas Operativos: Compatibles Windows XP, Vista 7/8 y Linux. Insumo adicional: 1 (Un) Tóner Negro, original de la misma marca de la impresora multifunción. Con rendimiento: Tóner Negro: 2.400 páginas al 5% de cobertura. Deberá incluir: Folleto de precaución e instalación. CD de software. Cable USB. Cable de alimentación. Guía de primeros pasos. Garantizar la provisión de repuestos e insumos por el tiempo de duración de la garantía. Garantía Escrita: 24 meses.

datasystems SAECA

Firma:_____ En calidad de Representante Legal

Nombre: Hugo Gimenez

DATASYSTEMS 025