Contrato Nº 53/2018

Entre, **MINISTERIO PÚBLICO** domiciliada en Chile y Jejuí, de la Ciudad de Asunción, Capital de la República del Paraguay, representada para este acto por el Director General de Administración y Finanzas **Lic. Julio Paredes Benítez**, con **Cédula de Identidad N° 625.106**, denominada en adelante **EL CONTRATANTE**, por una parte, y por la otra, la firma **K & K SOES S.R.L.,** con **RUC Nº 80065248-7,** domiciliada en la calle Campo vía e/ Acá Carayá y Fray Luis de Bolaños, de la Ciudad de Fernando de la Mora, República del Paraguay, representada para este acto por el **Señor Pablo César García Bareiro,** con **Cédula de Identidad Nº 4.192.002,** denominada en adelante **EL CONTRATISTA**, denominadas en conjunto "LAS PARTES" e individualmente, "PARTE", acuerdan celebrar el presente Contrato de **"ADQUISICIÓN DE ÚTILES DE OFICINA"** el cual estará sujeto a las siguientes cláusulas y condiciones:

1. OBJETO

1.1. Adquisición de Útiles de Oficina - Contrato.

2. DOCUMENTOS INTEGRANTES DEL CONTRATO

2.1. Los documentos contractuales firmados por las partes y que forman parte integral del contrato son los siguientes:

a) Contrato.
b) El Pliego de Bases y Condiciones y sus Adendas o modificaciones.
c) Las Instrucciones al Oferente (IAO) y las Condiciones Generales del Contrato (CGC) publicadas en el portal de Contrataciones Públicas.
d) Los datos cargados en el SICP.
e) La Oferta del Proveedor.
f) La Resolución de adjudicación F.G.E. Nº 4161 de fecha 13 de agosto de 2018 y su respectiva notificación.
g) La Garantía de Fiel Cumplimiento de Contrato.

2.2. Los documentos que forman parte del Contrato deberán considerarse mutuamente explicativos; en caso de contradicción o diferencia entre los documentos que forman parte integral del Contrato, la prioridad de los mismos será en el orden enunciado anteriormente, siempre que no contradigan las disposiciones del Pliego de Bases y Condiciones, en cuyo caso prevalecerá lo dispuesto en éste.

3. IDENTIFICACIÓN DEL CRÉDITO PRESUPUESTARIO PARA CUBRIR EL COMPROMISO DERIVADO DEL CONTRATO.

3.1. El crédito presupuestario para cubrir el compromiso derivado del presente Contrato, está previsto en el Objeto de Gasto 340 "Bienes de Consumo de Oficinas e Insumos", con Fuente de Financiamiento 10 Recursos del Tesoro y Fuente de Financiamiento 30 Recursos Institucionales, asignados en el presupuesto del MINISTERIO PÚBLICO para el Ejercicio Fiscal del año 2018, conforme a la Ley N° 6026 "Que aprueba el presupuesto General de la Nación" y al Decreto Reglamentario N° 8452, según CDP N° 314/2018 conforme al siguiente detalle:

Año	T.P.	Programa	Sub Programa	Proyecto	Objeto de Gasto	F.F.	O.F.	Dpto.	Monto
2018	*2*	*001*	*01*	*00*	*340*	*10*	*1*	*1*	12.628.268
2018	*2*	*001*	*01*	*00*	*340*	*10*	*1*	*2*	12.384.296
2018	*2*	*001*	*01*	*00*	*340*	*10*	*1*	*3*	3.583.296

PABLO C. GARCÍA B.
C.I.: 4.192.002
Representante Legal
K & K SOES
SOCIEDAD DE RESPONSABILIDAD LIMITADA

Lic. Julio Paredes
Director Gral. de Adm. y Finanzas
Ministerio Público

2018	2	001	01	00	340	10	1	4	9.366.264
2018	2	001	01	00	340	10	1	5	6.243.422
2018	2	001	01	00	340	10	1	6	6.975
2018	2	001	01	00	340	10	1	7	538.922
2018	2	001	01	00	340	10	1	8	6.885.656
2018	2	001	01	00	340	10	1	9	7.882.076
2018	2	001	01	00	340	10	1	10	2.568.435
2018	2	001	01	00	340	10	1	11	4.469.408
2018	2	001	01	00	340	10	1	12	2.512.381
2018	2	001	01	00	340	10	1	13	4.029.166
2018	2	001	01	00	340	10	1	14	1.963.789
2018	2	001	01	00	340	10	1	16	3.931.314
2018	2	001	01	00	340	10	1	99	2.441.361
2018	2	001	01	00	340	30	1	1	20.000.000
2018	2	001	01	00	340	30	1	7	22.698.063
2018	2	001	01	00	340	30	1	10	11.497.606
2018	2	001	01	00	340	30	1	13	8.500.000
2018	2	001	01	00	340	30	1	99	13.980.257
2018	2	001	02	00	340	10	1	99	30.366.735
2018	2	001	02	00	340	30	1	99	2.140.648
2018	2	001	03	00	340	10	1	99	10.000.000
2018	2	001	03	00	340	30	1	99	5.000.000
2018	2	002	00	00	340	10	1	99	381.662
TOTAL GUARANÍES									**206.000.000**

3.2. Esta contratación está incluida en el Plan Anual de Contrataciones (PAC), con el ID Nº **346.646.**

4. PROCEDIMIENTO DE CONTRATACIÓN.

4.1 El presente Contrato es el resultado del procedimiento de la Licitación por Concurso de Ofertas N° 13/2018 "Adquisición de Útiles de Oficina", convocado por la Unidad Operativa de Contratación del Ministerio Público, y aprobada según Resolución F.G.E. N° 2248 de fecha 9 de mayo de 2018. La adjudicación fue realizada por Resolución F.G.E. N° 4161 de fecha 13 de agosto de 2018.

5. VIGENCIA DEL CONTRATO.

5.1. El contrato entrará en vigor, a partir de la suscripción del presente documento por ambas partes, hasta el 31 de diciembre de 2018.

6. PRECIO UNITARIO Y EL IMPORTE TOTAL A PAGAR POR LOS INSUMOS.

6.1. El monto adjudicado es por la suma de **Gs. 40.140.000.- (guaraníes cuarenta millones ciento cuarenta mil)**, de acuerdo al siguiente cuadro:

Ítem	Descripción del Insumo	Unidad de Medida	Presentación	Cant.	Marca	Procedencia	Precio Unitario (IVA Incluido)	Precio Total (IVA Incluido)
11	Cinta adhesiva p/embalaje	Unidad	Unidad	4.000	DE	NACIONAL	2.400	9.600.000

PABLO C. GARCÍA B.
C.I.: 4.192.002
Representante Legal

K & K SOES
SOCIEDAD DE RESPONSABILIDAD LIMITADA

Lic. Julio Paredes
Director Gral. de Adm. y Finanzas
Ministerio Público

14	Fastener o corchete	Unidad	Caja	1.750	ACC	BRASIL	4.400	7.700.000
16	Contratapa para encuadernación	Unidad	Unidad	300	LASSANE	BRASIL	650	195.000
22	DVD grabables	Unidad	Unidad	1.200	MAXELL	TAIWAN	6.200	7.440.000
24	Espiral para encuadernación	Unidad	Unidad	300	LASSANE	BRASIL	1.200	360.000
27	Lápiz de papel común (de grafito)	Unidad	Unidad	7.500	H TONE	BRASIL	350	2.625.000
36	Memoria USB 8GB	Unidad	Unidad	100	SANDISK	CHINA	40.000	4.000.000
39	Presilladora (mediana)	Unidad	Unidad	1.200	MOSPAS	CHINA	6.850	8.220.000
	TOTAL GUARANÍES							**40.140.000.-**

6.2. El Contratista se compromete a proveer los insumos a la Contratante y a subsanar los defectos de éstos de conformidad a las disposiciones del Contrato.

6.3. La Contratante se compromete a pagar al Contratista como contrapartida del suministro de los insumos y la subsanación de sus defectos, el Precio del Contrato o las sumas que resulten pagaderas de conformidad con lo dispuesto en el presente Contrato.

6.4. El pago se depositará en forma directa en la cuenta habilitada en un banco de plaza y declarada en la oferta por el Contratista a través del sistema de Pago Directo a Proveedores (vía transferencia bancaria). El Banco y Número de cuenta, del Contratista, en el que se realizará el pago, vía acreditación en cuenta Bancaria es **VISIÓN BANCO S.A.E.C.A.,** con **Cuenta Corriente Nº 0000000900222263.**

6.5. El precio del contrato estará sujeto a reajustes en el caso que durante el contrato, exista una variación sustancial de precios en la economía nacional (IPC) publicado por el Banco Central del Paraguay, en un valor igual o mayor al 15% (quince por ciento) sobre la inflación oficial, la fórmula de reajustes será la siguiente:

$$Pr = P \times \frac{IPC1}{IPC0}$$

Donde: Pr: Precio Reajustado
P: Precio Adjudicado

IPC1: Índice de precios al consumidor publicado por el Banco Central del Paraguay, correspondiente al mes de entrega del suministro.

IPC0: Índice de precios al consumidor publicado por el Banco Central del Paraguay correspondiente al mes de apertura de ofertas.

6.6. No se reconocerá reajuste de precios si el suministro de los insumos se encuentra atrasado respecto del plazo establecido o, la Contratante haya podido constatar fehacientemente que la Contratista esté en incumplimiento de las obligaciones establecidas en este Pliego de Bases y Condiciones.

PABLO C. GARCÍA B.
C.I.: 4.192.002
Representante Legal
K & K SOES
SOCIEDAD DE RESPONSABILIDAD LIMITADA

Lic. Julio Paredes
Director Gral. de Adm. y Finanzas
Ministerio Público

6.7. Las formas y condiciones de pago al Contratista en virtud del Contrato serán las siguientes: Los pagos serán dentro de los 60 (sesenta) días corridos después de la presentación de la factura, y posterior aceptación por la Dirección General de Administración y Finanzas, la cual se dará dentro de los 15 (quince) días posteriores a su presentación, y estará sujeto a la disponibilidad del Plan Financiero Institucional.

6.8. El Contratista presentará la solicitud de pago en la Dirección General de Administración y Finanzas, debiendo anexar los siguientes documentos:

a) Factura legal,
b) Nota de Remisión firmada,
c) Formulario 120 (IVA),
d) Formulario 101 – Impuesto a la Renta,
e) Certificado de Cumplimiento Tributario,
f) El reporte de la carga de la nómina del personal en el FIS, asignado a los insumos contratados o la actualización en su caso.

6.9. De las facturas presentadas se retendrá el **equivalente al 0.4%** sobre el importe de la misma, deducidos los impuestos correspondientes, conforme a lo establecido en el Artículo 41º de la Ley Nº 2051/2003, modificado por la Ley Nº 3439/2007 "de Contrataciones Públicas".

6.10. El Contratista será responsable del pago de todos los impuestos y otros tributos o gravámenes.

6.11. En caso de mora, los pagos previstos en el punto anterior por parte de la Contratante, la tasa de interés que se aplicará es del 0,0003% por cada día de atraso a ser calculado sobre el importe neto en Guaraníes de la factura en mora, hasta que haya efectuado el pago completo. La mora será computada a partir del día siguiente del vencimiento del pago.

6.12. De igual manera, la Contratante hace alusión al art. 9° del Decreto N° 6.121 de fecha 13 de octubre de 2.016, que expresa: *"Establécese que antes de proceder a cada pago de obligación contractual, el Ministerio de Hacienda deberá verificar que cada contratista y sus subcontratistas se encuentren al día en el cumplimiento de sus obligaciones para con el Instituto de Previsión Social, a través del procedimiento establecido para el efecto por la entidad previsional. En caso de que se detectara que no se encontraran al día con el cumplimiento de sus obligaciones para con el IPS, deberá suspender el proceso de pago y comunicar la situación a la Contratante, para que proceda conforme a la cláusula prevista en el inc. e) del art. 8° de este Decreto".*

7. PLAZO, LUGAR Y CONDICIONES DE LA PROVISIÓN DE LOS INSUMOS

7.1. El lugar de entrega de los insumos adjudicados será en el Depósito de Suministros, sito en Santa Mónica esq. Enfermera Clarita de la ciudad Asunción, con teléfonos Nº 302 356/7, de Lunes a Viernes, de 07:00 a 13:00 hs., en coordinación previamente con funcionarios de dicha dependencia.

7.2. El Plan de Entrega de los insumos, será de acuerdo al siguiente cuadro:

Ítem	Descripción del Insumo	Unidad de Medida	Cantidad	Lugar de entrega de insumos	Fecha final de la entrega de los Insumos
11	Cinta adhesiva p/embalaje	Unidad	4.000	En el Depósito de Suministros del Ministerio Público.	Dentro de los **45 (cuarenta y cinco) días** calendarios a partir del día siguiente de la firma del contrato por ambas partes.

PABLO C. GARCÍA B.
C.I.: 4.192.002
Representante Legal
K & K SOES

Lic. Julio Paredes
Director Gral. de Adm. y Finanzas
Ministerio Público

14	Fastener o corchete	Unidad	1.750		
16	Contratapa para encuadernación	Unidad	300		
22	DVD grabables	Unidad	1.200		
24	Espiral para encuadernación	Unidad	300		
27	Lápiz de papel común (de grafito)	Unidad	7.500		
36	Memoria USB 8GB	Unidad	100		
39	Presilladora (mediana)	Unidad	1.200		

7.3. Los insumos deberán cumplir con las siguientes Especificaciones Técnicas y Normas:

Ítem N°	Nombre de los Insumos	Especificaciones Técnicas y Normas
11	Cinta adhesiva p/embalaje	**Material:** Cinta de embalaje engomada **Color:** Transparente **Medida:** En rollo de 48 mm x 30 metros como mínimo
14	Fastener o corchete	**Características:** Fastener o corchetes para papel N° 04. **Material:** En chapa de acero revestido, de punta ovalada. **Medidas:** Diámetro de cabeza 9 mm, largo 22 mm. **Presentación:** En caja de 72 unidades como mínimo.
16	Contratapa para encuadernación	Para encuadernación, de material plástico, colores: negro, bordó y gris.
22	DVD grabables	DVD tipo grabable, 4,7 GB virgen, cada unidad debe contar con su caja plástica sellada, resistente y transparente.
24	Espiral para encuadernación	Espiral N° 29 para encuadernación, color negro.
27	Lápiz de papel común (de grafito)	**Características:** Lápiz de grafito (lápiz de papel), con punta afilada, mina HB de alta resistencia **Material:** Producido en madera reforestada o resina termo plástica
36	Memoria USB 8GB	Dispositivo portátil, capacidad 08 GB como mínimo, original
39	Presilladora (mediana)	**Tamaño:** Para carga de 24/6 **Capacidad de presillado:** Hasta 12 hojas **Material:** Estructura de metal

7.4. Los responsables de la recepción estarán a cargo de verificar que los insumos sean entregados y cumplan con las exigencias establecidas en las Especificaciones Técnicas, en caso de no concordar con los requerimientos solicitados, deberán informar a la Unidad Administradora de Contratos para el reclamo pertinente.

7.5. Las inspecciones y pruebas serán como se indica a continuación: En el momento de la recepción de los insumos adjudicados se realizará una inspección y control de acuerdo a las muestras que habían sido presentadas en el proceso de referencia y teniendo en cuenta las Especificaciones Técnicas establecidas en el presente Contrato.

7.6. Las inspecciones y pruebas se realizarán en el Depósito de Suministro con el acompañamiento de los funcionarios designados para el efecto.

PABLO C. GARCÍA B.
C.I.: 4.192.002
Representante Legal
K & K SOES
SOCIEDAD DE RESPONSABILIDAD LIMITADA

Lic. Julio Paredes
Director Gral. de Adm. y Finanzas
Ministerio Público

7.7. El periodo de validez de la Garantía de los insumos será de 12 (doce) meses. Eso implica que todos los insumos deben tener un vencimiento superior a 12 (doce) meses, contados desde la fecha de recepción de los mismos. Para fines de la garantía el lugar de destino final será en el Dpto. de Administración de Contratos de la Unidad Operativa de Contratación, Bloque 8 – Oficinas administrativas y financieras, 2° piso, Chile esq. Jejuí.

7.8. Los insumos requeridos se darán por entregados cuando sean efectivamente recibidos y cuenten con la/s Nota/s de Remisión/es y Acta de Recepción final. Estos documentos deberán contener los siguientes detalles:

a) Fecha de entrega.
b) Detalle y cantidad de insumos entregados.
c) Firma y aclaración de firmas de los responsables de la entrega y recepción de los insumos.
d) Los documentos originales quedarán en poder de la convocante y una copia de los mismos con el oferente.

7.9. El plazo para reparar o reemplazar los insumos será de **05 (cinco) días corridos contados** a partir de la notificación de la irregularidad.

8. ADMINISTRACIÓN DEL CONTRATO.

8.1. La administración del contrato estará a cargo de la **Dirección Administrativa.**

8.2. La Unidad Administradora del Contrato es la responsable de la recepción de los insumos certificando que el mismo cumpla con las especificaciones técnicas exigidas, en caso de no adecuarse a dicha exigencia, se deberá realizar el reclamo pertinente. Al momento de la recepción, los documentos que respaldan este acto deben indicar en forma clara aquello que se está recibiendo, así como la fecha y las firmas, con la aclaración respectiva de las personas responsables de la recepción.

8.3. La Unidad Administradora del Contrato deberá informar a la D.G.A.F. y las demás unidades que corresponda de manera oportuna cualquier incumplimiento que constate, sea que estén relacionadas a las especificaciones pactadas o a los plazos previstos en el contrato.

8.4. La UOC es la responsable de gestionar la administración de las sanciones previstas, cuando se constate el incumplimiento del contrato, así como de remitir a la DNCP la documentación comprobatoria de los hechos presumiblemente constitutivos de las infracciones previstas.

9. FORMA Y TÉRMINOS PARA GARANTIZAR EL CUMPLIMIENTO DEL CONTRATO.

9.1. El valor de la Garantía de Fiel cumplimiento de contrato, es de 10% (diez por ciento) sobre el monto total del contrato.

9.2. La liberación de la Garantía de Cumplimiento tendrá lugar: 30 (treinta) días corridos posteriores al vencimiento del contrato.

9.3. La Garantía de cumplimiento de Contrato deberá ser presentada por el Contratista dentro de los 10 (diez) días siguientes a partir de la fecha de suscripción del Contrato, de conformidad a lo dispuesto en el Art. 39 de la Ley 2051/03"De Contrataciones Públicas" y el Art. 81 del Decreto Reglamentario.

9.4. La falta de constitución y entrega oportuna de las garantías será causal de rescisión del contrato por culpa del contratista, en cuyo caso la Convocante podrá adjudicar el contrato en la forma prevista en el segundo párrafo del Art. 36 de la ley 2051/03 "*De Contrataciones Públicas*"

PABLO C. GARCÍA B.
C.I.: 4.192.002
Representante Legal
K & K SOES
SOCIEDAD DE RESPONSABILIDAD LIMITADA

Lic. Pablo Paredes
Director Gral. de Adm. y Finanzas
Ministerio Público

10. MULTAS.

10.1. El valor de las multas será: **0,15% (cero coma quince por ciento)** por cada día de atraso en el suministro de los insumos en demora. La multa se aplicará sobre los insumos en demora.

10.2. Llegado al monto equivalente a la Garantía de Fiel Cumplimiento de Contrato (10%), la Contratante podrá aplicar el procedimiento de rescisión de contratos de conformidad al Artículo 59 inc. c) de la Ley N° 2.051/03 "De Contrataciones Públicas", y ejecutar la Garantía de Fiel Cumplimiento o caso contrario deberá seguir aplicando el monto de las multas que correspondan.

10.3. La rescisión del contrato o la aplicación de multas por encima del porcentaje de la Garantía de Cumplimiento del Contrato deberá comunicarse a la DNCP a los fines previstos en el artículo 72 de la Ley N° 2051/03 "De Contrataciones Públicas".

10.4. La Contratante queda debidamente autorizada a deducir la multa, en forma automática y sin interpelación judicial o extrajudicial, de la factura presentada por el Contratista. Servirá de base el informe realizado por la Unidad Administradora del Contrato y el cálculo elaborado por el Dpto. de Administración de Contratos de la UOC, y la deducción se hará al momento de la obligación en la Dirección de Contabilidad.

11. OBLIGATORIEDAD DE DECLARAR INFORMACIÓN DEL PERSONAL DEL CONTRATISTA EN EL SICP.

11.1 El Contratista deberá proporcionar los datos de identificación de sus subcontratistas, así como de las personas físicas por medio de las cuales propone cumplir con las obligaciones del contrato, dentro de los treinta días posteriores a la formalización del contrato, y con anterioridad al primer pago que vaya a percibir en el marco de dicho contrato, con las especificaciones respecto a cada una de ellas, para ello el Contratista deberá consignar dichos datos en el Formulario de Información del Personal (FIP) y en el Formulario de Informe de Servicios Personales (FIS), disponibles a través del SIPE.

11.2 Cuando ocurra algún cambio en la nómina del personal o de los subcontratistas propuestos, el contratista está obligado a actualizar el FIP.

11.3. En el caso de que el contratista, incumpla con lo indicado en los puntos anteriores, sobre la obligatoriedad de completar y mantener actualizados tanto el FIP como el FIS, la Contratante deberá emplazar al mismo, para que en el plazo de tres (3) días hábiles, cumpla con la provisión de la información solicitada en el FIP y FIS, caso contrario, será considerado como incumplimiento de contrato por causa imputable al Contratista.

11.4 Como requerimiento para efectuar los pagos a los contratistas, la contratante, a través del procedimiento establecido para el efecto por la entidad previsional, verificará que el contratista se encuentre al día en el cumplimiento con sus obligaciones para con el IPS.

11.5 La Contratante podrá realizar las diligencias que considere necesarias para verificar que la totalidad de las personas que prestan servicios personales en relación de dependencia para la contratista y eventuales subcontratistas se encuentren debidamente individualizados en los listados recibidos.

11.6 El contratista deberá permitir y facilitar los controles de cumplimiento de sus obligaciones de aporte obrero patronal, tanto los que fueran realizados por la contratante como los realizados por el Instituto de Previsión Social, así como por funcionarios de la DNCP. La negativa expresa o tácita se considerará incumplimiento del contrato por causa imputable al contratista.

PABLO C. GARCÍA B.
C.I.: 4.192.002
Representante Legal
K & K SOES
SOCIEDAD DE RESPONSABILIDAD LIMITADA

Lic. Julio Paredes
Director Gral. de Adm. y Finanzas
Ministerio Público

11.7 En caso de detectarse que el contratista o alguno de los subcontratistas, no se encontraran al día con el cumplimiento de sus obligaciones para con el IPS, deberán ser emplazados por la contratante para que en diez (10) días hábiles cumplan con sus obligaciones pendientes con la previsional. En el caso de que no lo hiciera, se considerará incumplimiento del contrato por causa imputable al contratista.

12. CAUSALES Y PROCEDIMIENTO PARA SUSPENDER TEMPORALMENTE, DAR POR TERMINADO ANTICIPADAMENTE O RESCINDIR EL CONTRATO.

12.1 Las causales y el procedimiento para suspender temporalmente, dar por terminado en forma anticipada o rescindir el contrato, son las establecidas en el Art. 59 de la Ley N° 2.051/03, y en las Condiciones Generales y Especiales del Contrato (CGC y CEC).

13. SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS

13.1. Cualquier diferencia que surja durante la ejecución de los Contratos se dirimirá conforme las reglas establecidas en la legislación aplicable y en las Condiciones Generales y Especiales del Contrato.

13.2. Se tendrá como Primera Instancia el Convenio de Avenimiento.

13.3. Para el caso que las Partes no resuelvan las controversias mediante avenimiento, éstas podrán someter sus diferencias a arbitraje conforme a las disposiciones de la Ley N° 1879/02 de Arbitraje y Mediación y de la Ley N° 2051/03 de Contrataciones Públicas, siempre que la materia sea arbitrable.

13.4. A tales efectos, las Partes someterán el arbitraje ante un tribunal arbitral conformado por un árbitro designado de la lista del Cuerpo Arbitral del Centro de Arbitraje y Mediación del Paraguay, que decidirá conforme a derecho, siendo el laudo definitivo vinculante para las Partes. Se aplicará el reglamento respectivo y demás disposiciones que regule dicho procedimiento al momento de ser requerido, declarando las Partes conocer y aceptar los vigentes, incluso en orden a su régimen de gastos y costas, considerándolos parte integrante del presente contrato.

14. ANULACIÓN DE LA ADJUDICACIÓN

14.1 Si la Dirección Nacional de Contrataciones Públicas resolviera anular la adjudicación de la Contratación debido a la procedencia de una protesta o investigación instaurada en contra del procedimiento, y si dicha nulidad afectara al Contrato ya suscrito entre LAS PARTES, el Contrato o la parte del mismo que sea afectado por la nulidad quedará automáticamente sin efecto, de pleno derecho, a partir de la comunicación oficial realizada por la D.N.C.P., debiendo asumir LAS PARTES las responsabilidades y obligaciones derivadas de lo ejecutado del contrato.

EN TESTIMONIO de lo cual las partes han suscrito el presente Contrato en 3 (tres) ejemplares de 8 (ocho) páginas numeradas, de un mismo tenor y a un solo efecto, en la ciudad de Asunción, capital de la República del Paraguay a los 06 días del mes de septiembre del año dos mil dieciocho.

Pablo César García Bareiro
K & K SOES S.R.L.

K & K SOES
SOCIEDAD DE RESPONSABILIDAD LIMITADA

Lic. Julio Paredes Benítez
MINISTERIO PÚBLICO

Lic. Julio Paredes
Director Gral. de Adm. y Finanzas
Ministerio Público