CONTRATO Nº 69/2013

CVE Nº 01/2013 "CONTRATACION DEL SERVICIO INTEGRAL DE LIMPIEZA"

ENTRE EL MINISTERIO DE SALUD PUBLICA Y LA FIRMA ZAYR Y ASOCIADOS DE OSCAR ZARACHO.

Entre EL MINISTERIO DE SALUD PUBLICA Y BIENESTAR SOCIAL, domiciliado en las calles Silvio Pettirossi esq. Brasil, representado para este acto por el **Ing. Sergio Ramón Barrios Heyn**, con Cédula de Identidad N° 1.751.749, Director de la Dirección Operativa de Contrataciones, facultado a suscribir el presente contrato por Resolución S.G. Nº 29 de fecha 21 de Agosto de 2013, denominado en adelante el **CONTRATANTE** por una parte, y, por la otra, la firma **ZAYR Y ASOCIADOS DE OSCAR ZARACHO;** domiciliada en la calle Saturio Rios 127 c/ Mcal. Estigarribia, Ciudad de Fernando de la Mora, República del Paraguay, representado para este acto por el **Sr. Oscar Osvaldo Zaracho Méndez**, con C.I. N° 1.808.229, Acta de Asamblea Ordinaria Nº 02 de fecha 30 de Abril 2013; denominado en adelante el **CONTRATISTA**, denominadas en conjunto "LAS PARTES" e, individualmente, "PARTE", acuerdan celebrar el presente Contrato para la "CONTRATACION DEL SERVICIO INTEGRAL DE LIMPIEZA." El cual estará sujeto a las siguientes cláusulas y condiciones:

1. OBJETO.
CONTRATACION DEL SERVICIO INTEGRAL DE LIMPIEZA.

2. DOCUMENTOS INTEGRANTES DEL CONTRATO.

Los documentos contractuales firmados por las partes y que forman parte integral del Contrato son los siguientes:

(a) Contrato;
(b) El Pliego de Bases y Condiciones y sus Adendas o modificaciones;
(c) Las Instrucciones al Oferente (IAO) y las Condiciones Generales del Contrato (CGC) publicadas en el portal de Contrataciones Públicas;
(d) La oferta del Proveedor;
(e) La resolución de adjudicación del Contrato emitida por la Contratante y su respectiva notificación;

Los Documentos que forman parte del Contrato deberán considerarse mutuamente explicativos; en caso de contradicción o diferencia entre los documentos que forman parte integral del Contrato, la prioridad de los mismos será en el orden enunciado anteriormente.

3. IDENTIFICACIÓN DEL CRÉDITO PRESUPUESTARIO PARA CUBRIR EL COMPROMISO DERIVADO DEL CONTRATO.
El crédito presupuestario para cubrir el compromiso derivado del presente Contrato está previsto conforme al siguiente detalle:

Año	T.P.	Programa	Sub Programa	Proyecto	Objeto de Gasto	F.F.	O.F.	Dpto.	UnR.	Monto
2013	2	003	06	00	240	10	1	99	46	**393.968.000.-**
MONTO TOTAL: GUARANIES TRESCIENTOS NOVENTA Y TRES MILLONES NOVECIENTOS SESENTA Y OCHO MIL.-										**393.968.000.-**

Esta contratación está incluida en el Plan Anual de Contrataciones (PAC) con el ID Nº **262.893.-**

4. PROCEDIMIENTO DE CONTRATACIÓN (Art. 37, b de la Ley N° 2051)
El presente contrato es el resultado del procedimiento de **LA CONTRATACION POR LA VÍA DE LA EXCEPCIÓN No. 01/13** convocado por la Unidad Operativa de Contratación No. 3 – Centro Médico Nacional – Hospital Nacional. La adjudicación fue realizada según Resolución S.G. Nº 28 de fecha 21 de Agosto de 2013.

5. PRECIO UNITARIO Y EL IMPORTE TOTAL A PAGAR POR LOS BIENES/SERVICIOS (Art. 37 c de la Ley N° 2051)
El importe total a pagar por los bienes/servicios, conforme a la resolución de Adjudicación y a la oferta adjudicada es de Gs. 373.905.134.- (Guaraníes Trescientos setenta y tres millones novecientos cinco mil ciento treinta y cuatro).-

NRO. DE ORDEN	NRO. DE ÍTEM/LOTE	DESCRIPCIÓN DEL BIEN	PRESENTACION SOLICITADA	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD	PRECIO UNITARIO (IVA INCLUIDO)	MONTO TOTAL (IVA INCLUIDO)
1	1	Servicio De Limpieza Del Edificio	Eventos	Meses	2	186.952.567	373.905.134
TOTAL GUARANIES: TRECIENTOS SETENTA Y TRES MILLONES NOVECIENTOS CINCO MIL CIENTO TREINTA Y CUATRO.-							**373.905.134**

ZAYR & ASOCIADOS
De Oscar Osvaldo Zaracho Mendez
RUC: 1808229 - 7

C.P. Patricia González Burgos
Directora
Dirección Operativa de Contrataciones
M.S.P. y B.S.

Ing. M.A.E. Sergio Barrios
Director General
Dirección Operativa de Contrataciones
M.S.P. y B.S.

5.1 DESGLOSE ESPECIFICACIONES TECNICAS

5.1. Responsabilidad del Contratista

5.1.1. El Contratista estará obligado a cumplir a cabalidad las tareas, según normas, protocolos y periodicidades establecidas en el presente P.B.C.-

5.1.2. El Contratista estará obligado a mantener la cobertura del servicio del personal de mantenimiento conforme en número, categoría y turno de trabajo, que figure en su oferta, debiendo cubrir de inmediato, las ausencias que por permisos, licencias o cualquier otra causa de ausentismo, pudieran producirse.-

5.1.3. Todos los empleados asignados a las coberturas deberán estar remunerados según lo establece el Código Laboral e indefectiblemente estar inscripto y aportando al I.P.S. La Institución verificará periódicamente el cumplimiento de lo especificado y su incumplimiento será causal de rescisión de contrato.-

5.1.4. El Contratista está obligado a cumplir con todos los derechos y obligaciones laborales con su personal, involucrado directa o indirectamente con el servicio objeto del presente contrato. Responderá por los daños que puedan sufrir sus dependencias por impericia, negligencia o accidentes en ocasión de la prestación del servicio estipulado en este contrato.-

5.1.5. Será responsable de cualquier daño directo, indirecto, accidental, consecuente, especial, o cualquier otro daño causado por él o su personal a los empleados y/o bienes muebles e inmuebles de la Institución.-

5.1.6. Deberá observar y cumplir con todas las leyes y reglamentos vigentes de la República que de una u otra forma afecten la ejecución del servicio contratado, mano de obra, o los materiales y equipos empleados, además de todas las leyes y reglamentos laborales y sociales, convenios laborales y cualesquiera otras disposiciones que regulen las relaciones obrero-patronal.-

5.1.7. El Contratista proveerá todo el equipo, herramientas, maquinarias, materiales de limpieza, insumos y enseres a emplear en el desarrollo del servicio de limpieza, ya sean jabones, detergentes, desinfectantes, etc., así como maquinarias, protecciones, y cuantos productos o utensilios requerirá este trabajo, serán por cuenta de la empresa adjudicada, y su utilización se considerará incluida en el precio del contrato. La Institución proporcionará agua y energía eléctrica, en la medida necesaria para el llamado del Servicio de Limpieza de Edificios cumplimiento de su cometido, no admitiéndose el uso indebido de estos elementos.-

5.1.8. Deberá contar con un libro en cada puesto donde se registrarán todas las novedades, sugerencias, recomendaciones y alertas que surjan durante el cumplimiento del servicio, que semanalmente será elevado por el Contratista a la Dirección Administrativa, a los efectos de su conocimiento y toma de decisiones al respecto.-

5.1.9. Deberá proveer el UNIFORME ADECUADO a cada personal, así como el respectivo CARNET DE IDENTIFICACION PERSONAL de la empresa con la fotografía, firma del titular, sus datos personales, número de C.I., tiempo de validez, sello de la empresa, y firma del Director, con el logotipo de la empresa, dirección, teléfono.-

5.1.10. El Contratista evitará la rotación constante del personal a su cargo, en los servicios ya que éste hecho influye directamente en la calidad del mismo.-

5.1.11. Cualquier accidente que ocurra como consecuencia de uso de materiales, a personas u objetos, serán de exclusiva responsabilidad del Contratista. Así como todo daño ocasionado por personal de la Contratista, deberá ser abonado por la empresa, caso contrario será descontado del monto a ser abonado mensualmente.

5.1.12. La Contratista será responsable de la Dirección y la Ejecución de los trabajos durante todo el desarrollo de los mismos.

5.1.13. La Contratista deberá realizar el pago de los salarios respectivos, a través de entidades bancarias, mediante la emisión a cada personal de una tarjeta de débito.-

5.1.14. Los materiales e insumos a ser utilizados de acuerdo a la planilla de datos garantizados deberán ser puestas a disposición del Servicio de Saneamiento dependiente del Departamento de Mantenimiento para su verificación y aprobación de su utilización.-

5.2. CONSIDERACIONES GENERALES SOBRE LOS PERSONALES DE LA CONTRATISTA

5.2.1 El personal de servicio de limpieza contratado por La Contratista para el cumplimiento del presente servicio, deberá reunir los siguientes requisitos.-

2.2.1.1. Haber cumplido la mayoría de edad.
2.2.1.2. Presentar constancia de haber realizado servicios similares anteriores.
2.2.1.3. Presentar Documento de Identidad actualizado.

5.2.2. Los personales contratados por La contratista deberán presentarse en el horario y puesto establecido por el Hospital Nacional, sin demora alguna, a fin de iniciar a horario los trabajos estipulados, permanecer y desarrollar las tareas en el lugar debidamente equipados (uniformados) y munidos de todos los enseres, equipos y elementos de trabajo, conforme a lo dispuesto en el P.B.C. y las reglamentaciones vigentes.-

5.2.3. El Contratista se obliga a destinar en exclusividad un Superior para el control y fiscalización de los empleados contratados de su empresa. Asimismo, para contactar permanentemente con el Departamento de Mantenimiento – Servicio de Saneamiento.-

5.2.4. El Contratista se obliga a sustituir inmediatamente al personal que no esté cumpliendo a cabalidad con la prestación del servicio objeto de esta contratación y descripto en estas especificaciones técnicas; o aquel en el que haya perdido confianza, bastando para ello un pedido escrito del Departamento de Mantenimiento – Servicio de Saneamiento.-

5.2.5. El personal que emplee la Contratista tendrá expresamente prohibido facilitar cualquier información de carácter clínico – sanitario a los enfermos o acompañantes. No tendrá acceso a la información contenida en la documentación clínica. La violación de este punto será motivo suficiente para el cambio del personal afectado.-

5.2.6. Todo personal afectado al servicio, será propuesta por El Contratista a la contratante, previo cumplimiento de los requisitos exigidos en las especificaciones técnicas.-

ZAYR & ASOCIADOS
De Oscar Osvaldo Zaracho Mendez
RUC: 1808229 - 7

C.P. Patricia González Burgos
Asesora
Dirección Operativa de Contrataciones
M.S.P. y B.S.

Ing. M.A.E. Sergio Barrios
Director General
Dirección Operativa de Contrataciones
M.S.P. y B.S.

5.3. AREAS SUJETAS AL SERVICIO

Area de trabajo	Servicio	Descripción	U.M.	Cantidad
Quirófanos	Bloque Operatorio Aséptico	Vestuario antecámara del personal 2x25 m2	m²	50
		6 Quirófanos de 38 m2	m²	228
		6 Salas de inducción anestesia de 12 m2 c/una.-	m²	72
		3 Sala de preparación de cirujanos de 20 m2	m²	60
		Arsenales estériles 2 x 15 + 1 x 12	m²	42
		Acceso del material estéril	m²	20
	Total Bloque Operatorio Aséptico		**m²**	**472**
	Bloque Operatorio Séptico	Sala mayor	m²	42
		Sala menor	m²	38
		2 sala de inducción anestesia de 12 m2 c/u.	m²	24
		Deposito de camas	m²	8
		Sala de preparación de cirujanos	m²	20
		Arsenal estéril	m²	15
		2 Deposito de material de 8 m2 c/u	m²	16
		Sala de yesos con Depósitos	m²	30
		Oficina de vigilancia	m²	12
		Vestuarios antecámara del personal	m²	30
	Total Bloque Operatorio Séptico		**m²**	**235**
	Extracción de material sucio	4 Zonas de extracción de material limpieza de 6m2 c/u.	m²	24
		Galería extracción	m²	140
		2 Depósitos de 6 m2 c/uno.	m²	12
		Lencería sucia 2 x 10	m²	20
		Basureros 1 x 12 + 1 x 6	m²	18
	Total Extracción de material sucio		**m²**	**214**
	Locales comunes	Sala de recuperación post- operatoria con vigilancia 12 plazas.-	m²	150
		Depósito de material.-	m²	15
		Lencerías sucias – Depósitos 2 x 1 0	m²	20
		Sala de descanso de personal.-	m²	30
		Vestuarios antecámaras del personal 2 x 25.-	m²	50
		Sanitarios del bloque.-	m²	12
	Total Locales comunes		**m²**	**277**
Unidad de Terapia Intensiva Adultos	Acceso	Antecámaras – Vestuarios del personal	m²	35
	Total Acceso		**m²**	**35**
	Unidad	4 habitaciones con 1 camas 4 x 15	m²	60
		Sala común con 18 camas	m²	220
		Preparación de cuidados	m²	25
		Deposito de la lencería	m²	6

ZAYR & ASOCIADOS
De Oscar Osvaldo Zaracho Mendez
RUC: 1808229-7

C.P. Patricia González Burgos
Jefa
Dirección Operativa de Contrataciones
M.S.P. y B.S.

Ing. M.A.E. Sergio Barrios
Director General
Dirección Operativa de Contrataciones
M.S.P. y B.S.

		Basurero – vertedero	m²	6
		Sanitario – ducha	m²	7
	Total Unidad		**m²**	**324**
	Locales comunes Protegido	Oficina alimentaría	m²	12
		Oficina medica – habitación para el medico de cirugía	m²	12
		Sala de cuidados especiales	m²	50
		3 Depósitos 3 x 10	m²	30
		Local de la lencería sucia	m²	10
		Oficina de la enfermera Jefe	m²	12
	Total Locales comunes Protegido		**m²**	**126**
	Locales comunes No Protegido	Secretaria	m²	10
		Sanitarios	m²	4
	Total Locales comunes No Protegido		**m²**	**14**
Departamento de Urgencias Adultos (S1A,S1B, S2)	Recepción	Espera de Acompañantes	m²	200
		Recepción de Urgencias	m²	30
		Sanitarios (2 dos)	m²	24
		Evaluación	m²	80
		Consultorio Urgencias (3 tres)	m²	48
		Sanitarios (2 dos)	m²	12
		Star Medico	m²	12
		Consultorio de observación Clínica Medica (3 tres)	m²	80
		Cirugía Sala de Observación	m²	48
	Total Recepción		**m²**	**534**
	Descanso Médico	Acceso	m²	20
		Secretaria	m²	20
		Descanso	m²	20
		3 Sanitarios	m²	24
		4 Piezas de 20 m2 con baños.	m²	80
		Comedor 7 x 8	m²	56
		4 Piezas de 20 m2 con baños.-	m²	80
	Total Descanso Médico		**m²**	**300**
	Sala 1 A Clínica Medica	Sala de Espera 2 x10	m²	20
		2 Salas con 7 Cubículo con área de trabajo para las enfermeras 2 x 85	m²	170
		Sala 1B Clínica Medica	m²	30
	Total Sala 1 A Clínica Medica		**m²**	**220**
	Servicio de Anestesia	Servicio de Anestesia	m²	
		Sala de Descanso.	m²	40
		Star del médico.	m²	15
		Sanitarios.	m²	12
	Total Servicio de Anestesia		**m²**	**67**
	Locales comunes	Sala de radiología con anexos, espera radio 15 personas	m²	15

ZAYR & ASOCIADOS
De Oscar Osvaldo Zaracho Mendez
RUC: 1808229 - 7

C.P. Patricia González Burgos
Director
Dirección Operativa de Contrataciones
M.S.P. y B.S.

Ing. M.A.E. Sergio Barrios
Director General
Dirección Operativa de Contrataciones
M.S.P. y B.S.

		Vestuario – sala de desnudamiento	m²	6
		Cámara oscura	m²	10
		Cámara clara	m²	20
		Sala de radiología	m²	30
		Sala de cuidados aséptico	m²	15
		Sala de cuidados séptico	m²	15
		Sala de yesos con deposito de yesos	m²	25
		Depósitos repartidos	m²	20
		Vestuario	m²	12
	Total Locales comunes		**m²**	**168**
	Hospitalización temporal de Urgencias(Sala 2)	3 habitaciones con 5 camas 3 x 35	m²	105
		2 habitaciones con 2 camas 2 x 20	m²	40
		Sala de dengue	m²	15
		Sanitario – ducha	m²	15
		Cuarto de baño de los admitidos	m²	15
		Preparación de cuidados	m²	15
		Deposito de lencería limpia	m²	6
		Enfermería	m²	10
		Basurero limpieza. Vertederos de tachos.	m²	4
		Sala de Médicos	m²	30
	Total Hospitalización temporal de Urgencias(Sala 2)		**m²**	**255**
	Sala de Reanimación	Reanimación	m²	30
		Enfermería	m²	6
		Deposito	m²	6
		Star medico	m²	12
	Total Sala de Reanimación		**m²**	**54**
Laboratorio	Unidades Técnicas	Bioquímica	m²	80
		Bacteriología	m²	100
		Serológia e Inmunológica	m²	80
		Hematológica	m²	80
		Histología y anatomía-patología	m²	80
		Sanitarios	m²	12
	Total Unidades Técnicas		**m²**	**432**
	Locales Comunes	Oficinas 5 x 12 + 15	m²	75
		Secretariado 2 x 12	m²	24
		Lavado-bacteriología lado limpio y lado sucio	m²	15
		Lavado	m²	20
	Total Locales Comunes		**m²**	**134**
	Recepción - Tomas de Muestras	Sala de Espera para 40 personas	m²	50
		Sanitarios	m²	12
		Recepción	m²	12
		Sala de tomas de muestras 3 plazas	m²	22
		Tomas especiales 1 plaza	m²	15

ZAYR & ASOCIADOS
De Oscar Osvaldo Zaracho Mendez
RUC: 1808229 - 7

C.P. Patricia González Burgos
Encargada
Dirección Operativa de Contrataciones
M.S.P. y B.S.

Ing. M.A.E. Sergio Barrios
Director General
Dirección Operativa de Contrataciones
M.S.P. y B.S.

MINISTERIO DE SALUD PUBLICA Y BIENESTAR SOCIAL

GOBIERNO NACIONAL
Construyendo Juntos Un Nuevo Rumbo

DIRECCION GENERAL DE ADMINISTRACION Y FINANZAS

Dirección Operativa de Contrataciones - Departamento de Contratos y Garantías **Original 03**

		Sanitarios técnicos	m²	10
	Total Recepción - Tomas de Muestras		**m²**	**121**
Sala de Partos (Qx partos, bloque de parto)	Superficie Útil Programada	7 Salas de partos 7 x 16	m²	12
		3 Reanimación de Recién Nacido 3 x 12	m²	36
		Preparación de cuidados	m²	20
		Deposito de material esterilizado	m²	10
		Oficina de las parteras	m²	12
		Examen de placentas	m²	6
		Basurero - vertedero de chatas	m²	6
		Deposito de lencería sucia	m²	10
		Deposito de lencería limpia	m²	10
		Deposito de material	m²	10
		Vigilancia de los recién nacidos 16 cunas	m²	32
		2 Sala con cubículos de recuperación 8 plazas al total 2 x 40	m²	80
		Sanitarios del personal	m²	10
	Total Superficie Útil Programada		**m²**	**254**
Bloque de Operatorio de Obstetricias	Superficie Útil Programada (boo)	Vestuario - antecámara del personal	m²	45
		2 Quirófanos 2 x 38	m²	76
		2 Sala de inducciones anestésicas 2 x 12	m²	24
		Sala de preparación de los cirujanos	m²	20
		Arsenal estéril	m²	15
		Deposito dematerial y lencería sucia 2x10	m²	20
		Oficina de vigilancia	m²	12
		Extracción de material sucio	m²	25
		Sala de despertar post - operatorio 4 camas	m²	50
		Acceso de material estéril	m²	10
		Deposito de material estéril	m²	154
		Basurero	m²	6
		Deposito de cuerpos	m²	9
	Total Superficie Útil Programada		**m²**	**466**
Ginecología de Alto Riesgo	Recepción – Espera	Espera de las familias 40 personas	m²	70
		Sanitarios	m²	12
		Oficina de recepción y de entrevista	m²	15
	Total Recepción – Espera		**m²**	**97**
	Examen de los Repartos	2 Sala de exámenes 2 x 15	m²	30
		Habitación de urgencias 2 camas	m²	18
		Oficinas de las parteras	m²	12
		Deposito	m²	9
		Sanitarios	m²	4
	Total Examen de los Repartos		**m²**	**73**
	Camas de Observación	3 Habitaciones de 2 camas sin sanitarios 3 x 18	m²	54

C.P. Patricia González Burgos
Directora
Dirección Operativa de Contrataciones
M.S.P. y B.S.

Ing. M.A.E. Sergio Barrios
Director Financiero
Dirección Operativa de Contrataciones
M.S.P. y B.S.

AYR & ASOCIADOS
De Oscar Osvaldo Zaracho Mendez
RUC: 1808229 - 7

		2 Habitaciones de 1cama sin sanitarios 2 x 14	m²	28
		Sanitarios con duchas	m²	14
		Oficinas de alimentación	m²	8
		Puesto de enfermeras - Preparación de cuidados	m²	12
		Deposito de lencería limpia	m²	10
		Lencería sucia	m²	6
		Basurero	m²	6
	Total Camas de Observación		**m²**	**138**
	Locales Anexos	Vestuario sanitario del personal del bloque de partos 40 personas	m²	40
		Depósitos de camillas	m²	8
	Total Locales Anexos		**m²**	**48**
Superficies de Pasillos y Salones	Superficies de Pasillos y Salones	Superficies de pasillos de Planta Baja	m²	1.050
		5 Salones en Planta Baja	m²	450
		Superficies de pasillos de 1er. Nivel	m²	630
		3 Salones en 1er. Nivel	m²	340
		Entrada principal (Salón).	m²	430
		Escalera principal	m²	34
		Pasillos de Segundo Nivel, entre Área C, D, E, F, y Urgencias Adultos. Pasillos de Dirección Administrativa A y B, 2do. Nivel	m²	822
		2 (dos) escaleras internas.	m²	150
	Total Superficies de Pasillos y Salones		**m²**	**3.906**
Pediatria	Cuidados Intensivos de Pediatría	Guardarropas y sanitarios del personal	m²	25
		Sala de Cuidados Intensivos (16 camas)	m²	230
		Habitaciones con 4 camas	m²	56
		Preparación de cuidados	m²	20
		Oficinas	m²	12
		Depósito de material	m²	22
		Habitación de cuarentena	m²	20
	Total Cuidados Intensivos de Pediatría		**m²**	**385**
	Urgencias de Pediatría	Hall de acceso y espera de familiares	m²	25
		3 Salas de exámenes y cuidados (3 x15)	m²	45
		Oficinas de enfermera y recepción	m²	12
		Preparación de cuidados	m²	12
		Lencerías sucias – Basureros	m²	10
		Sala de Rehidratación	m²	22
		Sanitarios públicos	m²	5
		Guarda ropa del personal	m²	10
		Sanitarios del personal	m²	8
	Total Urgencias de Pediatría		**m²**	**149**
	Urgencias de Niños B0, Bloque	Sala de estar para enfermos y visitantes	m²	22
		Recepción, vigilancia	m²	8
		Preparación de los cuidados.	m²	15

ZAYR & ASOCIADOS
De Oscar Osvaldo Zaracho Mendez
RUC: 1808229 - 7

C.P. Luis Alberto Burgos
Director
Dirección Operativa de Contrataciones
M.S.P. y B.S.

Ing. M.A.E. Sergio Barrios
Director General
Dirección Operativa de Contrataciones
M.S.P. y B.S.

		Sala de cuidados	m²	15
		Local basurero	m²	5
		Oficina del Residente	m²	12
		Depósito de Lencería Limpia	m²	7
		Depósito de Lencería Sucia	m²	6
		4 Cuartos con 1 cama y sanitarios 4 x 20	m²	80
		7 Cuartos con 2 camas y sanitarios 7 x 3	m²	210
		1 Cuarto con 3 camas y sanitarios	m²	30
		Vestuario, sanitario del personal	m²	20
	Total Urgencias de Niños B0, Bloque		**m²**	**430**
	Servicios de CIRUGIA PEDIATRICA	Sala para Enfermeras	m²	22
		Recepción – Vigilancia	m²	8
		Preparación de Cuidados	m²	20
		Sala de Cuidados	m²	14
		Oficina del Residente	m²	12
		Depósito de Lencería Limpia	m²	10
		Depósito de Lencería Sucia	m²	10
		4 Cuartos con sanitarios	m²	80
		6 Cuartos con sanitarios	m²	162
	Total Servicios de CIRUGIA PEDIATRICA		**m²**	**338**
	Hospitalización de Prematuros	Guardarropa antecámara del Personal	m²	35
		Sala con 13 cunas	m²	75
		Cubículos con 1 cuna (3 x 7)	m²	21
		Sala con 2 cunas	m²	10
		Área de vigilancia	m²	60
		reparación de cuidados	m²	15
		Oficio	m²	12
		Sala de Cuidados Reanimación	m²	15
		Depósito de Materiales (2 x 8)	m²	16
		Gota de leche para madres	m²	20
		Local de Lencería sucia	m²	8
		Galería de Visitas	m²	70
	Total Hospitalización de Prematuros		**m²**	**357**
	Hospitalización de R.N Externo	Estar comedores de Madres	m²	22
		Oficina puericultora	m²	9
		Oficina Residente	m²	12
		Preparación de cuidados	m²	25
		Sala de cuidados	m²	25
		Deposito de Lencería Limpia	m²	6
		Deposito de Lencería Sucia	m²	6
		Deposito Repartidos	m²	10
		Local Basurero (2x3)	m²	6
		Sanitarios madres	m²	12

ZAYR & ASOCIADOS
Dr. Oscar Osvaldo Zaracho Mendez
RUC: 1808229 - 7

C.P. Rafael Gonzalez Burgos
Director
Dirección Operativa de Contrataciones
M.S.P. y B.S.

Ing. M.A.E. Sergio Barrios
Director General
Dirección Operativa de Contrataciones
M.S.P. y B.S.

		Sanitarios acompañantes	m²	12
	Total Hospitalización de R.N Externo		**m²**	**145**
	Lactante con Madres	5 cuartos de lactantes con madres (5 x 8)	m²	90
		1 cuarto con sanitario	m²	25
	Total Lactante con Madres		**m²**	**115**
	Lactante sin madre	1 cubículo con 3 cunas	m²	20
		2 cubículo con 3 cunas (2 x 10)	m²	20
		13 cubículos con 1 cunas (13 x 4)	m²	52
		Circulación Periférica - Vigilancia	m²	30
	Total Lactante sin madre		**m²**	**122**
	Locales comunes	Vestuarios sanitarios del Personal	m²	20
		Oficina alimentaria común con unidad 6-22	m²	18
	Total Locales comunes		**m²**	**38**
	Hospitalización de niños en Edad Escolar	Sala de Enfermeras y Vestidores	m²	22
		Recepción – vigilancia.	m²	8
		Preparación de los cuidados.	m²	20
		Sala de cuidados	m²	15
		Local basureros	m²	5
		Oficina del Residente	m²	12
		Depósito de Lencería Limpia y Sucia	m²	26
		4 Cuartos con 3 camas (con 1 acompañante) y sanitarios 4 x 20	m²	80
		Sala de Juego	m²	25
		7Cuartos con 3 camas ysanitarios 7x28	m²	196
	Total Hospitalización de niños en Edad Escolar		**m²**	**409**
	Consultas Secundarias de Pediatría.-	Sala de espera (90 personas)	m²	110
		Sanitarios Públicos.-	m²	20
		3 Salas de Cuidados	m²	45
		Recepción	m²	12
		Preparación de Curaciones	m²	18
		Sanitarios	m²	20
		Oficina del Jefe de Servicio	m²	20
		2 Oficinas del Jefe de Sala	m²	20
		3 Oficinas del residente	m²	45
	Total Consultas Secundarias de Pediatría.-		**m²**	**310**
Hemodiálisis Planta Baja	Hemodiálisis Planta Baja	Sala de espera	m²	28
		Sala de Diálisis B	m²	28
		Sala de Diálisis A	m²	56
		Diálisis Pediátrica	m²	28
		Secretaria	m²	28
		Vestuario c/ sanitario	m²	28
		efatura	m²	20
		Star Medico	m²	20
		Consultorio c/ sanitario	m²	20

ZAYR & ASOCIADOS
De Oscar Osvaldo Zaracho Mendez
RUC: 1808229 - 7

C.P. Patricia Gonzalez Burgos
Director
Dirección Operativa de Contrataciones
M.S.P. y B.S.

Ing. M.A.E. Sergio Barrios
Director Operativa de Contrataciones
M.S.P. y B.S.

		Lavado de Filtro	m²	15
		Planta de Tratamiento	m²	22
		Basurero	m²	5
		Lencería Limpia	m²	10
		Consultorio	m²	10
		Deposito	m²	6
		Sala de Medico	m²	12
	Total Hemodiálisis Planta Baja		**m²**	**336**
Oficinas Administrativas	Oficinas Administrativas	Secretaria de Dirección Administrativa	m²	35
		Oficina del Director Administrativo	m²	20
		Control Interno	m²	45
		Oficina de U O C	m²	60
		Giraduria	m²	60
		Recursos Humanos	m²	60
		Adquisiciones	m²	60
		Presupuesto	m²	30
		Rendición de Cuentas	m²	15
		Auditoria Interna	m²	15
		Oficina de Departamento de Pediatría	m²	50
		Jefatura de Epidemiología	m²	25
		Secretaria de Pediatría	m²	25
		Sanitarios Repartidos	m²	10
		Sala de Reuniones de Pediatría	m²	15
		Sala de Reuniones de Ginecología	m²	20
		Secretaria de Epidemiología	m²	25
	Total Oficinas Administrativas		**m²**	**570**
Dirección General Área Alfombrada	Dirección General Área Alfombrada	Biblioteca	m²	150
		Docencia e Investigación	m²	20
		Secretaria	m²	15
		Deposito	m²	10
		Secretaria	m²	20
		Sala de reuniones	m²	60
		Oficina Director Medico	m²	26
		Sala de Consejo	m²	30
		Oficina- Dirección general	m²	20
		Espera 2 X 20	m²	40
		Secretaria	m²	20
		Secretaria Privada	m²	20
		Sanitarios Repartidos	m²	20
		Asesoria Jurídica	m²	25
	Total Dirección General Área Alfombrada		**m²**	**476**
Cocina Central	Cocina Central	Oficina del Jefe y Especialista	m²	16
		Guardarropa - Sanitarios del Personal	m²	40

ZAR & ASOCIADOS
Lic. Oscar Osvaldo Zaracho Mendez
RUC: 1808229 - 7

C.P. Mariela Gonzalez Burgos
Jefa
Dirección Operativa de Contrataciones
M.S.P. y B.S.

Ing. M.A.E. Sergio Barrios
Director General
Dirección Operativa de Contrataciones
M.S.P. y B.S.

		Comedor Central	m²	40
		Preparación de carnes	m²	26
		Legumbres	m²	45
		Pastelería	m²	40
		Cocina dietética	m²	12
		Área de cocimiento	m²	90
		Preparación frías	m²	30
		Distribución	m²	100
		Limpieza de carretillas y vajillas	m²	100
		Preparación de desayuno	m²	18
	Total Cocina Central		**m²**	**557**
Servicio de Nefrología 1º Nivel	Servicio de Nefrología 1º Nivel	Sala para enfermas y visitantes	m²	22
		Recepción – vigilancia.	m²	8
		Preparación de los cuidados.	m²	20
		Sala de cuidados.	m²	15
		Local Basurero	m²	5
		Oficina Residente	m²	12
		Depósito de Lencería Limpia	m²	10
		Depósito de Camillas	m²	6
		4 Cuartos Climatizados con 1 cama y sanitarios 4 x 20	m²	80
		7 Cuartos con 3 camas y sanitarios 7 x 28	m²	196
	Total Servicio de Nefrología 1º Nivel		**m²**	**374**
Esterilización	Emplazamiento de autoclaves.	Emplazamiento de autoclaves.	m²	12
	Total Emplazamiento de autoclaves		**m²**	**12**
	Zona Estéril	Desplazamiento del material esterilizado	m²	110
		Depósito de material estéril a uso único.	m²	20
		Distribución de material estéril.	m²	10
	Total Zona Estéril		**m²**	**140**
	Ropa Limpia	Recepción, selección y depósito	m²	65
		Vestuario del personal-antecámara estéril	m²	10
		Sanitario del personal (2 x 10)	m²	20
		Oficina de Supervisora	m²	10
		Local de Limpieza	m²	6
	Total Ropa Limpia		**m²**	**111**
Radiología	Radiología	Sala de exámenes cardiovasculares y cateterismo	m²	40
		Sala de Radio	m²	15
		Local de espera de enfermos.-	m²	14
		Sala de preparación de los operadores.-	m²	24
		4 Cámaras oscuras (4 x 6).-	m²	44
		2 Cámaras claras (2 x 22).-	m²	18
		Oficina de Jefe de Servicio.-	m²	12

ZAVR & ASOCIADOS
De Oscar Osvaldo Zaracho Mendez
RUC: 1808229 - 7

C.P. Patricia González Burgos
Dirección Operativa de Contrataciones
M.S.P. y B.S.

Ing. M.A.E. Sergio Barrios
Director General
Dirección Operativa de Contrataciones
M.S.P. y B.S.

		Oficina del Asistente.-	m²	15
		Secretariado.-	m²	12
		Sanitarios.-	m²	8
		Sala de interpretación de cliches.-	m²	20
		Secretariado.-	m²	15
		Archivo.-	m²	35
		Depósito.-	m²	12
		Sanitarios del personal (18 personas).-	m²	28
		Lencería sucia.-	m²	4
		3 Depósitos de material repartidos.-	m²	22
		Depósitos de película.-	m²	18
	Total Radiología		**m²**	**356**
	Recepción y espera de los consultantes.	Recepción – cita.-	m²	15
		Sala de espera (40 personas).-	m²	80
		Sanitarios.-	m²	10
		Oficina de la supervisora.-	m²	12
		Espera de enfermos válidos (20 lugares).-	m²	35
		2 espera de enfermos encamados (2 x 12).	m²	24
		Sanitarios	m²	8
		Sala de Radiología Pulmonar	m²	43
		3 Vestuarios (3 x 2)	m²	6
		2 Sala de Radiología (2 x 42)	m²	84
		4 Vestuarios + 2 Sanitarios.	m²	20
		3 Sala de Radiología (3 x 42)	m²	126
		6 Vestuarios + 3 Sanitarios.	m²	30
		Local de espera encamado (2 x 10)	m²	20
		Sala de Tomografía.-	m²	45
		Espera Enfermos y 2 Vestuarios.-	m²	12
		Local disponible para escáner.-	m²	100
	Total Recepción y espera de los consultantes.		**m²**	**670**
Lavandería	Lavandería – Desinfección	Recepción, Lencería sucia.	m²	45
		Lavado y secado.	m²	10
		Planchado.-	m²	220
		Lencería, distribución.-	m²	50
		Costura.-	m²	40
		Compresor.	m²	8
		Preparación lejía y depósito	m²	25
		Oficina del responsable	m²	8
		Vestuario del personal (30 personas)	m²	40
		Desinfección, lencería y colchones.-	m²	50
	Total Lavandería – Desinfección		**m²**	**496**
Total general			**m²**	**15.860**

5.4. DESCRIPCIÓN DE LAS TAREAS

ZAYR & ASOCIADOS
Oscar Osvaldo Zaracho Mendez
C.I. 1808229 - 7

C.P. Patricia González Burgos
Presidente
Dirección Operativa de Contrataciones
M.S.P. y B.S.

Ing. M.A.E. Sergio Barrios
Director General
Dirección Operativa de Contrataciones
M.S.P. y B.S.

5.4.1 Limpieza Diaria

- Limpieza de instalaciones, muebles, escritorios, zócalos, alféizar de ventanas.-
- Limpieza y refregado o repasado de pisos.-
- Limpieza con escurridores de uso industrial de vidrios, espejos, etc.-
- Limpieza de artefactos sanitarios, accesorios, puertas y azulejos de los servicios higiénicos.-
- Limpieza con aspiradoras de uso industrial.-
- Limpieza de los muebles lustrados con productos específicos para el efecto.-
- Limpieza de revestimientos de madera y de pintura sintéticas.-
- Retiro diario del predio de los desechos y desperdicios con clasificación de los residuos, provenientes de la limpieza de las diferentes áreas.-
- Limpieza de herrajes con productos limpia de metales de bajo poder abrasivo.-
- Limpieza de vidrios interiores y exteriores de pasillos y salones con agua y productos que depositan una película mono molecular contra la suciedad.-
- Limpieza de paredes y zócalos en sectores donde estén manchados sin afectar la pintura.-
- Limpieza del cielo raso para eliminar acumulación de polvo y telarañas.-
- Limpieza de los artefactos luminosos en forma adecuada.-
- El estado general del refregado o repasado de piso deberá ser óptimo.-
- Encerado de pisos Vinílicos (periódicamente).-

5.4.2. Procedimientos para la descontaminación de derrames y limpieza de superficies del ambiente.

- Para la preparación de la solución de cloro al 0.5%, equivalente a 5.000 ppm, se debe utilizar productos de concentración conocida y estable. (ver anexo 1).
- Se debe conservar en todo momento en recipientes opacos y en la oscuridad, en especial en su forma concentrada.
- Las diluciones deben prepararse momentos antes de su utilización, solo lo que serán consumidos en el día.
- Para derrames pequeños de sangre u otros fluidos corporales en la superficies ambientales deben ser limpiados de inmediato con una solución fresca de cloro al 1%.
- Para derrames grandes de sangre u otros fluidos corporales se inundara la superficie con la solución de cloro al 1 %, recoger la solución con un trapo o trapeador, y después limpiar con agua y detergente, doble balde, doble trapo.

5.4.3. Limpieza de Quirófano – Terapias – Sala de Partos – Limpieza Concurrente.-

- Para derrames grandes de sangre u otros fluidos corporales se inundara la superficie con la solución de cloro al 1 %, recoger la solución con un trapo o trapeador, y después limpiar con agua y detergente, doble balde, doble trapo.
- Debe ser realizada al término de la cirugía (entre una cirugía limpia y otra).-
- Retirar bolsas de desechos contaminados y reemplazarlos con una bolsa blanca y limpia. Almacenar en carritos y luego transportar al depósito temporal de almacenamiento.-
- Limpieza y desinfección de la superficie de muebles, mesa, foco central, negatoscopio. Énfasis en mesada, camillas, cialitica (parte superior) y mesa instrumentadora: limpiar con trapo húmedo, detergente y agua, luego desinfectar con solución de cloro al 0.5%.
- Mesa de quirófano: Limpiar los lados, la base y las patas con trapo húmedo con detergente y agua, luego desinfectar con solución de cloro al 0.5%.
- Paredes y techos limpiar con trapo húmedo, detergente y agua según se requiera para eliminar la suciedad visible, o cada vez que haya contacto directo con (secreciones, salpicaduras derrames).
- Pisos: Es el lugar de mayor contaminación, desinfectar y limpiar con trapeador húmedo, detergente y agua, desinfectar con solución de cloro al 0.5%(doble balde, doble trapo) desde el fondo hacia la puerta.
- El personal que realiza la limpieza debe vestir chaleco, gorro, tapa bocas, etc.
- Es necesario recoger con cuidado, si es posible utilizando aspiradora, todo el material que pueda encontrarse en el piso.-
- Recoger los recipientes cubiertos que contienen desechos contaminados cuando estén llenos en sus tres cuartas partes.
- Recipiente para desechos: limpiar los recipientes de desechos contaminados cada vez que se vacíe con agua, detergente y desinfectar.
- Transportar separadamente los residuos comunes y los residuos hospitalarios contaminados:

a) **Los Residuos Anatómicos,** en bolsas plásticas de color rojo de 80 micrones. Comprenden los Residuos Humanos (De Cirugía, Partos y otros Procedimientos).
b) **Los Residuos No Anatómico** en bolsas plásticas de color blanco de 80 micrones. Comprenden las bolsas con sangre o derivado de la sangre (Plasma, Suero, Equipo de Venoclisis, Vendas, Gasas, Apósitos, Sondas, Hisopos, etc.)
c) **Los Residuos Comunes,** en bolsas de color negro de 60 micrones.
d) **Los Objetos cortantes o punzantes** deberán ser colocados en cajas especiales para el efecto (descartex y otros)

5.4.4 Limpieza Terminal:

- Transportar separadamente los residuos comunes y los residuos hospitalarios contaminados:
- Realizada diariamente después de la última cirugía programada o después de una cirugía contaminada o infectada.
- Consiste en la limpieza concurrente más la desinfección de puertas, paredes, piso, ventanas o visores.
- Todo residuo proveniente del área quirúrgico se considera material infectivo.

ZAR & ASOCIADOS
De Oscar Osvaldo Zaracho Mendez
RUC: 1808229 - 7

C.P. Rodolfo Rodríguez
Dirección Operativa de Contrataciones
M.S.P. y B.S.

Ing. M.A.E. Sergio Barrios
Director General
Dirección Operativa de Contrataciones
M.S.P. y B.S.

- Descontaminar los equipos de limpieza que se hayan contaminado con sangre o fluidos corporales trapos y trapeadores remojándolos por 10 minutos en una solución de cloro al 1 %.
- Limpieza diaria de salas de espera, salas de médicos y enfermeras
- Las superficies ambientales como paredes, pisos, muebles, ventanas, vidrios entre otras, pueden limpiarse con los procedimientos rutinarios de limpieza (agua y detergente,doble balde doble procedimiento).
- Productos que se deben utilizar: detergente líquido neutro, hipoclorito de sodio al 8%.

5.4.5 Limpieza de Sanitarios

- Productos que se deben utilizar: detergente líquido neutro, hipoclorito de sodio al 8%.
- Limpiar y desinfectar los baños diariamente.-
- Espejos y mamparas.-
- Asientos, tapas de inodoros.-
- Jabonera, cavidades para rollos de papel higiénico, basureros, parte interior de mingitorios e inodoros, cañerías de piletas e inodoros.-
- Lugares de revestimientos azulejados.-
- Reposición de los elementos descartables: jabón líquido, papel higiénico, desodorante para inodoros etc.

5.4.6 Fumigación

Mensual:

- Fumigación de las áreas cubiertas.-
- Desratización con productos anticoagulantes.-
- Desinfección con productos piretroides para insectos y alimañas.-

Trimestral:

- Aplicación de gel mata cucarachas con jeringa, cada 3 meses en las siguientes áreas Urgencias de Adultos, UCIA, UCIP, Quirófanos, Sala de Partos, Referencia, Urgencia de Niños, Nefrología y Hemodiálisis.-

Semestral:

- Fumigación profunda y programada en las áreas de manejo de alimento, en los registros cloacales y las áreas cubiertas por la empresa. En los lugares de manejo de alimento se deberá realizar una limpieza profunda de todas las áreas y equipos que pudieron haber estado en contacto con insecticida, previo a la reutilización del servicio.-

5.5 PLANILLA DE DATOS GARANTIZADOS DE MATERIALES, INSUMOS Y EQUIPOS, CANTIDADES Y ESPECIFICACIONES TÉCNICAS:

Materiales e insumos		Especificaciones Técnicas	U.M	Cantidad mínima X día
1	Bolsas plásticas de 80 litros y 70 cm de ancho, color blanco	Bolsas plásticas de 80 litros y 70 cm de ancho, color blanco de 80 micrones de espesor con símbolo de residuos biológicos impreso en color negro.	Unidad	140
2	Bolsas plásticas de 50 litros color blanco	Bolsas plásticas de 50 litros y, color blanco de 80 micrones de espesor con símbolo de residuos biológicos impreso en color negro.	Unidad	80
3	Bolsas plásticas de 50 litros color negro	Bolsas plásticas de 50 litros y, color negro de 60 micrones de espesor	Unidad	150
4	Bolsas plásticas de 80 litros y 70 cm de ancho, color negro	Bolsas plásticas de 80 litros y 70 cm de ancho, color negro de 60 micrones de espesor	Unidad	160
5	Bolsas plásticas de 80 litros y 70 cm. de ancho, color rojo	Bolsas plásticas de 80 litros y 70 cm. de ancho, color rojo de 80micrones de espesor con símbolo de residuos biológicos.	Unidad	60
6	Cera	Para uso en piso vinílico	litros	4
7	Desodorante de ambiente	Desodorante de ambiente en aerosol, frasco x 330 ò 440 ml	unidad	6
8	Desodorante de ambiente liquido	Desodorante y desinfectante de ambiente, líquido, concentración 10 %, aroma pino. Adjuntar a la oferta Informe de Ensayo expedido por el INTN y Registro Domisanitario expedido por la DNVS, vigente.-	litros	4
9	Detergente liquido neutro al 12 %	Detergente biodegradable, tenso activo, con pH neutro, concentración del 12 %.Adjuntar a la oferta Informe de Ensayo expedido por el INTN y Registro Domisanitario expedido por la DNVS, vigente.-	litros	11

ZAYR & ASOCIADOS
De Oscar Osvaldo Zaracho Mendez
RUC: 1808229 - 7

C.P. Fabián Gonzalez Burgos
Dirección Operativa de Contrataciones
M.S.P. y B.S.

Ing. M.A.E. Sergio Barrios
Dirección Operativa de Contrataciones
M.S.P. y B.S.

10	Escoba de fibra plástica	Escoba de fibras plásticas, de 16 hileras x 4columnas, mango de madera, de 1,70 metros de largo.	unidad	4
11	Escurridor de goma	De 5 cm de ancho x 40 cm de largo (con el mango).	unidad	4
12	Guante de uso domestico	Guante, uso domestico, en pares, afelpado, forrado internamente 100 % algodón, flexible y resistente.	par	2
13	Hipoclorito de sodio al 8 %	Concentración al 8 %. Adjuntar a la oferta Informe de Ensayo expedido por el INTN y Registro Domisanitario expedido por la DNVS, vigente.-	litros	10
14	Limpiavidrios	de metal varias medidas con accesorios y prolongadores	ud	10
15	Papel higiénico	Papel higiénico de buena absorción, rollo mínimo x 40 m	unidad	100
16	Papel toalla secamanos	Papel toalla secamanos rollo x 80 m	unidad	200
17	Trapo para piso de algodón	100% algodón, medidas mínimas: 70 cm x45 cm de buena absorción.	unidad	45
18	Trapo rejilla de algodón.	100% de algodón, medidas mínimas 35 cm x 45 cm.	unidad	5
19	Virulana.		unidad	10
Equipos			**U.M.**	**Cantidad mínima**
1	Aspiradora.	Aspiradora tipo industrial, doble filtrado de aire, levanta polvo ò líquido en forma indistinta.-	unidad	2
2	Máquina lavadora de piso.	Maquina lavadora de piso tipo industrial (vacuo lavadora).-	unidad	2
3	Máquina para lustrar.	Tipo industrial, para lustrar, pulir y refregar pisos.-	unidad	2
4	Escaleras.	diferentes medidas acorde a necesidades.-	unidad	2
5	Carro funcional.	de plástico de alta resistencia para cada área critica.-	unidad	18
6	Kit de equipo de limpieza.	conjunto balde/prensa plástica, mopa algodón con mango.-	unidad	15
7	Contenedores con ruedas.	Contenedores con ruedas y tapas para transportar residuos patológicos y comunes.-	unidad	18
8	Escoba.	Escoba metálica con paño p/barrer sin levantar polvo.-	unidad	15
9	Balde.	Balde de plástico, con manija ,de 20 litros.-	unidad	15
10	Balde.	Balde de plástico, con manija ,de 10 litros.-	unidad	15
11	Repasadores.	Repasadores metálicos tipo MOPS seco y húmedo, sistema de auto torsión.	unidad	15

5.6 CONCENTRACIÓN DE HIPOCLORITO DE SODIO AL 8% A SER UTILIZADOS EN LOS SERVICIOS.-

CONCENTRACION AL 1%

INDICACIONES: Descontaminación de fluidos corporales y materiales.

Hipoclorito de Sodio (en c.c.)	Agua (en c.c.)	Resultado al 1% (en litros)
125	875	1
250	1.750	2
375	2.625	3
500	3.500	4
625	4.375	5
750	5.250	6
875	6.125	7
1.000	7.000	8
1.125	7.875	9
1.250	8.750	10

CONCENTRACION AL 0.5%

INDICACIONES: Descontaminación de paredes, mesadas y pisos.

Hipoclorito de Sodio (en c.c.)	Agua (en c.c.)	Resultados al 0.5% (en litros)

ZAYR & ASOCIADOS
De Oscar Osvaldo Zarracho Mendez
RUC: 1808229 - 7

C.P. Patricia González Vargas
Directora
Dirección Operativa de Contrataciones
M.S.P. y B.S.

Ing. M.A.E. Sergio Barrios
Director General
Dirección Operativa de Contrataciones
M.S.P. y B.S.

62.5	937,5	1
125	1.875	2
187.5	2.812,5	3
250	3.750	4
312.5	4.687,5	5
375	5.625	6
437.5	6.562,5	7
500	7.500	8
562.5	8.437,5	9
625	9.375	10

A. HORARIOS

La jornada ordinaria de trabajo efectivo, será:

- Áreas declaradas insalubres (Áreas Críticas) por Resolución del Ministerio de Justicia y Trabajo (Quirófanos, Salas de Partos, Hemodiálisis, U.C.I.A, UCIP, Urgencias Adultos y de Pediatría) de 6 (seis) horas por cada turno, las 24 horas del día.-
- En las demás áreas, se cubrirá Un Horario Diurno de 06:00 a 14:00 y un Turno Mixto de 14:00 a 22:00.-
- El Servicio se deberá realizar de Lunes a Domingo (incluidos feriados, asuetos) en forma ininterrumpida.-

Cabe mencionar que el Hospital Nacional de Itauguá, ha sido declarado Insalubre por la Dirección de Higiene y Seguridad Ocupacional. Para el cálculo del salario en las áreas críticas se deberá tener presente lo establecido en el Artículo 198 del Código del Trabajo.-

B. CANTIDAD DE PERSONAL REQUERIDO POR ÁREA

AREAS CRITICAS

ITEM	SERVICIOS	TURNO MAÑANA (06:00 A 12:00)	TURNO TARDE (12:00 A 18:00)	TURNO MIXTO (18:00 A 00:00)	TURNO NOCHE (00:00 A 06:00)	FRECUENCIA
1	Quirófano	2	1	1	1	Lunes a Domingo
2	Terapia Intensiva Adulto	1	1	1	1	Lunes a Domingo
3	Urgencias Adultos	2	2	1	1	Lunes a Domingo
4	Sala De Partos	2	1	1	1	Lunes a Domingo
5	Cuidados Intensivos De Pediatría	1	1	1	1	Lunes a Domingo
6	Urgencia Pediatría Consultorio	1	1	1	1	Lunes a Domingo
7	Hemodiálisis Planta Baja	1	1	1	1	Lunes a Domingo
	Total	10	8	7	7	

Otras Áreas

ITEM	AREAS	TURNO MAÑANA (06:00 A 14:00 HORAS)	TURNO MIXTO (14:00 A 22:00 HORAS	LUNES A DOMINGO
1	Laboratorio	1	-	Lunes a Domingo
2	Hospitalización prematuros	1	1	Lunes a Domingo
3	Pasillos y salones	1	1	Lunes a Domingo
4	Urgencia de pediatra bloques	1	1	Lunes a Domingo
5	Hospitalización de niños en edad escolar	1	-	Lunes a Domingo
6	Hospitalización de R.N. Externo	1	-	Lunes a Domingo
7	Consultas Secundarias de Pediatría	1	-	Lunes a Domingo
8	Nefrología Primer Nivel	1	-	Lunes a Domingo
9	Oficinas Administrativas	1	-	Lunes a Domingo
10	Dirección General	1	-	Lunes a Domingo
11	Cocina Central	2	-	Lunes a Domingo
12	Esterilización	1	-	Lunes a Domingo
13	Lavandería	1	-	Lunes a Domingo
14	Radiología	1	-	Lunes a Domingo
	TOTAL	15	3	

OBSERVACIÓN

- Las áreas críticas deben contar con personal capacitado en los cuatro turnos.-
- La cantidad mínima requerida de personal para el servicio de Limpieza es de 50 (cincuenta) personas, más 1 Encargada General De lunes a Domingo, incluido feriados.-
- Cualquier accidente que ocurra en horas de trabajos a consecuencia de uso de materiales, sea de personas o cosas, serán de exclusiva responsabilidad del contratista.

ZAYR & ASOCIADOS
Oscar Osvaldo Zaracho Mendez
RUC: 1808229 - 7

C.P. Patricia Cantero Burgos
Director
Dirección Operativa de Contrataciones
M.S.P. y B.S.

Ing. M.A.E. Sergio Barrios
Director General
Dirección Operativa de Contrataciones
M.S.P. y B.S.

- La provisión de todos los insumos necesarios para la realización óptima de los trabajos de limpieza correrá por cuenta del contratista y deberá estar incluido en el costo unitario por metro cuadrado presentado como Oferta.
- Los Uniformes requeridos para las distintas Áreas (incluido gorro), deberán de ser proveídos por la empresa Adjudicada, los que deberán estar siempre pulcros. Asimismo, cada funcionario deberá contar con identificación visible: Nombre y Apellido.-
- Los empleados al servicio de la empresa ganadora deberán contar con seguro medico (IPS) y estar contratados según normativas laborales vigente. La Institución se reserva el derecho de solicitar las constancias respectivas cuando sean necesarios.-
- Todos los empleados de la Contratista, deberán observar un alto nivel de respeto y responsabilidad, en las tareas a ser realizadas, así para con los directivos y funcionarios de la Contratante.-
- Sistema de Control: La Empresa Ganadora deberá instalar un reloj marcador biométrico digital en la Sección Limpieza, para el control de entradas y salidas del personal en forma diaria y por turno, con informe mensual de asistencia al Departamento de Mantenimiento

El Banco y Número de cuenta, del Contratista, en el que se realizará el pago, vía acreditación en Caja de Ahorro Nº 881232/4 del BANCO NACIONAL DE FOMENTO.

El Proveedor se compromete a proveer los Bienes a la Contratante y a subsanar los defectos de éstos de conformidad a las disposiciones del Contrato.
La Contratante se compromete a pagar al Proveedor como contrapartida del suministro de los bienes y servicios y la subsanación de sus defectos.

REAJUSTE DE PRECIOS

Los precios ofertados estarán sujetos a reajuste, siempre y cuando, durante la ejecución del Contrato se produjeran variaciones:

En el salario mínimo oficial: La Contratante reconocerá un reajuste de precios por el mismo porcentaje de aumento decretado, a partir de la fecha de vigencia de la disposición legal, sobre el ochenta por ciento (80%) del valor de los servicios realizados, del presente Contrato, conforme a la siguiente fórmula:

$$PR: Po\left[1+0{,}80\left(\frac{S}{So}-1\right)\right]$$

Donde:

PR= Precio Reajustado.

Po= Precio básico de la oferta a ser reajustado.

S= Salario mínimo oficial, establecido por la Dirección del Trabajo del Ministerio de Justicia y Trabajo, a partir de la fecha de la vigencia de la variación de este Índice.
So= Salario mínimo oficial, establecido por la Dirección del Trabajo del Ministerio de Justicia y Trabajo, a partir de la fecha de la vigencia a la fecha de la apertura de sobres.-

6. VIGENCIA DEL CONTRATO

El plazo de vigencia de este Contrato será de 2 (dos) meses a partir de la firma del mismo.

7. PLAZO, LUGAR Y CONDICIONES DE LA PROVISIÓN DE BIENES.

ITEM	DESCRIPCIÓN DEL SERVICIO	CANTIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	LUGAR DE PRESTACIÓN DE LOS SERVICIOS.	FECHA(S) FINAL(ES) DE PRESTACIÓN DE LOS SERVICIOS.
1	Servicio de Limpieza del Edificio	2	Meses	Hospital Nacional de Itauguá. Cñia. Itaugua Guazú Ciudad de Itauguá	Cumplido los 2 (dos) meses de contrato previsto.

8. ADMINISTRACIÓN DEL CONTRATO.

La Administración del Contrato estará a cargo del **CENTRO MEDICO NACIONAL – HOSPITAL NACIONAL (DEPARTAMENTO DE MANTENIMIENTO)**

9. FORMA Y TÉRMINOS PARA GARANTIZAR EL CUMPLIMIENTO DEL CONTRATO.

La garantía para el fiel cumplimiento del contrato se regirá por lo establecido en las Condiciones Generales y Especiales del Contrato, la cual se presentará a más tardar dentro de los 10 (días) calendarios siguientes a la firma del contrato. La garantía de fiel cumplimiento debe ser equivalente al **10% (diez por ciento)** del monto total del contrato, conforme al Art. 39 de la Ley N° 2.051/03.

10. MULTAS.

Las multas y otras penalidades que rigen en el presente contrato serán aplicadas conforme con las Condiciones Especiales y Generales del Contrato conforme al Art. 59 de la Ley N° 2.051/03.

11. CAUSALES Y PROCEDIMIENTO PARA SUSPENDER TEMPORALMENTE, DAR POR TERMINADO ANTICIPADAMENTE O RESCINDIR EL CONTRATO.

Las causales y el procedimiento para suspender temporalmente, dar por terminado en forma anticipada o rescindir el contrato, son las establecidas en la Ley N° 2.051/03, y en las Condiciones Generales y Especiales del Contrato (CGC y CEC).

ZAYR & ASOCIADOS
De Oscar Osvaldo Zarache Mendez
RUC: 1808229 - 7

Lic. Patricio Gonzalez Burgos
Dirección Operativa de Contrataciones
M.S.P. y B.S.

Ing. M.A.E. Sergio Barrios
Dirección Operativa de Contrataciones
M.S.P. y B.S.

12. SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS.
Cualquier diferencia que surja durante la ejecución de los Contratos se dirimirá conforme las reglas establecidas en la legislación aplicable y en las Condiciones Generales y Especiales del Contrato.

13. ANULACIÓN DE LA ADJUDICACIÓN
Si la Dirección Nacional de Contrataciones Públicas resolviera anular la adjudicación de la Contratación debido a la procedencia de una protesta o investigación instaurada en contra del procedimiento, y si dicha nulidad afectara al Contrato ya suscrito entre LAS PARTES, el Contrato o la parte del mismo que sea afectado por la nulidad quedará automáticamente sin efecto, de pleno derecho, a partir de la comunicación oficial realizada por la D.N.C.P., debiendo asumir LAS PARTES las responsabilidades y obligaciones derivadas de lo ejecutado del contrato.
En prueba de conformidad se suscriben 3 (tres) ejemplares de un mismo tenor y a un solo efecto en la Ciudad de Asunción, República del Paraguay al día 21 mes AGOSTO y año 2013.

Sr. Oscar Osvaldo Zaracho Méndez
CONTRATISTA
ZAYR & ASOCIADOS
De Oscar Osvaldo Zaracho Mendez
RUC: 1808229 - 7

C.P. Patricia González Burgos
Directora
Dirección Operativa de Contrataciones
M.S.P. y B.S.

Ing. Sergio Ramón Barrios Heyn
CONTRATANTE

Ing. M.A.E. Sergio Barrios
Director General
Dirección Operativa de Contrataciones
M.S.P. y B.S.