FUERZA AÉREA PARAGUAYA
CENTRO FINANCIERO Nº 4
Dirección

- - -

CONTRATO DE ADQUISICIÓN DE PRODUCTOS DE PAPEL, CARTON E IMPRESOS

CONTRATO Nº 51 /2013

Entre el Comando de la Fuerza Aérea en adelante denominado el **"CONTRATANTE"**, con domicilio en la Avda. "General José Elizardo Aquino" Nº 1792, Ciudad de Luque, representado en este acto por el **CNEL DEM JUAN PABLO PAREDES GONZALEZ,** con **C.I. Nº 862.607**, en carácter de Director del Centro Financiero Nº 4 de la Fuerza Aérea y la **STTE JM BETTINA M. ALEJANDRA VERA RIVEROS**, con **C.I. Nº 2.301.236**, Asesora Jurídica del Centro Financiero Nº 4; y por la otra la Señora **CRISTINA AGUILERA ALVARENGA,** con **C.I. Nº 353.074**, domiciliada en Cerro Corá Nº 283 - Luque, quien concurre en representación de la firma **CASA "MONICA"**, en su carácter de PROPIETARIA, en adelante denominada el **"PROVEEDOR"**, convienen en celebrar el presente Contrato de **"ADQUISICIÓN DE PRODUCTOS DE PAPEL, CARTON E IMPRESOS"**, destinados al Comando de la Fuerza Aérea para el Ejercicio Fiscal 2013; el cual se regirá por las siguientes cláusulas y condiciones:----------

1. **Objeto del Contrato**
   1.1 El **PROVEEDOR,** por la representación que ejerce, proveerá al **CONTRATANTE** y en la forma indicada más adelante, los bienes detallados en su oferta, presentada en el acto de apertura de la Contratación Directa FAP Nº 18/2013, para la **"Adquisición de Productos de Papel, Cartón e Impresos",** conforme a la Certificación de Disponibilidad Presupuestaria.------

2. **Definiciones**
   2.1 Los siguientes términos y expresiones tendrán el significado que se indica a continuación: ------
   a. "Bienes" son todas las, maquinarias, equipos, y/u otros materiales que el Proveedor esté obligado a suministrar al Contratante de conformidad con el Contrato.----------
   b. "Contratante" es la entidad que adquiere los bienes y servicios.----------
   c. "Contrato" es el Convenio celebrado entre el Contratante y el Proveedor, junto con los documentos contractuales indicados en el mismo, e incluyendo todos sus anexos, apéndices y todos los documentos incorporados al Contrato.----------
   d. "Cumplimiento" significa la realización de los servicios conexos de acuerdo con los términos y condiciones del Contrato.----------
   e. "Multas" es el monto por los daños que el Proveedor estará obligado a pagar al Contratante de ocurrir un incumplimiento contractual determinado. El monto, que debe ser un estimado realista del posible perjuicio que el incumplimiento ocasionará, es fijado en las Condiciones Especiales del Contrato y establecido en el Contrato.----------
   f. "Día" significa día calendario.----------
   g. "Documentos Contractuales" son los documentos indicados en el Contrato, incluyendo todas las adendas a los mismos.----------
   h. "Entrega" significa la transferencia de los bienes del Proveedor al Contratante de acuerdo con los términos y condiciones dispuestos en el Contrato.----------
   i. "Precio del Contrato" es el precio pagadero al Proveedor de conformidad con el Convenio, sujeto a los incrementos, ajustes o deducciones, que puedan introducirse conforme al Contrato.-
   j. "Proveedor" es la persona o grupo de personas en Consorcio, cuya oferta para ejecutar el Contrato ha sido aceptada por el Contratante y cuyo nombre se establece en el Convenio, e incluye a los sucesores legales o cesionarios permitidos del proveedor.----------
   k. "Servicios Conexos" son los servicios complementarios al suministro de los bienes, tales como seguros, instalación, capacitación y mantenimiento inicial, así como otras obligaciones similares del Proveedor comprendidas en el Contrato.----------

CASA MONICA
Cerro Corá c/ Benigno González 283
Tel.: 642.527

3. Prácticas Corruptas

3.1 El Contratante exige que los oferentes, proveedores, contratistas y consultores que participen en procedimientos de contratación pública, observen los más altos niveles éticos, ya sea durante el proceso de la Licitación o de ejecución de un contrato. Las definiciones de acciones que constituyan prácticas corruptas y que se transcriben a continuación, constituyen las más comunes, pero estas acciones pueden no ser exhaustivas. Por esta razón, el Contratante actuará frente a cualquier hecho similar o reclamación que se considere corrupto, conforme al procedimiento establecido.----------

a. "Soborno" (Cohecho). Consiste en ofrecer, dar, recibir o solicitar indebidamente cualquier cosa de valor capaz de influir en las decisiones que deban tomar funcionarios públicos, o quienes actúen en su lugar en relación con el proceso de Licitación o de Contratación de consultores o durante la ejecución del contrato correspondiente.----------

b. "Extorsión" o "Coacción". Consiste en el hecho de amenazar a otro con causarle a él mismo o a miembros de su familia, en su persona, honra, o bienes, un mal que constituyere delito, para influir en las decisiones durante el proceso de la Licitación o de contratación de consultores o durante la ejecución del contrato correspondiente, ya sea que el objetivo se hubiese logrado o no.----------

c. "Fraude". Consiste en la tergiversación de datos o hechos con el objeto de influir sobre el proceso de una Licitación o de Contratación de consultores o la fase de ejecución del contrato, en perjuicio del contratante y de otros participantes.----------

d. "Colusión". Consiste en las acciones entre oferentes destinadas a que se obtengan precios de la Licitación a niveles artificiales, no competitivos, capaces de privar al Contratante de los beneficios de una competencia libre y abierta.----------

3.2 Si se comprueba, de acuerdo con el procedimiento administrativo del Contratante, que un miembro de la Fuerza Aérea Paraguaya, o quien actúe en su lugar, y/o el participante o adjudicatario propuesto en un proceso de adquisición, ha incurrido en prácticas corruptivas, el Contratante:----------

- Rechazará cualquier propuesta de adjudicación relacionada con el proceso de adquisición o contratación de que se trate; y/o----------
- Remitirá los antecedentes de la firma y/o del personal de ésta, directamente involucrados en las prácticas corruptivas a la Dirección General de Contrataciones Públicas a los efectos de la aplicación de las sanciones previstas en la Ley 2051/03 de Contrataciones Públicas.-------

3.3 El Proveedor deberá permitir al Contratante, o a quien éste designe, inspeccionar o realizar auditorías de los registros contables y estados financieros de los proveedores/contratistas, relacionados con la ejecución del Contrato.----------

4. Documentos contractuales

4.1 Sujeto al orden de precedencia establecido en el Contrato, se entenderá que todos los documentos que lo conformen (incluyendo todas sus partes) son correlativos, complementarios y mutuamente explicativos.----------

Forman parte integral de este Contrato los siguientes documentos: ----------

a) La Carta Invitación del Llamado a Contratación Directa FAP Nº 18/2013, **"Adquisición de Productos de Papel, Cartón e Impresos"**.----------

b) La oferta del **PROVEEDOR** presentada en el Acto de Apertura de Ofertas.----------

c) La **Orden Particular de la FAP** N° 135 de fecha 21 de marzo de 2013.----------

d) La **Garantía de Fiel Cumplimiento** del Contrato.----------

e) Las **Órdenes de Compra** emitidas por la Unidad Responsable de la ejecución presupuestaria en cumplimiento de este Contrato.----------

5. Interpretación

5.1 Totalidad de lo Acordado

CASA MÓNICA
Cerro Corá c/ Benigno González 283
Tel.: 642.527

El Contrato constituye la totalidad de lo acordado entre el Contratante y el Proveedor, y reemplaza toda comunicación, negociación y acuerdos (ya sea por escrito, verbal, o correo electrónico) entre las partes en dicho respecto, realizados con anterioridad a la fecha el Contrato.----------

5.2 Enmiendas

Ninguna enmienda u otra variación al Contrato será válida a menos que se efectúe por escrito, esté fechada, haga referencia expresa al Contrato, y esté firmada por un representante debidamente autorizado de cada una de las partes.----------

6. Idioma

6.1 El Contrato, así como toda correspondencia y documentos relativos al mismo que intercambien el Proveedor y el Contratante, deberán redactarse en el idioma español.----------

7. Elegibilidad

7.1 El **PROVEEDOR** y todos sus Subcontratistas no deberán estar comprendidos en las prohibiciones o limitaciones para contratar establecidas en el artículo 40 de la Ley N° 2051/03 de Contrataciones Públicas.----------

8. Notificaciones

8.1 Toda notificación entre las partes en virtud de este Contrato se hará por escrito a la dirección indicada del Contratante. "Por Escrito" significa una comunicación escrita con prueba de recepción.----------

8.2 Las notificaciones surtirán efecto en la fecha de su entrega o en la que se indique en la notificación, la que sea posterior.----------

9. Legislación Aplicable

9.1. El contrato se regirá e interpretará de conformidad con las Leyes de la República del Paraguay.----------

9.2. En caso de controversia las partes se someterán a los Juzgados o Tribunales de la Jurisdicción de la Ciudad de Luque.----------

10. Resolución de Controversias

10.1 **Decisiones adoptadas por el Contratante en ejercicio de las prerrogativas establecidas en el artículo 55 de la Ley N° 2051/03.** Las decisiones adoptadas por el Contratante en el ejercicio de las prerrogativas establecidas en el artículo 55 de la Ley N° 2051/03 podrán ser recurridas ante la jurisdicción contenciosa administrativa dentro de los plazos establecidos en la legislación respectiva.----------

Sin perjuicio de ello, el Contratista podrá optar por:

a. Plantear la reconsideración administrativa de la decisión ante la Contratante, dentro del plazo de 10 (diez) días corridos. Recurso que deberá ser resuelto dentro de dicho plazo. Si la Contratante no se expidiere en dicho plazo, se considerará denegada la petición, o;-------

b. Solicitar la intervención de la Dirección General de Contrataciones Públicas del Ministerio de Hacienda, dentro del mismo plazo, para que ésta convoque a una audiencia de avenimiento, conforme con el procedimiento establecido en el Título Octavo, Capitulo Segundo de la Ley N° 2051/03.----------

La interposición del recurso de reconsideración ante la Contratante o de la solicitud de avenimiento ante la Dirección General de Contrataciones Públicas suspende el plazo para interponer la demanda contenciosa administrativa hasta que la petición sea resuelta.----------

10.2 **Controversias que se susciten por motivos distintos a los establecidos en la cláusula 10.1.**

CASA MÓNICA
Cerro Corá c/ Benigno González 283
Tel.: 642.527

- - -

Las controversias que se susciten entre el Contratante y Contratista por motivos distintos a los establecidos en la cláusula 10.1, también podrán ser resueltas por el procedimiento de avenimiento contemplado en el Título Octavo, Capítulo Segundo de la Ley 2051/03.----------
En caso de falta de acuerdo, las partes podrán someter sus diferencias al arbitraje siempre que la materia sea arbitrable, conforme con las normas de la Ley Nº 1879/2002 de Mediación y Arbitraje.----------

11. Alcance del Suministro.

11.1 Los bienes determinados más abajo serán suministrados en las condiciones expresadas a continuación: ----------

LOTE 1

UNIDAD RESPONSABLE 310 - CUARTEL GENERAL								
Empresa:		**CASA MONICA**						
[redacted]								
1	Resmas de papel de 500 hojas en cajas de 10 unidades, tamaño de oficio de 75gr/m2, 216 x 330 mm, alcalino apto para impresión y copiado con Certificación ISO 9000 o superior.	710	Unidad	Executive	Argentina	Unidad	15.000	10.650.000
2	Resma de papel de 500 hojas en cajas de 10 unidades, tamaño A4 de 210 x 294, 75 gr/m2, alcalino apto para impresión y copiado con Certificación ISO 9000 o superior.	200	Unidad	Executive	Argentina	Unidad	13.500	2.700.000
3	Resma de papel de 500 hojas en cajas de 10 unidades tamaño A4 de diferentes colores (Anaranjado, Celeste, Amarillo, y verde), alcalino apto para impresión y copiado con Certificación ISO 9000 o superior.	150	Unidad	Chamex	Brasil	Unidad	15.500	2.325.000
4	Resma de papel de 500 hojas en cajas de 10 unidades tamaño carta de 216 x 279, 75 gr/m2, alcalino apto para impresión y copiado con	150	Unidad	Executive	Brasil	Unidad	13.500	2.025.000

CASA MONICA
Cerro Corá c/ Benigno González 283
Tel.: 642.527

	Certificacion ISO 9000 o superior.							
5	Bobinado de papel para fax, extra blanco de alta definición, no se borra con el tiempo después de impreso en rollos de 25 mts.	100	Unidad	Italfax	Nacional	Unidad	5.500	550.000
6	Block de nota de papel autoadhesivo de 75 mm x 75 mm color amarillo.	40	Unidad	kores	Mexicano	Unidad	2.000	80.000
7	Pliego de cartulina de hilo, de 60 cm x 43,5 cm en varios colores vivos de 180 grs.	40	Unidad	Ripasa	Brasil	Unidad	1.300	52.000
8	Sobre Manila tamaño oficio de 40 cm x 30 cm, color marrón.	200	Unidad	Avon	Nacional	Unidad	300	60.000
9	Toallas de papel para cocina de hojas dobles de 22 cm x 19 cm aproximadamente con 60 toallas cada uno. En paquete de 2 unidades.	20	Unidad	Camerata	Brasil	Unidad	4.500	90.000
10	Rollo de papel higiénico doble hoja puro tissue, textura suave de aproximadamente 30 mts x 10 cm, con extracto de seda, perfumado, súper absorbente, paquete de 4 unidades cada uno.	40	Unidad	Higienol	Nacional	Unidad	3.000	120.000
11	Toalla de papel en rollo, alta absorción para dispensador automático de baño publico. Bobina de 300 m x 19 cm. Paquete X 2 unidades.	20	Unidad	Elite	Brasil	Unidad	35.000	700.000
12	Rollo de papel higiénico simple (común), de 30 metros x 10 cm. Paquete x 4 unidades	20	Unidad	San Fermin	Nacional	Unidad	1.500	30.000

CASA MONTCA
Cerro Corá c/ Benigno González 283
Tel.: 642.527

13	Rollo de papel higiénico, alta absorción para dispensador automático de baño público. Bobina de 300 metros, x 9,5 cm, perfumado, texturado. Paquete X 2 unidades	20	Unidad	Elite	Brasil	Unidad	35.000	700.000
14	Agenda diseño italiano con tapa en cuerina colores a elegir grabada en bajo relieve con nombre y logo del Comando de la Fuerza Aérea en la parte superior, con contenido de datos personales calendario 2012, 2013 y planificación anual 2012, recordación de fechas importantes, unidades de medición, diferencias horarias, feriados nacionales e internacionales, gastos mensuales, planificación anual 2012, código discado directo internacional DDI, código directo nacional DDN. Opcional grabado de nombre y apellido al portador en tipo letra a elección	21	Unidad	Halcon	Brasil	Unidad	19.000	399.000
15	Sobre de papel de hilo color blanco forrado en su interior con papel. Tamaño tarjetón de 18 cms x 14 cms aproximadamente.	300	Unidad	Ripasa	Brasil	Unidad	500	150.000
					TOTALES			**20.631.000**

LOTE 3

UNIDAD RESPONSABLE 312 - BRIGADA AEROTRANSPORTADA	
Empresa:	**CASA MONICA**

CASA MONICA
Cerro Corá c/ Benigno González 283
Tel.: 642.527

FUERZA AÉREA PARAGUAYA
CENTRO FINANCIERO Nº 4
Dirección

- - -

1	Hoja Oficio de 75 gs, Legal, 8 1/2x13 - 216x330 mm, apto para impresión, copiado y fax por resma de 500 hojas	400	Unidad	Executive	Argentino	Paquete	15.000	6.000.000
2	Resma de papel tamaño A4 de 8 1/4 x 11 1/16" - 210 x 297mm x 20lbs x 500 hojas	20	Unidad	Executive	Argentino	Unidad	13.500	270.000
3	Fardo papel higiénico de 30 metros x 10 cm, texturado, de alta absorción. fardo x 48 unidades	150	Unidad	Sanjao	Brasilero	Paquete	30.000	4.500.000
4	Rollo de papel higiénico doble hoja, perfumado, dimensiones de 30 m x 10 cm como mínimo. Textura suave de alta absorción, en paquete de 4 unidades blanco.	50	Unidad	Higienol	Nacional	Paquete	3.000	150.000
5	Rollos de papel contac transparente	50	Unidad	Luxor	Chino	Unidad	10.000	500.000
6	Pliego de cartulina de hilo	200	Unidad	Ripasa	Brasilero	Unidad	1.200	240.000
7	Pliego de cartulina común color celeste	399	Unidad	Muresco	Argentino	Unidad	700	279.300
8	Sobre de cartulina de hilo tipo tarjetón	1000	Unidad	Ripasa	Brasilero	Unidad	500	500.000
9	Sobre blanco americano oficio	300	Unidad	Avon	Nacional	Unidad	200	60.000
10	Cartulina grofada tamaño oficio	300	Unidad	Ripasa	Brasilero	Unidad	250	75.000
11	Papel para fax de 216 x 30 metros	40	Unidad	Italfax	Nacional	Unidad	5.500	220.000
12	Sobre manila tamaño 30 x 40	350	Unidad	Avon	Nacional	Unidad	300	105.000
13	Sobre manila tamaño oficio.	350	Unidad	Avon	Nacional	Unidad	250	87.500
14	Papel de hilo tamaño oficio	800	Unidad	Ripasa	Brasilero	Unidad	250	200.000
15	Block de papel-etiquetas autoadhesivas de forma ovalada color plateado.	50	Unidad	Etigol	Nacional	Unidad	7.500	375.000
16	Paquete de Bandejitas de cartón rectangular x 100 unidades	200	Unidad	Otr	Nacional	Unidad	7.000	1.400.000

CASA MÓNICA
Cen. Cnel. Bernardo González 203
Tel.: 842.527

17	Papel sifón color rojo	100	Unidad	Luxor	Chino	Unidad	900	90.000
18	Papel sifón color blanco	100	Unidad	Luxor	Chino	Unidad	900	90.000
19	Papel sifón color amarillo	100	Unidad	Luxor	Chino	Unidad	900	90.000
20	Paquete de Servilleta de papel x 100 unidades	155	Unidad	Picaflor	Nacional	Unidad	1.000	155.000
					TOTALES			**15.386.800**

LOTE 4

UNIDAD RESPONSABLE 314 - BRIGADA LOGISTICA								
Empresa:					**CASA MONICA**			
[redacted]								
1	Toalla de papel para mano en rollo, alta absorción, Bobina de 300 m x 19 cm. Paquete x 2 unidades.	20	Unidad	Elite	Brasilero	Paquete	35.000	700.000
2	Papel higiénico doble hoja, perfumado, dimensiones de 30 m x 10 cm como mínimo. Textura suave de alta absorción, en paquete de 4 unidades.	300	Unidad	Higienol	Nacional	Paquete	3.000	900.000
3	Bandeja de cartón por 100 unidades.	20	Unidad	OTR	Nacional	Unidad	7.000	140.000
4	Rollos de Papel de aluminio de 30 cm x 10 mts como mínimo	50	Unidad	OTR	Nacional	Unidad	5.500	275.000
5	Cartulina de hilo color blanco en planchas de 1,50 mts x 180 mts	150	Unidad	Ripasa	Brasilero	Unidad	1.200	180.000
6	Sobre manila tamaño oficio	100	Unidad	Avon	Nacional	Unidad	300	30.000
7	Sobre de cartulina de hilo, de 18,5 cm x 13,5 cm , color blanco.	600	Unidad	Ripasa	Brasilero	Unidad	500	300.000
8	Sobre blanco de 22,8 cm x 12 cm.	300	Unidad	Avon	Nacional	Unidad	200	60.000
9	Sobre color blanco tamaño carta	150	Unidad	Avon	Nacional	Unidad	150	22.500

	comercial.							
10	Bobina de papel para fax.	30	Unidad	Italfex	Nacional	Unidad	5.500	165.000
11	Bandeja de cartón circular de 30 cm de diámetro con interior revestido de papel aluminio, paquetes de 10 unidades.	50	Unidad	Rejina	Brasilero	Unidad	30.000	1.500.000
12	Rollo de papel contac transparente.	10	Unidad	Luxor	Chino	Unidad	10.000	100.000
13	Resma de hoja tamaño oficio de 75 grs legal, 8 1/2 x 13 - 216 x 330 mm, apto para impresión, copiado y fax.	600	Unidad	Executive	Argentino	Unidad	15.000	9.000.000
14	Resma de papel tamaño carta de 8 1/2 x 11" x 216 x 279mm x 20lbs x 500 hojas	30	Unidad	Executive	Argentino	Unidad	13.500	405.000
15	Resma de papel tamaño A4 de 8 1/4 x 11 1/16" - 210 x 297mm x 20lbs x 500 hojas	30	Unidad	Executive	Argentino	Unidad	13.500	405.000
16	Resma de hoja tamaño oficio color celeste de 75 grs legal, 8 1/2 x 13 - 216 x 330 mm, apto para impresión, copiado y fax.	10	Unidad	Chamex	Brasilero	Unidad	15.500	155.000
17	Resma de hoja tamaño oficio color amarillo de 75 grs legal, 8 1/2 x 13 - 216 x 330 mm, apto para impresión, copiado y fax.	10	Unidad	Chamex	Brasilero	Unidad	15.500	155.000
18	Pliego de cartulina común colores rojo, blanco y azul.	90	Unidad	Avon	Nacional	Unidad	700	63.000
19	Papel adhesivo pos-it de 7,6x10.	10	Unidad	Kores	Mexicano	Paquete	2.000	20.000
20	Servilleta de papel absorbente, en paquetes de 100 unidades.	500	Unidad	Poliflor	Nacional	Paquete	1.000	500.000
21	Bandeja de cartón rectangular de 20 x 12 cm como mínimo, paquetes de 100 unidades.	80	Unidad	OTR	Nacional	Paquete	7.000	560.000
22	Caja de papel carbónico azul tamaño oficio x 100 unidades.	10	Unidad	Sailing Baoat	Chino	Paquete	11.000	110.000

CASA MONICA
Centro Costa al Benigno Scanlon
Tel.: 642.527

23	Etiquetas autoadhesivas N° 3036 de forma rectangular color blanco, cajas de 240 unidades.	5	Unidad	Pegasola	Argentino	Cajas	5.500	27.500
24	Etiquetas autoadhesivas N° 3034 de forma rectangular color blanco, cajas de 240 unidades.	5	Unidad	Pegasola	Argentino	Cajas	5.500	27.500
25	Etiquetas autoadhesivas N° 3004 de forma circular color blanco, cajas de 240 unidades.	5	Unidad	Pegasola	Argentino	Cajas	5.500	27.500
26	Cartulina grofada tamaño oficio por unidad.	50	Unidad	Ripasa	Brasilero	Unidad	250	12.500
27	Cartulina perlada tamaño oficio por unidad.	50	Unidad	Fedrigoni	Italiano	Unidad	1.500	75.000
28	Papel celofán por unidad, pliego de 30x30 cm como mínimo, colores azul, verde, rojo y amarillo.	200	Unidad	Realce	Brasilero	Unidad	1.500	300.000
29	Etiquetas autoadhesivas de forma ovalada color dorado, para lacrar sobres, cajas de 100 unidades como mínimo.	10	Unidad	Etigol	Nacional	Cajas	7.500	75.000
30	Caja colectora de material perfurocortante de uso hospitalario, tipo SATE PACK, con capacidad de 10 lts como mínimo.	50	Unidad	Premium	Nacional	Unidad	15.000	750.000
				TOTALES				**17.040.500**

La suma adjudicada a la empresa **CASA MONICA,** en el Lote 1 asciende a Gs. 20.631.000 (Guaraníes veinte millones seiscientos treinta y un mil), en el Lote 3 asciende a Gs. 15.386.800 (Guaraníes quince millones trescientos ochenta y seis mil ochocientos) y en el Lote 4 asciende a Gs. 17.040.500 (Guaraníes diecisiete millones cuarenta mil quinientos), **siendo el monto total adjudicado de Gs. 53.058.300.- (Guaraníes cincuenta y tres millones cincuenta y ocho mil trescientos).**----------

11.2. La Contratante no reconocerá ninguna provisión adicional que expresamente no haya sido autorizada por el COMANDANTE DE LA FUERZA AÉREA, por escrito.----------

CASA MONICA
Tel.: 642.527

Toda provisión adicional no podrá sobrepasar el 20% (veinte por ciento) del monto contratado.----------

12. Plazo, Lugar y Condiciones de Entrega

12.1. Sujeto a lo dispuesto en la Sub-Cláusula 22.1, el **PROVEEDOR** se compromete a entregar los bienes al Comando de la Fuerza Aérea, en los Depósitos de Materiales y Suministros de los Departamentos de Administración y Finanzas de las siguientes unidades: **Cuartel General** (Base Aérea Ñu Guazú), **I Brigada Aérea** (Base Aérea Silvio Pettirosi), **Brigada Aerotransportada "SP"** (Base Aérea Ñu Guazú) **y la Brigada Logística** (Base Aérea Ñu Guazú). La entrega de los bienes por parte del **PROVEEDOR** deberá realizarse conforme al pedido realizado por la Unidad Responsable de la ejecución presupuestaria de acuerdo a las necesidades y a la capacidad de almacenamiento de la misma, dentro de los 05 (cinco) días de recepcionada la Orden de Compra.----------

12.2. Los bienes serán inspeccionados antes de su recepción en el lugar de destino convenido. La CONTRATANTE rechazará los bienes o componentes de aquellos que no posean las inspecciones o que no se ajusten a las especificaciones técnicas. El PROVEEDOR tendrá que rectificar o reemplazar dichos bienes o componentes rechazados o hacer las modificaciones necesarias para la CONTRATANTE.----------

12.3. El plazo para reemplazar los bienes será de 03 (tres) días.----------

12.4. Las provisiones de los bienes deben estar acompañadas de sus respectivas remisiones. De las entregas realizadas se labrará acta a fin de dejar constancia de los bienes proveídos y los no proveídos, y el estado de los mismos al momento de la entrega. ----------

12.5. Los bienes serán suministrados y recepcionados en días hábiles (lunes a viernes), de 07:00hs a 11:00 hs, y de 14:30 hs a 17:00hs.----------
Por el saldo, el **PROVEEDOR** se compromete a expedir una carta de compromiso correspondiente.----------

12.6. El PROVEEDOR deberá suministrar bienes nuevos originales.----------

12.7. Los bienes proveídos deberán ajustarse a los requerimientos observados en la Carta Invitación del presente llamado.----------

13. Responsabilidad del Proveedor

13.1 El Proveedor deberá suministrar todos los bienes incluidos en el Alcance del Suministro y descriptos en el Presupuesto presentado en el acto de apertura de ofertas, de acuerdo con la Cláusula 11. y con el Plan de Entrega y Cumplimiento, según lo indicado en la Cláusula 12.---

13.2 El **PROVEEDOR** será responsable civilmente de incurrir en alguna de las causales mencionadas en la Cláusula 29.----------

14. Responsabilidad del Contratante

14.1 El Contratante se hará cargo de todos los gastos correspondientes al cumplimiento de sus obligaciones.----------

15. Precio del Contrato

15.1. Los precios facturados por el PROVEEDOR por los bienes entregados en virtud del presente Contrato, no deberán diferir de los cotizados en la Oferta, con excepción de cualquier ajuste de precios de acuerdo a las fórmulas y procedimiento.----------

15.2. El presente Contrato de adquisición de bienes está sujeto a reajuste de precios, siempre y cuando la variación del Índice de Precios al Consumidor publicado por el BCP haya sufrido una variación igual o mayor al 15% referente a la fecha de Apertura de Ofertas, conforme a la siguiente fórmula: ----------

Formula a aplicar: *Pr= P x IPC1/IPCO*

CASE MONICA
Tel.: 642.527

DONDE:
Pr= Precio Reajustado.
P= Precio Adjudicado.
IPC1= Índice de Precios al Consumidor publicado por el Banco Central del Paraguay, correspondiente al mes de la entrega del suministro.
IPC0= Índice de Precios al Consumidor publicado por el Banco Central del Paraguay, correspondiente al mes de la apertura de ofertas.

15.3. Los reajustes deberán ser solicitados por escrito a la **FAP**, por el Proveedor. La solicitud debe realizarse indefectiblemente dentro del mes siguiente al cual se produjeron las variaciones, bajo pena de no poder solicitarlo posteriormente. No se reconocerán reajuste de precios si la entrega de los bienes están atrasados. El reajuste tendrá aplicación sobre los bienes entregados posteriores al mes en el cual se produjeron las variaciones, previa resolución de la máxima autoridad de FAP.----------

16. Condiciones de Pago

16.1 La **CONTRATANTE** abonará al **PROVEEDOR**, el importe de los bienes facturados conforme al plan de caja asignado por el MINISTERIO DE HACIENDA de los fondos comprometidos y asignados en el Presupuesto General de Gastos de la Nación.----------

16.2. El tiempo máximo establecido para el pago será de 60 (sesenta) días de recibido los bienes y las facturaciones correspondientes. Las facturas serán presentadas en el DAF de la Unidad Responsable de la ejecución presupuestaria.----------

16.3. La moneda de pago será el guaraní.----------

17. Impuestos y Derechos

17.1 El Proveedor será responsable y pagará todos los impuestos, y otros tributos o gravámenes que hubiesen sido fijados por autoridades municipales, nacionales o internacionales, relacionados con los bienes y servicios conexos a ser suministrados en virtud del Contrato.----

17.2 El Contratante hará todo lo posible para ayudar a que el Proveedor se beneficie, hasta el máximo permitido por la ley, de cualquier exención impositiva, reducciones, descuentos, u otros privilegios impositivos que pudieran aplicarse al Proveedor.----------

17.3 La Contratante retendrá el equivalente al 0.4% (cero punto cuatro por ciento) sobre el importe de cada factura deducidos los impuestos correspondientes conforme al Artículo 41 de la Ley N° 3.439/07.----------

18. Garantía de Cumplimiento

18.1 El Proveedor deberá garantizar el fiel cumplimiento del contrato en un 5% (cinco por ciento) del monto total del contrato. A tal efecto, deberá presentar al Contratante una garantía de cumplimiento del Contrato bajo la forma de Declaración Jurada.----------

18.2 La garantía de cumplimiento de contrato deberá ser presentada por el Proveedor dentro de los 10 (diez) días calendarios siguientes a la suscripción del presente Contrato.----------

18.3 La falta de constitución y entrega oportuna de las garantías será causal de rescisión del contrato por causa imputable al contratista, en cuyo caso el Contratante podrá adjudicar el Contrato en la forma prevista en el segundo párrafo del artículo 36 de la Ley N° 2051/03.------

18.4 La garantía de cumplimiento de contrato se hará efectiva si la Contratante determinare la rescisión del contrato por causa imputable al Contratista, conforme a la ley y al contrato.-------

18.5 La garantía de cumplimiento será liberada por el Contratante y devuelta al Proveedor a más tardar 28 (veintiocho) días contados a partir de la fecha en que el Proveedor haya cumplido con todas sus obligaciones contractuales, incluidas las relativas a la garantía de calidad de los bienes.----------

18.6 La vigencia de dicha Garantía se mantendrá por el plazo de duración del presente contrato.---

CASA MONICA
Cerro Corá c/ Benigno González 283
Tel.: 642527

19. Información Confidencial

19.1 El Contratante y el Proveedor se comprometen a respetar el carácter confidencial de cualquier documento, dato, u otra información relacionada con el Contrato que hubiesen sido suministrados directa o indirectamente por una de las partes a la otra, y a no dar a conocer dicha información, sin el previo consentimiento escrito de la otra parte. Todo ello sin perjuicio de que la información citada hubiese sido provista antes, durante o una vez completada la ejecución del Contrato.----------

20. Seguros

20.1 Todos los bienes suministrados en virtud del Contrato deberán estar totalmente asegurados contra los daños y perjuicios que pudieran ocurrir durante su transporte, almacenamiento y entrega, de acuerdo con los Incoterms aplicables, o en la forma especificada en el contrato.---

21. Transporte

21.1 La responsabilidad por el transporte de los bienes hasta el lugar de entrega o de destino final de los mismos, recaerá en el Proveedor.----------

22. Multas

22.1 Si el Proveedor no cumple con la provisión de cualesquiera de los bienes establecidos en el Contrato, el Contratante podrá, sin perjuicio del ejercicio de otros recursos con que cuente en virtud del Contrato, deducir del precio del Contrato, en concepto de multa, una suma equivalente al 1% (uno por ciento) del valor de los bienes en demora, por cada semana o fracción mayor de tres días de retraso, hasta que se logre el cumplimiento de las obligaciones de entrega, hasta alcanzar el monto máximo equivalente al 5% (cinco por ciento) del monto contratado. Una vez que se llegue a dicho monto, el Contratante podrá poner término al Contrato, conforme a la Cláusula 29.----------

23. Garantía de los Bienes

23.1 El Proveedor garantiza que todos los bienes suministrados en virtud del Contrato son nuevos, sin uso.----------

23.2 El Proveedor garantiza, que los bienes estén libres de defectos que puedan manifestarse durante su uso normal y en las condiciones imperantes en el Paraguay, ya sea que dichos defectos sean el resultado de alguna acción u omisión por parte del Proveedor o provengan del diseño o los materiales.----------

23.3. El periodo de validez de la garantía será de 06 (seis) meses. El plazo de la garantía se computará para cada bien a partir de la recepción del mismo y la puesta en uso.----------

23.4 El Contratante notificará al Proveedor cualquier defecto, inmediatamente después de haberlo descubierto e indicará la naturaleza del defecto, junto con toda la evidencia disponible. El Contratante le dará al Proveedor la oportunidad que se requiera para que inspeccione el defecto.----------

23.5 Una vez recibida tal notificación, el Proveedor reparará o reemplazará con prontitud la totalidad de los bienes o partes defectuosas, sin costo alguno para el Contratante.----------

23.6 Si el Proveedor, después de haber sido notificado, no subsana los defectos, el Contratante podrá, dentro de un plazo razonable, tomar las medidas necesarias para corregir la situación por cuenta y riesgo del Proveedor sin perjuicio de otros derechos que el Contratante pueda ejercer contra el Proveedor en virtud del Contrato.----------

24. Limitación de Responsabilidades

24.1 Excepto los casos de negligencia grave o actuaciones de mala fe ninguna de las partes será responsable ante la otra por daños indirectos o cualquier pérdida de uso, producción, intereses

CASA MÓNICA
Cerro Corá c/ Benigno González 283
Tel.: 642-527

y/o lucro cesante que resultase de dichos daños. Esta exclusión no se aplicará a la obligación del Proveedor de pagar las multas.----------

25. Fuerza Mayor

25.1 El Proveedor no estará sujeto a la ejecución de la garantía de cumplimiento, al pago de multas ni a la terminación del Contrato por incumplimiento, si, y en la medida en que, la demora en la ejecución o falta de cumplimiento de la obligaciones establecidas en el Contrato, fuese el resultado de un evento de fuerza mayor.----------

25.2 Para propósito de esta Cláusula, se entenderá por "fuerza mayor" cualquier evento o situación que estando fuera del control del Proveedor, es imprevisible, inevitable y que no provenga ni de negligencia ni de la falta de cuidado del Proveedor. Estos eventos podrán incluir sin que la enumeración sea taxativa, actos del Contratante en ejercicio de su calidad soberana guerras o revoluciones, incendios, inundaciones, epidemias, restricciones por cuarentena y embargos que afecten la carga.----------

25.3 Si se presentase una situación de fuerza mayor, el Proveedor notificará a la brevedad y por escrito al Contratante sobre dicha situación y sus causas. Salvo que reciba instrucciones diferentes del Contratante, el Proveedor continuará cumpliendo con las obligaciones establecidas en el Contrato en la medida que le sea posible, y tratará de encontrar todos los medios alternativos de cumplimiento que no estuviesen afectados por la situación de fuerza mayor existente.----------

26. Ordenes de Cambio y Modificaciones en el Contrato

26.1 El Contratante podrá en cualquier momento efectuar cambios dentro del marco general del Contrato, mediante orden escrita al Proveedor y en la forma establecida en la Cláusula 8, en uno o más de los siguientes elementos:----------

a. El lugar de entrega; y----------

b. Los servicios conexos que haya de prestar el Proveedor.----------

26.2 Si cualquiera de los cambios citados ocasionase un aumento o una disminución en costo o en el tiempo necesario para que el Proveedor suministre alguno o todos los bienes incluidos en el alcance del suministro del presente Contrato, se efectuará un ajuste equitativo del precio del Contrato, o del plan de entrega, o de ambos, y el Contrato se modificará según corresponda. El Proveedor presentará las solicitudes de ajuste que se originen con motivo de esta Cláusula, dentro de los 28 (veintiocho) días siguientes a la fecha en que reciba del Contratante la orden de cambio correspondiente.----------

26.3 Los precios que sean facturados por el Proveedor por servicios conexos que puedan ser necesarios, pero que no están previstos en el Contrato, serán acordados previamente por las partes y no deberán exceder los precios corrientes que el Proveedor cobre a terceros por servicios similares.----------

27. Prórroga de los Plazos

27.1 Si en cualquier momento durante la ejecución del Contrato, el Proveedor o sus Subcontratistas encontrasen impedimentos para la oportuna provisión de los bienes de acuerdo con la Cláusula 12, el Proveedor notificará con prontitud y por escrito al Contratante, e indicará la naturaleza de la demora, sus causas y su posible duración. Tan pronto como sea posible después de recibir la notificación, el Contratante evaluará la situación y podrá, a su discreción, prorrogar el plazo para la provisión de los bienes. En estos casos, la prórroga será ratificada por las parte mediante adenda al Contrato.----------

27.2 Excepto en los casos de Fuerza Mayor previstos en la Cláusula 25, o a menos que se hubiese acordado una prórroga, según lo previsto en la Sub-Cláusula 27.1, cualquier retraso por parte del Proveedor en la provisión de los bienes o en completar el Contrato, lo hará responsable del pago de las multas o indicadas en el Contrato, conforme a lo indicado en la Cláusula 22.----------

CASA MÓNICA
Cerro Corá c/ Benigno González 283
Tel.: 642-527

28. Vigencia

28.1 El presente contrato tendrá vigencia a partir de la firma del mismo, hasta el 31 de diciembre de 2013.----------

29. Terminación

29.1 Terminación por incumplimiento; ----------

a. El Contratante podrá terminar el Contrato en todo o en parte, por incumplimiento, siguiendo el procedimiento establecido en el artículo 59 de la Ley N° 2051/03 y sin perjuicio de otras acciones que pudiese tener contra el Proveedor, cuando:----------

I. el Proveedor no proveyese alguno o todos los bienes indicados en el Contrato, dentro del plazo allí establecido, o de otros que se hubiesen concedido con motivo de prórrogas otorgadas por el Contratante, de conformidad con la Cláusula 27; o----------

II. el Proveedor hubiese dejado de cumplir cualquier otra obligación establecida en el Contrato; ----------

III. Si, durante el proceso de la Licitación o ejecución del Contrato, el Proveedor, a criterio del Contratante, hubiese incurrido en actos de corrupción, de acuerdo con la Cláusula 3, o; ----------

IV. En los demás casos establecidos en la Ley y este Contrato.----------

b. En caso de que el Contratante decidiese terminar el Contrato en todo o en parte, de conformidad en la Sub-Cláusula 29.1 (a), éste podrá adquirir, bajo modalidades y condiciones que considere apropiada, bienes similares a los no proveídos. En estos casos, el Proveedor deberá pagar al Contratante todo costo adicional resultante. Cuando la terminación fuese solo parcial, el Proveedor continuará obligado por la ejecución de aquellas obligaciones que hubiesen quedado vigentes.----------

29.2 Terminación por Quiebras o Insolvencia----------

a. El Contratante podrá rescindir el Contrato en cualquier momento y por escrito, una vez que el Proveedor entrase en quiebra o insolvencia. En este caso, la rescisión será sin indemnización alguna para el Proveedor, sin perjuicio que dicha terminación no perjudique o afecte ningún derecho de acción o recurso que tenga o pudiera llegar a tener el Contratante.----------

29.3 Terminación por Conveniencia----------

a. El Contratante podrá en cualquier momento terminar total o parcialmente el Contrato por razones de conveniencia, mediante notificación escrita al Proveedor. La notificación indicará que la razón de la terminación se debe a la conveniencia del Contratante, así como el alcance de la terminación con respecto a las obligaciones del Proveedor, y la fecha en que se hace efectiva dicha terminación.----------

b Los bienes que ya hubiesen sido fabricados y estuviesen listos para ser enviados al Contratante dentro de los 28 (veintiocho) días siguientes a la fecha de recibo de la notificación de terminación del Contrato, deberán ser aceptados por el Contratante en las condiciones y a los precios establecidos en el Contrato. Con respecto a los demás bienes, el Contratante podrá elegir entre las siguientes opciones: ----------

I. que se complete y entregue cualquier porción de los bienes en las condiciones y a los precios establecidos en el contrato; y/o----------

II. que se cancele la entrega de la porción restante de los bienes y se pague al Proveedor una suma convenida por aquellos bienes que hubiesen sido parcialmente proveídos y por los materiales adquiridos previamente por el Proveedor.----------

Se consideran causales de rescisión del contrato: ----------

a) Provisión de bienes que no reúnan los requisitos establecidos en las Órdenes de Compra con sus respectivas características técnicas.----------

CASA MÓNICA
Cerro Corá c/ Benigno González 283
Tel.: 642527

b) El rechazo por dos veces consecutivas o alternadas de bienes no aptos y que fueron entregados por el **PROVEEDOR**.----------

c) Falta de entrega de la Garantía para el Fiel Cumplimiento del Contrato en la UOC N° 4 de la FAP, en el plazo estipulado.----------

30. Cesión

31.1 Ni el Proveedor ni el Contratante podrán ceder total o parcialmente las obligaciones que hubiesen adquirido en virtud del Contrato, con excepción de los derechos de cobro, en cuyo caso se deberá contar con el consentimiento de la Contratante.----------

En conformidad firman las partes en dos ejemplares de un mismo tenor y a un solo efecto, en la Ciudad de Luque - Paraguay a los 15 días del mes de abril del año dos mil trece.----------

CRISTINA AGUILERA ALVARENGA
PROPIETARIA – CASA MÓNICA

JUAN PABLO PAREDES GONZALEZ
CNEL DCEM – DIRECTOR CF Nº 4 FAP

CASA MÓNICA
Como Corá c/ Benigno González 283
Tel.: 642-57

BETTINA M. ALEJANDRA VERA RIVEROS
STTE JM – ASESORA JURÍDICA CF Nº 4