Contrato MH - SET Nº 26/2014

ADQUISICIÓN DE TINTAS, TÓNER, FOTOCONDUCTORES Y KITS DE MANTENIMIENTOS PARA IMPRESORAS DE LA SUBSECRETARIA DE ESTADO DE TRIBUTACIÓN DEL MINISTERIO DE HACIENDA.----------

En la ciudad de Asunción, Capital de la República del Paraguay a los 24 días del mes de JULIO del año dos mil catorce, la Subsecretaría de Estado de Tributación del Ministerio de Hacienda, en adelante **LA CONTRATANTE**, representada en este acto por la Señora **MIRTHA P. DE CAMP**, Directora de Apoyo de la Subsecretaría de Estado de Tributación, con Cédula de Identidad Nº **350.219**, calidad que acredita con la exhibición del testimonio de la Resolución M.H. N° 67 de fecha 5 de febrero del 2014, y la Resolución Interna N° 72 de fecha 26 de Mayo del 2014, "POR LA CUAL SE AUTORIZA AL TITULAR DE LA DIRECCIÓN DE APOYO DE LA SUBSECRETARÍA DE ESTADO DE TRIBUTACIÓN A DICTAR ACTOS ADMINISTRATIVOS EN EL MARCO DE LA LEY 2051/2003, EL DECRETO N° 21909/2003 Y DEMÁS DISPOSICIONES LEGALES REGLAMENTARIAS", con domicilio en la calle **Yegros entre Eligio Ayala y Mcal. López**, por una parte y por la otra parte la empresa **G Y L S.R.L.**, en adelante denominada **EL PROVEEDOR**, Choferes del Chaco N° 1.956 - PB, constituida por Escritura Pública N° 3 de fecha 18 de abril de 2006, pasada ante la Escribana y Notaria Pública Norma Cristina Colman de López, anotado en el Registro Público de Comercio bajo el número 253, Serie "A", folio 2.825 y siguientes, Sección Contratos, en fecha 17 de mayo de 2.006. La empresa se encuentra representada para este acto por el señor **LUIS M. OREGGIONI,** con Cedula de Identidad Civil Nº **690.021**, en su carácter de **SOCIO GERENTE**, según escritura mencionada. La empresa cuenta con Registro de Único de Contribuyentes (RUC) Nº 80034377-8; y conviene en celebrar el presente contrato, sujeto a las Cláusulas y Condiciones que más abajo se establecen.----------

1. OBJETO.

Establecer las obligaciones y los derechos de las partes contratantes con relación a la **LPN Nº 03/2014 "Adquisición de Tintas, Tóner, Fotoconductores y kits de mantenimiento para impresoras de la Subsecretaría de Estado de Tributación del Ministerio de Hacienda"- S.B.E.**, conforme se detallan en las Especificaciones Técnicas que se encuentran en la Sección III del presente Pliego. En caso de existir discordancia entre las especificaciones del objeto descriptas en el Catálogo de la Dirección Nacional de Contrataciones Públicas y las del presente Pliego, prevalecerán éstas últimas.----------

La prestación del servicio deberá incluir todos aquellos ítems que no hubiesen sido expresamente indicados en el Contrato, pero que pueda inferirse razonablemente de dicho Contrato que son necesarios para satisfacer el Programa de Suministros indicado en las Especificación Técnicas del Pliego de Bases y Condiciones. Por lo tanto, dichos servicios y/o bienes accesorios o conexos serán suministrados por el PROVEEDOR como si hubiesen sido expresamente mencionados en el Contrato.----------

Lic. Luis Oreggioni
Gerente General
G y L S.R.L.
Choferes del Chaco N° 1956
Tel: 619-888
E-mail: [illegible]@tigo.com.py

Mirtha P. de Camp
Directora de Apoyo

Contrato MH - SET Nº 26/2014

ADQUISICIÓN DE TINTAS, TÓNER, FOTOCONDUCTORES Y KITS DE MANTENIMIENTOS PARA IMPRESORAS DE LA SUBSECRETARIA DE ESTADO DE TRIBUTACIÓN DEL MINISTERIO DE HACIENDA.----------

2. DOCUMENTOS INTEGRANTES DEL CONTRATO.

Los documentos contractuales firmados por las partes y que forman parte integral del Contrato son los siguientes:

a) Contrato;
b) El Pliego de Bases y Condiciones y sus Adendas o modificaciones;
c) Las Instrucciones al Oferente (IAO) y las Condiciones Generales del Contrato (CGC) publicadas en el portal de Contrataciones Públicas;
d) La oferta del Proveedor;
e) La resolución de adjudicación del Contrato emitida por la Contratante y su respectiva notificación;
f) Documentación técnica que contiene la descripción de los servicios, las especificaciones técnicas, programa de suministros.
g) Garantía de Fiel Cumplimiento de Contrato.

Los documentos que forman parte del Contrato deberán considerarse mutuamente explicativos; en caso de contradicción o diferencia entre los documentos que forman parte integral del Contrato, la prioridad de los mismos será en el orden enunciado anteriormente.----------

3. IDENTIFICACIÓN DEL CRÉDITO PRESUPUESTARIO PARA CUBRIR EL COMPROMISO DERIVADO DEL CONTRATO.

El crédito presupuestario para cubrir el compromiso derivado del presente Contrato está previsto conforme al siguiente detalle:

Año	T.P.	Programa	Sub Programa	Proyecto	Objeto de Gasto	F.F.	O.F.	Departamento	Monto
2014	*2*	*1*	*1*	*0*	*340*	*30*	*75*	*99*	*349.528.050.-*

Esta contratación está incluida en el Plan Anual de Contrataciones (PAC) con el ID Nº 272000 y la Certificación de disponibilidad Presupuestaria **(CDP) Nº 348/2014**.----------

4. PROCEDIMIENTO DE CONTRATACIÓN

El presente Contrato es el resultado del procedimiento de **LPN Nº 03/2014 –** "Adquisición de tintas, tóner, fotoconductores y kits de mantenimiento para impresoras de la Subsecretaria de Estado de Tributación del Ministerio de Hacienda". La adjudicación fue realizada según Resolución DA N° 206, de fecha 11 de julio de 2.014.----------

Lic. Luis Oreggioni
Gerente General
G y L S.R.L.
Choferes del Chaco N° 1956
Tel.: 615 688
E-mail: gyl@tigo.com.py

Mirtha P. de Camp
Directora de Apoyo

Contrato MH - SET Nº 26 /2014

ADQUISICIÓN DE TINTAS, TÓNER, FOTOCONDUCTORES Y KITS DE MANTENIMIENTOS PARA IMPRESORAS DE LA SUBSECRETARIA DE ESTADO DE TRIBUTACIÓN DEL MINISTERIO DE HACIENDA.----------

5. PRECIO UNITARIO Y EL IMPORTE TOTAL A PAGAR POR LOS BIENES y/o SERVICIOS.

Lote	Ítem	Descripción del Servicio	Unidad de Medida	Cantidad	Precio Unitario (IVA incluido)	Precio Total (Iva Incluido)
1	1	Cartucho B/N PARA HP DESKJET 1051	Unidad	12	62.910	754,920
	2	Cartucho B/N PARA HP DESKJET 3845	Unidad	12	128.655	1,543,860
	3	Cartucho COLOR PARA HP DESKJET 3845	Unidad	12	156.195	1,874,340
	4	Cartucho de Tinta HP 15 Negro	Unidad	34	206.100	7,007,400
	5	Cartucho de Tinta HP 950 Negro (office Jet Pro 8100)	Unidad	76	155.475	11,816,100
	6	Cartucho de Tinta HP 951 CYAN (office Jet Pro 8100)	Unidad	50	109.575	5,478,750
	7	Cartucho de Tinta HP 951 MAGENTA (office Jet Pro 8100)	Unidad	50	109.575	5,478,750
	8	Cartucho de Tinta HP 951 YELLOW (office Jet Pro 8100)	Unidad	50	109.575	5,478,750
	9	Cartucho de Tinta HP C6625A, Nº 17 COLOR	Unidad	32	224.505	7,184,160
	10	Cartucho de Tinta HP C8727, Nº 27 NEGRO	Unidad	72	128.655	9,263,160
	11	Cartucho de Tinta HP C8728AL, Nº 28 COLOR	Unidad	78	156.195	12,183,210
	12	FILM FUSOR RODILLO HP PARA IMPRESORA LASER JET 1300	Unidad	20	2.925.000	58,500,000
	13	FILM FUSOR RODILLO HP PARA IMPRESORA LASERJET 1320N	Unidad	25	2.925.000	73,125,000
	14	FOTOCONDUCTOR Y MODULO PARA IMPRESORA LASERJET HP 1320 N	Unidad	20	397.665	7,953,300
	15	KIT DE MANTENIMIENTO PARA IMPRESORA HP 1300	Unidad	45	2.088.450	93,980,250
	16	RODILLO PARA IMPRESORA LASERJET 1300	Unidad	12	819.000	9,828,000
	17	RODILLO PARA IMPRESORA LASERJET 1320 N	Unidad	12	819.000	9,828,000
	18	TONER LASER HP 1300 Q2613X	Unidad	20	695.385	13,907,700
	19	TONER HP LASERJET Q7553X (PARA IMPRESORA P2015)	Unidad	15	956.160	14,342,400
Precio total:						G. 349.528.050

Lic. Luis Oregioni
Gerente General
G y L S.R.L.
Choferes del Chaco N° 1956
Tel.: 615 688
E-mail: gyl@tigo.com.py

Mirna P. de Camp
Directora de Apoyo

Contrato MH - SET Nº 26 /2014

ADQUISICIÓN DE TINTAS, TÓNER, FOTOCONDUCTORES Y KITS DE MANTENIMIENTOS PARA IMPRESORAS DE LA SUBSECRETARIA DE ESTADO DE TRIBUTACIÓN DEL MINISTERIO DE HACIENDA.----------

Total del Contrato: Guaraníes Trescientos Cuarenta y Nueve Millones Quinientos Veinte y Ocho Mil Cincuenta.----------

El Proveedor se compromete a proveer los Bienes y/o servicios a la Contratante y a subsanar los defectos de éstos de conformidad a las disposiciones del Contrato.----------

La Contratante se compromete a pagar al Proveedor como contrapartida del suministro de los bienes y/o servicios y la subsanación de sus defectos, el Precio del Contrato o las sumas que resulten pagaderas de conformidad con lo dispuesto en las Condiciones Especiales del Contrato (CEC).----------

Los precios cotizados en la oferta comprenden todo gravamen y cualquier otro gasto de EL PROVEEDOR, en la ejecución de este Contrato y los mismos serán fijos e invariables. Queda entendido que están incluidos los gastos generales de EL PROVEEDOR, las utilidades del mismo y cualquier otro costo necesario conforme a lo previsto en este Contrato.----------

Los precios ofertados estarán sujetos a reajustes, siempre y cuando la variación del IPC publicado por el BCP haya sufrido una variación igual o mayor al quince por ciento (15%) referente a la fecha de apertura de ofertas, conforme a la siguiente fórmula: $Pr = P \times \frac{IPC1}{IPC0}$

Donde:

Pr: Precio Reajustado.

P: Precio adjudicado.

IPC1: Índice de precios al Consumidor publicado por el Banco Central del Paraguay, correspondiente al mes de la entrega del suministro.

IPC0: Índice de precios al consumidor publicado por el Banco Central de Paraguay, correspondiente al mes de la apertura de ofertas.

- En caso de que el Proveedor se halle atrasado con respecto al plazo de entrega indicado en la Orden de Servicio y/o Trabajo, no se reconocerá reajuste de precios con posterioridad a las fechas de entrega establecidas en dicha Orden.
- El Proveedor presentara las facturas de reajuste en forma independiente y simultáneamente con las facturas específicas de los trabajos realizados.
- El reajuste será aplicado a aquella parte del bien pendiente de entrega luego de la variación de precios
- Todos los pagos se realizarán en: Guaraníes.----------

Lic. Luis Oreggioni
Gerente General
G y L S.R.L.
Choferes del Chaco N° 1956
Tel.: 615 688
E-mail: gyl@tigo.com.py

Mirtha P. de Camp
Directora de Apoyo

Contrato MH - SET Nº 26 /2014

ADQUISICIÓN DE TINTAS, TÓNER, FOTOCONDUCTORES Y KITS DE MANTENIMIENTOS PARA IMPRESORAS DE LA SUBSECRETARIA DE ESTADO DE TRIBUTACIÓN DEL MINISTERIO DE HACIENDA.----------

6. VIGENCIA DEL CONTRATO

El plazo de vigencia de este Contrato es de 12 meses.----------

7. CONDICIONES DE PAGO

El PROVEEDOR, presentará la solicitud de pago a la Coordinación de Recursos Financieros dependiente de la Dirección de Apoyo de la Subsecretaría de Estado de Tributación del Ministerio de Hacienda, por escrito y adjuntará a dicha solicitud, las facturas que deberán estar debidamente llenadas con los datos de EL PROVEEDOR, el concepto bien especificado, número de contrato, la modalidad de la contratación y el comprobante de conformidad de la recepción del servicio, con la expresa aclaración de que los bienes fueron proveídos y se hallan conforme a lo convenido.----------

El pago se realizará dentro de los 60 (sesenta) días posteriores a la presentación de la solicitud correspondiente y de conformidad al Plan de Caja y a los Fondos efectivamente transferidos por parte de la Tesorería General.----------

El PROVEEDOR será responsable del pago de todos los impuestos y otros tributos o gravámenes sin excepción alguna.----------

Del monto total facturado, serán pasibles las retenciones correspondientes al Impuesto a la Renta y al Impuesto al Valor Agregado, según lo establecido por las disposiciones legales de la República del Paraguay. Asimismo, independientemente de estas retenciones impositivas, se aplicará una Retención equivalente al 0,4% sobre el monto de las facturas pagadas, deducidos los impuestos reflejados en las mismas, en concepto de "Contribución" de conformidad a lo dispuesto por el Art. 41 de la Ley Nº 2051/03 "De Contrataciones Públicas", modificada por la Ley Nº 3439/07 y reglamentado por el Decreto Nº 21.909/03.La moneda de pago será en guaraníes.----------

8. PLAZO, LUGAR Y CONDICIONES DE LA PROVISIÓN DE BIENES.

Se prevé una sola entrega, 10 (diez) días corridos posteriores a la recepción de la Orden de Compra emitida por el Departamento Administrativo de la Coordinación de Recursos Materiales y de Servicio de la Dirección de Apoyo, dependiente de la Subsecretaria de Estado de Tributación del Ministerio de Hacienda.----------

Los bienes serán entregados al Departamento Administrativo, Área de Insumos y Útiles dependiente de la Coordinación de Recursos Materiales y de Servicio de la Dirección de Apoyo de la Subsecretaría de Estado de Tributación. Las entregas serán hechas efectivas de 07:00 y hasta las 15:00, en el área mencionada, situado en Nuestra Sra. de la Asunción e/ Gral. Díaz y Eduardo Víctor Haedo N° 661– Edificio Hotinsa.----------

Lic. Luis Oreggioni
Gerente General
G y L S.R.L.
Choferes del Chaco N° 1956
Tel.: 615 688
E-mail: gyl@figo.com.py

Mirtha P. de Camp
Directora de Apoyo

Contrato MH - SET N°26/2014

ADQUISICIÓN DE TINTAS, TÓNER, FOTOCONDUCTORES Y KITS DE MANTENIMIENTOS PARA IMPRESORAS DE LA SUBSECRETARIA DE ESTADO DE TRIBUTACIÓN DEL MINISTERIO DE HACIENDA.----------

9. PROGRAMA DE y/o SERVICIOS (Art. 37 inciso e) de la Ley N° 2051/03).

La provisión de los BIENES y/o SERVICIOS se realizará de acuerdo a lo detallado en las Especificaciones Técnicas, y en la Oferta Adjudicada, conforme con las demás condiciones establecidas en el presente contrato.----------

10. PORCENTAJE, NÚMERO Y FECHAS DE ENTREGA DE ANTICIPOS Y AMORTIZACIONES (Art. 37 inciso f), Ley N° 2051/03).

No se otorgaran anticipos. ----------

11. FORMA Y TÉRMINOS PARA GARANTIZAR LOS ANTICIPOS Y EL CUMPLIMIENTO DEL CONTRATO (Art. 37 inciso g) de la Ley N° 2051/03).

No se Prevé Anticipo.----------

EL PROVEEDOR dentro de los 10(diez) días calendario siguientes a la firma del contrato, deberá entregar a LA CONVOCANTE una garantía de fiel cumplimiento, cuyo valor será del 10% (diez por ciento) del monto adjudicado, por la cual se garantice a ésta el fiel cumplimiento de las obligaciones contractuales por parte de EL PROVEEDOR. El plazo de esta garantía será hasta 30 (treinta) días posteriores a la fecha de culminación del presente contrato y/o prorrogada por el término de una eventual extensión del plazo de entrega.----------

A tal efecto, deberá presentar a LA CONVOCANTE una Garantía de Cumplimiento de Contrato bajo alguna de las siguientes formas: (a) Garantía Bancaria emitida por un Banco establecido en la República del Paraguay; (b) Póliza de Seguros emitida por una Compañía de Seguros autorizada a operar y emitir pólizas de caución en la República del Paraguay. Las garantías deberán ajustarse a lo que establece el Pliego de Bases y Condiciones.----------

LA CONVOCANTE, se reserva el derecho de rechazar la garantía que no cumpla con los requisitos señalados o que no le fueran satisfactorias.----------

12. GARANTÍAS DE LA CORRECTA PROVISIÓN DE LOS BIENES y/o SERVICIOS. (Art. 37 inciso h), de la Ley N° 2051/03).

El CONTRATISTA deberá presentar una Garantía por Escrito, en donde expresa que a entera satisfacción de la CONTRATANTE, que los bienes y/o servicios proveídos se encuentran exentos de defectos de diseños y/o fabricación, por un mínimo de 12 meses, conforme corresponda al total adjudicado, contados a partir de la entrega efectiva de los bienes y/ servicios.----------

En caso de que la CONTRATANTE constate los defectos de diseño, mala instalación y/o fabricación durante el periodo de garantía especificado más arriba, o que no correspondan a las

Lic. Luis Oreggioni
Gerente General
G y L S.R.L.
Choferes del Chaco N° 1956
Tel.: 615 088
E-mail: [illegible]@tigo.com.py

Mirtha P. de Camp
Directora de Apoyo

especificaciones técnicas acordadas, el CONTRATISTA, deberá reparar o reemplazar los bienes y/o servicios las partes defectuosas en un plazo no mayor a 72 horas, posteriores a la notificación por parte de la CONTRATANTE.----------

13. MULTAS.

Si EL PROVEEDOR no diera cumplimiento a la entrega de los bienes y/o servicios solicitados en la forma y en el plazo convenido en el Contrato y sus eventuales prórrogas autorizadas por escrito en los casos fortuitos o de fuerza mayor, será pasible de una multa equivalente del 1 % (uno por ciento) de valor total del bien y/o servicio en mora, por cada día de atraso. En caso que el valor de las multas supere el valor de la Garantía de Cumplimiento de Contrato, la Convocante podrá continuar aplicando las penalidades previstas (multas).----------
La Contratante queda autorizada a deducir la multa, en forma automática y sin interpelación judicial o extrajudicial, de la factura presentada por el Proveedor.----------

Será causal de rescisión de contrato cuando, el valor de las multas supere el monto de la Garantía de Fiel Cumplimiento de contrato.----------

14. DESCRIPCIÓN DE LOS BIENES y/o SERVICIOS (Art. 37 inciso j), Ley N° 2051/03).

ITEM	DESCRIPCIÓN	Precio Total (IVA Inclui.)
LOTE 1 – TONERS, CARTUCHOS, FOTOCONDUTORES, KITS DE MANTENIMIENTO Y FILM FUSOR - HP		
1	Cartucho B/N PARA HP DESKJET 1051	
2	Cartucho B/N PARA HP DESKJET 3845	
3	Cartucho COLOR PARA HP DESKJET 3845	
4	Cartucho de Tinta HP 15 Negro	
5	Cartucho de Tinta HP 950 Negro (office Jet Pro 8100)	
6	Cartucho de Tinta HP 951 CYAN (office Jet Pro 8100)	
7	Cartucho de Tinta HP 951 MAGENTA (office Jet Pro 8100)	
8	Cartucho de Tinta HP 951 YELLOW (office Jet Pro 8100)	
9	Cartucho de Tinta HP C6625A, Nº 17 COLOR	
10	Cartucho de Tinta HP C8727, Nº 27 NEGRO	
11	Cartucho de Tinta HP C8728AL, Nº 28 COLOR	
12	FILM FUSOR RODILLO HP PARA IMPRESORA LASER JET 1300	
13	FILM FUSOR RODILLO HP PARA IMPRESORA LASERJET 1320N	
14	FOTOCONDUCTOR Y MODULO PARA IMPRESORA LASERJET HP 1320 N	
15	KIT DE MANTENIMIENTO PARA IMPRESORA HP 1300	
16	RODILLO PARA IMPRESORA LASERJET 1300	
17	RODILLO PARA IMPRESORA LASERJET 1320 N	

Lic. Luis Oreggioni
Gerente General
G y L S.R.L.
Choferes del Chaco N° 1956
Tel.: 615 688
E-mail: gyl@tigo.com.py

Mónica R. de Camp
Directora de Apoyo

18	TONER LASER HP 1300 Q2613X
19	TONER HP LASERJET Q7553X (PARA IMPRESORA P2015)

15. CAUSALES Y PROCEDIMIENTO PARA SUSPENDER TEMPORALMENTE, DAR POR TERMINADO ANTICIPADAMENTE O RESCINDIR EL CONTRATO (Art. 37 inciso k), Ley N° 2051/03).

Las causales y el procedimiento para suspender temporalmente, dar por terminado en forma anticipada o rescindir el contrato, son las establecidas en la Ley N° 2051/03.----------

16. ADMINISTRACIÓN DEL CONTRATO

Coordinación de Recursos Materiales y de Servicios de la Dirección de Apoyo, dependiente de la Subsecretaría de Estado de Tributación del Ministerio de Hacienda (SET) deberá comunicar a la Coordinación Operativa de Contrataciones en tiempo y forma si EL PROVEEDOR ha incumplido lo convenido a fin de aplicar lo establecido en la cláusula Décima Tercera del presente contrato.----------

17. SUSPENSION DE LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO COMO CONSECUENCIA DE UNA PROTESTA

En caso de que la Dirección Nacional de Contrataciones Públicas resolviera suspender la adjudicación de una Contratación como consecuencia de una protesta recibida en relación a la misma, en caso de que LA CONVOCANTE ya hubiese suscrito el contrato resultante de la adjudicación, la misma procederá a la inmediata suspensión de la ejecución del contrato, hasta que la Dirección resuelva la protesta que provocó la suspensión del procedimiento.----------

18. SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS.

Cualquier diferencia que surja durante la ejecución de los Contratos se dirimirá conforme las reglas establecidas en la legislación aplicable y en las Condiciones Generales y Especiales del Contrato.----------

Para el caso que las Partes no resuelvan las controversias mediante negociación directa o avenimiento, éstas se obligan a someter sus diferencias a arbitraje conforme a las disposiciones de la Ley N° 1879/02 de Arbitraje y Mediación y de la Ley N° 2051/03 de Contrataciones Públicas, siempre que la materia sea arbitrable. A tales efectos, las Partes someterán el arbitraje ante un tribunal arbitral conformado por tres árbitros designados de la lista del Cuerpo Arbitral del Centro de Arbitraje y Mediación del Paraguay, que decidirá conforme a derecho, siendo el laudo definitivo vinculante para las Partes. Se aplicará el reglamento respectivo y demás disposiciones que regule dicho procedimiento al momento de ser requerido, declarando

Lic. Luis Oreggioni
Gerente General
GyL S.R.L.
Choferes del Chaco N° 1956
Tel. 615 688
E-mail: gyl@tigo.com.py

Mirtha P. de Camp
Directora de Apoyo

las Partes conocer y aceptar los vigentes, incluso en orden a su régimen de gastos y costas, considerándolos parte integrante del presente contrato.----------

Para la ejecución del laudo arbitral o para dirimir cuestiones que no sean arbitrales, las Partes establecen la competencia de los tribunales de la Ciudad de Asunción, República del Paraguay.----------

19. ANULACIÓN DE LA ADJUDICACIÓN POR PARTE DE LA D.N.C.P.

Si la Dirección Nacional de Contrataciones Públicas resolviera anular la adjudicación de la Contratación debido a la procedencia de una protesta o investigación instaurada en contra del procedimiento, y si dicha nulidad afectara al Contrato ya suscrito entre LAS PARTES, el Contrato o la parte del mismo que sea afectado por la nulidad quedará automáticamente sin efecto, de pleno derecho, a partir de la comunicación oficial realizada por la D.N.C.P., debiendo asumir LAS PARTES las responsabilidades y obligaciones derivadas de lo ejecutado del contrato.----------

20. OTRAS DISPOSICIONES

Cuando las cláusulas del Contrato que se presten a dos o más interpretaciones deberán entenderse en el sentido que mejor convenga al interés público.----------

En prueba de conformidad se suscriben 3 (tres) ejemplares de un mismo tenor y a un solo efecto.----------

LUIS M. OREGGIONI
Socio Gerente
G y L S.R.L.

G y L S.R.L.
Choferes del Chaco N° 1956
Tel.: 615 688
E-mail: gyl@tigo.com.py

MIRTHA P. DE CAMP
Directora de Apoyo
SET - Ministerio de Hacienda