OV103398

Campus de la UNA
SAN LORENZO-PARAGUAY

UNIVERSIDAD NACIONAL DE ASUNCIÓN
FACULTAD POLITÉCNICA

CONTRATO Nº 11/2023

Entre la Facultad Politécnica, domiciliada en Campus de San Lorenzo, República del Paraguay, representada para este acto por la Prof. Ing. Silvia Teresa Leiva León, con Cédula de Identidad N° 1.758.794, denominada en adelante la CONTRATANTE, por una parte, y, por la otra, la empresa DATA SYSTEMS SAECA con RUC 80013889-9, domiciliada en Avenida Perú Nº 1055 casi Artigas, de la Ciudad de Asunción, República del Paraguay, representada para este acto por el Sr. Hugo Enrique Giménez Aguiar con C.I: 2.359.981 denominada en adelante el PROVEEDOR, denominadas en conjunto "LAS PARTES" e, individualmente, "PARTE", acuerdan celebrar el presente "CONTRATO DE Adquisición de impresoras Multifunción Laser Color", el cual estará sujeto a las siguientes cláusulas y condiciones:

1. OBJETO DEL CONTRATO

El objeto del contrato es: C.D. Nº 02/2023 Adquisición de impresoras Multifunción Laser Color.

2. DOCUMENTOS INTEGRANTES DEL CONTRATO

Los documentos contractuales firmados por las partes y que forman parte integral del Contrato son los siguientes:

1. Contrato;
2. La Carta de Invitación y sus adendas o modificaciones;
3. Los datos cargados en el SICP;
4. La oferta del proveedor:
5. La resolución de adjudicación del contrato emitida por la contratante y su respectiva notificación.

Los documentos que forman parte del contrato deberán considerarse mutuamente explicativos; en caso de contradicción o discrepancia entre los mismos, la prioridad se dará en el orden enunciado anteriormente

3. DOCUMENTOS ADICIONALES DEL CONTRATO

Los documentos adicionales del contrato son: Las Especificaciones Técnicas, Plan de Entrega y Catálogos.

4. IDENTIFICACIÓN DEL CRÉDITO PRESUPUESTARIO PARA CUBRIR EL COMPROMISO DERIVADO DEL CONTRATO

El crédito presupuestario para cubrir el compromiso derivado del presente contrato está previsto conforme al Certificado de Disponibilidad Presupuestaria vinculado al Programa Anual de Contrataciones (PAC) con el ID N°: 430.566

5. PROCEDIMIENTO DE CONTRATACIÓN

El presente Contrato es el resultado del procedimiento de Contratación Directa Nº 02/2023 Adquisición de impresoras Multifuncior Laser Color, convocado por la Facultad Politécnica de la UNA. La adjudicación fue realizada según acto administrativo N° 0517/2023.

6. PRECIO UNITARIO Y EL IMPORTE TOTAL A PAGAR POR LOS BIENES y/o SERVICIOS.

Item	Descripcion	Unidad de medida	Presentacion	Cantidad	Precio Unitario (IVA Incluido)	Marca	Procedencia	Precio Total (IVA Incluido)
1	Impresora multifuncion laser	Unidad	UNIDAD	3	28.803.598	CANON	Japon u otros paises licenciatarios	86.410.794
	TOTAL							**86.410.794**

El monto total del presente contrato asciende a la suma de: Ochenta y seis millones cuatrocientos diez mil setecientos noventa y cuatro. -------

El Proveedor se compromete a proveer los Bienes a la Contratante y a subsanar los defectos de éstos de conformidad a las disposiciones del Contrato.

La Contratante se compromete a pagar al Proveedor como contrapartida del suministro de los bienes y servicios y la subsanación de sus defectos, el Precio del Contrato o las sumas que resulten pagaderas de conformidad con lo dispuesto en estas la carta de invitación.

Hugo Giménez
Strategic Document Solutions Manager
datasystems SAECA

7. VIGENCIA DEL CONTRATO

La vigencia del presente contrato será:
Desde la suscripción del contrato hasta el cumplimiento total de las obligaciones.

8. PLAZO, LUGAR Y CONDICIONES DE LA PROVISIÓN DE BIENES

Los bienes y/o servicios deberán ser entregados y/o prestados dentro de los plazos establecidos en el Cronograma de Entregas de la carta de invitación.

9. ADMINISTRACIÓN DEL CONTRATO

La administración de éste contrato estará a cargo de:

1. **Seguimiento técnico:** Que estará a cargo de la dependencia solicitante, para la recepción y verificación de los bienes entregados por el proveedor adjudicado; la verificación del cumplimiento del plazo previsto en la entrega del bien solicitado. La comunicación escrita a la dependencia responsable del cumplimiento o incumplimiento de este contrato.
2. **Seguimiento Administrativo:** Que estará a cargo de la División de Control de Contratos. para el seguimiento del pago; la gestión de las multas y sanciones, las garantías, adendas o recisión del contrato cuando corresponda.

10. FORMAS Y TÉRMINOS PARA GARANTIZAR EL CUMPLIMIENTO DEL CONTRATO

La garantía para el fiel cumplimiento del contrato se regirá por lo establecido en las Condiciones Contractuales del presente pliego de bases y condiciones, la cual se presentará a más tardar dentro de los diez (10) días calendarios siguientes a la firma del contrato.

11. MULTAS

Las multas y otras penalidades que rigen en el presente contrato serán aplicadas conforme con lo establecido en las Condiciones Contractuales del presente pliego. Llegado al monto equivalente a la Garantía de Fiel Cumplimiento de Contrato, la Contratante podrá aplicar el procedimiento de rescisión de contratos de conformidad al Artículo 59 inc. c) de la Ley N° 2.051/2003 "De Contrataciones Públicas", caso contrario deberá seguir aplicando el monto de las multas que correspondan.
La rescisión del contrato o la aplicación de multas por encima del porcentaje de la Garantía de Cumplimiento del Contrato deberá comunicarse a la DNCP a los fines previstos en el artículo 72 de la Ley N° 2051/2003 "De Contrataciones Públicas", modificado por Ley N° 6716/2021.

12. CAUSALES Y PROCEDIMIENTO PARA SUSPENDER TEMPORALMENTE, DAR POR TERMINADO ANTICIPADAMENTE O RESCINDIR EL CONTRATO.

Las causales y el procedimiento para suspender temporalmente, dar por terminado en forma anticipada o rescindir el contrato, son las establecidas en la Ley N° 2051/2003 y en las condiciones contractuales del presente pliego de bases y condiciones.

13. SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS

Cualquier diferencia que surja durante la ejecución del contrato se dirimirá conforme a las reglas establecidas en la legislación aplicable y en las condiciones contractuales.

14. ANULACIÓN DE LA ADJUDICACIÓN

Si la Dirección Nacional de Contrataciones Públicas resolviera anular la adjudicación de la Contratación debido a la procedencia de una protesta o investigación instaurada en contra del procedimiento, y si dicha nulidad afectara al contrato ya suscrito entre LAS PARTES, el Contrato o la parte del mismo que sea afectada por la nulidad, quedará automáticamente sin efecto de pleno derecho, a partir de la comunicación oficial realizada por la DNCP, debiendo asumir LAS PARTES las responsabilidades y obligaciones derivadas de lo ejecutado del contrato.

Hugo Giménez
Strategic Document Solutions Manager
datasystems

15. FORMAS Y CONDICIONES DE PAGO

El adjudicado para solicitar el pago de las obligaciones deberá presentar la solicitud acompañada de los siguientes documentos:
1. Documentos Genéricos:
1. Nota de remisión u orden de prestación de servicios según el objeto de la contratación;
2. La factura de pago, con timbrado vigente, la cual deberán expresar claramente por separado el Impuesto al Valor Agregado (IVA) de conformidad con las disposiciones tributarias aplicables. En ningún caso el valor total facturado podrá exceder el valor adjudicado o las adendas aprobadas;
3. REPSE (registro de prestadores de servicios) todos los que son prestadores de servicios;
4. Certificado de Cumplimiento Tributario;
5. Constancia de Cumplimiento con la Seguridad Social;
6. Formulario de Informe de Servicios Personales (FIS).

Otras formas y condiciones de pago al proveedor en virtud del contrato serán las siguientes:
Estará sujeto al cumplimiento de los siguientes requisitos:
• Emisión del Código de Contratación por parte de la DNCP.
• Emisión de la Orden de compra.
• Recepción de los bienes en tiempo y forma conforme al plan de entrega, acompañado de la nota de conformidad del buen funcionamiento elaborado por el responsable solicitante.
• Deberá acompañar el cumplimiento a las leyes laborales, previsionales, tributarias o ambientales y los formularios (FIP y FIS).

2. La Contratante efectuará los pagos, dentro del plazo establecido en este apartado, sin exceder sesenta (60) días después de la presentación de una factura por el proveedor, y después de que la contratante la haya aceptado. Dicha aceptación o rechazo, deberá darse a más tardar en quince (15) días posteriores a su presentación.

3. De conformidad a las disposiciones del Decreto N° 7781/2006, del 30 de Junio de 2006 y modificatoria, en las contrataciones con Organismos de la Administración Central, el proveedor deberá habilitar su respectiva cuenta corriente o caja de ahorro en un Banco de plaza y comunicar a la Contratante para que ésta gestione ante la Dirección General del Tesoro Público, la habilitación en el Sistema de Tesorería (SITE)

16. REAJUSTE

El precio del contrato estará sujeto a reajustes. La fórmula y el procedimiento para el reajuste serán los siguientes: El precio adjudicado estará sujeto a reajustes, siempre y cuando el IPC, publicado por el BCP, haya sufrido una variación igual o mayor al quince por ciento (15%) con relación al vigente a la fecha d apertura de ofertas, conforme a la siguiente fórmula: A = P x I.I.B.C.P. A= Precio ajustado de los bienes y/o servicios conexos facturados P= Precio facturado de los bienes y/o servicios conexos ofertados. El reajuste solo será aplicado a solicitud del proveedor, que deberá ser presentado por escrito a la Coordinación de Adquisiciones de Bienes y Servicios de la DNCP, y se dará curso si a convocante cuenta con suficiente disponibilidad presupuestaria, y verifica que se hallan dadas las condiciones para otorgarse el anticipo. La solicitud debe realizarse dentro del mes siguiente al cual se produjeron las variaciones, bajo pena de no poder solicitarlo posteriormente, será aplicado sobre el saldo contractual no ejecutado o sobre los servicios pendientes a ser realizados, posteriores al mes en el cual se produjeron las variaciones No se reconocerá reajuste de precios si el servicio se encuentra atrasado respecto al plan de entregas aprobado.

En prueba de conformidad se suscriben 3 (tres) ejemplares de un mismo tenor y a un solo efecto en la Ciudad de San Lorenzo, a los 29 días del mes de junio de 2023.

Firmado por _____ (en nombre del Contratante)
Prof. Ing. Silvia Teresa Leiva León
Decana

Firmado por _____ (en nombre del Contratista)
Sr. Hugo Enrique Giménez Aguiar
Hugo Giménez
Strategic Document Solutions Manager
datasystems SAECA

ESPECIFICACIONES TECNICAS

Item	Código de catálogo	DESCRIPCIÓN DEL BIEN Y/O SERVICIO	ESPECIFICACIONES TÉCNICAS	Presentación	Unidad de medida	Cantidad
1	**43212110-002**	**Impresora Multifunción Láser Color**	o Funciones mínimas: Copiado, Impresión, Escaneo y Fax o Tamaño máximo de papel soportado desde el ADF y desde la platina: Oficio. o Memoria RAM: 2 GB o superior. o Procesador: 1 GHz o superior o Bandejas de Papel • Estándar: Una (1) unidad de 550 hojas o superior • Bandeja multipropósito: 100 hojas o superior • Alimentador Automático de Documentos: De 100 hojas o superior o Puertos de Conectividad: • USB 2.0 • 10/100/1000 Ethernet • Conexión Inalámbrica estándar. o Tiempo de calentamiento: 12 segundos o menos desde el modo reposo o inferior. o Velocidad de impresión láser monocromático y color: 38 ppm en A4 o superior o Resolución de impresión: 1200 x 1200 ppp o superior. o Impresión Directa desde Memoria USB o Posibilidad estándar de Impresión desde dispositivos móviles y desde la nube. o Lenguaje de Impresión: PCL 6 y PostScrip 3 como mínimo o Alimentador automático de documentos: doble cara de una sola pasada. Velocidad de Escaneo a 300 ppp: 90 páginas por minuto a una cara o superior o Escaneo directo a USB, a Correo Electrónico, a Carpeta Compartida en red. o Formato de Archivo: TIFF, JPEG, PDF, PDF (OCR) y PDF (con compresión), PDF/A. o Tiempo de primera copia: 7 segundos o menos o Multicopias: 999 o superior o Funciones de copia: doble cara, omisión de páginas en blanco, clasificación para creación de trabajos, nitidez, copia de tarjetas de identificación como mínimo. o Funciones de seguridad: impresión segura, retención de impresión, seguridad de recepción de datos, seguridad de escaneo, seguridad de envío de datos, seguridad de red como mínimo. o Tóner de inicio: cada equipo deberá contar con tóner de inicio instalado con capacidad al 5% de 6.000 páginas en Negro y 5.000 páginas en cada unidad de Cyan, Magenta y Amarillo o superior. o Tóner adicional: adicionalmente el oferente deberá proveer 2 (dos) juegos de tóner de cada color con capacidad al 5% para imprimir 13.000 páginas en negro y 10.000 páginas en cada unidad de Cyan, magenta y Amarillo o superior. o Sistemas Operativos compatibles Windows 7, Windows, 8, Windows 10, Windows server 2012, MAC OS X (10.11 o posterior) como mínimo. o Requisitos de Energía: 220 a 240V, 50-60 Hz. o Año de lanzamiento: 2021 o superior. o Garantía: 1 año contra defectos de fábrica.	unidad	unidad	3

PLAN DE ENTREGA

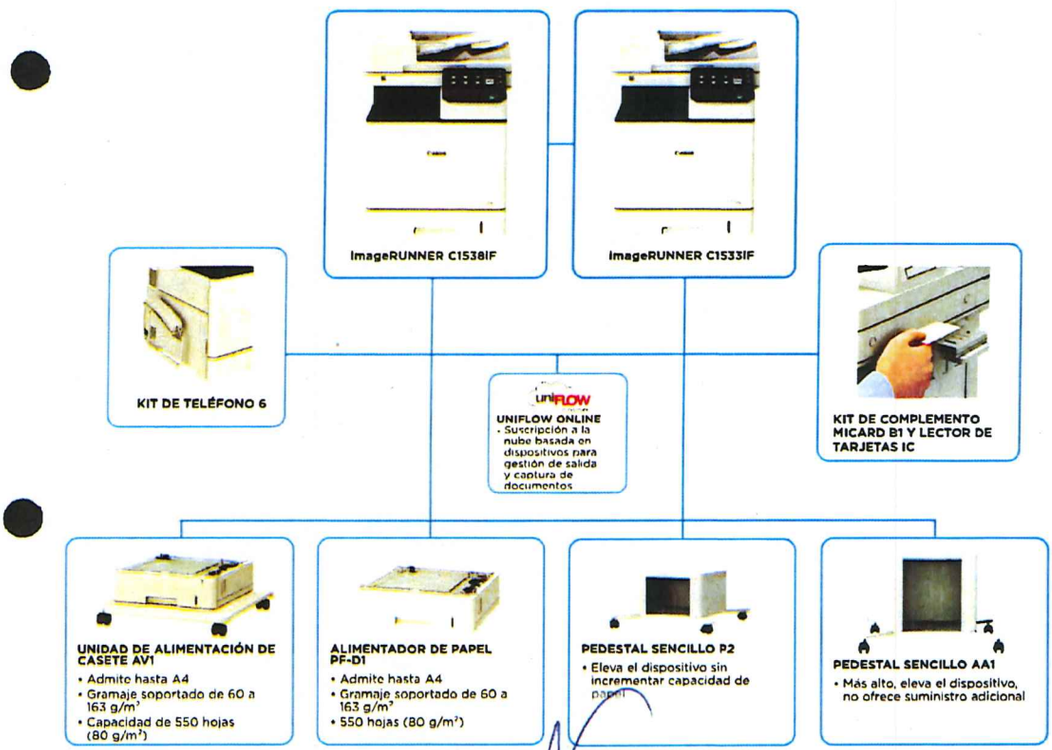
ITEM	DESCRIPCION	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD	LUGAR LUGAR DE ENTREGA DE LOS BIENES	FECHA FINAL DE ENTREGA DE LOS BIENES
1	**Impresora Multifunción Láser Color**	Unidad	3	Dirección de TIC en coordinación con la División de Patrimonio de la FP UNA	A más tardar dentro de los 30 días hábiles a partir de la recepción del proveedor de la orden de compra.

Hugo Giménez
Strategic Document Solutions Manager
datas/stems SAECA

Serie imageRUNNER C1530

DISPOSITIVOS A4 EN COLOR RÁPIDOS Y SEGUROS PARA TODAS TUS NECESIDADES DE IMPRESIÓN Y ESCANEO

PRINCIPALES OPCIONES DE CONFIGURACIÓN



Esta configuración se utiliza únicamente con fines ilustrativos. Para obtener una lista completa de las opciones y de la configuración exacta, consulta el configurador de productos online.

datasystems SAECA

UNIVERSIDAD NACIONAL DE ASUNCION FACULTAD POLITECNICA 1979 CONSTRUYENDO EL FUTURO

Canon

Hugo Giménez
Strategic Document Solutions Manager
datasystems SAECA

DATASYSTEMS 025

ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

Serie imageRUNNER C1530

UNIDAD PRINCIPAL	
Tipo de equipo	Equipo multifunción láser en color A4
Funciones principales	Impresión, copia, escaneo, envío y fax
Procesador	Procesador de doble núcleo de 1 GHz
Panel de control	Pantalla táctil LCD en color TFT WVGA de 17,8 cm (7 pulgadas)
Memoria	Estándar: RAM de 2,0 GB
Almacenamiento	Estándar: eMMC de 64 GB (espacio disponible 30 GB)
Conexión de interfaz	RED Estándar: 1000Base-T/100Base-TX/10Base-T, LAN inalámbrica (IEEE 802.11 b/g/n) OTROS Estándar: 2 USB 2.0 (Host), 1 USB 2.0 (Dispositivo)
Capacidad de entrada de papel (A4, 80 g/m²)	Estándar: 650 hojas Máximo: 2300 hojas (con unidad de alimentación de casete AV1 + 2 alimentadores de papel PF-D1)
Capacidad de salida de papel (A4, 80 g/m²)	Estándar: 200 hojas Máximo: 200 hojas
Funciones de acabado	Clasificar, agrupar
Tipos de papel admitidos	Bandeja multipropósito: Fino, normal, reciclado, en color, grueso, Bond, etiqueta, preperforado, sobre Casete de papel: Normal, reciclado, de color, preperforado
Tamaños de papel admitidos	Bandeja multipropósito: Tamaño estándar: A4R, A5, A5R, A6R, B5R, sobres [nº 10 (COM 10), Monarch, ISO-C5, DL) Tamaño personalizado/tamaño libre: mín. 76,2 x 127 mm hasta 216 x 355,6 mm Casete de papel: Tamaño estándar: A4R, A5, A5R, A6R, B5R
Gramajes de papel admitidos	Bandeja multipropósito: de 60 a 216 g/m² Casetes de papel: de 60 a 163 g/m² Doble cara: de 60 a 163 g/m²
Tiempo de calentamiento	4 segundos o menos* * Tiempo desde el encendido del dispositivo hasta que las principales operaciones se puedan realizar en la pantalla del panel táctil. Desde modo de reposo: 10 segundos o menos 12 segundos o menos* * Tiempo desde el encendido del dispositivo hasta que la copia está preparada (sin reserva de impresión)
Dimensiones (An. x Pr. x Al.)	500 x 556 x 640 mm
Dimensiones de instalación (An. x Pr.)	717 x 785 mm (con la bandeja multipropósito extendida y la puerta del casete abierta)
Peso	Aprox. 41 kg con tóner
ESPECIFICACIONES DE IMPRESIÓN	
Velocidad de impresión (BN/CL)	iR C1538iF: Hasta 38/38 ppm (A4R), hasta 40/40 ppm (A5R), hasta 59/59 ppm (A5) iR C1533iF: Hasta 33/33 ppm (A4R), hasta 40/40 ppm (A5R), hasta 55/55 ppm (A5)
Resolución de impresión (ppp)	Hasta 1200 x 1200
Lenguajes de descripción de páginas	Estándar: UFR II, PCL6, Adobe® PostScript®3™
Impresión directa	Tipos de archivos soportados RUI: PDF, EPS, TIFF/JPEG, XPS Memoria USB: PDF, TIFF/JPEG, XPS Ubicación de red: PDF, TIFF/JPEG, XPS AirPrint, Mopria, Microsoft Universal Print
Impresión desde móviles y la nube	AirPrint, Mopria, Canon PRINT Business y uniFLOW Online Hay una gama de soluciones de software para posibilitar la impresión desde dispositivos móviles y servicios basados en la nube, dependiendo de tus requisitos. Para obtener más información, ponte en contacto con tu representante de ventas de Canon
Fuentes	Fuentes PS: 136 Roman Fuentes PCL: 93 Roman, fuentes 10 Bitmap, 2 fuentes OCR/Andale Mono WT J/K/S/T* (japonés, coreano, chino simplificado y chino tradicional), fuentes de códigos de barras** * Requiere el kit de fuentes internacionales PCL A1 opcional ** Requiere el kit de impresión de código de barras D1 opcional

Funciones de impresión	Impresión segura, marca sobreimpresa, encabezado/pie de página, diseño de página, impresión a doble cara, tamaños de papel/orientaciones mezclados, ahorro de tóner, impresión de cartelería, impresión retenida forzada, fecha de impresión, impresión programada, impresión mediante una impresora virtual
Sistema operativo	UFR II: Windows® 8.1/10/Server 2012/Server 2012 R2/Server 2016/Server 2019, MAC OS X (10.11 o posterior) PCL: Windows® 8.1/10/Server 2012/Server 2012 R2/Server 2016/Server 2019 PS: Windows® 8.1/10/Server 2012/Server 2012 R2/Server 2016/Server 2019, MAC OS X (10.10 o posterior) PPD: Windows® 8.1/10, MAC OS X (10.10 o posterior) A fecha de enero de 2021
ESPECIFICACIONES DE COPIA	
Velocidad de copia (BN/CL)	iR C1538iF: Hasta 38/38 ppm (A4R), hasta 40/40 ppm (A5R), hasta 59/59 ppm (A5) iR C1533iF: Hasta 33/33 ppm (A4R), hasta 40/40 ppm (A5R), hasta 55/55 ppm (A5)
Tiempo de salida de la primera copia (A4, BN/CL)	Aprox. 5,9/6,9 segundos o menos
Resolución de copia (ppp)	600 x 600
Copias múltiples	Hasta 999 copias
Densidad de copia	Automática o manual (9 niveles)
Aumento	25 % - 400 % (en incrementos del 1 %) Reducción/ampliación predefinidas: 25 %, 50 %, 70 %, 100 %, 141 %, 200 %, 400 %
Funciones de copia	Índices R/E predefinidos por área, doble cara, ajuste de densidad, selección de tipo original, modo de interrupción, originales a dos caras, clasificación, creación de trabajos, N en 1, nitidez, borrado de bordes, copia de tarjetas de identificación, omitir páginas en blanco, modo de color, copia reservada, copia de muestra
ESPECIFICACIONES DE ESCANEO	
Tipo	Estándar: alimentador automático de documentos a doble cara de una sola pasada (de doble cara a doble cara)
Capacidad de papel del alimentador de documentos (80 g/m²)	Hasta 100 hojas
Originales y gramajes aceptados	Cristal de copia, hoja, libro Gramaje de soporte del alimentador de documentos: Escaneo a una cara: de 42 a 128 g/m² (blanco y negro), de 64 a 128 g/m² (color) Escaneo a doble cara: de 50 a 128 g/m² (blanco y negro), de 64 a 128 g/m² (color)
Tamaños de papel admitidos	Tamaño de escaneo máximo de cristal de copia: 216,0 x 355,6 mm Tamaño de soporte del alimentador de documentos: A4R, A5R, A6R, B5R Tamaño personalizado: de 48 x 128 mm a 216 x 355,6 mm
Velocidad de escaneo (ipm: BN/CL, A4)	DADF: Escaneo a una cara: 95/95 (300 ppp, envío), 50/50 (600 ppp, copia) Escaneo a doble cara: 150/145 (300 ppp, envío), 50/50 (600 ppp, copia)
Resolución de escaneo (ppp)	Escaneo para copia: hasta 600 x 600 Escaneo para envío: (Push, blanco y negro) hasta 600 x 600, (Push, blanco y negro) hasta 600 x 600 (Push, color) hasta 300 x 300, (desde ordenador, color) hasta 300 x 300 Escaneo para fax: hasta 600 x 600
Especificaciones de escaneo desde el ordenador (Pull Scan)	Colour Network ScanGear2. Para TWAIN y WIA Sistemas operativos compatibles: Windows® 7/8.1/10/Server 2008/Server 2008 R2/Server 2012/Server 2012 R2/Server 2016/Server 2019
Método de escaneo	Push Scan, Pull Scan, escaneo a red, escaneo a memoria USB, escaneo a dispositivos móviles, escaneo a la nube (uniFLOW Online/Online Express)

Canon datasystems SAECA

Hugo Giménez
Strategic Document Solutions Manager
datasystems SAECA

UNIVERSIDAD NACIONAL DE ASUNCION
FACULTAD POLITECNICA
1979
CONSTRUYENDO EL FUTURO

ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

Serie imageRUNNER C1530

ESPECIFICACIONES DE ENVÍO

Destino
Estándar: fax de correo electrónico/Internet (SMTP), fax Super G3, SMB 3.0, FTP, WebDAV

Libreta de direcciones
LDAP (2000)/Local (1600)/Marcación abreviada (200)

Resolución de envío (ppp)
Push: 100 x 100, 150 x 150, 200 x 100 (normal), 200 x 200 (fina), 200 x 400*(superfina), 300 x 300, 400 x 400*(ultrafina), 600 x 600*

Desde ordenador 75 x 75, 100 x 100, 150 x 150, 200 x 200, 300 x 300, 400 x 400*, 600 x 600*
*El modo de color es solo blanco y negro

Protocolo de comunicaciones
Archivo: FTP (TCP/IP), SMB3.0 (TCP/IP), WebDAV
Correo electrónico/Fax: SMTP (enviar), POP3 (recibir)

Formato de archivo
Estándar: TIFF (MMR), JPEG*, PDF (compacto, con función de búsqueda, PDF/A-1b, cifrado), XPS (compacto, con función de búsqueda), PDF/XPS (firma de dispositivo), Office Open XML (PowerPoint, Word)
Opcional: PDF (trazo suavizado), PDF/XPS (firma de usuario)
* Solo página única

Funciones de envío universal
Selección de tipo original, original a dos caras, ajuste de densidad, nitidez, borrado de bordes, creación de trabajos, envío retardado, vista preliminar, aviso de trabajo hecho, nombre de archivo, asunto/mensaje, responder a, prioridad de correo electrónico, informe de TX, orientación original de contenido

ESPECIFICACIONES DE FAX

Número máximo de líneas de conexión
1

Velocidad del módem
Super G3: 33,6 kbps
G3: 14,4 kbps

Método de compresión
MH, MR, MMR, JBIG

Resolución (ppp)
400 x 400 (ultrafina), 200 x 400 (superfina), 200 x 200 (fina), 200 x 100 (normal)

Tamaño de envío/grabación
Envío: A4, A5*1, A6*1, B5*1
Recepción: A4, A5, B5
*1 Se envía como A4

Memoria del FAX
Hasta 30 000 páginas

Marcaciones abreviadas
Máx. 200

Destinos/marcaciones de grupos
Máx. 199 marcaciones

Difusión secuencial
Máx. 256 direcciones

Copia de seguridad de memoria
Sí

Funciones de fax
Nombre del remitente (TTI), envío directo, envío retardado, vista preliminar, aviso de trabajo hecho, informe de TX, interrumpir transmisión, difusión secuencial, envío de contraseña/dirección secundaria, buzón de correo confidencial

ESPECIFICACIONES DE ALMACENAMIENTO

Soporte de memoria
Estándar: memoria USB

ESPECIFICACIONES DE SEGURIDAD

Autenticación y control de acceso
Autenticación de usuario (inicio de sesión con foto, inicio de sesión con foto y PIN, inicio de sesión con nombre de usuario y contraseña, inicio de sesión a nivel de función, inicio de sesión móvil), autenticación con ID de departamento (inicio de sesión con ID de departamento y PIN, inicio de sesión a nivel de función), uniFLOW Online Express (inicio de sesión con PIN, inicio de sesión con foto, inicio de sesión con foto y PIN, inicio de sesión con tarjeta, inicio de sesión con tarjeta y PIN, inicio de sesión con nombre de usuario y contraseña, inicio de sesión con ID de departamento y PIN, inicio de sesión a nivel de función), sistema de gestión de acceso (AMS)

Seguridad de los documentos
Seguridad de impresión (impresión segura, impresión segura cifrada, retención forzada de impresión, impresión segura de uniFLOW*1), seguridad de recepción de datos (reenvío automático de documentos recibidos en la bandeja de entrada de fax confidencial), seguridad de escaneo (PDF cifrado, PDF/XPS con firma de dispositivo, PDF/XPS con firma de usuario*2), seguridad de envío de datos (configuración para solicitar contraseña por transmisión, funciones de envío restringido de archivos/correos electrónicos, confirmación de número de fax, permitir/restringir transmisiones de controlador de fax, permitir/restringir envío desde historial, compatibilidad con S/MIME)
*1 Requiere uniFLOW Online/uniFLOW opcional
*2 Requiere conjunto de firma digital de usuario de envío universal C1 opcional

Seguridad de red
TLS 1.3, IPSec, autenticación IEEE802.1X, SNMP V3.0, funcionalidad de firewall (filtrado de direcciones IP/MAC), compatibilidad con red doble (LAN con cable/LAN inalámbrica, LAN con cable/LAN con cable), activación/desactivación (aplicaciones/protocolos de red, interfaz de usuario remota, interfaz USB), separación del FAX G3 de la LAN, separación de puerto USB de la LAN, escaneo y envío, problemas de virus para la recepción de correos electrónicos

Seguridad del dispositivo
Inicialización de almacenamiento estándar, función de conformidad del registro de trabajos, protección de la integridad del software MFP, verificación inicial del sistema, detección de intrusión durante la ejecución

Gestión y auditoría de dispositivos
Contraseña de administrador, gestión de claves y certificado digital, registro de auditoría, cooperación con el sistema de auditoría de seguridad externo (gestión de eventos e información de seguridad), configuración de política de seguridad

ESPECIFICACIONES MEDIOAMBIENTALES

Entorno de funcionamiento
Temperatura: de 10 a 30 °C
Humedad: del 20 al 80 % de humedad relativa

Fuente de alimentación
iR C1538iF: 220-240 V, 50/60 Hz, 4,0 A
iR C1533iF: 220-240 V, 50/60 Hz, 3,9 A

Consumo eléctrico
Máximo: aprox. 1500 W
En espera: aprox. 33,3 W*1
Modo de suspensión: aprox. 1,1 W*2
*1 Valor de referencia: una unidad medida
*2 El modo de reposo no está disponible en todas las circunstancias debido a determinados ajustes

Consumo eléctrico típico (TEC)*:
iR C1538iF: 0,43 kWh
iR C1533iF: 0,40 kWh
*Según la versión 3.0 de ENERGY STAR de EE. UU.

Niveles de ruido (blanco y negro/color)
Nivel de sonido (LWA, m)
Activo (una cara): 6,1 B*1, Kv 0,3 B*1
*1 Valor de referencia: solo una unidad medida con ISO7779, descripción con ISO9296 2017
Nivel de presión sonora (LpAm)
Posición de usuario:
Activo (una cara): 50 dB*1
*1 Valor de referencia: solo una unidad medida con ISO 7779, descripción con ISO9296 2017

Estándares
Blue Angel (solicitado)

CONSUMIBLES

Cartuchos de tóner
TÓNER T10 BK/C/M/Y
TÓNER T10L BK/C/M/Y

Rendimiento del tóner (rendimiento estimado con 5 % de cobertura)
TÓNER T10 BK: 13 000 páginas
TÓNER T10 C/M/Y: 10 000 páginas
TÓNER T10L BK: 6000 páginas
TÓNER T10L C/M/Y: 5000 páginas

GESTIÓN DEL SOFTWARE Y LA IMPRESORA

Seguimiento y generación de informes
uniFLOW Online Express

Herramientas de gestión remota
iW Enterprise Management Console
eMaintenance
Content Delivery System

Software de escaneo
Network ScanGear

DATASYSTEMS 026

Canon

Hugo Giménez
Strategic Document Solutions Manager
datas/stems SAECA

datas/stems SAECA

UNIVERSIDAD NACIONAL DE ASUNCIÓN
FACULTAD POLITÉCNICA
CONSTRUYENDO EL FUTURO
1979

ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

Serie imageRUNNER C1530

OPCIONES DE SUMINISTRO DE PAPEL	
UNIDAD DE ALIMENTACIÓN DE CASETE AV1	Capacidad de papel: 550 hojas (80 g/m²) Tipo de papel: fino, normal, grueso, reciclado, de color, preperforado, bond, etiquetas Tamaño de papel: A4R, A5, A5R, A6R, B5R Tamaño personalizado: de 101,6 x 148 mm a 216 x 355,6 mm Gramaje de papel: de 60 a 163 g/m² Dimensiones (An. x Pr. x Al.): 597 x 635 x 225 mm Peso: aprox. 15,5 kg
Alimentador de papel PF-D1	Capacidad de papel: 550 hojas (80 g/m²) Tipo de papel: fino, normal, grueso, reciclado, de color, preperforado, bond, etiquetas Tamaño de papel: A4R, A5, A5R, A6R, B5R Tamaño personalizado: de 101,6 x 148 mm a 216 x 355,6 mm Gramaje de papel: de 60 a 163 g/m² Dimensiones (An. x Pr. x Al.): 458 x 464 x 130 mm Peso: aprox. 6,1 kg
ACCESORIOS DE HARDWARE	
LECTOR DE TARJETAS	Complemento de lector de tarjetas de copia J1 Lector de tarjetas de copia F1
OTROS	Kit de complemento MiCARD B1
OPCIONES DEL SISTEMA Y EL CONTROLADOR	
ACCESORIOS DE IMPRESIÓN	Kit de fuentes internacionales PCL A1
OPCIONES DE ENVÍO	Kit universal PDF trazo suavizado A1 Kit de firma digital de usuario C1
Impresión de código de barras	Kit de impresión de código de barras D1
Accesorios del sistema	Kit de interfaz de control de copia C1
OTRAS OPCIONES	
ACCESORIOS DE ACCESIBILIDAD	Asa de accesibilidad de ADF A1 Cable largo para kit de teléfono 6 en blanco

Software y soluciones

universal login manager · uniFLOW online express · uniFLOW online · uniFLOW · Canon · McAfee PROTECTED

Compatibilidad

Works with Apple AirPrint · mopria · Microsoft 365

UNIVERSIDAD NACIONAL DE ASUNCION FACULTAD POLITECNICA 1979 CONSTRUYENDO EL FUTURO

Canon datasystems SAECA

Hugo Giménez
Strategic Document Solutions Manager
datasystems SAECA

Canon Inc.
canon.com
Canon Europe
canon.es
Spanish edition
© Canon Europa N.V., 2022