CONTRATO N° 26

CONTRATACION DIRECTA Nº 03/2020 "Adquisición de Útiles de Oficina"

Entre la **SECRETARÍA NACIONAL POR LOS DERECHOS HUMANOS DE LAS PERSONAS CON DISCAPACIDAD - SENADIS**, con RUC Nº 80005380-0, domiciliada en Jacaranda y Yerutí – Zona Norte, de la ciudad de Fernando de la Mora, República del Paraguay, representada para este acto por el **Mgtr. César Augusto Martínez Fariña**, con cédula de identidad N° 1.194.695, denominada en adelante la contratante, por una parte, y, por la otra, la firma **MICROTEK de Gustavo Daniel Rojas Avalos**, con RUC Nº 2373251-2, domiciliada en las calles 25 de mayo Nº 542 c/ México, República del Paraguay, representada para este acto por el **Sr. Gustavo Daniel Rojas Avalos**, con cédula de identidad N° 2.373.251, denominada en adelante el proveedor, identificadas en conjunto como "LAS PARTES" e, individualmente, "PARTE", acuerdan celebrar el presente "contrato de adquisición de útiles de oficina", el cual estará sujeto a las siguientes cláusulas y condiciones:

1. OBJETO.

Establecer las obligaciones y los derechos de las partes contratantes con relación al llamado "Adquisición de Útiles de Oficina", conforme se detallan en las especificaciones técnicas que se encuentran en el Anexo C, de la carta de invitación.

2. DOCUMENTOS INTEGRANTES DEL CONTRATO.

Los documentos contractuales firmados por las partes y que forman parte integral del contrato son los siguientes:

a) Contrato;
b) La carta de Invitación y sus Adendas o modificaciones;
c) Los datos cargados en el SICP;
d) La oferta del proveedor;
e) La resolución de adjudicación del contrato emitida por la convocante y su respectiva notificación;

Los documentos que forman parte del Contrato deberán considerarse mutuamente explicativos; en caso de contradicción o diferencia entre los mismos, la prioridad de los mismos será en el orden enunciado anteriormente.

3. DOCUMENTOS ADICIONALES DEL CONTRATO

Los documentos adicionales del contrato son:
a) Declaración Jurada de Fiel Cumplimiento de Contrato
b) Copia simple del Certificado de Convocatoria de Acreedores y/o Quiebra. -
c) Copia simple del Certificado de Interdicciones. -
d) Copia simple del Certificado de Cumplimiento Tributario;
e) Copia simple del Certificado o Constancia de no adeudar al Fisco, ni a Seguridad Social.
f) Copia Simple Certificado de Cuenta Bancaria vigente.

4. IDENTIFICACIÓN DEL CRÉDITO PRESUPUESTARIO PARA CUBRIR EL COMPROMISO DERIVADO DEL CONTRATO.

El crédito presupuestario para cubrir el compromiso derivado del presente Contrato está previsto conforme al Certificado de Disponibilidad Presupuestaria vinculado al Programa Anual de Contrataciones (PAC) con el ID N°376.014

Lic. Gustavo Rojas Avalos

Mgtr. César Martínez Fariña
Ministro Secretario Ejecutivo
SENADIS

5. PROCEDIMIENTO DE CONTRATACIÓN

El presente Contrato es el resultado del procedimiento de la contratación directa N° 02/2020, convocado por la Unidad Operativa de Contrataciones, de la Secretaria Nacional por los Derechos Humanos de las Personas con Discapacidad SENADIS. La adjudicación fue realizada según acto administrativo N° 1503/2020

6. PRECIO UNITARIO Y EL IMPORTE TOTAL A PAGAR POR LOS BIENES y/o SERVICIOS.

LOTE Nº 2 - CARTUCHOS DE TINTA PARA IMPRESORA, TINTAS Y KIT DE RECARGA

Nro. De Orden	Descripción	Marca	Procedencia	Unidad de Medida	Cantidad	Precio Unitario	Monto Total
1	Cartucho de Tinta HP ORIGINAL Nº 22 XL COLOR, para impresora HP DESKJET F380 ALL-IN-ONE PRINTER., no se aceptan compatibles, genéricos y re manufacturados	HP	MALASIA	Unidad	8	194.000	**1.552.000**
2	Cartucho de Tinta HP ORGINAL Nº 122 XL NEGRO, para impresora HP Deskjet 2050 All-in-One Printer no se aceptan, compatibles, genéricos y re manufacturados	HP	MALASIA	Unidad	5	250.000	**1.250.000**
3	Cartucho de Tinta HP ORGINAL Nº 122 XL COLOR, para impresora HP Deskjet 2050 All-in-One Printer no se aceptan, compatibles, genéricos y re manufacturados	HP	MALASIA	Unidad	5	250.000	**1.250.000**
4	Cartucho de Tinta HP ORIGINAL Nº 664 XL NEGRO, para impresora HP 840c., no se aceptan, compatibles, genéricos y re manufacturados	HP	MALASIA	Unidad	50	220.000	**11.000.000**
5	Cartucho de Tinta HP ORIGINAL Nº 664 XL COLOR, para impresora HP 664., no se aceptan, compatibles, genéricos y re manufacturados	HP	MALASIA	Unidad	30	220.000	**6.600.000**
6	Cartucho de Tinta HP ORIGINAL Nº 901 NEGRO, para impresora HP OFFICEJET 4500 DESKTOP ALL-IN-ONE PRINTER., no se aceptan compatibles, genéricos y re manufacturados	HP	MALASIA	Unidad	10	150.000	**1.500.000**
7	Cartucho de Tinta HP ORIGINAL Nº 901 COLOR, para impresora HP OFFICEJET 4500 DESKTOP ALL-IN-ONE PRINTER., no se aceptan, compatibles, genéricos y re manufacturados	HP	MALASIA	Unidad	4	150.000	**600.000**
8	Cartucho de Tinta HP ORIGINAL Nº 60 COLOR, para impresora HP D110 ., no se aceptan, compatibles, genéricos y re manufacturados	HP	MALASIA	Unidad	5	200.000	**1.000.000**
9	Tinta color negro para recarga de cartuchos de impresoras (HP) Frascos de 1 litro mínimo	PROFEEL	KOREA	Unidad	14	120.000	**1.680.000**
						Total	**26.432.000**

LOTE Nº 4 - CINTA DE IMPRESORA MATRICIAL

Nro. De Orden	Descripción	Marca	Procedencia	Unidad de Medida	Cantidad	Precio Unitario	Monto Total
1	Cinta Carro Largo para impresora matricial Marca Epson Modelo LQ2090, no se aceptan consumibles, compatibles, re manufacturado o recargados.	EPSON	CHINA	Unidad	10	170.000	**1.700.000**
						Total:	**1.700.000**

El monto total del presente contrato asciende a la suma de: **Guaraníes Veintiocho millones ciento treinta y dos mil**

El Proveedor se compromete a proveer los Bienes a la Contratante y a subsanar los defectos de éstos de conformidad a las disposiciones del Contrato.

La Contratante se compromete a pagar al Proveedor como contrapartida del suministro de los bienes y servicios y la subsanación de sus defectos, el Precio del Contrato o las sumas que resulten pagaderas

Lic. Gustavo Rojas Avalos

Mgtr. César Martínez Fariña
Ministro Secretario Ejecutivo
SENADIS

de conformidad con lo dispuesto en la Carta de Invitación.

7. VIGENCIA DEL CONTRATO

El plazo de vigencia de este Contrato es hasta el cumplimiento total de las obligaciones.

8. PLAZO, LUGAR Y CONDICIONES DE LA PROVISIÓN DE BIENES.

Los bienes deben ser entregados dentro de los plazos establecidos en el Cronograma de Entregas de la Carta de Invitación.

9. ADMINISTRACIÓN DEL CONTRATO.

La administración del contrato estará a cargo de: Departamento de Ejecución de Contratos y Suministro.

10. FORMA Y TÉRMINOS PARA GARANTIZAR EL CUMPLIMIENTO DEL CONTRATO.

La garantía para el fiel cumplimiento del contrato se regirá por lo establecido en la Carta de Invitación, la cual se presentará a más tardar dentro de los 10 (días) calendarios siguientes a la firma del contrato.

11. CONSTANCIA DE PRESENTACIÓN DE DECLARACIÓN JURADA

El adjudicado deberá en el plazo de quince (15) días calendario desde la firma del presente contrato, presentar ante el administrador de contrato, la constancia o constancias de presentación de la Declaración Jurada de bienes y rentas, activos y pasivos ante la Contraloría General de la República, de todos los sujetos obligados en el marco de la Ley N° 6355/19.
En el mismo plazo indicado en el párrafo anterior, se deberá remitir a la convocante la actualización de la mencionada declaración jurada, una vez finalizada la ejecución del presente contrato.

12. MULTAS.

Las multas y otras penalidades que rigen en el presente contrato serán aplicadas conforme a la Carta de Invitación. Superado el monto equivalente a la Garantía de Fiel Cumplimiento de Contrato, la Contratante podrá aplicar el procedimiento de rescisión de contratos de conformidad al Artículo 59 inc. c) de la Ley N° 2.051/03 "De Contrataciones Públicas", caso contrario deberá seguir aplicando el monto de las multas que correspondan.
La rescisión del contrato o la aplicación de multas por encima del porcentaje de la Garantía de Cumplimiento del Contrato deberá comunicarse a la DNCP a los fines previstos en el artículo 72 de la Ley N° 2051/03 "De Contrataciones Públicas".

13. CAUSALES Y PROCEDIMIENTO PARA SUSPENDER TEMPORALMENTE, DAR POR TERMINADO ANTICIPADAMENTE O RESCINDIR EL CONTRATO.

Las causales y el procedimiento para suspender temporalmente, dar por terminado en forma anticipada o rescindir el contrato, son las establecidas en la Ley N° 2.051/03, y en la Carta de Invitación.

Lic. Gustavo Rojas Avalos

Mgtr. César Martínez Fariña
Ministro Secretario Ejecutivo
SENADIS

14. SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS.

Cualquier diferencia que surja durante la ejecución de los Contratos se dirimirá conforme las reglas establecidas en la legislación aplicable y en la Carta de Invitación.

15. ANULACIÓN DE LA ADJUDICACIÓN

Si la Dirección Nacional de Contrataciones Públicas resolviera anular la adjudicación de la Contratación debido a la procedencia de una protesta o investigación instaurada en contra del procedimiento, y si dicha nulidad afectara al Contrato ya suscrito entre LAS PARTES, el Contrato o la parte del mismo que sea afectado por la nulidad quedará automáticamente sin efecto, de pleno derecho, a partir de la comunicación oficial realizada por la DNCP, debiendo asumir LAS PARTES las responsabilidades y obligaciones derivadas de lo ejecutado del contrato.

EN TESTIMONIO de conformidad se suscriben 2 (dos) ejemplares de un mismo tenor y a un solo efecto en la Ciudad de Fernando de la Mora, República del Paraguay al día 18 mes Agosto y año 2020.

MICROTEK
Informática & Comunicación
de Gustavo Daniel Rojas Avalos
25 de Mayo 542 c/ México - Tel. 496 351

Gustavo Daniel Rojas Avalos
Representante Legal
MICROTEK

Mgtr. Cesar Augusto Martínez Fariña
Ministro-Secretario Ejecutivo
SENADIS