VICEPRESIDENCIA DE LA REPUBLICA
P A R A G U A Y

Unidad Operativa de Contrataciones - UOC

UNIDAD OPERATIVA DE CONTRATACIONES

ORDEN DE COMPRA Y/O PRESTACION DE SERVICIOS

Fecha de Emisión: **24/07/12** — Nº 0034

Señores: PAPELERA GUAIRA S.R.L. — R.U.C: *80022417-5*

Dirección: JULIO DECOUD Nº 1380 c/LÉRIDA - SAJONIA — Telef.: 212 - 820

Estimaremos se sirva(n) proveer las mercaderías y/o servicios abajo descriptos:

Nota: La Factura deberá presentarse acompañada de la **Nota de Remisión o Recepción** correspondiente y con **una copia de la presente Orden**, unicamente en Mesa de Entrada de la Institución.-

Repartición Solicitante: Dirección General de Administración y Finanzas

Descripción	Cant.	Precio Unitario	Exentas	Gravadas IVA Incl.
TONNER para fotocopiadora negro(original). - Marca Kyocera TK352 (Lote 2)	10	605.000	-	6.050.000
SUB-TOTALES				6.050.000

RETENCIONES	TOTAL RETENCIONES:				
IVA 30%	-	Exentas	-	I.V.A.	550.000
RENTA 2%	MONTO A PAGAR	Gravadas	6.050.000		
DEDUC 0,4%	6.050.000			TOTAL GENERAL	6.050.000

SON GUARANIES: Seis millones cincuenta mil.----------

PLAZO DE ENTREGA:	Inmediato	LUGAR DE ENTREGA:	Vicepresidencia	VIGENCIA:	30 días
FORMA DE PAGO:	Credito	IMPUTACION PRESUPUESTARIA:		342	

OBSERVACIONES: a) La Orden de Compra caduca automáticamente si no se cumplen sus términos y condiciones;

b) El cumplimiento tributario debe estar al día; o se deberá adjuntar Declaración Jurada del mes anterior a la contratación.

c) Los pagos se realizarán conforme a las facturas emitidas, de acuerdo al Plan de Caja mensual aprobado por el Ministerio de Hacienda.

Lic. ROSA AGUILERA
UNIDAD OPERATIVA DE CONTRATACIONES

Lic. RICARDO GAONA JARA
DIRECCION GENERAL DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS

RECIBI CONFORME

Nombre y Apellido: — Firma: — Fecha:

Ejemplar 1 : Proveedor — Ejemplar 3 : U.O.C. — Ejemplar 5 : Presupuesto — Ejemplar 3
Ejemplar 2 : P/Legajo — Ejemplar 4 : Suministro o Patrimonio — Pagina 1/1