# CONTRATO Nº 05/2013.-

## CONTRATACIÓN DIRECTA Nº 03/2013.-

**"Provisión de Útiles e Insumos de Oficina"**

En la Ciudad de Minga Guazú, República del Paraguay a los veintidós días del mes de marzo del año dos mil trece, por un lado la **Municipalidad de Minga Guazú**, ***representada en este acto por el Intendente Municipal Ing. Digno Caballero Ruiz, con Cédula de Identidad Nº 932.259, y el Abog. Edgar Arnaldo Aguayo Martínez en su carácter de Secretario General, con Cédula de Identidad Civil Nº 1.645.683***, para los efectos legales correspondientes, quienes fijan domicilio en la Avda. Mcal Estigarribia c/ Gral. Bernardino Caballero, de esta ciudad, denominado en adelante la **CONTRATANTE**, y por la otra, la firma **SERVITEC de Denis Antonio Ramírez E.** con **RUC Nº 2.458.251-4**, ***domiciliada en Km. 14 Lado Acaray, de Minga Guazú, República del Paraguay,*** denominado en adelante el **PROVEEDOR**; denominados en conjunto "LAS PARTES" e individualmente, "PARTE", acuerdan celebrar el presente "**CONTRATO**", el cual estará sujeto a las siguientes cláusulas y condiciones que más abajo se establecen.----------

**PRIMERA: OBJETO.**

El presente Contrato tiene por objeto establecer los derechos y obligaciones que asumen, el **CONTRATANTE** y el **PROVEEDOR**, con relación a la **"Provisión de Útiles e Insumos de Oficina"** a la Municipalidad de Minga Guazú, y se regirán por estas cláusulas y las contenidas en la Ley relativa a la materia.----------

**SEGUNDA: NORMAS DE APLICACIÓN**

El presente Contrato estará regido por las disposiciones de la Ley Nº 2051/03, la Ley Orgánica Municipal, la Ordenanza Nº 76/2012, que establece el presupuesto de la Municipalidad, supletoriamente por las disposiciones de la Ley de la Administración Financiera del Estado, y la Ley del Presupuesto General de la Nación para el período del presente ejercicio fiscal y el código civil.-

**TERCERA: DOCUMENTOS INTEGRANTES DEL CONTRATO.**

Los documentos contractuales firmados por las partes y que forman parte integral del Contrato son los siguientes: ----------

a) El Texto del Presente Contrato;

b) Todos los Documentos presentados por el Oferente;

c) Carta de Invitación y las Especificaciones Técnicas proveídos por la Municipalidad de Minga Guazú para el llamado de Licitación;

d) Resolución de Adjudicación;

e) Informe Del Comité de Evaluación;

f) Acta Labrada en la Oportunidad de la Apertura de Ofertas;

Los Documentos que forman parte del Contrato deberán considerarse mutuamente explicativos, en caso de contradicción o diferencia entre los documentos que forman parte integral del Contrato, la prioridad de los mismos será en el orden enunciados anteriormente.------

**CUARTO: IDENTIFICACIÓN DEL CRÉDITO PRESUPUESTARIO PARA CUBRIR EL COMPROMISO DERIVADO DEL CONTRATO (Art. 37, a de la Ley Nº 2051/03.**

1. El crédito presupuestario para cubrir el compromiso derivado del presente contrato está previsto en el subgrupo **330 y 340** con fuente de financiamiento recursos propios de la Municipalidad de Minga Guazú.----------

2. Esta contratación está incluido en el Plan Anual de Contrataciones (PAC) con el Código ID Nº **250.921**. ----------

**QUINTA: PROCEDIMIENTO DE CONTRATACIÓN (Art. 37, b de Ley Nº 2051/03)**

1. El presente contrato es el resultado del procedimiento de Contratación Directa Nº 03/2013 **"Provisión de Útiles e Insumos de Oficina"**, convocado por la Unidad Operativa de Contrataciones de la Municipalidad de Minga Guazú, la adjudicación realizada por la Resolución I.M. Nº 336/2013 de fecha veinte de marzo de 2013.-

**SEXTA: VIGENCIA Y MODALIDAD DEL CONTRATO.**

**1.** El plazo de vigencia de este contrato será de 9 (nueve) meses y entrará en vigencia desde el día siguiente a partir de la suscripción del mismo.

**SÉPTIMA: PRECIO UNITARIO Y EL IMPORTE TOTAL A PAGAR POR LOS BIENES (Art. 37, c de la Ley Nº 2051/03).**

1. Los precios de los Bienes ofertados son los ofertados en la carta de oferta de la fecha 12 de marzo de 2013, conforme al detalle del ítem del presente contrato.------

2. Conforme a disponibilidad y considerando del presente Contrato se prevé una Contratación **"Provisión de Útiles e Insumos de Oficina"**

3. Descripción de los Bienes.----------

| Item | Descripción | Present. | U.M. | Marca | Proced. | Cant. | Precio Unitario (IVA incluido si corresp.) | Precio Total (Precio unitario por cant.) |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | Sobres manila Oficio | Unidad | Unidad | Duson | Pya | 500 | 350 | 175.000 |
| 2 | Sobres tamaño A4 | Unidad | Unidad | Duson | Pya | 150 | 250 | 37.500 |
| 3 | Cartulina lisa | Unidad | Unidad | Nova | Pya | 100 | 900 | 90.000 |
| 4 | Papel para fax | Unidad | Unidad | Riopel | Pya | 30 | 7.500 | 225.000 |
| 5 | Film para plastificado tamaño oficio 175 micron | Unidad | Unidad | s/marca | Brasilera | 700 | 3.500 | 2.450.000 |
| 6 | Papeles Carbón | Unidad | Unidad | Riopel | Pya | 200 | 500 | 100.000 |
| 7 | Papel tamaño Oficio | Resma | Unidad | Kopiepaper | Pya | 320 | 19.000 | 6.080.000 |
| 8 | Papel tamaño A4 | Resma | Unidad | Kopiepaper | Pya | 218 | 19.000 | 4.142.000 |
| 9 | Papel tamaño A3 | Resma | Unidad | Chamex | Brasilera | 10 | 65.000 | 650.000 |
| 10 | Clips para papel tamaño pequeño | Cajita | Unidad | ACC | Brasilera | 120 | 1.200 | 144.000 |

| | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 11 | Clips para papel tamaño grande | Cajita | Unidad | ACC | Brasilera | 120 | 1.350 | 162.000 |
| 12 | Clips para papel tamaño grande para carpetas | Caja | Unidad | ACC | Brasilera | 40 | 2.500 | 100.000 |
| 13 | Carpetas archivadora plastificado | Unidad | Unidad | Riopel | Pya | 300 | 1.800 | 540.000 |
| 14 | Carpetas colgantes común | Unidad | Unidad | Vero | Pya | 70 | 1.500 | 105.000 |
| 15 | Libros de Acta de Uma raya de 100 Hojas | Unidad | Unidad | Record | Pya | 10 | 17.500 | 175.000 |
| 16 | Libros de Acta de Uma raya de 200 Hojas | Unidad | Unidad | Record | Pya | 10 | 23.000 | 230.000 |
| 17 | Lápiz de Papel Grafito Regular | Unidad | Unidad | Faber Castell | Brasilera | 150 | 800 | 120.000 |
| 18 | Bolígrafo con punta de Tungsteno, esfera perfecta y resistente. Tinta de calidad, secado rápido y escritura suave | Unidad | Unidad | Bic | Brasilera | 500 | 980 | 490.000 |
| 19 | Cuadernos de Papel de Una Raya de 100 hojas | Unidad | Unidad | Avón | Pya | 10 | 5.000 | 50.000 |
| 20 | Bibliorato Plastificado Lomo ancho tamaño grande | Unidad | Unidad | Riopel | Pya | 400 | 8.480 | 3.392.000 |
| 21 | Bibliorato Plastificado Lomo fino tamaño grande | Unidad | Unidad | Riopel | Pya | 100 | 7.500 | 750.000 |
| 22 | Adhesivos blanco en barra | Unidad | Unidad | Artesco | China | 50 | 3.500 | 175.000 |
| 23 | Adhesivos líquidos transparente | Unidad | Unidad | Bic | Brasilera | 50 | 1.500 | 75.000 |
| 24 | Borradores de goma tapa plástica | Unidad | Unidad | Brasilera | Brasilera | 50 | 1.750 | 87.500 |
| 25 | Marcadores punta gruesa | Unidad | Unidad | Faber Castell | Brasilera | 50 | 3.500 | 175.000 |
| 26 | Marcadores punta fina | Unidad | Unidad | Faber Castell | Brasilera | 20 | 3.000 | 60.000 |
| 27 | Regla metálica | Unidad | Unidad | Pointer | China | 30 | 6.600 | 198.000 |
| 28 | Líquido corrector | Unidad | Unidad | Centrum | Brasilera | 15 | 2.300 | 34.500 |
| 29 | Grampa para presilladora | Unidad | Unidad | Great | China | 40 | 1.500 | 60.000 |
| 30 | Presilladora Grande para 200 hojas | Unidad | Unidad | Eagle | China | 4 | 75.000 | 300.000 |
| 31 | Perforadora Grande para 200 hojas | Unidad | Unidad | Eagle | China | 2 | 100.000 | 200.000 |
| 32 | Perforadora Grande normal | Unidad | Unidad | Eagle | China | 20 | 15.000 | 300.000 |
| 33 | Cinta adhesiva fino | Unidad | Unidad | Fita Bras | Brasilera | 20 | 1.500 | 30.000 |
| 34 | Cinta adhesiva frande | Unidad | Unidad | Fita Bras | Brasilera | 50 | 4.000 | 200.000 |

| | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 35 | Fasteners o corchete | Unidad | Unidad | ACC | Brasilera | 10 | 5.500 | 55.000 |
| 36 | Tijeras de tamaño chico | Unidad | Unidad | Artesco | China | 10 | 6.000 | 60.000 |
| 37 | Tijeras de tamaño mediano | Unidad | Unidad | Artesco | China | 10 | 11.000 | 110.000 |
| 38 | Almohadillas para tinta color azul | Unidad | Unidad | Pilot | Brasilera | 10 | 8.000 | 80.000 |
| 39 | Almohadillas para tinta color negro | Unidad | Unidad | Pilot | Brasilera | 10 | 8.000 | 80.000 |
| 40 | Sacapuntas con cajita plástica | Unidad | Unidad | Faber Castell | Brasilera | 30 | 1.800 | 54.000 |
| 41 | Humedecedores o mojadedos | Unidad | Unidad | Xalingo | Brasilera | 30 | 4.500 | 135.000 |
| 42 | Calculadora de 12 dígitos con teclas grandes y pantalla | Unidad | Unidad | Truli | China | 10 | 80.000 | 800.000 |
| 43 | Dispositivos de almancenamiento de memoria flash (pendrive) de 4 GB | Unidad | Unidad | Kingston | China | 20 | 40.000 | 800.000 |
| 44 | Organizadores o cajas de almacenamiento de archivos | Unidad | Unidad | Merco | Pya | 145 | 2.500 | 362.500 |
| | | | **Total General** | | | | | **24.639.000.-** |

**Son Guaraníes 24.639.000.- (Guaraníes veinticuatro millones seiscientos treinta y nueve mil).--**

**El monto contratado podrá ser ampliado conforme al art. 63º de la Ley 2051/03 de Contrataciones Públicas.----------**

## OCTAVO: FORMAS DE PAGO

El pago será realizado en forma mensual de acuerdo a las cantidades suministradas en el mes y los precios unitarios en el contrato. Los pagos se harán Efectivos dentro de los 30 (treinta) días calendarios, posteriores a la presentación de la factura correspondiente a través de la Dirección de Administración y Finanzas de la Municipalidad de Minga Guazú.

## NOVENA: PLAZO, LUGAR Y CONDICIONES DE ENTREGA (Art. 37, d de la Ley Nº 2051)

1. El plazo de entrega de lo adjudicado será de 5 (cinco) días a partir de la fecha de emisión de las respectivas órdenes de compra emitidas por la Municipalidad de Minga Guazú. ----------

2. En caso de la no recepción del suministro en el plazo previsto, salvo motivos de fuerza mayor debidamente justificados y aceptada por la Municipalidad, procederá conforme a lo estipulado en las condiciones del Contrato de Adjudicación. ----------

**DÉCIMA: MULTAS (Art. 37 i, Ley Nº 2051/03.)**

Si el proveedor no cumple con la entrega de los servicios solicitados, en el período establecido en las Órdenes de Servicios, **CONTRATANTE** podrá, sin perjuicio del ejercicio de otros recursos con que cuente en virtud del Contrato, deducir el precio del Contrato, en concepto de multa, una suma equivalente al 2% ( dos por ciento) por cada semana o parte de semana de retraso, hasta que se logre el cumplimiento de las obligaciones de entrega o ejecución o hasta alcanzar el monto máximo equivalente al 10 % (diez por ciento) del monto máximo del Contrato. Una vez que se llegue al dicho monto el Contratante podrá poner término al Contrato. ----------

**UNDÉCIMO: REAJUSTES DE PRECIOS (Art. 56 y 61 Ley Nº 2051/03.)**

**El PROVEEDOR** se compromete a mantener los precios mencionados en su carta de oferta de fecha 12 de marzo de 2013, a no ser que por motivos previstos en el Art. 56 y 61 de la Ley N º 2051/03, motiven el reajuste del precio en cuyo caso se tendrá en cuenta el índice del precio del consumo (IPC) publicado en el Banco Central del Paraguay, en un valor igual o mayor al 15 % (quince por ciento) sobre la inflación oficial. Los reajustes serán comunicados por el **PROVEEDOR** y aceptada por el **CONTRATANTE** serán firmados en un anexo a este Contrato. -

**DUODÉCIMA: CAUSALES Y PROCEDIMIENTO PARA SUSPENDER TEMPORALMENTE, DAR POR TERMINADO ANTICIPADAMENTE O RESCINDIR EL CONTRATO (Art. 37 k Ley Nº 2051).**

Los Contratos terminarán por:

a. Mutuo acuerdo.-
b. Mala Calidad de los Productos.-
c. Atraso excesivo para la entrega de los productos.-
d. Falta de Garantías y/o reposición de bienes con defectos.-
e. Incapacidad Económica y/o técnica para realizar los servicios por parte del Proveedor.-
f. Problemas Presupuestarios del Contratante (será comunicado con 30 días de preaviso).-
g. Otras causas de fuerza mayor inherentes a ambas partes estipuladas en el Código Civil.

En caso de rescisión de Contrato el **CONTRATANTE** comunicará al **PROVEEDOR** por escrito el incumplimiento en que haya incurrido y la misma deberá exponer en un plazo de diez días hábiles, las pruebas que estime pertinente, el CONTRATANTE deberá comunicar al**PROVEEDOR** la determinación debidamente fundada y motiva de dar o no por rescindido el contrato, dentro de los 15 (quince) días hábiles siguiente.----------

**DECIMA TERCERA: SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS (Art. 37 I, Ley Nº2051/03).**

Cualquier diferencia que surja durante la ejecución de los contratos regulados por esta ley se dirimirá conforme con las reglas establecidas en la Ley N° 2051 y Decreto Reglamentario 21909.----

Cualquier controversia que se suscite con relación a la interpretación y cumplimiento del contrato y que las partes no llegasen a un acuerdo, será dirimida por la Jurisdicción Civil y Comercial de los Tribunales de Ciudad del Este de las Circunscripción del Alto Paraná, República del Paraguay.----------

En prueba de Conformidad se suscriben 2 (dos) ejemplares de un mismo tenor y a un solo efecto en la Ciudad de Minga Guazú, República del Paraguay, a los veintidós días del mes de marzo del año 2013. ----------

*Denis Antonio Ramírez E.*
*C. I. N°. 2.458.251*
*Servitec*
*Propietario*

SERVITEC
DE DENIS RAMIREZ
TEL.:097[illegible]295

*Ing. Agr. Digno Caballero Ruiz*
*Intendente Municipal*
*Contratante*

*Abog. Edgar A. Aguayo M.*
*Secretario General*