Presidencia de la República del Paraguay
Gabinete Militar
Jefatura

CONTRATO Nº 32/2021

CONTRATACIÓN DE MANTENIMIENTOS Y REPARACIONES DE EQUIPOS INFORMÁTICOS

Entre el Gabinete Militar de la Presidencia de la República en adelante denominado la "CONTRATANTE", con domicilio en Rio Aquidaban y Cnel. Paulino Alen, de la Ciudad de Asunción, Capital de la República del Paraguay representado en este acto por el Señor Ministro, Jefe Interino del Gabinete Militar de la Presidencia de la República, GRAL BRIG GUILLERMO DANIEL ORTIZ VELY, con C.I. N° 1.050.127, nombrado por Decreto N° 6.200, de fecha 2 de noviembre del año 2021 y por otra parte la firma CATALINA BEATRIZ ALMADA, con Cédula Tributaria N° RUC: 610403-7, domiciliado en la calle Oliva 641 c/15 de Agosto – Asunción Paraguay; representado en este acto por la Señora CATALINA BEATRIZ ALMADA con C.I. N° 610.403, en adelante denominado el "PROVEEDOR", denominadas en conjunto "LAS PARTES" e, individualmente, "PARTE", convienen celebrar el presente contrato de Mantenimientos y Reparaciones de Equipos Informáticos, para el Gabinete Militar de la Presidencia de la República, el cual se regirá por las siguientes cláusulas y condiciones:----------

1. OBJETO

El presente Contrato tiene por objeto establecer las obligaciones y responsabilidades de las partes, conforme al Pliego de Bases y Condiciones Estándar del Llamado a Contratación Directa N° 13/2021 para Mantenimientos y Reparaciones de Equipos Informáticos ID N° 391.688, por el cual el **PROVEEDOR** entregará al **GABIMIL** en la forma indicada más adelante, los bienes detallados en su oferta. ----------

2. DOCUMENTOS INTEGRANTES DEL CONTRATO

Los documentos contractuales firmados por las partes y que forman parte integral del contrato son los siguientes:

a) Contrato;
b) El Pliego de Bases y Condiciones y sus adendas o modificaciones;
c) Los datos cargados en el SICP;
d) La oferta del proveedor;
e) La resolución de adjudicación del contrato emitida por la contratante y su respectiva notificación.

Los documentos que forman parte del contrato deberán considerarse mutuamente explicativos; en caso de contradicción o discrepancia entre los mismos, la prioridad se dará en el orden enunciado anteriormente. ----------

3. IDENTIFICACIÓN DEL CRÉDITO PRESUPUESTARIO PARA CUBRIR EL COMPROMISO DERIVADO DEL CONTRATO

El crédito presupuestario para cubrir el compromiso derivado del presente contrato está previsto conforme al Certificado de Disponibilidad Presupuestaria vinculado al Programa Anual de Contrataciones (PAC) con el ID N° 391.688.----------

G Y B
de Catalina Beatriz Almada
Oliva 641 c/ 15 de Agosto
Tel. 447.820 - Cel. 0981-453273
RUC: 610.403-7

PRESIDENCIA de la REPÚBLICA GABINETE MILITAR JEFATURA

Presidencia de la República del Paraguay
Gabinete Militar
Jefatura

4. PROCEDIMIENTO DE CONTRATACIÓN

El contrato es el resultado del procedimiento de la Contratación Directa N° 13/2021 para Mantenimientos y Reparaciones de Equipos Informáticos ID N° 391.688, convocado por la Unidad Operativa de Contratación del Gabinete Militar de la Presidencia de la Republica. La adjudicación fue realizada según acto administrativo N° 174/2021

5. PRECIO UNITARIO Y EL IMPORTE TOTAL A PAGAR POR LOS BIENES y/o SERVICIOS.

Ítem	Descripción del Bien	U/M	Presentación	Cantidad	Precio Unitario (IVA incluido)
1	**Mantenimiento y Reparación de impresora HP MONO FUNCION 1000**	**Unidad**	**EVENTO**	**1**	**335.943**
1.1	Servicio de limpieza de todos los componentes del equipo	Unidad	EVENTO	1	28.359
1.2	Mano de Obra	Unidad	EVENTO	1	12.534
1.3	Instalación, configuración y puesta a funcionamiento	Unidad	EVENTO	1	21.314
1.4	Mano de Obra	Unidad	EVENTO	1	9.800
1.5	Reparación de bandeja de entrada y salida de papel	Unidad	EVENTO	1	28.698
1.6	Mano de Obra	Unidad	EVENTO	1	8.633
1.7	Reparación de guía de papel	Unidad	EVENTO	1	26.973
1.8	Mano de Obra	Unidad	EVENTO	1	9.866
1.9	Reparación de puerta de cartucho	Unidad	EVENTO	1	47.466
1.10	Mano de Obra	Unidad	EVENTO	1	98.000
1.11	Reparación de la conexión eléctrica	Unidad	EVENTO	1	33.200
1.12	Mano de Obra	Unidad	EVENTO	1	11.100
2	**Mantenimiento y reparación de impresora hp multifunción 2050**	**Unidad**	**EVENTO**	1	**225.742**
2.1	Servicios de limpieza de todos los componentes del equipo	Unidad	EVENTO	1	24.547
2.2	Mano de Obra	Unidad	EVENTO	1	11.200
2.3	Instalación, configuración y puesta a funcionamiento	Unidad	EVENTO	1	21.314
2.4	Mano de Obra	Unidad	EVENTO	1	8.633
2.5	Reparación de bandeja de entrada y salida de papel	Unidad	EVENTO	1	28.532
2.6	Mano de Obra	Unidad	EVENTO	1	8.633

GYE
de Catalina Beatriz Almada
Oliva 641 c/ 15 de Agosto
Tel. 447.820 - Cel. 0981-453273
RUC: 610.403-7

PRESIDENCIA de la REPUBLICA GABINETE MILITAR JEFATURA

2.7	Reparación de panel de control	Unidad	EVENTO	1	32.869
2.8	Mano de Obra	Unidad	EVENTO	1	11.200
2.9	Reparación de puerta de cartucho	Unidad	EVENTO	1	30.272
2.10	Mano de Obra	Unidad	EVENTO	1	9.800
2.11	Reparación de la conexión eléctrica	Unidad	EVENTO	1	29.142
2.12	Mano de Obra	Unidad	EVENTO	1	9.600
3	**Mantenimiento y reparación de impresora hp 2050**	**Unidad**	**EVENTO**	1	**215.313**
3.1	Servicio de limpieza de todos los componentes del equipo	Unidad	EVENTO	1	20.893
3.2	Mano de Obra	Unidad	EVENTO	1	8.534
3.3	Instalación, configuración y puesta a funcionamiento	Unidad	EVENTO	1	18.281
3.4	Mano de Obra	Unidad	EVENTO	1	7.467
3.5	Reparación de entrada y salida de papel	Unidad	EVENTO	1	24.941
3.6	Mano de Obra	Unidad	EVENTO	1	7.467
3.7	Reparación de bandeja multipropósito	Unidad	EVENTO	1	29.623
3.8	Mano de Obra	Unidad	EVENTO	1	9.066
3.9	Reparación de puerta de cartucho	Unidad	EVENTO	1	34.764
3.10	Mano de Obra	Unidad	EVENTO	1	7.933
3.11	Reparación de panel de control	Unidad	EVENTO	1	36.144
3.12	Mano de Obra	Unidad	EVENTO	1	10.200
4	**Mantenimiento y reparación de impresora hp pro 400**	**Unidad**	**EVENTO**	1	**361.683**
4.1	Servicio de limpieza de todos los componentes del equipo	Unidad	EVENTO	1	50.866
4.2	Mano de Obra	Unidad	EVENTO	1	15.200
4.3	Instalación, configuración y puesta a funcionamiento	Unidad	EVENTO	1	30.660
4.4	Mano de Obra	Unidad	EVENTO	1	9.800
4.5	Reparación de bandejas y el alimentador de documentos	Unidad	EVENTO	1	40.553
4.6	Mano de Obra	Unidad	EVENTO	1	8.633
4.7	Reparación de sistema de completo de tóner	Unidad	EVENTO	1	111.767
4.8	Mano de Obra	Unidad	EVENTO	1	17.866
4.9	Reparación de panel de control	Unidad	EVENTO	1	63.038
4.10	Mano de Obra	Unidad	EVENTO	1	13.300
5	**Mantenimiento y reparación de impresora hp cp 2025n**	**Unidad**	**EVENTO**	1	**437.455**
5.1	Servicio de limpieza de todos los componentes del equipo	Unidad	EVENTO	1	71.800
5.2	Mano de Obra	Unidad	EVENTO	1	21.600

GYB
de Catalina Beatriz Almada
Oliva 641 c/ 15 de Agosto
Tel. 447.820 - Cel. 0981-453273
RUC: 810.403-7

PRESIDENCIA de la REPÚBLICA
GABINETE MILITAR
JEFATURA

5.3	Instalación, configuración y puesta a funcionamiento	Unidad	EVENTO	1	42.788
5.4	Mano de Obra	Unidad	EVENTO	1	12.600
5.5	Reparación de bandejas y el alimentador de documentos	Unidad	EVENTO	1	69.014
5.6	Mano de Obra	Unidad	EVENTO	1	24.600
5.7	Reparación del sistema completo de cartucho	Unidad	EVENTO	1	75.143
5.8	Mano de Obra	Unidad	EVENTO	1	33.600
5.9	Reparación de panel de control	Unidad	EVENTO	1	64.710
5.10	Mano de Obra	Unidad	EVENTO	1	21.600
6	**Mantenimiento y Reparación de impresora HP DESKJET 1000**	**Unidad**	**EVENTO**	1	**415.700**
6.1	Servicio de limpieza de todos los componentes del equipo	Unidad	EVENTO	1	117.488
6.2	Mano de Obra	Unidad	EVENTO	1	51.800
6.3	Instalación, configuración y puesta a funcionamiento	Unidad	EVENTO	1	28.148
6.4	Mano de Obra	Unidad	EVENTO	1	12.133
6.5	Reparación de bandeja de entrada y salida de papel	Unidad	EVENTO	1	28.697
6.6	Mano de Obra	Unidad	EVENTO	1	9.800
6.7	Reparación de guía de papel	Unidad	EVENTO	1	39.032
6.8	Mano de Obra	Unidad	EVENTO	1	14.467
6.9	Reparación de puerta de cartucho	Unidad	EVENTO	1	41.832
6.10	Mano de Obra	Unidad	EVENTO	1	14.467
6.11	Reparación de la conexión eléctrica	Unidad	EVENTO	1	43.369
6.12	Mano de Obra	Unidad	EVENTO	1	14.467
7	**Mantenimiento y Reparación de impresora HP LASER JET M477**	**Unidad**	**EVENTO**	1	**543.273**
7.1	Servicio de limpieza de todos los componentes del equipo	Unidad	EVENTO	1	63.822
7.2	Mano de Obra	Unidad	EVENTO	1	21.866
7.3	Instalación, configuración y puesta a funcionamiento	Unidad	EVENTO	1	50.098
7.4	Mano de Obra	Unidad	EVENTO	1	16.534
7.5	Reparación de bandejas y el alimentador de documentos	Unidad	EVENTO	1	48.042
7.6	Mano de Obra	Unidad	EVENTO	1	16.534
7.7	Reparación del sistema completo de tóner	Unidad	EVENTO	1	166.983
7.8	Mano de Obra	Unidad	EVENTO	1	37.866
7.9	Reparación de panel de control	Unidad	EVENTO	1	99.662
7.10	Mano de Obra	Unidad	EVENTO	1	21.866

C Y B
de Catalina Beatriz Almada
Oliva 641 c/ 15 de Agosto
Tel. 447.820 - Cel. 0981-453273
RUC: 610.403-7

PRESIDENCIA de la REPUBLICA
GABINETE MILITAR
JEFATURA

8	**Mantenimiento y Reparación de impresora HP CP 1025**	**Unidad**	**EVENTO**	1	**461.653**
8.1	Servicio de limpieza de todos los componentes del equipo	Unidad	EVENTO	1	77.014
8.2	Mano de Obra	Unidad	EVENTO	1	21.866
8.3	Instalación, configuración y puesta a funcionamiento	Unidad	EVENTO	1	50.098
8.4	Mano de Obra	Unidad	EVENTO	1	15.200
8.5	Reparación de bandeja de entrada y salida de papel	Unidad	EVENTO	1	61.510
8.6	Mano de Obra	Unidad	EVENTO	1	16.534
8.7	Reparación de guía de papel	Unidad	EVENTO	1	64.071
8.8	Mano de Obra	Unidad	EVENTO	1	15.200
8.9	Reparación de puerta de cartucho	Unidad	EVENTO	1	74.503
8.10	Mano de Obra	Unidad	EVENTO	1	19.200
8.11	Reparación de la conexión eléctrica	Unidad	EVENTO	1	29.923
8.12	Mano de Obra	Unidad	EVENTO	1	16.534
9	**Mantenimiento y Reparación de impresora HP CP 1215**	**Unidad**	**EVENTO**	1	**500.778**
9.1	Servicio de limpieza de todos los componentes del equipo	Unidad	EVENTO	1	69.546
9.2	Mano de Obra	Unidad	EVENTO	1	21.866
9.3	Instalación, configuración y puesta a funcionamiento	Unidad	EVENTO	1	50.098
9.4	Mano de Obra	Unidad	EVENTO	1	15.200
9.5	Reparación de bandeja de entrada y salida de papel	Unidad	EVENTO	1	71.303
9.6	Mano de Obra	Unidad	EVENTO	1	16.534
9.7	Reparación de guía de papel	Unidad	EVENTO	1	64.071
9.8	Mano de Obra	Unidad	EVENTO	1	15.200
9.9	Reparación de puerta de cartucho	Unidad	EVENTO	1	79.837
9.10	Mano de Obra	Unidad	EVENTO	1	21.866
9.11	Reparación de la conexión eléctrica	Unidad	EVENTO	1	58.723
9.12	Mano de Obra	Unidad	EVENTO	1	16.534
10	**Mantenimiento y Reparación de impresora RICOH T576HD**	**Unidad**	**EVENTO**	1	**2.381.245**
10.1	Servicio de limpieza de todos los componentes del equipo	Unidad	EVENTO	1	243.525
10.2	Mano de Obra	Unidad	EVENTO	1	151.667
10.3	Instalación, configuración y puesta a funcionamiento	Unidad	EVENTO	1	82.398
10.4	Mano de Obra	Unidad	EVENTO	1	126.000

C Y B
de Catalina Beatriz Almada
Oliva 641 c/ 15 de Agosto
t. 447.820 - Cel. 0981-453273
RUC: 610.403-7

PRESIDENCIA de la REPÚBLICA
GABINETE MILITAR
JEFATURA

10.5	Reparación de bandeja de entrada y salida de papel	Unidad	EVENTO	1	418.880
10.6	Mano de Obra	Unidad	EVENTO	1	151.667
10.7	Reparación de guía de papel	Unidad	EVENTO	1	124.413
10.8	Mano de Obra	Unidad	EVENTO	1	49.000
10.9	Reparación del sistema completo de tóner	Unidad	EVENTO	1	766.429
10.10	Mano de Obra	Unidad	EVENTO	1	105.000
10.11	Reparación de la conexión eléctrica	Unidad	EVENTO	1	119.099
10.12	Mano de Obra	Unidad	EVENTO	1	43.167
11	**Mantenimiento / Reparación de COMPUTADOR Y ACCESORIOS**	**Unidad**	**EVENTO**	1	**5.129.991**
11.1	Instalación del Sistema Operativo	Unidad	EVENTO	1	92.871
11.2	Mano de Obra	Unidad	EVENTO	1	21.866
11.3	Instalación de controladores de los componentes	Unidad	EVENTO	1	72.590
11.4	Mano de Obra	Unidad	EVENTO	1	21.866
11.5	Backup y formateo de disco duro	Unidad	EVENTO	1	76.443
11.6	Mano de Obra	Unidad	EVENTO	1	45.000
11.7	Limpieza de virus informático	Unidad	EVENTO	1	80.249
11.8	Mano de Obra	Unidad	EVENTO	1	20.667
11.9	Cambio Placa madre	Unidad	EVENTO	1	738.160
11.10	Mano de Obra	Unidad	EVENTO	1	107.333
11.11	Cambio Disco duro IDE	Unidad	EVENTO	1	499.640
11.12	Mano de Obra	Unidad	EVENTO	1	86.800
11.13	Cambio Disco duro SATA	Unidad	EVENTO	1	463.200
11.14	Mano de Obra	Unidad	EVENTO	1	98.467
11.15	Cambio Memoria RAMDDR3	Unidad	EVENTO	1	165.520
11.16	Mano de Obra	Unidad	EVENTO	1	27.300
11.17	Cambio Procesador C2D	Unidad	EVENTO	1	531.734
11.18	Mano de Obra	Unidad	EVENTO	1	99.200
11.19	Cambio Fuente power 200 W	Unidad	EVENTO	1	195.080
11.20	Mano de Obra	Unidad	EVENTO	1	24.600
11.21	Cambio Mouse USB	Unidad	EVENTO	1	54.260
11.22	Mano de Obra	Unidad	EVENTO	1	12.600
11.23	Cambio Teclado USB	Unidad	EVENTO	1	62.624
11.24	Mano de Obra	Unidad	EVENTO	1	17.100
11.25	Cambio Lector-grabador CD-DVD SATA	Unidad	EVENTO	1	202.416
11.26	Mano de Obra	Unidad	EVENTO	1	30.600
11.27	Cambio Cable de datos HDD	Unidad	EVENTO	1	54.889

G Y B
de Catalina Beatriz Almada
Oliva 641 c/ 15 de Agosto
147.820 - Cel. 0981-453273
RUC: 619.403-7

PRESIDENCIA de la REPÚBLICA
GABINETE MILITAR
JEFATURA

11.28	Mano de Obra	Unidad	EVENTO	1	14.100
11.29	Cambio Cable de alimentación HDD	Unidad	EVENTO	1	38.989
11.30	Mano de Obra	Unidad	EVENTO	1	11.100
11.31	Cambio Cable de alimentación eléctrica p/ fuente	Unidad	EVENTO	1	39.244
11.32	Mano de Obra	Unidad	EVENTO	1	33.000
11.33	Cambio cooler CPU	Unidad	EVENTO	1	61.460
11.34	Mano de Obra	Unidad	EVENTO	1	20.667
11.35	Cambio fuente power LCD 19	Unidad	EVENTO	1	172.044
11.36	Mano de Obra	Unidad	EVENTO	1	40.667
11.37	Cambio display.	Unidad	EVENTO	1	678.978
11.38	Mano de Obra	Unidad	EVENTO	1	116.667
12	**Mantenimiento y reparación de Notebook**	**Unidad**	**EVENTO**	1	**4.778.248**
12.1	Instalación del Sistema Operativo	Unidad	EVENTO	1	130.436
12.2	Mano de Obra	Unidad	EVENTO	1	32.100
12.3	Instalación de controladores de los componentes	Unidad	EVENTO	1	77.676
12.4	Mano de Obra	Unidad	EVENTO	1	24.600
12.5	Backup y formateo de disco duro	Unidad	EVENTO	1	85.775
12.6	Mano de Obra	Unidad	EVENTO	1	63.000
12.7	Limpieza de virus informático	Unidad	EVENTO	1	80.676
12.8	Mano de Obra	Unidad	EVENTO	1	37.499
12.9	Cambio Disco duro SATA	Unidad	EVENTO	1	449.864
12.10	Mano de Obra	Unidad	EVENTO	1	90.000
12.11	Cambio Memoria RAMDDR3	Unidad	EVENTO	1	285.600
12.12	Mano de Obra	Unidad	EVENTO	1	60.000
12.13	Cambio Procesador Pentium	Unidad	EVENTO	1	930.977
12.14	Mano de Obra	Unidad	EVENTO	1	150.000
12.15	Cambio cargador de batera	Unidad	EVENTO	1	294.765
12.16	Mano de Obra	Unidad	EVENTO	1	51.000
12.17	Cambio batería	Unidad	EVENTO	1	265.035
12.18	Mano de Obra	Unidad	EVENTO	1	51.000
12.19	Cambio Teclado	Unidad	EVENTO	1	349.545
12.20	Mano de Obra	Unidad	EVENTO	1	75.000
12.21	Cambio Lector-grabador CD-DVD	Unidad	EVENTO	1	283.905
12.22	Mano de Obra	Unidad	EVENTO	1	60.000
12.23	Cambio parte Tarjeta de red	Unidad	EVENTO	1	114.945
12.24	Mano de Obra	Unidad	EVENTO	1	27.900
12.25	Cambio Cable Flex Monitor	Unidad	EVENTO	1	437.310

G Y B
de Catalina Beatriz Almada
Oliva 641 c/ 15 de Agosto
Tel. 447.820 - Cel. 0981-453273
RUC: 610.403-7

PRESIDENCIA de la REPÚBLICA
GABINETE MILITAR
JEFATURA

12.26	Mano de Obra	Unidad	EVENTO	1	45.900
12.27	Cambio Cable Flex HDD	Unidad	EVENTO	1	66.150
12.28	Mano de Obra	Unidad	EVENTO	1	17.100
12.29	Cambio puerto USB	Unidad	EVENTO	1	112.890
12.30	Mano de Obra	Unidad	EVENTO	1	27.600
					15.787.024

Total: monto máximo la suma de guaraníes doce millones (Gs. 12.000000), y el monto mínimo la suma de guaraníes seis millones (Gs. 6.000.000),

El proveedor se compromete a proveer los bienes y servicios a la contratante y a subsanar los defectos de éstos de conformidad a las disposiciones del contrato. ----------

La contratante se compromete a pagar al proveedor como contrapartida del suministro de los bienes y servicios y la subsanación de sus defectos, el precio del contrato o las sumas que resulten pagaderas de conformidad con lo dispuesto en las Condiciones Contractuales. ----------

6. VIGENCIA DEL CONTRATO

Este contrato tendrá de vigencia hasta el cumplimiento total de las obligaciones. ----------

7. PLAZO, LUGAR Y CONDICIONES DE LA PROVISIÓN DE BIENES

Los bienes y/o servicios deben ser entregados dentro de las 72 horas, a partir de la emisión de la orden de servicio. ----------

8. ADMINISTRACIÓN DEL CONTRATO

La administración del contrato estará a cargo de: Gabinete Militar de la Presidencia de la Republica.

9. FORMA Y TÉRMINOS PARA GARANTIZAR EL CUMPLIMIENTO DEL CONTRATO

La garantía para el fiel cumplimiento del contrato se regirá por lo establecido en el Pliego de Bases y Condiciones, la cual se presentará a más tardar dentro de los 10 (días) calendarios siguientes a la firma del contrato. ----------

10. CONSTANCIA DE PRESENTACIÓN DE DECLARACIÓN JURADA

El adjudicado deberá en el plazo de quince (15) días calendario desde la firma del presente contrato, presentar ante el administrador de contrato, la constancia o constancias de presentación de la Declaración Jurada de bienes y rentas, activos y pasivos ante la Contraloría General de la República, de todos los sujetos obligados en el marco de la Ley N° 6355/19. ----------

En el mismo plazo indicado en el párrafo anterior, se deberá remitir a la convocante la actualización de la mencionada declaración jurada, una vez finalizada la ejecución del presente contrato. --------

G Y B
de Catalina Beatriz Almada
Oliva 641 c/ 15 de Agosto
Tel. 447.820 - Cel. 0981-453273
RUC: 610.403-7

PRESIDENCIA de la REPUBLICA
GABINETE MILITAR
JEFATURA

Presidencia de la República del Paraguay
Gabinete Militar
Jefatura

11. MULTAS

Las multas y otras penalidades que rigen en el presente contrato serán aplicadas conforme con lo establecido en el pliego de bases y condiciones. Superado el monto equivalente a la Garantía de Fiel Cumplimiento de Contrato, la contratante podrá aplicar el procedimiento de rescisión de contratos de conformidad al Artículo 59 inc. c) de la Ley N° 2.051/03 "De Contrataciones Públicas", caso contrario deberá seguir aplicando el monto de las multas que correspondan.

La rescisión del contrato o la aplicación de multas por encima del porcentaje de la Garantía de Cumplimiento del Contrato deberá comunicarse a la DNCP a los fines previstos en el artículo 72 de la Ley N° 2051/03 "De Contrataciones Públicas". ----------

12. CAUSALES Y PROCEDIMIENTO PARA SUSPENDER TEMPORALMENTE, DAR POR TERMINADO ANTICIPADAMENTE O RESCINDIR EL CONTRATO

Las causales y el procedimiento para suspender temporalmente, dar por terminado en forma anticipada o rescindir el contrato, son las establecidas en la Ley N° 2.051/03, y en las Condiciones Contractuales de este pliego de bases y condiciones. ----------

13. SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS

Cualquier diferencia que surja durante la ejecución de los contratos se dirimirá conforme las reglas establecidas en la legislación aplicable y en las Condiciones Contractuales. ----------

14. ANULACIÓN DE LA ADJUDICACIÓN

Si la Dirección Nacional de Contrataciones Públicas resolviera anular la adjudicación de la contratación debido a la procedencia de una protesta o investigación instaurada en contra del procedimiento, y si dicha nulidad afectara al contrato ya suscrito entre LAS PARTES, el contrato o la parte del mismo que sea afectado por la nulidad quedará automáticamente sin efecto, de pleno derecho, a partir de la comunicación oficial realizada por la DNCP, debiendo asumir LAS PARTES las responsabilidades y obligaciones derivadas de lo ejecutado del contrato. ----------

En prueba de conformidad se suscriben dos (2) ejemplares de un mismo tenor y a un solo efecto, actuando cada uno por intermedio de sus representantes legales, firman el presente Contrato de servicio de Mantenimientos y Reparaciones de Equipos Informáticos, a los 10(diez) días del mes de noviembre del año dos mil veintiuno. ----------

CATALINA BEATRIZ ALMADA
PROVEEDOR

G Y B
de Catalina Beatriz Almada
Oliva 641 c/ 15 de Agosto
Tel. 447.820 - Cel. 0981-453273
RUC: 610.403-7

PRESIDENCIA de la REPÚBLICA
GABINETE MILITAR
JEFATURA

GUILLERMO DANIEL ORTIZ VELY
GRAL BRIG Ministro, Jefe Interino del Gabinete Militar de la Presidencia de la República