**ERSSAN** *Ente Regulador de Servicios Sanitarios*

Nº 0713

RUC: ERSG 0080704
Avda. Artigas Nº 1921 - Edificio "Artigas" 1er. Piso
Teléfono 283 556 - Telefax 283 557
www.erssan.gov.py / secretaria@erssan.gov.py
Asunción - Paraguay

FECHA 06 MAY 2013

## ORDEN DE COMPRA / ORDEN DE TRABAJO

Señor (es) Ricardo Martinez (Distribuidora Vendors S.A) Dirección: Tte Victor Valdez Nº 9003 c/ Tte Benigno Caceres.

Teléfono: 673 - 303

| ITEM | CANT. | CONCEPTO | PRECIO UNITARIO | IMPORTE TOTAL |
|---|---|---|---|---|
| 1 | 10 | Cartucho de tinta color,CH562H,HP 122 (original), a partir de la fecha de entrega con un | | |
| 2 | | vencimiento próximo de 2 (dos) años como mínimo. | 64.750 | 647.500 |
| 3 | 10 | Cartucho de tinta negro, CH561H,HP122 (original), a partir de la fecha de entrega con un | | |
| 4 | | vencimiento próximo de 2 (dos) años como mínimo. | 53.188 | 531.880 |
| 5 | 5 | Cartucho de tinta negro, C6614D,HP20 para HP656C(original) a partir de la fecha de entrega con | | |
| 6 | | un vencimiento proximo de 2 (dos) años como minimo. | 142.774 | 713.870 |
| 7 | 10 | Pen Drive de 4 Gigabyte. | 22.663 | 226.630 |
| 8 | | **Total Guaraníes IVA Incluido:** | | 2.119.880 |
| 9 | | **Son Guaraníes: Dos millones ciento diez y nueve mil ochocientos ochenta.------** | | |
| 10 | | **Plazo de Entrega: Inmediata** | | |
| 11 | | **Validez de la Orden de Compra: 90 (noventa) días.** | | |
| 12 | | | | |
| 13 | | | | |
| 14 | | | | |

DESTINO: Gerencia de Administración y Finanzas

Insumo Vendors S.A. RUC: 80039484-4 Dpto. de Licitaciones

Lic. Gabino Benítez Ortiz
JEFE DPTO. ADMINISTRATIVO FINANCIERO
Gerente Administrativo Financiero
ERSSAN

Arq. Osmar A.L. Sarubbi G.
PRESIDENTE DEL COMITÉ DE ADMINISTRACIÓN
Presidente del Comité de Administ.
ERSSAN

OBS.: Los materiales deben ser entregados en el Dpto. de Administrativo Financiero o donde el Jefe de este DPTO. lo indique.
Al presentar su factura para el cobre recuerde:
a) Presentar ORDEN DE COMPRA original. b) Adjuntar FACTURA. c) Adjuntar NOTA DE REMISIÓN.
d) No entregar las mercaderías y/o trabajos sin la ORDEN DE COMPRA.