Ministerio Público

ORDEN DE COMPRA DE BIENES

4097

FMP-04

O.C. Institucional Nº: 26630

Nivel de Entidad:	1303		
Entidad:	Ministerio Público	**Fecha de Emisión:**	03/04/2014
Unidad Compradora (Código SICP)	1048		
ID del Llamado:	266.809	**Tipo de Procedimiento:**	Contratación Directa
Descripción del Llamado:	Adquisición de Materiales de Construcción, Perfiles y Otros para Servicios Generales.		
Proveedor:	Ferretería Internacional S.A	**RUC:**	80033363-2

La presente orden tiene por objeto la entrega de los bienes que se detallan a continuación, así como los precios unitarios y totales:

N° ORDEN	N° de ÍTEM / LOTE	DESCRIPCIÓN DE LOS BIENES	UNIDAD DE MEDIDA	MARCA	PROCEDENCIA	CANTIDAD	PRECIO UNITARIO	MONTO
1	1	Cal Hidratada. Presentación en bolsa de 20 kilos como mínimo.	Bolsa	Remancal	Paraguaya	100	13.200	1.320.000
2	2	Cemento Blanco. Presentación en bolsa de 50 kilos.	Bolsa	Vallemi	Paraguaya	200	50.000	10.000.000
3	3	Cal Líquida. Presentación en envase de 1 Litro.	Envase	Inatec	Paraguaya	100	7.000	700.000
4	6	Piso canto rodado de 0,30 x 0,30 x m2	Unidad	Tuviare Mosaicos	Paraguaya	100	26.000	2.600.000
5	8	Perfil Estandar de Chapa Doblada tipo H, de 3 metros de largo para mampara tipo Eucatex. Color Marrón	Unidad	Flexofor	Paraguaya	150	27.200	4.080.000
							TOTAL:	**18.700.000.-**

SON GUARANÍES: **Diez y ocho millones setecientos mil.-**

VIGENCIA DE LA ORDEN DE COMPRA — **Desde:** La entrega de la Orden de Compra — Hasta 31 de diciembre de 2014.-

PLAZO DE ENTREGA Y/O CUMPLIMIENTO : 1 (un) mes a partir de la recepción de la orden de compra

LUGAR DE ENTREGA: Ministerio Público, Depósito de Suministros, sito en Santa Mónica esq. Enfermera Clarita, Barrio Santa Ana, Asunción

La Contratante se compromete a pagar al Proveedor como contrapartida del suministro de los bienes y servicios y la subsanación de sus defectos, el precio la Orden de Compra o las sumas que resulten pagaderas de conformidad con lo dispuesto en la Carta de Invitación y sus Anexos.

Anticipo:	NO	**Porcentaje:**	[En caso afirmativo indicar:] El proveedor deberá presentar una Garantía de Anticipo del 100% del valor del monto anticipado en forma previa al cobro del mismo.

La administración del contrato estará a cargo de: ***la Dirección Administrativa del Ministerio Público.***
La Unidad Administradora del Contrato es la responsable de la recepción de los bienes y de verificar que los mismos cumplan con las especificaciones establecidas en el contrato; conforme a la oferta presentada. Al momento de la recepción de los bienes, los documentos que respaldan este acto deben indicar en forma clara aquello que se está recibiendo, así como la fecha y las firmas, con la aclaración respectiva de las personas responsables de la recepción. La Unidad Administradora del Contrato podrá verificar y constatar la calidad de los bienes, pudiendo exigir el reemplazo de aquellas unidades, artículos o ítems que no cumplan con las especificaciones técnicas. La Unidad Administradora del Contrato deberá informar a la UOC, y las demás unidades que corresponda de manera oportuna cualquier incumplimiento que constate, sea que estén relacionadas a las especificaciones pactadas o a los plazos previstos en el contrato.
La UOC es la responsable de gestionar la administración de las sanciones previstas, cuando se constate el incumplimiento del contrato, así como de remitir a la DNCP la documentación comprobatoria de los hechos presumiblemente constitutivos de las infracciones previstas.
La UOC es la responsable de gestionar en forma oportuna la ejecución de las garantías, cuando corresponda, dando cumplimiento a los procedimientos existentes para el efecto. La Unidad Administradora del Contrato debe asegurarse de que se brinde un adecuado uso, del bien adquirido, según lo establecido en el contrato respectivo.

Las multas y otras penalidades que rigen en el presente contrato serán aplicadas conforme con las Condiciones Especiales y Generales del Contrato. Llegado al monto equivalente a la Garantía de Fiel Cumplimiento de Contrato, la Contratante podrá aplicar el procedimiento de rescisión de contratos de conformidad al Artículo 59 inc. c) de la Ley N° 2.051/03 "De Contrataciones Públicas", caso contrario deberá seguir aplicando el monto de las multas que correspondan.
La rescisión del contrato o la aplicación de multas por encima del porcentaje de la Garantía de Cumplimiento del Contrato, deberá comunicarse a la DNCP a los fines previstos en el artículo 72 de la Ley N° 2051/03 "De Contrataciones Públicas".

La garantía para el fiel cumplimiento del contrato se regirá por lo establecido en la Carta de Invitación y sus anexos, la cual se presentará a más tardar dentro de los 10 (días) calendarios siguientes a la firma del contrato. La garantía de fiel cumplimiento debe ser equivalente al 10% del monto total adjudicado.

Si la Dirección Nacional de Contrataciones Públicas resolviera anular la adjudicación de la Contratación debido a la procedencia de una protesta o investigación instaurada en contra del procedimiento, y si dicha nulidad afectara al Contrato ya suscrito entre LAS PARTES, el Contrato o la parte del mismo que sea afectado por la nulidad quedará automáticamente sin efecto, de pleno derecho, a partir de la comunicación oficial realizada por la D.N.C.P., debiendo asumir LAS PARTES las responsabilidades y obligaciones derivadas de lo ejecutado del contrato.

Cualquier diferencia que surja durante la ejecución de los Contratos se dirimirá conforme las reglas establecidas en la legislación aplicable y las partes se someten a la jurisdicción de los Tribunales de la República.

LÍNEA PRESUPUESTARIA:

Año	Tipo	Programa	S. Prog.	Proyecto	S.O.G	F.F.	O.F.	Dpto.	Monto
2014	1	001	00	00	390	10	1	99	36.000.000
Total: guaranies treinta y seis millones.-									**36.000.000**

Federico Haten PROVEEDOR	FERRETERIA INTERNACIONAL S.A. 08/04/2014 FECHA DE RECEPCIÓN DEL PROVEEDOR	Lic. Pablo Vargas Dirección Gral. de Adm. y Finanzas Ministerio Público ORDENADOR DE GASTOS
Lic. Angel R. Silva Balcazar Jefe de Dpto. de Administración de Contratos - U.O.C. Ministerio Público ELABORADO POR:	Lic. Víctor Garay Martinez Director Administrativo Ministerio Público DIRECTOR ADMINISTRATIVO O DE CENTROS REGIONALES	Econ. Cynthia E. Sosa C. Jefa U.O.C. Ministerio Público RESPONSABLE U.O.C.

Obs. 1. Todos los cuadros del presente documento, a los efectos de su validez, deben ser debidamente llenados y firmados, según corresponda.