GOBERNACIÓN DE ALTO PARANÁ
AVENIDA GRAL. BERNARDINO CABALLERO Y ROGELIO R. BENÍTEZ –
TEL/FAX: (061) 518590
CIUDAD DEL ESTE, REPÚBLICA DEL PARAGUAY

# Contrato N° 21/2014

Entre La **GOBERNACION DE ALTO PARANA**, domiciliada en Av. Bernardino Caballero y Rogelio R. Benítez, República del Paraguay, representada para este acto por el **Ing. Justo Aricio Zacarías Irún**, con Cédula de Identidad **N° 796.721**, denominada en adelante la Contratante, por una parte, y, por la otra, la firma **C.M.G.V GRAFIC**, domiciliada en la calle Primera N° 696 c/ Líbano – Villa Elisa, República del Paraguay, representada para este acto por el **Sr. CRISTIAN MANUEL GONZALEZ VIERA**, con Cédula de Identidad **N° 3.193.461**., denominada en adelante el Contratista, denominadas en conjunto "LAS PARTES" e, individualmente, "PARTE", acuerdan celebrar el presente **"CONTRATO DE ADQUISICIÓN DE PRODUCTOS DE PAPEL, CARTON E IMPRESOS"**, el cual estará sujeto a las siguientes cláusulas y condiciones:

**1. OBJETO.**

Constituye objeto de este Contrato, establecer los derechos, obligaciones y procedimientos formales aplicables para la **"ADQUISICION DE PRODUCTOS DE PAPEL, CARTON E IMPRESOS"**.

**2. DOCUMENTOS INTEGRANTES DEL CONTRATO.**

Los documentos contractuales firmados por las partes y que forman parte integral del Contrato son los siguientes:

(a) Contrato;
(b) El Pliego de Bases y Condiciones y sus Adendas o modificaciones;
(c) Las Instrucciones al Oferente (IAO) y las Condiciones Generales del Contrato (CGC) publicadas en el portal de Contrataciones Públicas;
(d) La oferta del Contratista;
(e) La resolución de adjudicación del Contrato GAP N° 0734/2014 de fecha 26 de junio de 2014 y sus respectivas notificaciones;

Los documentos que forman parte del Contrato deberán considerarse mutuamente explicativos; en caso de contradicción o diferencia entre los documentos que forman parte integral del Contrato, la prioridad de los mismos será en el orden enunciado anteriormente.

**3. IDENTIFICACIÓN DEL CRÉDITO PRESUPUESTARIO PARA CUBRIR EL COMPROMISO DERIVADO DEL CONTRATO.**

El crédito presupuestario para cubrir el compromiso derivado del presente Contrato está previsto conforme al siguiente detalle:

| Año | T.P. | Programa | Sub Programa | Proyecto | Objeto de Gasto | F.F. | O.F. | Departamento | Monto |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| *2014* | *2* | *1* | *5* | *0* | *330* | *30* | *07* | *10* | *2.292.350* |

C.M.G.V.

| | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 2014 | 2 | 1 | 4 | 0 | 330 | 30 | 06 | 10 | 0 |
| 2014 | 2 | 1 | 3 | 0 | 330 | 30 | 07 | 10 | 8.122.500 |
| 2014 | 2 | 1 | 2 | 0 | 330 | 30 | 08 | 10 | 2.513.463 |
| 2014 | 2 | 1 | 2 | 0 | 330 | 30 | 06 | 10 | 3.929.810 |
| 2014 | 2 | 1 | 1 | 0 | 330 | 30 | 06 | 10 | 11.709.937 |
| 2014 | 1 | 1 | 0 | 0 | 330 | 30 | 08 | 10 | 29.219.340 |
| 2014 | 1 | 1 | 0 | 0 | 330 | 10 | 01 | 10 | 13.212.600 |

Esta contratación está incluida en el Plan Anual de Contrataciones (PAC) con el **ID Nº 270.675.-**

## 4. PROCEDIMIENTO DE CONTRATACIÓN

El presente contrato es suscripto como resultado del proceso de Contratación Directa para la **"ADQUISICION DE PRODUCTOS DE PAPEL, CARTON E IMPRESOS"**, prevista en el Plan Anual de Contrataciones de la CONTRATANTE y realizada a través de su Unidad Operativa de Contrataciones, en cumplimiento de las disposiciones contenidas en la Ley Nº 2051/03 "De Contrataciones Públicas" y sus reglamentaciones vigentes.

## 5. PRECIO UNITARIO Y EL IMPORTE TOTAL A PAGAR POR LOS BIENES.

| ITEM | CODIGO DE CATALOGO | DESCRIPCION | MARCA | PROCEDENCIA | PRESENTACION | UNIDAD DE MEDIDA | CANTIDAD | PRECIO UNITARIO (IVA INCLUIDO) | PRECIO TOTAL (IVA INCLUIDO) |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | 14111507-002 | **Papel para fotocopiadora e impresora -Tamaño A4,** 210mm x 297 mm. de 75g/m2.Color blanco (Ultra/Extra blanco, 95% de blancura como mínimo) | REPORT | BRASIL | Caja por 10 resmas de 500 hojas c/u | Unidad | 140 | 152.000 | 21.280.000 |
| 2 | 14111507-003 | **Papel para fotocopiadora e impresora - Tamaño oficio,** 216 mm x 330 mm. de 75gr/m2. Color blanco (Ultra/Extra blanco, 95% de blancura como mínimo) | REPORT | BRASIL | Caja por 10 resmas de 500 hojas c/u | Unidad | 140 | 173.000 | 24.220.000 |
| 3 | 44121505-002 | Sobre amarillo tamaño A4 | AVON | NACIONAL | Unidad | Unidad | 200 | 330 | 66.000 |
| 4 | 44121505-003 | Sobre amarillo tamaño oficio | AVON | NACIONAL | Unidad | Unidad | 200 | 350 | 70.000 |
| 5 | 14111704-003 | Papel higiénico especial perfumado, suave, doble hoja, micro-texturizado, marcación para corte, de color blanco de 30 cm x 30 cm como mínimo. | DUETTO | BRASIL | Paquete sellado( envase reciclable, biodegradable) de 4 rollo c/u | Unidad | 1.500 | 8.200 | 12.300.000 |
| 6 | 14111531-001 | Libro de acta tapa dura de 50 hojas | I.SOL | NACIONAL | Unidad | Unidad | 110 | 7.950 | 874.500 |
| 7 | 14111531-001 | Libro de acta tapa dura de 100 hojas | I.SOL | NACIONAL | Unidad | Unidad | 110 | 10.950 | 1.204.500 |

C.M.G.V.

GOBERNACIÓN ALTO PARANÁ GOBERNADOR

| | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 8 | 60121108-004 | Cuaderno chico tapa dura de una raya de 50 hojas | ALAMO | NACIONAL | Unidad | Unidad | 100 | 2.000 | 200.000 |
| 9 | 44122011-001 | Carpeta archivadora plastificada de varios colores | AVON | NACIONAL | Unidad | Unidad | 300 | 823 | 246.900 |
| 10 | 44122017-002 | Carpeta archivadora colgante | RIOPEL | NACIONAL | Unidad | Unidad | 150 | 1.800 | 270.000 |
| 11 | 14111705-001 | Servilleta de papel color blanco, de 1 una hoja de máxima suavidad, medidas mínimas: 24 x 24 cm c/u | POLIFLOR | NACIONAL | Fardo con 24 paquetes sellados (envase reciclable, biodegradable) de 100 Unid | Unidad | 2 | 34.050 | 68.100 |
| 12 | 44122015-001 | Bibliorato lomo ancho tamaño oficio | RIOPEL | NACIONAL | Unidad | Unidad | 1.200 | 5.700 | 6.840.000 |
| 13 | 14111511-001 | Papel hilo tamaño carta | ALAMO | NACIONAL | Unidad | Unidad | 1.200 | 150 | 180.000 |
| 14 | 14111511-002 | Papel hilo tamaño A4 | ALAMO | NACIONAL | Unidad | Unidad | 1.200 | 150 | 180.000 |
| 15 | 44122011-001 | Carpeta archivadora plastificada personalizada p/Secretaria de Acción Social e Igualdad de Oportunidades | GNJ | NACIONAL | Unidad | Unidad | 1.500 | 2.000 | 3.000.000 |
| **TOTAL** | | | | | | | | | **71.000.000** |

El monto total del presente contrato asciende a la suma de: 71.000.000.- Gs. (***Setenta y un millones.-***)

El Contratista se compromete a proveer los Bienes a la Contratante y a subsanar los defectos de éstos de conformidad a las disposiciones del Contrato.

La Contratante se compromete a pagar al Contratista como contrapartida del suministro de los bienes y servicios y la subsanación de sus defectos, el Precio del Contrato o las sumas que resulten pagaderas de conformidad con lo dispuesto en las Condiciones Especiales del Contrato (CEC).

**6. VIGENCIA DEL CONTRATO**

El plazo de vigencia de este Contrato es hasta el 31 de Diciembre de 2014, contados a partir de la fecha de la suscripción del mismo.

**7. PLAZO, LUGAR Y CONDICIONES DE LA PROVISIÓN DE BIENES.**

Los bienes y/o servicios deben ser entregados dentro de los plazos establecidos en el Pliego de Bases y Condiciones, en la siguiente dirección: Av. Bernardino Caballero y Rogelio R. Benítez de Ciudad del Este o en el lugar establecido en la orden de Compra de la Secretaria de Hacienda y Crédito Público de la Gobernación de Alto Paraná.

C.M.G.V.

El Proveedor se obliga expresamente, salvo motivo de fuerza mayor debidamente comprobada y aceptada por la gobernación, según cronograma de entrega según el PBC a satisfacción de la Gobernación, los productos adquiridos a partir de la entrega de la Orden de Compra y así sucesivamente conforme al Pliego de Bases y Condiciones que forma parte de este contrato.

La verificación y fiscalización de los bienes adquiridos se hará por medio del **Abog. Yamil Aquino**, Secretario de la Secretaría d Hacienda y Crédito Público, así mismo se establece que para proceder al pago, la Secretaria de Hacienda y Crédito Público debe emitir un dictamen previo en el cual informa que los Productos adquiridos están en condiciones y que puede procederse al pago respectivo, habiendo proveído los bienes contratado en tiempo y forma y a satisfacción de la Gobernación conforme a los términos de referencia.

La **ADQUISICION DE PRODUCTOS DE PAPEL, CARTON E IMPRESOS**, son detallados en la oferta Adjudicada, en la Resolución de Adjudicación y en las Condiciones Generales y Especiales de Contrato.

**8. ADMINISTRACIÓN DEL CONTRATO.**

La administración del contrato estará a cargo de la Secretaria de Hacienda y Crédito público conjuntamente con el Departamento de Almacenes de la Contratante.

**9. FORMA Y TÉRMINOS PARA GARANTIZA EL CUMPLIMIENTO DEL CONTRATO.**

La garantía para el fiel cumplimiento del contrato se regirá por lo establecido en las Condiciones Generales y Especiales del Contrato, la cual se presentará a más tardar dentro de los 10 (días) calendarios siguientes a la firma del contrato. La garantía de fiel cumplimiento debe ser equivalente al 10% del monto total del contrato.-

**10. MULTAS.**

Las multas y otras penalidades que rigen en el presente contrato serán aplicadas conforme con las Condiciones Especiales y Generales del Contrato. Llegado al monto equivalente a la Garantía de Fiel Cumplimiento de Contrato, la Contratante podrá aplicar el procedimiento de rescisión de contratos de conformidad al Artículo 59 inc. c) de la Ley N° 2.051/03 "De Contrataciones Públicas", caso contrario deberá seguir aplicando el monto de las multas que correspondan, la ejecución de la multas se hará por medio de la Secretaria de Hacienda y Crédito Público a cargo del Abog. Yamil Aquino, previo informe del Jefe de Almacenes en el cual conste a modo de ejemplo: retrasos, bien de mala calidad, incumplimiento establecido en el Pliego de Bases y Condiciones.

La rescisión del contrato o la aplicación de multas por encima del porcentaje de la

C.M.G.V.

Garantía de Cumplimiento del Contrato deberá comunicarse a la DNCP a los fines previstos en el artículo 72 de la Ley N° 2051/03 "De Contrataciones Públicas".

**11. CAUSALES Y PROCEDIMIENTO PARA SUSPENDER TEMPORALMENTE, DAR POR TERMINADO ANTICIPADAMENTE O RESCINDIR EL CONTRATO.**

Las causales y el procedimiento para suspender temporalmente, dar por terminado en forma anticipada o rescindir el contrato, son las establecidas en la Ley N° 2.051/03, y en las Condiciones Generales y Especiales del Contrato (CGC y CEC).

Independientemente de la facultad de aplicar multas conforme a la cláusula anterior, ante el incumplimiento de las Condiciones Generales y Especiales del Contrato (CGC y CEC) por parte del Proveedor, la Contratante podrá optar directamente por aplicar el procedimiento de rescisión de contratos de conformidad al Artículo 59 inc. a) de la Ley N° 2.051/03 "De Contrataciones Públicas", previo apercibimiento por escrito a que se dé cumplimiento a los términos contractuales en un plazo no mayor a tres días hábiles.

**12. SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS.**

Cualquier diferencia que surja durante la ejecución de los Contratos se dirimirá conforme las reglas establecidas en la legislación aplicable y en las Condiciones Generales y Especiales del Contrato.

**13. ANULACIÓN DE LA ADJUDICACIÓN**

Si la Dirección Nacional de Contrataciones Públicas resolviera anular la adjudicación de la Contratación debido a la procedencia de una protesta o investigación instaurada en contra del procedimiento, y si dicha nulidad afectara al Contrato ya suscrito entre LAS PARTES, el Contrato o la parte del mismo que sea afectado por la nulidad quedará automáticamente sin efecto, de pleno derecho, a partir de la comunicación oficial realizada por la D.N.C.P., debiendo asumir LAS PARTES las responsabilidades y obligaciones derivadas de lo ejecutado del contrato.

EN TESTIMONIO de conformidad se suscriben 2 (dos) ejemplares de un mismo tenor y a un solo efecto en Ciudad del Este, República del Paraguay el día 11 de julio del 2014.

C.M.G.V.

GOBERNACIÓN ALTO PARANÁ
REPÚBLICA DEL PARAGUAY
GOBERNADOR

# GOBERNACIÓN DE ALTO PARANÁ

AVENIDA GRAL. BERNARDINO CABALLERO Y ROGELIO R. BENÍTEZ –
TEL/FAX: (061) 518590

CIUDAD DEL ESTE, REPÚBLICA DEL PARAGUAY


**Firmado por:** ***LA GOBERNANCION DEL ALTO PARANA***

GOBERNACIÓN ALTO PARANA
GOBERNADOR

**ING. JUSTO ARICIO ZACARIAS IRUN**
**C.I.Nº. 796.721**
**GOBERNADOR DEL ALTO PARANA**

**Firmado por la Firma: C.M.G.V. GRAFIC**

C.M.G.V.

***Sr. CRISTIAN M. GONZALEZ V.***
**C.I.N°. 3.193.461**
**PROPIETARIO**
**C.M.G.V. GRAFIC**