CONTRATO Nº 023/2022

LICITACIÓN PUBLICA NACIONAL (SBE) N° 02/2022 para la "CONTRATACIÓN DE MANO DE OBRA PARA MANTENIMIENTO, ASEO Y EXTRACCIÓN DE BASURAS EN LOS LOCALES DEL SENAVE".

Entre el Servicio Nacional de Calidad y Sanidad Vegetal y de Semillas-SENAVE, domiciliado en Humaitá 145 Edificio Planeta I, Piso 15, Asunción, República del Paraguay, representado para este acto por su Encargada de despacho de la Presidencia, la **ABG. TANIA VILLAGRA SOSA**, conforme a la Resolución Nº 338 del 01 de junio de 2022, con Cédula de Identidad N° 1.421.571, denominado en adelante, el **CONTRATANTE**, por una parte y por la otra, la firma **GRUPO SAN ALFREDO S.R.L.,** con RUC Nº 80024209-2, domiciliada en San Cristóbal N° 137 casi Cnel. Martínez, de la Ciudad de Fernando de la Mora, República del Paraguay, con teléfono Nº (59521) 339.4670, representada para este acto por **SRA. KARINNA MARIA RODRIGUEZ ARGUELLO**, con C.I. Nº 1.464.021, en su carácter de Director Gerente General, denominada en adelante el **PROVEEDOR**, denominadas en conjunto "LAS PARTES" e, individualmente, "PARTE", acuerdan celebrar el presente contrato para el ***"CONTRATACIÓN DE MANO DE OBRA PARA MANTENIMIENTO, ASEO Y EXTRACCIÓN DE BASURAS EN LOS LOCALES DEL SENAVE"***, el cual estará sujeto a las siguientes cláusulas y condiciones:

1. OBJETO.

El presente Contrato tiene por objeto establecer los derechos y obligaciones que asumen el CONTRATANTE y el PROVEEDOR, las partes con relación a la ***LICITACIÓN PUBLICA NACIONAL (SBE) N° 02/2022 para la "CONTRATACIÓN DE MANO DE OBRA PARA MANTENIMIENTO, ASEO Y EXTRACCIÓN DE BASURAS EN LOS LOCALES DEL SENAVE".***

2. DOCUMENTOS INTEGRANTES DEL CONTRATO.

Los documentos contractuales firmados por las partes y que forman parte integral del Contrato son los siguientes:

(a) Contrato;
(b) Pliego de Bases y Condiciones y sus Adendas o modificaciones;
(c) Las Instrucciones al Oferente (IAO) y las Condiciones Generales del Contrato (CGC) publicadas en el portal de Contrataciones Públicas;
(d) La oferta del Proveedor;
(e) La resolución de adjudicación del Contrato emitida por la Contratante y su respectiva notificación;
(f) Garantía de Fiel Cumplimiento de Contrato.

Los documentos que forman parte del Contrato deberán considerarse mutuamente explicativos; en caso de contradicción o diferencia entre los documentos que forman parte integral del Contrato, la prioridad de los mismos será en el orden enunciado anteriormente, siempre y cuando no contradigan las disposiciones de la Pliego de Bases y Condiciones, en cuyo caso prevalecerá lo dispuesto en la P.B.C.

3. IDENTIFICACIÓN DEL CRÉDITO PRESUPUESTARIO PARA CUBRIR EL COMPROMISO DERIVADO DEL CONTRATO.

El crédito presupuestario para cubrir el compromiso derivado del presente Contrato está previsto conforme al Certificado de Disponibilidad Presupuestaria vinculado al Programa Anual de Contrataciones (PAC) con el **ID Nº 411.731.**

4. PROCEDIMIENTO DE CONTRATACIÓN

El presente Contrato es el resultado del procedimiento de la ***LICITACION PUBLICA NACIONAL (SBE) N° 02/2022 para la "CONTRATACIÓN DE MANO DE OBRA PARA MANTENIMIENTO, ASEO Y EXTRACCIÓN DE BASURAS EN LOS LOCALES DEL SENAVE"***, convocado por el Servicio Nacional de Calidad y Sanidad Vegetal y de Semillas (SENAVE). La adjudicación fue realizada según **Resolución Nº 357, de fecha 07 de junio de 2022.**

5. PRECIO UNITARIO Y EL IMPORTE TOTAL A PAGAR POR LOS SERVICIOS.

LOTE 1

Ítem	Descripción del SERVICIO	Unidad de Medida	Presentación	Cantidad	Precio unitario (IVA incluido)	Precio Total (IVA incluido)
1	Servicio de Limpieza de Edificio	Mes	Evento	12	74.800.000	897.600.000
2	Servicio de Limpieza de Terreno	Mes	Evento	12	34.191.666	410.299.992
					TOTAL	**1.307.899.992**

El monto total del Lote 1 asciende a la suma de ***GUARANÍES UN MIL TRESCIENTOS SIETE MILLONES OCHOCIENTOS NOVENTA Y NUEVE MIL NOVECIENTOS NOVENTA Y DOS (GS. 1.307.899.992) IVA INCLUIDO.***

GRUPO SAN ALFREDO SRL
RUC: 80024209-2

LOTE 2

Ítem	Descripción del Bien	Unidad de Medida	Presentación	Cantidad	Monto Mínimo	Monto Máximo	Precio unitario (IVA incluido)	Precio total (IVA incluido)
3	Servicio de Limpieza de Edificio	Hora	Evento	1	75.000.000	150.000.000	28.450	28.450
TOTAL							**28.450**	

El Lote 2, del presente Contrato, posee por Monto Mínimo la suma de ***GUARANÍES SETENTA Y CINCO MILLONES (GS. 75.000.000),*** y por Monto Máximo la suma de ***GUARANIES CIENTO CINCUENTA MILLONES (GS. 150.000.000), IVA INCLUIDO.***

El Proveedor se compromete a proveer los Servicios a la Contratante y a subsanar los defectos de éstos de conformidad a las disposiciones del Contrato.
La Contratante se compromete a pagar al Proveedor como contrapartida del suministro de los Servicios y la subsanación de sus defectos, el Precio del Contrato o las sumas que resulten pagaderas de conformidad con lo dispuesto en las Condiciones Especiales del Contrato (CEC).
El pago será realizado luego de la entrega de los Servicios a satisfacción del SENAVE; con recursos institucionales (FF-30). Para el pago, el proveedor deberá presentar una solicitud de pago por escrito acompañado la factura correspondiente. El pago será efectivizado dentro de los 60 días calendario contados a partir de la fecha de presentación de la solicitud respectiva.
Del monto total facturado, serán pasibles las retenciones correspondientes al Impuesto a la Renta y al Impuesto al Valor Agregado, según lo establecido por las disposiciones legales de la República del Paraguay.
Asimismo, independientemente de estas retenciones impositivas, se aplicará una Retención equivalente al 0,5% sobre el monto de las facturas pagadas, deducidos los impuestos reflejados en las mismas, en concepto de "Contribución" de conformidad a lo dispuesto por el Art. 41 de la Ley 3439/07 "Que modifica la Ley Nº 2051/03 De Contrataciones Públicas y establece la carta orgánica de la Dirección Nacional de Contrataciones Públicas" y el Art. 266 de la Ley N° 6873/2022. La vigencia del presente porcentaje para el Ejercicio Fiscal 2023 estará sujeta a la aprobación presupuestaria correspondiente.

Todos los pagos se efectuarán en Guaraníes.

6. VIGENCIA DEL CONTRATO

El plazo de vigencia del contrato será hasta el cumplimiento total de las obligaciones, para los Ítems 1 y 2.
Para el Ítem 3 será desde la fecha de la firma del contrato por 12 (doce) meses.

El plazo de ejecución contractual excede el ejercicio presupuestario, se aclara que la validez de la contratación quedará sujeta a la aprobación de la partida presupuestaria correspondiente al año 2023. Artículo 14 de la Ley N° 2051/03.

7. PLAZO, LUGAR Y CONDICIONES DE LA PROVISIÓN DE LOS SERVICIOS.

CONSIDERACIONES GENERALES

a) Los desechos y basura que genere la prestación del servicio, deberá ser removidos de las instalaciones y depositados en los centros de acopio que designe la Contratante;

b) Deberá proporcionarle un medio de comunicación al coordinador que se encuentre destacado para dicha función en el edificio. El coordinador asignado por la empresa deberá reportar inmediatamente cualquier defecto y anomalía o cualquier avería importante que observe en el edificio como: servicios sanitarios en mal estado, fugas de agua, goteras, etc., lo cual debe ser comunicado al encargado que asigne la Contratante;

c) El contratista deberá proveer las señales de prevención necesarias al personal contratado, que realiza el servicio de mantenimiento, aseo y extracción de basura, señales que deberán colocarse en lugares visibles cada vez que dichos empleados realicen algún trabajo que ponga en riesgo la seguridad de las personas que transitan por el lugar, lo anterior con el fin de evitar accidentes, de igual forma deberán colocar el aviso en los lugares donde se esté prestando el servicio de mantenimiento, aseo y extracción de basura.

d) El personal de mantenimiento deberá contar con uniforme adecuado para el cumplimiento de las tareas:

- Remera y guardapolvo con el logo de la empresa.
- Pantalón o vaquero.
- Guantes.
- Cualquier equipo de protección y seguridad necesarias para los diversos tipos de trabajos.
- El personal deberá utilizar calzado cerrado. Queda prohibido el uso que cualquier otro tipo de calzado.
- El personal de mantenimiento deberá ingresar y retirarse de cada edificio con el uniforme puesto.
- Será de estricto control cada uno de los puntos anteriores y el no cumplimiento podrá ser motivo de sanción.
- La convocante dispondrá el sitio para descanso y almuerzo de los trabajadores.

e) La empresa contratada deberá presentar la nómina del personal acompañado de la copia del documento de identidad de cada uno, el día de inicio del servicio. En caso de cambio de personal deberá comunicar el día que se produce el cambio.

f) La contratante verificará la Declaración Jurada de Salario expedida por el Instituto de Previsión Social y la información debe ser consistente con los formularios FIP y FIS que serán requeridos para el pago.

LOTE 1

ÍTEM	ESPECIFICACIONES TECNICAS
1	**ASUNCION** **EDIFICIO PLANETA 1 – PISOS: P.B., 1°,2°,3°, 5º Y 11º** **INTER EXPRESS - PISOS: 2º, 3º, 5º, 8º, 15º, 16º, 17º, 18º Y 19º** **LIDER VI – PISO 5 º** **EDIFICIO EX OFAT** **SAN LORENZO** **EDIFICIO DIRECCCION DE SEMILLAS** **EDIFICIO DE LABORATORIO** **DIRECCION DE OPERACIONES** **DIRECCION DE REGIONALES**
	DIARIAMENTE:
	Mantenimiento y Aseo de aberturas en general, puertas, ventanas, marcos, muebles y mamparas.
	Mantenimiento y Aseo de los basureros, papeleras y desinfección.
	Mantenimiento y Aseo de los sanitarios: repasado y secado del piso - lavado y secado del azulejo - lavado y secado del espejo - lavado y desinfección de los inodoros, tapa de los inodoros, mingitorios y lavatorio con productos que puedan dejar brillantes sin manchas y desodorizar todas las áreas.
	Mantenimiento y Aseo de vidrios de las oficinas interno y externo
	Mantenimiento y Aseo de Vidrios en lugares de uso continuo, 1º piso Puerta Principal - Mesa de Entradas y Cobranzas. Los vidrios de las Mamparas.
	Mantenimiento y aspirado de alfombras
	Mantenimiento y Aseo de pared en lugares de tránsito continúo.
	Las recolecciones de basuras tanto de las oficinas y de los sanitarios reembolsar adecuadamente y ubicar en el lugar destinado para el efecto que el edificio posee.
	SEMANALMENTE:
	Mantenimiento y encerado de los pisos de granito, una vez a la semana.
	Mantenimiento y Aseo de techos eliminar polvo y telarañas, una vez a la semana.
	Mantenimiento y Aseo profundo de mamparas divisorias, una vez a la semana.
	Mantenimiento y lavado profundo de todos los vidrios existentes de cada piso, por dentro una vez a la

GRUPO SAN ALFREDO SRL
RUC: 80024209-2

	semana.
	Mantenimiento y fregado con lustre líquido de muebles, una vez a la semana.
	Mantenimiento y Aseo de equipos de iluminación en general, polvos, telarañas, una vez a la semana.
	Mantenimiento y Aseo de electrodomésticos: heladeras, bebederos, microondas y hornos eléctricos.
	Revisión general de todos los sectores, una vez a la semana.
	Mantenimiento y Aseo profundo en todos los pisos.
	Horario del Servicio: De lunes a viernes de 07:00 a 15:00 Hs.
	Recursos Humanos Requeridos (durante el horario de servicio). EXIGENCIA DE LA INSTITUCION
	Mínimo 15 (quince) personales para mantenimiento y aseo, en carácter permanente (8 horas), con sueldo mínimo y con IPS pago, de los cuales uno será el fiscalizador y nexo con el Departamento de Servicios generales. La distribución de los mismos es la siguiente: **EDIFICIO PLANETA**: 3 (tres) personales para mantenimiento. **EDIFICIO INTEREXPRESS:** 4 (cuatro) personales para mantenimiento. **EDIFICIO DIRECCION DE SEMILLAS**: 2 (dos) personales para mantenimiento. **EDIFICIO LABORATORIO:** 3 (tres) personales para mantenimiento. **EDIFICIO EX OFAT:** 1 (un) personal para mantenimiento. **DIRECCION DE OPERCIONES:** 1 (un) personal para mantenimiento. **DIRECCION DE REGIONALES:** 1 (un) personal para mantenimiento.

ITEM	ESPECIFICACIONES TECNICAS
2	**SERVICIO DE MANTENIMIENTO, ASEO DE ÁREAS VERDES Y EXTRACCIÓN DE BASURAS EN LOS LOCALES DE: Ex OFAT/ Asunción, DIRECCIÓN DE SEMILLAS, DIRECCIÓN DE LABORATORIOS, VILLETA.**
	El contratista deberá contar y presentar declaración jurada que cuenta con maquinarias de limpieza para ejecución de las tareas conforme a las especificaciones técnicas, tales como desmalezadoras, motosierras, bordeadoras, podadoras (con sus respectivos combustibles y equipos de protección) ; machetes, palas, rastrillos, escobas metálicas para jardín, bolsas para residuos y contar con los 3 (tres) vehículos para la recolección y disposición final los cuales deberá contar con las habilitaciones correspondientes (MADES, Municipalidad, DINATRAN); además si es propiedad del oferente o de un tercero, en cuyo caso deberá de presentar para la apertura de sobres, autorización del propietario de que dichos vehículos serán utilizados en la ejecución de los trabajos licitados, además de que dichos vehículos se encuentran habilitados para trasladar los residuos objetos de la licitación, para la disposición final, deberán indicar el lugar exacto y presentar la habilitación correspondiente. Descripción de las tareas: La descripción de los lugares en los que serán prestados los servicios, incluye todos los predios baldíos o con edificación en los lugares citados anteriormente. Los trabajos serán realizados conforme a las necesidades de las dependencias de la Institución y los requerimientos de municipios y entes de control, evitando así la creación de focos para la proliferación de: - Epidemias como el dengue, zica y chicungunya. - Alimañas. El servicio a ejecutar comprende los siguientes trabajos: 1. El corte de todas las malezas indeseables, como así también de todas las gramíneas, tratando de crear el ambiente necesario para el desarrollo y formación de un césped uniforme. Se realizará corte de césped. .2 El corte afectara a todas las malezas, arbustos espinosos y a las gramíneas en general, cuidando de no causar daños a los árboles, preservando las condiciones del medio.

	3 Preservar y conservar todas aquellas plantas forestales tanto nativas como exóticas que se encuentre dentro del predio; en caso de que la Institución provea de plantines de especies forestales la empresa, deberá de plantar y mantener dichas plantas. También se debe podar aquellas plantas que tienen las ramas rotas, caídas o secas. 4 Corte de todas las malezas trepadoras que se encuentran por los cercos y murallas perimetrales, como así también del corte y retiro de todo tipo de malezas que se encuentra en las veredas de los inmuebles. 5 La CONTRATISTA deberá de recolectar, recoger, embolsar y retirar fuera del predio todas las basuras de las áreas verdes, veredas y estacionamientos, generados por los trabajos realizados efectivamente en los camiones solicitados más arriba. 6 La basura producida por los cortes y podas deberán ser retiradas fueran del predio en los camiones solicitados más arriba. 7 Todos los canales a cielos abiertos de desagüe pluvial u otros de piedra, o algún empedrado, enripiado de estacionamiento, camineros u otros si lo hubieren, se deberán limpiar, quedando libre permitir la libre circulación del agua. 8 Las alambradas en general y en especial perimetral, sean estos cercos de alambre tejido o alambre de púa como de sus componentes como pilares, postes y portones deberán quedar también totalmente limpias de verdes y de restos (como malezas enredaderas, ramas y otros residuos). 9 La CONTRATISTA será la única responsable, de cualquier tipo de daño (corte de caños de agua, corte de cerco, rotura de paredes y veredas, corte que pudiera ocasionar dentro de los trabajos a ejecutarse, quedando obligado a reponer el daño causado en el menor tiempo posible. Extensión de los locales a realizar el servicio: a) Local Ex OFAT: 20.000 m2 b) Local Dirección de Laboratorio: 10.000 m2 c) Local Villeta: 16.000 m2
	Horario del Servicio: De lunes a viernes de 07:00 a 15:00 Hs.
	Recursos Humanos Requeridos (durante el horario de servicio). EXIGENCIA DE LA INSTITUCION
	Mínimo 10 (diez) personales de sexo masculino, quienes deberán culminar los trabajos en un máximo de 5 (cinco) días hábiles desde su autorización, de los cuales 1 (uno) será el nexo con el Departamento de Servicios Generales, quien se encargará de la fiscalización de la ejecución de los trabajos.

LOTE 2

ITEM	ESPECIFICACIONES TECNICAS
3	**SERVICIO DE PROVISION DE PERSONAL PARA TRABAJOS VARIOS**
	El servicio consiste en el trabajo diferenciado de acomodo y reordenamiento de productos, insumos, equipos, muebles, bienes en uso o desuso u otros materiales, limpieza de predios y depósitos, además de otros tipos de trabajos donde se requiera personales indicados por la convocante. El servicio será prestado de manera continua, cumpliendo la carga horaria establecida. La prestación del Servicio estará disponible todos los días de lunes a viernes, cuando así lo requiera el administrador de contrato, conforme a las necesidades. El servicio será prestado en la Dirección de Semillas, Dirección de Laboratorios, Ex ofat, oficinas regionales y oficinas de puntos de ingresos de la Institución ubicados dentro del territorio nacional, además de los lugares en donde por la característica y naturaleza propias de las actividades se requiera del servicio. Los trabajos deberán ser de manera ordenada, sin dañar los productos, insumos, equipos, muebles, bienes en uso o desuso u otros materiales. El servicio deberá tener una capacidad de respuesta de 24 (veinticuatro) horas a partir de la comunicación del Administrador del Contrato. La comunicación del servicio por parte del Administrador del Contrato, se podrá realizar vía correo electrónico u orden de servicio. El traslado del personal, correrá por cuenta del proveedor. El proveedor deberá presentar una Declaración Jurada donde manifiesta que el personal a prestar el servicio objeto de la presente licitación, se encuentra en condiciones físicas óptimas para el efecto.

Horario del Servicio:

El horario para los trabajos programados será como sigue:

a) De lunes a viernes la jornada ordinaria de trabajo será de hasta 8 (ocho) horas diarias, pudiendo desarrollarse en el horario comprendido entre las 7:00 hs y las 17:00 hs, de acuerdo a la necesidad de la convocante.

LOCALIDADES EN DONDE SE EJECUTARÁN TRABAJOS DE SERVICIO DE TRABAJOS VARIOS

- ASUNCIÓN
- VILLETA
- SAN LORENZO
- CAAGUAZÚ
- CORONEL OVIEDO
- CIUDAD DEL ESTE
- MINGA GUAZU
- PTE FRANCO
- PEDRO JUAN CABALLERO
- SALTOS DEL GUAIRA
- CONCEPCION
- YBY YAU
- CAACUPE
- CAAZAPA
- SAN JUAN NEPOMUCENO
- ENCARNACIÓN
- MARIA AUXILIADORA
- CORONEL BOGADO
- GRAL DELGADO
- SAN IGNACIO
- PILAR
- CRUCE PIONEROS
- MCAL ESTIGARRIBIA
- SAN PEDRO
- PARAGUARÍ
- VILLARRICA
- PTO FALCON
- CHACOI
- SAN ANTONIO

CONSIDERACIONES GENERALES

a. Los desechos y basuras que generen la prestación del servicio, deberán ser removidos de las instalaciones y depositados en los centros de acopio que designe la Contratante;

b. Deberá proporcionarle un medio de comunicación al coordinador que se encuentre destacado para dicha función en el edificio. El coordinador asignado por la empresa deberá reportar inmediatamente cualquier defecto y anomalía o cualquier avería importante que observe en el edificio como: servicios sanitarios en mal estado, fugas de agua, goteras, etc., lo cual debe ser comunicado al encargado que asigne la Contratante;

c. El contratista deberá proveer las señales de prevención necesarias al personal contratado, que realiza el servicio de mantenimiento, aseo y extracción de basura, señales que deberán colocarse en lugares visibles cada vez que dichos empleados realicen algún trabajo que ponga en riesgo la seguridad de las personas que transitan por el lugar, lo anterior con el fin de evitar accidentes, de igual forma deberán colocar el aviso en los lugares donde se esté prestando el servicio de mantenimiento, aseo y extracción de basura.

El personal de mantenimiento deberá contar con uniforme adecuado para el cumplimiento de las tareas:

- Remera y guardapolvo con el logo de la empresa.
- Pantalón o vaquero.
- Guantes.
- Cualquier equipo de protección y seguridad necesarias para los diversos tipos de trabajos.
- El personal deberá utilizar calzado cerrado. Queda prohibido el uso que cualquier otro tipo de calzado.
- El personal de mantenimiento deberá ingresar y retirarse de cada edificio con el uniforme puesto.
- Será de estricto control cada uno de los puntos anteriores y el no cumplimiento podrá ser motivo de sanción.
- La convocante dispondrá el sitio para descanso y almuerzo de los trabajadores.

e. La empresa contratada deberá presentar la nómina del personal acompañado de la copia del documento de identidad de cada uno, el día de inicio del servicio. En caso de cambio de personal deberá comunicar el día que se produce el cambio.

f. La contratante verificará la Declaración Jurada de Salario expedida por el Instituto de Previsión Social y la información debe ser consistente con los formularios FIP y FIS que serán requeridos para el pago.

OTROS REQUERIMIENTOS Y CONDICIONES

a) La empresa contratada se responsabilizará por roturas o daños causados por el personal asignado para la prestación del servicio. Así también, deberá poner especial cuidado en evitar utilizar, en lugares cerrados, medios de limpiezas que levanten polvos u otros elementos que puedan afectar documentos o equipos.

b) La organización del servicio de limpieza en cuanto a orden de prioridad de aéreas u oficinas, distribución de pisos será establecida por la Dirección Administrativa.

c) La empresa contratada deberá garantizar dar cumplimiento a las condiciones mínimas establecidas en el Código Laboral, especialmente en cuanto a la duración de la jornada de trabajo, la remuneración y el descanso mínimo. El contratista será en todos los casos responsable del cumplimiento de todas las leyes laborales y de seguridad social, vigentes en el país

REEMPLAZOS DEL PERSONAL

a) En casos en que algún personal deba ausentarse, la empresa deberá asignar un reemplazante para lo cual deberá comunicar por nota y con 24hs. de anticipación al Departamento de Servicios Generales

b) Cuando, por causas eventuales, el personal de limpieza deba retirarse dentro de su horario de trabajo, la empresa deberá asignar un reemplazante, en un tiempo no mayor a 3 (tres) horas, ajustando así siempre la cantidad de personal requerido para la atención de la limpieza del edificio.

c) La empresa adjudicada podrá durante la vigencia del contrato, reemplazar al personal de limpieza, no obstante, deberá previamente comunicarlo al Departamento de Servicios Generales, a fin de solicitar la conformidad de los mismos.

LA COBERTURA DE SEGURO DE RESPONSABILIDAD ANTE DAÑOS O PERJUICIOS A LA CONTRATANTE SE ACREDITARÁ MEDIANTE LA PRESENTACIÓN

a) Póliza contra accidentes personales por un capital asegurado de: GS. 10.000.000 GUARANIES DIEZ MILLONES
b) Póliza contra deshonestidad por un capital asegurado de GS. 10.000.000 GUARANIES DIEZ MILLONES, que cubra toda pérdida pecuniaria en dinero, valores y bienes en general, que pueda sufrir la contratante en los locales indicados en la especificación técnica, como consecuencia de ilícitos cometidos directamente o en complicidad por el personal de la empresa de limpieza integral contratada.
c) Póliza de responsabilidad civil general por un capital asegurado GS. 10.000.000 GUARANIES DIEZ MILLONES que cubra el pago de indemnización pecuniaria en que resulte civilmente responsable amparando a sus dependientes por razón de accidentes corporales y/o daños materiales causados a terceros durante el desempeño normal de sus actividades, incluyendo los vehículos de terceros que ingresen con autorización de las entidades que cubra todo tipo de responsabilidad derivada de las actividades propias que realice la empresa de limpieza.

Dicho seguro contendrá las garantías más amplias y cubrirá:
1- Lesión corporal, incapacidad permanente o muerte de una persona GS. 5.000.000 GUARANIES CINCO MILLONES
2- Lesión corporal, incapacidad permanente o muerte de dos o más personas GS. 10.000.000 GUARANIES DIEZ MILLONES
Las pólizas originales deberán ser presentadas a SENAVE como máximo a los 5 (cinco) días posteriores de la firma del contrato.

Ítem	Descripción del Servicio	Cantidad	Unidad de Medida	Lugar de prestación de los servicios	Fecha(s) final(es) de prestación de los servicios
1	Mano de Obra para mantenimiento y aseo de oficinas	12	Mes	Asunción, San Lorenzo.	Una vez recepcionada la orden de servicios por parte del proveedor 3 (tres) dias corridos
2	Mano de obra para mantenimiento de áreas verdes y extracción de basuras	12	Mes	Asunción, San Lorenzo y Villeta	
3	Mano de obra para servicios varios	1	Hora	Asunción–Villeta-San Lorenzo-Caaguazu-Coronal Oviedo-Ciudad del Este-Minga Guazu-Pte. Franco-Pedro Juan Caballero-Salto del Guaira-Concepción-Yby Yau-Caacupe-Caazapa-San Juan Nepomuceno-Encarnación-María Auxiliadora-Coronel Bogado-Gral Delgado-San Ignacio-Pilar-Cruce Pioneros-Mcal Estigarribia-San Pedro-Paraguari-Villarrica-Pto. Falcón-Chacoi-San Antonio	Una vez recepcionada la orden de servicios por parte del proveedor 3 (tres) dias corridos

8. ADMINISTRACIÓN DEL CONTRATO.
La administración del Contrato estará a cargo del Jefe del Departamento de Servicios Generales, quien, en caso de incumplimiento de las condiciones establecidas para la ejecución, deberá comunicar a la Dirección de Contrataciones, a fin de aplicar lo dispuesto en el punto 10 de este Contrato.

9. FORMA Y TÉRMINOS PARA GARANTIZAR EL CUMPLIMIENTO DEL CONTRATO.
La Garantía para el Fiel Cumplimiento del Contrato se regirá por lo establecido en las Condiciones Generales y Especiales del Contrato, la cual se presentará a más tardar dentro de los 10 (días) calendarios siguientes a la firma del Contrato. La garantía de fiel cumplimiento debe ser equivalente al 10% del monto total del Contrato y extendida hasta 30 días posteriores al vencimiento del presente Contrato.

10. MULTAS.
Las multas y otras penalidades que rigen en el presente Contrato serán aplicadas conforme con las Condiciones Especiales y Generales del Contrato, la cual establece que el SENAVE aplicará, el valor de las multas será de 0,5% (cero coma cinco por ciento) del valor del suministro en demora por cada día hábil de atraso.

Llegado al monto equivalente de la Garantía de Fiel Cumplimiento de Contrato, la Contratante podrá aplicar el procedimiento de rescisión de Contrato de conformidad al Artículo 59 inc. c) de la Ley N° 2.051/03 "De Contrataciones Públicas", caso contrario deberá seguir aplicando el monto de las multas que correspondan.
La rescisión del Contrato o la aplicación de multas por encima del porcentaje de la Garantía de Cumplimiento del Contrato deberá comunicarse a la DNCP a los fines previstos en el artículo 72 de la Ley N° 2051/03 "De Contrataciones Públicas".

11. CONSTANCIA DE PRESENTACIÓN DE DECLARACION JURADA.
El adjudicado deberá en el plazo de quince (15) días calendario desde la firma del presente contrato, presentar ante el administrador de contrato, la constancia o constancias de presentación de la Declaración Jurada de bienes y rentas, activos y pasivos ante la Contraloría General de la República, de todos los sujetos obligados en el marco de la Ley N° 6355/19.

GRUPO SAN ALFREDO SRL
RUC: 80024209-2

En el mismo plazo indicado en el párrafo anterior, se deberá remitir a la convocante la actualización de la mencionada declaración jurada, una vez finalizada la ejecución del presente contrato.

12. CAUSALES Y PROCEDIMIENTO PARA SUSPENDER TEMPORALMENTE, DAR POR TERMINADO ANTICIPADAMENTE O RESCINDIR EL CONTRATO.

Las causales y el procedimiento para suspender temporalmente, dar por terminado en forma anticipada o rescindir el Contrato, son las establecidas en la Ley N° 2.051/03, y en las Condiciones Generales y Especiales del Contrato (CGC y CEC).

13. SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS.

Cualquier diferencia que surja durante la ejecución de los Contratos se dirimirá conforme las reglas establecidas en la legislación aplicable y en las Condiciones Generales y Especiales del Contrato.

14. ANULACIÓN DE LA ADJUDICACIÓN

Si la Dirección Nacional de Contrataciones Públicas resolviera anular la adjudicación de la Contratación debido a la procedencia de una protesta o investigación instaurada en contra del procedimiento, y si dicha nulidad afectara al Contrato ya suscrito entre LAS PARTES, el Contrato o la parte del mismo que sea afectado por la nulidad quedará automáticamente sin efecto, de pleno derecho, a partir de la comunicación oficial realizada por la D.N.C.P., debiendo asumir LAS PARTES las responsabilidades y obligaciones derivadas de lo ejecutado del Contrato.

En testimonio de conformidad se suscriben 3 (tres) ejemplares de un mismo tenor y a un solo efecto, en la Ciudad de Asunción, República del Paraguay, a los 13 días del mes de JUNIO de 2022.-

KARINNA MARIA RODRIGUEZ ARGUELLO
DIRECTOR GERENTE GENERAL – GRUPO SAN ALFREDO S.R.L.
PROVEEDOR

GRUPO SAN ALFREDO SRL
RUC: 80024209-2

SERVICIO NACIONAL DE CALIDAD Y SANIDAD VEGETAL Y DE SEMILLAS PRESIDENCIA SENAVE

ABG. TANIA VILLAGRA SOSA
ENCARGADA DE DESPACHO DE LA PRESIDENCIA
SENAVE
CONTRATANTE