*[Proforma de Orden de Compra que la Convocante podrá utilizar para la provisión de bienes o prestación de servicios cuando no se utilice la modalidad de contrato abierto]*

| UNIVERSIDAD NACIONAL DE ITAPUA | ORDEN DE COMPRA DE BIENES/SERVICIOS N°2 | O.C. Institucional N° 1928 1929 |
|---|---|---|

| | | | |
|---|---|---|---|
| **Nivel de Entidad:** | **28** | | **Fecha de Emisión : 21/01/2014** |
| **Entidad:** | **Universidad Nacional de Itapúa** | | |
| **Unidad Compradora (Código SICP)** | **1047** | | |
| **ID del Llamado:** | **265881** | **Tipo de Procedimiento:** | **Contratación [** |
| **Descripción del Llamado: Manteniemiento y Reparacion de Bomba de Agua** | | | |
| **Proveedor:** | **FSM INDUSTRIAL S.R.L** | | |

La presente orden tiene por objeto la entrega de los bienes que se detallan a continuación así como los precios unitarios y totales:

| N° ORDEN | N° de ÍTEM | DESCRIPCIÓN DE LOS BIENES | UNIDAD DE MEDIDA | MARCA | PROCEDENCIA | CANTIDAD | PRECIO UNITARIO | MONTO |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | 1 | Mantenimiento y reparación de motor de la bomba de agua sumergible. Campus Universitario – Motobomba de 5,5 HP | 1 | F.S.M. Industrial S.R.L. | Paraguay | 1 | 4,500,000 | 4,500,000 |
| 2 | 2 | Mantenimiento y reparación de motor de la bomba de agua sumergible. Sede Artigas – Motobomba de 2 HP | 1 | F.S.M. Industrial S.R.L. | Paraguay | 1 | 3,600,000 | 3,600,000 |
| | | | | | | | | **8,100,000** |

**Monto Minimo hasta:** 7,000,000

**Monto Maximo hasta** 14,000,000

SON GUARANÍES: ocho millones cien mil

| | | |
|---|---|---|
| VIGENCIA DE LA ORDEN DE COMPRA | Desde. 21/01/2014 | 31/12/2014 |

PLAZO DE ENTREGA Y/O CUMPLIMIENTO : 15 dias habiles

LUGAR DE ENTREGA: Dirección Administrativa - Rectorado

La Contratante se compromete a pagar al Proveedor como contrapartida del suministro de los bienes y servicios y la subsanación de sus defectos, el precio la Orden de Compra o las sumas que resulten pagaderas de conformidad con lo dispuesto en la Carta de Invitación y sus Anexos.

| | | | |
|---|---|---|---|
| Anticipo: | *[NO]* | Porcentaje: | [En caso afirmativo indicar:] El proveedor deberá presentar una Garantía de Anticipo del 100% del valor del monto anticipado en forma previa al cobro del mismo. |

La administración del contrato estará a cargo de:

Las multas y otras penalidades que rigen en el presente contrato serán aplicadas conforme con las Condiciones Especiales y Generales del Contrato. Llegado al monto equivalente a la Garantía de Fiel Cumplimiento de Contrato, la Contratante podrá aplicar el procedimiento de rescisión de contratos de conformidad al Artículo 59 inc. c) de la Ley N° 2.051/03 "De Contrataciones Públicas", caso contrario deberá seguir aplicando el monto de las multas que correspondan.
La rescisión del contrato o la aplicación de multas por encima del porcentaje de la Garantía de Cumplimiento del Contrato deberá comunicarse a la DNCP a los fines previstos en el artículo 72 de la Ley N° 2051/03 "De Contrataciones Públicas".

La garantía para el fiel cumplimiento del contrato se regirá por lo establecido en la Carta de Invitación y sus anexos, la cual se presentará a más tardar dentro de los 10 (días) calendarios siguientes a la firma del contrato. La garantía de fiel cumplimiento debe ser equivalente al 5% del monto total adjudicado.

El precio está sujeto a ajustes en los términos previstos en la Carta de Invitación y sus Anexos.

Si la Dirección Nacional de Contrataciones Públicas resolviera anular la adjudicación de la Contratación debido a la procedencia de una protesta o investigación instaurada en contra del procedimiento, y si dicha nulidad afectara al Contrato ya suscrito entre LAS PARTES, el Contrato o la parte del mismo que sea afectado por la nulidad quedará automáticamente sin efecto, de pleno derecho, a partir de la comunicación oficial realizada por la D.N.C.P., debiendo asumir LAS PARTES las responsabilidades y obligaciones derivadas de lo ejecutado del contrato.

Cualquier diferencia que surja durante la ejecución de los Contratos se dirimirá conforme las reglas establecidas en la legislación aplicable y las partes se someten a la jurisdicción de los Tribunales de la República.

LÍNEA PRESUPUESTARIA:

| Año | Tipo | Programa | S. Prog. | Proyecto | S.O.G | F.F. | Dpto. | Monto |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 2014 | 1 | 1 | 1 | 0 | 240 | 243 | 7 | 14,000,000 |
| | | | | | | Total: | | 14,000,000 |

| FIRMA PROVEEDOR | FECHA DE RECEPCIÓN DEL PROVEEDOR | FIRMA POR LA ENTIDAD |
|---|---|---|

Obs. 1. Todos los cuadros del presente documento a los efectos de su validez, deben ser debidamente llenados y firmados, según corresponda.

FSM INDUSTRIAL S.R.L.
Venta y Servicio Técnico
Av. Caballero 802 y H. González

FSM INDUSTRIAL S.R.L.
Venta y Servicio Técnico
Av. Caballero 802 y H. González

Universidad Nacional de Itapúa
RECTORADO
Dirección Administrativa
Encarnación

Mg. Mary Monges de Insfrán
DIRECTORA ADMINISTRATIVA