Anexo a la Resolución C.S.U. Nº.....

FORM. 7

UNIVERSIDAD NACIONAL DE CONCEPCIÓN

Facultad de Ciencias Económicas y Administrativas

Carrera de "Ingeniería Informática Empresarial"

DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA

Ruta V Gral. Bernardino Caballero Km. 2 - Tel.: 0331 - 241749

Nº 0063

ORDEN DE COMPRA

SEÑOR(ES): SHIROSAWA COMPANY S.A.I.C.-

Fecha de emisión 03-12-2013

Sírvase proveer los elementos que se detallan a continuación, de acuerdo con las condiciones de esta orden de compra

Fecha de entrega

Cantidad	Unidad	DETALLE	Moneda	Precio Unitario	IMPORTE
1	-	Fotocopiadora Multifunción Digital Copiadora, Impresora y scanner de RED. Tarjeta de Red 10/100 Base TX Velocidad de copias de impresión 35 ppm o superior. Capacidad de copiado mensual 30.000 copias o superior. Capacidad de Bandeja de 250 hojas C/U como mínimo. Bandeja multipropósito 50 hojas o superior. Tamaño de hojas Carta/oficio/A4 como mínimo. Memoria 256 MB de fábrica y ampliable a 512 Mb como mínimo. Procesador 600 Mhz como mínimo. Capacidad de salida de hojas: 250 hojas, Copias continuas 1-999 copias. Ampliación y Reducción de 25% Mínimo 400% Máximo. Alimentación Eléctrica 220 Volts			
		TRANSPORTE			

Son Guaraníes:

Forma de Pago: Contado_____ Crédito ✓

Lugar de Entrega U.N.C

Condiciones Especiales

Director Administrativo

Firma del Decano

USO INTERNO

Dependencia Solicitante	Facultad de Ciencias Económicas y Administrativas	Trámite Interno	Ing. Com. Gerardo Lang Ferri Decano Facultad de Ciencias Económicas y Administrativas UNC / División de Compras y Suministros
Imputación Presupuestaria	540.542	Auditor Interno	

Blocks - 0001 - 0250 - 03/12 Orig.: Blanco Dup.: Verde Trip.: Amarillo

Obs: La presente ORDEN DE COMPRA es valida por 30 (treinta) días corridos y el plazo de entrega de los bienes es en un plazo no mayor de 10 (diez) días corridos, a partir de la emisión de la orden.-

Laura Del Valle
Cel. 0985 [illegible]
SOLUCIONES CORPORATIVAS
Shirosawa Co. SAIC
04/12/13

FORM. 7

Anexo a la Resolución C.S.U. Nº.....

UNIVERSIDAD NACIONAL DE CONCEPCIÓN

Facultad de Ciencias Económicas y Administrativas

Carrera de "Ingeniería Informática Empresarial"

DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA

Ruta V Gral. Bernardino Caballero Km. 2 - Tel.: 0331 - 241749

Nº 0064

ORDEN DE COMPRA

SEÑOR(ES): SHIROSAWA COMPANY S.A.T.C.-

Fecha de emisión: 03.12.2013

Sírvase proveer los elementos que se detallan a continuación, de acuerdo con las condiciones de esta orden de compra

Fecha de entrega:

Cantidad	Unidad	DETALLE	Moneda	Precio Unitario	IMPORTE
		TRANSPORTE			
		original de fábrica sin transformar			
		Instalación y Puesta a punto del Equi			
		po, Capacitaciónes y Asesoramiento			
		de todos los usuarios para la			
		correcta utilización. Garantia escri			
		ta por dos años. Incluye tóner, cilin			
		dro por separado; 2 (dos) Cartuchos			
		originales de reposición. Mantenimi			
		ento preventivo y Correctivo			
		para 50.000 Páginas promedio			
		de uso.-	Gs.-	5.500.000	5.500.000
					5.500.000

Son Guaranies: Cinco millones quinientos mil.-

Forma de Pago: Contado_____ Crédito ✓

Lugar de Entrega: U.N.C

Condiciones Especiales:

Director Administrativo:

Firma del Decano

Ing. Com. Gerardo Lang Ferr.
Decano
Facultad de Ciencias Económicas y Administrativas - U.N.C.

USO INTERNO

Dependencia Solicitante	Facultad de Ciencias Económicas y Administrativas	Trámite Interno	División de Compras y Suministros
Imputación Presupuestaria	540.542	Auditor Interno	

5 Blocks - 0001 - 0250 - 03/12

Orig.: Blanco Dup.: Verde Trip.: Amarillo

Obs: La Presente ORDEN DE COMPRA es valida por 30 (treinta) dias corridos y el plazo de entrega de los bienes es en un plazo no mayor de 10 (diez) dias corridos, a partir de la emisión de la orden.-

Laura del Valle
Cel. 0985-411.122
SOLUCIONES CORPORATIVAS
Shirosawa Co. SAIC
04/12/13

- Imprenta Concepción -