



TEKOMBO'E HA TEMBIKUAA
Motenondécha
Ministerio de
EDUCACIÓN y CIENCIAS

 **TETÃ REKUÁI**
GOBIERNO NACIONAL

*Paraguay
de la gente*

REPÚBLICA DEL PARAGUAY

MINISTERIO DE EDUCACIÓN Y CIENCIAS

UNIDAD EJECUTORA DE PROGRAMAS Y PROYECTOS

**PROGRAMA “MEJORAMIENTO DE LAS CONDICIONES DE
APRENDIZAJE MEDIANTE LA INCORPORACIÓN DE TIC EN
ESTABLECIMIENTOS EDUCATIVOS Y UNIDADES DE GESTIÓN
EDUCATIVA, EN PARAGUAY”**

PLIEGO DE BASES Y CONDICIONES

LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL N° __/2019
“ADQUISICIÓN DE LABORATORIOS MÓVILES DE
INFORMÁTICA PARA INSTITUCIONES EDUCATIVAS”
ID N° 357.401

*“Adquisición de Bienes y/o Prestación de Servicios”
10ma. Versión*

Aprobado por Resolución DNCP N° 2015 de fecha 31 de mayo de 2019



INDICE DE CONTENIDO

SECCIÓN I. DATOS DE LA LICITACIÓN (DDL)

Esta sección contiene disposiciones específicas para cada adquisición y complementa las Instrucciones a los Oferentes (IAO).

SECCIÓN II. CRITERIOS DE EVALUACIÓN Y CALIFICACIÓN

Esta sección detalla los criterios que se utilizarán para establecer la oferta evaluada como la más baja y las calificaciones que deberá poseer el Oferente para ejecutar el contrato.

SECCIÓN III. SUMINISTROS REQUERIDOS

Esta sección incluye la Lista de Bienes o Servicios, Plan de Entregas, las Especificaciones Técnicas, Planos y las Inspecciones y/o Pruebas concernientes a los Bienes a ser adquiridos o Servicios a ser prestados.

SECCIÓN IV. CONDICIONES ESPECIALES DEL CONTRATO (CEC)

Esta sección incluye cláusulas específicas que son propias para cada contrato y que complementan las Condiciones Generales del Contrato (CGC).

SECCIÓN V. MODELO DE CONTRATO

Esta sección incluye la pro-forma del Contrato que una vez perfeccionada deberá incluir las correcciones o modificaciones que se hubiesen hecho a la oferta seleccionada y que están permitidas bajo las Instrucciones a los Oferentes, las Condiciones Generales del Contrato y las Condiciones Especiales del Contrato.

SECCIÓN VI. FORMULARIOS

Esta sección contiene los Formularios de la Licitación que el Oferente deberá presentar con la oferta y además las que además son requeridas para la firma del Contrato.

SECCIÓN VII. ANEXOS

Esta sección contiene la Lista de Documentos de carácter formal y sustancial a ser presentados por el oferente junto con su oferta, así como las requeridas para la firma del contrato, una vez notificada la adjudicación.



SECCIÓN I. DATOS DE LA LICITACIÓN (DDL)

Los datos de la licitación serán consignados en la presente sección y en el SICP, los mismos forman parte de los Documentos de la presente Licitación.

IAO 10	La Convocante aceptará catálogos, anexos técnicos, folletos y otros textos complementarios en idioma diferente al castellano: NO . En forma solo enunciativa y no limitativa, se podrán presentar los siguientes documentos en el idioma de origen del documento: NO APLICA .
IAO 13	Se considerarán ofertas alternativas: NO .
IAO 14.3	La edición de Incoterms es: NO APLICA .
IAO 14.5	En caso de admitirse el sistema de adjudicación por Abastecimiento Simultáneo: NO APLICA .
IAO 17.3	El período de tiempo estimado de funcionamiento de los Bienes (para efectos de repuestos) es: 2 años .
IAO 18.1 (a)	Autorización del Fabricante, Representante o Distribuidor de la marca en Paraguay, presentar en caso de que la empresa oferente no haya fabricado o elaborado el producto ofertado.
IAO 19.1	El plazo de validez de la oferta será de 120 (ciento veinte) días corridos contados a partir de la fecha de apertura de ofertas.
IAO 20.2 (f)	El periodo de validez de la garantía de mantenimiento de ofertas será de 150 (ciento cincuenta) días contados a partir de la fecha de la presentación y apertura de la oferta.
IAO 21.1	Además del original, el oferente deberá presentar 1(una) copia .
IAO 22.1	Las ofertas serán presentadas por el Sistema de: 1 (un) sobre .
IAO 33.2	<p>Se solicitará Muestras: SI.</p> <p>Los Oferentes deberán presentar como evidencia documentada una muestra de los bienes ofertados correspondientes a los Ítems 1 y 2 de los Lotes 1 al 3 y el Ítem 1 del Lote 4, según lo solicitado en las especificaciones técnicas hasta las 09:30 a.m. horas 3 (tres) días hábiles posteriores a la apertura de las ofertas.</p> <p>LA NO PRESENTACIÓN DE LAS MUESTRAS SERÁ MOTIVO DE DESCALIFICACIÓN.</p> <p>Cada unidad de muestra deberá estar debidamente identificada para su correcta individualización y evaluación, estas muestras llevarán adherida una etiqueta o rotulo con los datos completos del oferente y referencia de la Licitación.</p> <p>PARA PRESENTACIÓN DE MUESTRA:</p> <p>Las muestras serán presentadas en la Oficina de la Coordinación de Adquisiciones y Contrataciones de la Unidad Ejecutora de Programas y Proyectos sito en Gral. Díaz c/ Hernandarias. Edificio Natura Piso 4.</p>



	<p>ROTULO PARA LAS MUESTRAS LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL N° ____/19 "ADQUISICIÓN DE LABORATORIOS MÓVILES DE INFORMÁTICA PARA INSTITUCIONES EDUCATIVAS - ID N° 357.401</p> <p>Oferente: Descripción del Bien: Marca: Procedencia: Observación:</p> <p>Devolución de muestras: La convocante hará entrega de las muestras solicitadas en un plazo de 20 días corridos, posteriores a la culminación del proceso de adjudicación.</p> <p>Lugar de devolución de muestras: Oficina de la Coordinación de Adquisiciones y Contrataciones de la Unidad Ejecutora de Programas y Proyectos sito en Gral. Díaz c/ Hernandarias. Edificio Natura Planta Baja.</p> <p>En caso de protesta por parte de los oferentes participantes los mismos podrán hacer su solicitud correspondiente en el plazo estipulado de solicitud de devolución de muestras, pero la Convocante resguardará las muestras y podrá realizar la devolución una vez culminado el proceso de Protesta.</p> <p>Solicitud de devolución de muestras: Las Empresas que no hayan sido adjudicadas podrán solicitar la devolución de sus muestras por medio de una nota dirigida a la convocante, en un plazo de 20 días corridos a partir de la recepción de la notificación de adjudicación. Transcurriendo el tiempo tope de solicitud de devolución de muestras por parte del oferente, el Departamento de Patrimonio del MEC procederá a codificar las muestras y las mismas pasaran a formar parte del patrimonio de la convocante.</p>
IAO 42.1	<p>La adjudicación se dará a conocer por notificación escrita a cada uno de los participantes, acompañando de la copia de la Resolución de Adjudicación orrespondiente <i>remitida vía correo electrónico, fax o personalmente</i>, dentro de los 5 (cinco) días calendarios de la aprobación del resultado de la licitación y será publicado el Portal de las Contrataciones Públicas de la Dirección Nacional de Contrataciones Públicas. www.contratacionesparaguay.gov.py.-</p>

SECCIÓN II. CRITERIOS DE EVALUACIÓN Y REQUISITOS DE CALIFICACIÓN

Esta sección complementa las Instrucciones a los Oferentes (IAO). Contiene los criterios que la Convocante utilizará para evaluar una oferta y determinar si un Oferente cuenta con las calificaciones requeridas. Ningún otro factor, método o criterio se utilizará.

1. Criterios de Evaluación

- Se verificará primeramente la presentación de los documentos de carácter sustancial:
 - Formulario de Oferta y Lista de Precios descargados del SICP, debidamente completado y firmado. El Oferente deberá cotizar solo los ítems o lotes en los cuales desee participar, para los casos de adjudicación por ítems o lotes. En este supuesto no podrá ser descalificada la oferta que no contenga todos los ítems o lotes indicados en la planilla de precios.
 - Garantía de Mantenimiento de Oferta debidamente extendida
 - Documentos que acrediten la identidad del oferente y representación suficiente del firmante de la oferta.
- Una vez verificada la documentación y analizada la pertinencia de cada uno de los documentos sustanciales mencionados, en caso de que alguno de los oferentes omita la presentación de los mismos o la presente en forma irregular las ofertas serán descalificadas.
- Posteriormente se verificará que se haya proveído la documentación que avale el cumplimiento de los criterios técnicos, legales y financieros conforme a los requisitos de calificación.
- Se seleccionará provisoriamente la oferta más baja la que será analizada en detalle para verificar el cumplimiento de los requisitos de calificación. En caso de que la oferta más baja no cumpla con ellos se la desechará y se analizará la segunda oferta más baja y así hasta llegar a la oferta más solvente que cumpla con todos los requisitos y condiciones y se la propondrá para la adjudicación.
- La Convocante a través de su Comité de Evaluación se reserva el derecho de solicitar los documentos formales que sean necesarios y de solicitar aclaraciones a los oferentes.
- El análisis de las ofertas se basará únicamente en la evidencia documentada requerida por el presente pliego de condiciones.
- A fin de verificar el cumplimiento se utilizará el criterio “cumple” o “no cumple”

A) CALIFICACIÓN LEGAL. Prohibiciones de los Incs. a) y b) del Artículo 40.

El Comité de Evaluación confirmará que el Oferente no se encuentra comprendido en las prohibiciones establecidas en el Art. 40, Incs. a) y b) de la Ley 2051/03, en base al siguiente análisis:

En primer lugar, verificará que el Oferente haya proporcionado en forma satisfactoria la Declaración Jurada de no hallarse comprendido en las prohibiciones y limitaciones establecidas en el Artículo 40 de la Ley N° 2051/03 que se incluye como parte del formulario de oferta.

Verificará los registros del personal de la Convocante para detectar si el Oferente o sus representantes, se hallan comprendidos en el presupuesto del inciso a) del artículo 40.



Verificará por los medios disponibles, si el Oferente y los demás sujetos individualizados en las prohibiciones contenidas en la Ley N° 1626/00 "De la Función Pública", aparecen en la base de datos del SINARH o bien de la Secretaría de la Función Pública.

Si se constata que alguna de las personas mencionadas en el párrafo anterior figura en la base de datos del SINARH, el Comité analizará acabadamente si tal situación le impedirá ejecutar el contrato de que se trate, exponiendo los motivos para aceptar o rechazar la oferta, según sea el caso.

El Comité podrá recurrir a fuentes públicas o privadas de información, para verificar los datos proporcionados por el Oferente.

Si el Comité confirma que el Oferente o sus integrantes, poseen impedimentos la oferta será rechazada, y se remitirán los antecedentes a la Dirección Nacional de Contrataciones Públicas (DNCP) para los fines pertinentes.

B) ANÁLISIS DE LOS PRECIOS OFERTADOS

Durante la evaluación de ofertas, luego de haber realizado la corrección de errores aritméticos y ordenar las ofertas de menor a mayor, conforme los precios ofertados, el Comité de Evaluación procederá a solicitar a los oferentes una explicación detallada de la composición del precio ofertado, conforme a la reglamentación dispuesta por la DNCP.

C) MARGEN DE PREFERENCIA PARA PRODUCTOS NACIONALES

Se aplicará el margen de preferencia nacional de conformidad a la legislación vigente. La acreditación de Origen Nacional del Producto, en el marco del proceso de contratación, será a través del Certificado de Origen Nacional, expedido por Autoridad competente. A fin de acogerse al beneficio, el certificado debe ser emitido como máximo a la fecha y hora tope de apertura de ofertas.

En caso de que los oferentes que se encuentren dentro del rango del porcentaje para beneficiarse del margen, no presentaren con su oferta el certificado o presentare la constancia en trámite del mismo, el Comité de Evaluación solicitará por escrito el certificado aquellas ofertas que hayan declarado ser nacionales. Si luego del requerimiento realizado por el Comité el oferente no presentare el documento, o la presentación sea deficiente o tardía, la oferta no será descalificada, pero no podrá acogerse al beneficio.

Durante la evaluación de la oferta, si la oferta evaluada como la más baja es una oferta de un bien importado o que no haya presentado el Certificado de Origen de Producto y Empleo Nacional, esta será comparada con la oferta más baja del bien nacional que ha presentado el aludido certificado, agregándole al precio total del bien que no cuenta con el Certificado de Origen de Producto y Empleo Nacional una suma equivalente al porcentaje establecido en la legislación vigente. Si en dicha comparación adicional, la oferta del bien producido del bien producido en el Paraguay que haya acreditado mediante la presentación del certificado, resultare ser la más baja se la seleccionará para la adjudicación; caso contrario se seleccionará la oferta del bien proveniente del extranjero o que no haya presentado el citado documento.

D) CRITERIO PARA DESEMPATE DE OFERTAS

En caso de que existan dos o más oferentes solventes que cumplan con todos los requisitos establecidos en el pliego de bases y condiciones del llamado, igualen en precio y sean sus ofertas



las más bajas, el comité de Evaluación determinará cuál de ellas es la mejor calificada para ejecutar el contrato utilizando los criterios en el siguiente orden.

- a) En primer lugar, la convocante tendrá en cuenta al oferente que tenga mayor cantidad de empleados inscriptos en el Instituto de Previsión Social – IPS, en promedio en los últimos seis meses anteriores al Acto de Apertura, para ello se requerirá la presentación de la “Declaración Jurada de Salarios” que el empleador utilizó para el pago del seguro social, en caso de que la documentación no esté contenida en la oferta o en el Sistema de Información de Proveedores del Estado (SIPE).
- b) De persistir el empate, se analizará la capacidad financiera del Oferente, para cuyo efecto se verificará quien posea el mayor coeficiente en el Ratio de Liquidez (activo corriente / pasivo corriente) del último año.
- c) Si aun aplicando este criterio de desempate, persistiera el mismo, la Convocante analizará la capacidad técnica de las ofertas evaluándose lo siguiente: El que posea la mayor cantidad de contratos ejecutados satisfactoriamente en el último año.

En caso de Consorcios;

Para los criterios a) y b), se sumarán los promedios y los coeficientes, respectivamente, de cada miembro, a los efectos de promediar los resultados; para el criterio c) se sumarán las cantidades de los contratos de todos los miembros.

De persistir el empate luego de la aplicación de los criterios precedentemente indicados, la Convocante determinará cuál es la oferta a ser adjudicada, exponiendo las razones de su elección en el Informe de Evaluación o en el acto administrativo de adjudicación.

2. Requisitos para Calificación Posterior

Después de determinar la oferta evaluada como la más baja, la Convocante efectuará la calificación posterior del Oferente, empleando únicamente los requisitos aquí estipulados. Los requisitos que no estén incluidos en el siguiente texto no podrán ser utilizados para evaluar las calificaciones del Oferente.

(A) Capacidad financiera

Con el objetivo de calificar la situación financiera actual del Oferente, se considerarán los siguientes índices:

a) Ejemplo para contribuyente de IRACIS.

Deberán cumplir con el siguiente parámetro:

a. **Ratio de Liquidez:** activo corriente / pasivo corriente

Deberá ser igual o mayor que 1, en promedio, en los tres últimos años

b. **Endeudamiento:** pasivo total / activo total

No deberá ser mayor a 0,80 en promedio, en los tres últimos años



c. Rentabilidad: Porcentaje de utilidad después de impuestos o pérdida con respecto al Capital. El promedio en los tres últimos años, no deberá ser negativo.

b) Ejemplo para contribuyentes de IRPC

Deberán cumplir el siguiente parámetro:

Eficiencia: (Ingreso/Egreso).

Deberá ser igual o mayor que 1, el promedio, de los ejercicios fiscales requeridos.

c) Ejemplo para contribuyentes de IRP

Deberán cumplir el siguiente parámetro:

Eficiencia: (Ingreso/Egreso).

Deberá ser igual o mayor que 1, el promedio, de los ejercicios fiscales requeridos.

d) Ejemplo de contribuyentes de exclusivamente IVA General

Deberá cumplir el siguiente parámetro:

Eficiencia: (Ingreso/Egreso).

Deberá ser igual o mayor que 1, el promedio, de los ejercicios fiscales

Los oferentes al efecto de lo anteriormente señalado, deberán presentar los documentos que se indican en el Anexo I.

(B) Experiencia y Capacidad Técnica en General

El Oferente deberá proporcionar evidencia documentada que demuestre su cumplimiento con los siguientes requisitos de experiencia:

B.i) Experiencia General

Poseer experiencia **mínima de tres (3) años en la provisión satisfactoria de bienes o servicios de** infraestructura en Tecnología de la Información y la Comunicación, en Instituciones Públicas y/o Privadas.

Dicha experiencia será acreditada mediante la **sumatoria de contratos y facturas de los 3 (tres) últimos años (2016, 2017 y 2018)** como mínimo por el 30% (treinta por ciento) del monto total ofertado, de acuerdo al formulario de oferta presentado en la apertura física.

Los documentos admitidos para acreditar el presente requisito son:

a) Copia de contratos con sus respectivas recepciones finales y/o copias de facturas con sus respectivas constancias de prestación satisfactoria expedida por la Contratante o cliente receptor de los bienes/servicios proveídos.

A dicho efecto, podrán presentarse la cantidad de contratos y/o facturas que fueren necesarios para acreditar el volumen o monto solicitado, debiendo acreditarse al menos un contrato o factura por cada año (2016, 2017 y 2018), y la documentación que acredite un desempeño satisfactorio.

B.ii) Capacidad Técnica General

Para acreditar el cumplimiento con este requisito, deberá incluir en su oferta:

- Se requiere autorización del fabricante para todos los equipos. El oferente que no fabrique, produzca o distribuya los bienes a ser suministrados, deberá presentar una Autorización del Fabricante. Si es distribuidor deberá presentar la autorización del Representante Oficial de la Marca en el país por el cual se le autorice a la venta del producto y que pueda certificar la garantía. Asimismo, el Representante Oficial deberá acompañar la Autorización del Fabricante por el cual se le autoriza a ser distribuidor de la marca en el País.

En la misma deberá constar que cuenta con las condiciones para proveer, instalar, configurar y soportar, en colaboración con el fabricante, cualquiera de los equipos y sistemas, según lo solicitado en la planilla de especificaciones Técnicas, en caso de resultar adjudicatario de esta Licitación.

Asimismo, deberá manifestar su compromiso de disponer de los mayores recursos técnicos posibles a su alcance para apoyar adecuadamente al Oferente Adjudicado o bien apoyar directamente al MEC, en la resolución de problemas derivados de la puesta en servicio del equipamiento durante el periodo de garantía.

Además, deberá garantizar que estará en condiciones de proveer repuestos para los equipos o sistemas suministrados, por el periodo solicitado en las especificaciones técnicas, los cuales serán contados a partir de la fecha de la correspondiente Recepción Técnica Provisoria y que, en caso de no poder realizar estos suministros debido a discontinuación, obsolescencia o de cambio de especificaciones de componentes por avances y/o actualización de tecnología, deberá suministrar los reemplazos correspondientes incluyendo en el equipo las adaptaciones requeridas.

Los documentos presentados deben estar dirigidas a la Convocante y hacer referencia en forma específica a la presente licitación. Los mismos deben estar firmados por alguna autoridad del fabricante con injerencia comercial con potestades sobre nuestra región o país. En caso de que la propuesta sea presentada con la integración de varias Empresas nacionales o regionales, todas ellas deberán contar con esta certificación.

A estos efectos, se deberá considerar lo siguiente:

- Los Representantes deberán presentar la documentación expedida por el fabricante que lo acredite como representante o Distribuidor Autorizado de la marca ofertada.
- En el caso de los Distribuidores, deberán presentar la Autorización del Representante, Distribuidor y/o Resellers para Paraguay y/o Latinoamérica extendida al oferente participante de esta Licitación y que lo acredite como distribuidor de la marca ofertada. Asimismo, se deberá demostrar documentalmente el vínculo entre el Representante, Distribuidor o Resellers y el Fabricante.



Observaciones:

- En caso de que la propuesta sea presentada por empresas en consorcio, todas ellas deberán contar con las certificaciones de los equipos que representen.
- La consideración de esta cláusula no deberá tenerse como limitativa de las facultades de la convocante de solicitar en las especificaciones técnicas de los bienes solicitados, otras condiciones que garanticen las calificaciones del oferente para ejecutar el contrato si su oferta es aceptada, en estos casos, el mismo deberá incluir en su declaración jurada las cláusulas que se requieran, o bien, presentar las documentaciones adicionales necesarias para avalar el cumplimiento de estas.

(C) Experiencia y Capacidad Técnica Específica

El Oferente deberá proporcionar evidencia documentada que demuestre su cumplimiento con los siguientes requisitos de experiencia:

C.i) Experiencia Específica

El Oferente deberá acreditar experiencia en al menos 3 (tres) casos de éxito en Paraguay, de provisión e implementación de soluciones de Tecnologías de la Información y Comunicación, que implique un despliegue en al menos 2(dos) sitios en Departamentos diferentes de la República del Paraguay, en los últimos cuatro (4) años (2015, 2016, 2017, 2018). Para ello deberá presentar un Formulario con carácter de Declaración Jurada en el cual se detallen mínimamente los siguientes datos:

- Nombre de la Contratante
- Nombre del Contacto:
- Dirección:
- Números de teléfono/fax:
- Correo electrónico:
- Identificación del contrato
- Vigencia del Contrato
- Objeto del trabajo realizado
- Si es miembro de un Consorcio especificar la participación en el monto total del contrato.

Para acreditar el cumplimiento del requisito que se declaró en la planilla precedente, deberá incluir en su oferta al menos 3 (tres) contratos o facturas acompañados de sus respectivos certificados o constancias que respalden la provisión satisfactoria de soluciones de Tecnologías de la Información y Comunicación.

C.ii) Capacidad Técnica Específica.

- a. El Oferente deberán acreditar experiencia (2018 y/o 2017 y/o 2016) en la capacidad de despliegue de proyectos que impliquen la instalación y configuración de al menos 300 (trescientos) equipos de comunicación y/o informática durante un periodo de tres años (2018 y/o 2017 y/o 2016). El cumplimiento de este punto deberá avalarse con la



presentación de Contratos o Facturaciones con sus respectivos Certificados o Constancias de Aceptación satisfactoria.

- b. El Oferente deberá presentar una carta compromiso en carácter de declaración jurada donde manifieste que para la ejecución del proyecto tendrá a disposición un local en condiciones necesarias para cumplir y cuidar lo establecido en este contrato, a ser destinados a los sectores de Control de Calidad, Cantidad, de Almacenamiento, Fiscalización y Carga. Las condiciones que deberán ser garantizadas son las siguientes:
- I. Espacio físico adecuado y bien climatizado para albergar la cantidad de personas, necesarias para el control de calidad, cantidad en tiempo y forma de todo el lote de equipamientos.
 - II. Poseer capacidad de suministro en cantidad y tiempo solicitado.
 - III. Cantidad de personal necesario (demostrable) de manera a responder con las condiciones contractuales.
 - IV. Cantidad de transporte necesario (demostrable) de manera a responder con las condiciones contractuales.
 - V. Personal para manipulación de los equipos (personal para estiba y desestiba de los equipos) como también del transporte para el traslado de los mismos dentro del plazo solicitado.
 - VI. Contar con un sistema de control de la gestión en las etapas de embalaje, empaque, almacenamiento y distribución, que incluya el uso de códigos de identificación en cada equipo y en las cajas de empaquetado, teniendo disponible la información por institución en el momento que la Contratante lo requiera, debiendo proporcionar datos actualizados de toda la gestión realizada a la instancia administrativa pertinente del MEC, al Equipo fiscalizador y a la Coordinación General de la UEPP.

Observación: Para consorcios: en cuanto a la Experiencia y Capacidad Técnica, se deberá Indicar en la oferta cual es el líder del consorcio quien deberá cumplir con al menos el 60% de los criterios de calificación, y el 40% restante lo cumplirán el o los demás integrantes del consorcio.

La Convocante, en todos los casos, se reserva el derecho de verificar la veracidad y vigencia de la información suministrada por el Oferente.

La Convocante, en todos los casos, se reserva el derecho de verificar la veracidad y vigencia de la información suministrada por el Oferente.

Finalmente, si la oferta seleccionada en el proceso de evaluación cumple sustancialmente con todos estos requerimientos, se la declarará como “oferta evaluada más baja” y se la propondrá para la adjudicación. En caso de que no cumpla con los requerimientos, se procederá a rechazar dicha oferta.

Independiente al rechazo o aceptación de la oferta, el Comité de Evaluación se reserva el derecho de continuar con la evaluación de las siguientes ofertas, según los parámetros indicados precedentemente durante todo el tiempo que las ofertas sean válidas a los efectos de la aplicación del Art. 36 de la Ley Nº 2.051/03.



(C) Inspecciones y Pruebas en la etapa de evaluación

Las muestras de los bienes correspondientes a los Ítems 1 y 2 de los Lotes 1 al 3 y el Ítem 1 del Lote 4, serán verificadas por un comité técnico de la Convocante a fin de la evaluación del cumplimiento de todas las exigencias en cuanto a especificaciones técnicas establecidas. Las muestras deberán ajustarse a las Especificaciones Técnicas requeridas en el Pliego de Bases y Condiciones.

Las inspecciones se realizarán comparando las muestras presentadas con las especificaciones técnicas establecidas en el Pliego de Bases y Condiciones para los Ítems 1 y 2 de los Lotes 1 al 3 y el Ítem 1 del Lote 4, la verificación se realizará en el local de la Coordinación de Adquisiciones y Contrataciones de la Unidad Ejecutora de Programas y Proyectos.

Se aclara que la presentación de las muestras sin la identificación con el Logo del MEC actualizado y la leyenda requerida NO será EXCLUYENTE, es decir la presentación de los productos sin la identificación con el Logo del MEC actualizado y la leyenda no será motivo de descalificación, ni criterio adicional para los mismos.

Al momento de la entrega de los productos adjudicados los mismos deberán contar con la identificación donde conste el Logo del MEC actualizado y la leyenda requerida en las Especificaciones técnicas.

Las muestras correspondientes a los Ítems 1 y 2 de los lotes 1 al 3 y el Ítem 1 del Lote 4, adjudicados permanecerán en el local de la Coordinación de Adquisiciones y Contrataciones, a fin de poder realizar la verificación frente a las muestras suministradas por el adjudicatario.

A fin de determinar el cumplimiento de las especificaciones técnicas el Comité de Evaluación evaluará las muestras conforme a:

Lote 1 – ítem 1- Notebook Tipo 2 – Intermedia para Bachilleratos Técnicos en Diversas Especialidades

- Remitirse a las especificaciones técnicas del Lote 1, Ítem1, “Notebook Tipo 2 – Intermedia para Bachilleratos Técnicos en Diversas Especialidades”

Lote 1 - Ítem 2 - CARRO O CONTENEDOR PARA ALMACENAMIENTO, CARGA ELÉCTRICA Y TRANSPORTE DE COMPUTADORAS PORTÁTILES

- Remitirse a las especificaciones técnicas del Lote 1, Ítem 2, “CARRO O CONTENEDOR PARA ALMACENAMIENTO, CARGA ELÉCTRICA Y TRANSPORTE DE COMPUTADORAS PORTÁTILES”

Lote 2 - ítem 1 - Notebook Tipo 3 – Básica para Educación Indígena

- Remitirse a las especificaciones técnicas del Lote 2 - ítem 1 – “Notebook Tipo 3 – Básica para Educación Indígena”

Lote 2 - Ítem 2 - CARRO O CONTENEDOR PARA ALMACENAMIENTO, CARGA ELÉCTRICA Y TRANSPORTE DE COMPUTADORAS PORTÁTILES



-
- Remitirse a las especificaciones técnicas del Lote 2 - Ítem 2 – “CARRO O CONTENEDOR PARA ALMACENAMIENTO, CARGA ELÉCTRICA Y TRANSPORTE DE COMPUTADORAS PORTÁTILES”

Lote 3 - ítem 1 - Notebook Tipo 3 – Básica para Educación Escolar Básica

- Remitirse a las especificaciones técnicas del Lote 3 - ítem 1 – “Notebook Tipo 3 – Básica para Educación Escolar Básica”

Lote 3 - Ítem 2 - CARRO O CONTENEDOR PARA ALMACENAMIENTO, CARGA ELÉCTRICA Y TRANSPORTE DE COMPUTADORAS PORTÁTILES

- Remitirse a las especificaciones técnicas del Lote 3 - Ítem 2 – “CARRO O CONTENEDOR PARA ALMACENAMIENTO, CARGA ELÉCTRICA Y TRANSPORTE DE COMPUTADORAS PORTÁTILES”

Lote 4 - Ítem 1 - PROYECTOR MULTIMEDIA

- Remitirse a las especificaciones técnicas del Lote 4 - Ítem 1 – “PROYECTOR MULTIMEDIA”

Nota1: Conforme las disposiciones del Decreto 7781/06, para las Contrataciones con Organismos de la Administración Central, el Oferente que resulte adjudicado, deberá contar con una cuenta corriente y/o caja de ahorro habilitada en un Banco de plaza, o en su defecto, hallarse en condiciones de poder habilitar una cuenta corriente y/o caja de ahorro a su nombre, a fin de poder hacer efectivo el Pago Directo a Proveedores y Acreedores vía acreditación en cuenta bancaria.

Nota 2: Conforme a lo previsto por la Ley de Presupuesto del año en curso los adjudicatarios de los contratos resultantes de los procesos mencionados, deberán inscribirse en el Sistema de Información de Proveedores del Estado, como requisito previo a la emisión del Código de Contratación respectivo, ***no siendo la inscripción una exigencia para participar en el proceso.***



SECCIÓN III. SUMINISTROS REQUERIDOS

1. Especificaciones Técnicas

1. OBJETIVO.

1.1 Las presentes especificaciones técnicas tienen por objeto establecer los detalles de los requerimientos técnicos (hardware y software) e informaciones mínimas referentes a la “ADQUISICIÓN DE LABORATORIOS MÓVILES DE INFORMÁTICA PARA INSTITUCIONES EDUCATIVAS”.

1.2 Los bienes requeridos se detallan según la siguientes Planilla:

LOTE 1 - Bachilleratos Técnicos en Diversas Especialidades (BT)				
Ítem	Descripción del Bien	Unidad de Medida	Cantidad de Institución	Cantidad
Ítem 1	Notebook Tipo 2 – Intermedia para Bachilleratos Técnicos en Diversas Especialidades	Unidad	281	5620
Ítem 2	CARRO CONTENEDOR PARA 20 EQUIPOS	Unidad	281	281
Ítem 3	LOGÍSTICA Y TRASLADO	Instituciones	281	281
Ítem 4	SOFTWARE DE GESTIÓN DE COMPUTADORAS PERSONALES	Unidad	281	5620
Ítem 5	CAPACITACIÓN	Unidad	-	1
LOTE 2 - Educación Indígena (EI)				
Ítem	Descripción del Bien	Unidad de Medida	Cantidad de Institución	Cantidad
Ítem 1	Notebook Tipo 3 – Básica para Educación Indígena	Unidad	111	1110
Ítem 2	CARRO CONTENEDOR PARA 10 EQUIPOS	Unidad	111	111
Ítem 3	LOGÍSTICA Y TRASLADO	Instituciones	111	111
LOTE 3 - Educación Escolar Básica (EEB)				
Ítem	Descripción del Bien	Unidad de Medida	Cantidad de Institución	Cantidad
Ítem 1	Notebook Tipo 3 – Básica para EEB	Unidad	58	1160
Ítem 2	CARRO CONTENEDOR PARA 20 EQUIPOS	Unidad	58	58
Ítem 3	LOGÍSTICA Y TRASLADO	Instituciones	58	58
Ítem 4	SOFTWARE DE GESTIÓN DE COMPUTADORAS PERSONALES	Unidad	58	1160
Ítem 5	CAPACITACIÓN	Unidad	-	1
LOTE 4 – PROYECTORES PARA BT - EI - EEB				
Ítem	Descripción del Bien	Unidad de Medida	Cantidad de Institución	Cantidad
Ítem 1	PROYECTOR MULTIMEDIA	Unidad	450	450
Ítem 2	LOGÍSTICA Y TRASLADO	Instituciones	450	450



2. ASPECTOS GENERALES.

2.1 El proyecto consiste en la adquisición de equipos para dotar de laboratorios de informática móviles en cada Institución según lo siguiente:

- Lote 1 - Carros y Notebooks para Colegios Técnicos detallado en el ANEXO I - LISTADO DE COLEGIOS TÉCNICOS
- Lote 2 - Carros y Notebooks para Instituciones Indígenas detallado en el ANEXO II - LISTADO DE INSTITUCIONES INDÍGENAS
- Lote 3 - Carros y Notebooks para Instituciones de Educación Escolar Básica detallado en el ANEXO III - LISTADO DE INSTITUCIONES DE EDUCACIÓN ESCOLAR BÁSICA
- Lote 4 - Proyectoras para “Colegios Técnicos detallado en el ANEXO I - LISTADO DE COLEGIOS TÉCNICOS”, “Instituciones Indígenas detallado en el ANEXO II - LISTADO DE INSTITUCIONES INDÍGENAS” y “Instituciones de Educación Escolar Básica detallado en el ANEXO III - LISTADO DE INSTITUCIONES DE EDUCACIÓN ESCOLAR BÁSICA”.

El Oferente estará notificado de que en cualquier momento del estudio de las ofertas o etapas posteriores de adjudicación y a solo juicio del MEC se le podrá solicitar que demuestre fehacientemente y en nuestro país el estricto cumplimiento de todos o algunos de los requerimientos técnicos y/o generales especificados en este pliego, mediante ampliación de la información aportada y/o certificación del fabricante y/o pruebas de Laboratorio sin que ello signifique costo alguno para MEC.

2.2 El Oferente estará notificado de que todos y cada uno de los requerimientos que se solicitan en el pliego se validará con la documentación provista no aceptándose argumentación o reclamo alguno por parte del Oferente en caso de que la misma no provea la suficiente información para su evaluación por parte de MEC.

2.3 En caso de discrepancias entre la documentación provista en la oferta y la documentación disponible por medios públicos (WebSite oficial) del fabricante que se consulte por parte del personal de MEC prevalecerá el criterio que el MEC considere más conveniente.

2.4 El Oferente Adjudicado garantizará que los materiales y equipos suministrados sean nuevos, de fabricación reciente, tanto en lo que se refiere a la materia prima utilizada para su construcción como al diseño y la técnica de fabricación.

2.5 El Oferente deberá presentar en su propuesta el detalle de los componentes que integren la configuración de cada uno de los equipos ofertados especificando claramente: cantidad, código de parte original del fabricante.

2.6 El Oferente Adjudicado estará notificado que deberá suministrar, instalar y configurar, todos aquellos elementos o materiales necesarios para el correcto funcionamiento de toda la solución o sistema propuesto, aunque los mismos no figuren expresamente en el presente documento u oferta.

2.7 Si el Oferente Adjudicado solicita cambios de los equipos adjudicados por encontrarse discontinuados o por fin de vida de los modelos ofertados inicialmente, el MEC conformará un comité de evaluación técnica para el análisis y aceptación de los mismos.

2.8 Todos los bienes proveídos deberán contar con una identificación, con tinta indeleble en la carcasa o con etiquetas inalterables, donde conste el Logo del MEC actualizado con la leyenda según el siguiente formato: “DISTRIBUCIÓN GRATUITA – PROGRAMA MEJORAMIENTO DE LAS CONDICIONES DE APRENDIZAJE MEDIANTE LA INCORPORACIÓN DE TIC EN ESTABLECIMIENTOS EDUCATIVOS Y UNIDADES DE GESTIÓN EDUCATIVA, EN PARAGUAY”.



ESPECIFICACIONES TÉCNICAS MÍNIMAS

LOTE 1

Ítem1 - Notebook Tipo 2 – Intermedia para Bachilleratos Técnicos en Diversas Especialidades				PROPUESTA DEL OFERENTE	
Ítems	ESPECIFICACIONES TÉCNICAS	Características	Mínimo Exigido	El equipo ofertado cumple con las especificaciones requeridas (sí / no)	OBSERVACIONES Oferta adicional a especificaciones técnicas
1	Marca	Indicar exactamente, de manera a comprobar en el catálogo on-line del fabricante.	Exigido		
2	Modelo	Indicar exactamente, de manera a comprobar en el catálogo on-line del fabricante.	Exigido		
3	Numero de Parte del fabricante del Equipo.	Indicar exactamente, de manera a comprobar en el catálogo on-line del fabricante.	Exigido		
4	Origen / Procedencia	Indicar.	Exigido		
5	Cantidad	5620	Exigido		
6	Procesador	Procesador de 4 (cuatro) núcleos físicos como mínimo.	2.5 GHz o superior.		
		Memoria Cache	4 Mb mínimo		
		Soporte de Virtualización de Hardware	Exigido		
7	Memoria RAM	Tipo DDR4 o superior SDRAM (2133MHz o superior)	8GB como mínimo		
8	Lector / Grabador de DVD	DVD - SuperMulti	Exigido		
9	Unidad de Disco duro	Tipo SATA 1TB como mínimo.	Exigido		
10	Tarjeta de Sonido	Integrado	Exigido		
11	Parlantes	Integrado			
12	Tarjeta de video	Tarjeta de video integrada	1GB o superior		
13	Pantalla	Tipo LED HD mayor o igual a 15,4” pulgadas, y menor o igual a 17,5”, con antirreflejo, Resolución 1366x768 o superior.	Exigido		
14	Webcam	Incorporada de 720p HD como mínimo.	Exigido		
15	Teclado	Alfanumérico para Windows en español	Exigido		
16	Mouse / Ratón	Touch Pad con 2 botones.	Exigido		
17	Comunicaciones	Tarjeta de Red 10/100/1000 full dúplex Integrada.	Exigido		
		Tarjeta Wireless 802.11 b/g/n integrada.			
		Bluetooth mayor o igual a 3.0 integrada.			
18	Lector de tarjeta de Memoria	SD Card reader 4 in 1 o similar	Exigido		



19	Lector de Huella dactilar	Integrada	Opcional		
20	Puertos	HDMI x 1 – LAN x 1– USB 2.0 x 1 mínimo – USB 3.0 x 1 mínimo – Combo jack Stereo microphone in / headphone-out o similar – DC In.	Exigido		
		USB-C x 1	Opcional		
		VGA x 1	Opcional		
21	Cargador / Adaptador de Corriente	Voltaje 100-240 Voltios a 50-60 Hertz.	Exigido		
22	Batería	Duración de 6 horas como mínimo garantizado por el fabricante	Exigido		
23	Maletín	Compatible con el equipo.	Exigido		
24	Accesorios	Mouse Óptico Retráctil Mouse PAD Supresor de Picos	Exigido		
25	Licencias	- Licencia de Windows 10 PRO National Academic correspondiente al Programa Shape the Future, preinstalado y configurado con todas las actualizaciones y activaciones necesarias. - Microsoft Office 365 pre-instalado. - Libre Office instalado, la última versión.	Exigido		
26	Instaladores	CD/DVD de Instalación original del Sistema Operativo. CD/DVD con los drivers de equipo (Red, Video Sonido, etc)	Exigido		
27	Garantía (escrita)	Mínimo de 24 meses. Incluye: Soporte de atención de Hardware, Mano de Obra y Repuestos incluyendo traslado de los equipos de la oficina del cliente al proveedor y viceversa a cargo del proveedor. Si la reparación implica la indisponibilidad del equipo por más de 5 días, el proveedor deberá comunicar por escrito el motivo de la demora y proporcionar un equipo de reemplazo de similar o mejor característica del equipo con fallas, hasta concluir las tareas y reponer operativamente el equipo en reparación sin costo para la institución.	Exigido		
28	Respaldo Técnico	Para garantizar a la institución, la garantía, así como la asistencia técnica especializada, será un requisito indispensable que la garantía pueda ser ejecutada en cualquiera de los CAS del país. El oferente deberá indicar cuales son los CAS que existen en el país. La gestión de la ejecución de la garantía deberá poder ser hecha, directamente	Exigido		



		a través de cualquiera de los CAS del país, o en su defecto, a través del Oferente, corriendo en su caso, por cuenta del Oferente que resulte adjudicado, la gestión de dicha ejecución.			
29	Certificación y documentaciones requeridas	Certificación de calidad ISO 9001: 2008 o similar.	Exigido		
		Carta de distribución del Representante	Exigido		
		Carta de Autorización del Fabricante	Exigido		
		Catálogos y Especificaciones originales del Equipo Ofertado	Exigido		
		Resistencia contra caída, polvo y líquido certificado por el fabricante del equipo	Exigido		
		No serán aceptados Certificaciones que cubran solo ensamblado.	Exigido		
30	Plazo de entrega	Según Plan de Entrega	Exigido		

- El Antivirus de Windows Defender, propio del Windows 10, debe estar configurado con todas las actualizaciones necesarias previas a la entrega de los equipos.

Ítem 2 - CARRO O CONTENEDOR PARA ALMACENAMIENTO, CARGA ELÉCTRICA Y TRANSPORTE DE COMPUTADORAS PORTÁTILES			
ÍTEM	ESPECIFICACIONES TÉCNICAS	CARACTERÍSTICAS	MÍNIMO EXIGIDO
1	Marca	Especificar	
2	Modelo	Especificar	
3	Origen/Procedencia	Especificar	
4	Material y Estructura	Estructura construida con armazón metálico.	No se aceptarán Maderas
		Puertas de cerrado metálico similar o igual a chapa de 1 mm. de grosor (no se acepta madera), con cerradura de seguridad.	No se aceptarán Maderas
		El interior del carro contenedor no debe ser accesible por la cubierta o piso cuando las puertas se encuentran cerradas.	
		2 Puertas metálicas para fácil acceso a equipos y otra/s puerta/s metálicas para fácil acceso a los adaptadores, cables de alimentación y cable Ethernet, con sistema de cerradura de 3 (tres) puntos con Manija con llave.	Exigido
		Ranura o lugar estructural que permita el "encadenado" del contenedor o carro (podría ser el asa o manija de arrastre).	Exigido
5	Capacidad de Almacenamiento	Espacio en bahías de Almacenamiento para Notebook adquirida, alojadas en bandejas extraíbles. Compatible con la Notebook ofertada.	20 notebook como mínimo
6	Dimensiones	Debe permitir fácil acceso por una puerta estándar de 80 cm. de ancho.	Medidas mínimas
7	Detalles Operativos	Sistema de ventilación mediante coolers para para garantizar un flujo de aire.	Exigido
		Sistema de desplazamiento sobre 4 ruedas de goma que permita que el carro ruede fácilmente (las 4 ruedas giratorias y por lo menos 2 con frenos).	Exigido



8	Detalles Constructivos	Chasis o base del carro que soporte adecuadamente toda la estructura del carro y las ruedas y permita su movilidad en forma fluida. Es importante considerar que el centro de gravedad del carro esté en la parte baja, cercana al piso y las ruedas, de tal forma que se evite riesgos de volcado y facilite el desplazamiento.	Exigido
		Cubierta superior exterior con pintura antideslizante o lámina de material antideslizante de por lo menos 2mm de espesor con cantos redondeados o biselados.	Exigido
		Compartimientos internos con separadores para cada equipo fabricados de plástico que proteja los equipos durante los traslados e incluya clips de fijación de cables de energía.	Exigido
9	Carga de Equipos	Un (1) Toma auxiliar externa para dispositivo periférico, montada y en funcionamiento.	Mínimo
10	Sistema de Alimentación Eléctrica e indicadores	Sistema de gestión de energía inteligente, con display digital y funcionalidad de temporizador.	Exigido
11	Conexión	Tres (3) modos de carga (modo temporizador, modo cíclico y modo constate) todo en uno. Posibilidad de carga por tiempo definido, por grupo de equipos en modo cíclico o, carga constante de todos los equipos.	Exigido
		Conexión eléctrica única entre el carro y la red de alimentación eléctrica. Enchufe macho estándar americano tipo B.	Exigido
		Indicador de tensión presente (luminoso) en los distribuidores (PDU's) internos.	Exigido
		Tensión de Voltaje nominal y frecuencia de fase: 220 VCA – 50 Hz	Exigido
12	Acondicionamiento de cableado interno	Cableado de energía y control: Todo cableado interno de energía eléctrica, tanto de Corriente Alterna, así como de Corriente Continua y control, deberán estar acondicionados dentro de ductos o canaletas plásticas prolijamente ordenadas para evitar accidentes eléctricos. La desprolijidad o desorden del cableado interno dentro del contenedor, será motivo de rechazo del mismo.	Exigido
13	Garantía	Según lo establecido en el PBC	Exigido
14	Documentación de Montaje, Instalación y Uso del Laboratorio.	Cada carro deberá incluir un documento o manual de “montaje, instalación y uso” que permita a los establecimientos educativos su correcto uso y apropiación. Este manual debe incluir como mínimo los siguientes tópicos:	Exigido
		Recomendaciones y cuidados en el uso del carro, relacionado con aspectos físicos, de traslado, de conexión eléctrica y de carga de los equipos, de seguridad ante robos y de almacenaje.	Exigido
		El manual debe corresponder a un documento orientado a profesores que están familiarizados con equipos tecnológicos. Debe usar un lenguaje simple y ser altamente gráfico y ejemplificados.	Exigido
15	Certificación y documentaciones requeridas	Certificación de calidad ISO 9001: 2008 o similar (excluyente). Certificación ISO 14001, OHSAS 18001. Autorización del Fabricante.	Exigido
		Certificación CE, UL, RoHS (excluyente) y CCC para el carro contenedor.	Exigido
16	Muestra	Se solicita una muestra física del equipamiento en las condiciones en las condiciones que el PBC solicita a fin de	Exigido



		evaluar la calidad de lo ofertado, la no presentación será motivo de descalificación	
17	Observación	El montaje, instalación, puesta en funcionamiento de los equipos estará a cargo de la Empresa Adjudicada.	Exigido

Ítem 3 – LOGÍSTICA Y TRASLADO

- La provisión de equipos, la instalación, configuración y puesta en funcionamiento será realizada en cada Institución según lo siguiente:
 - En Colegios Técnicos detallado en el ANEXO I - LISTADO DE COLEGIOS TÉCNICOS
- El responsable de cada Institución Educativa o la Persona autorizada para el efecto deberá firmar y sellar un Acta de Entrega donde conste en detalle todos los equipos instalados en el Laboratorio. Se deberá adjuntar la fotocopia de CI de los firmantes.
- En caso de ausencia del/a Director/a y/o Encargado/a de Despacho, deberá designar a través de un acto administrativo oficial a la persona encargada de la recepción de los bienes y vinculada a la Institución de Colegios Técnicos, dicho documento deberá acompañar el Acta de Entrega debidamente selladas, firmadas, con la aclaración de firmas y copia de cédula de identidad de la persona autorizada/o y autorizante.
- La o las persona/s autorizada/s a recibir los equipos en cada una de las instituciones establece el Coordinador General de la Unidad Ejecutora de Programas y Proyectos.
- El listado de la o las personas autorizada/s con sus datos de contacto para la recepción de equipos en las Instituciones Educativas será remitida vía Nota al Oferente Adjudicado durante el período de patrimonio de equipos.
- La o las persona/s autorizada/s debe comunicar al oferente si se detecta algún desperfecto al momento de recibir el equipo, dejando asentado en el Acta de Entrega de Equipos las observaciones correspondientes, a fin de que el oferente subsane los inconvenientes encontrados.
- Con apoyo del MEC se debe coordinar previamente con cada persona/s autorizada/s la fecha de entrega de equipos.

ÍTEM 4 – SOFTWARE DE GESTIÓN DE COMPUTADORAS PERSONALES

ÍTEM	ESPECIFICACIONES MÍNIMAS REQUERIDAS
1	El Oferente Adjudicado deberá proveer un software de gestión centralizada de las computadoras personales para realizar rutinas de administración y mantenimientos de escritorio como la instalación de parches, distribución de software, administración de licencias de software, monitoreo de estadísticas de uso de software, administración de uso de dispositivos USB, asumir control de escritorios remotos. Compatible con sistemas operativos Windows.
2	Como parte del sistema de gestión centralizada el Oferente Adjudicado deberá: instalar el servidor (software) en funcionamiento integrado en uno de los servidores del MEC o también será aceptado soluciones de Gestión en la Nube; e instalar los agentes en el 100% de las computadoras.
3	En el que caso de que el sistema de gestión no cuente con Licenciamiento Permanente, las mismas deberán contar con la correspondiente licencia del fabricante por un periodo no menor a 4 años. Vencido este plazo, el sistema de gestión deberá mantenerse operativo.



4	Deberá estar incluida en la oferta la inducción sobre la utilización del software ofertado a un referente de cada Institución designado por el MEC. Todos los materiales deberán estar incluidos.
Requerimientos Generales:	
5	La solución debe ser una única herramienta integral gestionada desde una única consola, con una única base de datos y único agente en cada dispositivo.
6	El agente debe operar de manera independiente a la conectividad que tenga con el servidor de la solución, enviando información de forma periódica o bajo demanda.
7	Descubrimiento e inventario: Capacidad de realizar auto descubrimiento de los activos presentes en distintas redes y realizar un seguimiento de inventario
8	Debe tener la capacidad de gestión por grupos, dividido por institución.
9	La solución debe estar orientada a entornos educativos.
10	Implementación de aplicaciones: Capacidad de distribuir en forma centralizada y automática software de aplicación
11	Asistencia y gestión remota: Debe permitir la realización de operaciones de gestión, asistencia y de resolución de problemas rutinarias en los PCs en forma remota
12	Debe contar con la capacidad de comprobar el cumplimiento, y forzar políticas a nivel de perfiles y aplicaciones permitidas o no, así como bloquear y borrar completamente un dispositivo en forma remota
13	Portal de aplicaciones de software pre-aprobadas que permita a los usuarios acceder y/o bajar solo las aplicaciones habilitadas sin la necesidad de tener que visitar ningún sitio web, ni requerir asistencia de la mesa de ayuda
14	Debe poder configurarse en forma rápida mediante enrolamiento en el directorio activo o vía USB con información de configuración sin necesidad de credenciales.
Gestión de Dispositivos:	
15	Detección de Nombre de la red, Nombre del sistema operativo, Dirección IP, Máscara de subred, Dirección MAC, Nombre del dominio, Número de serie del disco, Usuario, Tipo de dispositivo
16	Detectar CPU, OS, memoria, discos y puertos, teclado, pantalla, ratón y adaptadores de red
17	Detectar paquetes de software instalados en dispositivos
Detección de Dispositivos:	
18	Detección de recursos en las computadoras con agente instalado y sin agente.
19	Nombre del equipo, Fabricante, Modelo, Memoria física, Tipo de chasis, Número de serie, Etiqueta de SMBios, Nombre del Bios, IP address, Versión del Bios, Fabricante del Bios, Nombre del procesador, Arquitectura de procesador, velocidad de CPU, tipo de disco duro, capacidad, espacio disponible en el disco duro, fabricante, particiones, última actualización.
Realizar acciones en los dispositivos tales como:	
20	Gestión de actualizaciones de software, mantener actualizados los equipos y decidir cuándo se aplican las actualizaciones.



21	Garantizar que ninguna PC que se utilice tenga un Firewall de Windows inactivo o configurado incorrectamente.
22	Gestión de licencias de software que compruebe cuántas licencias de software están disponibles y cuántas licencias disponibles se están utilizando.
23	Bloquear el acceso de usuario a la cámara del dispositivo.
24	Impedir/permitir que los usuarios usen almacenamiento extraíble como unidades USB y unidades de disco duro externas.
25	Impedir/permitir que los usuarios cambien la fecha de dispositivo y configuración de hora.
26	Impedir/permitir que los usuarios cambien el idioma del dispositivo.
27	Bloquear las aplicaciones de uso de los servicios de ubicación para tener acceso a la ubicación del dispositivo.
28	Impedir que los usuarios cambien la configuración de región, como país y el idioma.
29	Impedir que los usuarios guarden archivos localmente.
30	Bloquear ventanas emergentes
31	Bloqueo de contenido para adultos mediante un filtro de búsqueda segura.
32	Selección de buscadores como: Bing, Yahoo o Google como el motor de búsqueda predeterminado.
33	Bloquear el acceso del usuario al Panel de Control.
34	Bloquear Bluetooth, impresoras
35	Personalizar el fondo de pantalla, la pantalla de bloqueo y modificaciones de color. Permitir la personalización institucional (.jpg o .png inferior a 20 MB de tamaño)
36	Definir las actualizaciones y el período de mantenimiento para la instalación de actualizaciones
37	Definir el día de la semana que dispositivos se actualizan y se reinician.
38	Habilitar siempre análisis de malware, spyware y otras amenazas.
Gestión de Sistemas Operativos.	
39	Administración de Aplicaciones supervisadas, prohibidas, protegidas y de licencias de software. Desinstalar aplicaciones.
40	Controlar la ejecución de aplicaciones.
41	Recopilación de software y aplicaciones que forman parte de unidades de licencia.
42	Restauración de aplicaciones dañadas
43	Generación de informes de uso de aplicaciones
44	Posibilidad de distribuir aplicaciones en forma remota.
45	Detección de uso de aplicaciones: fecha y hora de inicio y cierre de la aplicación.



46	Detección de intento de uso de aplicaciones prohibidas.
Gestión de Eventos	
47	Capacidad de monitoreo extendido y alertas personalizadas para dar seguimiento de forma proactiva, gestionar y remediar cuando un evento de hardware o software ocurre.
48	Integración con la herramienta de mesa de ayuda
Seguridad de Dispositivos	
49	Poder controlar y gestionar desde la plataforma los siguientes parámetros de seguridad:
50	Impedir que los usuarios modifiquen la configuración del antivirus en el dispositivo.
51	Habilitar siempre análisis de malware, spyware y otras amenazas.
52	Habilitar que el antivirus compruebe determinados patrones conocidos de actividad sospechosa
53	Realizar la detección de todos los archivos descargados en busca de malware.
54	Analizar en busca de malware a archivos o programas abiertos y alerta a los usuarios de cualquier actividad sospechosa.
55	Definir el número de días que un archivo se guarda antes de quitar (0 = eliminar inmediatamente).
56	Detectar y bloquear la instalación de software potencialmente no deseado en los dispositivos.
57	Mostrar el estado de almacenamiento USB
58	Visualizar el estado de Windows Update, recuperación y copia de seguridad
59	Número de cuentas de administrador.
60	Bloquear la barra de juego, DVR, difusión y modo de juego
61	Bloquear el acceso del usuario a la aplicación de configuración.
62	Impedir que sitios Web realicen un seguimiento de datos de usuario
Gestión Remota de Dispositivos	
63	Dar de alta dispositivos admitidos, a través del administrador en forma remota.
64	Actualizaciones, instalación/desinstalación de software, configuraciones estandarizadas, gestión de inventario, informe de comportamiento de los dispositivos, detección de cambios en los dispositivos, personalización del entorno de sistema operativo.
65	Autenticación multifactor, directivas que permiten controlar la configuración del antivirus, de las actualizaciones de software y de Firewall en los equipos que administra.
66	Funciones de Borrado de datos corporativos, bloqueo remoto, restablecimiento a valores de fábrica, cuando el dispositivo se retira por pérdida, robo o reemplazo.
67	Reinicio de un dispositivo remoto, Lanzar una nueva tarea, Lanzar Ctrl+Alt+Supr
68	Capacidad de disponer de múltiples conexiones remotas activas



69	Exploración de archivos, gestión de servicios y procesos
70	Administración de aplicaciones: Controlar cuándo y con qué frecuencia se utilizan, controlar el inicio
71	Requerimientos de Soporte de Plataformas y Sistemas Operativos.
72	El servidor debe poder correr en alguna de las siguientes plataformas: Windows Server o en la nube.
73	La base de datos del servidor debe ser compatible con: Microsoft SQL Server, y/o Oracle RDBMS, y/o PostgreSQL y/o Maria DB, o similares.
74	Los clientes deben ser compatibles con sistemas Windows.
75	Debe tener compatibilidad con los siguientes servidores de directorios: Microsoft Active Directory Services (ADS), LDAP.
ÍTEM	ESPECIFICACIONES MÍNIMAS REQUERIDAS
1	El Oferente Adjudicado deberá proveer un software de gestión centralizada de las computadoras personales para realizar rutinas de administración y mantenimientos de escritorio como la instalación de parches, distribución de software, administración de licencias de software, monitoreo de estadísticas de uso de software, administración de uso de dispositivos USB, asumir control de escritorios remotos. Compatible con sistemas operativos Windows.
2	Como parte del sistema de gestión centralizada el Oferente Adjudicado deberá: instalar el servidor (software) en funcionamiento integrado en uno de los servidores del MEC o también será aceptado soluciones de Gestión en la Nube; e instalar los agentes en el 100% de las computadoras.
3	En el que caso de que el sistema de gestión no cuente con Licenciamiento Permanente, las mismas deberán contar con la correspondiente licencia del fabricante por un periodo no menor a 4 años. Vencido este plazo, el sistema de gestión deberá mantenerse operativo.
4	Deberá estar incluida en la oferta la capacitación sobre la utilización del software ofertado a los técnicos designados por la contratante. Todos los materiales deberán estar incluidos.
Requerimientos Generales:	
5	La solución debe ser una única herramienta integral gestionada desde una única consola, con una única base de datos y único agente en cada dispositivo.
6	El agente debe operar de manera independiente a la conectividad que tenga con el servidor de la solución, enviando información de forma periódica o bajo demanda.
7	Descubrimiento e inventario: Capacidad de realizar auto descubrimiento de los activos presentes en distintas redes y realizar un seguimiento de inventario
8	Debe tener la capacidad de gestión por grupos, dividido por institución.
9	La solución debe estar orientada a entornos educativos.
10	Implementación de aplicaciones: Capacidad de distribuir en forma centralizada y automática software de aplicación
11	Asistencia y gestión remota: Debe permitir la realización de operaciones de gestión, asistencia y de resolución de problemas rutinarias en los PCs en forma remota



12	Debe contar con la capacidad de comprobar el cumplimiento, y forzar políticas a nivel de perfiles y aplicaciones permitidas o no, así como bloquear y borrar completamente un dispositivo en forma remota
13	Portal de aplicaciones de software pre-aprobadas que permita a los usuarios acceder y/o bajar solo las aplicaciones habilitadas sin la necesidad de tener que visitar ningún sitio web, ni requerir asistencia de la mesa de ayuda
14	Debe poder configurarse en forma rápida mediante enrolamiento en el directorio activo o vía USB con información de configuración sin necesidad de credenciales.
Gestión de Dispositivos:	
15	Detección de Nombre de la red, Nombre del sistema operativo, Dirección IP, Máscara de subred, Dirección MAC, Nombre del dominio, Número de serie del disco, Usuario, Tipo de dispositivo
16	Detectar CPU, OS, memoria, discos y puertos, teclado, pantalla, ratón y adaptadores de red
17	Detectar paquetes de software instalados en dispositivos
Detección de Dispositivos:	
18	Detección de recursos en las computadoras con agente instalado y sin agente.
19	Nombre del equipo, Fabricante, Modelo, Memoria física, Tipo de chasis, Número de serie, Etiqueta de SMBios, Nombre del Bios, IP address, Versión del Bios, Fabricante del Bios, Nombre del procesador, Arquitectura de procesador, velocidad de CPU, tipo de disco duro, capacidad, espacio disponible en el disco duro, fabricante, particiones, última actualización.
Realizar acciones en los dispositivos tales como:	
20	Gestión de actualizaciones de software, mantener actualizados los equipos y decidir cuándo se aplican las actualizaciones.
21	Garantizar que ninguna PC que se utilice tenga un Firewall de Windows inactivo o configurado incorrectamente.
22	Gestión de licencias de software que compruebe cuántas licencias de software están disponibles y cuántas licencias disponibles se están utilizando.
23	Bloquear el acceso de usuario a la cámara del dispositivo.
24	Impedir/permitir que los usuarios usen almacenamiento extraíble como unidades USB y unidades de disco duro externas.
25	Impedir/permitir que los usuarios cambien la fecha de dispositivo y configuración de hora.
26	Impedir/permitir que los usuarios cambien el idioma del dispositivo.
27	Bloquear las aplicaciones de uso de los servicios de ubicación para tener acceso a la ubicación del dispositivo.
28	Impedir que los usuarios cambien la configuración de región, como país y el idioma.
29	Impedir que los usuarios guarden archivos localmente.
30	Bloquear ventanas emergentes



31	Bloqueo de contenido para adultos mediante un filtro de búsqueda segura.
32	Selección de buscadores como: Bing, Yahoo o Google como el motor de búsqueda predeterminado.
33	Bloquear el acceso del usuario al Panel de Control.
34	Bloquear Bluetooth, impresoras
35	Personalizar el fondo de pantalla, la pantalla de bloqueo y modificaciones de color. Permitir la personalización institucional (.jpg o .png inferior a 20 MB de tamaño)
36	Definir las actualizaciones y el período de mantenimiento para la instalación de actualizaciones
37	Definir el día de la semana que dispositivos se actualizan y se reinician.
38	Habilitar siempre análisis de malware, spyware y otras amenazas.
Gestión de Sistemas Operativos.	
39	Administración de Aplicaciones supervisadas, prohibidas, protegidas y de licencias de software. Desinstalar aplicaciones.
40	Controlar la ejecución de aplicaciones.
41	Recopilación de software y aplicaciones que forman parte de unidades de licencia.
42	Restauración de aplicaciones dañadas
43	Generación de informes de uso de aplicaciones
44	Posibilidad de distribuir aplicaciones en forma remota.
45	Detección de uso de aplicaciones: fecha y hora de inicio y cierre de la aplicación.
46	Detección de intento de uso de aplicaciones prohibidas.
Gestión de Eventos	
47	Capacidad de monitoreo extendido y alertas personalizadas para dar seguimiento de forma proactiva, gestionar y remediar cuando un evento de hardware o software ocurre.
48	Integración con la herramienta de mesa de ayuda
Seguridad de Dispositivos	
49	Poder controlar y gestionar desde la plataforma los siguientes parámetros de seguridad:
50	Impedir que los usuarios modifiquen la configuración del antivirus en el dispositivo.
51	Habilitar siempre análisis de malware, spyware y otras amenazas.
52	Habilitar que el antivirus compruebe determinados patrones conocidos de actividad sospechosa
53	Realizar la detección de todos los archivos descargados en busca de malware.
54	Analizar en busca de malware a archivos o programas abiertos y alerta a los usuarios de cualquier actividad sospechosa.



55	Definir el número de días que un archivo se guarda antes de quitar (0 = eliminar inmediatamente).
56	Detectar y bloquear la instalación de software potencialmente no deseado en los dispositivos.
57	Mostrar el estado de almacenamiento USB
58	Visualizar el estado de Windows Update, recuperación y copia de seguridad
59	Número de cuentas de administrador.
60	Bloquear la barra de juego, DVR, difusión y modo de juego
61	Bloquear el acceso del usuario a la aplicación de configuración.
62	Impedir que sitios Web realicen un seguimiento de datos de usuario
Gestión Remota de Dispositivos	
63	Dar de alta dispositivos admitidos, a través del administrador en forma remota.
64	Actualizaciones, instalación/desinstalación de software, configuraciones estandarizadas, gestión de inventario, informe de comportamiento de los dispositivos, detección de cambios en los dispositivos, personalización del entorno de sistema operativo.
65	Autenticación multifactor, directivas que permiten controlar la configuración del antivirus, de las actualizaciones de software y de Firewall en los equipos que administra.
66	Funciones de Borrado de datos corporativos, bloqueo remoto, restablecimiento a valores de fábrica, cuando el dispositivo se retira por pérdida, robo o reemplazo.
67	Reinicio de un dispositivo remoto, Lanzar una nueva tarea, Lanzar Ctrl+Alt+Supr
68	Capacidad de disponer de múltiples conexiones remotas activas
69	Exploración de archivos, gestión de servicios y procesos
70	Administración de aplicaciones: Controlar cuándo y con qué frecuencia se utilizan, controlar el inicio
71	Requerimientos de Soporte de Plataformas y Sistemas Operativos.
72	El servidor debe poder correr en alguna de las siguientes plataformas: Windows Server o en la nube.
73	La base de datos del servidor debe ser compatible con: Microsoft SQL Server, y/o Oracle RDBMS, y/o PostgreSQL y/o Maria DB, o similares.
74	Los clientes deben ser compatibles con sistemas Windows.
75	Debe tener compatibilidad con los siguientes servidores de directorios: Microsoft Active Directory Services (ADS), LDAP.



ÍTEM 5 – CAPACITACIÓN

El Oferente Adjudicado deberá proveer todos los recursos para el entrenamiento teórico y práctico, para al menos 20 (veinte) técnicos del MEC, en la configuración y administración del software de gestión y del sistema operativo.

1. Todas las capacitaciones solicitadas, deberán ser realizadas como mínimo por 1 (un) profesional Técnico Nacional o Internacional de la marca ofertada, con experiencia y conocimientos de por lo menos 2 años en los productos a capacitar.
2. El oferente deberá presentar un PLAN DE CAPACITACIÓN con el cronograma correspondiente, frecuencia y lugar. Asimismo, deberá proponer el/los profesionales que realizarán la capacitación con los respectivos documentos autenticados, que acrediten que es un profesional con conocimientos en los productos a capacitar, para su aprobación previa por parte del MEC.
3. Las capacitaciones deberán tener un mínimo de 40 (cuarenta) horas reloj, distribuidas de lunes a viernes.
4. El oferente deberá prever el local, materiales, equipos necesarios y todo lo necesario para realizar las capacitaciones, así también el Coffee Break para todos los participantes.
5. El Oferente deberá documentar todas las capacitaciones por medio de planillas firmadas por los participantes y será requisito obligatorio para la justificación de las capacitaciones y para la emisión del Acta de Recepción Técnica Definitiva. Al final del módulo, se deberá entregar mínimamente un certificado de capacitación a cada participante.
6. La realización de esta capacitación se coordinará con el MEC, una vez suscrito.

LOTE 2

Ítem 1- Notebook Tipo 3 – Básica para Educación Indígena				PROPUESTA DEL OFERENTE	
Ítems	ESPECIFICACIONES TÉCNICAS	Características	Mínimo Exigido	El equipo ofertado cumple con las especificaciones requeridas (sí / no)	OBSERVACIONES Oferta adicional a especificaciones técnicas
1	Marca	Indicar exactamente, de manera a comprobar en el catálogo on-line del fabricante.	Exigido		
2	Modelo	Indicar exactamente, de manera a comprobar en el catálogo on-line del fabricante.	Exigido		
3	Numero de Parte del fabricante del Equipo.	Indicar exactamente, de manera a comprobar en el catálogo on-line del fabricante.	Exigido		
4	Origen / Procedencia	Indicar.	Exigido		
5	Cantidad	1110	Exigido		
6	Procesador	Procesador de 2 (dos) núcleos físicos como mínimo.	2.0 GHz o superior.		
		Memoria Cache	2 Mb mínimo		
		Soporte de Virtualización de Hardware	Exigido		
7	Memoria RAM	Tipo DDR4 o superior SDRAM	4 GB		



		(2133MHz o superior)	como mínimo		
8	Lector / Grabador de DVD	DVD – SuperMulti	Exigido		
9	Unidad de Disco duro	Tipo SATA 500GB como mínimo	Exigido		
10	Tarjeta de Sonido	Integrado	Exigido		
11	Parlantes	Integrado			
12	Tarjeta de video	Integrada	Exigido		
13	Pantalla	Tipo LED HD mayor o igual a 14” pulgadas, y menor o igual a 17,5”, con antirreflejo, Resolución 1366x768 o superior.	Exigido		
14	Webcam	Incorporada de fabrica	Exigido		
15	Teclado	Standard para Windows en español.	Exigido		
16	Mouse / Ratón	Touch Pad con 2 botones.	Exigido		
17	Comunicaciones	Tarjeta de Red 10/100/1000 full dúplex Integrada.	Exigido		
		Tarjeta Wireless 802.11 b/g/n integrada			
		Bluetooth mayor o igual a 3.0 integrada.			
18	Lector de tarjeta de Memoria	SD Card reader 4 in 1 o similar	Exigido		
19	Puertos	HDMI x 1 – LAN x 1– USB 2.0 x 1 mínimo – USB 3.0 x 1 mínimo – Combo jack Stereo microphone in / headphone-out o similar – DC In.	Exigido		
		USB-C x 1	Opcional		
		VGA x 1	Opcional		
20	Cargador / Adaptador de Corriente	Voltaje 100-240 Voltios a 50-60 Hertz.	Exigido		
21	Batería	Duración de 6 horas como mínimo garantizado por el fabricante	Exigido		
22	Maletín	Compatible con el equipo.	Exigido		
23	Accesorios	Mouse Óptico Retráctil Mouse PAD Supresor de Picos	Exigido		
24	Licencias	- Licencia de Windows 10 PRO National Academic correspondiente al Programa Shape the Future, preinstalado y configurado con todas las actualizaciones y activaciones necesarias. - Microsoft Office 365 pre-instalado. - Libre Office instalado, la última versión.	Exigido		
25	Instaladores	CD/DVD de Instalación original del Sistema Operativo. CD/DVD con los drivers de equipo (Red, Video Sonido, etc)	Exigido		



26	Garantía (escrita)	Mínimo 24 meses. Incluye: Soporte de atención de Hardware, Mano de Obra y Repuestos incluyendo traslado de los equipos de la oficina del cliente al proveedor y viceversa a cargo del proveedor. Si la reparación implica la indisponibilidad del equipo por más de 5 días, el proveedor deberá comunicar por escrito el motivo de la demora y proporcionar un equipo de reemplazo de similar o mejor característica del equipo con fallas, hasta concluir las tareas y reponer operativamente el equipo en reparación sin costo para la institución.	Exigido		
27	Respaldo Técnico	Para garantizar a la institución, la garantía, así como la asistencia técnica especializada, será un requisito indispensable que la garantía pueda ser ejecutada en cualquiera de los CAS del país. El oferente deberá indicar cuales son los CAS que existen en el país. La gestión de la ejecución de la garantía deberá poder ser hecha, directamente a través de cualquiera de los CAS del país, o en su defecto, a través del Oferente, corriendo en su caso, por cuenta del Oferente que resulte adjudicado, la gestión de dicha ejecución.	Exigido		
28	Certificación y documentaciones requeridas	Certificación de calidad ISO 9001: 2008.	Exigido		
		o similar			
		Carta de distribución del Representante	Exigido		
		Carta de Autorización del Fabricante	Exigido		
		Catálogos y Especificaciones originales del Equipo Ofertado	Exigido		
		Resistencia contra caída, polvo y líquido certificado por el fabricante del equipo	Exigido		
		No serán aceptados Certificaciones que cubran solo ensamblado.	Exigido		
29	Plazo de entrega	Según Plan de Entrega	Exigido		

- El Antivirus de Windows Defender, propio del Windows 10, debe estar configurado con todas las actualizaciones necesarias previas a la entrega de los equipos.



Ítem 2 - CARRO O CONTENEDOR PARA ALMACENAMIENTO, CARGA ELÉCTRICA Y TRANSPORTE DE COMPUTADORAS PORTÁTILES			
ÍTEM	ESPECIFICACIONES TÉCNICAS	CARACTERÍSTICAS	MÍNIMO EXIGIDO
1	Marca	Especificar	
2	Modelo	Especificar	
3	Origen/Procedencia	Especificar	
4	Material y Estructura	Estructura construida con armazón metálico.	No se aceptarán Maderas
		Puertas de cerrado metálico similar o igual a chapa de 1 mm. de grosor (no se acepta madera), con cerradura de seguridad.	No se aceptarán Maderas
		El interior del carro contenedor no debe ser accesible por la cubierta o piso cuando las puertas se encuentran cerradas.	
		2 Puertas metálicas para fácil acceso a equipos y otra/s puerta/s metálicas para fácil acceso a los adaptadores, cables de alimentación y cable Ethernet, con sistema de cerradura de 3 (tres) puntos con Manija con llave.	Exigido
		Ranura o lugar estructural que permita el "encadenado" del contenedor o carro (podría ser el asa o manija de arrastre).	Exigido
5	Capacidad de Almacenamiento	Espacio en bahías de Almacenamiento para Notebook adquirida, alojadas en bandejas extraíbles. Compatible con la Notebook ofertada.	10 notebook como mínimo
6	Dimensiones	Debe permitir fácil acceso por una puerta estándar de 80 cm. de ancho.	Medidas mínimas
7	Detalles Operativos	Sistema de ventilación mediante coolers para para garantizar un flujo de aire	Exigido
		Sistema de desplazamiento sobre 4 ruedas de goma que permita que el carro ruede fácilmente (las 4 ruedas giratorias y por lo menos 2 con frenos).	Exigido
8	Detalles Constructivos	Chasis o base del carro que soporte adecuadamente toda la estructura del carro y las ruedas y permita su movilidad en forma fluida. Es importante considerar que el centro de gravedad del carro esté en la parte baja, cercana al piso y las ruedas, de tal forma que se evite riesgos de volcado y facilite el desplazamiento.	Exigido
		Cubierta superior exterior con pintura antideslizante o lámina de material antideslizante de por lo menos 2mm de espesor con cantos redondeados o biselados.	Exigido
		Compartimientos internos con separadores para cada equipo fabricados de plástico que proteja los equipos durante los traslados e incluya clips de fijación de cables de energía.	Exigido
9	Carga de Equipos	Un (1) Toma auxiliar externa para dispositivo periférico, montada y en funcionamiento.	Mínimo
10	Sistema de Alimentación Eléctrica e indicadores	Sistema de gestión de energía inteligente, con display digital y funcionalidad de temporizador.	Exigido
11	Conexión	Tres (3) modos de carga (modo temporizador, modo cíclico y modo constate) todo en uno. Posibilidad de carga por tiempo definido, por grupo de equipos en modo cíclico o, carga constante de todos los equipos.	Exigido

		Conexión eléctrica única entre el carro y la red de alimentación eléctrica. Enchufe macho estándar americano tipo B.	Exigido
		Indicador de tensión presente (luminoso) en los distribuidores (PDU's) internos.	Exigido
		Tensión de Voltaje nominal y frecuencia de fase: 100 - 240 VCA – 50-60 Hz	Exigido
12	Acondicionamiento de cableado interno	Cableado de energía y control: Todo cableado interno de energía eléctrica, tanto de Corriente Alterna, así como de Corriente Continua y control, deberán estar acondicionados dentro de ductos o canaletas plásticas prolijamente ordenadas para evitar accidentes eléctricos. La desprolijidad o desorden del cableado interno dentro del contenedor, será motivo de rechazo del mismo.	Exigido
13	Garantía	Según lo establecido en el PBC	Exigido
14	Documentación de Montaje, Instalación y Uso del Laboratorio.	Cada carro deberá incluir un documento o manual de "montaje, instalación y uso" que permita a los establecimientos educacionales su correcto uso y apropiación. Este manual debe incluir como mínimo los siguientes tópicos:	Exigido
		Recomendaciones y cuidados en el uso del carro, relacionado con aspectos físicos, de traslado, de conexión eléctrica y de carga de los equipos, de seguridad ante robos y de almacenaje.	Exigido
		El manual debe corresponder a un documento orientado a profesores que están familiarizados con equipos tecnológicos. Debe usar un lenguaje simple y ser altamente gráfico y ejemplificados.	Exigido
15	Certificación y documentaciones requeridas	Certificación de calidad ISO 9001: 2008 o similar (excluyente). Certificación ISO 14001, OHSAS 18001. Autorización del Fabricante.	Exigido
		Certificación CE, UL, RoHS (excluyente) y CCC para el contenedor.	Exigido
16	Muestra	Se solicita una muestra física del equipamiento en las condiciones en las condiciones que el PBC solicita a fin de evaluar la calidad de lo ofertado, la no presentación será motivo de descalificación	Exigido
17	Observación	El montaje, instalación, puesta en funcionamiento de los equipos estará a cargo de la Empresa Adjudicada.	Exigido

Ítem 3 – LOGÍSTICA Y TRASLADO

- La provisión de equipos, la instalación, configuración y puesta en funcionamiento será realizada en cada Institución según lo siguiente:
 - En Instituciones Indígenas detallado en el ANEXO II - LISTADO DE INSTITUCIONES INDÍGENAS



- El responsable de cada Institución Educativa o la Persona autorizada para el efecto deberá firmar y sellar un Acta de Entrega donde conste en detalle todos los equipos instalados en el Laboratorio. Se deberá adjuntar la fotocopia de CI de los firmantes.
- En caso de ausencia del/a Director/a y/o Encargado/a de Despacho, deberá designar a través de un acto administrativo oficial a la persona encargada de la recepción de los bienes y vinculada a la Institución de Colegios Técnicos, dicho documento deberá acompañar el Acta de Entrega debidamente selladas, firmadas, con la aclaración de firmas y copia de cédula de identidad de la persona autorizada/o y autorizante.
- La o las persona/s autorizada/s a recibir los equipos en cada una de las instituciones establece el Coordinador General de la Unidad Ejecutora de Programas y Proyectos.
- El listado de la o las personas autorizada/s con sus datos de contacto para la recepción de equipos en las Instituciones Educativas será remitida vía Nota al Oferente Adjudicado durante el período de patrimonio de equipos.
- La o las persona/s autorizada/s debe comunicar al oferente si se detecta algún desperfecto al momento de recibir el equipo, dejando asentado en el Acta de Entrega de Equipos las observaciones correspondientes, a fin de que el oferente subsane los inconvenientes encontrados.
- Con apoyo del MEC se debe coordinar previamente con cada persona/s autorizada/s la fecha de entrega de equipos.

LOTE 3

Ítem 1- Notebook Tipo 3 – Básica para Educación Escolar Básica				PROPUESTA DEL OFERENTE	
Ítems	ESPECIFICACIONES TÉCNICAS	Características	Mínimo Exigido	El equipo ofertado cumple con las especificaciones requeridas (sí / no)	OBSERVACIONES Oferta adicional a especificaciones técnicas
1	Marca	Indicar exactamente, de manera a comprobar en el catálogo on-line del fabricante.	Exigido		
2	Modelo	Indicar exactamente, de manera a comprobar en el catálogo on-line del fabricante.	Exigido		
3	Numero de Parte del fabricante del Equipo.	Indicar exactamente, de manera a comprobar en el catálogo on-line del fabricante.	Exigido		
4	Origen / Procedencia	Indicar.	Exigido		
5	Cantidad	1160	Exigido		
6	Procesador	Procesador de 2 (dos) núcleos físicos como mínimo.	2.0 GHz o superior.		
		Memoria Cache	2 Mb mínimo		
		Soporte de Virtualización de Hardware	Exigido		
7	Memoria RAM	Tipo DDR4 o superior SDRAM (2133MHz o superior)	4 GB como mínimo		



8	Lector / Grabador de DVD	DVD – SuperMulti	Exigido		
9	Unidad de Disco duro	Tipo SATA 500GB como mínimo	Exigido		
10	Tarjeta de Sonido	Integrado	Exigido		
11	Parlantes	Integrado			
12	Tarjeta de video	Integrada	Exigido		
13	Pantalla	Tipo LED HD igual a 14" pulgadas, con antirreflejo, Resolución 1366x768 o superior.	Exigido		
14	Webcam	Incorporada de fabrica	Exigido		
15	Teclado	Standard para Windows en español.	Exigido		
16	Mouse / Ratón	Touch Pad con 2 botones.	Exigido		
17	Comunicaciones	Tarjeta de Red 10/100/1000 full dúplex Integrada.	Exigido		
		Tarjeta Wireless 802.11 b/g/n integrada			
		Bluetooth mayor o igual a 3.0 integrada.			
18	Lector de tarjeta de Memoria	SD Card reader 4 in 1 o similar	Exigido		
19	Puertos	HDMI x 1 – LAN x 1– USB 2.0 x 1 mínimo – USB 3.0 x 1 mínimo – Combo jack Stereo microphone in / headphone-out o similar – DC In.	Exigido		
		USB-C x 1	Opcional		
		VGA x 1	Opcional		
20	Cargador / Adaptador de Corriente	Voltaje 100-240 Voltios a 50-60 Hertz.	Exigido		
21	Batería	Duración de 6 horas como mínimo garantizado por el fabricante	Exigido		
22	Maletín	Compatible con el equipo.	Exigido		
23	Accesorios	Mouse Óptico Retráctil Mouse PAD Supresor de Picos	Exigido		
24	Licencias	- Licencia de Windows 10 PRO National Academic correspondiente al Programa Shape the Future, preinstalado y configurado con todas las actualizaciones y activaciones necesarias. - Microsoft Office 365 pre-instalado. - Libre Office instalado, la última versión.	Exigido		
25	Instaladores	CD/DVD de Instalación original del Sistema Operativo. CD/DVD con los drivers de equipo (Red, Video Sonido, etc)	Exigido		
26	Garantía (escrita)	Mínimo 24 meses. Incluye: Soporte de atención de Hardware, Mano de Obra y Repuestos			



		incluyendo traslado de los equipos de la oficina del cliente al proveedor y viceversa a cargo del proveedor. Si la reparación implica la indisponibilidad del equipo por más de 5 días, el proveedor deberá comunicar por escrito el motivo de la demora y proporcionar un equipo de reemplazo de similar o mejor característica del equipo con fallas, hasta concluir las tareas y reponer operativamente el equipo en reparación sin costo para la institución.	Exigido		
27	Respaldo Técnico	Para garantizar a la institución, la garantía, así como la asistencia técnica especializada, será un requisito indispensable que la garantía pueda ser ejecutada en cualquiera de los CAS del país. El oferente deberá indicar cuales son los CAS que existen en el país. La gestión de la ejecución de la garantía deberá poder ser hecha, directamente a través de cualquiera de los CAS del país, o en su defecto, a través del Oferente, corriendo en su caso, por cuenta del Oferente que resulte adjudicado, la gestión de dicha ejecución.	Exigido		
28	Certificación y documentaciones requeridas	Certificación de calidad ISO 9001: 2008. o similar	Exigido		
		Carta de distribución del Representante	Exigido		
		Carta de Autorización del Fabricante	Exigido		
		Catálogos y Especificaciones originales del Equipo Ofertado	Exigido		
		Resistencia contra caída, polvo y líquido certificado por el fabricante del equipo	Exigido		
		No serán aceptados Certificaciones que cubran solo ensamblado.	Exigido		
29	Plazo de entrega	Según Plan de Entrega	Exigido		

- El Antivirus de Windows Defender, propio del Windows 10, debe estar configurado con todas las actualizaciones necesarias previas a la entrega de los equipos.



Ítem 2 - CARRO O CONTENEDOR PARA ALMACENAMIENTO, CARGA ELÉCTRICA Y TRANSPORTE DE COMPUTADORAS PORTÁTILES			
ÍTEM	ESPECIFICACIONES TÉCNICAS	CARACTERÍSTICAS	MÍNIMO EXIGIDO
1	Marca	Especificar	
2	Modelo	Especificar	
3	Origen/Procedencia	Especificar	
4	Material y Estructura	Estructura construida con armazón metálico.	No se aceptarán Maderas
		Puertas de cerrado metálico similar o igual a chapa de 1 mm. de grosor (no se acepta madera), con cerradura de seguridad.	No se aceptarán Maderas
		El interior del carro contenedor no debe ser accesible por la cubierta o piso cuando las puertas se encuentran cerradas.	
		2 Puertas metálicas para fácil acceso a equipos y otra/s puerta/s metálicas para fácil acceso a los adaptadores, cables de alimentación y cable Ethernet, con sistema de cerradura de 3 (tres) puntos con Manija con llave.	Exigido
		Ranura o lugar estructural que permita el "encadenado" del contenedor o carro (podría ser el asa o manija de arrastre).	Exigido
5	Capacidad de Almacenamiento	Espacio en bahías de Almacenamiento para Notebook adquirida, alojadas en bandejas extraíbles. Compatible con la Notebook ofertada.	20 notebook como mínimo
6	Dimensiones	Debe permitir fácil acceso por una puerta estándar de 80 cm. de ancho.	Medidas mínimas
7	Detalles Operativos	Sistema de ventilación mediante coolers para para garantizar un flujo de aire	Exigido
		Sistema de desplazamiento sobre 4 ruedas de goma que permita que el carro ruede fácilmente (las 4 ruedas giratorias y por lo menos 2 con frenos).	Exigido
8	Detalles Constructivos	Chasis o base del carro que soporte adecuadamente toda la estructura del carro y las ruedas y permita su movilidad en forma fluida. Es importante considerar que el centro de gravedad del carro esté en la parte baja, cercana al piso y las ruedas, de tal forma que se evite riesgos de volcado y facilite el desplazamiento.	Exigido
		Cubierta superior exterior con pintura antideslizante o lámina de material antideslizante de por lo menos 2mm de espesor con cantos redondeados o biselados.	Exigido
		Compartimientos internos con separadores para cada equipo fabricados de plástico que proteja los equipos durante los traslados e incluya clips de fijación de cables de energía.	Exigido
9	Carga de Equipos	Un (1) Toma auxiliar externa para dispositivo periférico, montada y en funcionamiento.	Mínimo
10	Sistema de Alimentación Eléctrica e indicadores	Sistema de gestión de energía inteligente, con display digital y funcionalidad de temporizador.	Exigido
11	Conexión	Tres (3) modos de carga (modo temporizador, modo cíclico y modo constate) todo en uno. Posibilidad de carga por tiempo definido, por grupo de equipos en modo	Exigido

		cíclico o, carga constante de todos los equipos.	
		Conexión eléctrica única entre el carro y la red de alimentación eléctrica. Enchufe macho estándar americano tipo B.	Exigido
		Indicador de tensión presente (luminoso) en los distribuidores (PDU's) internos.	Exigido
		Tensión de Voltaje nominal y frecuencia de fase: 100 - 240 VCA – 50-60 Hz	Exigido
12	Acondicionamiento de cableado interno	Cableado de energía y control: Todo cableado interno de energía eléctrica, tanto de Corriente Alterna, así como de Corriente Continua y control, deberán estar acondicionados dentro de ductos o canaletas plásticas prolijamente ordenadas para evitar accidentes eléctricos. La desprolijidad o desorden del cableado interno dentro del contenedor, será motivo de rechazo del mismo.	Exigido
13	Garantía	Según lo establecido en el PBC	Exigido
14	Documentación de Montaje, Instalación y Uso del Laboratorio.	Cada carro deberá incluir un documento o manual de "montaje, instalación y uso" que permita a los establecimientos educativos su correcto uso y apropiación. Este manual debe incluir como mínimo los siguientes tópicos:	Exigido
		Recomendaciones y cuidados en el uso del carro, relacionado con aspectos físicos, de traslado, de conexión eléctrica y de carga de los equipos, de seguridad ante robos y de almacenaje.	Exigido
		El manual debe corresponder a un documento orientado a profesores que están familiarizados con equipos tecnológicos. Debe usar un lenguaje simple y ser altamente gráfico y ejemplificados.	Exigido
15	Certificación y documentaciones requeridas	Certificación de calidad ISO 9001: 2008 o similar (excluyente). Certificación ISO 14001, OHSAS 18001. Autorización del Fabricante.	Exigido
		Certificación CE, UL, RoHS (excluyente) y CCC para el contenedor.	Exigido
16	Muestra	Se solicita una muestra física del equipamiento en las condiciones en las condiciones que el PBC solicita a fin de evaluar la calidad de lo ofertado, la no presentación será motivo de descalificación	Exigido
17	Observación	El montaje, instalación, puesta en funcionamiento de los equipos estará a cargo de la Empresa Adjudicada.	Exigido

Ítem 3 – LOGÍSTICA Y TRASLADO

- La provisión de equipos, la instalación, configuración y puesta en funcionamiento será realizada en cada Institución según lo siguiente:
 - En Instituciones de Educación Escolar Básica detallado en el ANEXO III - LISTADO DE INSTITUCIONES DE EDUCACIÓN ESCOLAR BÁSICA



- El responsable de cada Institución Educativa o la Persona autorizada para el efecto deberá firmar y sellar un Acta de Entrega donde conste en detalle todos los equipos instalados en el Laboratorio. Se deberá adjuntar la fotocopia de CI de los firmantes.
- En caso de ausencia del/a Director/a y/o Encargado/a de Despacho, deberá designar a través de un acto administrativo oficial a la persona encargada de la recepción de los bienes y vinculada a la Institución de Colegios Técnicos, dicho documento deberá acompañar el Acta de Entrega debidamente selladas, firmadas, con la aclaración de firmas y copia de cédula de identidad de la persona autorizada/o y autorizante.
- La o las persona/s autorizada/s a recibir los equipos en cada una de las instituciones establece el Coordinador General de la Unidad Ejecutora de Programas y Proyectos.
- El listado de la o las personas autorizada/s con sus datos de contacto para la recepción de equipos en las Instituciones Educativas será remitida vía Nota al Oferente Adjudicado durante el período de patrimonio de equipos.
- La o las persona/s autorizada/s debe comunicar al oferente si se detecta algún desperfecto al momento de recibir el equipo, dejando asentado en el Acta de Entrega de Equipos las observaciones correspondientes, a fin de que el oferente subsane los inconvenientes encontrados.
- Con apoyo del MEC se debe coordinar previamente con cada persona/s autorizada/s la fecha de entrega de equipos.

ÍTEM 4- SOFTWARE DE GESTIÓN DE COMPUTADORAS PERSONALES

ÍTEM	ESPECIFICACIONES MÍNIMAS REQUERIDAS
1	El Oferente Adjudicado deberá proveer un software de gestión centralizada de las computadoras personales para realizar rutinas de administración y mantenimientos de escritorio como la instalación de parches, distribución de software, administración de licencias de software, monitoreo de estadísticas de uso de software, administración de uso de dispositivos USB, asumir control de escritorios remotos. Compatible con sistemas operativos Windows.
2	Como parte del sistema de gestión centralizada el Oferente Adjudicado deberá: instalar el servidor (software) en funcionamiento integrado en uno de los servidores del MEC o también será aceptado soluciones de Gestión en la Nube; e instalar los agentes en el 100% de las computadoras.
3	En el que caso de que el sistema de gestión no cuente con Licenciamiento Permanente, las mismas deberán contar con la correspondiente licencia del fabricante por un periodo no menor a 4 años. Vencido este plazo, el sistema de gestión deberá mantenerse operativo.
4	Deberá estar incluida en la oferta la capacitación sobre la utilización del software ofertado a los técnicos designados por la contratante. Todos los materiales deberán estar incluidos.
Requerimientos Generales:	
5	La solución debe ser una única herramienta integral gestionada desde una única consola, con una única base de datos y único agente en cada dispositivo.
6	El agente debe operar de manera independiente a la conectividad que tenga con el servidor de la solución, enviando información de forma periódica o bajo demanda.
7	Descubrimiento e inventario: Capacidad de realizar auto descubrimiento de los activos presentes en distintas redes y realizar un seguimiento de inventario



8	Debe tener la capacidad de gestión por grupos, dividido por institución.
9	La solución debe estar orientada a entornos educativos.
10	Implementación de aplicaciones: Capacidad de distribuir en forma centralizada y automática software de aplicación
11	Asistencia y gestión remota: Debe permitir la realización de operaciones de gestión, asistencia y de resolución de problemas rutinarias en los PCs en forma remota
12	Debe contar con la capacidad de comprobar el cumplimiento, y forzar políticas a nivel de perfiles y aplicaciones permitidas o no, así como bloquear y borrar completamente un dispositivo en forma remota
13	Portal de aplicaciones de software pre-aprobadas que permita a los usuarios acceder y/o bajar solo las aplicaciones habilitadas sin la necesidad de tener que visitar ningún sitio web, ni requerir asistencia de la mesa de ayuda
14	Debe poder configurarse en forma rápida mediante enrolamiento en el directorio activo o vía USB con información de configuración sin necesidad de credenciales.
Gestión de Dispositivos:	
15	Detección de Nombre de la red, Nombre del sistema operativo, Dirección IP, Máscara de subred, Dirección MAC, Nombre del dominio, Número de serie del disco, Usuario, Tipo de dispositivo
16	Detectar CPU, OS, memoria, discos y puertos, teclado, pantalla, ratón y adaptadores de red
17	Detectar paquetes de software instalados en dispositivos
Detección de Dispositivos:	
18	Detección de recursos en las computadoras con agente instalado y sin agente.
19	Nombre del equipo, Fabricante, Modelo, Memoria física, Tipo de chasis, Número de serie, Etiqueta de SMBios, Nombre del Bios, IP address, Versión del Bios, Fabricante del Bios, Nombre del procesador, Arquitectura de procesador, velocidad de CPU, tipo de disco duro, capacidad, espacio disponible en el disco duro, fabricante, particiones, última actualización.
Realizar acciones en los dispositivos tales como:	
20	Gestión de actualizaciones de software, mantener actualizados los equipos y decidir cuándo se aplican las actualizaciones.
21	Garantizar que ninguna PC que se utilice tenga un Firewall de Windows inactivo o configurado incorrectamente.
22	Gestión de licencias de software que compruebe cuántas licencias de software están disponibles y cuántas licencias disponibles se están utilizando.
23	Bloquear el acceso de usuario a la cámara del dispositivo.
24	Impedir/permitir que los usuarios usen almacenamiento extraíble como unidades USB y unidades de disco duro externas.
25	Impedir/permitir que los usuarios cambien la fecha de dispositivo y configuración de hora.



26	Impedir/permitir que los usuarios cambien el idioma del dispositivo.
27	Bloquear las aplicaciones de uso de los servicios de ubicación para tener acceso a la ubicación del dispositivo.
28	Impedir que los usuarios cambien la configuración de región, como país y el idioma.
29	Impedir que los usuarios guarden archivos localmente.
30	Bloquear ventanas emergentes
31	Bloqueo de contenido para adultos mediante un filtro de búsqueda segura.
32	Selección de buscadores como: Bing, Yahoo o Google como el motor de búsqueda predeterminado.
33	Bloquear el acceso del usuario al Panel de Control.
34	Bloquear Bluetooth, impresoras
35	Personalizar el fondo de pantalla, la pantalla de bloqueo y modificaciones de color. Permitir la personalización institucional (.jpg o .png inferior a 20 MB de tamaño)
36	Definir las actualizaciones y el período de mantenimiento para la instalación de actualizaciones
37	Definir el día de la semana que dispositivos se actualizan y se reinician.
38	Habilitar siempre análisis de malware, spyware y otras amenazas.
Gestión de Sistemas Operativos.	
39	Administración de Aplicaciones supervisadas, prohibidas, protegidas y de licencias de software. Desinstalar aplicaciones.
40	Controlar la ejecución de aplicaciones.
41	Recopilación de software y aplicaciones que forman parte de unidades de licencia.
42	Restauración de aplicaciones dañadas
43	Generación de informes de uso de aplicaciones
44	Posibilidad de distribuir aplicaciones en forma remota.
45	Detección de uso de aplicaciones: fecha y hora de inicio y cierre de la aplicación.
46	Detección de intento de uso de aplicaciones prohibidas.
Gestión de Eventos	
47	Capacidad de monitoreo extendido y alertas personalizadas para dar seguimiento de forma proactiva, gestionar y remediar cuando un evento de hardware o software ocurre.
48	Integración con la herramienta de mesa de ayuda
Seguridad de Dispositivos	
49	Poder controlar y gestionar desde la plataforma los siguientes parámetros de seguridad:



50	Impedir que los usuarios modifiquen la configuración del antivirus en el dispositivo.
51	Habilitar siempre análisis de malware, spyware y otras amenazas.
52	Habilitar que el antivirus compruebe determinados patrones conocidos de actividad sospechosa
53	Realizar la detección de todos los archivos descargados en busca de malware.
54	Analizar en busca de malware a archivos o programas abiertos y alerta a los usuarios de cualquier actividad sospechosa.
55	Definir el número de días que un archivo se guarda antes de quitar (0 = eliminar inmediatamente).
56	Detectar y bloquear la instalación de software potencialmente no deseado en los dispositivos.
57	Mostrar el estado de almacenamiento USB
58	Visualizar el estado de Windows Update, recuperación y copia de seguridad
59	Número de cuentas de administrador.
60	Bloquear la barra de juego, DVR, difusión y modo de juego
61	Bloquear el acceso del usuario a la aplicación de configuración.
62	Impedir que sitios Web realicen un seguimiento de datos de usuario
Gestión Remota de Dispositivos	
63	Dar de alta dispositivos admitidos, a través del administrador en forma remota.
64	Actualizaciones, instalación/desinstalación de software, configuraciones estandarizadas, gestión de inventario, informe de comportamiento de los dispositivos, detección de cambios en los dispositivos, personalización del entorno de sistema operativo.
65	Autenticación multifactor, directivas que permiten controlar la configuración del antivirus, de las actualizaciones de software y de Firewall en los equipos que administra.
66	Funciones de Borrado de datos corporativos, bloqueo remoto, restablecimiento a valores de fábrica, cuando el dispositivo se retira por pérdida, robo o reemplazo.
67	Reinicio de un dispositivo remoto, Lanzar una nueva tarea, Lanzar Ctrl+Alt+Supr
68	Capacidad de disponer de múltiples conexiones remotas activas
69	Exploración de archivos, gestión de servicios y procesos
70	Administración de aplicaciones: Controlar cuándo y con qué frecuencia se utilizan, controlar el inicio
71	Requerimientos de Soporte de Plataformas y Sistemas Operativos.
72	El servidor debe poder correr en alguna de las siguientes plataformas: Windows Server o en la nube.
73	La base de datos del servidor debe ser compatible con: Microsoft SQL Server, y/o Oracle RDBMS, y/o PostgreSQL y/o Maria DB, o similares.



74	Los clientes deben ser compatibles con sistemas Windows.
75	Debe tener compatibilidad con los siguientes servidores de directorios: Microsoft Active Directory Services (ADS), LDAP.

ÍTEM 5 – CAPACITACIÓN

El Oferente Adjudicado deberá proveer todos los recursos para el entrenamiento teórico y práctico, para al menos 20 (veinte) técnicos del MEC, en la configuración y administración del software de gestión y del sistema operativo.

1. Todas las capacitaciones solicitadas, deberán ser realizadas como mínimo por 1 (un) profesional Técnico Nacional o Internacional de la marca ofertada, con experiencia y conocimientos de por lo menos 2 años en los productos a capacitar.
2. El oferente deberá presentar un PLAN DE CAPACITACIÓN con el cronograma correspondiente, frecuencia y lugar. Asimismo, deberá proponer el/los profesionales que realizarán la capacitación con los respectivos documentos autenticados, que acrediten que es un profesional con conocimientos en los productos a capacitar, para su aprobación previa por parte del MEC.
3. Las capacitaciones deberán tener un mínimo de 40 (cuarenta) horas reloj, distribuidas de lunes a viernes.
4. El oferente deberá prever el local, materiales, equipos necesarios y todo lo necesario para realizar las capacitaciones, así también el Coffee Break para todos los participantes.
5. El Oferente deberá documentar todas las capacitaciones por medio de planillas firmadas por los participantes y será requisito obligatorio para la justificación de las capacitaciones y para la emisión del Acta de Recepción Técnica Definitiva. Al final del módulo, se deberá entregar mínimamente un certificado de capacitación a cada participante.
6. La realización de esta capacitación se coordinará con el MEC, una vez suscrito.



LOTE 4

ÍTEM 1 - PROYECTOR MULTIMEDIA			
ÍTEM	ESPECIFICACIONES TÉCNICAS	CARACTERÍSTICAS	MÍNIMO EXIGIDO
1	Marca	Especificar	
2	Modelo	Especificar	
3	Origen/Procedencia	Especificar	
4	Luminosidad / Brillo	3000 ANSI	Exigido
5	Tecnología	DLP	Exigido
6	Relación de contraste	15.000:1	Exigido
7	Vida útil de la fuente de luz	Vida útil de la fuente de luz: 15.000 horas o superior. (Libre de Mercurio)	Exigido
8	Función de autoencendido	Si	Exigido
9	Resolución	XGA 1024x768 o superior	Exigido
10	Colores Disponibles	1 Millón como mínimo	Exigido
11	Relación de Zoom	Óptica de 1.1 en aumento	Exigido
12	Dispositivos	Entrada Computador: 1xD-sub-15 pins D-Sub (VGA) Entrada Digital: Conexión HDMI Audio: Terminales de Entrada Minijack Estereo de 3.5 mm x	Exigido
13	Accesorios	Incluir Control c/batería, cable power, cable VGA y HDMI	Exigido
		Debe contar con un sistema antipolvo que evite el ingreso de basura al sistema de ventilación	Exigido
14	Alimentación eléctrica	Voltaje 220 V a 50 Hz original de fábrica.	Exigido
15	Garantía	Según lo establecido en el PBC	Exigido
16	Certificación	<ul style="list-style-type: none"> El oferente debe demostrar ser canal autorizado del fabricante para Paraguay. Debe existir en Paraguay un Centro de Servicio Autorizado por Fabricante para soportar la garantía y el servicio postventa. Para certificar las dos condiciones anteriores, el oferente debe presentar carta emitida por el fabricante dirigido a la institución y haciendo referencia a la licitación. 	Exigido

Ítem 2 – LOGÍSTICA Y TRASLADO

- La provisión de equipos, la instalación, configuración y puesta en funcionamiento será realizada en cada Institución según lo siguiente:
 - En Colegios Técnicos detallado en el ANEXO I - LISTADO DE COLEGIOS TÉCNICOS
 - En Instituciones Indígenas detallado en el ANEXO II - LISTADO DE INSTITUCIONES INDÍGENAS
 - En Instituciones de Educación Escolar Básica detallado en el ANEXO III - LISTADO DE INSTITUCIONES DE EDUCACIÓN ESCOLAR BÁSICA

- El responsable de cada Institución Educativa o la Persona autorizada para el efecto deberá firmar y sellar un Acta de Entrega donde conste en detalle todos los equipos entregados. Se deberá adjuntar la fotocopia de CI de los firmantes.
- En caso de ausencia del/a Director/a y/o Encargado/a de Despacho, deberá designar a través de un acto administrativo oficial a la persona encargada de la recepción de los bienes y vinculada a la Institución de Colegios Técnicos, dicho documento deberá acompañar el Acta de Entrega debidamente selladas, firmadas, con la aclaración de firmas y copia de cédula de identidad de la persona autorizada/o y autorizante.
- La o las persona/s autorizada/s a recibir los equipos en cada una de las instituciones establece el Coordinador General de la Unidad Ejecutora de Programas y Proyectos.
- El listado de la o las personas autorizada/s con sus datos de contacto para la recepción de equipos en las Instituciones Educativas será remitida vía Nota al Oferente Adjudicado durante el período de patrimonio de equipos.
- La o las persona/s autorizada/s debe comunicar al oferente si se detecta algún desperfecto al momento de recibir el equipo, dejando asentado en el Acta de Entrega de Equipos las observaciones correspondientes, a fin de que el oferente subsane los inconvenientes encontrados.
- Con apoyo del MEC se debe coordinar previamente con cada persona/s autorizada/s la fecha de entrega de equipos.

3. PROTOCOLO DE PRUEBAS.

- El Oferente Adjudicado deberá proponer los protocolos de pruebas a ser realizados para la verificación técnica de los equipos adquiridos. Los protocolos propuestos serán fiscalizados y aprobados por fiscales designados por el MEC.
- El Oferente Adjudicado deberá detallar claramente cómo logra el cumplimiento de lo requerido en el Pliego de Bases y Condiciones mediante su propuesta de Protocolo de Pruebas.
- Los Protocolos de Prueba deberán ser propuestos al MEC en un plazo no mayor de 15 (quince) días calendarios a partir de la recepción por parte del proveedor de la Orden de Compra. El MEC dispondrá de diez (10) días hábiles, para aprobarlo o emitir sus observaciones, las cuales deberán ser subsanadas por el Oferente Adjudicado en un tiempo de 5 (cinco) días hábiles.

4. FISCALIZACIÓN

CONDICIONES DE FISCALIZACIÓN:

La Fiscalización del MEC será realizada en el 100% de las instituciones del ANEXO I al III, tanto para la Recepciones Técnicas Provisorias y Definitivas del Proyecto.

Para las fiscalizaciones, compuestos por profesionales designados por el UEPP-MEC, los recorridos de fiscalización se realizarán en los móviles del oferente.

5. GARANTÍA

Para todos los equipos, la oferta del oferente adjudicado incluirá un período de garantía mínimo de (2) dos años del fabricante, contados a partir de la fecha de la emisión del Acta de Recepción Técnica Definitiva de los mismos, el cual cubre cualquier defecto de fabricación o mal funcionamiento, reemplazo si es necesario de los equipos y/o componentes, incluyendo traslado de los equipos de la oficina del cliente al proveedor y viceversa a cargo del proveedor, sin costo alguno para el MEC.

En caso de que ocurriera alguna falla en el funcionamiento de los equipos, ya sea en la parte de Hardware y/o Software, que tenga una relación directa con los trabajos realizados por el Oferente Adjudicado del MEC, el mismo deberá ser inmediatamente subsanado por el Oferente Adjudicado, sin que esto implique ningún costo adicional para el MEC.

El Oferente Adjudicado deberá reemplazar, inmediatamente y a su costo, cualquier equipo o material que no cumpla con lo especificado en los documentos del contrato.

El Oferente deberá presentar una carta del fabricante que garantice la provisión de repuestos y soporte de todos los equipos cotizados por un plazo mínimo de 2 años. Esto significa que en dicho período el MEC podrá adquirir repuestos para los referidos equipos.

6. REPUESTOS

El servicio de soporte cubrirá el reemplazo si es necesario de los equipos y/o componentes sin costo alguno para el MEC, ante cualquier defecto de fabricación o mal funcionamiento.

El oferente deberá contar con una bodega donde se localicen los repuestos de piezas, las cuales el oferente deberá preparar de acuerdo a las exigencias de este pliego.

El Oferente garantizará que los materiales y equipos suministrados sean nuevos.

El plazo para reparar o reemplazar los bienes será: 5 (cinco) días corridos, desde la recepción de la notificación por parte del Proveedor.

Der ser necesario el reemplazo de equipos o asistencia local en sitio el tiempo de revisión y reparación de falla deberá ser en menos de 48 horas en zona de Oriental y en la zona Occidental en menos de 72 horas, pero el oferente estará excluido de este requerimiento si existen problemas de infraestructura de acceso vial.

Si la reparación o la sustitución del equipo implica la indisponibilidad del equipamiento por el equipo por 72 hs o más, el proveedor deberá proporcionar un equipo de reemplazo de similar o mejor característica del equipo con fallas, del mismo fabricante, hasta concluir las tareas y reponer operativamente el equipo en reparación

El oferente brindará piezas de repuesto durante el período de atención, contemplando el viaje de traslado para la atención del mismo, en caso de que existiera algún impedimento para no poder llegar al sitio, ésta parte no entrará en los tiempos de respuesta requeridos por este pliego.

2. Plan de Entrega (Bienes)

1. Plan de Entrega

- **RECEPCIÓN DE EQUIPOS PARA LAS INSTITUCIONES EDUCATIVAS:**

Se dispone como máximo de 90 (noventa) días calendarios posteriores al pago efectivo del Anticipo para la recepción y constatación de la totalidad de los bienes en el depósito del Oferente Adjudicado, por parte de los fiscales designados por el MEC.

Una vez recepcionados la totalidad de los bienes, el Oferente Adjudicado deberá presentar una declaración jurada donde manifieste que tiene a su cargo la guarda y custodia de los bienes hasta la entrega final en las instalaciones del MEC. Los bienes serán almacenados en el depósito del oferente, y deberá llevar el control de stock de los mismos durante el período de instalación y puesta en funcionamiento en las Instituciones, bajo la supervisión de los fiscales designados por el MEC.

El Administrador del Contrato emitirá el Acta de Recepción de equipos para las Instituciones Educativas, una vez recepcionados y constatados la totalidad de los mismos en el depósito del Oferente Adjudicado, por parte de los fiscales designados por el MEC.

Una vez emitida el Acta de Recepción de equipos para las Instituciones Educativas, el Departamento de Patrimonio del MEC en coordinación con la empresa adjudicada procederá a realizar la codificación patrimonial de los bienes en el depósito del Oferente Adjudicado y una vez culminado se emitirá un Informe de finalización de la codificación patrimonial de los bienes.

- **RECEPCIÓN TÉCNICA PROVISORIA DEL PROYECTO:**

El Oferente Adjudicado dispone como máximo de 60 (sesenta) días calendarios posteriores a la emisión del Informe de finalización de la codificación patrimonial de los bienes para la entrega de la totalidad de los equipos adquiridos en las Instituciones Educativas.

Los fiscales designados por el MEC deberán realizar la fiscalización en todas las Instituciones Educativas, en donde deberán aplicar los protocolos de prueba aprobados para certificar el correcto funcionamiento de los equipos adquiridos.

El Administrador del Contrato emitirá el Acta de Recepción Técnica Provisoria del Proyecto en un periodo máximo de 5 (cinco) días hábiles posteriores a la comunicación, por Nota, por parte del Oferente Adjudicado del cabal cumplimiento de la fiscalización por parte de los fiscales designados por el MEC y presentación de las Actas de Entrega del 100% de las Instituciones Educativas que forman parte del Proyecto.

- **RECEPCIÓN TÉCNICA DEFINITIVA DEL PROYECTO:**

Posterior a la emisión del Acta de Recepción Técnica Provisoria del proyecto, se iniciará un plazo de 30 (treinta) días calendarios para la prueba integral de los equipos instalados en cada Institución. El período de prueba deberá ser durante el desarrollo de clases con los estudiantes, según el calendario educativo nacional vigente.



Al finalizar dicho periodo, cumpliéndose con todos los compromisos contractuales, culminada las capacitaciones y habiéndose levantado todas las observaciones en caso de que las hubiere, el Administrador del Contrato emitirá el Acta de Recepción Técnica Definitiva del proyecto.

2. LUGAR DE ENTREGA

La provisión de equipos, la instalación, configuración y puesta en funcionamiento será realizada en cada Institución según lo siguiente:

Lote 1 – En Colegios Técnicos detallado en el ANEXO I - LISTADO DE COLEGIOS TECNICOS

Lote 2 – En Instituciones Indígenas detallado en el ANEXO II - LISTADO DE INSTITUCIONES INDÍGENAS

Lote 3 - En Instituciones de Educación Escolar Básica detallado en el ANEXO III - LISTADO DE INSTITUCIONES DE EDUCACIÓN ESCOLAR BÁSICA

Lote 4 - En Colegios Técnicos detallado en el ANEXO I - LISTADO DE COLEGIOS TECNICOS, en Instituciones Indígenas detallado en el ANEXO II - LISTADO DE INSTITUCIONES INDÍGENAS, y en Instituciones de Educación Escolar Básica detallado en el ANEXO III - LISTADO DE INSTITUCIONES DE EDUCACIÓN ESCOLAR BÁSICA.

El responsable de cada Institución Educativa o la Persona autorizada para el efecto deberá firmar y sellar un Acta de Entrega donde conste en detalle todos los equipos instalados. Se deberá adjuntar la fotocopia de CI de los firmantes.

En caso de ausencia del/a Director/a y/o Encargado/a de Despacho, deberá designar a través de un acto administrativo oficial a la persona encargada de la recepción de los bienes y vinculada a la Institución de Colegios Técnicos, dicho documento deberá acompañar el Acta de Entrega debidamente selladas, firmadas, con la aclaración de firmas y copia de cédula de identidad de la persona autorizada/o y autorizante.

La o las persona/s autorizada/s a recibir los equipos en cada una de las instituciones establece el Coordinador General de la Unidad Ejecutora de Programas y Proyectos.

El listado de la o las personas autorizada/s con sus datos de contacto para la recepción de equipos en las Instituciones Educativas será remitida vía Nota al Oferente Adjudicado durante el período de patrimonio de equipos.

La o las persona/s autorizada/s debe comunicar al oferente si se detecta algún desperfecto al momento de recibir el equipo, dejando asentado en el Acta de Entrega de Equipos las observaciones correspondientes, a fin de que el oferente subsane los inconvenientes encontrados.

Con apoyo del MEC se debe coordinar previamente con cada persona/s autorizada/s la fecha de entrega de equipos.



ANEXO I - LISTADO DE COLEGIOS TÉCNICOS

Nº	COD. EST	INSTITUCIONES EDUCATIVAS	Dpto	DISTRITO
1	1001035	COLEGIO NACIONAL EMD PRIMER INTENDENTE MUNICIPAL	Alto Paraná	CIUDAD DEL ESTE
2	1001025	CENTRO REGIONAL DE EDUCACIÓN DR. JOSÉ GASPAR RODRÍGUEZ DE FRANCIA	Alto Paraná	CIUDAD DEL ESTE
3	1001293	COLEGIO NACIONAL SAGRADA FAMILIA	Alto Paraná	CIUDAD DEL ESTE
4	1001061	COLEGIO NACIONAL DE E.M.D. PROF. ATANASIO RIERA-ÁREA 1	Alto Paraná	CIUDAD DEL ESTE
5	1001103	COLEGIO NACIONAL DR. ROBERTO L. PETIT	Alto Paraná	CIUDAD DEL ESTE
6	1001045	COLEGIO NACIONAL SOLDADO PARAGUAYO	Alto Paraná	CIUDAD DEL ESTE
7	1005003	COLEGIO NACIONAL EMD TACURU PUCU	Alto Paraná	HERNANDARIAS
8	1005109	COLEGIO NACIONAL SAN MIGUEL	Alto Paraná	HERNANDARIAS
9	1005001	COLEGIO NACIONAL SANTO DOMINGO DE GUZMAN	Alto Paraná	HERNANDARIAS
10	1005063	COLEGIO INDÍGENA ARNOLD JANSSEN	Alto Paraná	HERNANDARIAS
11	1005008	COLEGIO NACIONAL CRISTO REY	Alto Paraná	HERNANDARIAS
12	1011113	COLEGIO NACIONAL SAN ROQUE GONZALEZ DE SANTA CRUZ	Alto Paraná	MINGA GUAZU
13	1016042	COLEGIO INDIGENA AVA GUARANI	Alto Paraná	MINGA PORA
14	1002002	COLEGIO NACIONAL PARAGUAY-BRASIL	Alto Paraná	PRESIDENTE FRANCO
15	1002001	COLEGIO NACIONAL DE EMD DR. RAUL PEÑA	Alto Paraná	PRESIDENTE FRANCO
16	1009002	COLEGIO NACIONAL PARAGUAY-JAPON	Alto Paraná	YGUAZU
17	1004009	COLEGIO NACIONAL MARIA AUXILIADORA	Alto Paraná	DR. JUAN LEON MALLORQUIN
18	1006115	COLEGIO NACIONAL NIÑOS MARTIREZ DE ACOSTA ÑU	Alto Paraná	ITAKYRY
19	1006068	COLEGIO NACIONAL SAN FRANCISCO DE ASIS	Alto Paraná	ITAKYRY
20	1005067	COLEGIO INDIGENA VERBO DIVINO	Alto Paraná	MBARACAYU
21	1018001	COLEGIO NACIONAL DON AUGUSTO ROA BASTOS	Alto Paraná	SAN ALBERTO MAGNO
22	1005055	COLEGIO NACIONAL VIRGEN DE CAACUPE	Alto Paraná	SANTA FE DEL PARANA
23	1013033	COLEGIO NACIONAL GENERAL ANDRES RODRIGUEZ	Alto Paraná	SANTA RITA
24	1013004	COLEGIO NACIONAL SANTA RITA	Alto Paraná	SANTA RITA
25	1301059	CENTRO REGIONAL DE EDUCACION DR. RAUL PEÑA	Amambay	PEDRO JUAN CABALLERO
26	1301012	ESCUELA NACIONAL DE COMERCIO CERRO CORÁ	Amambay	PEDRO JUAN CABALLERO
27	1303026	COLEGIO NACIONAL MARISCAL FRANCISCO SOLANO LOPEZ	Amambay	CAPITAN BADO
28	1301144	COLEGIO NACIONAL INDIGENA ITAGUAZU	Amambay	PEDRO JUAN CABALLERO
29	11007	COLEGIO NACIONAL EMD PRESIDENTE FRANCO	Capital	LA CATEDRAL
30	11045	COLEGIO NACIONAL EMD NACIONES UNIDAS	Capital	LA CATEDRAL
31	14049	COLEGIO NACIONAL DR. LUIS ALBERTO DE HERRERA	Capital	RECOLETA



32	15092	COLEGIO NACIONAL DE EMD NUESTRA SEÑORA DE LA ASUNCION	Capital	RECOLETA
33	14053	COLEGIO NACIONAL DR. EDUARDO LOPEZ MOREIRA	Capital	RECOLETA
34	12150	COLEGIO NACIONAL EMD DR. FERNANDO DE LA MORA	Capital	SAN ROQUE
35	12144	COLEGIO NACIONAL SANTA TERESITA DEL NIÑO JESUS	Capital	SAN ROQUE
36	12109	COLEGIO NACIONAL DR. PEDRO P. PEÑA	Capital	SAN ROQUE
37	12017	COLEGIO NACIONAL PARAGUAYO-JAPONES	Capital	SAN ROQUE
38	15034	COLEGIO NACIONAL LAS RESIDENTAS	Capital	SANTISIMA TRINIDAD
39	30208	COLEGIO NACIONAL PRESIDENTE DR. JOSÉ PATRICIO GUGGIARI	Capital	SANTISIMA TRINIDAD
40	15035	COLEGIO NACIONAL CNEL. VICENTE MONGELOS	Capital	SANTISIMA TRINIDAD
41	11058	ESCUELA NACIONAL DE COMERCIO N° 4 DR. ROBERTO L. PETIT	Capital	SAN ROQUE
42	12033	COLEGIO TECNICO EN CIENCIAS GEOGRAFICAS CNEL. DEM (SR) GAUDIOSO NUÑEZ	Capital	SAN ROQUE
43	15056	COLEGIO NACIONAL 30 DE DICIEMBRE	Capital	SANTISIMA TRINIDAD
44	13001	COLEGIO NACIONAL CHACO PARAGUAYO	Capital	ASUNCION
45	12095	COLEGIO NACIONAL REPUBLICA ARGENTINA	Capital	SAN ROQUE
46	50200 5	ESCUELA NACIONAL DE COMERCIO	Caaguazú	CAAGUAZU (NORTE)
47	50222 7	CENTRO EDUCATIVO DE ALTOS DESEMPEÑOS FELIX DE GUARANIA	Caaguazú	CAAGUAZU
48	51200 1	COLEGIO NACIONAL CRISTO REY	Caaguazú	DR. J. EULOGIO ESTIGARRIBIA
49	51500 1	COLEGIO NACIONAL PROF. ANGEL TORRES PEREZ	Caaguazú	JOSE DOMINGO OCAMPOS
50	50705 7	COLEGIO NACIONAL SANTA ISABEL	Caaguazú	REPATRIACION
51	50704 1	COLEGIO NACIONAL AGUSTIN PIO BARRIOS	Caaguazú	REPATRIACION
52	50501 3	COLEGIO NACIONAL MARIA AUXILIADORA	Caaguazú	SANTA ROSA DEL MBUTUY
53	52002 5	COLEGIO NACIONAL SAN BLAS	Caaguazú	VAQUERIA
54	50201 7	COLEGIO NACIONAL DOÑA VISITACION GIMENEZ	Caaguazú	CAAGUAZU (SUR)
55	50207 3	COLEGIO NACIONAL MARIA AUXILIADORA	Caaguazú	CAAGUAZU (NORTE)
56	50221 8	COLEGIO NACIONAL ÑANE MAITEI	Caaguazú	CAAGUAZU (SUR)
57	50124 8	COLEGIO NACIONAL EMD DR. PEDRO P. PEÑA	Caaguazú	CORONEL OVIEDO
58	50102 2	COLEGIO NACIONAL EMD SAN ROQUE GONZALEZ DE SANTACRUZ	Caaguazú	CORONEL OVIEDO
59	50108 2	COLEGIO TECNICO AGROPECUARIO SAN AGUSTIN	Caaguazú	CORONEL OVIEDO
60	51201 8	COLEGIO NACIONAL REINO DE HOLANDA	Caaguazú	DR. J. EULOGIO ESTIGARRIBIA
61	51207 6	COLEGIO TECNICO AGROPECUARIO CHE IRO ARA POTY	Caaguazú	DR. J. EULOGIO ESTIGARRIBIA
62	50600 4	COLEGIO NACIONAL ZANJA PYTA	Caaguazú	DR. JUAN MANUEL FRUTOS
63	50601 2	COLEGIO NACIONAL SAN ANTONIO DE PADUA	Caaguazú	DR. JUAN MANUEL FRUTOS
64	50702 8	COLEGIO NACIONAL MARIA AUXILIADORA	Caaguazú	REPATRIACION
65	51407 3	COLEGIO NACIONAL SAN CRISTOBAL	Caaguazú	TEMBIAPORA
66	51602 7	COLEGIO NACIONAL FACUNDO ALFONSO	Caaguazú	NUEVA TOLEDO
67	52003 4	COLEGIO NACIONAL SAN ANTONIO DE PADUA	Caaguazú	VAQUERIA
68	52003 3	COLEGIO TECNICO AGROPECUARIO VAQUERIA	Caaguazú	VAQUERIA
69	52000 9	COLEGIO NACIONAL DE VAQUERIA	Caaguazú	VAQUERIA



70	60807 2	COLEGIO NACIONAL 1º DE MARZO	Caazapá	TAVAI
71	61010 4	COLEGIO NACIONAL UNION AGRICOLA	Caazapá	3 DE MAYO
72	14090 03	ESCUELA DE COMERCIO LA PALOMA	CANINDEYU	LA PALOMA DEL ESPIRITU SANTO
73	14010 07	COLEGIO NACIONAL SALTO DEL GUAIRA	CANINDEYU	SALTOS DEL GUAIRA
74	14040 02	COLEGIO NACIONAL DE YGATIMI	CANINDEYU	VILLA YGATIMI
75	14031 42	COLEGIO NACIONAL SANTA LUISA	CANINDEYU	YBY PYTA
76	14020 22	COLEGIO NACIONAL SAN JUAN	CANINDEYU	CORPUS CHRISTI
77	14030 85	COLEGIO NACIONAL SANTA LIBRADA	CANINDEYU	CURUGUATY
78	14030 05	ESCUELA NACIONAL DE COMERCIO GENERAL JOSE ROA BENITEZ	CANINDEYU	CURUGUATY
79	14032 13	COLEGIO NACIONAL NUESTRA SEÑORA DE LA ASUNCION	CANINDEYU	CURUGUATY
80	14032 65	COLEGIO AGROPECUARIO ECOLOGICO MARACANA MAESTRO UBALDO CHAMORRO	CANINDEYU	CURUGUATY
81	14030 45	ESCUELA AGRICOLA SAN RAFAEL	CANINDEYU	YASY CAÑY
82	14100 38	COLEGIO NACIONAL LAUREL	CANINDEYU	NUEVA ESPERANZA
83	14040 37	COLEGIO NACIONAL VIRGEN DEL CARMEN (EX DE YGATIMI)	CANINDEYU	VILLA YGATIMI
84	14040 35	COLEGIO TECNICO AGROPECUARIO ACHE KREBU	CANINDEYU	VILLA YGATIMI
85	11010 20	COLEGIO NACIONAL JUAN DE LA CRUZ GAONA	CENTRAL	AREGUA
86	11010 06	COLEGIO NACIONAL CADETES DEL CHACO	CENTRAL	AREGUA
87	11010 23	COLEGIO NACIONAL REPUBLICA DEL PARAGUAY	CENTRAL	AREGUA
88	11020 52	COLEGIO NACIONAL DE CAPIATA	CENTRAL	CAPIATA
89	11020 33	COLEGIO NACIONAL ENRIQUE SOLER	CENTRAL	CAPIATA
90	11020 32	COLEGIO NACIONAL NUESTRA SEÑORA STELLA MARY	CENTRAL	CAPIATA
91	11020 21	COLEGIO NACIONAL CARLOS A. RACHIT	CENTRAL	CAPIATA
92	11020 20	COLEGIO NACIONAL CAPITAN BALDOMERO RIQUELME	CENTRAL	CAPIATA
93	11020 06	COLEGIO NACIONAL INMACULADA CONCEPCION DE MARIA	CENTRAL	CAPIATA
94	11030 23	COLEGIO NACIONAL EMD DR. FERNANDO DE LA MORA	CENTRAL	DR. FERNANDO DE LA MORA
95	11030 22	COLEGIO NACIONAL GENERAL BERNARDINO CABALLERO	CENTRAL	DR. FERNANDO DE LA MORA
96	11030 53	COLEGIO NACIONAL CNEL. JUAN FRANCISCO LOPEZ LINCH (EX CNEL. PANCHITO LOPEZ)	CENTRAL	DR. FERNANDO DE LA MORA
97	11030 49	COLEGIO NACIONAL SAN VICENTE FERRER	CENTRAL	DR. FERNANDO DE LA MORA
98	11030 01	COLEGIO NACIONAL DON J. AUGUSTO SALDIVAR	CENTRAL	DR. FERNANDO DE LA MORA
99	11030 56	COLEGIO NACIONAL SAN ANTONIO DE PADUA	CENTRAL	DR. FERNANDO DE LA MORA
100	11030 63	COLEGIO NACIONAL CMDTE. HEBER LEO NOWAC	CENTRAL	DR. FERNANDO DE LA MORA
101	11060 02	COLEGIO NACIONAL DR. PEDRO P. PEÑA	CENTRAL	ITAUGUA
102	11060 03	COLEGIO NACIONAL EMD ITAUGUA	CENTRAL	ITAUGUA
103	11060	CENTRO EDUCATIVO DEPARTAMENTAL DIVINO SALVADOR DEL MUNDO	CENTRAL	ITAUGUA



3	73			
10	11070			
4	39	COLEGIO NACIONAL CACIQUE LAMBARE	CENTRAL	LAMBARE
10	11070			
5	29	COLEGIO NACIONAL LIC. EVE LUISA TALAVERA RICHER	CENTRAL	LAMBARE
10	11080			
6	01	COLEGIO NACIONAL SAN JOSE	CENTRAL	LIMPIO
10	11080			
7	13	COLEGIO NACIONAL RINCON DEL PEÑON	CENTRAL	LIMPIO
10	11080			
8	22	COLEGIO NACIONAL PADRE MARIO CLEVA	CENTRAL	LIMPIO
10	11080			
9	09	COLEGIO NACIONAL SANTA LUCIA	CENTRAL	LIMPIO
11	11080			
0	24	COLEGIO NACIONAL PROF. SIMEON RIVEROS	CENTRAL	LIMPIO
11	11090			
1	43	COLEGIO NACIONAL DE EMD GENERAL JOSE ELIZARDO AQUINO	CENTRAL	LUQUE
11	11090			
2	50	COLEGIO NACIONAL PROF. MARIA EUGENIA ARCE DE CENTURION	CENTRAL	LUQUE
11	11090			
3	25	CENTRO DE EDUCACION INTEGRAL DE LUQUE	CENTRAL	LUQUE
11	11090			
4	39	CENTRO DE CAPACITACION TECNICA	CENTRAL	LUQUE
11	11090			
5	12	COLEGIO NACIONAL HEROES DE LA PATRIA	CENTRAL	LUQUE
11	11090			
6	14	COLEGIO NACIONAL SOLDADO DE LA GUERRA DEL CHACO ISIDORO ZARACHO	CENTRAL	LUQUE
11	11092			
7	03	COLEGIO NACIONAL DR. JUAN JAVALOYES Y GONZALEZ	CENTRAL	LUQUE
11	11092			
8	24	CENTRO EDUCATIVO DE ALTO DESEMPEÑO DE LUQUE	CENTRAL	LUQUE
11	11142			
9	15	COLEGIO NACIONAL MARISCAL ESTIGARRIBIA	CENTRAL	SAN LORENZO
12	11140			
0	32	COLEGIO NACIONAL SAN ANTONIO DE PADUA	CENTRAL	SAN LORENZO
12	11142			
1	16	COLEGIO NACIONAL ESPAÑA	CENTRAL	SAN LORENZO
12	11142			
2	19	COLEGIO NACIONAL SARGENTO CANDIDO SILVA	CENTRAL	SAN LORENZO
12	11140			
3	53	COLEGIO NACIONAL MARIA CONCEPCION LEYES DE CHAVEZ	CENTRAL	SAN LORENZO
12	11140			
4	90	COLEGIO NACIONAL CAPITAN AGUSTIN FERNANDO DE PINEDO	CENTRAL	SAN LORENZO
12	11140			
5	52	COLEGIO NACIONAL GENESIS	CENTRAL	SAN LORENZO
12	11140			
6	91	COLEGIO NACIONAL RITA SURROCA DE BENITEZ	CENTRAL	SAN LORENZO
12	11140			
7	09	COLEGIO NACIONAL JOSE DOLORES GONZALEZ	CENTRAL	SAN LORENZO
12	11150			
8	04	COLEGIO NACIONAL DR. JUAN JOSE SOLER	CENTRAL	VILLA ELISA
12	11150			
9	29	COLEGIO NACIONAL EMILIO JOHANSEN	CENTRAL	VILLA ELISA
13	11160			
0	04	COLEGIO NACIONAL VIRGEN DEL ROSARIO	CENTRAL	VILLETA
13	11170			
1	02	COLEGIO NACIONAL DELFIN CHAMORRO	CENTRAL	YPACARAI
13	11020			
2	65	COLEGIO TECNICO MUNICIPAL	CENTRAL	CAPIATA
13	11021			
3	55	CENTRO EDUCATIVO DEPARTAMENTAL MUNICIPAL VIRGEN DEL ROSARIO	CENTRAL	CAPIATA
13	11030			
4	19	CENTRO DE CAPACITACION TECNICA	CENTRAL	DR. FERNANDO DE LA MORA
13	11050			
5	57	CENTRO EDUCATIVO ITA	CENTRAL	ITA
13	11190			
		CENTRO EDUCATIVO DEPARTAMENTAL DR. CARLOS PASTORE	CENTRAL	J. AUGUSTO SALDIVAR



6	36			
13	11070			
7	68	COLEGIO TECNICO AVA MBAÊ	CENTRAL	LAMBARE
13	11080			
8	56	COLEGIO NACIONAL SAN ISIDRO	CENTRAL	LIMPIO
13	11090			
9	55	COLEGIO TECNICO AGROPECUARIO DON FABIAN CACERES	CENTRAL	LUQUE
14	11092			
0	23	COLEGIO NACIONAL DEL MAESTRO	CENTRAL	LUQUE
14	11100			
1	02	COLEGIO NACIONAL JUAN MANUEL FRUTOS	CENTRAL	MARIANO ROQUE ALONSO
14	11100			
2	43	COLEGIO NACIONAL 12 DE JUNIO	CENTRAL	MARIANO ROQUE ALONSO
14	11110			
3	13	CENTRO EDUCATIVO DEPARTAMENTAL MUNICIPAL DE NUEVA ITALIA	CENTRAL	NUEVA ITALIA
14	11150			
4	30	CENTRO EDUCATIVO DEPARTAMENTAL MUNICIPAL MBOCAYATY	CENTRAL	VILLA ELISA
14	11160			
5	01	COLEGIO NACIONAL PROF. ADOLFO MARIA MONGES	CENTRAL	VILLETA
14	11160			
6	27	COLEGIO TECNICO DEPARTAMENTAL DR. EUSEBIO AYALA	CENTRAL	VILLETA
14	11060			
7	09	COLEGIO NACIONAL JARDIN DE ITAUGUA	CENTRAL	ITAUGUA
14	11120			
8	10	COLEGIO NACIONAL DIVINO MAESTRO	CENTRAL	ÑEMBY
14	11170			
9	01	COLEGIO NACIONAL EL DIVINO INFANTE	CENTRAL	YPACARAI
15	10303			
0	2	COLEGIO NACIONAL SAN ROQUE GONZALEZ DE SANTA CRUZ	CONCEPCION	HORQUETA
15	10300			
1	2	COLEGIO NACIONAL JORGE SEBASTIAN MIRANDA	CONCEPCION	HORQUETA
15	10306			
2	8	COLEGIO NACIONAL SAN SEBASTIAN	CONCEPCION	HORQUETA
15	10105			
3	4	COLEGIO NACIONAL LAGUNA YBYCUA	CONCEPCION	CONCEPCION
15	10101			
4	7	CENTRO REGIONAL DE EDUCACION JUAN E. O' LEARY	CONCEPCION	CONCEPCION
15	10111			
5	1	COLEGIO DEPARTAMENTAL CONCEPCION	CONCEPCION	CONCEPCION
15	10400			
6	2	COLEGIO NACIONAL JHON F. KENNEDY	CONCEPCION	LORETO
15	10200			
7	2	COLEGIO NACIONAL CARLOS ANTONIO LOPEZ	CONCEPCION	BELEN
15	15800			
8	2	COLEGIO NACIONAL VALLEMI	CONCEPCION	SAN LAZARO
15	30300			
9	5	ESCUELA NACIONAL DE COMERCIO CARLOS ANTONIO LOPEZ	COORDILLERA	ARROYOS Y ESTEROS
16	30300			
0	8	COLEGIO NACIONAL PROF. LUISA GONZALEZ DE BENITEZ	COORDILLERA	ARROYOS Y ESTEROS
16	30101			
1	6	COLEGIO NACIONAL DR. RAUL PEÑA	COORDILLERA	CAACUPE
16	30100			
2	8	COLEGIO NACIONAL SAN MIGUEL ARCANGEL	COORDILLERA	CAACUPE
16	30700			
3	5	COLEGIO TECNICO NACIONAL PROF. ANDRES AGUIRRE	COORDILLERA	EUSEBIO AYALA
16	30700			
4	2	COLEGIO NACIONAL EMD EUSEBIO AYALA	COORDILLERA	EUSEBIO AYALA
16	30900			
5	4	COLEGIO NACIONAL CARLOS ANTONIO LOPEZ	COORDILLERA	ITACURUBI DE LA CORDILLERA
16	31403			
6	9	COLEGIO NACIONAL CNEL. JOSE BLAS SERVIN RAMIREZ	COORDILLERA	PIRIBEBUY
16	31800			
7	5	COLEGIO NACIONAL DOMINGO MARTINEZ DE IRALA	COORDILLERA	TOBATI
16	31800			
8	4	COLEGIO NACIONAL CAPITAN PEDRO JUAN CABALLERO	COORDILLERA	TOBATI
16	30202			
9	1	COLEGIO NACIONAL LUIS ALBERTO DEL PARANA	COORDILLERA	ALTOS



17 0	30301 9	COLEGIO NACIONAL DON OCTAVIANO RIVAROLA	COORDILLERA	ARROYOS Y ESTEROS
17 1	30101 0	COLEGIO NACIONAL SAN FRANCISCO	COORDILLERA	CAACUPE
17 2	30101 8	COLEGIO NACIONAL CERRO REAL	COORDILLERA	CAACUPE
17 3	30102 1	COLEGIO NACIONAL DR. VENANCIO PINO	COORDILLERA	CAACUPE
17 4	30600 9	COLEGIO NACIONAL SAN VICENTE FERRER	COORDILLERA	EMBOSCADA
17 5	30600 4	COLEGIO NACIONAL SANTA ROSA DE LIMA	COORDILLERA	EMBOSCADA
17 6	31202 6	COLEGIO NACIONAL RIO NEGRO	COORDILLERA	MBOCAYATY DEL YHAGUY
17 7	31602 3	COLEGIO TECNICO SAN BERNARDINO	COORDILLERA	SAN BERNARDINO
17 8	31700 3	COLEGIO NACIONAL SANTA ELENA	COORDILLERA	SANTA ELENA
17 9	31700 9	COLEGIO NACIONAL SAN ROQUE	COORDILLERA	SANTA ELENA
18 0	40100 8	COLEGIO NACIONAL DE VILLARRICA	GUAIRA	VILLARRICA
18 1	40203 2	COLEGIO NACIONAL TENIENTE ROJAS SILVERA	GUAIRA	BORJA
18 2	40901 8	COLEGIO NACIONAL DR. TELEMACO SILVERA	GUAIRA	ITURBE
18 3	41003 2	CENTRO EDUCATIVO INTEGRAL DON ILDEFONSO RIOS BARRIOS	GUAIRA	JOSE FASSARDI
18 4	70200 4	COLEGIO NACIONAL LAURO H. RAATZ	ITAPUA	BELLA VISTA
18 5	30051	COLEGIO NACIONAL HARUO MASUZAWA	ITAPUA	CAPITAN MEZA
18 6	72404 4	COLEGIO NACIONAL GUAPO'Y	ITAPUA	TOMAS ROMERO PEREIRA
18 7	70500 1	COLEGIO NACIONAL MOISES SANTIAGO BERTONI	ITAPUA	CAPITAN MIRANDA
18 8	70800 5	COLEGIO NACIONAL DE EMD MARCELINA BOGADO	ITAPUA	CORONEL BOGADO
18 9	73002 8	COLEGIO NACIONAL SAN BUENAVENTURA	ITAPUA	ITAPUA POTY
19 0	70104 1	COLEGIO NACIONAL SAN ISIDRO	ITAPUA	ENCARNACION
19 1	72700 1	COLEGIO NACIONAL DE YATYTAY	ITAPUA	YATYTAY
19 2	72406 1	COLEGIO NACIONAL ASENTAMIENTO 8 DE DICIEMBRE	ITAPUA	ARQ. TOMAS ROMERO PEREIRA
19 3	70400 3	COLEGIO NACIONAL HARUO MASUZAWA (EX CNEL.D.E.M JOSE MARIA ARGANA)	ITAPUA	CAPITAN MEZA
19 4	70904 3	COLEGIO NACIONAL KRESSBURGO	ITAPUA	CARLOS ANTONIO LOPEZ
19 5	70800 7	COLEGIO NACIONAL SANTA LIBRADA	ITAPUA	CORONEL BOGADO
19 6	70700 2	COLEGIO NACIONAL GERMAN WILCKE	ITAPUA	CARMEN DEL PARANA
19 7	72305 9	COLEGIO NACIONAL 1° DE MARZO	ITAPUA	EDELIRA
19 8	72302 4	COLEGIO NACIONAL SAN ISIDRO LABRADOR	ITAPUA	EDELIRA
19 9	72302 8	COLEGIO NACIONAL SAN JOSE	ITAPUA	EDELIRA
20 0	70101 4	COLEGIO NACIONAL DE COMERCIO GENERAL BERNARDINO CABALLERO	ITAPUA	ENCARNACION
20 1	70101 1	ESCUELA NACIONAL DE COMERCIO HEROES DEL CHACO	ITAPUA	ENCARNACION
20 2	71102 3	COLEGIO NACIONAL DON CONSTANTINO TROCIUK	ITAPUA	FRAM
20	71203	COLEGIO NACIONAL JOSÉ GERVASIO ARTIGAS	ITAPUA	GRAL ARTIGAS



3	1			
20	71301			
4	6	COLEGIO NACIONAL DOÑA MARTINA CASTILLO DE PEÑA	ITAPUA	GENERAL DELGADO
20	71400			
5	5	ESCUELA NACIONAL DE COMERCIO DR. RAUL PEÑA	ITAPUA	HOHENAU
20	71000			
6	1	COLEGIO NACIONAL PADRE RICARDO MUSCH	ITAPUA	NATALIO
20	72007			
7	9	COLEGIO TECNICO SAN PEDRO APOSTOL	ITAPUA	SAN PEDRO DEL PARANA
20	72600			
8	2	COLEGIO NACIONAL COLONIA LA PAZ	ITAPUA	LA PAZ
20	72200			
9	2	COLEGIO NACIONAL CARLOS ANTONIO LÓPEZ	ITAPUA	TRINIDAD
21	70102			
0	2	CENTRO REGIONAL DE EDUCACION GENERAL PATRICIO ESCOBAR	ITAPUA	ENCARNACION
21	70303			
1	5	COLEGIO NACIONAL SAGRADO CORAZÓN DE JESÚS	ITAPUA	CAMBYRETA
21	70300			
2	8	COLEGIO TECNICO NACIONAL SAN FRANCISCO DE ASÍS	ITAPUA	CAMBYRETA
21	80301			
3	0	COLEGIO NACIONAL DE EMD DON RIGOBERTO CABALLERO	MISIONES	SAN IGNACIO
21	80300			
4	9	COLEGIO NACIONAL SAN IGNACIO DE LOYOLA	MISIONES	SAN IGNACIO
21	80400			
5	1	COLEGIO NACIONAL DON LAUREANO ROMERO ORTÍZ	MISIONES	SAN MIGUEL
21	80100			
6	7	ESCUELA NACIONAL DE COMERCIO MONSEÑOR RAMON BOGARIN ARGaña	MISIONES	SAN JUAN BAUTISTA
21	80600			
7	1	COLEGIO NACIONAL PBRO. JOSE AGUSTIN MOLAS	MISIONES	SANTA MARIA
21	80800			
8	3	COLEGIO NACIONAL CARLOS ANTONIO LÓPEZ	MISIONES	SANTIAGO
21	80700			
9	3	COLEGIO NACIONAL PROF. LUCIANO BORDÓN	MISIONES	SANTA ROSA
22	80300			
0	2	COLEGIO NACIONAL DON JULIO AFARA PAVIA	MISIONES	SAN IGNACIO
22	80900			
1	1	COLEGIO NACIONAL FLORIDEÑO	MISIONES	VILLA FLORIDA
22	90100			
2	2	COLEGIO NACIONAL DE EMD DE PARAGUARI	PARAGUARI	PARAGUARI
22	91000			
3	8	COLEGIO NACIONAL CMDTE. CARMELO PERALTA	PARAGUARI	QUIINDY
22	91300			
4	3	COLEGIO NACIONAL DON FLORENCIO ZARATE	PARAGUARI	SAPUCAI
22	91400			
5	2	COLEGIO NACIONAL CARLOS ANTONIO LOPEZ	PARAGUARI	TEBICUARY-MI
22	91500			
6	5	COLEGIO NACIONAL DR. JOSE GASPAR RODRIGUEZ DE FRANCIA	PARAGUARI	YAGUARON
22	91600			
7	5	COLEGIO NACIONAL DON MAURICIO C. OCAMPOS	PARAGUARI	YBYCUI
22	91700			
8	4	COLEGIO NACIONAL DR. RAMON P. DELMAS	PARAGUARI	YBYTYMI
22	90202			
9	6	COLEGIO NACIONAL DON VICTORIANO HERMOSA RAMIREZ	PARAGUARI	ACAHAY
23	90200			
0	1	COLEGIO NACIONAL CNEL. VALOIS RIVAROLA	PARAGUARI	ACAHAY
23	90201			
1	7	COLEGIO NACIONAL CERRO ISE	PARAGUARI	ACAHAY
23	90203			
2	3	COLEGIO TECNICO AGROPECUARIO ING. AGR. HERNANDO BERTONI	PARAGUARI	ACAHAY
23	90501			
3	8	COLEGIO NACIONAL SAN LUIS GONZAGA	PARAGUARI	CARAPEGUA
23	90500			
4	5	COLEGIO NACIONAL REPUBLICA DE NICARAGUA	PARAGUARI	CARAPEGUA
23	91400			
5	9	COLEGIO TECNICO AGROPECUARIO TAKUARE'E POTY	PARAGUARI	TEBICUARY-MI
23	91501			
6	2	COLEGIO NACIONAL PROF. TEODORO RODRIGUEZ	PARAGUARI	YAGUARON



23	15020		PRESIDENTE	
7	08	COLEGIO NACIONAL CERRITO	HAYES	BENJAMIN ACEVAL
23	15040		PRESIDENTE	
8	06	COLEGIO NACIONAL DEFENSORES DEL CHACO	HAYES	VILLA HAYES
23	15040		PRESIDENTE	
9	07	COLEGIO NACIONAL DR. BLAS GARAY	HAYES	VILLA HAYES
24	15040		PRESIDENTE	
0	95	COLEGIO NACIONAL DON JORGE GAYOSO	HAYES	VILLA HAYES
24	20401		SAN PEDRO	
1	0	COLEGIO NACIONAL DR. EUSEBIO AYALA		GENERAL ELIZARDO AQUINO
24	20402		SAN PEDRO	
2	4	COLEGIO NACIONAL SAN FRANCISCO		GENERAL ELIZARDO AQUINO
24	21404		SAN PEDRO	
3	4	COLEGIO NACIONAL GENERAL MARCIAL SAMANIEGO		GENERAL FRANCISCO I. RESQUIN
24	21400		SAN PEDRO	
4	4	COLEGIO NACIONAL SAN JOSE		GENERAL FRANCISCO I. RESQUIN
24	20500		SAN PEDRO	
5	1	COLEGIO NACIONAL MARISCAL FRANCISCO SOLANO LOPEZ		ITACURUBI DEL ROSARIO
24	20309		SAN PEDRO	
6	4	COLEGIO NACIONAL CRUCE LIBERACION		LIBERACION
24	20801		SAN PEDRO	
7	1	COLEGIO NACIONAL EMD. SEBASTIAN DE YEGROS		SAN ESTANISLAO
24	21300		SAN PEDRO	
8	4	COLEGIO NACIONAL DE VILLA DEL ROSARIO		VILLA DEL ROSARIO
24	21502		SAN PEDRO	
9	5	COLEGIO NACIONAL SANTA RITA		YATAITY DEL NORTE
25	21704		SAN PEDRO	
0	1	COLEGIO NACIONAL SAN JOSE OBRERO		CAPIIBARY
25	21408		SAN PEDRO	
1	2	COLEGIO NACIONAL ESTRELLITA		GENERAL FRANCISCO I. RESQUIN
25	21409		SAN PEDRO	
2	1	COLEGIO NACIONAL CRESCENCIO GONZALEZ		GENERAL FRANCISCO I. RESQUIN
25	21604		SAN PEDRO	
3	5	COLEGIO NACIONAL SAN JOSE		GUAYAYBI
25	21611		SAN PEDRO	
4	1	COLEGIO TECNICO NUESTRA SEÑORA DE LOURDES		GUAYAYBI
25	21609		SAN PEDRO	
5	6	COLEGIO TECNICO SAN MARTIN		GUAYAYBI
25	21610		SAN PEDRO	
6	0	COLEGIO NACIONAL AUGUSTO ROA BASTOS		GUAYAYBI
25	20503		SAN PEDRO	
7	5	ESCUELA NACIONAL DE COMERCIO		ITACURUBI DEL ROSARIO
25	20500		SAN PEDRO	
8	8	COLEGIO NACIONAL DON BOSCO		ITACURUBI DEL ROSARIO
25	20503		SAN PEDRO	
9	5	COLEGIO NACIONAL SAN AGUSTIN		ITACURUBI DEL ROSARIO
26	20500		SAN PEDRO	
0	1	COLEGIO NACIONAL MCAL. FRANCISCO SOLANO LÓPEZ		ITACURUBI DEL ROSARIO
26	20800		SAN PEDRO	
1	1	COLEGIO NACIONAL DE COMERCIO		SAN ESTANISLAO
26	20804		SAN PEDRO	
2	9	COLEGIO TECNICO SAN SEBASTIAN		SAN ESTANISLAO
26	20800		SAN PEDRO	
3	7	COLEGIO NACIONAL MARIA AUXILIADORA		SAN ESTANISLAO
26	20800		SAN PEDRO	
4	1	COLEGIO NACIONAL CNEL. ZOILO GONZALEZ		SAN ESTANISLAO
26	21101		SAN PEDRO	
5	4	CENTRO EDUCATIVO INTEGRAL KO'E PYAHU		UNION
26	21300		SAN PEDRO	
6	3	ESCUELA NACIONAL DE COMERCIO CUAREPOTI		VILLA DEL ROSARIO
26	21301		SAN PEDRO	
7	0	COLEGIO NACIONAL DE CAACUPE'I		VILLA DEL ROSARIO
26	21502		SAN PEDRO	
8	6	COLEGIO NACIONAL FULGENCIO ROJAS SILVERA		YATAITY DEL NORTE
26	21704		SAN PEDRO	
9	4	COLEGIO NACIONAL DE CAPIIBARY		CAPIIBARY
27	20309		SAN PEDRO	
		COLEGIO NACIONAL DE E.M.D. DE CHORÉ		CHORE



0	2			
27	20100			
1	3	COLEGIO NACIONAL PROF. ELSA JACINTA MASI ZOLABARRIETA	SAN PEDRO	SAN PEDRO YCUAMANDYJU
27	21800			
2	1	COLEGIO NACIONAL SANTA ROSA	SAN PEDRO	SANTA ROSA DEL AGUARAY
27	21400			
3	4	COLEGIO NACIONAL SAN JOSÉ	SAN PEDRO	SAN VICENTE PANCHOLO
27	21501			
4	5	COLEGIO TECNICO DON MATILDO ADORNO	SAN PEDRO	YATAITY DEL NORTE
27	16020			
5	01	COLEGIO NACIONAL MARISCAL ESTIGARRIBIA	BOQUERON	MARISCALJOSE FELIX ESTIGARRIBIA
27	16570			
6	25	COLEGIO NACIONAL SAN MIGUEL	BOQUERON	FILADELFIA/LOMA PLATA
27	16570			
7	46	COLEGIO TECNICO NACIONAL FILADELFIA	BOQUERON	FILADELFIA/LOMA PLATA
27	16560			
8	01	COLEGIO NACIONAL HEROES DEL CHACO	BOQUERON	LOMA PLATA
27	16020			
9	47	ESCUELA AGRICOLA MARISCAL JOSE FELIX ESTIGARRIBIA	BOQUERON	MARISCALJOSE FELIX ESTIGARRIBIA
28	12010			
0	11	CENTRO REGIONAL DE EDUCACIÓN MCAL. FRANCISCO SOLANO LÓPEZ	ÑEEMBUCU	PILAR
28	12010			
1	08	COLEGIO NACIONAL SAN LORENZO	ÑEEMBUCU	PILAR

ANEXO II - LISTADO DE INSTITUCIONES INDÍGENAS

N°	COD. EST.	INST. COD	NOMBRE	DPTO	DISTRITOS
1	0107038	1184	ESC. BAS. N° 5833 (12236)	CONCEPCIÓN	HORQUETA
2	0101127	863	ESC. BÁS. N° 14986 JUAN DIEGO	CONCEPCIÓN	CONCEPCION
3	0208039	1719	ESC. BÁS. N° 5835 (11593)	SAN PEDRO	YRYBUCUÁ
4	0214015	2059	Esc. Bas N° 2491	SAN PEDRO	GENERAL ISIDORO RESQUÍN
5	0213006	2021	ESC. BÁS. N° 5836 (13687)	SAN PEDRO	VILLA DE ROSARIO
6	0208171	1891	ESC. BÁS. N° 15195 S/N (ARROYO SA'YJU)	SAN PEDRO	YRYBUCUÁ
7	0214063	2107	ESC. BÁS. N° 5838 (14691)	SAN PEDRO	GENERAL ISIDORO RESQUÍN
8	0417041	2986	ESC. BÁS. N° 7741 (14985)	GUAIRÁ	PASO YOBAI
9	0509021	3727	ESC. BÁS. N° 5847 (12556) SANTIAGO MBRIKUGI	CAAGUAZÚ	SAN JOAQUIN
10	0514060	4060	ESC. BÁS. N° 5845 (12790) ARANDU RAITY	CAAGUAZÚ	RAUL A. OVIEDO
11	0512014	3936	ESC. BÁS. N° 5852 (14080)	CAAGUAZÚ	DR. JUAN EULOGIO ESTIGARRIBIA
12	0514058	4058	ESC. BÁS. N° 5844 (13137) TEMITY MARANE'Y	CAAGUAZÚ	RAÚL ARSENIO OVIEDO
13	0516007	4107	ESC. BÁS. N° 5848 (12087) ARANDURA	CAAGUAZÚ	NUEVA TOLEDO
14	0502185	11421	ESC. BAS N° 6515	CAAGUAZÚ	CAAGUAZU
15	0512012	3934	ESC. BÁS. N° 5846 (13692) CACIQUE VICENTE GAUTO	CAAGUAZÚ	DR. JUAN EULOGIO ESTIGARRIBIA
16	0507061	10494	ESC. BÁS. N° 6226	CAAGUAZÚ	REPATRIACION
17	0501271	16669	ESC. BÁS. N° 7851 "San Isidro"	CAAGUAZÚ	CNEL. OVIEDO
18	0511127	3921	ESC. BÁS. N° 15423	CAAGUAZÚ	YHU
19	0602088	4540	ESC. BÁS. N° 6012 YCUA PORA	CAAZAPÁ	ABAI
20	0602056	4307	ESC. BÁS. N° 5843 (12905) JAMO JUKUGI	CAAZAPÁ	ABAI
21	0602072	4323	ESC. BÁS. N° 5842 (12791)	CAAZAPÁ	ABAI
22	0607117	16628	Esc. Bás. N° 7850 "Takuaró"	CAAZAPÁ	SAN JUAN NEPOMUCENO
23	0719014	5248	ESC. BÁS. N° 5841 (13374)	ITAPÚA	SAN COSME Y DAMIÁN
24	0730046	15813	ESC. BÁS. N° 7457	ITAPÚA	ITAPÚA POTY
25	0702023	4772	ESC. BÁS. N° 15407 MBOI KAE	ITAPÚA	ALTO VERÁ



26	1005063	6893	ESC. BÁS. N° 1521 PADRE ARNALDO JANSSEN	ALTO PARANÁ	HERNANDARIAS
27	1016011	7408	ESC. BÁS. N° 5782	ALTO PARANÁ	MINGA PORÁ
28	1006020	6956	ESC. BÁS. N° 8171 APOLONIO DÍAZ ALFONZO (14082)	ALTO PARANÁ	ITAKYRY
29	1019013	7062	ESC. BÁS. N° 5804	ALTO PARANÁ	NARANJAL
30	1006036	6972	ESC. BÁS. N° 13052	ALTO PARANÁ	ITAKYRY
31	1001345	16620	Esc. Bás. N° 7815	ALTO PARANÁ	CIUDAD DEL ESTE
32	1002044	6783	ESC. BÁS. N° 6812 (15347) PUERTO FLORES	ALTO PARANÁ	PRESIDENTE FRANCO
33	1012010	7253	ESC. BÁS. "KA' AJOVAI" N° 14081	ALTO PARANÁ	SAN CRISTOBAL
34	1301118	9193	ESC. BÁS. N° 15154 YTAY' PAVUSU	AMAMBAY	PEDRO JUAN CABALLERO
35	1301130	9205	Esc. Bas. N° 15403	AMAMBAY	PEDRO JUAN CABALLERO
36	1303029	9257	ESC. BÁS. N° 15200 ESC. INDIGENA PIRAY-MI	AMAMBAY	CAPITAN BADO
37	1406007	9667	ESC. BÁS. N° 5806 (15193) - PYPUKU	CANINDEYÚ	YPEJHU
38	1403138	9547	ESC. BÁS. N° 14698	CANINDEYÚ	CURUGUATY
39	1403048	9457	ESC. BÁS. N° 2489 PROFESORA BENEFRIDA T. DE BECKER	CANINDEYÚ	CURUGUATY
40	1403210	9640	ESC. BÁS. N° 5787 (14701)	CANINDEYÚ	VILLA YGATIMÍ
41	1404042	9647	ESC. BÁS. N° 15434 ARROYO BANDERA	CANINDEYÚ	VILLA YGATIMÍ
42	1404067	13204	ESC. BÁS. N° 6539 KUETUVY	CANINDEYÚ	YBY PYTA
43	1403152	9580	ESC. BÁS. N° 14975	CANINDEYÚ	CURUGUATY
44	1403139	9548	ESC. BÁS. N° 5803 (14702)	CANINDEYÚ	YASY CAÑY
45	1401036	9320	ESC. BÁS. N° 12677	CANINDEYÚ	SALTO DEL GUAIRA
46	1402019	9361	ESC. BÁS. N° 12428	CANINDEYÚ	CORPUS CHRISTI
47	1402022	9364	ESC. BÁS. N° 5791 (13372)	CANINDEYÚ	YBYRAROVANÁ
48	1402053	9394	ESC. BÁS. N° 5790 (12676)	CANINDEYÚ	YBYRAROVANÁ
49	1403242	16035	ESC. BÁS. N° 7531 "25 DE ENERO"	CANINDEYÚ	CURUGUATY
50	1404034	9638	ESC. BÁS. N° 5795 (12014) IND. MISION ALEMANA	CANINDEYÚ	VILLA YGATIMI
51	1502023	12102	ESC. BÁS. N° 7025 NGALEC QOM	PDTE. HAYES	BENJAMIN ACEVAL
52	1501085	9843	ESC. BÁS. N° 15440 EL ESTRIBO	PDTE. HAYES	TENIENTE IRALA FERNÁNDEZ
53	1501059	9815	ESCUELA BÁSICA N° 5822 SAN BERNARDINO	PDTE. HAYES	VILLA HAYES
54	1501060	9816	ESC. BÁS. N° 6773 12 DE JUNIO (14705)	PDTE. HAYES	TENIENTE IRALA FERNÁNDEZ
55	1501057	9813	ESC. BÁS. N° 1241 ANGLICANA SAN PEDRO	PDTE. HAYES	VILLA HAYES
56	1506010	9953	ESC. BÁS. N° 3970 (13378) JUAN BELAIEFF	PDTE. HAYES	VILLA HAYES
57	1556005	9786	ESC. BÁS. N° 6772 "29 DE SETIEMBRE"	PDTE. HAYES	TENIENTE IRALA FERNÁNDEZ
58	556009	9796	ESC. BÁS. N° 5826 "PAZ DEL CHACO"	PDTE. HAYES	TENIENTE IRALA FERNÁNDEZ
59	1657022	6643	ESC. BÁS. N° 6318 JUAN BOSCHMANN	BOQUERÓN	FILADELFIA
60	1602010	10071	ESC. BÁS. N° 1157 SANTA TERESITA	BOQUERÓN	MARISCAL ESTIGARRIBIA
61	1656023	10067	ESC. BÁS. N° 5810 (12679) NTRA. SRA. DE LA ASUNCION	BOQUERÓN	MARISCAL ESTIGARRIBIA
62	1603002	10111	ESC. BÁS. N° 6757 PRIV. SUBV. "CACIQUE ANDERESIA"	BOQUERÓN	MARISCAL ESTIGARRIBIA
63	1601014	10044	ESC. BAS. N° 1156 SAN JOSE	BOQUERÓN	MARISCAL ESTIGARRIBIA
64	1657018	9844	ESC. BÁS. N° 6021 UJ'E LHAVOS	BOQUERÓN	FILADELFIA
65	1658008	6830	ESC. BÁS. N° 6297 ACLANJAYUC	BOQUERÓN	MARISCAL ESTIGARRIBIA
66	1603006	10077	ESC. BÁS. N° 2485 24 DE OCTUBRE	BOQUERÓN	MARISCAL ESTIGARRIBIA
67	1603007	10078	ESC. BÁS. N° 14300 UEJAI PICANERAI CUTAMURAJAI	BOQUERÓN	FILADELFIA
68	1658024	10079	ESC. BÁS. N° 1158 PRIV. SUBV. ABRAHAN KLASSEN	BOQUERÓN	LOMA PLATA
69	1658011	10082	ESC. BÁS. N° 1159 JOSÉ ASUNCIÓN FLORES	BOQUERÓN	MARISCAL ESTIGARRIBIA
70	1602063	15740	ESC. BÁS. "CAPITAN DIAZ NACITAJ" N° 7425	BOQUERÓN	MCAL. ESTIGARRIBIA
71	1701002	3970	ESC. BÁS. N° 2484	ALTO PARAGUAY	FUERTE OLIMPO
72	1702014	8272	ESC. BÁS. N° 14708	ALTO PARAGUAY	PUERTO CASADO
73	1701006	3120	ESC. BÁS. N° 5825 (11770)	ALTO PARAGUAY	BAHÍA NEGRA
74	1702013	8107	ESC. BÁS. N° 3730	ALTO PARAGUAY	PUERTO CASADO
75	1702027	16085	ESC. BAS N° 7587 LA PUNTA Y TIOGAI	ALTO PARAGUAY	CARMELO PERALTA
76	1110010	8312	ESC. BAS N° 2490 MAKÁ ANGEL KANAITI	CENTRAL	MARIANO ROQUE ALONSO
77	0103093	1015	SEDE TUTORIAL EMA (ESC. BÁS. 5834 "VY'A PAVE")	CONCEPCIÓN	AZOTÉY



78	0217072	1920	SEDE TUTORIAL EMA (ESC. BAS. N° 5837 "PARAKAUKEHA)	SAN PEDRO	CAPIBARY
79	0417058	16836	SEDE TUTORIAL EMA (ESC. N° 6224 ISLA HÚ)	GUAIRÁ	PASO YOBAI
80	0512076	16349	COLEGIO TÉCNICO AGROPECUARIO. "CHE 'IRO ARAPOTY"	CAAGUAZÚ	DR. JUAN EULOGIO ESTIGARRIBIA
81	0602104	15889	COLEGIO NACIONAL JAMO JUKUGI	CAAZAPÁ	ABAI
82	0602114	16885	COLEGIO NACIONAL YTU	CAAZAPÁ	ABAI
83	1016042	11190	COLEGIO INDÍGENA AVA GUARANÍ.	ALTO PARANÁ	MINGA PORĀ
84	1012010	16752	COL. NACIONAL INDÍGENA YVYJU	ALTO PARANÁ	SAN CRISTOBAL
85	1005063	15840	COLEGIO INDÍGENA ARNOLD JANSSEN	ALTO PARANÁ	HERNANDARIAS
86	1019013	7062	COLEGIO NACIONAL KUEMBITAGIMARI (ACHE)	ALTO PARANÁ	NARANJAL
87	1005067	6897	COLEGIO NACIONAL VERBO DIVINO DE KIRITO	ALTO PARANÁ	MBARACAYÚ
88	1110010	12173	COLEGIO NACIONAL MAKÁ	CENTRAL	MARIANO ROQUE ALONSO
89	1301144	17088	COLEGIO NACIONAL INDÍGENA ITAGUAZÚ	AMAMBAY	PEDRO JUAN CABALLERO
90	1301130	9205	COLEGIO NACIONAL INDÍGENA PIKYKUA	AMAMBAY	PEDRO JUAN CABALLERO
91	1404067	16755	COLEGIO NACIONAL ACHÉ KUETUVY	CANINDEYÚ	YBY PYTA
92	1403146	9571	COLEGIO NACIONAL INDÍGENA	CANINDEYÚ	CURUGUATY
93	1404034	9638	SEDE TUTORIAL EMA (ESC. BÁS. N° 5795) TANGARA	CANINDEYÚ	VILLA YGATIMÍ
94	1403216	11523	SEDE TUTORIAL EMA (ESC. BAS N° 6541	CANINDEYÚ	YASY CAÑY
95	1404010	9614	SEDE TUTORIAL EMA (ESC. BAS. N° 5794)	CANINDEYÚ	VILLA YGATIMÍ
96	1403162	9589	SEDE TUTORIAL EMA (ESC. BAS. N° 15189	CANINDEYÚ	CURUGUATY
97	1403195	11296	SEDE TUTORIAL EMA (ESC. BÁS. N° 6540)	CANINDEYÚ	YASY CAÑY
98	1404035	11851	COLEGIO TÉCNICO AGROPECUARIO ACHE KREBU	CANINDEYÚ	VILLA YGATIMÍ
99	1402022	16526	COLEGIO NACIONAL SAN JUAN	CANINDEYÚ	YBYRAROVANÁ
100	1556009	9796	COLEGIO NACIONAL INDÍGENA "PAZ DEL CHACO"	PRESIDENTE HAYES	TENIENTE IRALA FERNÁNDEZ
101	1502010	9865	COLEGIO NACIONAL SAN FRANCISCO DE ASÍS	PRESIDENTE HAYES	BENJAMIN ACEVAL
102	1504058	16508	COLEGIO NACIONAL CACIQUE TOFA'AI	PRESIDENTE HAYES	TTE. ESTEBAN MARTÍNEZ
103	1501059	9815	SEDE TUTORIAL EMA (ESC. BAS. N° 5822 COLONIA SAN BERNARDINO)	PRESIDENTE HAYES	VILLA HAYES
104	1502028	16363	COLEGIO NACIONAL QOM RÍO VERDE	PRESIDENTE HAYES	BENJAMÍN ACEVAL
105	1658025	11852	CENTRO DE CAPACITACIÓN AGRÍCOLA LA HUERTA	BOQUERÓN	MARISCAL ESTIGARRIBIA
106	1658014	10097	COLEGIO INDÍGENA "YALVE SANGA"	BOQUERÓN	LOMA PLATA
107	1601015	10045	COLEGIO NACIONAL PEDRO P. PEÑA	BOQUERÓN	MARISCAL ESTIGARRIBIA
108	1657018	9844	COLEGIO NACIONAL UJ'E LHAVOS	BOQUERÓN	FILADELFIA
109	1602066	16298	COLEGIO NAC. INDIGENA HERMANA MARIA DOLORES PANIAGUA	BOQUERÓN	MARISCAL ESTIGARRIBIA
110	1556003	13144	COLEGIO INDÍGENA "LA ABUNDANCIA"	PRESIDENTE HAYES	TENIENTE IRALA FERNÁNDEZ
111	1702016	16635	COL. NAC. RIACHO MOSQUITO	ALTO PARAGUAY	PUERTO CASADO

ANEXO III - LISTADO DE INSTITUCIONES DE EDUCACIÓN ESCOLAR BÁSICA

N°	EST. COD.	INST. COD.	ZONA	NOMBRE DE LA ESCUELA	DPTO	DISTRITO
1	0013008	475	URBANA	ESC. BAS. N° 1004 DR. LEANDRO P. PRIETO	ASUNCIÓN	ASUNCION
2	0015064	228	URBANA	ESC. BAS. N° 162 VICENTE IGNACIO ITURBE	ASUNCIÓN	ASUNCIÓN
3	0012146	511	URBANA	ESC. BAS. N° 206 PROFESOR MANUEL RIQUELME	ASUNCIÓN	ASUNCIÓN
4	0015063	227	URBANA	ESC. BAS. N° 227 REPÚBLICA DE VENEZUELA	ASUNCIÓN	ASUNCIÓN
5	0015083	253	URBANA	ESC. BAS. N° 409 REPÚBLICA FEDERAL DE ALEMANIA	ASUNCIÓN	ASUNCIÓN
6	0014185	10456	URBANA	ESC. BAS. N° 4865 CENTRO EDUCATIVO CAMPOVERDE	ASUNCIÓN	ASUNCIÓN
7	0012095	355	URBANA	ESC. BAS. N° 1 REPUBLICA ARGENTINA	ASUNCIÓN	ASUNCIÓN
8	0011057	477	URBANA	ESC. BAS. N° 1003 CLARA IRMA PIACENTINI DE CACACE	ASUNCIÓN	ASUNCIÓN
9	0012151	516	URBANA	ESC. BAS. N° 13 DR. FERNANDO DE LA MORA	ASUNCIÓN	ASUNCIÓN
10	0015014	155	URBANA	ESC. BAS. N° 275 JUANA MARIA DE LARA	ASUNCIÓN	ASUNCIÓN
11	0012109	369	URBANA	ESC. BAS. N° 317 DR. PEDRO P. PEÑA	ASUNCIÓN	ASUNCIÓN



12	0011030	426	URBANA	ESC. BAS. N° 5 GRAL. JOSE EDUVIGIS DIAZ	ASUNCIÓN	ASUNCIÓN
13	0317007	2640	RURAL	ESC. BAS. N° 480 DON RAFAEL GAONA	CORDILLERA	ITACURUBI DE LA CORDILLERA
14	0312002	2547	RURAL	ESC. BAS. N° 255 HEROES DEL CHACO	CORDILLERA	MBOCAYATY DEL YHAGUY
15	0409008	3019	URBANA	ESC. BAS. N° 5318 SAN FRANCISCO DE ASIS	GUAIRA	ITURBE
16	0705003	4872	RURAL	ESC. BAS. N° 299 ASUNCION ESCALADA	ITAPÚA	CAPITAN MIRANDA
17	0714001	5134	URBANA	ESC. BAS. N° 129 MCAL. JOSE F. ESTIGARRIBIA	ITAPÚA	HOHENAU
18	0730012	4819	RURAL	ESC. BAS. N° 2119 SATURIO RIOS	ITAPÚA	ITAPUA POTY
19	0720033	5290	RURAL	ESC. BAS. N° 624 JUAN XXIII	ITAPÚA	SAN PEDRO DEL PARANA
20	0902003	5914	RURAL	ESC. BAS. N° 204 MAESTRAS FUNDADORAS	PARAGUARÍ	ACAHAHAY
21	0803007	5704	URBANA	ESC. BAS. N° 6735 ALIDER VERA GUILLÉN	MISIONES	SAN IGNACIO
22	0803036	5746	RURAL	ESC. BAS. N° 4791 (14354) VILLA UNIVERSITARIA	MISIONES	SAN IGNACIO
23	0801014	5630	RURAL	ESC. BAS. N° 495 PROF. AURELIA F. DE BALLETO	MISIONES	SAN JUAN BAUTISTA
24	0801005	5621	URBANA	ESC. BAS. N° 237 DR. PEDRO P. PEÑA	MISIONES	SAN JUAN BAUTISTA
25	0801009	5625	URBANA	ESC. BAS. N° 416 AGUSTIN BARRIOS	MISIONES	SAN JUAN BAUTISTA
26	0801001	5622	RURAL	ESC. BAS. N° 701 GRAL. ANDRES RODRIGUEZ	MISIONES	SAN JUAN BAUTISTA
27	0804002	5751	RURAL	ESC. BAS. N° 132 MIGUEL ARCANGEL	MISIONES	SAN MIGUEL
28	0806019	5795	RURAL	ESC. BAS. N° 6014 AIME BONPLAND	MISIONES	SANTA MARIA
29	0808001	5842	RURAL	ESC. BAS. N° 69 ALICIA GUTIERREZ DE MORA	MISIONES	SANTIAGO
30	0809001	5859	URBANA	ESC. BAS. N° 238 GRAL. JOSE EDUVIGIS DIAZ	MISIONES	VILLA FLORIDA
31	0905022	6034	RURAL	ESC. BAS. N° 857 TTE. 1º VICENTE IGNACIO AMARILLA	PARAGUARÍ	CARAPEGUA
32	0905037	6049	RURAL	ESC. BAS. N° 5364 DON HIGINIO VARGAS	PARAGUARÍ	CARAPEGUA
33	0905018	6030	RURAL	ESC. BAS. N° 462 TTE. PRIMERO MANUEL CABELLO	PARAGUARÍ	CARAPEGUA
34	0906002	6082	RURAL	ESC. BAS. N° 220 OLIMPIA VILLAGRA	PARAGUARÍ	ESCOBAR
35	0906004	6084	RURAL	ESC. BAS. N° 669 LIC. ROSA MARIN DE GAMARRA	PARAGUARÍ	ESCOBAR
36	0908002	6116	URBANA	ESC. BAS. N° 361 JUAN BAUTISTA FILARTIGA	PARAGUARÍ	MBUYAPEY
37	0901004	5879	URBANA	ESC. BAS. N° 77 PROFESORA ENCARNACIÓN ALÚM DE VIVÉ	PARAGUARÍ	PA'I GOMEZ
38	0901007	5882	URBANA	ESC. BAS. N° 386 TTE. LESME N. PAMPLIEGA	PARAGUARÍ	PARAGUARI
39	0901010	5885	RURAL	ESC. BAS. N° 184 DON CEFERINO PEÑA	PARAGUARÍ	PARAGUARI
40	0909004	6155	RURAL	ESC. BAS. N° 313 PROF. MARCIANO MARTINEZ	PARAGUARÍ	PIRAYU
41	0910003	6175	URBANA	ESC. BAS. N° 71 LIBERTADOR SIMON BOLIVAR	PARAGUARÍ	QUIINDY
42	0910004	6176	URBANA	ESC. BAS. N° 111 ANDRES BELLO	PARAGUARÍ	QUIINDY
43	0915021	6308	RURAL	ESC. BAS. N° 1675 JUAN BAUTISTA REGIS	PARAGUARÍ	YAGUARON
44	1102123	11538	URBANA	ESC. BAS. N° 6418 MARIA AUXILIADORA	CENTRAL	CAPIATA
45	1119028	11330	RURAL	ESC. BAS. N° 6206 VIRGEN DE FATIMA	CENTRAL	J AUGUSTO SALDIVAR
46	1107005	7962	URBANA	ESC. BAS. N° 677 PROCERES DE MAYO	CENTRAL	LAMBARE
47	1114021	8495	URBANA	ESC. BAS. N° 4185 (14402) SAN ISIDRO LABRADOR	CENTRAL	SAN LORENZO
48	1114010	8484	URBANA	ESC. BAS. N° 4203 (13859) 15 DE MAYO	CENTRAL	SAN LORENZO
49	1207001	8925	RURAL	ESC. BAS. N° 93 ELOY FARIÑA NUÑEZ	ÑEEMBUCÚ	HUMAITÁ
50	1209001	8943	RURAL	ESC. BAS. N° 171 DEFENSORES DEL CHACO	ÑEEMBUCÚ	LAURELES
51	1201004	8822	RURAL	ESC. BAS. N° 244 REPÚBLICA ORIENTAL DEL URUGUAY	ÑEEMBUCÚ	PILAR
52	1201008	8826	RURAL	ESC. BAS. N° 578 DEFENSORES DEL CHACO	ÑEEMBUCÚ	PILAR
53	1201012	8830	RURAL	ESC. BAS. N° 1288 SAN RAMÓN	ÑEEMBUCÚ	PILAR
54	1201003	8821	RURAL	ESC. BAS. N° 1807 SAN FRANCISCO DE ASÍS	ÑEEMBUCÚ	PILAR
55	1201013	8831	RURAL	ESC. BAS. N° 5642 SAN ALFONSO	ÑEEMBUCÚ	PILAR
56	1201106	13622	RURAL	ESC. BAS. N° 7241 JUAN PABLO II	ÑEEMBUCÚ	PILAR
57	1212011	8993	RURAL	ESC. BAS. N° 550 CAL. JOSÉ F. ESTIGARRIBIA	ÑEEMBUCÚ	SAN JUAN BAUTISTA
58	1403239	15898	RURAL	ESC. BAS. N° 7476 VIRGEN DE LOS MILAGROS	CANINDEYU	MARACANÁ

3. Plan de Entrega (Servicios) – NO APLICA



4. Planos o Diseños - NO APLICA

5. Indicadores de Cumplimiento de Contrato

El documento requerido para acreditar el cumplimiento contractual, será actas de recepción.

Será presentada: 3 (tres) actas de recepción.

Frecuencia: 3 (tres) veces.

Planificación de indicadores de cumplimiento:

INDICADOR	TIPO	FECHA DE PRESENTACIÓN PREVISTA (se indica la fecha que debe presentar según el PBC)
Recepción de equipos para las instituciones educativas	Acta de Recepción de equipos para las Instituciones Educativas	90 (noventa) días calendarios posteriores al pago efectivo del Anticipo.
Recepción técnica provisoria del proyecto	Acta de Recepción Técnica Provisoria del Proyecto	60 (sesenta) días calendarios posteriores a la emisión del Informe de finalización de la codificación patrimonial de los bienes para la entrega de la totalidad de los equipos adquiridos en las Instituciones Educativas.
Recepción técnica definitiva del proyecto	Acta de Recepción Técnica Definitiva del proyecto.	30 (treinta) días calendarios posteriores a la emisión del Acta de Recepción Técnica Provisoria del proyecto se iniciará un plazo de 30 (treinta) días calendarios para la prueba Integral de los equipos instalados en cada Institución.



SECCIÓN IV.

CONDICIONES ESPECIALES DEL CONTRATO (CEC)

Las Condiciones Especiales del Contrato (CEC) las cuales complementarán y/o enmendarán las Condiciones Generales del Contrato (CGC) se encuentran publicadas en el SICP e indicadas en el presente documento y que forman parte de los documentos de la licitación. En caso de haber conflicto, las previsiones aquí dispuestas prevalecerán sobre las dispuestas en la CGC.

CGC 4.2 (b)	La versión de la edición de los Incoterms será: NO APLICA.
CGC 7	<p>Para notificaciones, la dirección del Contratante será:</p> <p>Atención: Ministerio de Educación y Ciencias (MEC) - PROGRAMA "MEJORAMIENTO DE LAS CONDICIONES DE APRENDIZAJE MEDIANTE LA INCORPORACIÓN DE TIC'S EN ESTABLECIMIENTOS EDUCATIVOS Y UNIDADES DE GESTIÓN EDUCATIVA, EN PARAGUAY"</p> <p>Dirección: Gral. Díaz c/ Hernandarias. Edificio Natura</p> <p>Piso/Oficina: 2° Piso – Oficina de Coordinación de Administración y Finanzas</p> <p>Ciudad: Asunción, Paraguay</p> <p>Código postal: No aplica</p> <p>Teléfono: +595 21 452 380/2</p> <p>Fax: +595 21 442 088</p>
CGC 9.6	<p>El mecanismo formal de resolución de conflictos será: mediante el procedimiento de Avenimiento conforme a las disposiciones de la Ley Nº 2051/03.</p> <p>En caso de falta de acuerdo, las partes podrán someter sus diferencias al arbitraje siempre que la materia sea arbitraje conforme con las normas de la Ley Nº 1879/2002 de mediación y arbitraje.</p>
CGC 11	<p>Detalle de los documentos de Embarque y otros documentos que deben ser proporcionados por el Proveedor son: NO APLICA.</p> <p>La Contratante deberá recibir los documentos arriba mencionados antes de la llegada de los Bienes; si no recibe dichos documentos, todos los gastos consecuentes correrán por cuenta del Proveedor. NO APLICA.</p>
CGC 14	<p>El precio del contrato estará sujeto a reajustes: A pedido expreso del proveedor.</p> <p>La fórmula y el procedimiento para el reajuste serán los siguientes:</p> <p>Los precios ofertados estarán sujetos a reajustes a pedido del proveedor, siempre y cuando la variación del IPC publicado por el BCP haya sufrido una variación igual o mayor al quince por ciento (15%) referente a la fecha de apertura de ofertas, conforme a la siguiente fórmula:</p> $Pr = \frac{P \times IPC1}{IPC0}$ <p>Dónde:</p> <p>Pr: Precio Reajustado.</p> <p>P: Precio adjudicado</p> <p>IPC1: Índice de precios al consumidor publicado por el Banco Central del Paraguay, correspondiente a la fecha de la resolución de Adjudicación.</p> <p>IPC0: Índice de precios al consumidor publicado por el Banco Central del</p>



	<p>Paraguay, correspondiente al mes de la apertura de sobres.</p> <p><i>Solo se reajustará sobre los servicios aún no proveídos y si el proveedor no se encuentra con retraso en las prestaciones. Para proceder al reajuste el proveedor deberá remitir las documentaciones que fuesen necesarias para respaldar la variación de precios.</i></p>
CGC 15.1; 15.2 , 15.3 Y 15.4	<p>Las formas y condiciones de pago al Proveedor en virtud del Contrato serán las siguientes: <i>el pago se realizará en guaraníes, dentro de los sesenta (60) días calendario a partir de la fecha en que el Contratista haya presentado una factura o solicitud de pago en la Mesa de Entrada de la Unidad Ejecutora de Programas y Proyectos. Edificio Natura – 2do. Piso.</i></p> <p>ANTICIPO</p> <p>Para acceder al anticipo, el Proveedor deberá solicitarlo, dentro de un plazo no mayor a 10 (diez) días hábiles posteriores a la formalización del contrato. La solicitud de pago de anticipo por el 20% (veinte por ciento) del monto total del contrato, se hará previa presentación de la garantía de anticipo por el 100% del anticipo y su plazo será por la vigencia total del contrato.</p> <p>Para el pago del anticipo se deberá presentar las siguientes documentaciones:</p> <ul style="list-style-type: none">- Nota de solicitud del pago de anticipo.- Garantía de anticipo financiero en algunas de las formas establecidas en el Art. 81 del Decreto reglamentario N° 21909/03.- La factura correspondiente con el timbrado vigente, expresando claramente y por separado el monto del impuesto al valor agregado (IVA).- Certificado de Cumplimiento Tributario vigente.- Comprobantes de retención (IVA y Renta).- Certificado de cumplimiento con el seguro social. <p>En caso que el Proveedor no presente la solicitud en las condiciones establecidas y en el plazo señalado (10 (diez) días hábiles posteriores a la formalización del contrato), decaerá su derecho de acceder al anticipo dando cumplimiento a todas las obligaciones asumidas en virtud del contrato.</p> <p>Las amortizaciones del anticipo se realizarán a través deducciones en forma proporcional a los porcentajes de pagos establecidos para el presente llamado.</p> <p>La orden de compra será emitida posterior al pago efectivo del Anticipo, en caso que dicho pago sea solicitado por el Proveedor Adjudicado, caso contrario, la orden será emitida según el requerimiento del Administrador del Contrato.</p> <p>PAGO POR RECEPCIÓN DE EQUIPOS PARA LAS INSTITUCIONES EDUCATIVAS.</p> <p>Posterior a la formalización de la RECEPCIÓN DE EQUIPOS PARA LAS INSTITUCIONES EDUCATIVAS la contratada deberá presentar la solicitud de pago por el 35% (treinta y cinco por ciento) del monto total del contrato. Los Documentos exigidos para el pago son:</p>



1. Nota de Solicitud de pago del Proveedor conteniendo:
 - a. Número de Resolución que lo adjudica.
 - b. Número de Contrato Vigente.
 - c. Número de Factura.
 - d. Monto solicitado en guaraníes.
2. Factura Crédito
3. Declaración Jurada Vigente del Pago del Impuesto al Valor Agregado y el Impuesto a la Renta.
4. Acta de RECEPCIÓN DE EQUIPOS PARA LAS INSTITUCIONES EDUCATIVAS debidamente firmada por el Administrador del contrato.

PAGO POR RECEPCIÓN TÉCNICA PROVISORIA DEL PROYECTO

Posterior a la formalización de la RECEPCIÓN TÉCNICA PROVISORIA DEL PROYECTO la contratada deberá presentar la solicitud de pago por el 50% (cincuenta por ciento) del monto total del contrato. Los Documentos exigidos para el pago son:

1. Nota de Solicitud de pago del Proveedor conteniendo:
 - a. Número de Resolución que lo adjudica.
 - b. Número de Contrato Vigente.
 - c. Número de Factura.
 - d. Monto solicitado en guaraníes.
2. Factura Crédito
3. Declaración Jurada Vigente del Pago del Impuesto al Valor Agregado y el Impuesto a la Renta.
4. Acta de RECEPCIÓN TÉCNICA PROVISORIA DEL PROYECTO debidamente firmada por el Administrador del contrato.

7.1 PAGO POR RECEPCION TECNICA DEFINITIVA DEL PROYECTO:

Posterior a la formalización de la RECEPCIÓN TÉCNICA DEFINITIVA DEL PROYECTO la contratada deberá presentar la solicitud de pago por el 15% (quince por ciento) del monto total del contrato. Los Documentos exigidos para el pago son:

1. Nota de Solicitud de pago del Proveedor conteniendo:
 - a. Número de Resolución que lo adjudica.
 - b. Número de Contrato Vigente.
 - c. Número de Factura.
 - d. Monto solicitado en guaraníes.
2. Factura Crédito
3. Declaración Jurada Vigente del Pago del Impuesto al Valor Agregado y el Impuesto a la Renta.
4. Acta de RECEPCIÓN TÉCNICA DEFINITIVA DEL PROYECTO debidamente firmada por el Administrador del contrato.



	Observaciones: los pagos se formalizarán dentro de los 60 (sesenta) días calendarios posteriores a la entrega de los documentos exigidos.
CGC 15.6	En caso de mora de los pagos previstos en la CEC 15.6 por parte de la Convocante, la tasa de interés que se aplicará es del 0,01 % por cada día de atraso hasta que haya efectuado el pago completo. La mora será computada a partir del día siguiente del vencimiento del pago.
CGC 17.1	El Proveedor será responsable del pago de todos los impuestos y otros tributos o gravámenes con excepción de los siguientes: NO HAY EXCEPCIÓN.
CGC 18.1 y 18.2	El valor de la Garantía de Fiel cumplimiento de contrato, es de <i>10% del valor total del contrato. La garantía de Cumplimiento de Contrato deberá ser presentada por el CONTRATISTA, dentro de los 10 días siguientes a partir de la fecha de suscripción del contrato, de conformidad con lo dispuesto en el Art. 39 de la Ley 2051/03.</i>
CGC 18.5	La liberación de la Garantía de Cumplimiento tendrá lugar: <i>luego de los 60 días de finalizado el contrato a pedido de la parte interesada.</i>
CGC 22.3	NO APLICA SUBCONTRATACION.
CGC 24.2	El embalaje, la identificación y la documentación dentro y fuera de los paquetes serán como se indica a continuación: NO APLICA.
CGC 24	La cobertura de seguro será según se establece en los Incoterms. NO APLICA. Si no es de acuerdo con los Incoterms, la cobertura de seguro deberá ser como sigue: NO APLICA.
CGC 26	La responsabilidad por el transporte de los Bienes será según se establece en los Incoterms. NO APLICA. Si no está de acuerdo con los Incoterms, la responsabilidad por el transporte deberá ser como sigue: NO APLICA.
CGC 27.1	Las inspecciones y pruebas serán como se indica a continuación: <i>según lo indicado en la Sección III. Suministro Requeridos.</i>
CGC 27.2	Las inspecciones y pruebas se realizarán en: según lo indicado en la Sección III. Suministro Requeridos.
CGC 28	El valor de las multas será: 0,1% por cada día de atraso en la entrega de los bienes o prestación de los servicios contratados.
CGC 29.3	El período de validez de la Garantía será lo indicado en la Sección III. Suministros Requeridos. Para fines de la Garantía, el (los) lugar(es) de destino(s) final(es) será(n): <i>serán las instituciones educativas estipuladas en los anexos de la Sección III. Suministros Requeridos</i> Lote 1 – En Colegios Técnicos detallado en el ANEXO I - LISTADO DE COLEGIOS TECNICOS Lote 2 – En Instituciones Indígenas detallado en el ANEXO II - LISTADO DE INSTITUCIONES INDÍGENAS Lote 3 - En Instituciones de Educación Escolar Básica detallado en el ANEXO III - LISTADO DE INSTITUCIONES DE EDUCACIÓN ESCOLAR BÁSICA
CGC 29.5	El plazo para reparar o reemplazar los bienes será: de acuerdo a lo establecido en el apartado "REPUESTOS" de la Sección III "Suministros Requeridos" de la presente licitación.
CGC 36.1 (a) (vi)	La Contratante podrá terminar el Contrato además en los siguientes casos: <i>Las causales y el procedimiento para suspender temporalmente, dar por terminado</i>



	<i>en forma anticipada o rescindir el contrato, son las establecidas expresamente en los Art. 57 al 60 de la Ley Nº 2.051/03.</i>
--	---



SECCIÓN V.

MODELO DE CONTRATO N°

Entre _____, domiciliada en _____, República del Paraguay, representada para este acto por _____, con Cédula de Identidad N° _____, denominada en adelante la CONTRATANTE, por una parte, y, por la otra, la firma _____, domiciliada en _____, República del Paraguay, representada para este acto por _____, con Cédula de Identidad N° _____, denominada en adelante el PROVEEDOR, denominadas en conjunto "LAS PARTES" e, individualmente, "PARTE", acuerdan celebrar el presente contrato para la "ADQUISICIÓN DE LABORATORIOS MÓVILES DE INFORMÁTICA PARA INSTITUCIONES EDUCATIVAS" el cual estará sujeto a las siguientes cláusulas y condiciones:

1. OBJETO.

El presente Contrato tiene por objeto establecer los derechos y obligaciones que asumen la CONTRATANTE y el PROVEEDOR, con relación a la LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL N° __/2019 "ADQUISICIÓN DE LABORATORIOS MÓVILES DE INFORMÁTICA PARA INSTITUCIONES EDUCATIVAS" - ID N° 357401, que seguidamente se detallan y se regirán por estas Cláusulas y las contenidas en la ley relativa a la materia.

2. DOCUMENTOS INTEGRANTES DEL CONTRATO.

Los documentos contractuales firmados por las partes y que forman parte integral del Contrato son los siguientes:

- (a) Contrato;
- (b) El Pliego de Bases y Condiciones y sus Adendas o modificaciones;
- (c) Las Instrucciones al Oferente (IAO) y las Condiciones Generales del Contrato (CGC) publicadas en el portal de Contrataciones Públicas;
- (d) Los Datos cargados en el SICP;
- (e) La oferta del Proveedor;
- (f) La resolución de adjudicación del Contrato emitida por la Contratante y su respectiva notificación;
- (g) *[Agregar aquí cualquier otro(s) documento(s)]*

Los documentos que forman parte del Contrato deberán considerarse mutuamente explicativos; en caso de contradicción o discrepancia entre los mismos, la prioridad se dará en el orden enunciado anteriormente, siempre que no contradigan las disposiciones del Pliego de Bases y Condiciones, en cuyo caso prevalecerá lo dispuesto en este.

3. IDENTIFICACIÓN DEL CRÉDITO PRESUPUESTARIO PARA CUBRIR EL COMPROMISO DERIVADO DEL CONTRATO.

El crédito presupuestario para cubrir el compromiso derivado del presente Contrato está previsto conforme al Certificado de Disponibilidad Presupuestaria vinculado al Programa Anual de Contrataciones (PAC) con el ID N° 357.401.



4. PROCEDIMIENTO DE CONTRATACIÓN

El presente Contrato es el resultado del procedimiento de la LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL N° ____/2019 "ADQUISICIÓN DE LABORATORIOS MÓVILES DE INFORMÁTICA PARA INSTITUCIONES EDUCATIVAS" - ID N° 357.401, convocado por la Unidad Ejecutora de Programas y Proyectos del Ministerio de Educación y Ciencias. La adjudicación fue realizada según acto administrativo N° _____

5. PRECIO UNITARIO Y EL IMPORTE TOTAL A PAGAR POR LOS BIENES y/o SERVICIOS.

Nro. De Orden	Nro. De Ítem/Lote	Descripción	Unidad de Medida	Cantidad	Precio Unitario	Monto Total

Total: [sumatoria]

El monto total del presente contrato asciende a la suma de: _____

El Proveedor se compromete a proveer los Bienes a la Contratante y a subsanar los defectos de éstos de conformidad a las disposiciones del Contrato.

La Contratante se compromete a pagar al Proveedor como contrapartida del suministro de los bienes y servicios y la subsanación de sus defectos, el Precio del Contrato o las sumas que resulten pagaderas de conformidad con lo dispuesto en las Condiciones Especiales del Contrato (CEC).

6. VIGENCIA DEL CONTRATO

Este contrato tendrá de vigencia hasta el cumplimiento total de las obligaciones.

7. PLAZO, LUGAR Y CONDICIONES DE LA PROVISIÓN DE BIENES.

Los bienes deben ser entregados dentro de los plazos establecidos en la Sección III. Suministros Requeridos. Punto 2. Plan de Entrega (Bienes) del Pliego de Bases y Condiciones, en la siguiente dirección: remitirse a la Sección III. Suministros Requeridos. Punto 2. Plan de Entrega (Bienes).

Lote 1 – En Colegios Técnicos detallado en el ANEXO I - LISTADO DE COLEGIOS TÉCNICOS

Lote 2 – En Instituciones Indígenas detallado en el ANEXO II - LISTADO DE INSTITUCIONES INDÍGENAS

Lote 3 - En Instituciones de Educación Escolar Básica detallado en el ANEXO III - LISTADO DE INSTITUCIONES DE EDUCACIÓN ESCOLAR BÁSICA

8. ADMINISTRACIÓN DEL CONTRATO.

La administración del contrato estará a cargo principalmente de la Coordinación de Proyectos de Tecnología de la Información y Comunicación y la Coordinación de Administración y Finanzas de la Unidad Ejecutora de Programas y Proyectos del Ministerio de Educación y Ciencias.

9. FORMA Y TÉRMINOS PARA GARANTIZAR EL CUMPLIMIENTO DEL CONTRATO.

La garantía para el fiel cumplimiento del contrato se regirá por lo establecido en las Condiciones Generales y Especiales del Contrato, la cual se presentará a más tardar dentro de los 10 (días) calendarios siguientes a la firma del contrato. La garantía de fiel cumplimiento debe ser equivalente al 10% del monto total del contrato.



La garantía de Anticipo se registrará por lo establecido en las Condiciones Generales y Especiales del Contrato la cual se presentará a más tardar dentro de los 10 (días) calendarios siguientes a la firma del contrato. La garantía de anticipo debe ser equivalente al 100% (cien por ciento) del monto total del Anticipo.

10. MULTAS.

Las multas y otras penalidades que rigen en el presente contrato serán aplicadas conforme con las Condiciones Especiales y Generales del Contrato. Llegado al monto equivalente a la Garantía de Fiel Cumplimiento de Contrato, la Contratante podrá aplicar el procedimiento de rescisión de contratos de conformidad al Artículo 59 inc. c) de la Ley N° 2.051/03 "De Contrataciones Públicas", caso contrario deberá seguir aplicando el monto de las multas que correspondan.

La rescisión del contrato o la aplicación de multas por encima del porcentaje de la Garantía de Cumplimiento del Contrato deberá comunicarse a la DNCP a los fines previstos en el artículo 72 de la Ley N° 2051/03 "De Contrataciones Públicas".

11. CAUSALES Y PROCEDIMIENTO PARA SUSPENDER TEMPORALMENTE, DAR POR TERMINADO ANTICIPADAMENTE O RESCINDIR EL CONTRATO.

Las causales y el procedimiento para suspender temporalmente, dar por terminado en forma anticipada o rescindir el contrato, son las establecidas en la Ley N° 2.051/03, y en las Condiciones Generales y Especiales del Contrato (CGC y CEC).

12. SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS.

Cualquier diferencia que surja durante la ejecución de los Contratos se dirimirá conforme las reglas establecidas en la legislación aplicable y en las Condiciones Generales y Especiales del Contrato.

13. ANULACIÓN DE LA ADJUDICACIÓN

Si la Dirección Nacional de Contrataciones Públicas resolviera anular la adjudicación de la Contratación debido a la procedencia de una protesta o investigación instaurada en contra del procedimiento, y si dicha nulidad afectara al Contrato ya suscrito entre LAS PARTES, el Contrato o la parte del mismo que sea afectado por la nulidad quedará automáticamente sin efecto, de pleno derecho, a partir de la comunicación oficial realizada por la D.N.C.P., debiendo asumir LAS PARTES las responsabilidades y obligaciones derivadas de lo ejecutado del contrato.

EN TESTIMONIO de conformidad se suscriben 2 (dos) ejemplares de un mismo tenor y a un solo efecto en la Ciudad de _____ República del Paraguay al día _____ mes _____ y año _____.

Firmado por: *[indicar firma]* en nombre de la Contratante.

Firmado por: *[indicar la(s) firma(s)]* en nombre del Proveedor.



SECCIÓN VI. FORMULARIOS

**LA SECCION VI FORMULARIOS SE ENCUENTRA
DISPONIBLE EN ARCHIVO APARTE**



SECCIÓN VII. ANEXOS

ANEXO N° I

DOCUMENTOS QUE COMPONEN LA OFERTA

Documentos Sustanciales para Personas Físicas y Jurídicas

a) Formulario de Oferta *

[El formulario de oferta y lista de oferta será generado electrónicamente a través del SICP y debe ser completado y firmado por el oferente]

b) Garantía de Mantenimiento de Oferta*

[La garantía de mantenimiento de oferta debe ser extendida conforme al modelo indicado en la Sección VI, bajo la forma de una garantía bancaria o póliza de seguro de caución. Debe cumplir con los requisitos indicados en las Instrucciones al Oferente]

1. Documentos legales

Oferentes Individuales. Personas Físicas.

Fotocopia simple de la Cédula de Identidad del firmante de la oferta.*

Constancia de inscripción en el Registro Único de Contribuyentes

En el caso que suscriba la oferta otra persona en su representación, deberá acompañar una fotocopia simple de su cédula de identidad y una fotocopia simple del poder suficiente otorgado por Escritura Pública para presentar la oferta y representarlo en los actos de la licitación. No es necesario que el Poder esté inscripto en el Registro de Poderes.*

Certificado de Cumplimiento Tributario vigente

Patente municipal vigente

2. Documentos legales

Oferentes Individuales. **Personas Jurídicas.**

Fotocopia simple de los documentos que acrediten la existencia legal de la persona jurídica tales como la Escritura Pública de Constitución y protocolización de los Estatutos Sociales. Los estatutos deberán estar inscriptos en la Sección Personas Jurídicas de la Dirección de Registros Públicos.*

Constancia de inscripción en el Registro Único de Contribuyentes (RUC)



Fotocopia simple de los documentos que acrediten las facultades del firmante de la oferta para comprometer al oferente. Estos documentos pueden consistir en: un poder suficiente otorgado por Escritura Pública (no es necesario que esté inscripto en el Registro de Poderes); o los documentos societarios que justifiquen la representación del firmante, tales como las actas de asamblea y de directorio en el caso de las sociedades anónimas.*

Documentos de Identidad de los representantes o apoderados de la Sociedad.

Certificado de Cumplimiento Tributario vigente.

Patente municipal vigente

3. Oferentes en Consorcio.

Cada integrante del Consorcio que sea una persona física domiciliada en la República del Paraguay deberá presentar los documentos requeridos para Oferentes individuales especificados en el apartado (C) precedente. Cada integrante del Consorcio que sea una persona jurídica domiciliada en el Paraguay deberá presentar los documentos requeridos para Oferentes individuales en el apartado (D) precedente.

Fotocopia Simple del Consorcio constituido o del acuerdo de intención de constituir el Consorcio en caso de resultar adjudicados y antes de la firma del contrato, en el que se indicarán con precisión los puntos establecidos en el artículo 48, incisos 2° y 3° del Decreto Reglamentario N° 5.174/05. El acuerdo de intención deberá hallarse instrumentado, como mínimo en un documento privado con certificación de firmas por Escribano Público. El Consorcio constituido deberá estar formalizado por Escritura Pública.*

Fotocopia simple de los documentos que acrediten las facultades de los firmantes del acuerdo de intención de consorciarse. Estos documentos pueden consistir en:

- 1) un poder suficiente otorgado por escritura pública por cada Miembro del consorcio (no es necesario que esté inscripto en el Registro de Poderes); o
- 2) los documentos societarios de cada Miembro del Consorcio, que justifiquen la representación del firmante, tales como actas de asamblea y de directorio en el caso de las sociedades anónimas.*

Fotocopia simple de los documentos que acrediten las facultades del firmante de la oferta para comprometer al Consorcio, cuando se haya formalizado el Consorcio. Estos documentos pueden consistir en:

- a. un poder suficiente otorgado por escritura pública por la Empresa Líder del consorcio (no es necesario que esté inscripto en el Registro de Poderes); o



- b) los documentos societarios de la Empresa Líder, que justifiquen la representación del firmante, tales como actas de asamblea y de directorio en el caso de las sociedades anónimas.

4. Documentos adicionales a la oferta que demuestren que los Bienes o Servicios ofertados cumplen con las especificaciones de la Sección III, Suministros Requeridos.

1. Muestra física de los bienes cotizados en el Lote N° 1 ítems 1 y 2; Lote N° 2 ítems 1 y 2 y Lote N° 3 ítems 1 y 2.

2. Planilla de Datos Garantizados de todos los ítems.

Documentos que demuestren que el Oferente está calificado para ejecutar el contrato en caso que su oferta sea aceptada, de conformidad con la cláusula 18 de las Instrucciones a los Oferentes.

Balance General y Cuadro de Estado de Resultados de los años 2016, 2017 y 2018 para contribuyente de IRACIS

Formulario 106 de los años 2016, 2017 y 2018 para contribuyentes del IRPC

Formulario 104 de los años 2016, 2017 y 2018 para contribuyentes de Renta Personal.

IVA General de los últimos 36 (treinta y seis) meses, para contribuyentes sólo del IVA General

Copia de contratos con sus respectivas recepciones finales y/o copias de facturas con sus respectivas constancias de prestación satisfactoria de provisión de bienes o servicios del rubro de Tecnología de la Información y la Comunicación. Los mismos deberán corresponder, al menos, a los tres (3) últimos años (2016, 2017 y 2018) y la sumatoria de los montos totales deberá ser como mínimo el 30% (treinta por ciento) del total de su oferta.

Documento en que el Oferente deberá acreditar que es Fabricante, Representante Oficial, Distribuidor Autorizado o en su defecto contar con la autorización correspondiente de los Fabricante/s, Representante oficial y/o distribuidor autorizado, para suministrar todos los bienes que oferta. Esta autorización deberá estar dirigida al oferente y debe llevar la firma de un responsable con facultades para firmar este tipo de documentos

En la misma, deberá constar que se encuentra en condiciones para proveer, instalar, configurar y soportar, en colaboración con el fabricante, cualquiera de los equipos y sistemas, según lo solicitado en la planilla de especificaciones Técnicas, en caso de resultar adjudicatario de esta Licitación.

Carta documento donde el oferente deberá garantizar que estará en condiciones de proveer repuestos para los equipos o sistemas suministrados, por el periodo solicitado en las especificaciones técnicas, los cuales serán contados a partir de la fecha de la correspondiente Acta de Recepción Técnica Provisoria del proyecto y que, en caso de no poder realizar estos suministros debido a discontinuación, obsolescencia o de cambio de especificaciones de componentes por avances y/o actualización de tecnología, deberá suministrar los reemplazos correspondientes incluyendo en el equipo las adaptaciones requeridas.



Carta documento en donde el/los fabricante/s manifiesta su compromiso de disponer de los mayores recursos técnicos posibles a su alcance para apoyar adecuadamente al Oferente en caso de ser Adjudicado o bien apoyar directamente al MEC, en la resolución de problemas derivados de la puesta en servicio del equipamiento durante el periodo de garantía.

Formulario con carácter de Declaración Jurada, donde el Oferente deberá acreditar experiencia en al menos 3 (tres) casos de éxito en Paraguay, de provisión e implementación de soluciones de Tecnologías de la Información y Comunicación, que implique un despliegue en al menos 2(dos) sitios en Departamentos diferentes de la República del Paraguay, en los últimos cuatro (4) años (2015, 2016, 2017, 2018), en el cual se detallen mínimamente los siguientes datos:

- Nombre de la Contratante
- Nombre del Contacto:
- Dirección:
- Números de teléfono/fax:
- Correo electrónico:
- Identificación del contrato
- Vigencia del Contrato
- Objeto del trabajo realizado
- Si es miembro de un Consorcio especificar la participación en el monto total del contrato.

Para acreditar el cumplimiento del requisito precedente, deberá incluir en su oferta al menos 3 (tres) Contratos o Facturaciones y Certificados o Constancias que confirmen la provisión satisfactoria de soluciones de Tecnologías de la Información y Comunicación.

Descripción técnica detallada y explícita de los equipos ofertados y explicará en detalle cómo se alcanza el cumplimiento de lo requerido en este Pliego.

Contratos o Facturaciones o Certificados de Aceptaciones o Constancias a fin de que el Oferente demuestre acreditar experiencia (2018 y/o 2017 y/o 2016) en la capacidad de despliegue de proyectos que impliquen la instalación y configuración de al menos 300 (trescientos) equipos de comunicación y/o informática durante un periodo de tres años (2018 y/o 2017 y/o 2016). El cumplimiento de este punto deberá avalarse con la presentación de

Carta compromiso en carácter de declaración jurada donde manifieste que para la ejecución del proyecto tendrá a disposición un local en condiciones necesarias para cumplir y cuidar lo establecido en este contrato, a ser destinados a los sectores de Control de Calidad, Cantidad, de Almacenamiento, Fiscalización y Carga. Las condiciones que deberán ser garantizadas son las siguientes:

- I. Espacio físico adecuado y bien climatizado para albergar la cantidad de personas, necesarias para el control de calidad, cantidad en tiempo y forma de todo el lote de equipamientos.
- II. Poseer capacidad de suministro en cantidad y tiempo solicitado.
- III. Cantidad de personal necesario (demostrable) de manera a responder con las condiciones contractuales.
- IV. Cantidad de transporte necesario (demostrable) de manera a responder con las condiciones contractuales.
- V. Personal para manipulación de los equipos (personal para estiba y desestiba de los equipos)



como también del transporte para el traslado de los mismos dentro del plazo solicitado.

- VI. Contar con un sistema de control de la gestión en las etapas de embalaje, empaque, almacenamiento y distribución, que incluya el uso de códigos de identificación en cada equipo y en las cajas de empaquetado, teniendo disponible la información por institución en el momento que la Contratante lo requiera, debiendo proporcionar datos actualizados de toda la gestión realizada a la instancia administrativa pertinente del MEC, al Equipo fiscalizador y a la Coordinación General de la UEPP.

Cualquier otro documento adicional requerido.

En caso de sociedades o consorcios, listado actualizado de los miembros y representantes legales en el cual deberá figurar nombre, apellido y número de cédula de identidad.

Certificado de origen nacional (la no presentación no será causal de descalificación)

*Documentos Sustanciales conforme a la cláusula 31.2 de las IAO

Los oferentes que estén inscriptos en el Sistema de Información de Proveedores del Estado (SIPE), al momento de la presentación de las ofertas no necesitarán acompañar los documentos que consten en la Constancia emitida por el sistema, bastando la presentación de la misma, siempre que dichos documentos se hallen “ACTIVOS o HISTÓRICOS”.

La inscripción en el SIPE no constituirá requisito previo para la presentación ni adjudicación de los oferentes; no obstante, los adjudicatarios deberán inscribirse al SIPE como requisito previo a la obtención del Código de Contratación.



ANEXO N° II

DOCUMENTOS A PRESENTAR PARA LA FIRMA DEL CONTRATO

Los siguientes documentos deberán ser para la firma del contrato cuando no hayan sido presentados junto con la oferta, y no consten como “activo e histórico” en el SIPE, según corresponda.

1. Personas Físicas / Jurídicas

- a) Certificado de no encontrarse en quiebra o en convocatoria de acreedores expedido por la Dirección General de Registros Públicos;
- b) Certificado de no hallarse en interdicción judicial expedido por la Dirección General de Registros Públicos;
- c) Constancia de no adeudar aporte obrero patronal expedida por el Instituto de Previsión Social.
- d) En el caso que suscriba el contrato otra persona en su representación, acompañar poder suficiente del apoderado para asumir todas las obligaciones emergentes del contrato hasta su terminación.

2. Documentos. Consorcios

- a) Cada integrante del Consorcio que sea una persona física o jurídica deberá presentar los documentos requeridos para oferentes individuales especificados en los incisos (a), (b), (c) y (d) del apartado 1 precedente.
- b) Consorcio constituido, en el que se establecerán con precisión los puntos establecidos en el artículo 48 inciso 4° del Decreto Reglamentario N° 5174/05. El Consorcio debe estar formalizado por Escritura Pública.
- c) Documentos que acrediten las facultades del firmante del contrato para comprometer solidariamente al Consorcio.
- d) En el caso que suscriba el contrato otra persona en su representación, acompañar poder suficiente del apoderado para asumir todas las obligaciones emergentes del contrato hasta su terminación.

3. Documentos de Origen Extranjero. Personas Físicas / Jurídicas y/o Consorcios

- a) Si la oferta adjudicada estuviera acompañada de documentos emitidos por autoridades extranjeras, el Oferente deberá acompañar los documentos debidamente apostillados para los países partes del “Convenio para la supresión de la Exigencia de legalización de documentos públicos extranjeros o de la Haya del 5 de Octubre de 1961”, caso contrario los documentos deberán legalizados por el Consulado Paraguayo del país de emisión del documento y del Ministerio de Relaciones Exteriores de la República del Paraguay.
- b) Los documentos de origen privado emitidos en el extranjero, deberán estar legalizados por el Consulado Paraguayo del país de emisión del documento y del Ministerio de Relaciones Exteriores de la República del Paraguay.