



MINISTERIO DE
SALUD PÚBLICA
Y BIENESTAR SOCIAL

L.P.N. Nº 40/2015 - ADQ. DE LECHE ENRIQUECIDA PARA EL INST. NACIONAL DE ALIMENTACION Y NUTRICION



MINISTERIO DE
SALUD PÚBLICA
Y BIENESTAR SOCIAL

GOBIERNO NACIONAL
Construyendo Juntos Un Nuevo Rumbo

Dirección General Operativa de Contrataciones
Departamento de Licitaciones UOC Nº 01 Nivel Central – Tel.: 223.523

LICITACION PÚBLICA NACIONAL Nº /2015

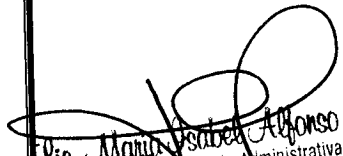
**“ADQUISICIÓN DE LECHE EN
POLVO ENRIQUECIDA PARA EL
INSTITUTO NACIONAL DE
ALIMENTACION Y NUTRICION”**

sbe 

Subasta a la Baja Electrónica

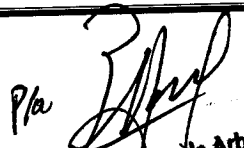
ID Nº .-

2015

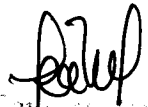

Lic. María Isabel Alfonso
Directora - Dirección Administrativa
Instituto Nacional de Alimentación y Nutrición


CATALINA GARCÍA MARTÍNEZ
Directora - INAN


Lic. Patricia Echeverría
Directora
Dirección de Registros y Habilitaciones Alimentarias
INAN - MSP y BS


Dra. Laura Mendoza de Arbo
Directora General
INAN

00000001


Lic. Luis Carlos Romero
Gerente
Regional de Atención al Ciudadano Integral
INAP - INAN



PREFACIO

Este Pliego Estándar para la Adquisición de Bienes y Prestación de Servicios genéricos ha sido preparado por la Dirección Nacional de Contrataciones Públicas para ser utilizado en los procedimientos de Licitación Pública Nacional o Concurso de Ofertas y cuando se exija la utilización de pliegos en los procesos realizados por vía de la excepción, regidos por la Ley N° 2051/03 “de Contrataciones Públicas” y el Decreto 1107/14, cuando sean ejecutados a través de Subasta a la Baja Electrónica.


Las cláusulas generales están basadas en los Documentos estándar preparados por el Banco Interamericano de Desarrollo y el Banco Mundial y en los Documentos Máster para la Adquisición de Bienes elaborados por los Bancos Multilaterales de Desarrollo y las Organizaciones Financieras Internacionales, además del documento estándar aprobado por la DNCP para la contratación de bienes y servicios conexos realizados a través de los procedimientos tradicionales de contratación previsto en la Ley 2051/03.

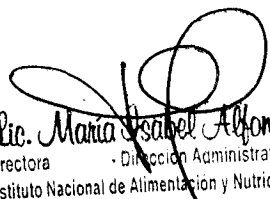
El pliego está compuesto por siete secciones destinadas a ser completadas por la Convocante en el respectivo proceso de licitación. Las Secciones de carácter estándar: “INSTRUCCIONES A LOS OFERENTES (IAO). BIENES Y SERVICIOS EN SBE” y las “CONDICIONES GENERALES DEL CONTRATO (CGC). BIENES Y SERVICIOS EN SBE”, se encuentran publicadas en el Sistema de Información de las Contrataciones Públicas (SICP – www.contrataciones.gov.py) y forman parte de este Pliego de Bases y Condiciones con todos sus efectos.

En los datos de la Convocatoria de cada llamado en particular que se encuentra en el Portal de Contrataciones Públicas, el Oferente encontrará un vínculo web destinado a descargar las Instrucciones a los Oferentes para SBE (IAO.SBE) y las Condiciones Generales del Contrato (CGC.SBE).

El formato de este Pliego de Bases y Condiciones, así como la remisión a las secciones estándares al Portal de Contrataciones busca facilitar a los Compradores y Oferentes la revisión del documento, la comprensión de su contenido y la rápida ubicación de las partes esenciales del pliego.


ADOS. CATALINA GARCÍA MARTÍNEZ
Abogada Juruica - INIAN



Dra. Laura Medrano de Arbo
Directora General
I.N.A.N.


Lic. María Isabel Alfonso
Directora - Dirección Administrativa
Instituto Nacional de Alimentación y Nutrición


Lic. Patricia Chaves
Directora
Dirección de Registros y Habilitaciones Alimentarias
INAN MSP 165

2 | Página

0000002


Lic. Laura
Directora
Dirección de Registro y Habilitaciones Alimentarias
INAN MSP 165



INDICE DE CONTENIDO

Sección I. Calendario de Eventos:

Esta sección contiene disposiciones específicas que complementan las Instrucciones a los Oferentes y Generalidades de la Subasta a la Baja Electrónica (IAO.SBE).

Sección II. Criterios de Evaluación y Calificación

Esta sección detalla los criterios que se utilizarán para establecer la oferta evaluada como la más baja y las calificaciones que deberá poseer el Oferente para ejecutar el contrato.

Sección III. Suministros Requeridos

Esta sección incluye el Plan de Entregas, las Especificaciones Técnicas y los Planos concernientes a los Bienes a ser adquiridos o Servicios a ser prestados.

Sección IV. Condiciones Especiales del Contrato (CEC)

Esta sección incluye cláusulas específicas que son propias para cada contrato y que complementan las Condiciones Generales del Contrato de la SBE (CGC).

Sección V. Modelo de Contrato

Esta sección incluye la pro-forma del Contrato que deberá ser perfeccionado entre la Contratante y el Oferente adjudicado.

Sección VI. Formularios

Esta sección contiene los Formularios de la Licitación que el Oferente deberá presentar con la oferta y además las que son requeridas para la firma del Contrato.

Sección VII. Anexos

Esta sección contiene la Lista de Documentos de carácter formal y sustancial a ser presentados por el oferente junto con su oferta, así como las requeridas para la firma del contrato, una vez notificada la adjudicación.

ADG. CATALINA GARCÍA MARTÍNEZ
Asesora Jurídica - IVIAN

Dra. LAURA MENDOZA DE ARBO
Directora General
I.N.A.N.

Lic. María Isabel Alfonso
Directora
Dirección Administrativa
Instituto Nacional de Alimentación y Nutrición

Lic. Patricia Escheverría
Directora
Dirección de Registros y Habilitaciones Alimentarias
IVIAN - MSP/RES

Lic. Lourdes Romero
Directora
Ejecutiva de la División de Alimentos
IVIAN - MSP/RES

SECCION I.
CALENDARIO DE EVENTOS Y DATOS DE LA SUBASTA

Los numerales a que se hace referencia en la presente Sección, corresponden a las Instrucciones a los Oferentes (IAO.SBE), que se encuentran publicadas en el portal de Contrataciones Públicas, y forman parte de los Documentos de la presente Licitación.

(IAO.SBE) A- GENERALIDADES

| | | |
|--------|---|---|
| 1.1 a) | Nombre de la Convocante. | La Convocante es: <i>Instituto Nacional de Alimentación y Nutrición - Ministerio de Salud Pública y Bienestar Social.</i> |
| 1.1 b) | Descripción y número del llamado a contratación | La descripción y número del llamado a Licitación son: Licitación Pública Nacional N° /2015 “Adquisición de Leche en Polvo Enriquecida para el Instituto Nacional de Alimentación y Nutrición - I.N.A.N.” |
| 1.1 c) | Número de Identificador (ID) | El número de identificador (ID) del P.A.C. (Programa Anual de Contrataciones) es: - |
| 1.1 d) | Dirección de Sesión Pública: | www.dncp.gov.py/sbe |
| 1.1 e) | Estructura de los Documentos de la Licitación | <p>Los Documentos de la Licitación difundidos a través del Sistema de Información de las Contrataciones Públicas, se detallan a continuación:</p> <ul style="list-style-type: none">➤ Instrucciones a los Oferentes y Generalidades de la Subasta a la Baja Electrónica (IAO.SBE)➤ Condiciones Generales del Contrato de Subasta a la Baja electrónica (CGC.SBE) <p>Sección I – Calendario de Eventos y Generalidades Sección II – Criterios de Evaluación y Calificación Sección III – Suministros Requeridos Sección IV – Condiciones Especiales del Contrato (C.E.C.) Sección V – Modelo de Contrato Sección VI – Formularios Sección VII – Anexos</p> <ul style="list-style-type: none">➤ Anexo I – Documentos que componen la Oferta➤ Anexo II – Documentos a presentar para la firma del Contrato <p>Las Instrucciones a los Oferentes (IAO.SBE) y las Condiciones Generales del Contrato (CGC.SBE) corresponden a las publicadas por la Dirección Nacional de Contrataciones Públicas en el Sistema de Información de las Contrataciones Públicas, las cuales son de uso general para todas las unidades compradoras determinadas en el Art. 1 de la Ley N° 2.051/03, en los procesos de Subasta a la Baja Electrónica.</p> |
| 1.2 | Fuente de Fondos | <p>Los rubros para esta Licitación se encuentran previstos en el presupuesto general de la nación para el ejercicio fiscal 2015, correspondientes al rubro: 300; subgrupo: 310, asignados al Ministerio de Salud Pública y Bienestar Social.</p> <p>El saldo correspondiente se encuentra sujeto a la aprobación del Presupuesto General de la Nación para el Ejercicio Fiscal 2016.</p> |

[Firma]
PATRICIA MARTINEZ
Lic. Patricia Echeverría
Directora
Dirección de Registro y Contrataciones Alimentarias
I.N.A.N.


[Firma]
Dra. Laura Mendoza de Arbo
Directora General
I.N.A.N.

[Firma]
Lic. María Isabel Alfonso
Directora
- Dirección Administrativa
Instituto Nacional de Alimentación y Nutrición


[Firma]
Lic. Laura Echeverría
Directora
Dirección de Registro y Contrataciones Alimentarias
I.N.A.N.


Sección II. Criterios de Evaluación y requisitos de Calificación


| | | |
|--------------------------------|--|---|
| 1.6 | Idioma de los documentos de la Oferta | La Convocante aceptará catálogos, anexos técnicos, folletos y otros textos complementarios en idioma diferente al castellano: NO |
| 1.7 | Moneda de la Oferta | Guaraníes |
| 1.10.1 | Sistema de Adjudicación | <p>POR LOTE - POR ABASTECIMIENTO SIMULTANEO</p> <p>Se utilizara el Sistema de Abastecimiento simultáneo para todos los lotes.</p> <p>De conformidad al Artículo 35 del Decreto 21.909/03, la convocante adjudicara el Contrato bajo el Sistema de Abastecimiento simultaneo, a los oferentes:</p> <ol style="list-style-type: none">1. Cuyas ofertas cumplan con las condiciones legales y técnicas estipuladas en el Pliego de Bases y Condiciones.2. Que tengan las calificaciones y la capacidad necesaria para ejecutar el Contrato.3. Que hayan presentado la oferta solvente más baja: el 50% del monto del contrato; al oferente que presente la segunda oferta solvente evaluada como la más baja: el 30% del contrato; y al oferente que presente la tercera oferta solvente evaluada como la más baja: el 20% del contrato;4. De existir dos oferentes, para la oferta solvente más baja: el 60% del monto del contrato; y al oferente que presente la segunda oferta solvente evaluada como la más baja: el 40% del contrato;5. Los supuestos descritos en los ítems 3) y 4) se aplicaran siempre que estos oferentes acepten adecuar sus precios a los de la oferta evaluada como la más baja (por cada lote), caso contrario la totalidad de los ítems ofertado será adjudicado al oferente que presente la oferta solvente más baja y que cumpla con la totalidad de los requisitos del presente llamado. |
| B- PLAZOS DE LA SUBASTA | | |
| 8.1 | Fecha tope de consultas | Desde día de publicación del llamado y hasta la Fecha: Hs. |
| 8.2 | Respuestas | Hasta la Fecha: |
| 10.1 | Referencia de tiempo | Horario del Servidor del Sistema de Subasta a la Baja Electrónica del Paraguay. |
| 10.3 | Inicio y fin de Recepción de propuestas de precios | Fecha: desde las Horas hasta las Horas del día |
| 10.4 | Carga de propuestas | El oferente cargará sus propuestas incluyendo los precios unitarios por la cantidad máxima de cada ítem que conforma el lote, la suma de estos constituye el total del lote y la competencia será por el total de cada lote, pudiendo el oferente participar en lotes indistintos. |
| 10.6 | Validez de la Oferta | <u>150 (ciento cincuenta)</u> días corridos contados a partir de la fecha y hora de apertura de la etapa competitiva. |
| 10.7 | Porcentaje de Garantía de | 3% (Art. 39 Ley 2.051/03) del monto total máximo de la Oferta. |


Dra. CATALINA GARCÍA MARTÍNEZ
Abogada Juruica - INIAN


Lic. Patricia Echeverría
Directora
Dirección de Registros y Habilitaciones Alimentarias
INAN - MSP y BS


Pla
Dra. Laura Mendoza de Arbo
Directora General
INAN


Lic. María Isabel Alfonso
Directora
Dirección Administrativa
Instituto Nacional de Alimentación y Nutrición


Lic. Daniel
Registral
INIAN

0000005

Sección II. Criterios de Evaluación y requisitos de Calificación

| | | |
|-------------------------|--|---|
| | Mantenimiento de Ofertas | <p>Dicho monto se obtendrá de la siguiente forma:</p> <p>El valor total de la oferta se obtiene, primeramente multiplicando los precios unitarios por la cantidad máxima de cada ítem que conforma el Lote, la suma de estos corresponde al monto máximo del Lote, posteriormente se suman los montos de los lotes de acuerdo a la cantidad de lotes ofertados y el resultado de dicha suma, siempre al momento de la Recepción de propuestas es el precio total de la ofertas, sobre este precio se calcula el porcentaje de la Garantía de Mantenimiento de Ofertas.</p> <p>La Garantía de Mantenimiento de Oferta podrá adoptar cualquiera de las formas previstas en el Artículo 51 del Decreto 21.909/03. Los datos de dicha Garantía deberán ser cargados en los campos establecidos en el sistema para dicho fin, antes de la hora fijada para la apertura de la Etapa Competitiva (cláusula 10.13).</p> |
| 10.8 | Validez de la Garantía de Mantenimiento de Ofertas: | <u>150 (ciento cincuenta)</u> días corridos contados a partir de la fecha y hora de apertura de la etapa competitiva debiendo ajustarse a lo establecido en el Artículo 16 de la Resolución DNCP No. 1408/14. |
| 10.13 | Inicio de la etapa competitiva | <p>1. Lote 1. Leche Entera Enriquecida con Hierro, Cobre, Zinc y Vitamina C – Eje 1 Central, a las del</p> <p>2. Lote 2. Leche Entera Enriquecida con Hierro, Cobre, Zinc y Vitamina C – Eje 2 Centro, terminada la subasta del Lote 1;</p> <p>3. Lote 3. Leche Entera Enriquecida con Hierro, Cobre, Zinc y Vitamina C – Eje 3 Norte, terminada la subasta del Lote 2;</p> <p>4. Lote 4. Leche Entera Enriquecida con Hierro, Cobre, Zinc y Vitamina C – Eje 4 Chaco, terminada la subasta del Lote 3;</p> <p>5. Lote 5. Leche Entera Enriquecida con Hierro, Cobre, Zinc y Vitamina C – Eje 5 Sur, terminada la subasta del Lote 4;</p> <p>6. Lote 6. Leche Entera Enriquecida con Hierro, Cobre, Zinc y Vitamina C – Eje 6 Este, terminada la subasta del Lote 5;</p> |
| 13.2; 13.3 y 13.4 | Plazo de presentación de los documentos de la oferta | <p>Una vez finalizada la Subasta a la Baja Electrónica y levantada el acta de sesión pública virtual en el portal, el/los oferentes, ubicados en 1º, 2º y 3º lugar deberá/n presentar sus respectivas documentaciones en sobre cerrado con indicación del nombre del/la Oferente participante, a fin de realizar las evaluaciones pertinentes. El sobre deberá estar dirigido a la institución Convocante.</p> <p>La Convocante llevará a cabo el Acto de apertura de las ofertas en público conforme a lo establecido en el Art. 24 de la ley 2051/03 y del Art. 36 – Dto. 1107/14 estableciendo lugar, fecha y hora de presentación de los documentos sustanciales que deberán ser presentados.</p> <p>Atención: Dirección: Piso/Oficina: Ciudad: Teléfono: Fax:</p> |

Catalina M
Lic. CATALINA GARCÍA MARTÍNEZ
Abogada Jurídica - INAN

Patricia Echeverría
Lic. Patricia Echeverría
Directora
Dirección de Registros y Habilitaciones Alimentarias
INAN - MSP y BS

La
61 página
Dra. Laura Mendoça de Arbo
Directora General
INAN

Lic. María Isabel Alfonso
Lic. María Isabel Alfonso
Directora
Dirección Administrativa
Instituto Nacional de Alimentación y Nutrición

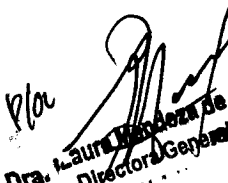
Lic. [Firma]
Lic. [Firma]
[Firma]
[Firma]

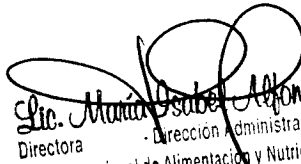
0000006

Sección II. Criterios de Evaluación y requisitos de Calificación


| | |
|--|---|
| | <p>Dirección electrónica:</p> <p>En caso de la no presentación de la oferta se aplicara lo establecido en el Art. 37 del Decreto No. 1.107/2014.</p> <p>La fecha de presentación de las documentaciones eshasta las.....hs.</p> <p>La fecha de apertura de los sobres esa lashs.</p> <p>Nota: La fecha de la apertura física, deberá coincidir con la fecha de presentación y apertura física, sin perjuicio de la validez establecida en la IAO-SBE 10.6</p> |
|--|---|


ADOG. CATALINA GARCÍA MARTÍNEZ
Asesora Jurídica - INAN


Dra. Laura Mendoz de Arbo
Directora General


Lic. María Isabel Alfonso
Directora - Dirección Administrativa
Instituto Nacional de Alimentación y Nutrición


Lic. Patricia Echeverría
Directora
Dirección de Registros y Habilitaciones Alimentarias
INAN - MSP y SS


Lic. Patricia Echeverría
Directora
Dirección de Registros y Habilitaciones Alimentarias
INAN - MSP y SS

SECCION II
CRITERIOS DE EVALUACIÓN Y REQUISITOS DE CALIFICACIÓN

1. Criterios de Evaluación

- Se verificará primeramente la presentación de los documentos de carácter sustancial:
- Formulario de Oferta debidamente completado y firmado. El oferente deberá cotizar todos los ítems de los lotes indicados en la planilla de precios.
 - Garantía de Mantenimiento de Oferta debidamente extendida
 - Documentos que acrediten la identidad del oferente y representación suficiente del firmante de la oferta.
 - Declaración Jurada de no hallarse comprendido en las inhabilidades del Art. 40 y la Declaratoria de integridad del Art. 20 (Resolución No. 330/07).
- Una vez verificada la documentación y analizada la pertinencia de cada uno de los documentos sustanciales mencionados, en caso de que alguno de los oferentes omita la presentación de los mismos o la presente en forma irregular las ofertas serán descalificadas.
- Se seleccionará provisoriamente al oferente o postor ganador del proceso de competencia de subasta determinado en el Acta de Sesión Pública Virtual, cuyas documentaciones serán analizadas en detalle para verificar el cumplimiento de los requisitos de calificación.
- Posteriormente se verificará que se haya proveído la documentación que avale el cumplimiento de los criterios técnicos, legales y financieros conforme a los requisitos de calificación.
- La Convocante a través de su Comité de Evaluación se reserva el derecho de solicitar los documentos formales que sean necesarios y de solicitar aclaraciones a los oferentes.
- El análisis de las ofertas se basará únicamente en la evidencia documentada requerida por el presente pliego de condiciones.
- A fin de verificar el cumplimiento se utilizará el criterio "CUMPLE" o "NO CUMPLE".

2. Requisitos para Calificación Posterior

La Convocante efectuará la calificación del Oferente, empleando únicamente los requisitos aquí estipulados. Los requisitos que no estén incluidos en el siguiente texto no podrán ser utilizados para evaluar las calificaciones del Oferente.

(a) Capacidad financiera

Con el objetivo de calificar la situación financiera actual del oferente, se consideraran los siguientes índices:

- Ratio de Liquidez: activo corriente / pasivo corriente*
Deberá ser igual o mayor que 1, en promedio, en los 3 últimos años. (2012-2013-2014)
- Endeudamiento: pasivo total / activo total*
No deberá ser mayor a 0,80 en promedio, en los 3 últimos años. (2012-2013-2014)
- Rentabilidad: Porcentaje de utilidad después de impuestos o pérdida con respecto al Capital*
El promedio en los últimos 3 años, no deberá ser negativo. (2012-2013-2014)

Los oferentes con menos de 3 (tres) años de antigüedad, podrán presentar sus Balances Generales y Estados Financieros desde su existencia como empresa. (Para los consorcios, todos los integrantes del consorcio deberán cumplir con los criterios de capacidad financiera).-
Observación: para hallar el promedio de los 3 años se calculará el índice de cada año y luego se sumarán estos índices y se dividirán entre la cantidad de años. En caso de empresas que tengan menos años de antigüedad, el promedio se realizará teniendo en cuenta la cantidad de años de existencia. En todos los casos se utilizarán dos decimales.

(b) Calificación legal. Prohibiciones de los Incs. "a" y "b" del Artículo 40.


G. CATALINA GARCÍA MARTÍNEZ
Directora General - INAN


Lic. Patricia Echeverría
Directora
Dirección de Registros y Estadísticas Alimentarias
INAN - MSP y BS


Dra. Laura Mendoza de Arbo
Directora General
I.N.A.N.


Lic. María Isabel Alfonso
Directora
Dirección Administrativa
Instituto Nacional de Alimentación y Nutrición

0000008

Sección II. Criterios de Evaluación y requisitos de Calificación

El Comité de Evaluación confirmará que el Oferente no se encuentra comprendido en las prohibiciones establecidas en el Art. 40, Incs. "a" y "b" de la Ley N° 2051/03, en base al siguiente análisis:

En primer lugar, verificará que el Oferente haya proporcionado en forma satisfactoria la Declaración Jurada de no hallarse comprendido en las prohibiciones y limitaciones establecidas en el Artículo 40 de la Ley N° 2051/03 que se incluye como formulario pro forma en los documentos del llamado.

Inciso a)

Verificará los registros del personal de la convocante para detectar si el Oferente o sus representantes, se hallan comprendidos en el presupuesto del inciso "a" del artículo 40.

Inciso b)

Verificará por los medios disponibles, si el Oferente y los demás sujetos individualizados en las prohibiciones contenidas en la Ley N° 1626/00 "De la Función Pública", aparecen en la base de datos del SINARH o bien de la Secretaría de la Función Pública. Si se constata que alguna de las personas mencionadas en el párrafo anterior figura en la base de datos del SINARH, el Comité analizará acabadamente si tal situación le impedirá ejecutar el contrato de que se trate, exponiendo los motivos para aceptar o rechazar la oferta, según sea el caso.

El Comité podrá recurrir a fuentes públicas o privadas de información, para verificar los datos proporcionados por el Oferente.

Si el Comité confirma que el Oferente o sus integrantes, poseen impedimentos la oferta será rechazada, y se remitirán los antecedentes a la Dirección Nacional de Contrataciones Públicas (DNCP) para los fines pertinentes.

(c) Experiencia y capacidad técnica

Los oferentes deberán presentar:

- 1) Documentación que avale la experiencia en la provisión de productos lácteos, sus derivados u otros productos alimenticios proveídos a Programas Alimentarios o de Apoyo Nutricional, ya sea al sector público o privado, dentro de los últimos tres años (2012-2013-2014), en una proporción no menor al 30% del volumen total de la oferta que a su vez no sea menos del 20% de este valor (30% del monto licitado). Para ello, serán considerados como documentos válidos las facturas de venta (copia autenticada) y/o contratos firmados (copia autenticada) con sus respectivas constancias de fiel cumplimiento de contrato (original).

- 2) Capacidad de Distribución:

LOGISTICA: El oferente deberá demostrar capacidad de logística para la distribución de los productos a ser adquiridos, bajo una de las siguientes modalidades:

- a) Parque automotor y recursos humanos propios, como mínimo:

- 3 (tres) unidades de furgón, capacidad mínima de 10 a 15 Toneladas cada una, con carrocería metálica cerrada. Presentar copia autenticada de la cedula verde de cada una de las unidades.

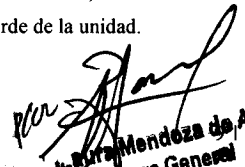
- 1 (una) unidad de furgón, capacidad mínima de 5 Toneladas, con carrocería metálica cerrada. Presentar copia autenticada de la cedula verde de la unidad.


Con formato: Fuente: (Predeterminado) Times New Roman, 10 pto, Español (Paraguay)

Con formato: Fuente: (Predeterminado) Times New Roman, 10 pto, Español (Paraguay)


ABOG. CATALINA GARCÍA MARTÍNEZ
Asesora Jurídica - INAN


Lic. Patricia Echeverría
Directora
Dirección de Registros y Habilitaciones Alimentarias
INAN - MSP y BS


Dra. María Mercedes de Arbo
Directora General
I.N.A.N.


Lic. María Isabel Alfonso
Directora
Dirección Administrativa
Instituto Nacional de Alimentación y Nutrición

0000009

RECURSOS HUMANOS: Contar con un plantel mínimo:

- 4 (cuatro) conductores, con registro de conducir de la categoría requerida para dicho parque automotor. Para el efecto se deberá presentar los contratos de la empresa con el personal.
- 2 (dos) personas para la carga, descarga, estiba y desestiba de productos en los puntos de entrega para cada unidad de transporte. Para el efecto se deberá presentar los contratos de la empresa con el personal.
- b) Tercerización:
- Declaración Jurada de Intención de Contrato refrendada por la empresa de servicios solicitados que manifieste que reúne los mínimos requisitos citados en elinc. a). Además deberán presentar todos las documentaciones solicitadas en el punto a) correspondientes a la empresa en cuestión.

Con formato: Fuente: Times New Roman, 10 pto, Español (Paraguay)

Con formato: Fuente: Times New Roman, 10 pto, Español (Paraguay)

Con formato: Fuente: Times New Roman, 10 pto, Español (Paraguay)

3) De las documentaciones:


- a. Copia Autenticada del Registro de Establecimiento (R.E) emitido por el Instituto Nacional de Alimentación y Nutrición – I.N.A.N. Vigente por el 2015. Podrá ser presentado de la siguiente manera según corresponda:
- 1) a nombre del Elaborador
 - 2) a nombre del Titular del Registro del producto a ser ofertado

- b. Copia Autenticada por escribanía del Registro Sanitario de Producto Alimenticio (R.S.P.A.) emitido por el Instituto Nacional de Alimentación y Nutrición – I.N.A.N. Vigente durante el año 2015. Podrá ser presentado de la siguiente manera según corresponda:
- 1) a nombre del Elaborador
 - 2) a nombre del Titular del Registro del producto a ser ofertado

En caso de que el Oferente no fuera el Elaborador o Titular del R.S.P.A. del producto ofertado, deberá presentar Declaración Jurada de Intención de Contrato de provisión del producto ofertado refrendada por la empresa elaboradora o titular del mismo. Una vez adjudicada la empresa deberá presentar copia autenticada del Acuerdo o Contrato de Provisión del Producto celebrado entre los mismos para el presente llamado con Certificación Notarial de firma de los suscribientes, en el plazo de 48 (cuarenta y ocho) horas.

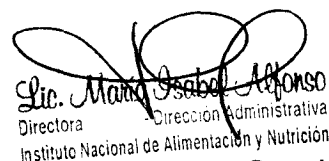
- c. Copia Autenticada por Escribanía del Registro Nacional de Envases (R.N.E.) del envase primario y de la medida dosificadora(cucharita), emitido por el Instituto Nacional de Alimentación y Nutrición – I.N.A.N. Vigente por el 2015.Podrá ser presentado de la siguiente manera según corresponda:
- 1) a nombre del Elaborador
 - 2) a nombre del Titular del Registro

En caso de que el Oferente no fuera el Elaborador o Titular del R.N.E. del envase primario y de la medida dosificadora (cucharita), deberá presentar Declaración Jurada de Intención de Contrato de provisión del envase primario y de la medida dosificadora (cucharita), refrendada por la empresa elaboradora o titular del mismo. Una vez adjudicada la empresa deberá presentar copia autenticada del Acuerdo o Contrato de Provisión del envase primario y de la medida dosificadora(cucharita),celebrado entre los mismos para el presente llamado con Certificación Notarial de firma de los suscribientes, en el plazo de 48 (cuarenta y ocho) horas.


ADOG. CATALINA GARCÍA MARTÍNEZ
Asesora Jurídica - INAN


Dra. Laura María de Arbo
Directora General
INAN

10 | Página


Lic. María Isabel Alfonso
Directora
Dirección Administrativa
Instituto Nacional de Alimentación y Nutrición


Lic. Patricia Echeverría
Directora
Dirección de Registros y Habilitaciones Alimentarias
INAN - MSP y BS

0000010

Sección II. Criterios de Evaluación y requisitos de Calificación

- d. Copia Autenticada por Escribanía del Certificado de Cumplimiento de Buenas Prácticas de Manufactura emitido por el Instituto Nacional de Alimentación y Nutrición – INAN vigente a nombre del Elaborador
- e. Copia Autenticada por Escribanía de la Constancia de Cumplimiento de Buenas Prácticas de Almacenamiento emitido por el Instituto Nacional de Alimentación y Nutrición – INAN vigente a nombre del Titular del Registro u oferente, según corresponda.
- f. Copia Autenticada de Habilitación de SENACSA vigente como mínimo al 31/12/2015. Podrá ser presentado a nombre del Elaborador
- g. Copia Autenticada por Escribanía del Certificado de Origen Nacional, expedido por el Ministerio de Industria y Comercio a nombre del Elaborador vigente como mínimo al 31/12/2016.
- h. Copia Autenticada por Escribanía del Certificado de Origen Nacional, expedido por el Servicio Nacional de Calidad y Salud Animal – SENACSA a nombre del Elaborador vigente como mínimo al 31/12/2016.
- i. Documento Original o Copia Autenticada por Escribanía del resultado de análisis o Informe de Ensayo emitido por el I.N.T.N. que avale el cumplimiento de las especificaciones técnicas establecidas, correspondiente a la muestra del producto ofertado, emitidos en el Ejercicio 2015 a nombre del Elaborador del producto.
- j. Documento Original o Copia Autenticada por Escribanía del Documento Original del resultado de análisis o Informe de Ensayo emitido por el I.N.T.N. que avale el cumplimiento de las especificaciones técnicas establecidas correspondientes a la muestra del envase individual primario, emitidos en el Ejercicio 2015 a nombre del Elaborador del envase.
- k. Documento Original o Copia Autenticada por Escribanía del Documento Original del resultado de análisis o Informe de Ensayo emitido por el I.N.T.N. que avale el cumplimiento de las especificaciones técnicas establecidas correspondientes a la muestra de la caja contenedora, emitidos en el Ejercicio 2015 a nombre del Elaborador de la misma.
- l. Documento Original o Copia Autenticada por Escribanía del Documento Original del resultado de análisis o Informe de Ensayo emitido por el I.N.T.N. que avale el cumplimiento de las especificaciones técnicas establecidas correspondiente a la muestra de la medida dosificadora (cucharita), emitidos en el Ejercicio 2015 a nombre del Elaborador de la misma.
- m. Declaración Jurada del oferente en la cual se compromete a ajustar la etiqueta del envase primario al modelo y diseño proveído por el INAN, reconociendo su autoría y propiedad intelectual.
- n. Declaración Jurada del Oferente de que el producto ofertado cumple con las especificaciones técnicas solicitadas en el PBC y que dicho producto cuenta con todos los registros sanitarios correspondientes, refrendado por el Elaborador del producto ofertado o Titular de Registro si correspondiere.
- o. Declaración Jurada de que el Oferente se hace responsable de garantizar la inocuidad y calidad del producto ofertado, refrendado por el Elaborador del producto ofertado o Titular de Registro si correspondiere.
- p. Declaración Jurada de Intención de Contrato entre el Oferente y la Empresa que proveerá envase primario, caja contenedora (envase secundario) y medida dosificadora (cucharita), en la cual quede manifiesto que esta última cuenta con la capacidad de producción requerida y reúnen los requisitos técnicos exigidos en el PBC. En caso de que el proveedor de envases primario, secundario y medida dosificadora (cucharita), sea extranjero, la Declaración Jurada de Intención de Contrato debe estar debidamente legalizada o apostillada.


ADCG. CATALINA GARCÍA MARTÍNEZ
Asesora Jurídica - INAN


Lic. Patricia Echeverría
Directora
Dirección de Registros y Habilitaciones Alimentarias
INAN - MSP y BS


Dra. Laura Manríquez de Arbo
Directora General
INAN

11 | Página


Lic. Mario Daniel Alfonso
Directora
Dirección Administrativa
Instituto Nacional de Alimentación y Nutrición

0000011

Sección II. Criterios de Evaluación y requisitos de Calificación

- q. La convocante se reserva el derecho de solicitar información con relación a los antecedentes de la empresa, tanto a la D.N.C.P. como a la Contraloría General de la República u otro ente público o privado con quienes haya celebrado contratos de provisión de bienes o servicios. En caso de poseer uno de estos antecedentes negativos la oferta será descalificada. Se consideraran antecedentes negativos los siguientes casos:

- 1) Rescisiones contractuales documentadas con entes públicos o privados;
- 2) Sentencias Judiciales firmes y ejecutoriadas;
- 3) Resoluciones de sanción en caso de Sumarios Administrativos ante el Ministerio de Salud Pública y Bienestar Social por infracciones sanitarias vigentes al momento de la presentación y apertura de ofertas;
- 4) Inhabilitaciones por la DNCP vigentes.

Observación: Para los consorcios, todos los integrantes deberán cumplir los requisitos legales en su totalidad como ser obligaciones tributarias, laborales y de seguridad social, además deberá indicarse en la oferta cuál es la empresa líder del consorcio, quien deberá cumplir con al menos 60% de los criterios de calificación de experiencia, y el 40% restante lo cumplirán el o los demás integrantes del consorcio.-

(d) Margen de Preferencia

En cumplimiento de la Ley No. 5.264/2014 "FOMENTO DE LA CADENA LÁCTEA FORTALECIMIENTO DE LA PRODUCCIÓN NACIONAL Y PROMOCION DEL CONSUMO DE PRODUCTOS LÁCTEOS", que en su artículo 6 establece: "en los procedimientos de contratación pública para la adquisición de productos lácteos (UAT, en polvo, vitaminada, deslactosada, fortificada y enriquecida) y derivados (yogurt, queso y dulce de leche), que realicen los organismos, entidades del Estado y Municipalidades serán de origen nacional, cumpliendo los procedimientos establecidos para el efecto en la Ley No. 2.051/2003 de Contrataciones Públicas, sus modificaciones y reglamentaciones vigentes".

(e) Solicitud de Muestras

El/los oferente/s, ubicado/s en 1º, 2º y 3º lugar en la Subasta deberá/n presentar las muestras acorde a lo solicitado en las especificaciones técnicas acompañadas del documento original respectivo sobre los resultados de análisis o informe de ensayos (**Sección III- Leche, envase primario, caja contenedora (envase secundario) y medida dosificadora (cucharita – solo muestra)**) emitido por el Instituto Nacional de Tecnología, Normalización y Metrología (I.N.T.N.), dentro de las 24 (veinte y cuatro) horas posteriores a la fecha y hora estipulada para la apertura de sobres. No se aceptaran constancias de mesa de entrada o en trámite del referido documento. La no presentación de los mismos en el plazo establecido será motivo de descalificación.

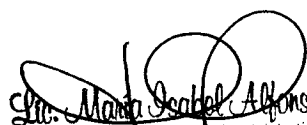
(f) Inspecciones y Pruebas en la etapa de evaluación

1. DEL ESTABLECIMIENTO

La convocante a través del Comité Evaluador deberá solicitar al INAN la verificación e inspección del local de las empresas Elaboradoras del producto y/u Oferentes para corroborar su asiento legal, depósito, condiciones y lugar de almacenamiento de los bienes, conforme a la Resolución GMC/MERCOSUR/RES No. 80/96 "REGLAMENTO TECNICO DEL MERCOSUR SOBRE LAS CONDICIONES HIGIENICO-SANITARIAS Y DE BUENAS PRACTICAS DE FABRICACION PARA ESTABLECIMIENTOS ELABORADORES/INDUSTRIALIZADORES DE ALIMENTOS". Dicho pedido será remitido dentro de las 48 (cuarenta y ocho) horas posteriores a la fecha y hora estipulada para la apertura de sobres; contadas a partir del día hábil inmediato posterior.


Dra. CATALINA GARCÍA MARTÍNEZ
Abogada Jurídica - INAN


Dra. María Mercedes de Arbo
Directora General
I.N.A.N.


Dra. María Isabel Alfonso
Directora
Dirección Administrativa
Instituto Nacional de Alimentación y Nutrición

12 | Página


Lic. Patricia Echeverría
Directora
Dirección de Registros y Habilitaciones Alimentarias
INAN - MSP y BS

0000012

2. DEL ESTABLECIMIENTO ELABORADOR DE ENVASE

La convocante a través del Comité Evaluador deberá solicitar al INAN la verificación e inspección del local de las empresas elaboradoras de envase primario, caja contenedora (secundario) y de la medida dosificadora (cucharita) para corroborar su asiento legal, condiciones y lugar de almacenamiento de los bienes, conforme a las Normativas Legales Vigentes. Dicho pedido será remitido dentro de las 48 (cuarenta y ocho) horas posteriores a la fecha y hora estipulada para la apertura de sobres, contadas a partir del día hábil inmediato posterior.

3. DEL PRODUCTO Y ENVASE

La Convocante a través del Comité Evaluador que incluirá a referente/s técnico/s del INAN, realizará pruebas de aceptabilidad y de las características sensoriales de la leche ofertada.

Las muestras de leche, envase primario, caja contenedora (envase secundario) y medida dosificadora, serán revisadas por el Comité Evaluador con los referente/s técnico/s del INAN y servirán como contra-muestra en caso de que la empresa incumpla en el mantenimiento de lo ofertado para cada uno de los elementos o muestras requeridas. Las muestras de envase primario, caja contenedora (envase secundario) y medida dosificadora, no serán devueltas y quedarán a resguardo del INAN, bajo condiciones de almacenamiento apropiadas.

(h) Criterio para Desempate de Ofertas

En caso de igualdad de Precios se utilizara el criterio de desempate establecido en el Art. 18 incisos c) de la Resolución DNCP No. 1408 de fecha 30 de mayo de 2014 que expresa lo siguiente: "...finalizada la presente fase termina la competencia del grupo subastado, quedando como vencedor el/la oferente que ingreso el ultimo menor precio. Para los casos de empate, queda como vencedor el que haya ingresado primero el menor precio". En caso de persistir el empate, la Convocante determinara cuál de ellas es la mejor calificada para ejecutar el contrato. Dicha determinación se dará a partir de la información requerida por la Convocante y provista por el oferente en su oferta. Como factor de Desempate se analizara la capacidad financiera del oferente, y la que posea la mejor capacidad en cuanto a liquidez, según los ratios establecidos en los criterios de evaluación, será considerada la mejor calificada. Por ultimo de persistir el empate, la Convocante analizara la capacidad técnica de los oferentes a partir de la infraestructura, los años de experiencia, mayor cantidad de contratos ejecutados satisfactoriamente.

(i) Sistema de Adjudicación

POR LOTE - POR ABASTECIMIENTO SIMULTÁNEO

Se utilizara el Sistema de Abastecimiento simultáneo para todos los lotes.

De conformidad al Artículo 35 del Decreto 21.909/03, la convocante adjudicara el Contrato bajo el Sistema de Abastecimiento simultáneo, a los oferentes:

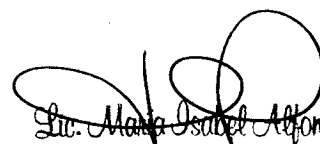
1. Cuyas ofertas cumplan con las condiciones legales y técnicas estipuladas en el Pliego de Bases y Condiciones.
2. Que tengan las calificaciones y la capacidad necesaria/s para ejecutar el Contrato.
3. Que hayan presentado la oferta solvente más baja: el 50% del monto del contrato; al oferente que presente la segunda oferta solvente evaluada como la más baja: el 30% del contrato; y al oferente que presente la tercera oferta solvente evaluada como la más baja: el 20% del contrato;
4. De existir dos oferentes, para la oferta solvente más baja: el 70% del monto del contrato; y al oferente que presente la segunda oferta solvente evaluada como la más baja: el 30% del contrato;
5. Los supuestos descritos en los ítems 3) y 4) se aplicaran siempre que estos oferentes acepten adecuar sus precios a los de la oferta evaluada como la más baja (por cada lote), caso contrario la totalidad de los ítems ofertado será adjudicado al oferente que presente la oferta solvente más baja y que cumpla con la totalidad de los requisitos del presente llamado.

Nota: Conforme las disposiciones del Decreto No. 7.781/06, para las Contrataciones con Organismos de la Administración Central, el Oferente que resulte adjudicado, deberá contar con una cuenta corriente y/o caja de ahorro habilitada en un Banco de plaza, o en su defecto, hallarse en condiciones de poder habilitar una cuenta corriente y/o caja de ahorro a su nombre, a fin de poder hacer efectivo el Pago Directo a Proveedores y Acreedores vía acreditación en cuenta bancaria.


ABOG. CATALINA GARCÍA MARTÍNEZ
Asesora Jurídica - INAN


Lic. Patricia Echeverría
Directora
Dirección de Registros y Habilitaciones Alimentarias
INAN - MSP y BS


Dra. Laura Mendoza de Arbo
Directora General
I.N.A.N.


Lic. María Isabel Alfonso
Directora
Dirección Administrativa
Instituto Nacional de Alimentación y Nutrición

0000013


SECCION III
REQUISITOS DE LOS BIENES Y/O SERVICIOS REQUERIDOS

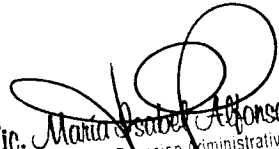
1. Especificaciones Técnicas

LOTE 1: LECHE ENTERA EN POLVO INSTANTANEA ENRIQUECIDA CON HIERRO, ZINC, COBRE y VITAMINA C

| ESPECIFICACIONES TÉCNICAS | | | PROPUESTA DEL OFERENTE | |
|--|---|-----------------|--|-----------------------------------|
| LECHE ENTERA EN POLVO INSTANTÁNEA ENRIQUECIDA CON HIERRO, ZINC, COBRE y VITAMINA C | Características | Mínimo/ Exigido | Cumple con las especificaciones requeridas (sí / no) | OBSERVACIONES Oferta adicional |
| Descripción General | Es el producto obtenido por la mezcla de leche entera en polvo con hierro, zinc, cobre y vitamina C y se denominará LECHE ENTERA EN POLVO INSTANTÁNEA ENRIQUECIDA CON HIERRO, ZINC, COBRE y VITAMINA C o deberá responder a la verdadera naturaleza del alimento en caso de agregado de ingredientes opcionales. | Exigido | | |
| | El producto debe ser de preparación instantánea (no debe requerir cocción para su consumo) y debe tener buena solubilidad (sin grumos una vez reconstituido). | Exigido | | |
| | Este producto lácteo será utilizado en el Programa Alimentario Nutricional Integral - P.A.N.I. del Ministerio de Salud Pública y Bienestar Social a través del Instituto Nacional de Alimentación y Nutrición (I.N.A.N.), dirigido a niños/as menores de 5 años y mujeres embarazadas o lactantes, por lo tanto debe poseer un aspecto, color, sabor, olor y cuerpo que lo hagan aceptable para los grupos citados. | Exigido | | |


ADOG. CATALINA GARCÍA MARTÍNEZ
Asesora Jurídica - INAN



Dra. L. Susana Mendoza de Arbo
Directora General
I.N.A.N.


Lic. María Isabel Alfonso
Directora
Dirección Administrativa
Instituto Nacional de Alimentación y Nutrición


Lic. Patricia Echeverría
Directora
Dirección de Registros y Habilitaciones Alimentarias
INAN - MSP y BS

Sección III. Requisitos de los Bienes y/o Servicios Requeridos

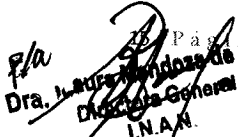
| ESPECIFICACIONES TÉCNICAS | | | PROPUESTA DEL OFERENTE | |
|--|---|-----------------|--|--------------------------------|
| LECHE ENTERA EN POLVO INSTANTÁNEA ENRIQUECIDA CON HIERRO, ZINC, COBRE y VITAMINA C | Características | Mínimo/ Exigido | Cumple con las especificaciones requeridas (sí / no) | OBSERVACIONES Oferta adicional |
| | El producto está concebido para ser consumido diariamente y será reconstituido y preparado según la indicación del profesional de salud de acuerdo al protocolo establecido por el Instituto Nacional de Alimentación y Nutrición, para los diferentes grupos de edades de niños/as menores de 5 años y mujeres embarazadas o lactantes. | Exigido | | |
| | El producto debe estar envasado en envase individual primario con contenido neto de 1.000 gramos (1 kilogramo) y deberá cumplir con las resoluciones de envases. | | | |
| | El producto debe incluir una medida dosificadora (cucharita) elaborada con material apto para estar en contacto con alimentos. El mismo deberá estar empaquetado en forma individual y externa al envase primario. | Exigido | | |
| Ingredientes obligatorios | El producto debe contener: leche entera de vaca en polvo, Hierro, Zinc, Cobre, y Vitamina C. En caso de que el calcio contenido naturalmente en la leche no alcance el nivel mínimo establecido en la Tabla 1, podrá ser adicionado según lo establecido en el CODEX CAC/GL 10-1979, enmendado en 2009. El producto debe estar exento de gluten, y cumplir con el etiquetado correspondiente. | Exigido | | |
| | Las sales a ser utilizadas para el enriquecimiento deberán ajustarse a lo establecido en el CODEX CAC/GL 10-1979, enmendado en 2009. | Exigido | | |
| Ingredientes optativos | Además de lo establecido en la Tabla 1, el producto podrá contener otras vitaminas y minerales, siempre y cuando se encuentren presentes en cantidad igual o mayor que 5% de la Ingesta Diaria Recomendada (IDR) y no más del 100% por porción. Como excepción, el yodo no deberá estar contenido en el producto. | Mínimo | | |
| | Las sales a ser utilizadas para el enriquecimiento deberán ajustarse a lo establecido en el CODEX CAC/GL 10-1979, enmendado 2009, | Exigido | | |


Lic. María Isabel Alfonso
Directora Dirección Administrativa
Instituto Nacional de Alimentación y Nutrición




AEGG. CATALINA GARCÍA MARTÍNEZ
Abogada Jurídica - INAN


Lic. Patricia Echeverría
Directora
Dirección de Registros y Habilitaciones Alimentarias
INAN - MSP - BS


Dra. Laura Mendozas de Arbo
Directora General
I.N.A.N.

0000015

Sección III. Requisitos de los Bienes y/o Servicios Requeridos

| ESPECIFICACIONES TÉCNICAS | | | PROPUESTA DEL OFERENTE | |
|--|--|-----------------|--|-----------------------------------|
| LECHE ENTERA EN POLVO INSTANTÁNEA ENRIQUECIDA CON HIERRO, ZINC, COBRE y VITAMINA C | Características | Mínimo/ Exigido | Cumple con las especificaciones requeridas (sí / no) | OBSERVACIONES Oferta adicional |
| | Otros ingredientes agregados como nutriceúticos quedarán a consideración técnica y aprobación de la convocante. | Mínimo | | |
| Aditivos alimentarios | Se aceptará como aditivo únicamente a la lecitina como emulsionante en una proporción máxima de 5 gr por kilogramo. | Exigido | | |
| Composición nutricional | La composición será conforme a lo detallado en la Tabla 1 por 100 gramos del producto seco terminado para los nutrientes obligatorios. | Exigido | | |

Tabla 1: Composición nutricional


| | Cantidad por cada 100 g | Mínimo | Máximo |
|-------------------------|-------------------------|--------|--------|
| Energía (calorías) | 500 | 450 | 650 |
| Proteínas (g) (*) | 26 | 23 | 32 |
| Grasas (g) | 26 | 26 | 33 |
| Hidratos de carbono (g) | 38 | 30 | 52 |
| Calcio(mg) | 800 | 700 | 1000 |
| Hierro (mg) (**) | 8 | 6,5 | 10 |
| Zinc (mg) (**) | 5 | 4 | 7 |
| Vitamina C (mg) (**) | 40 | 30 | 60 |
| Cobre (µg) (**) | 500 | 400 | 600 |

(*) 100% de proteína láctea


(**) En su forma elemental


DGO. CATALINA GARCÍA MARTÍNEZ
Asesora Jurídica - INAN


Dra. Aurora Mendoza de Arbo
Directora General
I.N.A.N.


Lic. María Isabel Alfonso
Directora - Dirección Administrativa
Instituto Nacional de Alimentación y Nutrición

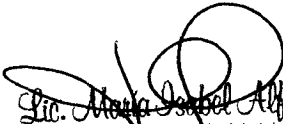

Lic. Patricia Echeverría
Directora
Dirección de Registros y Habilitaciones Alimentarias
INAN - MSP y BS


Lic. Patricia Echeverría
Directora - Dirección de Registros y Habilitaciones Alimentarias
INAN - MSP y BS

| ESPECIFICACIONES TÉCNICAS | | | PROPUESTA DEL OFERENTE | |
|--|---|-----------------|--|-----------------------------------|
| LECHE ENTERA EN POLVO INSTANTÁNEA ENRIQUECIDA CON HIERRO, ZINC, COBRE y VITAMINA C | Características | Mínimo/ Exigido | Cumple con las especificaciones requeridas (sí / no) | OBSERVACIONES Oferta adicional |
| Características Sensoriales | Producto en polvo: <ul style="list-style-type: none">• Aspecto: polvo uniforme sin grumos. Deberá estar exento de partículas quemadas o duras.• Color: blanco amarillento.• Olor: característico. El producto reconstituido al 10% con agua potable a 55°C, deberá presentar: <ul style="list-style-type: none">• Aspecto: similar a la leche fluida, uniforme sin grumos. Deberá estar exento de partículas extrañas.• Color: blanco amarillento.• Olor: característico, exento de olores extraños• Sabor: agradable, semejante a la leche fluida; exento de sabores extraños (a rancio, quemado, crudo, solventes, entre otros). | Exigido | | |
| Especificaciones físico-químicas | El producto deberá tener: <ul style="list-style-type: none">• Acidez: máximo 18 ml de NaOH 0,1 N/100 ml del producto reconstituido.• Solubilidad en agua: mínima de 99%.• Humedad: máximo 3,5 g/100 g del producto terminado. | Exigido | | |
| Especificaciones microbiológicas | El producto terminado deberá cumplir con las especificaciones microbiológicas establecidas en la Tabla 2. | Exigido | | |

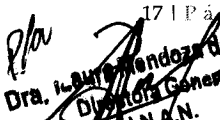
Tabla 2: Criterios microbiológicos

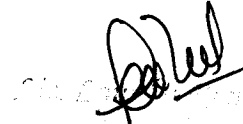
| Parámetro | Plan de muestreo | | Límites por gramo | | | | Metodologías para determinación |
|---------------------|------------------|--------|-------------------|---|-----------------|-----------------|---------------------------------|
| | Categoría | Clases | N | c | M | M | |
| Aerobios Mesófilos. | 5 | 3 | 5 | 2 | 10 ³ | 10 ⁴ | ISO 4833:2003 o APHA |
| Coliformes | 6 | 3 | 5 | 1 | <3 | 20 | ISO 4831:2006 o APHA |
| E. Coli | 10 | 2 | 5 | 0 | <3 | — | ISO 7251:2005 o APHA |


Lic. María Isabel Alfonso
Directora - Dirección Administrativa
Instituto Nacional de Alimentación y Nutrición


Lic. CATALINA GARCÍA MARTÍNEZ
Asesora Jurídica - INAN


Lic. Patricia Achiverría
Directora
Dirección de Registros y Habilitaciones Alimentarias
INAN - MSP y BS

17 | Página

Dra. Anacondaza de Arbo
Directora General
I.N.A.N.


Lic. Efraim Cordero
Asesor Técnico
Instituto Nacional de Alimentación y Nutrición

0000017

Sección III. Requisitos de los Bienes y/o Servicios Requeridos

| Parámetro | Plan de muestreo | | Límites por gramo | | | | Metodologías para determinación |
|-----------------------|------------------|---|-------------------|---|-----------------|-----------------|---------------------------------|
| | 8 | 3 | 5 | 1 | 10 ² | 10 ³ | |
| B. Cereus | 8 | 3 | 5 | 1 | 10 ² | 10 ³ | ISO 21871:2006 o APHA |
| S. Aureus | 8 | 3 | 5 | 1 | 10 | 10 ² | ISO 6888 -1:1999 o APHA |
| Salmonella sp en 25 g | 11 | 2 | 10 | 0 | - | - | UNE -ISO 6579 2002 o APHA |

Referencia: Reglamento Sanitario de los Alimentos, Chile 1996.

Dónde:

n= unidades de muestras que se obtiene al azar para ser sometidas a examen microbiológico.

c= es la cantidad máxima de unidades defectuosas con recuentos entre m y m que puede contener la muestra, para que pueda considerarse que cumple con los requisitos establecidos.

m= valor del parámetro microbiológico para el cual o por debajo del cual el alimento no representa un riesgo para la salud,

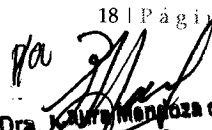
M= valor de parámetro microbiológico por encima del cual el alimentos representa un riesgo para la salud.


Las muestras con recuentos entre m y M son un signo de advertencia, pudiéndose tolerar hasta c unidades, previa ponderación de los riesgos involucrados.

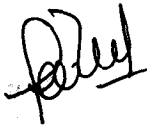
| ESPECIFICACIONES TÉCNICAS | | | PROPUESTA DEL OFERENTE | |
|--|---|-----------------|--|--------------------------------|
| LECHE ENTERA EN POLVO INSTANTÁNEA ENRIQUECIDA CON HIERRO, ZINC, COBRE y VITAMINA C | Características | Mínimo/ Exigido | Cumple con las especificaciones requeridas (sí / no) | OBSERVACIONES Oferta adicional |
| Especificaciones de la vida útil del producto | Período de vida útil: No se aceptarán lotes con fecha de vencimiento inferior a 10 meses contados a partir de la entrega en los distintos puntos de distribución. | Exigido | | |
| Especificaciones del envase individual primario | El envase individual primario debe ser de material trilaminado o tricapa conforme a lo siguiente: Capa externa de PET (Polietilentereftalato) de 12 µm como mínimo de espesor, capa intermedia de PET metalizado de 12 µm como mínimo de espesor y la capa interna de PE (Polietileno) de 60 µm como mínimo de espesor. Con la impresión entre las dos capas de PET. | Exigido | | |
| | Opcionalmente como alternativa al PET metalizado se podrán usar los materiales Aluminio y Polipropileno Biorientado metalizado. | Mínimo | | |
| | El diseño del rotulado del envase individual primario deberá cumplir con el modelo o formato proveído por el I.N.A.N., el cual será de uso exclusivo para el P.A.N.I. | Exigido | | |
| | El producto debe ser envasado en envase individual primario con contenido neto de 1.000 gramos (1 kilogramo) y deberá cumplir con las reglamentaciones | Exigido | | |


CATALINA GARCÍA MARTÍNEZ
Jefa Jurídica - INIAN


Lic. Patricia Echeverría
Directora
Dirección de Registros y Habilitaciones Alimentarias
INAN - MSP y BS

18 | Página

Dra. Laura Manguzo de Arbo
Directora General
I.N.A.N.


Lic. María Isabel Alfonso
Directora
Dirección Administrativa
Instituto Nacional de Alimentación y Nutrición


Dra. Laura Manguzo de Arbo
Directora General
I.N.A.N.

0000018

Sección III. Requisitos de los Bienes y/o Servicios Requeridos

| ESPECIFICACIONES TÉCNICAS | | | PROPUESTA DEL OFERENTE | |
|--|---|-----------------|--|--------------------------------|
| LECHE ENTERA EN POLVO INSTANTÁNEA ENRIQUECIDA CON HIERRO, ZINC, COBRE y VITAMINA C | Características | Mínimo/ Exigido | Cumple con las especificaciones requeridas (sí / no) | OBSERVACIONES Oferta adicional |
| | vigentes. | | | |
| Especificaciones de la medida dosificadora (cucharita) | La medida dosificadora debe ser de Polietileno de alta densidad, de color blanco, con una capacidad de 5 gramos como mínimo y 5,5 gramos como máximo, con una longitud del mango entre 8 y 10 cm. | Exigido | | |
| | Opcionalmente como alternativa del material de la medida dosificadora se podrá utilizar Polipropileno. | | | |
| Especificaciones del rotulado del envase individual primario | La misma debe estar contenida en una bolsa de Polipropileno de 47±5 micrones, y ser envasada y sellada individualmente en forma higiénica. | | | |
| | Rotulado general - El alimento deberá cumplir con lo establecido en la resolución MERCOSUR/GMC 26/03 "Reglamento Técnico MERCOSUR para Rotulado de Alimentos Envasados". La información establecida en la reglamentación citada deberá estar impresa de forma clara e indeleble en los envases individuales primarios. - En los rótulos de los envases individuales deberán estar impresas de forma clara e indeleble las siguientes informaciones: 1. Denominación del alimento 2. Peso Neto 3. Datos del establecimiento elaborador 4. País de origen (Ej. Industria Paraguaya) 5. Lote 6. Fecha de vencimiento 7. Condiciones de conservación 8. Instrucciones de la preparación de alimento 9. Información nutricional 10. Número de Registro Sanitario de Producto Alimenticio (R.S.P.A.) y Registro de Establecimiento (R.E.) otorgados por el I.N.A.N. - MSP y BS 11. Símbolo internacional y la leyenda "LIBRE DE GLUTEN" | Exigido | | |

Lic. María Isabel Alfonso
Directora - Dirección Administrativa
Instituto Nacional de Alimentación y Nutrición

[Firma]

[Firma]
DOG. CATALINA GARCÍA MARTÍNEZ
Asesora Jurídica - INAN

[Firma]
Lic. Patricia Echeverría
Directora
Dirección de Registros y Habilitaciones Alimentarias
INAN - MSP y BS

181 página
[Firma]
Dra. Laura Merloza de Arbo
Directora General
I.N.A.N.

0000019

Sección III. Requisitos de los Bienes y/o Servicios Requeridos

| ESPECIFICACIONES TÉCNICAS | | | PROPUESTA DEL OFERENTE | |
|--|---|-----------------|--|--------------------------------|
| LECHE ENTERA EN POLVO INSTANTÁNEA ENRIQUECIDA CON HIERRO, ZINC, COBRE y VITAMINA C | Características | Mínimo/ Exigido | Cumple con las especificaciones requeridas (sí / no) | OBSERVACIONES Oferta adicional |
| | <p>- El producto adjudicado al dorso del envase individual primario, deberá tener impresas en letra "Arial" y en color negro en un tamaño no menor a 0,3 centímetros, lo siguiente:</p> <p>DENUNCIAS: www.contrataciones.gov.py/denuncia</p> | | | |
| Especificaciones y rotulado de la caja contenedora | <p>La caja contenedora del producto debe ser de cartón corrugado, de manera a proteger el envase individual primario, con la parte superior e inferior lacradas, con cerramiento seguro e inviolable, asegurando la protección del producto contenido en ella y con capacidad de contener 10 kg, según el siguiente detalle:</p> <ul style="list-style-type: none">- Espesor: Mínimo: 4,1 mm- Gramaje: Mínimo: 650 g/m2- Resistencia a la explosión: Mínimo: 150 lb/pulg2- Absorción de agua normal para liners, Índice de Cobb no mayor a 0,6 g/100 cm2 (a 300 segundos) liners.- Resistencia a la compresión de onda mínimo 350 kgf para apilamiento en columna o resistencia a la compresión de onda de mínimo 460 kgf a 500 kgf para apilamiento cruzado. <p>En caso de uso de cinta adhesiva, la misma deberá identificar el nombre de la empresa.</p> | Exigido | | |
| | <p>Rotulado de la caja contenedora: En la caja contenedora deberá estar impresa la siguiente información: Denominación de venta del alimento</p> <p>Lote</p> <p>Fecha de vencimiento</p> <p>Número de envases individuales contenidos en la misma</p> <p>La leyenda "FRÁGIL" y debe indicar con una flecha el sentido correcto para la posición de la caja</p> <p>Deberá incluirse instrucciones sobre el</p> | Exigido | | |

Lic. María Isabel Alfonso
Directora
Dirección Administrativa
Instituto Nacional de Alimentación y Nutrición

[Signature]

[Signature]
ADOC CATALINA GARCÍA MARTÍNEZ
Asesora Jurídica - INAN

[Signature]
Lic. Patricia Echeverría
Directora
Dirección de Registros y Habilitaciones Alimentarias
INAN, MSP y BS

8/10 2012
Dra. Laura Mendoza de Arbo
Directora General
INAN.

0000020

Sección III. Requisitos de los Bienes y/o Servicios Requeridos

| ESPECIFICACIONES TÉCNICAS | | | PROPUESTA DEL OFERENTE | |
|--|---|-----------------|--|--------------------------------|
| LECHE ENTERA EN POLVO INSTANTÁNEA ENRIQUECIDA CON HIERRO, ZINC, COBRE y VITAMINA C | Características | Mínimo/ Exigido | Cumple con las especificaciones requeridas (sí / no) | OBSERVACIONES Oferta adicional |
| | <p>apilamiento máximo.</p> <p>Deberá indicarse además en lugar bien visible, en letra Arial, de color negro y de tamaño no menor a 2 centímetros, la siguiente leyenda:</p> <p>MINISTERIO DE SALUD PÚBLICA Y BIENESTAR SOCIAL PROGRAMA ALIMENTARIO NUTRICIONAL INTEGRAL DISTRIBUCIÓN GRATUITA PROHIBIDA SU VENTA</p> | | | |

[Signature]
MARTINEZ
Asesora Jurídica - INAM

[Signature]
Dra. Laura Mendieta de Arbo
Dirección General
INAM

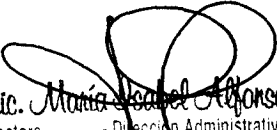
[Signature]
Lic. María Isabel Alfonso
Directora
Dirección Administrativa
Instituto Nacional de Alimentación y Nutrición

[Signature]
Lic. Patricia Pacheco
Directora
Dirección de Registros y Habilitaciones Alimentarias
INAM - MSP y BS

0000021

Sección III. Requisitos de los Bienes y/o Servicios Requeridos

| ESPECIFICACIONES TÉCNICAS | | | PROPUESTA DEL OFERENTE | |
|--|---|-----------------|--|--------------------------------|
| LECHE ENTERA EN POLVO INSTANTÁNEA ENRIQUECIDA CON HIERRO, ZINC, COBRE y VITAMINA C | Características | Mínimo/ Exigido | Cumple con las especificaciones requeridas (sí / no) | OBSERVACIONES Oferta adicional |
| Control de calidad durante evaluación de ofertas | En el plazo estipulado en la Sección II, Criterio de Evaluación y Requisitos de Calificación (e) Solicitud de Muestras, se deberá presentar: 1. Muestra del producto ofertado en una cantidad de 1.000 gramos junto con el Documento Original o Copia Autenticada por Escribanía del resultado de análisis o Informe de Ensayo emitido por el I.N.T.N. que avale el cumplimiento de las especificaciones técnicas establecidas, correspondiente a la muestra del producto ofertado, emitidos en el Ejercicio 2015 a nombre del Elaborador del producto. 2. Boceto de rotulación del envase individual primario en conformidad a las especificaciones del presente PBC. 3. Muestra del material de envase individual primario (10 metros) junto con el Documento Original o Copia Autenticada por Escribanía del resultado de análisis o Informe de Ensayo emitido por el I.N.T.N. que avale el cumplimiento de las especificaciones técnicas establecidas, correspondiente a la muestra del envase individual primario, emitidos en el Ejercicio 2015 a nombre del Elaborador del envase. 4. 5 (cinco) Muestras de la medida dosificadora(cucharita) junto con el Documento Original o Copia Autenticada por Escribanía del resultado de análisis o Informe de Ensayo emitido por el I.N.T.N. que avale el cumplimiento de las especificaciones técnicas establecidas, correspondiente a la muestra de la medida dosificadora, emitidos en el Ejercicio 2015 a nombre del Elaborador de la medida dosificadora. | Exigido | | |
| | 1. Boceto de rotulación de la caja | | | |


Lic. María Isabel Alfonso
Directora - Dirección Administrativa
Instituto Nacional de Alimentación y Nutrición




Catalina GARCÍA MARTÍNEZ
Asesora Jurídica - INAN


Lic. Patricia R. Cheverría
Directora
Dirección de Registros y Rehabilitaciones Alimentarias
INAN - MSP y BS

21 Página

Dra. Laura Mandoza de Arbo
Directora General
INAN

0000022

Sección III. Requisitos de los Bienes y/o Servicios Requeridos

| ESPECIFICACIONES TÉCNICAS | | | PROPUESTA DEL OFERENTE | |
|--|--|-----------------|--|--------------------------------|
| LECHE ENTERA EN POLVO INSTANTÁNEA ENRIQUECIDA CON HIERRO, ZINC, COBRE y VITAMINA C | Características | Mínimo/ Exigido | Cumple con las especificaciones requeridas (sí / no) | OBSERVACIONES Oferta adicional |
| | <p>contenedora en conformidad a las especificaciones del presente PBC.</p> <p>2. 10 (diez) Muestras de la caja contenedora (envase secundario) junto con el Documento Original o Copia Autenticada por Escribanía del resultado de análisis o Informe de Ensayo emitido por el I.N.T.N. que avale el cumplimiento de las especificaciones técnicas establecidas, correspondiente a la muestra de la caja contenedora, emitidos en el Ejercicio 2015 a nombre del Elaborador de la caja.</p> <p>La no presentación de lo solicitado en el plazo establecido, implicara la descalificación de la oferta.</p> | | | |
| Registros sanitarios | <p>a. Copia Autenticada por Escribanía del Registro de Establecimiento (R.E) emitido por el Instituto Nacional de Alimentación y Nutrición - I.N.A.N. Vigente por el 2015. Podrá ser presentado de la siguiente manera según corresponda:</p> <p>i. a nombre del Elaborador</p> <p>ii. a nombre del Titular del Registro del producto a ser ofertado</p> <p>b. Copia Autenticada por Escribanía del Registro Sanitario de Producto Alimenticio (R.S.P.A) emitido por el Instituto Nacional de Alimentación y Nutrición - I.N.A.N. vigente durante el año 2015. Podrá ser presentado de la siguiente manera según corresponda:</p> <p>i. a nombre del Elaborador</p> <p>ii. a nombre del Titular del Registro</p> <p>En caso de que el Oferente no fuera el Elaborador o Titular del R.S.P.A. del</p> | Exigido | | |

Lic. María Isabel Alfonso
Directora - Dirección Administrativa
Instituto Nacional de Alimentación y Nutrición

[Signature]

[Signature]
CATALINA GARCIA MARTINEZ
Asesora Jurídica - INAN

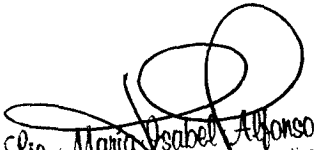
[Signature]
Lic. Patricia Echaverría
Directora
Dirección de Registros y Habilitaciones Alimentarias
INAN - MSP y BS

[Signature]
23 de agosto
Dra. Laura Mendoza de Arbo
Directora General
I.N.A.N.

0000023

Sección III. Requisitos de los Bienes y/o Servicios Requeridos

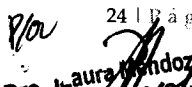
| ESPECIFICACIONES TÉCNICAS | | | PROPUESTA DEL OFERENTE | |
|--|--|-----------------|--|--------------------------------|
| LECHE ENTERA EN POLVO INSTANTÁNEA ENRIQUECIDA CON HIERRO, ZINC, COBRE y VITAMINA C | Características | Mínimo/ Exigido | Cumple con las especificaciones requeridas (si / no) | OBSERVACIONES Oferta adicional |
| | <p>producto ofertado, deberá presentar Declaración Jurada de Intención de Contrato de provisión del producto ofertado refrendada por la empresa elaboradora o titular del mismo Una vez adjudicada la empresa deberá presentar copia autenticada del Acuerdo o Contrato de Provisión del Producto celebrado entre los mismos para el presente llamado con Certificación Notarial de firma de los suscribientes, en el plazo de 48 (cuarenta y ocho) horas.</p> <p>c. Copia Autenticada por Escribanía del Registro Nacional de Envases (R.N.E.) del envase primario y de la medida dosificadora(cucharita), emitido por el Instituto Nacional de Alimentación y Nutrición – I.N.A.N. Vigente por el año.....Podrá ser presentado de la siguiente manera según corresponda:</p> <p>i. a nombre del Elaborador</p> <p>ii. a nombre del Titular del Registro</p> <p>En caso de que el Oferente no fuera el Elaborador o Titular del R.N.E. del envase primario y de la medida dosificadora (cucharita), deberá presentar Declaración Jurada de Intención de Contrato de provisión del envase primario y de la medida dosificadora (cucharita), refrendada por la empresa elaboradora o titular del mismo. Una vez adjudicada la empresa deberá presentar copia autenticada del Acuerdo o Contrato de Provisión del envase primario y de la medida dosificadora(cucharita),celebrado entre los mismos para el presente llamado con Certificación Notarial de firma de los suscribientes, en el plazo de 48</p> | | | |


Lic. Maria Isabel Alfonso
Directora - Dirección Administrativa
Instituto Nacional de Alimentación y Nutrición




ADOA. CATALINA GARCIA MARTINEZ
Asesora Jurídica - INAN


Lic. Patricia Echeverria
Directora
Dirección de Registros y Habilitaciones Alimentarias
INAN - MSP y BS



24 | Página
Dra. Laura Mendoza de Arbo
Directora General
INAN

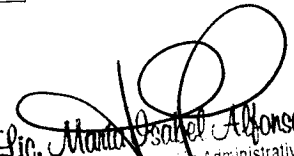
0000024

Sección III. Requisitos de los Bienes y/o Servicios Requeridos

| ESPECIFICACIONES TÉCNICAS | | | PROPUESTA DEL OFERENTE | |
|---|--------------------------|-----------------|--|--------------------------------|
| LECHE ENTERA EN POLVO INSTANTÁNEA ENRIQUECIDA CON HIERRO, ZINC, COBRE y VITAMINA C | Características | Mínimo/ Exigido | Cumple con las especificaciones requeridas (sí / no) | OBSERVACIONES Oferta adicional |
| | (cuarenta y ocho) horas. | | | |
| Referencias | | | | |
| <ul style="list-style-type: none">- RESOLUCIÓN MERCOSUR/GMC N° 26/03 "Reglamento Técnico MERCOSUR para Rotulado de Alimentos Envasados".- RESOLUCIÓN MERCOSUR/GMC N° 46/03 "Reglamento Técnico MERCOSUR sobre el Rotulado Nutricional de Alimentos Envasados".- RESOLUCIÓN MERCOSUR/GMC N° 47/03 "Reglamento Técnico MERCOSUR de Porciones de Alimentos Envasados a los fines del Rotulado Nutricional".- RESOLUCIÓN MERCOSUR/GMC N° 82/93 "Reglamento Técnico MERCOSUR de Identidad y calidad de la Leche en Polvo"- RESOLUCIÓN MERCOSUR/GMC N° 138/96 "Inclusión de coadyuvante de tecnología/elaboración en el Reglamento Técnico MERCOSUR de Identidad y calidad de la Leche en Polvo"- RESOLUCIÓN MERCOSUR/GMC N° 56/92 "Reglamento Técnico MERCOSUR de Disposiciones Generales para Envases y Equipamientos Plásticos en contacto con Alimentos"- RESOLUCIÓN MERCOSUR/GMC N° 24/04 "Reglamento Técnico MERCOSUR de Lista positiva de Polímeros y Resinas para Envases y Equipamientos Plásticos en Contacto con Alimentos"- RESOLUCIÓN MERCOSUR/GMC N° 32/07 "Reglamento Técnico MERCOSUR de Lista positiva de Aditivos para Materiales Plásticos destinados a la elaboración de envases y equipamientos en contacto con alimentos"- Ley N° 3.109/2006 "Que adopta el símbolo internacional de productos alimenticios SIN GLUTEN, aptos para enfermos celíacos y se arbitran las medidas de control y ejecución de su uso".- RESOLUCION S.G. N° 28/02 " Por la cual se adopta el emblema internacional para productos alimenticios y medicamentos que no contienen gluten; y se dispone su uso obligatorio en el país- Reglamento Sanitario de los alimentos DTO. N° 977/96, Chile. | | | | |


ADCG CATALINA GARCÍA MARTÍNEZ
Asesora Jurídica - IVAN


Dra. Laura Mendoza de Arbo
Directora General
I.N.A.N


Lic. María Isabel Alfonso
Directora
Dirección Administrativa
Instituto Nacional de Alimentación y Nutrición


Lic. Patricia Echeverría
Directora
Dirección de Registros y Habilitaciones Alimentarias
INAN - MSP v. 25



Sección III. Requisitos de los Bienes y/o Servicios Requeridos

2. Plan de Entregas – Cronograma Bimensual

La Certificaciones emitidas por el INTN correspondientes a la primera entrega deberán ser presentadas al INAN a más tardar dentro de los 20 días corridos contados a partir de la firma del contrato, para la emisión de las órdenes de compras respectivas.

LECHE ENTERA EN POLVO INSTANTANEA ENRIQUECIDA CON HIERRO, COBRE, ZINC, y VITAMINA C

LOTE 1 - EJE CENTRAL

| REGIÓN SANITARIA Y DISTRITOS | ENTREGAS BIMENSUALES | | | |
|------------------------------|----------------------|-----------|-----------|---------|
| | ENTREGA 1 | ENTREGA 2 | ENTREGA 3 | TOTAL |
| XI. CENTRAL | | | | |
| 01) Areguá | 2.228 | 1.972 | 1.888 | 6.088 |
| 02) Capiatá | 6.732 | 5.916 | 5.712 | 18.360 |
| 03) Fdo. de la Mora | 3.904 | 3.452 | 3.332 | 10.688 |
| 04) Guarambaré | 560 | 494 | 476 | 1.530 |
| 05) Itá | 2.244 | 1.972 | 1.904 | 6.120 |
| 06) Itauguá | 2.800 | 2.466 | 2.380 | 7.646 |
| 07) J.A. Saldivar | 1.684 | 1.480 | 1.428 | 4.592 |
| 08) Lambaré | 4.488 | 3.944 | 3.808 | 12.240 |
| 09) Limpio | 2.806 | 2.466 | 2.380 | 7.652 |
| 10) Luque | 8.416 | 7.396 | 7.140 | 22.952 |
| 11) M.R. Alonso | 2.244 | 1.964 | 1.904 | 6.112 |
| 12) Nva. Italia | 562 | 494 | 476 | 1.532 |
| 13) Ñemby | 2.800 | 2.466 | 2.380 | 7.646 |
| 14) San Antonio | 1.122 | 986 | 952 | 3.060 |
| 15) San Lorenzo | 7.848 | 6.902 | 6.664 | 21.414 |
| 16) Villa Elisa | 2.296 | 1.972 | 1.904 | 6.172 |
| 17) Villeta | 1.122 | 986 | 952 | 3.060 |
| 18) Ypacaraí | 1.122 | 986 | 960 | 3.068 |
| 19) Ypané | 1.122 | 986 | 960 | 3.068 |
| TOTAL REGION CENTRAL | 56.100 | 49.300 | 47.600 | 153.000 |
| TOTAL EJE CENTRAL | 56.100 | 49.300 | 47.600 | 153.000 |

Lic. Maria Isabel Alfonso
Directora
Instituto Nacional de Alimentación y Nutrición

[Signature]

[Signature]
DGO. PATRICIA GARCIA MARTINEZ
Asesora Jurídica - INAN

[Signature]
Lic. Patricia Echeverri
Directora
Dirección de Registros y Rehabilitaciones Alimentarias
INAN - 1159-1155

[Signature]
Dña. Juana Mendoza de Arbo
Directora General
I.N.A.N.


0000026

LOTE 2 - EJE CENTRO

| REGIÓN SANITARIA Y DISTRITOS | ENTREGAS BIMENSUALES | | | |
|------------------------------|----------------------|-----------|-----------|--------|
| | ENTREGA 1 | ENTREGA 2 | ENTREGA 3 | TOTAL |
| IV. GUAIRÁ | | | | |
| 1) Villarica | 2.040 | 2.124 | 2.160 | 6.324 |
| 2) Borja | 408 | 424 | 432 | 1.264 |
| 3) Cap. Mauricio J. Troche | 408 | 424 | 432 | 1.264 |
| 4) Cnel. Martinez | 164 | 172 | 176 | 512 |
| 5) Félix Pérez Cardozo | 164 | 170 | 172 | 506 |
| 6) Gral. Eugenio A. Garay | 328 | 340 | 344 | 1.012 |
| 7) Colonia Independencia | 1.224 | 1.274 | 1.296 | 3.794 |
| 8) Itapé | 240 | 256 | 260 | 756 |
| 9) Iturbe | 408 | 424 | 432 | 1.264 |
| 10) José Fassardi | 328 | 340 | 344 | 1.012 |
| 11) Mbocayaty | 244 | 256 | 260 | 760 |
| 12) Natalicio Talavera | 164 | 170 | 172 | 506 |
| 13) Ñumí | 164 | 170 | 172 | 506 |
| 14) San Salvador | 164 | 170 | 172 | 506 |
| 15) Yataity | 164 | 170 | 172 | 506 |
| 16) Bottrell | 80 | 84 | 88 | 252 |
| 17) Paso Yobai | 1.388 | 1.444 | 1.468 | 4.300 |
| 18) Tebicuary | 80 | 84 | 88 | 252 |
| TOTAL REGIÓN GUAIRÁ | 8.160 | 8.496 | 8.640 | 25.296 |
| V. CAAGUAZÚ | | | | |
| 1) Cnel. Oviedo | 7.072 | 7.364 | 7.488 | 21.924 |


ADOB. CATALINA GARCÍA MARTÍNEZ
Asesora Jurídica - INAIN


Lic. Patricia Echeverría
Directora
Dirección de Registros y Habilitaciones Alimentarias
INAIN - MSP y SS

27 página

Lic. Laura Mendoza de Arbo
Directora General
I.N.A.N.


Lic. Ana Isabel Alfonso
Directora
Dirección Administrativa
Instituto Nacional de Alimentación y Nutrición



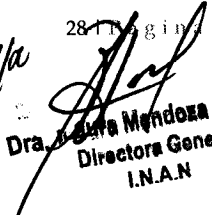
0000027


Sección III. Requisitos de los Bienes y/o Servicios Requeridos

| | | | | |
|--------------------------|--------|--------|--------|---------|
| 2) Caaguazú | 8.840 | 9.204 | 9.360 | 27.404 |
| 3) Carayaó | 1.328 | 1.380 | 1.404 | 4.112 |
| 4) Dr. Cecilio Báez | 440 | 460 | 468 | 1.368 |
| 5) Santa Rosa del Mbutuy | 1.328 | 1.380 | 1.404 | 4.112 |
| 6) Dr. Juan M. Frutos | 1.768 | 1.840 | 1.872 | 5.480 |
| 7) Repatriación | 3.096 | 3.222 | 3.276 | 9.594 |
| 8) Nueva Londres | 440 | 460 | 468 | 1.368 |
| 9) San Joaquín | 1.768 | 1.840 | 1.872 | 5.480 |
| 10) San de los Arroyos | 1.328 | 1.380 | 1.404 | 4.112 |
| 11) Yhú | 3.536 | 3.682 | 3.744 | 10.962 |
| 12) J. E. Estigarribia | 3.096 | 3.222 | 3.276 | 9.594 |
| 13) R.I. 3 Corrales | 880 | 920 | 936 | 2.736 |
| 14) Raúl A. Oviedo | 1.768 | 1.840 | 1.872 | 5.480 |
| 15) José D. Ocampos | 884 | 920 | 936 | 2.740 |
| 16) Mcal. F. S. López | 884 | 920 | 936 | 2.740 |
| 17) La Pastora | 440 | 460 | 468 | 1.368 |
| 18) 3 de Febrero | 884 | 920 | 936 | 2.740 |
| 19) Simón Bolívar | 440 | 460 | 468 | 1.368 |
| 20) Vaquería | 1.328 | 1.380 | 1.404 | 4.112 |
| 21) Tembiaporá | 1.768 | 1.840 | 1.872 | 5.480 |
| 22) Nueva Toledo | 884 | 926 | 936 | 2.746 |
| TOTAL REGIÓN CAAGUAZÚ | 44.200 | 46.020 | 46.800 | 137.020 |
| VI. CAAZAPÁ | | | | |
| 1) Caazapá | 1.408 | 1.464 | 1.488 | 4.360 |
| 2) Abai | 2.136 | 2.222 | 2.260 | 6.618 |
| 3) Buena Vista | 400 | 416 | 424 | 1.240 |
| 4) Dr. Moisés Bertoni | 404 | 420 | 428 | 1.252 |
| 5) Gral. Higi Morinigo | 364 | 382 | 388 | 1.134 |
| 6) Maciel | 272 | 284 | 288 | 844 |
| 7) San Juan Nepomuceno | 1.824 | 1.900 | 1.932 | 5.656 |
| 8) Tavaí | 1.188 | 1.238 | 1.260 | 3.686 |
| 9) Yegros | 404 | 422 | 428 | 1.254 |
| 10) Yuty | 2.140 | 2.226 | 2.264 | 6.630 |
| TOTAL REGIÓN CAAZAPÁ | 10.540 | 10.974 | 11.160 | 32.674 |
| XVIII. PARAGUARÍ | | | | |
| 1) Paraguarí | 1.040 | 1.106 | 1.132 | 3.278 |


ADG. CATALINA GARCÍA MARTÍNEZ
Asesora Jurídica - INAN


Lic. Patricia Echeverría
Directora
Dirección de Registros y Habilitaciones Alimentarias
INAN, MSP y ES

28/11/2019

Dra. Elena Mendoza de Arbo
Directora General
I.N.A.N.


Lic. María Isabel Alfonso
Directora
Dirección Administrativa
Instituto Nacional de Alimentación y Nutrición



0000028

Sección III. Requisitos de los Bienes y/o Servicios Requeridos

| | | | | |
|------------------------|--------|--------|--------|---------|
| 2) Acahay | 808 | 842 | 884 | 2.534 |
| 3) Caapucú | 346 | 370 | 380 | 1.096 |
| 4) Gral. B. Caballero | 346 | 370 | 380 | 1.096 |
| 5) Carapeguá | 1.386 | 1.476 | 1.512 | 4.374 |
| 6) Escobar | 462 | 492 | 504 | 1.458 |
| 7) La Colmena | 232 | 240 | 240 | 712 |
| 8) Mbuyapey | 924 | 984 | 1.008 | 2.916 |
| 9) Pirayú | 694 | 744 | 756 | 2.194 |
| 10) Quiindy | 924 | 964 | 1.008 | 2.896 |
| 11) Quyuquyhó | 346 | 370 | 380 | 1.096 |
| 12) S.R.G.de Sta. Cruz | 578 | 620 | 632 | 1.830 |
| 13) Sapucaí | 346 | 370 | 380 | 1.096 |
| 14) Tebicuarymi | 232 | 246 | 252 | 730 |
| 15) Yaguarón | 1.386 | 1.476 | 1.512 | 4.374 |
| 16) Ybycui | 1.156 | 1.350 | 1.260 | 3.766 |
| 17) Ybytí | 344 | 370 | 380 | 1.094 |
| TOTAL REGIÓN PARAGUARÍ | 11.550 | 12.390 | 12.600 | 36.540 |
| TOTAL EJE CENTRO | 74.450 | 77.880 | 79.200 | 231.530 |

LOTE 3 - EJE NORTE

| REGIÓN SANITARIA Y DISTRITOS | ENTREGAS BIMENSUALES | | | |
|------------------------------|----------------------|-----------|-----------|--------|
| | ENTREGA 1 | ENTREGA 2 | ENTREGA 3 | TOTAL |
| I. CONCEPCIÓN | | | | |
| 1) Concepción | 5.944 | 6.186 | 6.292 | 18.422 |
| 2) Belén | 784 | 814 | 828 | 2.426 |
| 3) Horqueta | 4.848 | 5.050 | 5.132 | 15.030 |
| 4) Loreto | 1.408 | 1.466 | 1.492 | 4.366 |
| 5) San Carlos | 156 | 164 | 168 | 488 |
| 6) San Lázaro | 312 | 326 | 332 | 970 |
| 7) Yby Ya'ú | 1.720 | 1.790 | 1.820 | 5.330 |
| 8) Vallemí | 468 | 488 | 496 | 1.452 |
| TOTAL REGIÓN CONCEPCIÓN | 15.640 | 16.284 | 16.560 | 48.484 |
| II.1. SAN PEDRO NORTE | | | | |
| 1) San Pedro | 1.760 | 1.850 | 1.920 | 5.530 |

Lic. María Isabel Alfonso
Directora
Dirección Administrativa
Instituto Nacional de Alimentación y Nutrición

Dra. Catalina García Martínez
Asesora Jurídica - INAN

Lic. Patricia Echeverría
Directora
Dirección de Registros y Habilitaciones Alimentarias
INAN - MSP y BS

29 | P a g e
Dra. Lorena Mandoza de Arbo
Directora General
I.N.A.N.

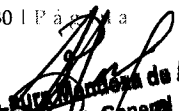
0000029

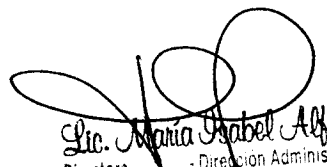
Sección III. Requisitos de los Bienes y/o Servicios Requeridos

| | | | | |
|---------------------------|--------|--------|--------|--------|
| 2) Antequera | 240 | 244 | 248 | 732 |
| 3) Choré | 2.640 | 2.800 | 2.800 | 8.240 |
| 4) Gral. I. Resquín | 1.800 | 1.820 | 1.840 | 5.460 |
| 5) Lima | 680 | 700 | 720 | 2.100 |
| 6) Nva Germania | 240 | 240 | 240 | 720 |
| 8) San Pablo | 240 | 232 | 240 | 712 |
| 7) Tacuati | 860 | 912 | 928 | 2.700 |
| 8) Santa Rosa del Aguaray | 1.740 | 1.822 | 1.864 | 5.426 |
| TOTAL SAN PEDRO NORTE | 10.200 | 10.620 | 10.800 | 31.620 |
| II.2. SAN PEDRO SUR | | | | |
| 9) San Estanislao | 2.320 | 2.422 | 2.400 | 7.142 |
| 10) 25 de diciembre | 640 | 640 | 640 | 1.920 |
| 11) Yatayty del Norte | 840 | 900 | 920 | 2.660 |
| 12) Unión | 400 | 422 | 444 | 1.266 |
| 13) Itacurubí del Rosario | 640 | 680 | 692 | 2.012 |
| 14) Capiibary | 1.956 | 2.036 | 2.072 | 6.064 |
| 15) Guayaibí | 2.160 | 2.252 | 2.304 | 6.716 |
| 16) Yrybycua | 648 | 666 | 692 | 2.006 |
| 17) Gral. E. Aquino | 1.304 | 1.352 | 1.384 | 4.040 |
| 18) Villa del Rosario | 652 | 666 | 692 | 2.010 |
| TOTAL SAN PEDRO SUR | 11.560 | 12.036 | 12.240 | 35.836 |
| TOTAL SAN PEDRO | 21.760 | 22.656 | 23.040 | 67.456 |
| III. CORDILLERA | | | | |
| 1) Caacupé | 2.554 | 2.740 | 2.788 | 8.082 |
| 2) Altos | 726 | 762 | 776 | 2.264 |
| 3) Arroyos y Esteros | 1.134 | 1.218 | 1.240 | 3.592 |
| 4) Atyrá | 858 | 912 | 928 | 2.698 |
| 5) Caraguatay | 568 | 610 | 620 | 1.798 |
| 6) Emboscada | 852 | 912 | 928 | 2.692 |
| 7) Eusebio Ayala | 994 | 1.066 | 1.084 | 3.144 |
| 8) Isla Pucú | 426 | 456 | 464 | 1.346 |
| 9) Itac de la Cordillera | 568 | 610 | 620 | 1.798 |
| 10) Juan de Mena | 426 | 456 | 464 | 1.346 |
| 11) Loma Grande | 142 | 152 | 156 | 450 |
| 12) Mbocayaty del Yhaguy | 284 | 304 | 308 | 896 |
| 13) Nueva Colombia | 284 | 304 | 308 | 896 |


ADOG. CATALINA GARCÍA MARTÍNEZ
Asesora Jurídica - INIAN


Lic. Patricia Echeverría
Directora
Dirección de Registros y Habilitaciones Alimentarias
INIAN - MSP y BS

30 | P a g e
p/a

Dra. Ingrid Rodríguez de Arbo
Directora General
I.N.A.N.


Lic. María Isabel Alfonso
Directora - Dirección Administrativa
Instituto Nacional de Alimentación y Nutrición



0000030

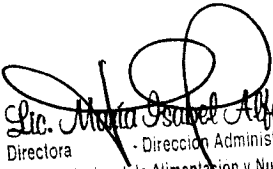
Sección III. Requisitos de los Bienes y/o Servicios Requeridos

| | | | | |
|-------------------------|--------|--------|--------|---------|
| 14) Piribebuy | 1.134 | 1.218 | 1.240 | 3.592 |
| 15) Primero de Marzo | 426 | 456 | 464 | 1.346 |
| 16) San Bernardino | 568 | 610 | 620 | 1.798 |
| 17) Santa Elena | 284 | 304 | 308 | 896 |
| 18) Tobatí | 1.560 | 1.676 | 1.704 | 4.940 |
| 19) Valenzuela | 284 | 304 | 308 | 896 |
| 20) San José Obrero | 118 | 152 | 152 | 422 |
| TOTAL REGIÓN CORDILLERA | 14.190 | 15.222 | 15.480 | 44.892 |
| TOTAL EJE NORTE | 51.590 | 54.162 | 55.080 | 160.832 |

LOTE 4 - EJE CHACO

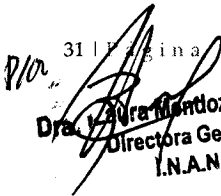
| REGIÓN SANITARIA Y DISTRITOS | ENTREGAS BIMENSUALES | | | |
|------------------------------|----------------------|-----------|-----------|-------|
| | ENTREGA 1 | ENTREGA 2 | ENTREGA 3 | TOTAL |

| | | | | |
|--------------------------|--------|--------|--------|--------|
| XV. PTE. HAYES | | | | |
| 1) Benjamín Aceval | 4.352 | 4.532 | 4.608 | 13.492 |
| 2) Puerto Pinasco | 1.632 | 1.698 | 1.728 | 5.058 |
| 3) Villa Hayes | 11.152 | 11.612 | 11.808 | 34.572 |
| 4) Nanawa | 1.632 | 1.700 | 1.728 | 5.060 |
| 5) José Falcón | 1.088 | 1.132 | 1.152 | 3.372 |
| 6) Tte. Irala Fernández | 5.712 | 5.946 | 6.048 | 17.706 |
| 7) Tte. Esteban Martínez | 816 | 850 | 864 | 2.530 |
| 8) Gral. José M. Bruguez | 816 | 850 | 864 | 2.530 |
| TOTAL REGIÓN PTE HAYES | 27.200 | 28.320 | 28.800 | 84.320 |
| XVI. BOQUERÓN | | | | |
| 1) Mcal Estigarribia | 4.080 | 4.248 | 4.320 | 12.648 |
| 2)Filadelfia | 2.652 | 2.762 | 2.808 | 8.222 |
| 3)Loma Plata | 3.468 | 3.610 | 3.672 | 10.750 |
| TOTAL REGIÓN BOQUERÓN | 10.200 | 10.620 | 10.800 | 31.620 |
| XVII. ALTO PARAGUAY | | | | |
| 1)Fuerte Olimpo | 1.140 | 1.188 | 1.208 | 3.536 |
| 2)La Victoria | 1.020 | 1.062 | 1.080 | 3.162 |
| 3)Bahía Negra | 818 | 850 | 864 | 2.532 |
| 4)Carmelo Peralta | 1.102 | 1.148 | 1.168 | 3.418 |


Lic. María Isabel Alfonso
Directora - Dirección Administrativa
Instituto Nacional de Alimentación y Nutrición


ADOG CATALINA GARCÍA MARTÍNEZ
Asesora Jurídica - INAIN


Lic. Patricia Echeverría
Directora
Dirección de Registros y Rehabilitaciones Alimentarias
INAIN - MSP y PS


Dra. Laura Mendoza de Arbo
Directora General
I.N.A.N.



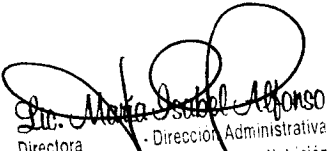
0000031

Sección III. Requisitos de los Bienes y/o Servicios Requeridos

| | | | | |
|----------------------------|--------|--------|--------|---------|
| TOTAL REGIÓN ALTO PARAGUAY | 4.080 | 4.248 | 4.320 | 12.648 |
| XVIII. ASUNCIÓN | 21.420 | 22.302 | 22.680 | 66.402 |
| TOTAL ASUNCIÓN | 21.420 | 22.302 | 22.680 | 66.402 |
| TOTAL EJE CHACO | 62.900 | 65.490 | 66.600 | 194.990 |

LOTE 5 - EJE SUR

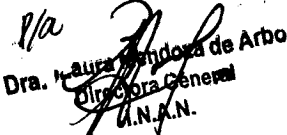
| REGIÓN SANITARIA Y DISTRITOS | ENTREGAS BIMENSUALES | | | |
|------------------------------|----------------------|-----------|-----------|--------|
| | ENTREGA 1 | ENTREGA 2 | ENTREGA 3 | TOTAL |
| VII. ITAPÚA | | | | |
| 1)Encarnación | 4.600 | 4.780 | 4.856 | 14.236 |
| 2)Bella Vista | 472 | 486 | 500 | 1.458 |
| 3)Cambyretá | 1.448 | 1.484 | 1.520 | 4.452 |
| 4)Capitán Meza | 484 | 504 | 512 | 1.500 |
| 5)Capitán Miranda | 484 | 504 | 512 | 1.500 |
| 6)Nueva Alborada | 240 | 252 | 256 | 748 |
| 7)Carmen del Paraná | 240 | 252 | 256 | 748 |
| 8)Coronel Bogado | 724 | 754 | 768 | 2.246 |
| 9)Carlos A. López | 1.208 | 1.260 | 1.280 | 3.748 |
| 10)Natalio | 1.208 | 1.260 | 1.280 | 3.748 |
| 11)Fram | 240 | 258 | 256 | 754 |
| 12)Gral. Artigas | 484 | 506 | 512 | 1.502 |
| 13)Gral. Delgado | 240 | 258 | 256 | 754 |
| 14)Hohenau | 484 | 506 | 512 | 1.502 |
| 15)Jesús | 240 | 258 | 256 | 754 |


Lic. María Isabel Alfonso
Directora - Dirección Administrativa
Instituto Nacional de Alimentación y Nutrición




ABOC. CATALINA GARCÍA MARTÍNEZ
Asesora Jurídica - INAN


Lic. Patricia Escobedo
Directora
Dirección de Registros y Matriculaciones E. Interiores
INAN - T. 159 y 35

32 | Página
P/a

Dra. Laura Mendoza de Arbo
Directora General
I.N.A.N.

0000032

Sección III. Requisitos de los Bienes y/o Servicios Requeridos

| | | | | |
|------------------------|--------|--------|--------|--------|
| 16)Leandro Oviedo | 240 | 258 | 256 | 754 |
| 17)Obligado | 484 | 506 | 512 | 1.502 |
| 18)Mayor Otaño | 724 | 755 | 768 | 2.246 |
| 19) San Cosme y Damían | 484 | 506 | 512 | 1.502 |
| 20)S. Pedro del P. | 1.688 | 1.759 | 1.788 | 5.234 |
| 21)S. Rafael del P. | 1.448 | 1.507 | 1.532 | 4.486 |
| 22)Trinidad | 240 | 252 | 256 | 748 |
| 23)Edelira | 1.208 | 1.258 | 1.280 | 3.748 |
| 24)Tomás R. Pereira | 1.448 | 1.486 | 1.532 | 4.466 |
| 25)Alto Verá | 966 | 1.006 | 1.024 | 2.996 |
| 26)La Paz | 240 | 244 | 240 | 724 |
| 27)Yatytay | 724 | 766 | 792 | 2.282 |
| 28)S. Juan del Paraná | 240 | 252 | 256 | 748 |
| 29)Pirapó | 240 | 252 | 256 | 748 |
| 30)Itapúa Poty | 970 | 1.006 | 1.024 | 3.000 |
| TOTAL REGIÓN ITAPUA | 24.140 | 25.134 | 25.560 | 74.834 |
| XII. ÑEEMBUCÚ | | | | |
| 1) Pilar | 1.162 | 1.246 | 1.268 | 3.676 |
| 2) Alberdi | 436 | 468 | 476 | 1.380 |
| 3)Cerrito | 218 | 224 | 220 | 662 |
| 4) Desmochados | 74 | 78 | 80 | 232 |
| 5) Gral. Díaz | 182 | 196 | 200 | 578 |
| 6) Guazú Cuá | 74 | 78 | 80 | 232 |
| 7) Humaitá | 144 | 156 | 160 | 460 |
| 8) Isla Umbú | 108 | 118 | 120 | 346 |

Catalina M.
DGO. CATALINA GARCÍA MARTÍNEZ
Asesora Jurídica - INIAN

Lic. Patricia Echeverría
Directora
Dirección de Registros y Habitaciones Alimentarias
INIAN

33 | Página
R/a
Dra. Laura Mendoz de Arbo
Directora General
INIAN

Lic. María Isabel Alfonso
Directora
Dirección Administrativa
Instituto Nacional de Alimentación y Nutrición


Salced

0000033

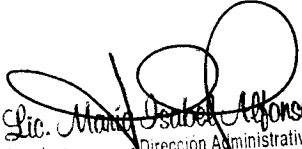
Sección III. Requisitos de los Bienes y/o Servicios Requeridos

| | | | | |
|-----------------------|--------|--------|--------|---------|
| 9) Laureles | 182 | 196 | 200 | 578 |
| 10) Mayor Martínez | 182 | 196 | 200 | 578 |
| 11) Paso de Patria | 74 | 78 | 80 | 232 |
| 12) San J. Bautista | 254 | 272 | 276 | 802 |
| 13) Tacuaras | 182 | 196 | 200 | 578 |
| 14) Villa Franca | 74 | 78 | 80 | 232 |
| 15) Villa Oliva | 180 | 196 | 200 | 576 |
| 16) Villalbín | 104 | 118 | 120 | 342 |
| TOTAL REGIÓN ÑEEMBUCÚ | 3.630 | 3.894 | 3.960 | 11.484 |
| VIII. MISIONES | | | | |
| 1) San Juan Bautista | 950 | 1.018 | 1.036 | 3.004 |
| 2) Ayolas | 950 | 1.018 | 1.036 | 3.004 |
| 3) San Ignacio | 1.308 | 1.402 | 1.425 | 4.135 |
| 4) San Miguel | 298 | 318 | 324 | 940 |
| 5) San Patricio | 236 | 256 | 260 | 752 |
| 6) Santa María | 416 | 446 | 453 | 1.315 |
| 7) Santa Rosa | 950 | 1.020 | 1.036 | 3.006 |
| 8) Santiago | 474 | 510 | 519 | 1.503 |
| 9) Villa Florida | 178 | 192 | 195 | 565 |
| 10) Yabebyry | 180 | 192 | 195 | 567 |
| TOTAL REGIÓN MISIONES | 5.940 | 6.372 | 6.480 | 18.792 |
| TOTAL EJE SUR | 33.710 | 35.400 | 36.000 | 105.110 |


ABOG. CATALINA GARCÍA MARTÍNEZ
Asesora Jurídica - INAN


Dra. Laura Mendoza de Arbo
Directora General
INAN


Lic. Patricia Schervier
Directora
Dirección de Registros y Estadísticas Alimentarias
INAN - MSP - MCS


Lic. María Isabel Alfonso
Directora
Dirección Administrativa
Instituto Nacional de Alimentación y Nutrición

0000034

| LOTE 6 - EJE ESTE | | | | |
|--|----------------------|--------------|--------------|---------|
| REGIÓN SANITARIA Y DISTRITOS | ENTREGAS BIMENSUALES | | | |
| | ENTREGA 1 | ENTREGA 2 | ENTREGA 3 | TOTAL |
| X. ALTO PARANÁ | | | | |
| 1) Ciudad del Este | 15.096 | 15.716 | 15.984 | 46.796 |
| 2) Pdte. Franco | 3.672 | 3.824 | 3.888 | 11.384 |
| 3) Domingo de Irala | 816 | 850 | 864 | 2.530 |
| 4) Dr. Juan León Mallorquín | 1.208 | 1.256 | 1.278 | 3.742 |
| 5) Hernandarias | 4.080 | 4.248 | 4.320 | 12.648 |
| 6) Ytakry | 2.040 | 2.124 | 2.160 | 6.324 |
| 7) Juan E' Oleary | 1.224 | 1.274 | 1.296 | 3.794 |
| 8) Ñacunday | 820 | 854 | 868 | 2.542 |
| 9) Yguazu | 816 | 850 | 864 | 2.530 |
| 10) Los Cedrales | 816 | 850 | 864 | 2.530 |
| 11) Minga Guazú | 3.664 | 3.814 | 3.880 | 11.358 |
| 12) San Cristóbal | 816 | 850 | 864 | 2.530 |
| 13) Santa Rita | 816 | 850 | 864 | 2.530 |
| 14) Naranjal | 408 | 424 | 432 | 1.264 |
| 15) Santa R. del Monday | 424 | 440 | 448 | 1.312 |
| 16) Minga Porá | 816 | 850 | 864 | 2.530 |
| 17) Mbaracayú | 816 | 850 | 864 | 2.530 |
| 18) San Alberto | 816 | 850 | 864 | 2.530 |
| 19) Iruña | 408 | 424 | 432 | 1.264 |
| 20) Santa Fe del Paraná | 408 | 424 | 432 | 1.264 |
| 21) Raúl Peña (División de Naranjal) | 408 | 424 | 430 | 1.262 |
| 22) Tobapy (División de Santa Rosa del Monday) | 412 | 434 | 440 | 1.286 |
| TOTAL REGIÓN ALTO PARANÁ | 40.800 | 42.480 | 43.200 | 126.480 |
| XIV. CANINDEYÚ | | | | |
| 1) Salto del Guairá | 1.028 | 904 | 872 | 2.804 |
| 2) Corpus Christi | 586 | 516 | 500 | 1.602 |
| 3) Curuguaty | 3.964 | 3.482 | 3.362 | 10.808 |
| 4) Igatimí | 1.762 | 1.548 | 1.496 | 4.806 |


Lic. María Isabel Alfonso
Directora - Dirección Administrativa
Instituto Nacional de Alimentación y Nutrición




Dra. CATALINA GARCÍA MARTÍNEZ
Asesora Jurídica - INAN


Lic. Patricia Echegaray
Directora
Dirección de Registros y Habilitaciones Alimentarias
INAN - MSP y ES

35 | Página
Dra. Patricia Echegaray
Directora General
I.N.A.N.

0000035

Sección III. Requisitos de los Bienes y/o Servicios Requeridos

| | | | | |
|--|--------|--------|--------|---------|
| 5) Itanará | 294 | 260 | 248 | 802 |
| 6) Ypehú | 734 | 644 | 624 | 2.002 |
| 7) Gral. Caballero Álvarez | 1.028 | 904 | 872 | 2.804 |
| 8) Katuete | 734 | 644 | 624 | 2.002 |
| 9) La Paloma | 586 | 516 | 500 | 1.602 |
| 10) Nueva Esperanza | 1.176 | 1.036 | 994 | 3.206 |
| 11) Yasy Kañy | 2.202 | 1.936 | 1.868 | 6.006 |
| 12) Ybyrarobana (División de Corpus Christi) | 592 | 516 | 500 | 1.608 |
| TOTAL REGIÓN CANINDEYÚ | 14.686 | 12.906 | 12.460 | 40.052 |
| XIII. AMAMBAY | | | | |
| 1) Pedro J. Caballero | 5.444 | 4.786 | 4.620 | 14.850 |
| 2) Bella Vista | 582 | 510 | 492 | 1.584 |
| 3) Capitán Bado | 1.234 | 1.084 | 1.048 | 3.366 |
| TOTAL REGIÓN AMAMBAY | 7.260 | 6.380 | 6.160 | 19.800 |
| TOTAL EJE ESTE | 62.746 | 61.766 | 61.820 | 186.332 |

Condiciones de Entrega

a) Requisitos/Procedimientos para la entrega de los productos

i. La Empresa Adjudicada, deberá remitir al I.N.A.N., el Certificado de Conformidad de Normas Técnicas, y los resultados de los análisis, con el correspondiente informe de los ensayos emitidos por el Instituto Nacional de Tecnología, Normalización y Metrología (I.N.T.N.), a los efectos de que la Convocante proceda con la emisión la/s Orden/es de Compra correspondiente/s de acuerdo a las prioridades Institucionales y al cronograma establecido; se aclara que las Órdenes de Compra serán emitidas por **Región Sanitaria**, en la cual se detallarán las cantidades a ser entregadas a cada distrito según Cronogramas.

Observación: la toma de muestra para el análisis deberá ser realizada con el acompañamiento de inspectores del INAN.

ii. Una vez emitida la/s Orden/es de Compra, la/s Empresa/s Adjudicada/s, contarán con 15 días hábiles, para la Entrega de los productos en los distritos según el Cronograma de Entrega establecidos en el Sección “III”, específicamente en el punto 2 “Plan de Entregas”; dentro del plazo de 15 días hábiles, se establece el siguiente procedimiento:

iii. La Empresa Adjudicada, una vez retirada la Orden de Compra, cuenta con 2 días hábiles para la remisión vía nota al I.N.A.N., en dicha nota deberán detallar los Números de Notas de Remisión, asignada a cada Distrito, según Orden de Compra.

Lic. María Isabel Alfonso
Directora - Dirección Administrativa
Instituto Nacional de Alimentación y Nutrición

Dra. Catalina García Martínez
Abogada Jurídica - INAN

Dra. Laura Mendoza de Arbo
Directora General
I.N.A.N.

36 | Página


Lic. Patricia Echeverri
Directora
Dirección de Registros y Habitaciones Alimentarias
INAN - MCO - 2023

0000036


Sección III. Requisitos de los Bienes y/o Servicios Requeridos

- iv. El I.N.A.N., una vez recibido los datos remitidos por la Empresa (Números de Notas de Remisión para cada Distrito), contará con 2 días hábiles; para la Confección de las Actas de Entrega de Alimentos en triplicado, las mismas serán remitidas a la Empresa Adjudicada vía e-mail a los efectos que la empresa realice la verificación y una vez validado, realice las impresiones correspondientes en tres copias (original, duplicado y triplicado).a los efectos de que la misma inicie las Entregas de los productos alimenticios en los distritos establecidos en los Cronogramas.
- v. Una vez que la Empresa Adjudicada, cuente con las documentaciones, establecidas en los puntos i y iii; la misma contará con 11 días hábiles para la entrega efectiva de los productos alimenticios adjudicados, en los diferentes distritos afectados al programa;
- vi. Una vez que la Empresa, realice la totalidad de las entregas estipuladas en el presente P.B.C., la misma deberá solicitar vía Nota al INAN el pago contra las entregas realizadas que no estén cubiertas **por el anticipo desembolsado** acompañando por los documentos respaldatorios. Las documentaciones deberán ser entregadas por la empresa de la siguiente manera:
1. Bibliorato N° 01 Original: deberá contener de manera ordenada según lo establecido en el cronograma del presente P.B.C. las siguientes documentaciones
 - Facturas (originales)
 - Notas de remisión (Originales)
 - Actas de Recepción (Originales)
 2. Bibliorato N° 02 Copia: deberá contener de manera ordenada según lo establecido en el cronograma del presente P.B.C. las siguientes documentaciones
 - Facturas (copias)
 - Notas de remisión (copias)
 - Actas de Recepción (originales)
 3. Bibliorato N° 03 Copia: deberá contener de manera ordenada según lo establecido en el cronograma del presente P.B.C. las siguientes documentaciones
 - Facturas (copias)
 - Notas de remisión (copias)
 - Actas de Recepción (originales)
- vii. El INAN, contará con el plazo de 4 (cuatro) días hábiles a partir de la presentación de las documentaciones respaldatorias por parte de la empresa, para la aceptación o rechazo de las mismas. Se verificará que los datos contenidos en las actas y remisiones sean los correctos, así como que los datos personales de los funcionarios que figuren en las documentaciones correspondan a las de los funcionarios/as distritales autorizados por las diferentes direcciones regionales. De verificarse falta de concordancia entre los datos, se procederá a la devolución de toda la documentación de la empresa para su corrección. No se aceptaran errores, borrones, tachaduras, manchas, arrugas o cualquier defecto en los documentos respaldatorios.


ABOG. CATALINA GARCÍA MARTÍNEZ
Asesora Jurídica - INAN


Dra. Elena Manóza de Arbo
Directora General
INAN 37 | Página


Lic. Patricia Echeverría
Directora
Dirección de Registros y Rehabilitaciones Alimentarias
INAN - MGP y SS

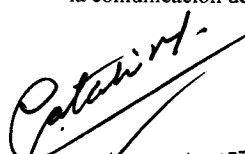

Lic. María Isabel Alfonso
Directora
Dirección Administrativa
Instituto Nacional de Alimentación y Nutrición



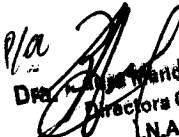
0000037

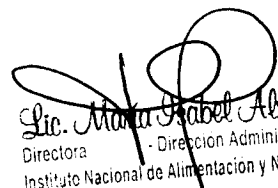
Sección III. Requisitos de los Bienes y/o Servicios Requeridos

- viii. Las entregas de productos deberán realizarse en cada distrito o en la cabecera departamental previa coordinación con la convocante y siempre sujeto a indicaciones para cada Eje o Lote.
- ix. Los productos serán recepcionados únicamente en horario de oficina (Administración Pública 07:00hs. a 13:00hs. de lunes a viernes) previa coordinación con la convocante.
- x. La Oferente deberá comunicar vía correo electrónico a la Convocante como mínimo 48hs. (dos días hábiles) de antelación el itinerario de entrega a realizarse en los distritos, vía correo electrónico a la Convocante.
- xi. En casos excepcionales previo acuerdo de ambas partes se podrá modificar el lugar de entrega. Se aclara que las cantidades consignadas en los cronogramas de cada ítem, corresponden a las cantidades máximas solicitadas en la lista de Bienes Requeridos.
- xii. Las cantidades podrán ser reajustadas conforme a las necesidades Institucionales y de acuerdo a la disponibilidad de Plan Financiero y a los Fondos efectivamente transferidos por el Ministerio de Hacienda.
- xiii. Los Oferentes deberán incluir en su oferta:
 - a. Costos de distribución, el traslado, carga, descarga, estiba y desestiba de los productos en cada uno de los distritos o en la cabecera departamental para cada Eje que incluye tanto las herramientas (transportador de cajas de leche) así como los recursos humanos necesarios para realizar dichas actividades. Los oferentes no podrá hacer uso de los recursos ni humanos ni de logística de los servicios de salud o depósitos en los que serán entregadas las cajas con el producto.
 - b. Provisión de pallets por única vez para el almacenamiento de la leche a fin de cubrir la cantidad necesaria respetando la siguiente relación: 1 pallets para cada 200 kilos de leche sobre el total de kilos adjudicados.
 - c. Provisión de Tarjetas de beneficiarios suficientes por única vez para cubrir los nuevos ingresos al P.A.N.I. cuyas especificaciones técnicas y cantidades estará definida para cada eje por el I.N.A.N
 - d. Instrucción básica por única vez al personal encargado de cada depósito de todas las cabecera distritales sobre el manejo manipulación y almacenamiento adecuado del producto. Esta actividad deberá contar con los registros correspondientes.
- xiv. De darse la Cancelación del Contrato, se iniciaran los trámites administrativos correspondientes de conformidad a lo Establecido en la Ley No. 2.051/03 "De Contrataciones Públicas".
- xv. El Cronograma de Entrega podrán estar sujetos a modificaciones, previa justificación correspondiente y con la Autorización de la Convocante.
- xvi. De "NO" cumplir con los plazos máximos de entrega establecidos, se iniciaran los trámites administrativos a los efectos de la Cancelación del Contrato, como así también la comunicación del incumplimiento del Contrato a las instancias correspondientes.


D.G. CATALINA GARCÍA MARTÍNEZ
Asesora Jurídica - INAN


Lic. Patricia Echeverría
Directora
Dirección de Registros y Habilitaciones Alimentarias
INAN - MSP y SS


Dra. Anacondza de Arbo
Directora General
I.N.A.N.


Lic. María Isabel Alfonso
Directora
Dirección Administrativa
Instituto Nacional de Alimentación y Nutrición



0000038

Sección III. Requisitos de los Bienes y/o Servicios Requeridos

- xvii. La entrega de los productos se realizará en forma bimensual según cronograma establecido en el presente Pliego de Bases y Condiciones, Sección III punto 2 “Plan de Entregas”.
- xviii. La entrega de los productos en los correspondientes distritos deberá realizarse en el horario correspondiente a la disponibilidad del responsable de recepción en disponga la convocante
- xix. Los insumos alimenticios deberán cumplir las especificaciones establecidas en el Pliego de Bases y Condiciones, conteniendo en forma visible el Lote y la fecha de vencimiento indicando como mínimo MES y Año.
- xx. No se aceptarán productos en mal estado, alterados o averiados.
- xxi. Se agrega detalle de especificaciones técnicas y cantidades según eje

TARJETA DE BENEFICIARIOS

ESPECIFICACIONES TECNICAS

Tarjeta de cartulina de 200 gramos de 15 x 20 cm. (vertical), color a definir, impresa a ambos lados en color negro.

| EJE | UNIDADES | REGIONES SANITARIAS |
|---------|----------|--|
| CENTRAL | 17.000 | Central |
| CENTRO | 21.000 | Guaira, Caaguazú, Caazapá, Paraguari |
| NORTE | 15.300 | Concepción, San Pedro Norte, San Pedro Sur, Cordillera |
| CHACO | 18.500 | Pte. Hayes, Boquerón, Alto Paraguay, Asunción |
| SUR | 10.000 | Itapúa, Ñeembucú, Misiones |
| ESTE | 18.200 | Alto Paraná, Canindeyú, Amambay |

- 4. En todos los productos deberá constar la marca y procedencia. El vehículo que transporta los productos alimenticios deberá adecuarse a las normas de conservación de los mismos, establecido en el CODEX ALIMENTARIUS y contar con habilitación del SENACSA. **Control de Calidad**

La Empresa Elaboradora del producto adjudicado debe contar con un sistema de Control de Calidad, que garantice el cumplimiento en cada lote de inspección, de todos los parámetros establecidos en la presente especificación técnica.

El INAN está facultado a inspeccionar los productos en cualquier etapa de su elaboración, envasado, distribución o almacenamiento, ya sea a las materias primas o productos terminados. Este control podrá ser realizado solicitando los resultados de análisis de control de calidad de la producción de la empresa o bien tomando muestras para realizar los análisis de cualquier parámetro descrito en el presente PBC.

Catalina M.
ASOG. CATALINA GARCÍA MARTÍNEZ
Asesora Jurídica - INAN

R/a
Dra. *María Inés de Arbo*
Directora General
INAN

Patricia Echeverría
Lic. Patricia Echeverría
Directora
Dirección de Registros y Habilitaciones Alimentarias
INAN - MSP y BS

Maria Isabel Alfonso
Lic. María Isabel Alfonso
Directora - Dirección Administrativa
Instituto Nacional de Alimentación y Nutrición

Jess

0000039

Sección III. Requisitos de los Bienes y/o Servicios Requeridos

- a) A efectos de la Certificación de productos y autocontroles por parte de la empresa se entiende por:
- Lote de producción:** cantidad definida del producto, producida de una vez, bajo condiciones que se supone son uniformes.
 - Lote de inspección:** Cantidad definida de un producto obtenido por la agrupación de varios lotes de producción para ser sometido a inspección. Se hace la salvedad de que un lote de inspección puede consistir de varios lotes de producción o de partes de lotes de producción.
 - El lote de inspección podrá ser de 25 toneladas como máximo.
- b) **Para la entrega del producto/s las Empresa/s adjudicada/s** deberán presentar al INAN, la/las Certificación/es de productos, por Lote de inspección, acompañado de los resultados de análisis, en conformidad con las especificaciones técnicas indicadas en el presente PBC, expedida por el Instituto Nacional de Tecnología, Normalización y Metrología (INTN), conforme al Reglamento ONC-RG-002, Última Revisión.


La toma de muestra para la emisión de la Certificación mencionada contará con el acompañamiento de Técnicos del INAN.


- c) Muestreos aleatorios durante la ejecución del contrato:
- El INAN podrá realizar muestreos aleatorios de los productos (que incluye leche, envase primario, caja contenedora, medida dosificadora) para su Control de Calidad en laboratorios oficiales, cuyos costos serán asumidos por el Proveedor y sin costo alguno para la Contratante.
 - La toma de muestras podrán ser realizada en las empresas elaboradoras, o según sea el caso, en los depósitos de la empresa adjudicada o en los puntos de entrega del bien a los beneficiarios. La cantidad de muestras quedará a criterio del INAN. En caso de abastecimiento simultaneo, las muestras serán distribuidas de manera proporcional al porcentaje adjudicado a cada empresa.
- d) **Incumplimientos:**
- Posterior a la entrega de los productos, de constatare irregularidades en el cumplimiento de las especificaciones indicadas en el PBC, el Proveedor previa intimación hecha por la Contratante, deberá retirar la totalidad de los productos entregados y remplazarlos en el plazo máximo de 10 (diez) días hábiles, por otro lote de producción que cumpla con los requisitos exigidos, avalado por la Certificación emitido por el INTN.
 - Si el Proveedor no reemplaza los productos en el plazo establecido por la Contratante se aplicara lo establecido en la Ley N° 2.051/03 "De Contrataciones Públicas".


ABOG. CATALINA GARCÍA MARTÍNEZ
Abogada Jurídica - INAN


Dra. Laura Mendoza de Arbo
Directora General
I.N.A.N.

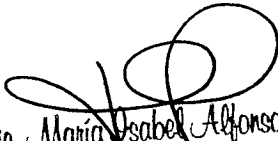

Lic. Patricia Echeverría
Directora
Dirección de Registros y Habilitaciones Alimentarias
INAN - MSP y BS


Lic. María Osabel Alfonso
Directora
Dirección Administrativa
Instituto Nacional de Alimentación y Nutrición


Paul

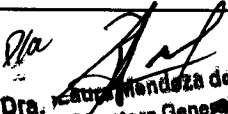
SECCIÓN IV.
Condiciones Especiales del Contrato (C.E.C.)

| | |
|-------------|--|
| CGC 1.1(i) | La Contratante es: Instituto Nacional de Alimentación y Nutrición – Ministerio de Salud Pública y Bienestar Social |
| CGC 4.2 (b) | La versión de la edición de los Incotermsserá: <i>no aplica</i> |
| CGC 7.1 | Para notificaciones , la dirección de la Contratante será: Atención: ING. M.A.E. SERGIO BARRIOS, Director General Dirección: <i>AVDA. PETTIROSSI y BRASIL</i> Piso/Oficina: <i>1er PISO – OFICINA 418 - MESA DE ENTRADA</i> Ciudad: <i>Asunción, Paraguay</i> Teléfono: <i>021 223 523</i> Fax: <i>021 223 523</i> Dirección electrónica: <i>licitaciones.mspbs@gmail.com</i> |
| CGC 9.5 | El mecanismo formal de resolución de conflictos será: Avenimiento previsto en el Capítulo VIII de la Ley No. 2.051/03] |
| CGC 11.1 | Detalle de los documentos de Embarque y otros documentos que deben ser proporcionados por el Proveedor son: ninguno La Contratante deberá recibir los documentos arriba mencionados antes de la llegada de los Bienes; si no recibe dichos documentos, todos los gastos consecuentes correrán por cuenta del Proveedor. |
| CGC 13.1 | El precio del contrato estará sujeto a reajustes, siempre que exista una variación mayor al 20%, en el precio del dólar y a requerimiento de parte. La fórmula y el procedimiento para el reajuste serán los siguientes: Los precios ofertados estarán sujetos a reajustes, siempre y cuando la variación del IPC publicado por el BCP haya sufrido una variación igual o mayor al quince por ciento (15%) referente a la fecha de apertura de ofertas, conforme a la siguiente formula: $Pr= P \times IPC1$ IPC0 Pr= Precio Reajustado P= Precio adjudicado IPC1= índice de precios al Consumidor publicado por el Banco Central del Paraguay, correspondiente al mes de la entrega del suministro. IPC0: índice de precios al Consumidor publicado por el Banco Central del Paraguay, correspondiente al mes de la apertura de ofertas. En caso de que el Proveedor se halle atrasado con respecto al plazo de entrega indicado en el contrato, no se reconocerá reajuste de precios por variaciones en el IPC con posterioridad a las fechas de entrega establecidas en dicho contrato. |


Lic. Maria Isabel Alfonso
Directora - Direccion Administrativa
Instituto Nacional de Alimentación y Nutrición


Catalina GARCIA MARTINEZ
Asesora Juridica - INIAN


Lic. Patricia Echeverria
Directora
Direccion de Registros y Habilitaciones Alimentarias
INIAN - MSP y BS


Dra. Laura Mendoza de Arbo
Directora General
INIAN

0000041

| | |
|-----------------------|---|
| CGC 14.1; 14.2 y 14.3 | <p>Las formas y condiciones de pago al Proveedor en virtud del Contrato serán las siguientes:</p> <p>El pago del Suministro se efectuará con fondos previstos en el Grupo 300 - Subgrupo 310, del Presupuesto General de la Nación para el Ejercicio 2015; asignados al Ministerio de Salud Pública y Bienestar Social; y de conformidad al Plan de Caja; conjuntamente con los fondos efectivamente transferidos y a la Emisión del Código de Contratación. El saldo correspondiente se encuentra sujeto a la Aprobación del Presupuesto General de la Nación para el Ejercicio Fiscal 2016.</p> <p>EL OFERENTE:</p> <p>El oferente adjudicado deberá solicitar el pago mediante nota dirigida a la Dirección General de Administración y Finanzas, adjuntando para el efecto la Orden de Compra, Nota de Remisión, la Factura y Acta de Recepción Final debidamente firmado por los responsables, al momento de recepción de los bienes.-</p> <p>El oferente adjudicado deberá presentar juntamente a la Giraduría de Gastos, un Certificado de Cumplimiento con el Seguro Social o la Constancia de no estar inscripto, en cuyo caso deberá presentar una Declaración Jurada de no poseer empleados en relación de dependencia.</p> <p>El pago se realizará dentro de los 60 días de la recepción de la Factura y de los bienes efectivamente suministrados. La moneda de pago será en guaraníes.</p> <p>A los efectos de este Contrato en aplicación del Art. de la Ley 3.439/07 "De Contrataciones Públicas, se retendrá el 0,4 % sobre el importe de cada factura, deducido los impuestos correspondientes.</p> |
| CGC 14.4 | Todos los pagos se efectuarán en guaraníes y de acuerdo al cumplimiento del cronograma de entregas. |
| CGC 14.5 | El plazo de pago después del cual la Contratante deberá pagar interés al Proveedor es 60 días. La tasa de interés que se aplicará es del 0.5 % por el período de la demora hasta que haya efectuado el pago completo. |
| CGC 15.1 | <p>Anticipo. El monto del anticipo será 30% del por ciento del total adjudicado. Las condiciones de pago serán de acuerdo a la disponibilidad de plan financiero. Las firmas adjudicadas deberán solicitar el pago del correspondiente anticipo dentro de los 10 días hábiles de la firma del contrato.</p> <p>El pago del anticipo se realizara dentro de los 20 días hábiles de la solicitud del pago realizado por las empresas adjudicadas.</p> <p>En el caso de que las firmas adjudicadas no soliciten el anticipo en el plazo estipulado, el pago se realizara contra entrega según el cronograma estipulado en el presente PBC, dentro de los plazos establecidos en las legislaciones vigentes.</p> |
| CGC 16.1 | El Proveedor será responsable del pago de todos los impuestos y otros tributos o gravámenes. |
| CGC 17.1 y 17.2 | El valor de la Garantía de Fiel cumplimiento de contrato, es de <u>10% del valor total máximo del contrato</u> . La Garantía de cumplimiento de Contrato deberá ser presentada por el Contratista dentro de los 10 días Art 39 de la Ley No. 2.051/03 siguientes a partir de la fecha de suscripción del Contrato. |
| CGC 17.6 | <p>El valor de la Garantía de Fiel cumplimiento de contrato, es de 10% del valor total máximo del contrato.</p> <p>La Garantía de cumplimiento de Contrato deberá ser presentada por el Contratista dentro de los 10 días, Art. 43 de la Ley No. 2.051/03 siguientes a partir de la fecha</p> |


ACOG. CATALINA GARCÍA MARTÍNEZ
Asesora Jurídica - INAN


Lic. Patricia Echeverría
Directora
Dirección de Registros y Habilitaciones Alimentarias
INAN, MSP y BS


Dra. Laura Mendoza de Arbo
Directora General
I.N.A.N.

42 | Página


Lic. María Isabel Alfonso
Directora
Dirección Administrativa
Instituto Nacional de Alimentación y Nutrición



0000042

Sección IV. Condiciones Especiales del Contrato

| | |
|----------|--|
| | <p>de suscripción del Contrato.</p> <p>La Garantía de Fiel cumplimiento de contrato será liberada a los 30 días de finalizar el contrato y/o el cumplimiento de todas las obligaciones.</p> |
| CGC 19.1 | <p>La Contratante y el Proveedor deberán mantener confidencialidad y en ningún momento divulgarán a terceros, sin el consentimiento de la otra parte, documentos, datos u otra información que hubiera sido directa o indirectamente proporcionada por la otra parte en conexión con el Contrato, antes, durante o después de la ejecución del mismo. No obstante lo anterior, el Proveedor podrá proporcionar a sus Subcontratistas los documentos, datos e información recibidos de la Contratante para que puedan cumplir con su trabajo en virtud del Contrato. En tal caso, el Proveedor obtendrá de dichos Subcontratistas un compromiso de confidencialidad similar al requerido del Proveedor en la presente cláusula.</p> |
| CGC 19.2 | <p>La Contratante no utilizará dichos documentos, datos u otra información recibida del Proveedor para ningún uso que no esté relacionado con el Contrato. Así mismo el Proveedor no utilizará los documentos, datos u otra información recibida de la Contratante para ningún otro propósito diferente al de la ejecución del Contrato.</p> |
| CGC 22.2 | <p>El embalaje, la identificación y la documentación dentro y fuera de los paquetes serán como se indican en las Especificaciones Técnicas.</p> |
| CGC 23.1 | <p>A menos que se disponga otra cosa en las Condiciones Especiales del Contrato (CEC), los bienes suministrados deberán estar completamente asegurados en guaraníes, contra riesgo de extravío o daños incidentales ocurridos durante fabricación, adquisición, transporte, almacenamiento y entrega, de acuerdo con los <i>Incoterms</i> aplicables o en la forma especificada en las CEC.</p> |
| CGC 24.1 | <p>La responsabilidad por el transporte de los Bienes: El Proveedor está obligado bajo los términos del Contrato a transportar los Bienes al lugar de destino final dentro del Paraguay, definido como el Distrito, incluyendo carga, descarga, estiba y desestiba según como se estipulará en el Contrato. Todos los gastos relacionados estarán incluidos en el "Precio del Contrato".</p> <p>Se deberá presentar Póliza en la Sección/ Modalidad Transporte/Transporte de Mercaderías. Póliza en la Sección/ Seguro Particulares, Capítulo I – Responsabilidad Civil – Capítulo II – Incendio, Accidente y Robo que garantice a la Convocante que la/s mercadería/s transportada/s tenga/n plena cobertura de Seguros para los fines que hubiera, y la misma deberá ser presentada junto con la Póliza de Garantía de Fiel cumplimiento de Contrato y tendrá vigencia hasta 30 días posteriores a la fecha de culminación del contrato.</p> |
| CGC 25.1 | <p>El Proveedor realizará todas las pruebas y/o inspecciones de los Bienes o Servicios según se dispone en las CEC, por su cuenta y sin costo alguno para la Contratante.</p> |
| CGC 25.2 | <p>Inspecciones y pruebas: El I.N.A.N. podrá realizar controles de calidad de los productos, en cualquier momento y lugar posterior a su adjudicación, a fin de verificar la adecuación de los productos a sus especificaciones técnicas. Las determinaciones podrán ser físico-químicas, microbiológicas y microscópicas o de otra índole contenida en el pliego. Los gastos derivados de estos análisis correrán por cuenta de la empresa adjudicada. La toma de muestras podrá ser realizada en los depósitos de la empresa adjudicada o de los proveedores de esta en caso de tercerización o en los puntos de entrega del bien a los Beneficiarios</p> |
| CGC 26.1 | <p>El valor de las Multas por atrasos: Si el proveedor no diere cumplimiento al suministro de los bienes adjudicados en el plazo establecido en éste contrato y sus eventuales prorrogas autorizadas por caso fortuito o fuerza mayor, se hará pasible de una multa equivalente al dos por ciento (2%) del valor del bien efectivamente no proveído, por cada tres días de atraso (días corridos), teniendo en cuenta que el total de la misma será hasta alcanzar el monto de la Garantía de fiel cumplimiento de Contrato.</p> |

Lic. María Isabel Alfonso
Directora
Dirección Administrativa
Instituto Nacional de Alimentación y Nutrición

Catalina M.
CATALINA GARCIA MARTINEZ
Asesora Jurídica - I.N.A.N.

[Firma]

[Firma]
Dra. Laura Gabriela de Arbo
Directora General
I.N.A.N.

Lic. Patricia Echeverría
Directora
Dirección de Registros y Habilitaciones Alimentarias
I.N.A.N. - MSP y BS

0000043

Sección IV. Condiciones Especiales del Contrato

| Sección IV. Condiciones Especiales del Contrato | |
|---|--|
| CGC 27.3 | El período de validez de la Garantía será para el ítem según se describe en las especificaciones técnicas. |
| CGC 27.5 | El plazo para reparar o remplazar los bienes será: de 20 días hábiles posteriores al requerimiento escrito de la contratante |
| CGC 33.1 (a) (vi) | <p>La Contratante podrá terminar el Contrato además en los siguientes casos:</p> <ul style="list-style-type: none"> a. Por cumplimiento de las obligaciones contractuales; b. Por mutuo acuerdo de las partes; c. Por sentencia ejecutoria de la autoridad jurisdiccional, que declare su nulidad, resolución o rescisión del contrato; d. Por decisión unilateral de la Contratante, en caso de incumplimiento del proveedor o del Contratista; e. Por muerte del proveedor o contratista persona física, o por disolución de la persona jurídica, siempre que ésta última no se origine por decisión interna voluntaria de sus órganos competentes. Los representantes legales y los integrantes de los órganos de dirección de las personas jurídicas cuya disolución se tramita, están obligados, bajo su responsabilidad personal y solidaria, a informar a la autoridad que compete aprobar la disolución, sobre la existencia de contratos que aquellas tengan pendientes con entidades del sector público y a comunicar a las contratantes respectivas sobre la situación y causales de disolución. |

Latani H.
 AUSTIN, TEXAS
 RECEIVED JUL 10 - 1944

wa
[Signature]
Dra. Laura Mendoza de Arbo
Directora General
I.N.A.N.

Sac. Manuel Gabriel Alfonso
Directora - Dirección Administrativa
Instituto Nacional de Alimentación y Nutrición

[Signature]

Lic. Patricia Echeverría
Directora
Dirección de Registros y Habilitaciones Alimentarias
INAN - MSP y BS

0000044

Sección V. Modelo de Contrato

Entre _____, domiciliada en _____, República del Paraguay, representada para este acto por _____, con Cédula de Identidad N° _____, denominada en adelante la CONTRATANTE, por una parte, y, por la otra, la firma _____, domiciliada en _____, República del Paraguay, representada para este acto por _____, con Cédula de Identidad N° _____, denominada en adelante el PROVEEDOR, denominadas en conjunto "LAS PARTES" e, individualmente, "PARTE", acuerdan celebrar el presente contrato para la ADQUISICIÓN DE LECHE ENRIQUECIDA PARA EL INAN – ID N° 296.866, el cual estará sujeto a las siguientes cláusulas y condiciones:

1. OBJETO.
Seleccionar la oferta más ventajosa con la finalidad de la “ADQUISICIÓN DE LECHE ENRIQUECIDA PARA EL INAN”, conforme se detallan en las Especificaciones Técnicas que se encuentran en la Sección III del presente Pliego. En caso de existir discordancia entre las especificaciones del objeto descriptas en el Catálogo de la DNCP y las del presente Pliego, prevalecerán éstas últimas

2. DOCUMENTOS INTEGRANTES DEL CONTRATO.
Los documentos contractuales firmados por las partes y que forman parte integral del Contrato son los siguientes:

- (a) Contrato
- (b) El Pliego de Bases y Condiciones y sus Adendas o modificaciones;
- (c) Las Instrucciones al Oferente (IAO) y las Condiciones Generales del Contrato (CGC) publicadas en el portal de Contrataciones Públicas.
- (d) La oferta del Proveedor;
- (e) La resolución de adjudicación del Contrato emitida por la Contratante y su respectiva notificación;

Los documentos que forman parte del Contrato deberán considerarse mutuamente explicativos; en caso de contradicción o diferencia entre los documentos que forman parte integral del Contrato, la prioridad de los mismos será en el orden enunciado anteriormente.

3. IDENTIFICACIÓN DEL CRÉDITO PRESUPUESTARIO PARA CUBRIR EL COMPROMISO DERIVADO DEL CONTRATO

El crédito presupuestario para cubrir el compromiso derivado del presente Contrato está previsto conforme al siguiente detalle:

| Año | T.P. | Programa | Sub Programa | Proyecto | Objeto de Gasto | F.F. | O.F. | Departamento | Monto |
|-----|------|----------|--------------|----------|-----------------|------|------|--------------|-------|
| | | | | | | | | | |

Esta contratación está incluida en el Plan Anual de Contrataciones (PAC) con el ID N°296.866

4. PROCEDIMIENTO DE CONTRATACIÓN
El presente Contrato es el resultado del procedimiento de Licitación Pública Nacional N° 40/2015, convocado por el Ministerio de Salud Pública y Bienestar Social, según Resolución N° XX de fecha XX/XX/14. La adjudicación fue realizada por Resolución N° -- de fecha XX/XX/2014


5. PRECIO UNITARIO Y EL IMPORTE TOTAL A PAGAR POR LOS BIENES

| Nro. De Orden | Nro. De Ítem/Lote | Descripción | Marca | Procedencia | Unidad de Medida | Cantidad | Precio Unitario | Monto Total |
|---------------|-------------------|-------------|-------|-------------|------------------|----------|-----------------|-------------|
| | | | | | | | | |


Lic. María Isabel Alfonso
Directora Dirección Administrativa
Instituto Nacional de Alimentación y Nutrición


ADOG. CATALINA GARCÍA MARTÍNEZ
Abogada Jurídica - INAN


Lic. Patricia Echeverría
Directora
Dirección de Registros y Habilitaciones Alimentarias
INAN - MSP y BS


Dra. Laura María Baza de Arbo
Directora General
INAN

Total: [sumatoria]

El monto total del presente contrato asciende a la suma de: _____
El Proveedor se compromete a proveer los Bienes a la Contratante y a subsanar los defectos de éstos de conformidad a las disposiciones del Contrato.

La Contratante se compromete a pagar al Proveedor como contrapartida del suministro de los bienes y servicios y la subsanación de sus defectos, el Precio del Contrato o las sumas que resulten pagaderas de conformidad con lo dispuesto en las Condiciones Especiales del Contrato (CEC).

6. VIGENCIA DEL CONTRATO

6.1. El plazo de vigencia de este Contrato será a partir de la firma del mismo hasta el 31 de diciembre de 20xx.-

6.1. El plazo de vigencia de este Contrato será a partir de la firma del mismo hasta el 31 de diciembre de 2015.-

7. PLAZO, LUGAR Y CONDICIONES DE LA PROVISIÓN DE BIENES.

Los Servicios deben ser entregados dentro de los plazos establecidos en el Cronograma de Entregas del Pliego de Bases y Condiciones, en la siguiente dirección; Itapúa esq. Stma Trinidad.

8. ADMINISTRACIÓN DEL CONTRATO.

La administración del contrato estará a cargo de: Instituto Nacional de Alimentación y Nutrición (I.N.A.N.)

9. FORMA Y TÉRMINOS PARA GARANTIZA EL CUMPLIMIENTO DEL CONTRATO.

La garantía para el fiel cumplimiento del contrato se regirá por lo establecido en las Condiciones Generales y Especiales del Contrato, la cual se presentará a más tardar dentro de los 10 (días) calendarios siguientes a la firma del contrato. La garantía de fiel cumplimiento debe ser equivalente al 10 % del monto total del contrato.-

10. MULTAS.

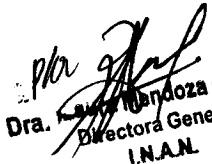
Las multas y otras penalidades que rigen en el presente contrato serán aplicadas conforme con las Condiciones Especiales y Generales del Contrato. Llegado al monto equivalente a la Garantía de Fiel Cumplimiento de Contrato, la Contratante podrá aplicar el procedimiento de rescisión de contratos de conformidad al Artículo 59 inc. c) de la Ley N° 2.051/03 "De Contrataciones Públicas", caso contrario deberá seguir aplicando el monto de las multas que correspondan.

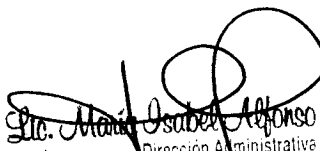
La rescisión del contrato o la aplicación de multas por encima del porcentaje de la Garantía de Cumplimiento del Contrato deberá comunicarse a la DNCP a los fines previstos en el artículo 72 de la Ley N° 2051/03 "De Contrataciones Públicas".

11. CAUSALES Y PROCEDIMIENTO PARA SUSPENDER TEMPORALMENTE, DAR POR TERMINADO ANTICIPADAMENTE O RESCINDIR EL CONTRATO.

Las causales y el procedimiento para suspender temporalmente, dar por terminado en forma anticipada o rescindir el contrato, son las establecidas en la Ley N° 2.051/03, y en las Condiciones Generales y Especiales del Contrato (CGC y CEC).


ASOG. CATALINA GARCIA MARTINEZ
Asociada Jurídica - INAN


Dra. María Mandoza de Arbo
Directora General
I.N.A.N.


Lic. María Osabel Alfonso
Directora
Dirección Administrativa
Instituto Nacional de Alimentación y Nutrición


Lic. Patricia Echeverría
Directora
Dirección de Registros y Habitaciones Alimentarias
INAN - MSP y BS

0000046

12. SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS

Cualquier diferencia que surja durante la ejecución de los Contratos se dirimirá conforme las reglas establecidas en la legislación aplicable y en las Condiciones Generales y Especiales del Contrato.

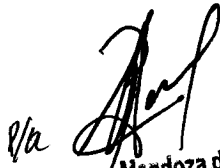
13. ANULACIÓN DE LA ADJUDICACIÓN

Si la Dirección Nacional de Contrataciones Públicas resolviera anular la adjudicación de la Contratación debido a la procedencia de una protesta o investigación instaurada en contra del procedimiento, y si dicha nulidad afectara al Contrato ya suscrito entre las partes, el Contrato o la parte del mismo que sea afectado por la nulidad quedará automáticamente sin efecto, de pleno derecho, a partir de la comunicación oficial realizada por la D.N.C.P., debiendo asumir LAS PARTES las responsabilidades y obligaciones derivadas de la parte ejecutada del contrato.

EN TESTIMONIO de conformidad se suscriben 3 (tres) ejemplares de un mismo tenor y a un solo efecto en la Ciudad de _____ República del Paraguay al día _____ mes _____ y año _____.

Firmado por: [indicar firma] en nombre de la Contratante.
Firmado por: [indicar la(s) firma(s)] en nombre del Proveedor.


ASOC. CATALINA GARCÍA MARTÍNEZ
Asesora Jurídica - INIAN


ra. Laura Mendoza de Arbo
Directora General
I. A. N.


Lic. María Isabel Alfonso
Directora
Dirección Administrativa
Instituto Nacional de Alimentación y Nutrición




Lic. Patricia Escheverría
Directora
Dirección de Registros y Habilitaciones Alimentarias
INAN - MSP y BS

SECCIÓN VI.
FORMULARIOS

Índice de Formularios

Información sobre el Oferente..... *

Información sobre los Miembros del Consorcio..... *

Formulario de Oferta..... *

Autorización del Fabricante, Representante o Distribuidor..... *

Garantía de Mantenimiento de Oferta *

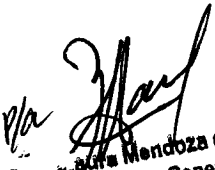
Declaración Jurada..... *

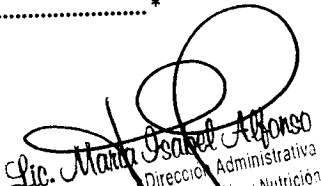
Declaración Jurada..... *

Garantía de Anticipo..... *

Garantía de Cumplimiento de Contrato *


ABOG. CATALINA GARCÍA MARTÍNEZ
ABOGADA JUDICIAL - INAM


Dra. María Mendoza de Arbo
Directora General
I.N.A.N.


Lic. María Isabel Alfonso
Directora
Dirección Administrativa
Instituto Nacional de Alimentación y Nutrición




Lic. Patricia Echeverría
Directora
Dirección de Registros y Habilitaciones Alimentarias
INAN - MSP y BS

FORMULARIO N° 1

Información sobre el Oferente


[El Oferente deberá completar este formulario de acuerdo con las instrucciones siguientes. No se aceptará ninguna alteración a este formulario ni se aceptarán substitutos.]

Fecha: [indicar la fecha (día, mes y año) de la presentación de la Oferta]
LPN SBE No.: [indicar el número del proceso licitatorio]

Página [] de [] páginas

| |
|--|
| 1. Nombre o Razón Social del Oferente[indicar el nombre legal del Oferente] |
| 2. Si se trata de un Consorcio, nombre jurídico de cada miembro: [indicar el nombre legal de cada miembro del Consorcio] |
| 3. País donde está constituido o incorporado el Oferente en la actualidad o País donde intenta constituirse o incorporarse [indicar el país de ciudadanía del Oferente en la actualidad] |
| 4. Año de constitución o incorporación del Oferente: [indicar el año de constitución o incorporación del Oferente] |
| 5. Dirección jurídica del Oferente en el país donde está constituido o incorporado: [indicar laDirección jurídica del Oferente en el país donde está constituido o incorporado] |
| 6. Información del Representante autorizado del Oferente: Nombre: [indicar el nombre del representante autorizado] Dirección: [indicar la dirección del representante autorizado] Números de teléfono y facsímile: [indicar los números de teléfono y facsímile del representante autorizado] Dirección de correo electrónico: [indicar la dirección de correo electrónico del representante autorizado] |
| 7. Se adjuntan copias de los documentos originales de: [marcar la(s) casilla(s) de los documentos originales adjuntos] (Documentos legales indicados en la Sección VII – Anexo 1) |


ASOC. CATALINA GARCÍA MARTÍNEZ
Asesora Jurídica - INAM


Dra. María Mercedes de Arbo
Directora General
I.N.A.N.


Lic. María Isabel Alfonso
Directora
Dirección Administrativa
Instituto Nacional de Alimentación y Nutrición




Lic. Patricia Echaz
Directora
Dirección de Registros y Habilitaciones Alimentarias
INAM, MSP y SS

FORMULARIO N° 2

Información sobre los Miembros del Consorcio

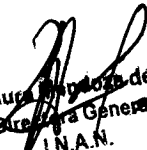
[De ser el Oferente un consorcio, el líder y cada uno de sus miembros deberán completar este formulario de acuerdo con las instrucciones indicadas a continuación]

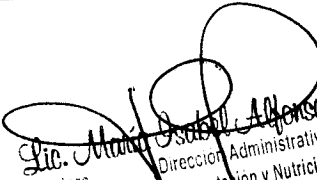
Fecha: [Indicar la fecha (día, mes y año) de la presentación de la Oferta]
LPN SBE No.: [indicar el número del proceso licitatorio]

Página [] de [] páginas

| |
|--|
| 1. Nombre jurídico del Oferente[indicar el nombre jurídico del Oferente] |
| 2. Nombre jurídico del miembro del Consorcio [indicar el Nombre jurídico del miembro del Consorcio] |
| 3. Año de constitución o incorporación del miembro del Consorcio: [indicar el año de constitución o incorporación del miembro del Consorcio] |
| 4. Domicilio del Consorcio: [Domicilio del miembro del Consorcio] |
| 5. Información sobre el Representante Autorizado del miembro del Consorcio: Nombre: [indicar el nombre del representante autorizado del miembro del Consorcio] Dirección: [indicar la dirección del representante autorizado del miembro del Consorcio] Números de teléfono y facsímil: [indicar los números de teléfono y facsímil del representante autorizado del miembro del Consorcio] Dirección de correo electrónico: [indicar la dirección de correo electrónico del representante autorizado del miembro del Consorcio] |
| 6. Copias adjuntas de documentos originales de: [marcar la(s) casillas(s) de los documentos adjuntos](Documentos legales indicados en la Sección VII – Anexo 1) |


ABOG. CATALINA GARCÍA MARTÍNEZ
Asesora Jurídica - INAN


Dra. Mónica Rodríguez de Arbo
Directora General
I.N.A.N.


Lic. María Estela Alfonso
Directora Administrativa
Instituto Nacional de Alimentación y Nutrición


Lic. Patricia Believerria
Directora
Dirección de Registros y Habilitaciones Alimentarias
INAN - MSP y BS



0000050


Sección VI. Formularios

- i) Nuestra oferta se mantendrá vigente por el período establecido en la cláusula 10.6 del Calendario de Eventos. Esta oferta nos obliga y podrá ser aceptada en cualquier momento hasta antes del término de dicho período.
- j) Ofrecemos proveer los siguientes [Bienes] de conformidad con los Documentos de la Licitación y de acuerdo con el Plan de Entregas y nos comprometemos a que estos [Bienes] cumplan a cabalidad con las Especificaciones Técnicas y Requerimientos del Pliego de Bases y Condiciones, siendo el precio de nuestra oferta el que se indica en la siguiente Lista de Precios:

| LOTE 1 | | | | | | | Fecha: LPN No:/2015 | | |
|--------|------------------|--|----------|----------------|--------------------|---------------|------------------------|-----------------------------------|--------------------------------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
| Item * | Código Catalogo* | Descripción del Bien * | Marca* * | Procedencia* * | Unidad de Medida * | Presentación* | Cantidad | Precio unitario (IVA incluido)* * | Precio Total Máximo (IVA incluido)** |
| 1- | 50131702-003 | Leche entera en polvo Instantánea enriquecida con hierro, zinc, cobre y vitamina C – EJE 1 CENTRAL | | | Unidad | Paquete | 153.000 | | |
| | | | | | | | | Precio Total: | |

| LOTE 2 | | | | | | | Fecha: LPN No: /2015 | | |
|--------|------------------|---|----------|----------------|--------------------|---------------|-------------------------|-----------------------------------|------------------------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
| Item * | Código Catalogo* | Descripción del Bien * | Marca* * | Procedencia* * | Unidad de Medida * | Presentación* | Cantidad | Precio unitario (IVA incluido)* * | otal Máximo (IVA incluido)** |
| 1- | 50131702-003 | Leche entera en polvo Instantánea enriquecida con hierro, zinc, cobre y vitamina C – EJE 2 CENTRO | | | Unidad | Paquete | 231.530 | | |
| | | | | | | | | Precio Total: | |

| LOTE 3 | | | | | | | Fecha: LPN No: /2015 | | |
|--------|------------------|--|----------|----------------|--------------------|---------------|-------------------------|-----------------------------------|--------------------------------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
| Item * | Código Catalogo* | Descripción del Bien * | Marca* * | Procedencia* * | Unidad de Medida * | Presentación* | Cantidad | Precio unitario (IVA incluido)* * | Precio Total Máximo (IVA incluido)** |
| 1- | 50131702-003 | Leche entera en polvo Instantánea enriquecida con hierro, zinc, cobre y vitamina C – EJE 3 NORTE | | | Unidad | Paquete | 160.832 | | |


ASOG. CATALINA GARCÍA MARTÍNEZ
Asesora Jurídica - INAN


Lic. Patricia Echeverri
Directora
Dirección de Registros y Habilitaciones Alimentarias
INAN - MSP y BS

42 | Página
Dra. María Mercedes de Arbo
Directora General
I.N.A.N.


Lic. Lourdes Romero
Directora General
I.N.A.N.

0000052

FORMULARIO N° 3

Formulario de Oferta

[El Oferente completará este formulario de acuerdo con las instrucciones indicadas. No se permitirán alteraciones al contenido de este formulario ni se aceptarán substitutiones y deberá estar firmada en todas sus hojas. La Convocante podrá además solicitar, si así lo indicare en los datos de la Subasta, la presentación de la Lista de precios en formato magnético.]

Fecha: []
LPN SBE No.: []

A: __ (Indicar nombre del Convocante y su dirección) []

Nosotros, los suscritos, declaramos que:

- a) Hemos examinado y no tenemos objeción alguna a los Documentos de Licitación, incluyendo las Instrucciones a los Oferentes para Subasta a la Baja Electrónica (IAO.SBE) y las Condiciones Generales del Contrato para Subasta a la Baja Electrónica (CGC) aprobadas por la Dirección Nacional de Contrataciones Públicas y difundida en el Sistema de Información de las Contrataciones, y las Adendas publicadas.
- b) Nuestra firma no está comprendida en las limitaciones o prohibiciones para contratar con el Estado en general y con esta Convocante en particular, establecidas en el artículo 40 de la Ley N° 2051/03.
- c) Nos abstenemos de adoptar conductas orientadas a que los funcionarios o empleados del Convocante en el presente llamado, induzcan o alteren las exigencias del llamado, las evaluaciones de las propuestas, el resultado del procedimiento, la ejecución contractual u otros aspectos que pudieran otorgarnos condiciones más ventajosas con relación a los demás participantes, como por ejemplo, y de manera enunciativa y no limitativa, el soborno y la colusión.
- d) Asumimos el compromiso de comunicar por medios fehacientes al Convocante, de manera inmediata a su surgimiento, cualquier alteración en la situación jurídica respecto de las citadas inhabilidades, dejando expresa constancia que independiente a esta situación, automáticamente resta eficacia y validez a la presente.
- e) Declaramos que hemos verificado toda la documentación que compone nuestra oferta y conocemos el contenido de los mismos, incluso de aquellos gestionados por terceros para nosotros.
- f) Entendemos que esta oferta, junto con su debida aceptación por escrito incluida en la adjudicación y su notificación, constituirán una obligación contractual entre nosotros, hasta que el contrato formal haya sido perfeccionado por las partes.
- g) Entendemos que la Convocante tiene el derecho de cancelar o declarar desierta la licitación, rechazar todas las ofertas en cualquier momento con anterioridad a la adjudicación del contrato, conforme con lo dispuesto en los artículos 30 y 31 de la Ley N° 2051/03 de Contrataciones Públicas, sin que por ello incurra en responsabilidad alguna frente a los Oferentes.
- h) Si nuestra oferta es aceptada, nos comprometemos a obtener una Garantía de Cumplimiento del Contrato de conformidad con la cláusula 17 de las CGC;


Dña. CATALINA GARCÍA MARTÍNEZ
INMUN - INMUN


Dra. Laura Mendoza de Arbo
Directora General

51 | Página


Lic. Patricia Echeverría
Directora
Dirección de Registros y Habilitaciones Alimentarias
INMUN - MSP y BS


Lic. María Isabel Alfonso
Directora
Dirección Administrativa
Instituto Nacional de Alimentación y Nutrición



0000051

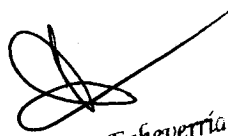
Sección VI. Formularios


| | | | | | | | | | |
|--------|------------------|--|---------|---------------|--------------------|----------------|-------------------------|---------------------------------|--------------------------------------|
| | | | | | | | | Precio Total: | |
| LOTE 4 | | | | | | | Fecha: LPN No: /2015 | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
| Item * | Código Catalogo* | Descripción del Bien * | Marca * | Procedencia * | Unidad de Medida * | Presentación * | Cantidad | Precio unitario (IVA incluido)* | Precio Total Máximo (IVA incluido)** |
| 1- | 50131702-003 | Leche entera en polvo Instantánea enriquecida con hierro, zinc, cobre y vitamina C - EJE 4 CHACO | | | Unidad | Paquete | 194.990 | | |
| | | | | | | | | Precio Total: | |

| | | | | | | | | | |
|--------|------------------|--|---------|---------------|--------------------|----------------|-------------------------|---------------------------------|--------------------------------------|
| LOTE 5 | | | | | | | Fecha: LPN No: /2015 | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
| Item * | Código Catalogo* | Descripción del Bien * | Marca * | Procedencia * | Unidad de Medida * | Presentación * | Cantidad | Precio unitario (IVA incluido)* | Precio Total Máximo (IVA incluido)** |
| 1- | 50131702-003 | Leche entera en polvo Instantánea enriquecida con hierro, zinc, cobre y vitamina C - EJE 5 SUR | | | Unidad | Paquete | 105.110 | | |
| | | | | | | | | Precio Total: | |

| | | | | | | | | | |
|--------|------------------|---|---------|---------------|--------------------|----------------|-------------------------|---------------------------------|--------------------------------------|
| LOTE 6 | | | | | | | Fecha: LPN No: /2015 | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
| Item * | Código Catalogo* | Descripción del Bien * | Marca * | Procedencia * | Unidad de Medida * | Presentación * | Cantidad | Precio unitario (IVA incluido)* | Precio Total Máximo (IVA incluido)** |
| 1- | 50131702-003 | Leche entera en polvo Instantánea enriquecida con hierro, zinc, cobre y vitamina C - EJE 6 ESTE | | | Unidad | Paquete | 186.332 | | |
| | | | | | | | | Precio Total: | |


ADG. CATALINA GARCÍA MARTÍNEZ
Asesora Jurídica - INAN


Lic. Patricia Echeverría
Directora
Dirección de Registros y Habilitaciones Alimentarias
INAN - MSP y BS


Dra. María Montaña de Arbo
Directora General
I.N.A.N.

3 / Página

0000053

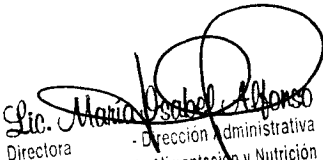
Sección VI. Formularios

Firma: [indicar el nombre completo de la persona cuyo nombre y calidad se indican] En calidad de [indicar la calidad jurídica de la persona que firma el Formulario de la Oferta]
Nombre: [indicar el nombre completo de la persona que firma el Formulario de la Oferta]

El día [] del mes [] del año [] [indicar la fecha de la firma]


ABOG. CATALINA GARCÍA MARTÍNEZ
Asesora Jurídica - INAN


Dra. Laura Mendoza de Arce
Directora General
I.N.A.N.


Lic. María Isabel Alfonso
Directora - Dirección Administrativa
Instituto Nacional de Alimentación y Nutrición




Lic. Patricia Echeverría
Directora
Dirección de Registros y Habilitaciones Alimentarias
INAN - MSP y BS

0000054

FORMULARIO N° 4

Autorización del Fabricante, Representante o Distribuidor.

[El Oferente solicitará al Fabricante, Representante o Distribuidor que complete este formulario de acuerdo con las instrucciones indicadas. Esta carta de autorización deberá estar escrita en papel membrete del otorgante y deberá estar firmado por la persona debidamente autorizada para firmar documentos que comprometan al Fabricante. El Oferente lo deberá incluir en su oferta, si así lo establece el PBC.]

[Este Formulario podrá ser reemplazado por la documentación que pruebe fehacientemente que el Oferente es Representante o Distribuidor de la marca del bien ofertado]

Fecha: [indicar la fecha (día, mes y año) de presentación de la oferta]
LPN SBE No.: [indicar el número del proceso licitatorio]

A: [indicar el nombre completo del Convocante]

POR CUANTO

Nosotros [nombre completo del fabricante], como fabricantes oficiales de [indique el nombre de los bienes fabricados], con fábricas ubicadas en [indique la dirección completa de las fábricas] mediante el presente instrumento autorizamos a [indicar el nombre y dirección del Oferente] a presentar una oferta con el propósito de suministrar los siguientes bienes de fabricación nuestra [nombre y breve descripción de los bienes], y a posteriormente firmar el contrato.

Cuando existan servicios conexos como parte del contrato, reconocemos que [indique el nombre del Oferente] cuenta con la capacidad para llevarlos a cabo.

Por este medio extendemos nuestro aval y plena garantía, conforme a la cláusula 27 de las Condiciones Generales del Contrato, respecto a los bienes ofrecidos por la firma antes mencionada.

Firma: [_____] [Firma del(los) representante(s) autorizado(s) del fabricante]

Nombre: [indicar el nombre completo del representante autorizado del Fabricante]

Cargo: [indicar cargo]

Debidamente autorizado para firmar esta Autorización en nombre de: [nombre completo del Oferente]

Fechado en el día [_____] de [_____] de 201__ [fecha de la firma]

Lic. María Isabel Alfonso
Directora
Dirección Administrativa
Instituto Nacional de Alimentación y Nutrición

[Firma]

ADOG. CATALINA GARCÍA MARTÍNEZ
Asesora Jurídica - INAN

Lic. Patricia Echeverría
Directora
Dirección de Registros y Habilitaciones Alimentarias
INAN - MSP y BS

55 Página
Dra. María Mercedes de Arce
Directora General
INAN.

0000055

FORMULARIO Nº 5

Garantía de Mantenimiento de Oferta
[Formulario para ser utilizado en Garantía Bancaria]

[Fecha: _____]
 LPN SBE No.: _____

A: [_____] *[nombre completo de la Convocante]*

POR CUANTO [nombre de la empresa ofertante], en lo sucesivo denominado "el Oferente" ha presentado su oferta de fecha para la LPN /LCO SBE [] No. [] ID Nº [] Para el suministro de [] en lo sucesivo denominada "la Oferta".

POR LA PRESENTE dejamos constancia que [nombre de la Entidad Bancaria] con domicilio legal en [] (en lo sucesivo denominado "el Garante"), hemos contraído una obligación con [] [entidad que realiza el llamado]](en lo sucesivo denominado "la Convocante") por la suma de [], que el Garante, sus sucesores o cesionarios pagarán a la Convocante. Otorgada y firmada por el Garante el día [] de [] de [], por un periodo de [plazo de vigencia de la Garantía de conformidad a la IAOSBE 10.7 de la Sección I Calendario de Eventos]

Esta Garantía será ejecutada en los siguientes casos establecidos en la subcláusula 10.8 de las IAOSBE

El Garante se obliga a pagar a la Convocante, hasta el monto arriba indicado, contra recibo de la primera solicitud por escrito por parte de la Convocante, sin que ésta tenga que justificar su demanda. El pago se condiciona a que la Convocante haga constar en su solicitud la suma que le es adeudada en razón de que ha ocurrido por lo menos una de las condiciones antes señaladas, y de que indique expresamente las condiciones que se hubiesen dado.

Esta garantía permanecerá en vigor durante el plazo indicado en la IAOSBE 10.7 de la Sección I Calendario de Eventos, y toda reclamación pertinente deberá ser recibida por el Garante a más tardar en la fecha indicada.

Nombre [] En calidad de []
 Firma []

Debidamente autorizado para firmar la garantía por y en nombre de _____

El día [] del mes de [] de [].

Catalina
 ABOG. CATALINA GARCÍA MARTÍNEZ
 Abogada Jurídica - INAN

Patricia
 Lic. Patricia Echeverría
 Directora:
 Dirección de Registros y Habilitaciones Alimentarias
 INAN - MSP y BS

María
 Dra. María Mendoza de Ar.
 Directora General
 I.N.A.N.

María Isabel Alfonso
 Lic. María Isabel Alfonso
 Directora
 Dirección Administrativa
 Instituto Nacional de Alimentación y Nutrición

[Firma]

**DE NO ENCONTRARSE COMPRENDIDO EN LAS INHABILIDADES PREVISTAS
EN EL ARTÍCULO 40 Y DE INTEGRIDAD ESTABLECIDA EN EL ARTICULO 20,
INCISO “W”, AMBOS DE LA LEY 2051/03 de CONTRATACIONES PUBLICAS**

Fecha: [_____]

A la Convocante:

La presente declaración jurada, la hago/hacemos, en los términos y condiciones del Artículo 47 del Decreto Reglamentario N° 21.909/03 y el artículo 20, inciso “W”, de la Ley 2051/03, de “Contrataciones Públicas”. Así mismo, declaro conocer y aceptar el contenido y las disposiciones de la Resolución N° 330/07 de la Dirección General de Contrataciones Públicas.-

Firma El/los Oferente/s

Aclaración de Firma/s

Catalina V.
 ABOG. CATALINA GARCÍA MARTÍNEZ
 ASESORIA JURÍDICA - IVAN

R/a

Dra. Laura Mendoza de Arbo
Directora General
I.N.A.N

Lic. María Isabel Alfonso
Directora - Dirección Administrativa
Instituto Nacional de Alimentación y Nutrición

[Signature]

Lic. Patricia Echeverría
Directora
Dirección de Registros y Habilitaciones Alimentarias
INAN - MSP y BS

0000057

FORMULARIO N° 7

Declaración Jurada

POR LA QUE EL OFERENTE GARANTIZA QUE NO SE ENCUENTRA INVOLUCRADO EN PRÁCTICAS QUE VIOLEN LOS DERECHOS DE LOS NIÑOS, NIÑAS Y ADOLESCENTES REFERENTES AL TRABAJO INFANTIL, ESTIPULADOS EN LA CONSTITUCION NACIONAL, LOS CONVENIOS 138 Y 182 DE LA ORGANIZACIÓN INTERNACIONAL DEL TRABAJO (OIT), EL CODIGO DEL TRABAJO, EL CODIGO DE LA NIÑEZ Y LA ADOLESCENCIA, DEMAS LEYES Y NORMATIVAS VIGENTES EN LA REPUBLICA DEL PARAGUAY.

[Asunción, __ de ____ de 201__]

Señores

[.....]

Presente

REF.: (Descripción del llamado)[.....]
ID: (Portal Contrataciones Públicas)[.....]

De mi/nuestra consideración:

La empresa[.....], con RUC[.....], en su calidad de oferente del llamado de referencia, por medio de su/s representante/s legal/es[.....], con cédula/s de identidad N°[.....],]formula la presente DECLARACION BAJO FE DE JURAMENTO:

1. QUE no emplea/mos a niños, niñas y adolescentes en tipos de labores consideradas como trabajos prohibidos y en particular “TRABAJO INFANTIL PELIGROSO” de conformidad a lo dispuesto en el Art. 125 del Código del Trabajo, el Art. 54 del Código de la Niñez y la Adolescencia y el Decreto N° 4951/05 que reglamenta la Ley 1657/01.
 2. QUE, en caso de tomar conocimiento de alguna conducta que se aparte de las disposiciones citadas precedentemente y que involucre a nuestros proveedores de bienes y servicios que componen la cadena de producción y comercialización de lo ofertado, denunciare/mos ese hecho ante la instancia pertinente, de conformidad a lo dispuesto en el Artículo 5 del Código de la Niñez y la Adolescencia.
 3. QUE en el caso de que emplee/mos adolescentes lo haremos de conformidad a lo que establece el Código del Trabajo y el Código de la Niñez y de la Adolescencia, y sus disposiciones concordantes y complementarias, salvaguardando todos los derechos y garantías del mismo y teniendo presente las obligaciones que como empleador/es me/nos competen.
- RECONOCEMOS QUE cualquier violación a esta Declaración facultará a la Convocante a descalificarnos durante la etapa de evaluación de ofertas y/o rescindir el contrato respectivo cualquiera sea su etapa de ejecución, de conformidad a la forma establecida en el artículo 59 de la Ley 2051/03. En estos casos reconozco que no tendré derecho a reembolso de gastos ni a indemnización alguna y seré pasible de la aplicación del procedimiento para imposición de sanciones previsto en la ley 2051/03, independientemente de las demás responsabilidades que me pudieran generar.

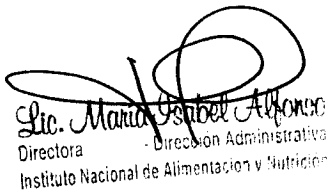
Atentamente,


Catalina GARCÍA MARTÍNEZ
Asesora Jurídica - INAI


Lic. Patricia Echeverría
Directora
Dirección de Registros y Habilitaciones Alimentarias
INAN - MSP y BS


Dra. Laura Mendoza de Arce
Directora General
INAN

58 | Página


Lic. María Isabel Alfonso
Directora
Dirección Administrativa
Instituto Nacional de Alimentación y Nutrición




0000058

[
Firma: El/los Oferente/s Aclaración de Firma/s

[()] En el caso de que emplee/mos adolescentes trabajadores/as entre 14 y 17 años, adjunto/amos copia del Registro del Adolescente Trabajador/a, de conformidad a lo que establece 55 del Código de la Niñez y la Adolescencia.
El presente texto no podrá ser modificado ni alterado, siendo de **Carácter Formal** su presentación.


ASOG. CATALINA GARCÍA MARTÍNEZ
Asesora Jurídica - INAIIN


Dra. Laura Mendoza de Arbo
Directora General


Lic. María Isabel Alfonso
Directora - Dirección Administrativa
Instituto Nacional de Alimentación y Nutrición


Lic. Patricia Echeverría
Directora
Dirección de Registros y Habilitaciones Alimentarias
INAIIN - MSP y BS



0000059

FORMULARIO N° 8

Garantía de Anticipo

[Formulario a utilizarse exclusivamente cuando se instrumente por
Garantía Bancaria]

Fecha: []

LPN

SBE No.: []

A: [] [nombre completo de la Convocante]

De acuerdo con lo establecido en el Contrato, en relación con pagos de anticipos,
[] (en lo sucesivo denominado
"el Proveedor") suministrará al Contratante una garantía [], para
asegurar el fiel cumplimiento de las obligaciones del Contrato, por la suma de
[].

Nosotros los suscritos [],
de [], con domicilio legal en
[] (en lo sucesivo denominado "el Garante"), en
cumplimiento de instrucciones recibidas del Proveedor, nos obligamos incondicional e
irrevocablemente a garantizar, en calidad de obligados principales y no como simple fiadores, a
pagar al Contratante, contra su primera solicitud y sin derecho a objeción alguna de nuestras
partes y sin que la Contratante tenga que presentar primero una reclamación ante el Proveedor,
una suma que no excederá de [].

Esta garantía permanecerá válida y en pleno vigor desde la fecha en que el Proveedor reciba el
anticipo en virtud del Contrato hasta el día [] de [] de [].

Nombre []

En calidad de []

Firma []

Debidamente autorizado para firmar la garantía por y en nombre de []

El día [] del mes de [] de [].

Lic. María Habel Alfonso
Directora
Dirección Administrativa
Instituto Nacional de Alimentación y Nutrición

ABOG. CATALINA GARCÍA MARTÍNEZ
Asesora Jurídica - INAN

Lic. Patricia Echeverría
Directora
Dirección de Registros y Habilitaciones Alimentarias
INAN - MSP y BS

Dra. Laura Mendoza de Arbo
Directora General
INAN

[Firma]

0000060

FORMULARIO N° 9

Garantía de Cumplimiento de Contrato

[Formulario a utilizarse exclusivamente cuando se instrumente por
Garantía Bancaria]

Fecha: []
LPN/LCO SBE No.:
[]

A: [] [nombre completo de la Convocante]

POR CUANTO [] (en lo sucesivo
denominado "el Proveedor") se ha obligado, en virtud del Contrato N° [] de
fecha [] de [] de [] a
suministrar [] (en lo sucesivo
denominado "el Contrato").

Y POR CUANTO se ha convenido en dicho Contrato que el Proveedor le suministrará una
garantía [] emitida a su favor por un garante de prestigio por la suma
ahí establecida con el objeto de garantizar el fiel cumplimiento por parte del Proveedor de todas
las obligaciones que le competen en virtud del Contrato.

Y POR CUANTO los suscritos [] de
[], con domicilio legal en [], (en lo sucesivo denominados "el
Garante"), hemos convenido en proporcionar al Proveedor una garantía en beneficio de la
Contratante.

DECLARAMOS mediante la presente nuestra calidad de Garantes a nombre del Proveedor y a
favor de la Contratante, por un monto máximo de []
[] y nos obligamos a pagar al
Contratante, contra su primera solicitud escrita, en que se afirme que el Proveedor no ha
cumplido con alguna obligación establecida en el Contrato, sin argumentaciones ni objeciones,
cualquier suma o sumas dentro de los límites de [], sin
necesidad de que la Contratante pruebe o acredite la causa o razones que sustentan la
reclamación de la suma o sumas indicadas.

Esta garantía es válida hasta el [] del mes de [] de [].


Nombre []

En calidad de []

Firma []


Debidamente autorizado para firmar la garantía por y en nombre de []

El día [] del mes de [] de [].


Lic. María Isabel Alfonso
Directora
Dirección Administrativa
Instituto Nacional de Alimentación y Nutrición


ADOG. CATALINA GARCÍA MARTÍNEZ
Abogada Jurídica - INAN


Lic. Patricia Echeverría
Directora
Dirección de Registros y Habilitaciones Alimentarias
INAN - MSP y BS


Dra. Laura Mendoza de Arbo
Directora General
I.N.A.N.



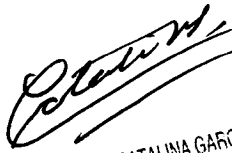
0000061

SECCIÓN VII.

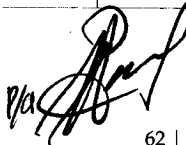
ANEXO N° I

DOCUMENTOS QUE COMPONEN LA OFERTA

| | Cumple | No Cumple |
|--|--------|-----------|
| A) Formulario de Oferta * <i>[El formulario de oferta debe ser completado y firmado por el oferente conforme al modelo indicado en la Sección VI]</i> | | |
| B) Garantía de Mantenimiento de Oferta* <i>[La garantía de mantenimiento de oferta debe ser extendida conforme al modelo indicado en la Sección VI, bajo la forma de una garantía bancaria o póliza de seguro de caución. Debe cumplir con los requisitos indicados en las Instrucciones al Oferente]</i> | | |
| C) Documentos legales | | |
| Oferentes Individuales. Personas Físicas. | | |
| Fotocopia simple de la Cédula de Identidad del firmante de la oferta.* | | |
| Fotocopia simple de la cédula tributaria (Constancia de inscripción en el Registro Único de Contribuyentes - RUC). | | |
| En el caso que suscriba la oferta otra persona en su representación, deberá acompañar una fotocopia simple de su cédula de identidad y una fotocopia autenticada del poder suficiente otorgado por Escritura Pública para presentar la oferta y representarlo en los actos de la licitación. No es necesario que el Poder esté inscripto en el Registro de Poderes.* | | |
| Declaración jurada de no hallarse comprendido en las prohibiciones o limitaciones para contratar establecidas en el artículo 40 y de integridad conforme al artículo 20, inc. "w", ambos de la Ley N° 2051/03, de acuerdo con lo dispuesto en la Resolución N° 330/07 de la Dirección General de Contrataciones Públicas.* | | |
| Declaración Jurada en la que se garantiza que el oferente no se encuentra involucrado en prácticas que violen derechos de los menores estipulados en la Constitución Nacional, los Convenios 138 y 182 de la Organización Internacional del Trabajo (OIT), el Código del Trabajo, Código de la Niñez y la Adolescencia, demás leyes y normativas vigentes en la República del Paraguay, conforme al formato aprobado por la Dirección Nacional de Contrataciones Públicas en la Resolución DNCP N° 941/2010. | | |
| Fotocopia autenticada de la última declaración de IVA y/o del Impuesto a la Renta o Certificado de Cumplimiento Tributario expedido en el mes anterior a la presentación de la oferta. | | |
| Autorización del fabricante conforme al formulario incluido en la Sección VI para importadores y distribuidores de los bienes ofrecidos. | | |
| Para los Fabricantes, Declaración Jurada de poseer la capacidad de producción para proveer la cantidad ofertada en el tiempo solicitado, o; Para los representantes o distribuidores, Declaración Jurada de poseer la capacidad de suministro en cantidad y tiempo solicitado otorgado por el fabricante. | | |


ASOG. CATALINA GARCÍA MARTÍNEZ
Asesora Jurídica - INAH


Lic. Patricia Echeverría
Directora
Dirección de Registros y Habilitaciones Alimentarias
INAN - MSP y BS


62 | Página
Dra. Laura Mendoza de Arbo
Directora General
I.N.A.N.

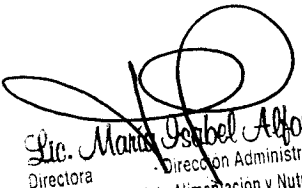

Lic. María Isabel Alfonso
Directora
Dirección Administrativa
Instituto Nacional de Alimentación y Nutrición





0000062

| D) Documentos legales | | |
|--|--|--|
| Oferentes Individuales. Personas Jurídicas. | | |
| Fotocopia autenticada de los documentos que acrediten la existencia legal de la persona jurídica tales como la Escritura Pública de Constitución y protocolización de los Estatutos Sociales. Los estatutos deberán estar inscriptos en la Sección Personas Jurídicas de la Dirección de Registros Públicos.* | | |
| Fotocopia simple de la cédula tributaria (constancia de inscripción en el Registro Único de Contribuyentes RUC) y de los Documentos de Identidad de los representantes o apoderados de la Sociedad. | | |
| Fotocopia autenticada de los documentos que acrediten las facultades del firmante de la oferta para comprometer al oferente. Estos documentos pueden consistir en: un poder suficiente otorgado por Escritura Pública (no es necesario que esté inscripto en el Registro de Poderes); ó los documentos societarios que justifiquen la representación del firmante, tales como las actas de asamblea y de directorio en el caso de las sociedades anónimas.* | | |
| Declaración jurada de no hallarse comprendido en las prohibiciones o limitaciones para contratar establecidas en el artículo 40 y de integridad conforme al artículo 20, inc. “w”, ambos de la Ley N° 2051/03, de acuerdo con lo dispuesto en la Resolución N° 330/07 de la Dirección General de Contrataciones Públicas. * | | |
| Declaración Jurada en la que se garantice que el oferente no se encuentra involucrado en prácticas que violen derechos de los menores estipulados en la Constitución Nacional, los Convenios 138 y 182 de la Organización Internacional del Trabajo (OIT), el Código del Trabajo, Código de la Niñez y la Adolescencia, demás leyes y normativas vigentes en la República del Paraguay, conforme al formato aprobado por la Dirección Nacional de Contrataciones Públicas en la Resolución DNCP N° 941/2010. | | |
| Fotocopia autenticada de la declaración de IVA del último mes vencido y/o del Impuesto a la Renta o Certificado de Cumplimiento Tributario expedido en el mes anterior a la presentación de la oferta. | | |
| Autorización del Fabricante, Representante o Distribuidor en caso de que la empresa oferente no haya fabricado o elaborado el producto ofertado, sino sea importador y/o distribuidor de los bienes. | | |

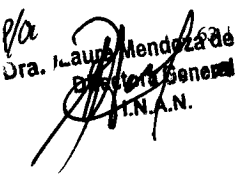
| E) Oferentes en Consorcio. | | |
|--|--|--|
| a. Cada integrante del Consorcio que sea una persona física domiciliada en la República del Paraguay deberá presentar los documentos requeridos para Oferentes individuales especificados en el apartado (C) precedente. Cada integrante del Consorcio que sea una persona jurídica domiciliada en el Paraguay deberá presentar los documentos requeridos para Oferentes individuales en el apartado (D) precedente. | | |
| b. Original o Fotocopia Autenticada del Consorcio constituido o del acuerdo de intención de constituir el Consorcio , en el que se indicarán con precisión los puntos establecidos en el artículo 48, incisos 2° y 3° del Decreto Reglamentario N° 5.174/05. El acuerdo de intención deberá hallarse instrumentado, como mínimo en un documento privado con certificación de | | |


Lic. María Isabel Alfonso
Directora
Dirección Administrativa
Instituto Nacional de Alimentación y Nutrición




ASOG. CATALINA GARCIA MARTINEZ
Asesora Jurídica - INAN

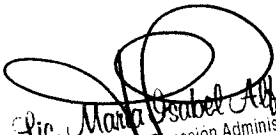

Lic. Patricia Echeverría
Directora
Dirección de Registros y Habilitaciones Alimentarias
INAN - MSP y BS


Dra. Laura Mendoza de Arbo
Directora General
I.N.A.N.

0000063

| | | |
|---|--|--|
| firmas por Escribano Público. El Consorcio constituido deberá estar formalizado por Escritura Pública. | | |
| c. Fotocopia autenticada de los Documentos que acrediten las facultades de los firmantes del acuerdo de intención de consorciarse. Estos documentos pueden consistir en: 1) un poder suficiente otorgado por escritura pública por cada Miembro del consorcio (no es necesario que esté inscripto en el Registro de Poderes); o 2) los documentos societarios de cada Miembro del Consorcio, que justifiquen la representación del firmante, tales como actas de asamblea y de directorio en el caso de las sociedades anónimas. | | |
| d. Fotocopia autenticada de los documentos que acrediten las facultades del firmante de la oferta para comprometer al Consorcio, cuando se haya formalizado el Consorcio. Estos documentos pueden consistir en: a. un poder suficiente otorgado por escritura pública por la Empresa Líder del consorcio (no es necesario que esté inscripto en el Registro de Poderes); o b. los documentos societarios de la Empresa Líder, que justifiquen la representación del firmante, tales como actas de asamblea y de directorio en el caso de las sociedades anónimas. | | |

| | | |
|---|--|--|
| F) Cualquier otro documento adicional requerido. | | |
| Balances impositivos y contables de los tres últimos años (2012, 2013, 2014) | | |
| Constancia de poseer cuenta en entidades financieras y/o bancarias en plaza. | | |
| Documentación que avale la experiencia en la provisión de productos lácteos, sus derivados u otros productos alimenticios proveídos a Programas Alimentarios o de Apoyo Nutricional, ya sea al sector público o privado, dentro de los últimos tres años (2012-2013-2014), en una proporción no menor al 30% del volumen total de la oferta que a su vez no sea menos del 20% de este valor (30% del monto licitado). Para ello, serán considerados como documentos válidos las facturas de venta (copia autenticada) y/o contratos firmados (copia autenticada) con sus respectivas constancias de fiel cumplimiento de contrato (original). | | |
| Certificaciones o Constancia de Satisfacción emitidas por entidades públicas y/o privadas con las cuales se hayan firmado contratos. (como mínimo 4 de dentro de los últimos tres años (2012-2013-2014). | | |
| Copia Autenticada por Escribanía del Registro de Establecimiento (R.E) emitido por el Instituto Nacional de Alimentación y Nutrición – I.N.A.N. Vigente por el 2015. Podrá ser presentado de la siguiente manera según corresponda: i. a nombre del Elaborador ii. a nombre del Titular del Registro del producto a ser ofertado. | | |


Lic. María Osabel Alfonso
Directora
Dirección Administrativa
Instituto Nacional de Alimentación y Nutrición


ADOG. CATALINA GARCÍA MARTÍNEZ
Asesora Jurídica - INAN


Dra. Laura Montoya de Alvarado
Directora General
INAN



Lic. Patricia Echeverri
Directora
Dirección de Registros y Habilitaciones Alimentarias
INAN - MSP y BS

0000064

| | | |
|--|--|--|
| <p>Copia Autenticada por Escribanía del Registro Sanitario de Producto Alimenticio (R.S.P.A) emitido por el Instituto Nacional de Alimentación y Nutrición – I.N.A.N. vigente durante el año 2015. Podrá ser presentado de la siguiente manera según corresponda:</p> <p>i. a nombre del Elaborador</p> <p>ii. a nombre del Titular del Registro</p> <p>En caso de que el Oferente no fuera el Elaborador o Titular del R.S.P.A. del producto ofertado, deberá presentar Declaración Jurada de Intención de Contrato de provisión del producto ofertado refrendada por la empresa elaboradora o titular del mismo. Una vez adjudicada la empresa deberá presentar copia autenticada del Acuerdo o Contrato de Provisión del Producto celebrado entre los mismos para el presente llamado con Certificación Notarial de firma de los suscribientes, en el plazo de 48 (cuarenta y ocho) horas.</p> | | |
| <p>Copia Autenticada por Escribanía del Certificado de Cumplimiento de Buenas Prácticas de Manufactura emitido por el Instituto Nacional de Alimentación y Nutrición – INAN vigente a nombre del Elaborador.</p> | | |
| <p>Copia Autenticada por Escribanía de la Constancia de Cumplimiento de Buenas Prácticas de Almacenamiento emitido por el Instituto Nacional de Alimentación y Nutrición – INAN vigente a nombre del Titular del Registro u oferente, según corresponda.</p> | | |
| <p>Copia Autenticada de Habilitación de SENACSA vigente como mínimo al 31/12/2015. Podrá ser presentado a nombre del Elaborador.</p> | | |
| <p>Copia Autenticada por Escribanía del Certificado de Origen Nacional, expedido por el Ministerio de Industria y Comercio a nombre del Elaborador vigente como mínimo al 31/12/2015.</p> | | |
| <p>Copia Autenticada por Escribanía del Certificado de Origen Nacional, expedido por el Servicio Nacional de Calidad y Salud Animal – SENACSA a nombre del Elaborador vigente como mínimo al 31/12/2015.</p> | | |
| <p>ENVASE PRIMARIO</p> <p>Copia Autenticada por Escribanía del Registro Nacional de Envases (R.N.E.) del envase primario emitido por el Instituto Nacional de Alimentación y Nutrición – I.N.A.N. Vigente por el 2015. Podrá ser presentado de la siguiente manera según corresponda:</p> <p>i. a nombre del Elaborador</p> <p>ii. a nombre del Titular del Registro</p> <p>En caso de que el Oferente no fuera el Elaborador o Titular del R.N.E. del envase primario deberá presentar Declaración Jurada de Intención de Contrato de provisión del envase primario, refrendada por la empresa elaboradora o titular del mismo. Una vez adjudicada la empresa deberá presentar copia autenticada del Acuerdo o Contrato de Provisión del envase primario, celebrado entre los mismos para el presente llamado con Certificación Notarial de firma de los suscribientes, en el plazo de 48 (cuarenta y ocho) horas.</p> | | |

Lic. María Isabel Alfonso
Directora
Dirección Administrativa
Instituto Nacional de Alimentación y Nutrición

Catalina H.
ABOG. CATALINA GARCÍA MARTÍNEZ
Asesoría Jurídica - INAN

Dr. Laura Mendoza de Arbo
Directora General
I.N.A.N.


Patricia Echeverría
Directora
Registro y Habilitaciones Alimentarias
INSP y BS


| | | |
|---|--|--|
| MEDIDA DOSIFICADORA (CUCHARITA) | | |
| Copia Autenticada por Escribanía del Registro Nacional de Envases (R.N.E.) del envase primario emitido por el Instituto Nacional de Alimentación y Nutrición – I.N.A.N. Vigente por el 2015. Podrá ser presentado de la siguiente manera según corresponda: i. a nombre del Elaborador ii. a nombre del Titular del Registro En caso de que el Oferente no fuera el Elaborador o Titular del R.N.E. del envase primario deberá presentar Declaración Jurada de Intención de Contrato de provisión de la medida dosificadora (cucharita), refrendada por la empresa elaboradora o titular del mismo. Una vez adjudicada la empresa deberá presentar copia autenticada del Acuerdo o Contrato de Provisión de la medida dosificadora (cucharita), celebrado entre los mismos para el presente llamado con Certificación Notarial de firma de los suscribientes, en el plazo de 48 (cuarenta y ocho) horas. | | |
| Documento Original o Copia Autenticada por Escribanía del resultado de análisis o Informe de Ensayo emitido por el I.N.T.N. que avale el cumplimiento de las especificaciones técnicas establecidas, correspondiente a la muestra del producto ofertado, emitidos en el Ejercicio 2015 a nombre del Elaborador del producto. | | |
| Documento Original o Copia Autenticada por Escribanía del Documento Original del resultado de análisis o Informe de Ensayo emitido por el I.N.T.N. que avale el cumplimiento de las especificaciones técnicas establecidas correspondiente a la muestra del envase individual primario, emitidos en el Ejercicio 2015 a nombre del Elaborador del envase. | | |
| Documento Original o Copia Autenticada por Escribanía del Documento Original del resultado de análisis o Informe de Ensayo emitido por el I.N.T.N. que avale el cumplimiento de las especificaciones técnicas establecidas correspondiente a la muestra de la caja contenedora, emitidos en el Ejercicio 2015 a nombre del Elaborador de la misma. | | |
| Documento Original o Copia Autenticada por Escribanía del Documento Original del resultado de análisis o Informe de Ensayo emitido por el I.N.T.N. que avale el cumplimiento de las especificaciones técnicas establecidas correspondiente a la muestra de la medida dosificadora (cucharita), emitidos en el Ejercicio 2015 a nombre del Elaborador de la misma. | | |
| Boceto de rotulación del envase individual primario en conformidad a las especificaciones del presente PBC. | | |
| Boceto de rotulación de la caja contenedora en conformidad a las especificaciones del presente PBC. | | |
| Declaración Jurada del oferente en la cual se compromete a ajustar la etiqueta del envase primario al modelo y diseño proveído por el INAN, reconociendo su autoría y propiedad intelectual | | |
| Declaración Jurada del Oferente de que el producto ofertado cumple con las especificaciones técnicas solicitadas en el PBC y que dicho producto cuenta con todos los registros sanitarios correspondientes, refrendado por el Elaborador del producto ofertado o Titular de Registro si correspondiere. | | |
| Declaración Jurada de que el Oferente se hace responsable de garantizar la inocuidad y calidad del producto ofertado, refrendado por el Elaborador del producto ofertado o Titular de Registro si correspondiere. | | |


Lic. María Isabel Alfonso
Directora
Dirección Administrativa
Instituto Nacional de Alimentación y Nutrición




Lic. CATALINA GARCÍA MARTÍNEZ
Asesora Jurídica - INAN


Lic. Patricia Echeverría
Directora
Dirección de Registros y Habilitaciones Alimentarias
INAN - MSP y BS


Dra. Laura Madoza de Arbo
Directora General
INAN

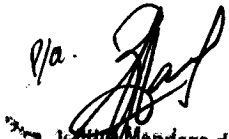
0000066

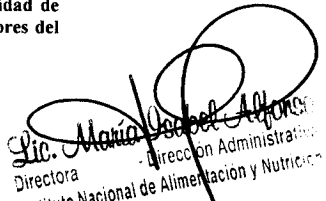
| | | |
|--|--|--|
| Declaración Jurada de Intención de Contrato entre el Oferente y la Empresa que proveerá envase primario, caja contenedora (envase secundario) y medida dosificadora (cucharita), en la cual quede manifiesto que esta última cuenta con la capacidad de producción requerida y reúnen los requisitos técnicos exigidos en el PBC. En caso de que el proveedor de envases primario, secundario y medida dosificadora (cucharita), sea extranjero, la Declaración Jurada de Intención de Contrato debe estar debidamente legalizada o apostillada. | | |
|--|--|--|


*Documentos Sustanciales conforme a la cláusula 14.2 de las IAO SBE
Los oferentes que presenten la Constancia del Sistema de Información de Proveedores del Estado (SIPE) emitida por el sistema, al momento de la presentación de las ofertas no necesitarán acompañar los documentos que consten en la misma, siempre que dichos documentos se hallen "ACTIVOS".

Las personas físicas o jurídicas interesadas en participar en los procedimientos de contratación por la modalidad de Subasta a la Baja Electrónica, deberán estar inscriptas y habilitadas en el Sistema de Información de Proveedores del Estado (SIPE).


ABOG. CATALINA GARCÍA MARTÍNEZ
Abogada Jurídica - INAVIN


Lic. Mariana Mendoza de Arbo
Directora General


Lic. María Isabel Alfaro
Directora
Dirección Administrativa
Instituto Nacional de Alimentación y Nutrición


Lic. Patricia Echeverría
Directora
Dirección de Registros y Habilitaciones Alimentarias
INIA y BS



0000067

ANEXO N° II
DOCUMENTOS A PRESENTAR PARA LA FIRMA DEL CONTRATO


Los siguientes documentos deberán ser para la firma del contrato cuando no hayan sido presentados junto con la oferta, y no consten como “activos” en el SIPE.

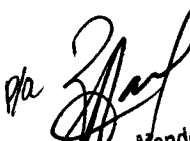
| |
|---|
| 1. Personas Físicas / Jurídicas |
| a) Certificado de no encontrarse en quiebra o en convocatoria de acreedores expedido por la Dirección General de Registros Públicos; |
| b) Certificado de no hallarse en interdicción judicial expedido por la Dirección General de Registros Públicos; |
| c) Constancia de no adeudar aporte obrero patronal expedida por el Instituto de Previsión Social. |
| d) En el caso que suscriba el contrato otra persona en su representación, acompañar poder suficiente del apoderado para asumir todas las obligaciones emergentes del contrato hasta su terminación. |


| |
|--|
| 2. Documentos. Consorcios |
| a) Cada integrante del Consorcio que sea una persona física o jurídica deberá presentar los documentos requeridos para oferentes individuales especificados en los incisos (a), (b), (c) y (d) del apartado 1. precedente. |
| b) Consorcio constituido, en el que se establecerán con precisión los puntos establecidos en el artículo 48 inciso 4° del Decreto Reglamentario N° 5174/05. El Consorcio debe estar formalizado por Escritura Pública. |
| c) Documentos que acrediten las facultades del firmante del contrato para comprometer solidariamente al Consorcio. |
| d) En el caso que suscriba el contrato otra persona en su representación, acompañar poder suficiente del apoderado para asumir todas las obligaciones emergentes del contrato hasta su terminación. |

| |
|--|
| 3. Documentos. Personas Físicas / Jurídicas y/o Consorcios |
| a) Si la oferta adjudicada estuviera acompañada de documentos emitidos por autoridades extranjeras, el Oferente deberá acompañar los documentos debidamente legalizados por el Consulado Paraguayo del país de emisión del documento y del Ministerio de Relaciones Exteriores de la República del Paraguay. |


ASOG. CATALINA GARCÍA MARTÍNEZ
Asesora Jurídica - INAY


Lic. Licheverría
Directora
Asesoría Técnica - Inspecciones Alimentarias
INAY


Dra. Laura Mendoza de Arbo
Directora General
I.N.A.N


Lic. María Isabel Alfonso
Directora
Dirección Administrativa
Instituto Nacional de Alimentación y Nutrición

0000068