**Dirección Operativa de Contrataciones**

**Departamento de Licitaciones**

**PLIEGO DE BASES Y CONDICIONES**

**SUBASTA A LA BAJA ELECTRÓNICA**



**ADQUISICIÓN DE BIENES Y**

**SERVICIOS CONEXOS**

**LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL SBE Nº xx/19**

**“CONTRATACIÓN DE SERVICIOS DE SEGURIDAD Y VIGILANCIA PARA EL IPS”**

**Asunción-Paraguay**

**2019**

**Aprobado por Resolución DNCP N° 1510 de fecha 26 de abril de 2018**

**INDICE DE CONTENIDO**

**Sección I. Datos de la Subasta**

Esta sección contiene disposiciones específicas que complementan las Instrucciones a los Oferentes y Generalidades de la Subasta a la Baja Electrónica (IAO.SBE).

**Sección II. Criterios de Evaluación y Calificación**

Esta sección detalla los criterios que se utilizarán para establecer la oferta evaluada como la más baja y las calificaciones que deberá poseer el Oferente para ejecutar el contrato.

**Sección III**. **Servicios Requeridos**

Esta sección se incluye los Servicios, Plan de cumplimiento, las Especificaciones Técnicas, las Inspecciones y/o fiscalizaciones concernientes a los servicios a ser prestados.

###### Sección IV. Condiciones Especiales del Contrato (CEC)

Esta sección incluye cláusulas específicas que son propias para cada contrato y que complementan las Condiciones Generales del Contrato (CGC)

**Sección V. Modelo de Contrato**

Esta sección incluye la pro-forma del Contrato que una vez perfeccionada deberá incluir las correcciones o modificaciones que se hubiesen hecho a la oferta seleccionada y que están permitidas bajo las Instrucciones a los Oferentes, las Condiciones Generales del Contrato y las Condiciones Especiales del Contrato.

###### Sección VI. Formularios

Esta sección contiene los Formularios de la Licitación que el Oferente deberá presentar con la oferta y las que además son requeridas para la firma del Contrato.

###### Sección VII. Anexos

Esta sección contiene la Lista de Documentos a ser presentados por el oferente junto con su oferta, así como las requeridas para la firma del contrato, una vez notificada la adjudicación.

**SECCION I.**

**DATOS DE LA SUBASTA**

**Los Datos de la Licitación serán consignados en esta sección y en el SICP, los mismos forman parte de los Documentos de la presente Licitación.**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| IAO 6 | Idioma de los documentos de la Oferta | La Convocante aceptará catálogos, anexos técnicos, folletos y otros textos complementarios en idioma diferente al castellano: **No aceptará.**  La oferta que prepare el Oferente, así como toda la correspondencia y documentos relativos a ella que intercambien el Oferente y la Convocante, deberán redactarse en el idioma castellano. Los documentos complementarios y textos impresos que formen parte de la oferta podrán estar escritos en otro idioma, con la condición de que las partes relevantes de dicho material vayan acompañadas de una traducción realizada por traductor público matriculado al idioma castellano. Para efectos de la interpretación de la oferta, prevalecerá dicha traducción. |
| IAO 19 (f) | Validez de la Oferta | La validez de la oferta será por **150 (ciento cincuenta)** días contados a partir de la fecha y hora de apertura de la etapa competitiva. |
| IAO 19.(g) | Validez de la Garantía de Mantenimiento de Ofertas | El periodo de validez de la garantía de mantenimiento de ofertas será de **180 (ciento ochenta) días** contados a partir de la fecha y hora de apertura de la etapa competitiva, debiendo ajustarse a lo establecido en la legislación vigente. |
| IAO 23.2 | Presentación de los documentos de la oferta | Una vez finalizada la Subasta a la Baja Electrónica y levantada el acta de sesión pública virtual en el portal, el/los oferente/s ubicado/s en el/los 4 (cuatro) primeros lugares deberá/n presentar sus respectivas documentaciones (1 (un) ORIGINAL y 2 (dos) COPIAS) en sobre cerrado con indicación del nombre del/la Oferente participante, a fin de realizar las evaluaciones pertinentes. El sobre deberá estar dirigido a la institución Convocante y/o Unidad Operativa de Contrataciones.  La Convocante llevará a cabo el Acto de apertura de las ofertas en público conforme a lo establecido en el Art. 24 de la ley 2051/03 y del Art. 36 – Dto. 1107/14 estableciendo lugar, fecha y hora de presentación de los documentos sustanciales que deberán ser presentados.  Atención: **Instituto de Previsión Social/Dirección Operativa de Contrataciones**  Dirección: **Constitución y Luis Alberto de Herrera**  Número del Piso/Oficina: **Edificio Caja Central, Primer Piso – Sala de Aperturas de Sobres- Oferta.**  Ciudad: **Asunción*,* Paraguay**  En caso de la no presentación de las ofertas se aplicará lo establecido en el Art. 37 del Decreto 1107/14.  ***Observación: La fecha incluida en los documentos y formularios que componen la oferta no deberá ser posterior a la fecha establecida para el inicio de la etapa competitiva.*** |
| IAO 26.2 | Notificación de la Adjudicación | La adjudicación se dará a conocer por escrito a todos los oferentes a través de correo electrónico que fijaron en el ***Formulario Información sobre el Oferente o de los miembros del Consorcio***, dentro de los 5 (cinco) días calendario siguiente a la emisión de la resolución de Adjudicación. Así mismo se publicará por el Sistema de Información de Contrataciones Públicas. |

**SECCION II**

**CRITERIOS DE EVALUACIÓN Y REQUISITOS DE CALIFICACIÓN**

* En la evaluación de las ofertas en ningún caso podrán utilizarse mecanismo de puntos o porcentajes.
* En esta sección se detalla además la información que los oferentes deben presentar para acreditar el cumplimiento de los requisitos mínimos.

|  |  |
| --- | --- |
| **1. Capacidad Legal** | |
| **1.1 Capacidad legal para oferentes individuales (físicas o jurídicas)** | |
| **Requisitos Mínimos** | **Información Requerida** |
| El oferente no deberá estar comprendido en las prohibiciones o limitaciones para presentar ofertas o para contratar previstas en el Artículo 40, Ley N° 2051/03, al tiempo de la presentación de la oferta y suscripción del contrato | El Comité de Evaluación confirmará que el oferente no se encuentra comprendido en las prohibiciones establecidas en el Art. 40, incisos a) y b) de la Ley 2051/03 en base al siguiente análisis:  En primer lugar, verificará que el oferente haya proporcionado en forma satisfactoria la Declaración Jurada de no hallarse comprendido en las prohibiciones y limitaciones establecidas en el Artículo 40 de la Ley N° 2051/03 que se incluye como Formulario N° 6 de la Sección VI.  **Inciso a)**  Verificará los registros del personal de la convocante para detectar si el oferente o sus representantes, se hallan comprendidos en el presupuesto del inciso “a” del Artículo 40.  **Inciso b)**  Verificará por los medios disponibles, si el Oferente y los demás sujetos individualizados en las prohibiciones contenidas en la Ley N° 1626/00 "De la Función Pública", aparecen en la base de datos del SINARH o bien de la Secretaría de la Función Pública.  Si se constata que alguna de las personas mencionadas en el párrafo anterior figura en la base de datos del SINARH, el Comité analizará acabadamente si tal situación le impedirá ejecutar el contrato de que se trate, exponiendo los motivos para aceptar o rechazar la oferta, según sea el caso.  El Comité podrá recurrir a fuentes públicas o privadas de información, para verificar los datos proporcionados por el Oferente.  Si el Comité confirma que el Oferente o sus integrantes, poseen impedimentos la oferta será rechazada, y se remitirán los antecedentes a la Dirección Nacional de Contrataciones Públicas (DNCP) para los fines pertinentes. |
| **1.2. Capacidad legal para oferentes en consorcio** | |
| **Requisitos Mínimos** | **Información Requerida** |
| Cada parte deberá acreditar no estar comprendido en las prohibiciones o limitaciones para presentar ofertas o para contratar previstos en el Artículo 40, Ley N° 2051/03, al tiempo de la presentación de la ofertas y suscripción del contrato | El Comité de Evaluación confirmará que el oferente no se encuentra comprendido en las prohibiciones establecidas en el Art. 40, incisos a) y b) de la Ley 2051/03 en base al siguiente análisis:  En primer lugar, verificará que el oferente haya proporcionado en forma satisfactoria la Declaración Jurada de no hallarse comprendido en las prohibiciones y limitaciones establecidas en el Artículo 40 de la Ley N° 2051/03 que se incluye como Formulario N° 6 de la Sección VI.  **Inciso a)**  Verificará los registros del personal de la convocante para detectar si el oferente o sus representantes, se hallan comprendidos en el presupuesto del inciso “a” del Artículo 40.  **Inciso b)**  Verificará por los medios disponibles, si el Oferente y los demás sujetos individualizados en las prohibiciones contenidas en la Ley N° 1626/00 "De la Función Pública", aparecen en la base de datos del SINARH o bien de la Secretaría de la Función Pública.  Si se constata que alguna de las personas mencionadas en el párrafo anterior figura en la base de datos del SINARH, el Comité analizará acabadamente si tal situación le impedirá ejecutar el contrato de que se trate, exponiendo los motivos para aceptar o rechazar la oferta, según sea el caso.  El Comité podrá recurrir a fuentes públicas o privadas de información, para verificar los datos proporcionados por el Oferente.  Si el Comité confirma que el Oferente o sus integrantes, poseen impedimentos la oferta será rechazada, y se remitirán los antecedentes a la Dirección Nacional de Contrataciones Públicas (DNCP) para los fines pertinentes. |
| **2. Criterios de Evaluación** | |
| **Presentación de Documentación de Carácter Sustancial:** | * + - 1. Formulario de Oferta debidamente completado y firmado.       2. Garantía de Mantenimiento de Oferta debidamente extendida.       3. Documentos que acrediten la identidad del oferente y representación suficiente del firmante de la oferta.       4. Declaración Jurada de no hallarse comprendido en las inhabilidades del Art. 40 y la Declaratoria de integridad del Art. 20 (Res. 330/07).          * Una vez verificada la documentación y analizada la pertinencia de cada uno de los documentos sustanciales mencionados, en caso de que alguno de los oferentes omita la presentación de los mismos o la presente en forma irregular las ofertas serán descalificadas.          * Se seleccionará provisoriamente al oferente o postor ganador del proceso de competencia de subasta determinado en el Acta de Sesión Pública Virtual, cuyas documentaciones serán analizadas en detalle para verificar el cumplimiento de los requisitos de calificación.          * En caso de que la oferta más baja no cumpla con ellos se la desechará y se analizará la segunda oferta más baja y así hasta llegar a la oferta más solvente que cumpla con todos los requisitos y condiciones y se la propondrá para la adjudicación.          * Posteriormente se verificará que se haya proveído la documentación que avale el cumplimiento de los criterios técnicos, legales y financieros conforme a los requisitos de calificación.          * La Convocante a través de su Comité de Evaluación se reserva el derecho de solicitar los documentos formales que sean necesarios y de solicitar aclaraciones a los oferentes.          * El análisis de las ofertas se basará únicamente en la evidencia documentada requerida por el presente pliego de condiciones.          * A fin de verificar el cumplimiento se utilizará el criterio “cumple” o “no cumple”.   **El IPS se reserva el derecho de rechazar la oferta de, Los proveedores y contratistas que se encuentren en mora con las entregas de los bienes, la prestación de los servicios o en la ejecución de las obras, por causas imputables a los mismos, respecto de otro u otros contratos celebrados con la propia contratista, siempre que esta haya resultado perjudicada”, tal como lo establece la Declaración Jurada del Art. 40 inciso e) de la Ley 2051/03.**  **El IPS desestimará las ofertas de la empresa que se halla en mora como deudores del Fisco o La seguridad social (en este caso el IPS), tal como lo establece la Declaración Jurada del Art. 40 inciso k) de la Ley 2051/03.** |
|  | Las evaluaciones se realizarán aplicando el sistema ***“CUMPLE”*** o ***“NO CUMPLE”*** |
| **Presentación de Documentación de Carácter Formal:** | Todos los demás documentos descriptos en el Anexo I del P.B.C.  En caso de la omisión de algunos de ellos, la Convocante a través de su Comité de Evaluación se reserva el derecho de solicitar los documentos formales que sean necesarios y de solicitar aclaraciones a los oferentes conforme a lo establecido en las IAO.SBE 24.e |
| Las evaluaciones se realizarán aplicando el sistema ***“CUMPLE”*** o ***“NO CUMPLE”*** |
| **Comparación de Ofertas:** | Las ofertas que se ajusten a los requerimientos señalados anteriormente serán agrupadas en orden numérico de menor a mayor, luego de haber efectuado las correcciones aritméticas (en caso de ser necesarias).  Para la comparación de la oferta, la Convocante tomará en cuenta lo siguiente:   * el precio de la oferta. * ajustes por corrección de errores aritméticos.   Se aplicará el margen de preferencia nacional de conformidad a la legislación vigente. La acreditación de Origen Nacional del Producto, en el marco del proceso de contratación, será a través del Certificado de Origen Nacional, expedido por Autoridad competente.    En caso de que los oferentes que se encuentren dentro del rango del porcentaje para beneficiarse del margen, no presentaren con su oferta el certificado o presentare la constancia en trámite del mismo, el Comité de Evaluación solicitará por escrito el certificado, otorgando para su presentación un plazo de 48 (cuarenta y ocho) horas. Si luego del requerimiento realizado por el Comité el oferente no presentare el documento, o la presentación sea deficiente o tardía, la oferta no será descalificada, pero no podrá acogerse al beneficio. A fin de acogerse al beneficio, el certificado debe ser emitido como máximo a la fecha y hora tope de inicio de la etapa competitiva.    Durante la evaluación de la oferta, si la oferta evaluada como la más baja es una oferta de un bien o servicio importado o que no haya presentado el Certificado de Origen de Producto y Empleo Nacional, esta será comparada con la oferta más baja del bien nacional que ha presentado el aludido certificado, agregándole al precio total del bien que no cuenta con el Certificado de Origen de Producto y Empleo Nacional una suma equivalente al porcentaje establecido en la legislación vigente. Si en dicha comparación adicional, la oferta del bien producido del bien o servicio producido en el Paraguay que haya acreditado mediante la presentación del certificado, resultare ser la más baja se la seleccionará para la adjudicación; caso contrario se seleccionará la oferta del bien o servicio proveniente del extranjero o que no haya presentado el citado documento.  ***La omisión de la presentación del documento solicitado en la Sección VII. Anexos, no supone la descalificación del oferente, sino simplemente la no aplicación del margen previsto.*** |
| **Criterios Económicos:** | Se evaluará los costos de la Planilla de Precios y la oferta que resultare más baja, será propuesta para la adjudicación. En caso de que la mejor oferta económica no cumpla con los demás criterios de evaluación y calificación, la misma será rechazada y se proseguirá con la evaluación de la segunda mejor oferta.  **Análisis de precios ofertados.**  “Durante la evaluación de ofertas, luego de haber realizado la corrección de errores aritméticos y ordenar las ofertas de menor a mayor, conforme a los precios ofertados, el comité de Evaluación procederá a solicitar a los oferentes una explicación detallada de la composición del precio ofertado cuando la diferencia entre el precio ofertado y el precio referencial sea superior al treinta por ciento (30%) para ofertas por debajo del precio referencial y de veinte por ciento (20%) para ofertas que se encuentren por encima del referencial preparado por la convocante y difundido con el llamado a contratación.  Si el oferente no respondiese a la solicitud, o la respuesta no sea suficiente para justificar el precio ofertado del bien, obra o servicio, ***la oferta podrá ser rechazada.***  ***El análisis de los precios, con esta metodología, será aplicado a cada ítem, rubro o partida que contenga la oferta y en cada caso deberá ser debidamente fundada la decisión de la Convocante en el ejercicio de su facultad discrecional”*** |
| Las evaluaciones se realizarán aplicando el sistema ***“CUMPLE”*** o ***“NO CUMPLE”*** |
| **3. Criterios de Calificación** | |
| **Muestras** | **NO APLICA.** |
| **Inspecciones y Pruebas durante la Evaluación** | NO APLICA |
| **Criterio para desempate de ofertas** | Siempre que el criterio de desempate establecido en las IAO de SBE no sean aplicables y en caso de que existan dos o más oferentes solventes que cumplan con todos los requisitos establecidos en el pliego de bases y condiciones del llamado, igualen en precio y sean sus ofertas las más bajas, el comité de Evaluación determinará cuál de ellas es la mejor calificada para ejecutar el contrato utilizando los criterios en el siguiente orden.  a) En primer lugar, la convocante tendrá en cuenta al oferente que tenga mayor cantidad de empleados inscriptos en el Instituto de Previsión Social – IPS, en promedio de los últimos seis meses anteriores al Acto de Apertura, para ello se requerirá la presentación de la “Declaración Jurada de Salarios” que el empleador utilizó para el pago del seguro social, en caso de que la documentación no esté contenida en la oferta o en el Sistema de Información de Proveedores del Estado (SIPE)  b) De persistir el empate, se analizará la capacidad financiera del Oferente, para cuyo efecto se verificará quien posea el mayor coeficiente en el Ratio de Liquidez (activo corriente / pasivo corriente) del último año.  c) Si aun aplicando este criterio de desempate, persistiera el mismo, la Convocante analizará la capacidad técnica de las ofertas evaluándose lo siguiente: El que posea la mayor cantidad de contratos ejecutados satisfactoriamente en el último año.  En caso de Consorcios;  Para los criterios a) y b), se sumarán los promedios y los coeficientes, respectivamente, de cada miembro, a los efectos de promediar los resultados; para el criterio c) se sumarán las cantidades de los contratos de todos los miembros.  De persistir el empate luego de la aplicación de los criterios precedentemente indicados, la Convocante determinará cuál es la oferta a ser adjudicada, exponiendo las razones de su elección en el Informe de Evaluación o en el acto administrativo de adjudicación. |

**Criterios de Evaluación y Requisitos de Calificación Capacidad Técnica/Experiencia y Capacidad Financiera**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Requisitos Mínimos** | **Requisitos de Cumplimiento** | | | |
| **Oferente Individual** | **Consorcios** | | |
| **Todas las Partes Combinadas** | **Cada Socio** | **Socio Líder** |
| **a. Ratio de Liquidez**: activo corriente / pasivo corriente | Debe cumplir con el requisito |  | Debe cumplir con el requisito |  |
| Deberá ser igual o mayor que 1, en promedio, en los 3 últimos años (2016-2017-2018). |
| **b. Endeudamiento**: pasivo total / activo total | Debe cumplir con el requisito |  | Debe cumplir con el requisito |  |
| No deberá ser mayor a 0,80 en promedio, en los 3 últimos años (2016-2017-2018). |
| **c. Rentabilidad**: Porcentaje de utilidad después de impuestos o pérdida con respecto al Capital.  El promedio en los últimos 3 años, no deberá ser negativo (2016-2017-2018). | Debe cumplir con el requisito |  | Debe cumplir con el requisito |  |
| **d. *Capital Operativo*** *(activo corriente – pasivo corriente): El oferente, deberá poseer un capital positivo y no inferior al 15 % (quince por ciento) del monto total de la oferta, lo cual será corroborado por medio del Balance General del último año, pudiendo completar dicho porcentaje con la presentación de certificado de una entidad financiera calificada que demuestre la disponibilidad de línea de crédito suficiente para justificar el porcentaje mencionado*. | Debe cumplir con el requisito | Todas las partes combinadas deben cumplir con el requisito | 10 % como mínimo del porcentaje solicitado | Debe cumplir por lo menos con el 40%  del requisito mínimo |

**SERVICIO DE SEGURIDAD Y VIGILANCIA FISICA**

**Experiencia en Seguridad y Vigilancia Física**

| **Requisitos Mínimos** | **Requisitos de Cumplimiento** | | | | **Documentación Requerida** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Oferente Individual** | **Consorcios** | | |
| **Todas las Partes Combinadas** | **Cada Socio** | **Socio Líder** |
| 1. Resolución de la Comandancia de la Policía Nacional por la cual se autoriza el funcionamiento de la empresa como prestadora del servicio solicitado. Asimismo, deberá presentar el certificado de haber sido fiscalizado por la División de Fiscalización del Departamento de Delitos Económicos, dependiente de la Policía Nacional, correspondiente al presente año | Debe cumplir con el requisito | Al menos un integrante del Consorcio debe cumplir con el Requisito |  |  | Copia de la resolución de la de habilitación expedida por la Comandancia de la Policía Nacional; así mismo, deberá presentar copia del acta y constancia de haber sido fiscalizado por el Departamento de Delitos Económicos dependiente de la Comandancia de la Policía Nacional y correspondiente al presente ejercicio. |
| 1. La empresa oferente deberá acreditar la experiencia general en la prestación de servicios de Seguridad y Vigilancia. A dicho efecto, deberá presentar copias de contratos con participación en calidad de contratista en Instituciones Públicas o privadas, contratos o facturas, en la prestación de Servicios de Seguridad y Vigilancia (Física), durante los últimos 5 años (2014+2015+2016 + 2017 + 2018), y cuyo monto de facturación en su totalidad deberá alcanzar como mínimo el 50% (cincuenta por ciento) del valor total de la oferta. | Debe cumplir con el requisito | Al menos un integrante del Consorcio debe cumplir con el Requisito |  |  | Presentar copias de contratos con participación en calidad de contratista en Instituciones Públicas o privadas de los últimos 5 años (2014+2015+2016 + 2017 + 2018) |

**(C) CAPACIDAD TÉCNICA**

**SERVICIO DE SEGURIDAD Y VIGILANCIA FISICA**

**(C1) Capacidad Técnica para Servicio de Seguridad Física**

| **Requisitos Mínimos** | **Requisitos de Cumplimiento** | | | | **Documentación Requerida** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Oferente Individual** | **Consorcios** | | |
| **Todas las Partes Combinadas** | **Cada Socio** | **Socio Líder** |
| 1. La empresa prestadora deberá contar con campo de tiro y/o adiestramiento físico, propio o alquilado eventualmente. En este último caso deberá presentar el contrato de alquiler vigente. | Debe cumplir con el requisito | Al menos un integrante del Consorcio debe cumplir con el Requisito |  |  | Resolución de habilitación del campo de tiro y/o copia de contrato de usufructo de campo de tiro. |
| 1. El oferente deberá disponer de Sistema de comunicación a través de una red de radios comunicaciones habilitada por la CONATEL propia de la oferente o a través de una empresa tercerizada, que debe operar las 24 horas del día, entre el lugar de prestación de servicios y la base de operaciones de la contratante. | Debe cumplir con el requisito | Al menos un integrante del Consorcio debe cumplir con el Requisito |  |  | Presentar copia de la Resolución emitida por la CONATEL, autorizando la instalación y puesta en funcionamiento de estaciones radioeléctricas del servicio de interés privado, a favor de la firma oferente. |
| 1. Organización de la empresa: el Oferente deberá garantizar la buena organización de su empresa y la relación armónica entre sus empleados, de tal modo a que conflictos internos no afecten el servicio contratado. A efectos de acreditar éste requisito, la empresa oferente deberá presentar: |  |  |  |  | Presentar copia autenticada de:   * Organigrama de la Empresa. * El oferente deberá presentar Reglamento interno de condiciones de trabajo, vigente, homologado, legalizado y registrado por el Ministerio de Trabajo, Empleo y Seguridad Social. |
| 1. Organigrama de la Empresa. | Debe cumplir con el requisito | Al menos un integrante del Consorcio debe cumplir con el Requisito |  |  |
| 1. El oferente deberá presentar Reglamento interno de condiciones de trabajo, vigente, homologado, legalizado y registrado por el Ministerio de Trabajo, Empleo y Seguridad Social. | Debe cumplir con el requisito | Al menos un integrante del Consorcio debe cumplir con el Requisito |  |  |
|  |  |  |  |  |
| 1. El oferente deberá presentar fotocopia autenticada de carnet de tenencia de armas de fuego, emitido por el Registro Nacional de Tenencia de Armas de Fuego, dependiente de la DIMABEL, a nombre de la empresa oferente. | Debe cumplir con el requisito | Al menos un integrante del Consorcio debe cumplir con el Requisito |  |  | Presentar fotocopia autenticada de carnet de tenencia de armas de fuego, emitido por el Registro Nacional de Tenencia de Armas de Fuego, dependiente de la DIMABEL, a nombre de la empresa oferente. |
| 1. El oferente deberá presentar fotocopia autenticada de Permiso de Portación de cada arma de Fuego otorgado por la Policía Nacional | Debe cumplir con el requisito | Al menos un integrante del Consorcio debe cumplir con el Requisito |  |  | Presentar fotocopia autenticada de Permiso de Portación de cada arma de Fuego otorgado por la Policía Nacional |
| 1. Respuesta de Patrulla: El oferente deberá contar con al menos 4 (cuatro) vehículos propios, modelo 2017 en adelante, para brindar respuesta inmediata de patrulla en la modalidad 24/7.   Los vehículos deberán contar como mínimo con los siguientes equipamientos:   * Baliza * Sirena   Para acreditar este requisito, el oferente deberá presentar:   * Escrituras Públicas o Cédula Verde que demuestren la propiedad de los vehículos. * Póliza de Seguro contra accidentes y daños a terceros correspondientes a los vehículos. | Debe cumplir con el requisito | Al menos un integrante del Consorcio debe cumplir con el Requisito |  |  | El oferente deberá presentar:   * Escrituras Públicas o Cédula Verde que demuestren la propiedad de los vehículos. * Póliza de Seguro contra accidentes y daños a terceros correspondientes a los vehículos. |
| 1. El oferente deberá presentar copia de los contratos de alquiler o títulos de propiedad, de sus bases de operaciones y/o sucursales con sus respectivas patentes comerciales y/o municipales vigentes, ubicadas en las ciudades de las principales cabeceras departamentales situados en las ciudades de: Coronel Oviedo, Concepción, San Estanislao, Pedro Juan Caballero, Encarnación y Ciudad del Este.( (Requisito para el lote que brinda cobertura a las dependencias del Interior) | Debe cumplir con el requisito | Todas las partes combinadas deben cumplir con el requisito |  |  | El oferente deberá presentar:  Presentar copia de los contratos de alquiler o títulos de propiedad, de sus bases de operaciones y/o sucursales con sus respectivas patentes comerciales y/o municipales vigentes de sus bases de operaciones y/o sucursales en las ciudades de: Coronel Oviedo, Concepción, San Estanislao, Pedro Juan Caballero, Encarnación y Ciudad del Este |

***Nota***: Conforme las disposiciones del Decreto 7781/06, para las Contrataciones con Organismos de la Administración Central, el Oferente que resulte adjudicado, deberá contar con una cuenta corriente y/o caja de ahorro habilitada en un Banco de plaza, o en su defecto, hallarse en condiciones de poder habilitar una cuenta corriente y/o caja de ahorro a su nombre, a fin de poder hacer efectivo el Pago Directo a Proveedores y Acreedores vía acreditación en cuenta bancaria.

**Observación:** Durante la evaluación de las propuestas Técnicas y Económicas, la solicitud de aclaraciones y/o documentaciones, será realizada vía correo electrónico por el Departamento de Licitaciones de la Dirección Operativa de Contrataciones.

***Será responsabilidad del oferente, la designación correcta de la dirección de correo electrónico.*** La respuesta por parte del oferente deberá ser entregada en forma física en la mesa de entrada del Departamento de Licitaciones.

**SECCION III**

**REQUISITOS DE LOS SERVICIOS REQUERIDOS**

1. **LISTA DE SERVICIO**

**SERVICIO DE SEGURIDAD Y VIGILANCIA FISICA**

**Lote 1**

| **Ítem N°** | **Código de Catálogo\*** | **Descripción del Servicio\*** | **Unidad de Medida\*** | **CANTIDAD DE PUESTOS** |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | 92121504-  001 | Servicio de Seguridad y Vigilancia para el**Hospital Central y Dependencias Anexas**,  **Turno diurno** de 06:00hs a 18:00hs,  Días: de lunes a domingos y feriados  Cantidad de puesto: 92 (Noventa y dos)  Prestación de servicio durante 18 (diez y ocho) meses. | Unidad | 92 |
| 2 | 92121504-  001 | Servicio de Seguridad y Vigilancia para **el Hospital Central y Dependencias Anexas**,  **Turno nocturno** de 18:00 a 06:00 hs.  Días: de lunes a domingos y feriados  Cantidad de puesto: 92 (Noventa y dos)  Prestación de servicio durante 18 (diez y ocho) meses. | Unidad | 92 |
| 3 | 92121504-  001 | Servicio de Seguridad y Vigilancia para el **Parque de la Salud**,  **Turno diurno** de 06:00hs a 18:00hs.  Días: de lunes a domingos y feriados  Cantidad de puesto: 6 (seis) Prestación de servicio durante 18 (diez y ocho) meses. | Unidad | 6 |
| 4 | 92121504-  001 | Servicio de Seguridad y Vigilancia para el **Parque de la Salud**,  **Turno nocturno** de 18:00 a 06:00 hs.  Días: de lunes a domingos y feriados  Cantidad de puesto: 6 (seis) Prestación de servicio durante 18 (diez y ocho) meses. | Unidad | 6 |
| 5 | 92121504-  001 | Servicio de Seguridad y Vigilancia para el **Parque Urbano**  **Turno nocturno** de 18:00 a 06:00 hs.  Días: de lunes a domingos y feriados  Cantidad de puesto: 3 (tres) Prestación de servicio durante 18 (diez y ocho) meses | Unidad | 3 |
|  | 92121504-  001 | Servicio de Seguridad y Vigilancia para el **Parque Urbano**  **Turno nocturno** de 18:00 a 06:00 hs.  Días: de lunes a domingos y feriados  Cantidad de puesto: 3 (tres) Prestación de servicio durante 18 (diez y ocho) meses | Unidad | 3 |

**Lote 2**

| **Ítem N°** | **Código de Catálogo\*** | **Descripción del Servicio\*** | **Unidad de Medida\*** | **CANTIDAD DE PUESTOS** |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | 92121504-  001 | Servicio de Seguridad y Vigilancia para las **Clínicas Periféricas y Hospitales del Área Metropolitana**,  **Turno diurno** de 06:00hs a 18:00hs,  Días: de lunes a domingos y feriados Cantidad de puesto: 71 (setenta y uno) Prestación de servicio durante 18 (diez y ocho) meses. | Unidad | 71 |
| 2 | 92121504-  001 | Servicio de Seguridad y Vigilancia para las **Clínicas Periféricas y Hospitales del Área Metropolitana**,  **Turno nocturno** de 18:00 a 06:00 hs. Días: de lunes a domingos y feriados Cantidad de puesto: 71(setentay uno) Prestación de servicio durante 18 (diez y ocho) meses | Unidad | 71 |

**Lote 3**

| **Ítem N°** | **Código de Catálogo\*** | **Descripción del Servicio\*** | **Unidad de Medida\*** | **CANTIDAD DE PUESTOS** |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | 92121504-  001 | Servicio de Seguridad y Vigilancia para el **Edificio Caja Central, Edificio Anexo, Edificio Boquerón, Dpto. de Caja de Préstamo**.  **Turno diurno** de 06:00hs a 18:00hs.  Días: de lunes a domingos y feriados Cantidad de puesto:20 (veinte) Prestación de servicio durante 18 (diez y ocho) meses. | Unidad | 20 |
| 2 | 92121504-  001 | Servicio de Seguridad y Vigilancia para el **Edificio Caja Central, Edificio Anexo, Edificio Boquerón, Dpto. de Caja de Préstamo**.  **Turno nocturno** de 18:00 a 06:00 hs.  Días: de lunes a domingos y feriados Cantidad de puesto: 11 (once) Prestación de servicio durante 18 (diez y ocho) meses. | Unidad | 11 |
| 3 | 92121504-  001 | Servicio de Seguridad y Vigilancia para el **Edificio A.O.P. y Dependencias Anexas**,  **Turno diurno** de 06:00hs a 18:00hs. Días: de lunes a domingos y feriados Cantidad de puesto: 03 (tres) Prestación de servicio durante 18 (diez y ocho) meses. | Unidad | 3 |
| 4 | 92121504-  001 | Servicio de Seguridad y Vigilancia para el **Edificio A.O.P. y Dependencias Anexas,**  **Turno nocturno** de 18:00 a 06:00 hs. Días: de lunes a domingos y feriados Cantidad de puesto: 03 (tres) Prestación de servicio durante 18 (diez y ocho) meses. | Unidad | 3 |

**Lote 4**

| **Ítem N°** | **Código de Catálogo\*** | **Descripción del Servicio\*** | **Unidad de Medida\*** | **CANTIDAD DE PUESTOS** |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | 92121504-  001 | Servicio de Seguridad y Vigilancia para los **Hospitales Regionales** del Interior del País,  **Turno diurno** de 06:00hs a 18:00hs,  Días: de lunes a domingos y feriados Cantidad de puesto: 129 (ciento veintinueve)  Prestación de servicio durante 18 (diez y ocho) meses. | Unidad | 129 |
| 2 | 92121504-  001 | Servicio de Seguridad y Vigilancia para los **Hospitales Regionales** del Interior del País,  **Turno nocturno** de 18:00 a 06:00 hs. Días: de lunes a domingos y feriados Cantidad de puesto: 129(ciento veintinueve)  Prestación de servicio durante 18 (diez y ocho) meses. | Unidad | 129 |
| 3 | 92121504-  001 | Servicio de Seguridad y Vigilancia para las **Agencias Regionales y Oficinas Administrativas del Interior del País**,  **Turno Diurno** de 06:00hs a 18:00hs,  Días: de lunes a domingos y feriados Cantidad de puesto: 12 (doce) Prestación de servicio durante 18 (diez y ocho) meses. | Unidad | 12 |
| 4 | 92121504-  001 | Servicio de Seguridad y Vigilancia para las **Agencias Regionales y Oficinas Administrativas del Interior del País**,  **Turno nocturno** de 18:00 a 06:00 hs. Días: de lunes a domingos y feriados Cantidad de puesto: 12 (doce) Prestación de servicio durante 18 (diez y ocho) meses. | Unidad | 12 |
| 5 | 92121504-  001 | Servicio de Seguridad y Vigilancia para **(CREAM) Centro Residencial Especializado en Atención y Apoyo al Adulto Mayor**  **Turno diurno** de 06:00hs a 18:00hs,  Días: de lunes a domingos y feriados Cantidad de puesto: 6 (seis) Prestación de servicio durante 18 (diez y ocho) meses. | Unidad | 6 |
| 6 | 92121504-  001 | Servicio de Seguridad y Vigilancia para **(CREAM) Centro Residencial Especializado en Atención y Apoyo al Adulto Mayor**  **Turno nocturno** de 18:00 a 06:00 hs. Días: de lunes a domingos y feriados Cantidad de puesto: 6 (seis) Prestación de servicio durante 18 (diez y ocho) meses. | Unidad | 6 |

**Lote 5**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | 92121504-001 | Servicio de Seguridad y Vigilancia para **Centro de Monitoreo Hospital Central y Edificio Boquerón**  **Turno nocturno** de 06:00 a 18:00 hs. Días: de lunes a domingos y feriados Cantidad de puesto: 4 (cuatro) Prestación de servicio durante 18 (diez y ocho) meses | Unidad | 04 |
| 2 | 92121504-001 | Servicio de Seguridad y Vigilancia para **Centro de Monitoreo Hospital Central y Edificio Boquerón**  **Turno nocturno** de 18:00 a 06:00 hs. Días: de lunes a domingos y feriados Cantidad de puesto: 4 (cuatro) Prestación de servicio durante 18 (diez y ocho) meses | Unidad | 04 |

**Lote 6**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | 92121504-001 | Servicio de Seguridad y Vigilancia para Edificios e Inmuebles de la Reserva Técnica, Asunción y Área Metropolitana (Área de Salud y Administrativa) turno diurno de 06:00hs a 18:00hs.  Días: de lunes a domingos y feriados  Cantidad de puesto mínimo: 05 (cinco)  Cantidad de puesto máximo: 10 (diez)  Prestación de servicio durante 18 (Diez y Ocho) meses. | Unidad | 05 | 10 |
| 1 | 92121504-001 | Servicio de Seguridad y Vigilancia para Edificios e Inmuebles de la Reserva Técnica, Asunción y Área Metropolitana (Área de Salud y Administrativa) turno nocturno de 18:00 a 06:00 hs.  Días: de lunes a domingos y feriados  Cantidad de puesto mínimo: 05 (cinco)  Cantidad de puesto máximo: 10 (diez)  Prestación de servicio durante 18 (Diez y Ocho) meses. | Unidad | 05 | 10 |
| 2 | 92121504-001 | Servicio de Seguridad y Vigilancia para Edificios e Inmuebles de la Reserva Técnica, Hospitales Regionales y Unidades Sanitarias del Interior del País, turno diurno de 06:00hs a 18:00hs.  Días: de lunes a domingos y feriados  Cantidad de puesto mínimo: 05 (cinco)  Cantidad de puesto máximo: 10 (diez)  Prestación de servicio durante 18 (Diez y Ocho) meses. | Unidad | 05 | 10 |
| 2 | 92121504-001 | Servicio de Seguridad y Vigilancia para Edificios e Inmuebles de la Reserva Técnica, Hospitales Regionales y Unidades Sanitarias del Interior del País, turno nocturno de 18:00 a 06:00 hs.  Días: de lunes a domingos y feriados  Cantidad de puesto mínimo: 05 (cinco)  Cantidad de puesto máximo: 10 (diez)  Prestación de servicio durante 18 (Diez y Ocho) meses. | Unidad | 05 | 10 |

1. ***Objetivo***

*El Instituto de Previsión Social requiere la contratación de una Empresa prestadora de Servicios de Seguridad y Vigilancia para las diferentes dependencias del Instituto que realice una cobertura eficiente para la custodia y protección de las personas y de los bienes e instalaciones del Instituto de Previsión Social.*

***Los servicios de seguridad y vigilancia comprenderán las siguientes tareas y funciones a realizar por los Agentes de seguridad:***

1. *Control de acceso y registro de funcionarios, personas y vehículos a la institución, verificando las respectivas autorizaciones de acceso, según el régimen que establezca el Consejo de Administración, o cada responsable de la dependencia afectada por el servicio.*
2. *Control estricto y registro de ingreso y salida de bienes patrimoniales de la Contratante, además de bienes de terceros bajo responsabilidad de la Contratante con el fin de evitar sustracciones, robos eventuales o sistemáticos y/o retiros no autorizados de acuerdo a las normas establecidas por la Institución.*
3. *Tareas de prevención de accidentes, de sabotaje, de terrorismo, de incendios y cualquier otro tipo de siniestro, daño o deterioro que pudiera presentarse en las instalaciones, maquinaria y equipos en custodia y cuya salvaguarda pueda ser prevista y prevenida por el trabajador asignado a las tareas.*
4. *Resguardo de la Seguridad de los Funcionarios y Personal en general, establecer áreas de acceso restringido, donde el ingreso de personas y funcionarios deberá realizarse previa identificación, verificación y registro del motivo de visita, así como del control de las personas por el servicio de seguridad y vigilancia privada con apoyo del Dpto. de Seguridad y Custodia del IPS, en caso necesario con apoyo de la Policía Nacional.*
5. *Vigilancia interna y perimetral de las dependencias afectadas al servicio de la seguridad privada y control de monitores de Seguridad, mediante rondas programadas conforme las normas establecidas por la Institución, disponer de un grupo de reacción para cualquier eventualidad cuyo número y áreas de respuesta estará fijada por el Dpto. de Seguridad y Custodia de Inmuebles el mismo deberá contar con móviles para una rápida respuesta a cualquier eventualidad que corresponda a la seguridad.*
6. *Registrar que todo tipo de cajas, embalajes, paquetes o similares que son retirados de la Institución, portados personalmente o en los vehículos cuenten con las documentación que avale su retiro de acuerdo a las normas establecidas por la Institución.*
7. *Contar con un sistema de control de los ingresos y salidas de personas, vehículos, bienes, bultos, etc., durante las horas de realización de la vigilancia.*
8. *Vigilar y prevenir que en días y horas inhábiles o no laborales ingresen personas a las instalaciones u oficinas de la Institución sin la autorización correspondiente.*
9. *Alertar a las autoridades competentes de la presencia de personas extrañas a la institución en el perímetro de seguridad.*
10. *Retener, dentro de lo permitido por la ley, a toda persona que se encuentre atentando contra las personas o el patrimonio de la Institución, dentro de sus locales, dando aviso inmediato a la autoridad policial.*
11. *Reaccionar ante la flagrancia de hechos ilícitos cometidos por funcionarios o personas extrañas a la institución, realizando el procedimiento de rigor establecido para el efecto e incluso el uso de fuerza suficiente y razonable en caso que sea el único medio necesario para impedir la consecución del hecho a fin de proteger vidas humanas y/o la propiedad institucional, dando aviso inmediato a la autoridad policial.*
12. *Colaborar y resguardar el orden en caso de siniestros por incendio o derrumbe, registrar cualquier anormalidad en el turno de servicio, sobre averías o fallas de que afecte a la dependencia o área donde se realice el servicio de seguridad y vigilancia, que afecte el patrimonio de la institución entiéndase (fallas eléctricas, de plomería, destrucción de sanitarios o cualquier otra eventualidad que afecte al IPS. Comunicando a las autoridades de cada dependencia.*
13. *Acudir en forma inmediata y diligente ante solicitud de auxilio de parte de las personas que requieran del resguardo de su seguridad dentro de la Institución.*
14. *Todas las novedades, sugerencias, recomendaciones y alertas que surjan durante el cumplimiento del servicio, serán registradas en un cuaderno o libro habilitado para el efecto, y semanalmente será elevado por el contratista al Dpto. de Seguridad y Custodia de inmuebles, a los efectos de su conocimiento y toma de medidas.*
15. *Velar por el mantenimiento del orden dentro de las diversas dependencias de la Institución y que se encuentran afectadas al servicio de seguridad y vigilancia, las recorridas serán siguiendo las pautas establecidas por el funcionario supervisor o responsable de la dependencia del Instituto, conjuntamente con el Dpto. de Seguridad y Custodia de Inmuebles.*
16. *Exigir la identificación, de todas aquellas personas que le sean desconocidas o que no cuenten con autorización escrita de autoridad competente para entrar o salir con libertad del edificio.*
17. *Evitar en forma absoluta la entrada a las instalaciones de la institución, a toda persona que se dedique a la venta informal de alimentos, bebidas, periódicos, vestimentas y afines, así como también prohibir en toda su forma la exhibición o venta de mercaderías o alimentos dentro de las instalaciones de la institución.*
18. *Informar inmediatamente a la autoridad o funcionario competente, sobre las anormalidades observadas durante el servicio de seguridad y vigilancia, en la provisión de los servicios básicos de energía eléctrica, agua corriente y comunicaciones, como así también; la existencia de riesgos o probabilidades de que las instalaciones de la institución, sufran algún tipo de riesgos o siniestros.*

***Observación:*** *Esta descripción de trabajos en ningún caso son limitativas sino más bien indicativas, y podría variar, según las características y condiciones de los distintos puestos de guardias, aun así y en todos los casos, las mismas recibirán las indicaciones por parte del Dpto. de Seguridad y Custodia de Inmuebles y del funcionario superior o responsable de la dependencia receptora del servicio, con respecto al tipo de trabajo a ser cumplido por el personal de seguridad en el puesto.*

1. ***Descripción del Servicio.***
2. *Los vigilantes no podrán abandonar sus puestos en ningún caso sin que previamente se haya realizado el relevo físico de turno. Este relevo debe realizarse al menos con veinte minutos de anticipación.*
3. *El personal de vigilancia deberá cumplir los horarios establecidos en estas especificaciones técnicas, así como el número de personal que figure en su oferta, debiendo cubrir de inmediato, las ausencias que por permisos, licencias, o cualquier otra causa pudieran producirse. Que será controlada estrictamente por la Contratante.*
4. *A solicitud de la Contratante, la Proveedor deberá proceder al remplazo o cambio de puesto del o los agentes designados, dentro de las 24 horas de recibida notificación por escrito de la solicitud. En caso de sustitución no solicitada por la Contratante, el Proveedor deberá comunicar los cambios en el mismo plazo y solicitar la aprobación de la institución y deberá demostrar que el cambio se realiza por situación que configure caso fortuito, enfermedad, renuncia o separación del servicio por causas justificadas. El o los agentes que sean puestos en sustitución deberán reunir iguales o mejores características que el remplazado. Los Agentes separados de las funciones por ineficiencia o indisciplina no podrán ejercer sus servicios dentro de las instalaciones de la Institución.*
5. *Se exige que los agentes presten los servicios en condiciones óptimas de presencia, uniformados correctamente, aseados, con descanso previo suficiente, sin presentar uniformes rasgados, rotos o parchados, incluidos los equipos de seguridad operativos.*
6. *Los agentes asignados a los servicios deberán ser sometidos a un programa de capacitación en materia de control de personas e inspección de vehículos, parqueo, prevención de accidentes, primeros auxilios, asistencia en caso de emergencias, defensa personal, manejo de armas de fuego, etc. El programa de capacitación deberá durar como mínimo 60 horas y deberá desarrollarse en los primero 3 meses del inicio de la prestación de los servicios, por una entidad debidamente acreditada para el efecto, la empresa deberá presentar el certificado de capacitación de cada funcionario que presta servicio en la institución para el cobro el servicio.*
7. *Comunicar de inmediato al Agente supervisor o al Departamento Institucional toda situación de inseguridad que detecte en la sede de la Convocante, debiendo asentarse dicha situación en el Registro de Novedades.*
8. *Conocer la ubicación y operatividad de los sistemas contra incendios, rutas de evacuación, zonas de seguridad y puntos de concentración, así como su uso a fin de orientar al personal del local en caso de presentarse una emergencia.*
9. *Expresarse en términos claros y prudentes toda vez que se dirija al funcionariado en general, como a personas externas a la institución.*
10. *Se exige que los Agentes eviten el exceso de confianza en el trato con los funcionarios y público en general, de forma a evitar la familiaridad de trato y desprolijidades en sus funciones de control y vigilancia*
11. *El contratista deberá asignar al Hospital Central del Instituto de Previsión Social y de la Caja Central, de un supervisor permanente para el control y fiscalización de los guardias contratados de su empresa y otro ambulante para los otros locales sujetos a la contratación, así mismo para contactar permanentemente con el Dpto. de Seguridad y Custodia de Inmuebles. El superior no será parte de los puestos contratados.*
12. *El Contratista, en un plazo que no excederá de 90 (noventa) a partir de la suscripción del contrato, deberá presentar una carpeta individual por cada personal de seguridad contratado, acompañado del Curriculum Vitae, conteniendo documentos que demuestren el cumplimiento de los siguientes requisitos indicados en el apartado siguiente:*
13. *Requisitos de los Agentes de Seguridad y Vigilancia.*
14. *Ser de nacionalidad paraguaya y haber cumplido la mayoría de edad.*
15. *Talla de altura mínima: 1,65 cm.*
16. *Haber concluido el ciclo básico de enseñanza como mínimo. (Para acreditar dicho requerimiento, presentar Declaración Jurada).*
17. *Contar con Certificado de Antecedente policial y penal vigente.*
18. *Constancia o certificado de haber egresado de un Instituto de Formación de Guardia o Seguridad Privada, legalmente habilitado o Constancia de la División de Fiscalización del Dpto. de Delitos Económicos.*
19. *Alto nivel de integridad moral y responsabilidad, por lo cual no deben haber sido dados de bajas de las filas policiales o militares por falta grave, indisciplina o ineptitud, como tampoco poseer antecedentes de mal desempeño laboral en otras empresas dedicadas a servicios de seguridad y vigilancia. (Para acreditar dicho requerimiento, presentar Declaración Jurada).*
20. *Deberán estar instruidos, entrenados y capacitados en funciones de vigilancia de locales públicos o privados con atención a usuarios, así como en primeros auxilios, acciones contra incendios, defensa personal, etc.(Para acreditar dicho requerimiento, presentar Declaración Jurada).*
21. *No tener vínculo o relación laboral con la Institución que contrata los servicios a su Empleador.(Para acreditar dicho requerimiento, presentar Declaración Jurada).*
22. *No sufrir enfermedades infecto-contagiosas o mentales.*
23. *Se podrá indicar experiencia mínima de los agentes en la prestación de servicios de seguridad en locales públicos o privados a criterio de la Convocante entre otros requisitos razonables y acordes con el objeto de la prestación de los servicios.*
24. *Los guardias de seguridad, deben contar con el carné vigente expedido por la División de Fiscalización de Empresas de Seguridad Privada y Afines, y estar registrado en la nómina del personal remitido a la División a nombre de la empresa adjudicada.*
25. ***Uniforme y Equipamiento***
26. ***Carné Identificatorio:***

*El personal asignado para la prestación del servicio deberá portar, en todo momento, el Carné Identificatorio otorgado por la empresa, el cual es de portación obligatoria.*

1. ***Armas***

*Cada Agente de Seguridad deberá portar en su turno un Arma de Fuego de uso civil de defensa personal, proveída por la Empresa empleadora, en los puestos designados por la Contratante.*

*Las características mínimas de las armas serán las siguientes: revolver calibre 38 (treinta y ocho), en buenas condiciones de uso y con proyectiles necesarios para la recarga.*

*Deberá contar con los siguientes accesorios; una cachiporra, una linterna y un silbato y el porta nombre correspondiente del personal, todos suministrados por el contratista.*

*El Instituto de Previsión Social, determinará los puestos de guardias que deberán contar con chalecos antibalas y escopetas calibre 12 (doce), además de los equipamientos citados anteriormente. No será superior al 20% (veinte) por ciento, de los puestos contratados por cada ítem.*

*El Proveedor bajo su responsabilidad dará cumplimiento estricto a la Ley N° 4.036/10 “De armas de fuego, sus piezas y componentes, municiones, explosivos, accesorios y afines” y todas las legislaciones vigentes relacionadas a armas, licencias, etc.*

*Conforme a la mencionada legislación, el Agente de seguridad que porte arma de fuego deberá llevar consigo:*

*a) Credencial de identificación vigente expedida por la empresa de seguridad a la que pertenece.*

*b) Copia del permiso de tenencia del arma de fuego otorgado a la empresa a la cual pertenece para uso de su personal, autenticada por escribano y notario público.*

*c) Para los servicios de guardaespaldas, necesitará la autorización de portación de armas expedido por la autoridad pertinente.*

*La portación de armas de fuego se limitará exclusivamente al espacio geográfico privado de la Institución donde el vigilante desarrolle sus actividades laborales.*

***Observación:***

*En caso de que la oferente no disponga de la cantidad de armas requeridas, la misma podrá presentar adjunto a su oferta, una declaración jurada por la cual se compromete a adquirir la cantidad total de armas requeridas para el cumplimiento del contrato.*

1. ***Uniforme***

*La Empresa Prestadora deberá proveer a cada Vigilante el Uniforme adecuado, calzados y prendas sin costo alguno para el Agente así como el respectivo carnet de Identificación (con el logotipo de la empresa, su dirección y teléfono); con nombre y apellido del personal contratado, fotografía, firma del titular, sus datos personales, número de cédula, tiempo de validez, sello de la empresa y firma representante.*

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ***Uniforme de Verano*** | | | | | |
| ***Día*** | | | ***Noche*** | | |
| ***Tipo*** | ***Detalle*** | ***Cantidad por Agente*** | ***Tipo*** | ***Detalle*** | ***Cantidad por Agente*** |
| *Camisa* | *Mangas cortas* | *2* | *Camisa* | *Mangas cortas* | *2* |
| *Pantalón* |  | *2* | *Pantalón* |  | *2* |
| *Gorra* |  | *1* | *Gorra* |  | *1* |
| *-------------* | *-------------* | *-------------* | *Chaleco* | *Reflectivo* | *1* |
| *Calzado* |  | *2* | *Calzado* |  | *2* |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ***Uniforme de Invierno*** | | | | | |
| ***Día*** | | | ***Noche*** | | |
| ***Tipo*** | ***Detalle*** | ***Cantidad por Agente*** | ***Tipo*** | ***Detalle*** | ***Cantidad por Agente*** |
| *Camisa* | *Mangas largas* | *2* | *Camisa* | *Mangas largas* | *2* |
| *Pantalón* |  | *2* | *Pantalón* |  | *2* |
| *Campera* |  | *1* | *Campera* |  | *1* |
| *Gorra* |  | *1* | *Gorra* |  | *1* |
| *-------------* | *-------------* | *-------------* | *Chaleco* | *Reflectivo* | *1* |
| *Calzado* |  | *2* | *Calzado* |  | *2* |

1. ***Sistemas de comunicación***

*Los sistemas de comunicación con que cuenta la empresa deberán ser equipos de radio comunicación con permiso para operar frecuencia de radiocomunicación o contrato celebrado con concesionaria autorizada.*

*Aparatos tipo celular con saldo disponible, a los efectos de que los directivos puedan comunicarse en cualquier momento con el personal de turno. En estos casos la Empresa contratista dispondrá de planes corporativos de telefonía móvil asumiendo el costo de la comunicación por el uso con fines laborales de los teléfonos por los agentes (reporte de entrada y salida de guardia, emergencias, etc.) bajo ningún concepto el costo de las comunicaciones serán descontados a los agentes de seguridad.*

*Los aparatos tipo celular deberán contar con las siguientes especificaciones mínimas:*

|  |
| --- |
| Sistema Operativo Android 4.4 como mínimo |
| 8Gb de almacenamiento Interno como minimo |
| 1Gb de RAM como minimo |
| Cámara |
| GPS |
| Ranura para sim card |
| Conexion a Internet |

*Estos dispositivos serán utilizados para el control de rondas del personal. Para el efecto la empresa adjudicada deberá presentar los mismos a la convocante para la carga de la aplicación que se utilizará para el Control de Rondas por turnos y de esta manera controlar la cantidad y ubicación del personal en el momento en que el Administrador del Contrato lo requiera.*

*Asimismo, la empresa Prestadora deberá contar con equipos de emergencia para reemplazar inmediatamente los que dejen de funcionar al momento de prestar el servicio. Los agentes destacados en las instalaciones de la Entidad, deberán contar con el equipo necesario que les permita comunicarse entre sí.*

*La información del sistema de control de rondas se cotejará con el registro de marcación con huellas dactilares en relojes biométricos que cada guardia debe registrar (ingreso/salida); para la liquidación mensual de salarios de cada personal.*

1. ***Accesorios***

* *Cada Vigilante deberá portar en su turno tonfa (cachiporra) y silbatos a ser provistos por la Empresa, así como linternas de mano, de luz blanca, con tecnología alógenas o led, para quienes presten servicio.*
* *Los útiles de escritorio, tales como cuadernos, lapiceros, tablillas, marcadores, libros de apuntes y otros necesarios para el servicio, deberán ser proporcionados por el Proveedor, sin costo alguno para los agentes de seguridad.*

1. ***Infraestructura***

*La Empresa Prestadora deberá contar con Campo de tiro y/o adiestramiento físico, propio o alquilado eventualmente. En este último caso deberá presentar el contrato de alquiler vigente. Oficinas administrativas y Centro de Capacitación o Instrucción, mínimo un aula con pizarra, sillas, de carácter permanente y uso exclusivo.*

* ***Para el Ítem****.- “Hospital Central y Dependencias Anexas”, la empresa adjudicada deberá contar en disponibilidad exclusiva de 2 (dos) camionetas, modelo correspondiente al año 2.017 en adelante, 2 (dos) motocicletas, con pólizas de seguros y títulos de propiedad a nombre del oferente, correspondiente al año 2.017.*

*Además el oferente deberá destinar en forma permanente 1 (un) Móvil equipado con radio VHF o UHF para los recorridos perimetrales, en el local custodiado; asimismo deberá contar por lo menos con 10 (diez) aparatos detectores de metales portátiles.*

* ***Para el Ítem****.- “Edificio A.O.P. y Dependencias Anexas”, la empresa adjudicada deberá contar con 02 (dos) aparatos detectores de metales portátiles.*
* ***Para el Ítem****.-“Hospital Regionales del interior del País” y el* ***Ítem****.- “Agencias Regionales y Oficinas Administrativas del País”, la empresa adjudicada deberá disponer de como mínimo de 2 (dos) vehículos todo terreno (4 x 4) modelo 2017 en adelante, los cuales serán utilizados para eventuales casos de emergencias y pronta reacción.*
* ***Los vehículos deberán contar como mínimo con los siguientes equipamientos:***
* *Baliza*
* *Sirena*

*El oferente deberá presentar copia de los contratos de alquiler o títulos de propiedad, acompañado de la Patente, de sus bases de operaciones y/o sucursales con sus respectivas patentes comerciales y/o municipales vigentes, ubicadas en las ciudades de las principales cabeceras departamentales situados en las ciudades de: Coronel Oviedo, Concepción, San Estanislao, Pedro Juan Caballero, Encarnación y Ciudad del Este.* (Requisito para el lote que brinda cobertura a las dependencias del Interior)

1. ***Plan de Prestación del Servicio – Horarios y Lugar***

*Descripción de los Puestos de Vigilancia a ser cubiertos.*

*Se dispone de los horarios, turnos y puestos de la forma más explícita posible a fin de que los Oferentes logren una interpretación acertada de los requerimientos. A tal efecto, se recomienda ajustarse a las formas de contratación laboral establecidas en el Código del Trabajo para este tipo de servicios. La siguiente planilla se incluye como ejemplo referencial para facilitar el detalle de las coberturas requeridas.*

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Hospital Central y Dependencias Anexas** | | | | | | | | | |
| **Ítems** | **Tiempo** | **Cantidad de Puestos** | **Condición** | **Días** | **Horario** | | **Lugar** | **Arma** | **Control de Rondas** |
|
| **Desde** | **Hasta** |
|  | 12 horas | 92 | Vigilante | De lunes a domingo, incluidos feriados | 06:00 hs | 18:00 hs | Hospital Central / Dependencias Anexas | No |  |
|  | 12 horas | 92 | Vigilante | De lunes a domingo, incluidos feriados | 18:00 hs | 06:00 hs | Hospital Central / Dependencias Anexas | No |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **N°** | **Descripción (diurno) y (Nocturno) Hospital Central y Dependencias Anexas Diurno** | **Cantidad de Puestos** | |
| **ÍTEM -DIURNO - DE 06:00 HS A 18:00HS** | **ÍTEM - NOCTURNO -DE 18:00 HS A 06:00HS** |
|  | Hospital Central | 90 | 90 |
|  | Dpto. de Administración de Suministros Médicos | 2 | 2 |
|  | **TOTAL PUESTOS** |  |  |

**Nota:**EnelcasodelospersonalesparaambosturnosenelHospital Central,secontarácon personales delsexofemenino, acumplirfunciones exclusivamente enelinteriordel nosocomio, enunacantidadnosuperioral30%deltotaldepersonalesrequeridospara ambosturnos.-

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **N°** | **Descripción del(diurno) y (nocturno) Clínicas Periféricas y Hospitales del Área Metropolitana** | **Cantidad de Puestos** | |
| **DIURNO - DE 06:00 HS A 18:00HS** | **NOCTURNO -DE 18:00 HS A 06:00HS** |
| 1 | **Clínica Periférica Boquerón** | **3** | **3** |
| 2 | **Clínica Periférica Ingavi** | **40** | **40** |
| 3 | **Clínica Periférica Nanawa** | **3** | **3** |
| 4 | **Clínica Periférica 12 de Junio** | **3** | **3** |
| 5 | **Clínica Periférica Yrendague** | **3** | **3** |
| 6 | **Clínica Periférica Isla Po'i** | **3** | **3** |
| 7 | **Hospital Geriátrico Prof. Dr. Gerardo Buongermini** | **3** | **3** |
| 8 | **Hospital Psiquiátrico** | 2 | **2** |
| 9 | **Centro Odontológico** | **2** | **2** |
| 10 | **Hospital de Luque** | **3** | **3** |
| 11 | **Centro de Medicina Física y Rehabilitación** | **1** | **1** |
| 12 | **Medicasa** | **1** | **1** |
| 13 | **Programa Nacional de Salud (Ex Asurriego)** | **1** | **1** |
| 14 | **Policlinico Mariscal Lopez** | **2** | **2** |
| 15 | **Direccion Hospitales Area Interior** | **1** | **1** |
|  | **TOTAL Puestos** | **71** | **71** |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Edificio Caja Central, Edificio Anexo, Edificio Boquerón, Dpto. de Caja de Préstamo, Materiales, Transporte, Estacionamiento Funcionarios, Guardería Caja Central, CEDES** | | | | | | | | | | |
| **Ítem** | **Tiempo** | **Cantidad de Puestos** | **Condición** | **Días** | **Horario** | | **Lugar** | **Arma** | **Control de Ronda** |
| **Desde** | **Hasta** |
|  | 12 horas | 20 | Vigilante | De lunes a domingo, incluidos feriados | 06:00 hs | 18:00 hs | Edificio Caja Central, Edificio Anexo | Sí | Sí |
|  | 12 horas | 11 | Vigilante | De lunes a domingo, incluidos feriados | 18:00 hs | 06:00 hs | Edificio Boquerón, Dpto. de Caja de Préstamo | Sí | Sí |

| **N°** | **Descripción del(diurno) y (Nocturno) Área Administrativa y Otros - Asunción** | **Cantidad de Puesto** | |
| --- | --- | --- | --- |
| **Diurno - De 06:00 hs a 18:00hs** | **Nocturno -De 18:00 hs a 06:00hs** |
| 1 | Edificio Caja Central | 2 | 1 |
| 2 | Departamento de Egresos | 2 | 1 |
| 3 | Departamento de transporte | 2 | 1 |
| 4 | Edificio Anexo | 2 | 1 |
| 5 | Departamento de Ingresos | 2 | 1 |
| 6 | Edificio Boquerón | 2 | 1 |
| 7 | Departamento Caja de Prestamos | 2 | 1 |
| 8 | Estacionamiento Funcionarios | 2 | 1 |
| 9 | Guardería Caja Central | 1 | 1 |
| 10 | CEDES | 1 | 1 |
| 11 | Departamento Administración de Materiales | 2 | 1 |
|  | **TOTAL PUESTOS** | **20** | **11** |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Edificio A.O.P. y dependencias Anexas** | | | | | | | | | |
| **Ítem** | **Tiempo** | **Cantidad de Puestos** | **Condición** | **Días** | **Horario** | | **Lugar** | **Arma** | **Control de Ronda** |
| **Desde** | **Hasta** |
|  | 12 horas | 4 | Vigilante | De lunes a domingo, incluidos feriados | 06:00 hs | 18:00 hs | Edificio A.O.P. y dependencias Anexas | Sí | Sí |
|  | 12 horas | 4 | Vigilante | De lunes a domingo, incluidos feriados | 18:00 hs | 06:00 hs | Edificio A.O.P. y dependencias Anexas | Sí | Sí |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **N°** | **Descripción del(diurno) y (Nocturno) Edificio A.O.P. y dependencias Anexas** | **Cantidad de Puesto** | |
| **DIURNO - DE 06:00 hs a 18:00hs** | **NOCTURNO -DE 18:00 hs a 06:00hs** |
| 1 | Dirección de Aporte Obrero Patronal | 2 | 2 |
| 2 | Departamento de Identificaciones | 2 | 2 |
|  | **TOTAL PUESTOS** | **4** | **4** |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Parque de la Salud y Parque Urbano** | | | | | | | | | |
| **Ítem** | **Tiempo** | **Cantidad de Puestos** | **Condición** | **Días** | **Horario** | | **Lugar** | **Arma** | **Control de Ronda** |
| **Desde** | **Hasta** |
|  | 12 horas | 9 | Vigilante | De lunes a domingo, incluidos feriados | 06:00 hs | 18:00 hs | Parque de la Salud | Sí | Sí |
|  | 12 horas | 9 | Vigilante | De lunes a domingo, incluidos feriados | 18:00 hs | 06:00 hs | Parque de la Salud | Sí | Sí |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **N°** | **Descripción del(diurno) y (Nocturno) Parque de la Salud** | **Cantidad de Puesto** | |
| **DIURNO - DE 06:00 hs a 18:00hs** | **NOCTURNO -DE 18:00 hs a 06:00hs** |
| 1 | Parque de la Salud | 6 | 6 |
| 2 | Parque Urbano | 3 | 3 |
|  | **TOTAL PUESTOS** | **9** | **9** |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Hospitales RegionalesdelInteriordelPaís** | | | | | | | | | | |
| **Ítem** | **Tiempo** | **Cantidad de Puestos** | **Condición** | **Días** | **Horario** | | **Lugar** | **Arma** | **Control de Ronda** |
| **Desde** | **Hasta** |
|  | 12 horas | 71 | Vigilante | De lunes a domingo, incluidos feriados | 06:00 hs | 18:00 hs | Hospitales  RegionalesdelInteriordelPaís | No | Sí |
|  | 12 horas | 71 | Vigilante | De lunes a domingo, incluidos feriados | 18:00 hs | 06:00 hs | Hospitales  RegionalesdelInteriordelPaís | No | Sí |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **N°** | **Descripción de los Ítems (diurno) y (Nocturno) Hospitales Regionales del Interior del País** | **Cantidad de Puesto** | |
| **DIURNO - DE 06:00 hs a 18:00hs** | **NOCTURNO -DE 18:00 hs a 06:00hs** |
| 1 | Hospital Regional de Ciudad del Este | 40 | 40 |
| 2 | Hospital Regional de Encarnación | 4 | 4 |
| 3 | Hospital Regional de Coronel Oviedo | 4 | 4 |
| 4 | Hospital Regional de Concepción | 4 | 4 |
| 5 | Hospital Regional de San Pedro | 3 | 3 |
| 6 | Hospital Regional de Pedro Juan Caballero | 4 | 4 |
| 7 | Hospital Regional de Benjamín Aceval | 4 | 4 |
| 8 | Hospital Regional de Villarrica | 3 | 3 |
| 9 | Hospital Regional de Ayolas | 2 | 2 |
| 10 | Hospital Regional de Pilar | 4 | 4 |
| 11 | Unidad Sanitaria de San Antonio | 2 | 2 |
| 12 | Unidad Sanitaria de Hernandarias | 2 | 2 |
| 13 | Unidad Sanitaria de Vallemí | 2 | 2 |
| 14 | Unidad Sanitaria de Horqueta | 2 | 2 |
| 15 | Unidad Sanitaria de San Estanislao | 2 | 2 |
| 16 | Unidad Sanitaria de Caazapá | 2 | 2 |
| 17 | Unidad Sanitaria de Hohenau | 2 | 2 |
| 18 | Unidad Sanitaria de San Ignacio | 2 | 2 |
| 19 | Unidad Sanitaria de Caaguazú | 2 | 2 |
| 20 | Unidad Sanitaria de Colonia Independencia | 1 | 1 |
| 21 | Unidad Sanitaria de Presidente Franco | 2 | 2 |
| 22 | Unidad Sanitaria de Villeta | 2 | 2 |
| 23 | Unidad Sanitaria de Ypacaraí | 2 | 2 |
| 24 | Puesto Sanitaria de Piquete Cué | 2 | 2 |
| 25 | Unidad Sanitaria de Guarambare | 2 | 2 |
| 26 | Unidad Sanitaria de Tebicuary | 2 | 2 |
| 27 | Unidad Sanitaria de Capiatá | 3 | 3 |
| 28 | Unidad Sanitaria de Puerto Rosario | 1 | 1 |
| 29 | Puesto Sanitario de Itauguá | 2 | 2 |
| 30 | Unidad Sanitaria de Iturbe | 2 | 2 |
| 31 | Unidad Sanitaria de Bahía Negra | 1 | 1 |
| 32 | Unidad Sanitaria Santa Rosa del Aguaray | 1 | 1 |
| 33 | Unidad Sanitaria de Itá | 1 | 1 |
| 34 | Unidad Sanitaria de Paraguarí | 1 | 1 |
| 35 | Unidad Sanitaria de Santa Rita | 1 | 1 |
| 36 | Unidad Sanitaria de San Juan Bautista Misiones | 4 | 4 |
| 37 | Unidad Sanitaria de Caacupé | 2 | 2 |
| 38 | Puesto Sanitario de San Bernardino | 1 | 1 |
| 39 | Puesto Sanitario Villa Hayes | 1 | 1 |
| 40 | Puesto Sanitario Yhu | 1 | 1 |
| 41 | Puesto Sanitario Itakyry | 1 | 1 |
| 42 | Puesto Sanitario Antequera | 1 | 1 |
| 43 | Puesto Sanitario San Juan Neponuceno | 1 | 1 |
| 44 | Puesto Sanitario CapitánBado | 1 | 1 |
|  | **TOTAL PUESTOS** | **129** | **129** |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **AgenciasRegionalesy OficinasAdministrativasdelInteriordelPaís** | | | | | | | | | | |
| **Ítem** | **Tiempo** | **Cantidad de Puestos** | **Condición** | **Días** | **Horario** | | **Lugar** | **Arma** |  |
| **Desde** | **Hasta** |
|  | 12 horas | 12 | Vigilante | De lunes a domingo, incluidos feriados | 06:00 hs | 18:00 hs | Agencias Regionales y Oficinas Administrativas del Interior del País | Si |  |
|  | 12 horas | 12 | Vigilante | De lunes a domingo, incluidos feriados | 18:00 hs | 06:00 hs | Agencias Regionales y Oficinas Administrativas del Interior del País | Si |  |

| **N°** | **Descripción de los Ítems (diurno) y (Nocturno) Agencias Regionales y Oficinas Administrativas del Interior del País** | **Cantidad de Puesto** | |
| --- | --- | --- | --- |
| **DIURNO - DE 06:00 hs a 18:00hs** | **NOCTURNO -DE 18:00 hs a 06:00hs** |
| 1 | Agencia Regional de Concepción | 1 | 1 |
| 2 | Agencia Regional de Pilar | 1 | 1 |
| 3 | Agencia Regional de Pedro Juan Caballero | 1 | 1 |
| 4 | Agencia Regional de Hernandarias | 1 | 1 |
| 5 | Agencia Regional de Caaguazú | 1 | 1 |
| 6 | Agencia Regional de Villarrica | 1 | 1 |
| 7 | Agencia Regional de San Ignacio | 1 | 1 |
| 8 | Agencia Regional de Caacupé | 1 | 1 |
| 9 | Agencia Regional de San Juan Bautista Misiones | 1 | 1 |
| 10 | Agencia Regional de San Pedro del Ycuamendiyu | 1 | 1 |
| 11 | Agencia Regional de San Estanislao | 1 | 1 |
| 12 | Agencia Regional de Puerto Rosario | 1 | 1 |
|  | **TOTAL PUESTOS** | **12** | **12** |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **(CREAM) Centro Residencial Especializado en Atención y Apoyo al Adulto Mayor** | | | | | | | | | | |
| **Ítem** | **Tiempo** | **Cantidad de Puestos** | **Condición** | **Días** | **Horario** | | **Lugar** | **Arma** | **Control de Ronda** |
| **Desde** | **Hasta** |
|  | 12 horas | 6 | Vigilante | De lunes a domingo, incluidos feriados | 06:00 hs | 18:00 hs | (CREAM) Centro Residencial Especializado en Atención y Apoyo al Adulto Mayor | No | Sí |
|  | 12 horas | 6 | Vigilante | De lunes a domingo, incluidos feriados | 18:00 hs | 06:00 hs | (CREAM) Centro Residencial Especializado en Atención y Apoyo al Adulto Mayor | No | Sí |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **N°** | **Descripción de los Ítems (diurno) y (Nocturno) CREAM) Centro Residencial Especializado en Atención y Apoyo al Adulto Mayor** | **Cantidad de Puesto** | |
| **DIURNO - DE 06:00 hs a 18:00hs** | **NOCTURNO -DE 18:00 hs a 06:00hs** |
| 1 | (CREAM) Centro Residencial Especializado en Atención y Apoyo al Adulto Mayor | 6 | 6 |
|  | **TOTAL PUESTOS** | **6** | **6** |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Centro de Monitoreo Hospital Central y Edificio Boquerón** | | | | | | | | | | |
| **Ítem** | **Tiempo** | **Cantidad de Puestos** | **Condición** | **Días** | **Horario** | | **Lugar** | **Arma** | **Control de Ronda** |
| **Desde** | **Hasta** |
|  | 12 horas | 4 | Vigilante | De lunes a domingo, incluidos feriados | 06:00 hs | 18:00 hs | **Centro de Monitoreo Hospital Central y Edificio Boquerón** | No | Sí |
|  | 12 horas | 4 | Vigilante | De lunes a domingo, incluidos feriados | 18:00 hs | 06:00 hs | **Centro de Monitoreo Hospital Central y Edificio Boquerón** | No | Sí |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **N°** | **Descripción de los Ítems (diurno) y (Nocturno) Centro de Monitoreo Hospital Central y Edificio Boquerón** | **Cantidad de Puesto** | |
| **DIURNO - DE 06:00 hs a 18:00hs** | **NOCTURNO -DE 18:00 hs a 06:00hs** |
|  | Centro de Monitoreo Hospital Central | 2 | 2 |
|  | Centro de Monitoreo Edificio Boquerón | 2 | 2 |
|  | **TOTAL PUESTOS** | **4** | **4** |

**ContratoAbierto**

**Lote 6**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Ítem 1, 2 - Edificiose Inmueblesdela ReservaTécnica** | | | | | | | | | | |
| **Ítem** | **Tiempo** | **CantidaddePuestos** | | **Condición** | **Días** | **Horario** | | **Lugar** | **Arma** | **Radio** |
| **Mínima** | **Máxima** | **Desde** | **Hasta** |
|  | 12 horas | 5 | 10 | Vigilante | Delunesa  domingo, incluidos feriados | 06:00hs | 18:00hs | AsunciónyÁrea  Metropolitana (ÁreadeSaludy Administrativa) | Sí | Sí |
|  | 12 horas | 5 | 10 | Vigilante | Delunesa  domingo, incluidos feriados | 18:00hs | 06:00hs | AsunciónyÁrea  Metropolitana (ÁreadeSaludy Administrativa) | Sí | Sí |
|  | 12 horas | 5 | 10 | Vigilante | Delunesa  domingo, incluidos feriados | 06:00hs | 18:00hs | Hospitales  Regionalesy Unidades Sanitariasdel Interiordelpaís | Sí | Sí |
|  | 12 horas | 5 | 10 | Vigilante | Delunesa  domingo, incluidos feriados | 18:00hs | 06:00hs | Hospitales  Regionalesy Unidades Sanitariasdel Interiordelpaís | Sí | Sí |

**Ley N° 5424/15 QUE REGULA LA PRESTACÓN DE SERVICIOS DE VIGILANCIA Y SEGURIDAD DE LAS PERSONAS Y BIENES PATRIMONIALES EN EL AMBITO DE SEGURIDAD PRIVADA**

Art. 32. Clasificación de sistemas electrónicos de Seguridad.

1. Sistema de detención y alarmas.
2. Intrusos
3. Robo
4. Asalto
5. incendio
6. Sistemas de control de accesos.
7. Sistemas de vigilancia por circuito cerrado de televisión (CCTV).
8. Sistemas de antihurto.

Art. 33. Los sistemas de seguridad que se detallan en el título de la clasificación y tipos de sistemas de seguridad, serán proveídos en forma exclusiva por las empresas de seguridad y los instaladores independientes (en los casos permitidos), habilitados y reconocidos como tales en la especialización).

**Observaciones;**

* *La cantidad de puestos es producto del requerimiento de las diferentes dependencias, es un marco referencial, para el proceso requerido****.***
* *Todos los empleados trabajadores deberán contar con el comprobante de pago realizado a través de red bancaria de los trabajadores afectados para el servicio de seguridad y vigilancia en el IPS y seguro social cuyos certificados tendrán vigencia actualizada al mes anterior. Estos documentos deberán presentarse con cada solicitud de pago a la contratante.*

*La totalidad de las armas, accesorios y radios de comunicación, será igual a la cantidad de puestos cubiertos, de acuerdo al requerimiento del Dpto. de Seguridad y Custodia de Inmuebles de la Dirección de Servicios Administrativos.*

1. ***Inspecciones y Pruebas***

*Durante la ejecución de contrato, el Dpto. de Seguridad y Custodia de Inmuebles de la Dirección de Servicios Administrativos realizara el control de la asistencia de los guardias de seguridad a través de la planilla de entrada y salida, o el sistema de control que determine la convocante, con frecuencia semanal, en el área metropolitana, cuya presentación realizara la empresa en el Dpto. de Seguridad y Custodia de Inmuebles en forma mensual.*

*También se reserva el derecho de realizar las inspecciones de los equipos, maquinarias y elementos para el servicio de seguridad y vigilancia, utilizados según las especificaciones técnicas y protocolos correspondientes. El Dpto. de Seguridad y Custodia de Inmuebles, a través de la Sección Seguridad Área Metropolitana e Interior, realizara las verificaciones del cumplimiento del servicio, en atención a las disposiciones establecidas para el efecto, en las diferentes dependencias donde se presta el servicio de seguridad y vigilancia, adoptara para el efecto una planilla de verificación del servicio que será rubricada por autoridad competente de cada dependencia, para dicho proceso se establece un plan de trabajo que abarque las dependencias del área Interior a través de fiscalizaciones establecidas en el marco de un cronograma de verificación in situ.*

***Cronograma de Verificación***

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| ***Área Geográfica del País (NORTE)*** | **Cantidad de funcionarios asignados** | **Condición** | ***Días Fijados 3 (tres)*** | |
| **Desde** | **Hasta** |
| *Puerto Rosario, San Pedro, Santa Rosa del Aguaray, Puerto Antequera, Pedro Juan Caballero, Horqueta, Concepción* | *A criterio de la jefatura del Dpto. de seguridad y Custodia de Inmuebles* | *Fiscalizador* | *A establecer* | *A establecer* |
| ***Área Geográfica del País (SUR)*** | **Cantidad de funcionarios asignados** | **Condición** | ***Días Fijados 3 (tres)*** | |
| **Desde** | **Hasta** |
| *Paraguarí, Carapeguá, San Juan Bautista Misiones, San Ignacio Misiones, Pilar, Ayolas, Hohenau, Encarnación* | *A criterio de la jefatura del Dpto. de seguridad y Custodia de Inmuebles* | *Fiscalizador* | *A establecer* | *A establecer* |
| ***Área Geográfica del País (ESTE)*** | **Cantidad de funcionarios asignados** | **Condición** | ***Días Fijados 3 (tres)*** | |
| **Desde** | **Hasta** |
| *Caacupé, Coronel Oviedo, Caaguazú, Santa Rita, Minga Guazú, Hernandarias, Pte. Franco, Ciudad del Este* | *A criterio de la jefatura del Dpto. de seguridad y Custodia de Inmuebles* | *Fiscalizador* | *A establecer* | *A establecer* |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| ***Área Geográfica del País (NOR ESTE)*** | **Cantidad de funcionarios asignados** | **Condición** | ***Días Fijados 2 (dos)*** | |
| **Desde** | **Hasta** |
| *Santani, Curuguaty, Puente Kyha, Salto de Guaira* | *A criterio de la jefatura del Dpto. de seguridad y Custodia de Inmuebles* | *Fiscalizador* | *A establecer* | *A establecer* |
| ***Área Geográfica del País (CENTRO)*** | **Cantidad de funcionarios asignados** | **Condición** | ***Días Fijados 2 (dos)*** | |
| **Desde** | **Hasta** |
| *Tebicuary, Villarrica, Colonia Independencia, Iturbe, Caazapá, San Juan Nepomuceno, Yuty* | *A criterio de la jefatura del Dpto. de seguridad y Custodia de Inmuebles* | *Fiscalizador* | *A establecer* | *A establecer* |

***Observación***

* *La movilidad vehículo de la Institución.*
* *Establecer viatico según criterio Institucional.*
* *Designación de funcionarios fiscalizadores a cargo del Dpto. de Seguridad y Custodia de Inmuebles, por corresponder a su servicio.*

**OBSERVACIÓN GENERAL:**

* En un plazo máximo de 30 (treinta) días posteriores a la firma del contrato la firma adjudicada deberá registrar y enrolar en el sistema que determine la convocante, a la totalidad de los guardias que requiere el servicio, con excepción de la reserva técnica que se registrará y enrolará en el momento que sea requerido.
* Asimismo en caso de cambio, relevo o sustitución la empresa deberá comunicar al Administrador del Contrato con 24 hs de antelación y a su vez realizar el registro y enrolamiento correspondiente a fin de registrar la marcación de todo el personal.
* El IPS se reserva el derecho de solicitar el extracto individual de las acreditaciones de pago de salarios al personal asignado, conforme a la nomina de la empresa prestadora, en el momento en que la convocante lo requiera.

SECCIÓN IV. CONDICIONES ESPECIALES DEL CONTRATO (CEC)

Las siguientes Condiciones Especiales del Contrato (CEC) complementarán y/o enmendarán las Condiciones Generales del Contrato (CGC) que se encuentran publicadas en el Portal de Contrataciones Públicas y que forman parte de los documentos de la licitación. En caso de haber conflicto, las condiciones aquí dispuestas prevalecerán sobre las de las CGC.

|  |  |
| --- | --- |
| **CGC 8** | Para **notificaciones,** la dirección de la Contratante será:  Atención: **Instituto de Previsión Social – Dirección Operativa de Contrataciones**  Dirección: **Constitución y Luís Alberto de Herrera – Caja Central**  Número del Piso/Oficina:**1° Piso**  Ciudad: **Asunción***,* **Paraguay**  Teléfono: **595-021-226-050**  Fax: **595-021-226-050**  **Dirección Electrónica**: [***uoc@ips.gov.py***](mailto:edegasperi@ips.gov.py). |
| **CGC 10.6** | El mecanismo formal de resolución de conflictos será: Las controversias que se susciten entre la Contratante y la Contratista, con motivo de la interpretación o aplicación de los derechos de estos contemplados en los artículos 55 y 56 de la Ley, podrán ser resueltas por los procedimientos de avenimiento (art. 85 de la Ley 2051/03 y art. 123 del Decreto n° 21909/03) o arbitraje regulados en el Título Octavo de la Ley N° 2051/03 y en la Ley N° 1879/02 de Arbitraje y Mediación. La presente reserva no constituye clausula compromisoria.  La interposición del recurso de reconsideración ante la contratante o de la solicitud avenimiento ante la Dirección Nacional de Contrataciones Públicas suspende el plazo para interponer la demanda contencioso-administrativa hasta que sean resueltas. |
| **CGC 15.1** | El precio del contrato estará sujeto a reajustes.  La fórmula y el procedimiento para el reajuste serán los siguientes: Si durante la vigencia del presente Contrato se verificaren variaciones del salario mínimo oficial, el Instituto de Previsión Social reconocerá un reajuste de precios por el mismo porcentaje de aumento decretado, a partir de la fecha de vigencia de la disposición legal, sobre el ochenta por ciento (80 %) del valor de los servicios a ser realizados, del presente contrato, conforme a la siguiente fórmula:  PR=PO ( 0,2 + 0,80 \*S )  So  Donde:  PR= Precio Mensual Reajustado  PO= Precio Mensual Ofertado  S= Salario mínimo mensual, establecido por la Dirección del Trabajo del Ministerio del Trabajo, Empleo y Seguridad social vigente en el mes de prestación de los servicios.  So= Salario Mínimo mensual, establecido por la Dirección del Trabajo del Ministerio del Trabajo, Empleo y Seguridad Social vigente a la fecha de apertura de ofertas.  No se reconocerán reajustes de precios si el suministro se encuentra atrasado respecto al plan de entregas estipulado.  Los precios reajustados, solo tendrán incidencia sobre los servicios aun no ejecutados; y no tendrán ningún efecto retroactivo respecto a los servicios ya ejecutados antes de la verificación del reajuste. |
| **CGC 16.216.3** | Las formas y condiciones de pago al Proveedor en virtud del Contrato serán las siguientes:  Las condiciones de pago serán, por la prestación de los servicios por mes vencido, acompañadas del RESUMEN MENSUAL DE SERVICIOS PRESTADOS, previa verificación y conformidad de las facturas por el administrador del contrato.  Los pagos de la presente Licitación realizará vía acreditación en cuenta bancaria se realizará por los servicios prestados dentro de los sesenta (60) días calendario, de la presentación de los documentos aceptados, exigidos para el pago. La solicitud deberá ser aceptada o rechazada, a más tardar en quince (15) días posteriores a su presentación.  Documentos exigidos para el pago:   1. Nota de Solicitud de Pago (NSP) conforme al Anexo III. 2. Copia de la póliza de seguro de fiel cumplimiento de contrato. 3. Factura Crédito. 4. Certificado de Cumplimiento Tributario. 5. Constancia de servicios prestados, debidamente firmados por los responsables de áreas, previa verificación y conformidad del Administrador del Contrato. 6. Resumen Mensual de los Servicios Prestados con el V° B° del Administrador del Contrato 7. **Certificado de Cumplimiento con el Seguro Social vigente.** 8. El reporte de la carga de la nómina del personal en el FIP, asignado a los servicios contratados o la actualización en su caso. 9. La Declaración Jurada del Salario expedida por el Instituto de Previsión Social a fin de corroborar el cumplimiento efectivo de las cargas sociales 10. El extracto de las acreditaciones de pago de salarios al personal asignados, realizadas a través de Red Bancaria. 11. Todos los empleados trabajadores deberán contar con el comprobante de pago realizado a través de red bancaria de los trabajadores afectados para el servicio de seguridad y vigilancia en el IPS y seguro social cuyos certificados tendrán vigencia actualizada al mes anterior. Estos documentos deberán presentarse con cada solicitud de pago a la contratante.   **Observaciones:**   * El IPS no liberará ningún desembolso a favor de ninguna empresa que no se encuentre al día en el pago de sus compromisos con el IPS. * El proveedor deberá contar con una cuenta corriente y/o caja de ahorro habilitada en un Banco de plaza a su nombre, a fin de poder hacer efectivo el Pago vía acreditación en cuenta bancaria. * La Dirección de Tesorería corroborará si la Empresa se encuentra al día con el Pago del Aporte Obrero Patronal. * La empresa contratista/proveedora deberá realizar los pagos de salarios a trabajadores o empleados a través de la red bancaria y estarán comprometidos a presentar al IPS un informe mensual donde se detalle el cumplimiento de este requisito, adjuntando la documentación emitida por la Entidad Financiera (Banco). * Cada monto facturado será pasible de las retenciones correspondientes a impuestos a la Renta e IVA, según lo establecido por las disposiciones conforme a la Ley 125/91. Independiente a estas retenciones impositivas se aplicará una retención equivalente al 0.4% sobre el monto de cada factura o certificado de obra, deducidos los impuestos reflejados en la misma, de acuerdo a lo dispuesto por el Art. 41 de la Ley 3439/07 que modifica la Ley Nº 2051/03 de “Contrataciones Públicas y Establece la Carta Orgánica de la Dirección Nacional de Contrataciones Públicas”   **Contrato Abierto por cantidades Lote 6.**  Asimismo a fines aclaratorios se hace constar que el valor de las cantidades máximas señaladas es nominal y que el compromiso en obligación de pago por parte de la convocante será exclusivamente partiendo de las cantidades mínimas y las cantidades efectivamente entregadas. En consecuencia el oferente adjudicatario no podrá obligar ni reclamar a la convocante la ejecución total del monto nominal, para cuyo caso la convocante podrá solicitar la liquidación del contrato. |
| **CGC 16.4, 16.5** | La solicitud de pago deberá estar acompañada de:   * El reporte de la carga de la nómina del personal en el FIP, asignado a los servicios contratados o la actualización en su caso. * la Declaración Jurada del Salario expedida por el Instituto de Previsión Social a fin de corroborar el cumplimiento efectivo de las cargas sociales; * Constancia de Cumplimiento con la Seguridad Social. * el extracto de las acreditaciones de pago de salarios al personal asignados, realizadas a través de Red Bancaria * la Contratante podrá requerir además de cualquier otra documentación que acredite fehacientemente el pago de los salarios a los trabajadores asignados, conforme a lo declarado en la Planilla Auxiliar de la Oferta.   El proveedor abonará los salarios, así como cualquier otro emolumento que corresponda a los personales asignados para la prestación de los servicios contratados, a través de Red Bancaria de Pago. |
| **CGC 16.9y 16.10** | Todos los pagos se efectuarán en: **Guaraní**  Conforme a la CGC 16.10, una vez recibido el pago el Proveedor deberá presentar a la Contratante dentro de los 5 días, un recibo de dinero con membrete de la firma por el monto percibido. |
| **CGC 16.11** | El plazo de pago después del cual la Contratante deberá pagar interés al Proveedor es posterior a 60 (sesenta) días.  La tasa de interés que se aplicará es del 0,01 %por por el período de la demora hasta que haya efectuado el pago completo. |
| **CGC 17.1** | *Anticipo: NO APLICA.* |
| **CGC 19.1** | El valor de la Garantía de Fiel cumplimiento de contrato, es de 10 % (Diez por ciento) del monto total del contrato. El contratante podrá solicitar por nota, cuando considere necesario, la extensión de esta garantía al proveedor, estando este obligado a presentarla dentro del plazo de 5 (cinco) días calendario a partir de la recepción de la solicitud. La falta de presentación de la extensión en el tiempo estipulado, será considerada incumplimiento contractual y facultara al Contratante a la ejecución de la garantía. La no presentación de la extensión de la Garantía de Fiel Cumplimiento de Contrato será causal de rescisión de contrato por causa imputable al contratista o proveedor. |
| **CGC 19.5** | La liberación de la Garantía de Cumplimiento tendrá lugar: La garantía de fiel cumplimiento de contrato será liberada y devuelta a la Contratista a mas tardar 10 (diez) días después de la solicitud expresa del contratista una vez vencido el plazo de 60 (sesenta) días posteriores a la fecha de expiración del contrato, previa acreditación de que el proveedor ha cumplido con todas sus obligaciones contractuales. |
| **CGC 22.3** | Indicar si se admitirá o no la subcontratación: No se admitirá la subcontratación |
| **CGC 24.2** | *Las pólizas originales deberán ser presentadas al Instituto de Previsión Social (IPS) como máximo a los 5 (cinco) días posteriores a la firma del contrato, en la Dirección Operativa de Contrataciones dependiente de la Gerencia de Administración y Logística, sito en Constitución entre Luis Alberto de Herrera, 1°Piso.*  **La cobertura de seguro de responsabilidad ante daños o perjuicios a la Contratante se acreditará mediante la presentación de:**   1. ***Póliza contra accidentes personales*** *por un capital asegurado de G. 10.000.000. (Guaraníes diez millones).* 2. ***Póliza contra******Deshonestidad*** *por un capital asegurado de G. 100.000.000. (cien millones) que cubra toda pérdida pecuniaria en dinero, valores y bienes en general, que pueda sufrir la Contratante en las diferentes dependencias afectadas por el servicio de seguridad y vigilancia privada, como consecuencia de ilícitos cometidos directamente o en complicidad por el personal de la empresa de seguridad y vigilancia contratada.* 3. ***Póliza*** *de responsabilidad civil general por un capital asegurado G. 100.000.000. (cien millones), que cubra el pago de indemnización pecuniaria en que resulte civilmente responsable amparando a sus dependientes por razón de accidentes corporales y/o daños materiales causados a terceros durante el desempeño normal de sus actividades, incluyendo los vehículos de terceros que ingresen con autorización de las entidades que cubra todo tipo de responsabilidad derivada de las actividades propias que realice la empresa de vigilancia.*   *Dicho seguro contendrá las garantías más amplias y cubrirá:*   * + - 1. *Lesión Corporal, incapacidad Permanente o muerte de una persona, G. 50.000.000. (Guaraníes cincuenta millones)*       2. *Lesión Corporal, incapacidad Permanente o muerte de dos o más personas, G. 100.000.000. (cien millones).*   *Todas tendrán una vigencia de 18 meses contados desde la firma del contrato con IPS.* |
| **CGC 27.3** | Las inspecciones y pruebas serán como se indica a continuación: ***conforme a lo establecido en la Sección III – Requisito de los Servicios Requeridos, en el punto VI* .** |
| **CGC 28.1** | *El valor de las multas será: 0,1% (cero coma uno por ciento) del valor del contrato por cada día de atraso o incumplimiento de las especificaciones técnicas del contrato. Una vez que se supere el monto de la Garantía de Fiel Cumplimiento del Contrato, el Contratante podrá poner término al Contrato, conforme a la Cláusula de las CGC. De no producirse la rescisión seguirá aplicándose la multa.* |
| **CGC 28.2** | La Contratante aplicará otras penas pecuniarias en los siguientes casos:   1. ***Faltas reiteradas*** *a las cláusulas del contrato y demás documentos integrantes del mismo, que no alteren en forma significativa la calidad del servicio prestado o que no entorpezcan el normal funcionamiento del servicio contratado y que han sido comunicadas por escrito al Proveedor, será de: 5% (cinco por ciento) sobre el valor mensual del servicio de la dependencia, repartición o edificio en el que se registre la falta o incumplimiento de las especificaciones técnicas del contrato.* 2. ***Control de asistencia de los trabajadores****: mensualmente se contabilizarán las ausencias del trabajador no reemplazado por el Proveedor y al respecto se elevará un informe, a fin de contar con la aprobación de la Dirección Administrativa para autorizar a aplicar multa de 1 (un) jornal diario vigente en el mes respectivo, por cada personal ausente en planilla que no haya sido reemplazado, considerando que dichas ausencias afectan a la calidad del servicio. El jornal diario se calculara utilizando el monto del puesto adjudicado, dividido los 30 (treinta) días de prestación de servicios exigidos (incluyendo Domingos y Feriados).* 3. ***Incumplimiento de plazos*** *señalados por la Contratante para dar solución a objeciones u observaciones formuladas por escrito al Proveedor, será de:*   *(5%) cinco por ciento* sobre el valor mensual del servicio de la dependencia, repartición o edificio en el que se registre la falta o incumplimiento de las especificaciones técnicas del contrato.  ***Incumplimiento de plazos****, en la entrega de documentos solicitados por la Contratante (Facturas, Recibos, Documentos referentes al cumplimiento de las obligaciones con la seguridad social, laborales y los que la Contratante considere pertinentes), (5%) cinco por ciento* sobre el valor mensual del servicio de la dependencia, repartición o edificio en el que se registre la falta o incumplimiento de las especificaciones técnicas del contrato.   1. ***Contravenir*** *lo señalado en la cláusula 26 de las CGC.*   *El valor resultante de la aplicación de estas sanciones se cobrará administrativamente, descontándose del monto total de las facturas de pago mensual presentado por la empresa.* |
| **CGC 29.2 f)** | *Conforme a lo indicado en las condiciones Generales del Contrato.* |
| **CGC 30.1** | El plazo otorgado al Contratista para la presentación de la homologación de los contratos suscritos con sus trabajadores asignados a la prestación de los servicios es de 60 (sesenta) días.  En caso de la sustitución de uno o más trabajadores conforme a las disposiciones establecidas en las especificaciones técnicas, la homologación del contrato será presentada a la Contratante en el mismo plazo, una vez aceptada la sustitución por la Contratante. |
| **CGC 35.1 (a) (viii)** | El Contratante podrá terminar el Contrato además en los siguientes casos: Por incumplimiento de las Leyes del Trabajo y de la Seguridad Social. |

SECCIÓN V. MODELO DE CONTRATO

El **Instituto de Previsión Social**, (en lo sucesivo Instituto, I.P.S., Contratante) regido por el Decreto Ley Nº 1.860/50, ratificado por Ley Nº 375/56, modificado por las Leyes 537/58, 430/73, 1.286/87 y 98/92, domiciliado en Constitución esq. Herrera de la ciudad de Asunción, República del Paraguay, representado para este acto por su Presidente, el **Econ. Armando Daniel Rodriguez Franco, con C.I. N° 914.759** (art. 15º de la Ley 427/73), nombrado por Decreto del Poder Ejecutivo Nº 53 de fecha 20 de agosto de 2018, suscribe el acto en cumplimiento a la decisión adoptada por el Consejo de Administración del Instituto y denominado en adelante el **Contratante**, por una parte, y por la otra, la firma **………………….**, con RUC Nº ……………., domiciliada en la calle ……………… Nº ….. c/ ………………… (………….. – Paraguay), representada por el Señor **……………………………**, con Cédula de Identidad Nº …………., de acuerdo a la Escritura Pública Nº ……, de fecha ……………………, pasada ante el/la Escribano/a ……………., inscripta en el Registro Público Sección Poderes y/o Contratos, denominada en adelante la **Contratista**, denominadas en conjunto **"Las Partes"**, e individualmente, **"Parte"**, acuerdan celebrar el presente **Contrato para la “Contratación de Servicios de Seguridad y Vigilancia para el IPS”** el cual estará sujeto a las siguientes cláusulas y condiciones:

**1. OBJETO**.

El objeto del presente Contrato es el Suministro de los Servicios para la **“**Contratación de Servicios de Seguridad y Vigilancia para el IPS**”**, cuyas características y cantidades se describen en la Planilla de Precios y en las Especificaciones Técnicas que están incluidas en la Sección III – Suministros Requeridos - del Pliego de Bases y Condiciones del Llamado de referencia, y que se adjuntan al presente Contrato.-

**2. DOCUMENTOS INTEGRANTES DEL CONTRATO.**

Los documentos contractuales firmados por las partes y que forman parte integral del Contrato son los siguientes:

(a) Contrato;

(b) El Pliego de Bases y Condiciones y sus Adendas o modificaciones;

(c) Las Instrucciones al Oferente (IAO) y las Condiciones Generales del Contrato (CGC) publicadas en el portal de Contrataciones Públicas;

(d) Los datos cargados en el SICP;

(e) La oferta del Proveedor;

(f) La resolución de adjudicación del Contrato emitida por la Contratante y su respectiva notificación;

(g) Documentación técnica que contiene la descripción de los **servicios** las especificaciones técnicas, programa de suministros.-

(h) Documentos presentados por la empresa al momento de la firma del Contrato.-

Los documentos que forman parte del Contrato deberán considerarse mutuamente explicativos; en caso de contradicción o discrepancia entre los mismos, la prioridad se dará en el orden enunciado anteriormente, siempre que no contradigan las disposiciones del Pliego de Bases y Condiciones, en cuyo caso prevalecerá lo dispuesto en este”.

**3. RESPONSABILIDADES GENERALES DE LAS PARTES.**

Responsabilidad del Contratista:

El Contratista deberá proporcionar todos los servicios de acuerdo con las condiciones establecidas en el Contrato y sus anexos y documentos.-

El Contratista será responsable del pago de todos los impuestos y otros tributos o gravámenes.-

**Otras Responsabilidades detalladas e incluidas en las Condiciones Especiales del Contrato.-**

Responsabilidad del Contratante:

El Contratante se hará cargo del pago del precio del suministro en el plazo previsto en este Contrato.-

**Otras Responsabilidades detalladas e incluidas en las Condiciones Especiales del Contrato.-**

**4. IDENTIFICACIÓN DEL CRÉDITO PRESUPUESTARIO PARA CUBRIR EL COMPROMISO DERIVADO DEL CONTRATO**.

El crédito presupuestario para cubrir el compromiso derivado del presente Contrato está previsto conforme al Certificado de Disponibilidad Presupuestaria vinculado al Programa Anual de Contrataciones (PAC) con el ID Nº

**5. PROCEDIMIENTO DE CONTRATACIÓN.**

El presente Contrato es el resultado del procedimiento de **LPN SBE Nº /19**, convocado por el **Contratante** según Resolución Nº …-…/… de fecha … de …………….. de ….., dictada por el Consejo de Administración.-

La adjudicación fue realizada por Resolución Nº …-…/… de fecha … de …………….. de ….., dictada por el Consejo de Administración.-

**6. PRECIO UNITARIO Y EL IMPORTE TOTAL A PAGAR POR LOS SERVICIOS.**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Ítem N°** | **Código de Catálogo\*** | **Descripción del Servicio** | **Unidad de** | **Cantidad de Puestos** | **Precio Unitario (IVA Incluido)** | **Precio Total (IVA Incluido)** |
|  |  |  |  |  |  |  |

El Proveedor se compromete a proveer los Bienes a la Contratante y a subsanar los defectos de éstos de conformidad a las disposiciones del Contrato.

La Contratante se compromete a pagar al Proveedor como contrapartida del suministro de los bienes y servicios y la subsanación de sus defectos, el Precio del Contrato o las sumas que resulten pagaderas de conformidad con lo dispuesto en las Condiciones Especiales del Contrato (CEC).

**7. VIGENCIA DEL CONTRATO**

 La vigencia del Contrato será de **18 (dieciocho)** **meses**, contados a partir de la suscripción del contrato.

**8. PLAZO, LUGAR Y CONDICIONES DE LA PROVISIÓN DE BIENES.**

Los servicios cuyo suministro constituye el objeto del presente Contrato serán entregados por el **Contratista**  en los plazos, lugares y en las condiciones indicadas en la Sección III – Requisitos de los Bienes y/o Servicios Requeridos – del Pliego de Bases y Condiciones que forma parte de este contrato.

Además, el Departamento de Patrimonio emitirá Certificado de visualización y rotulación de los Activos Fijos (Bienes de Uso), si de acuerdo a la naturaleza del bien entregado correspondiera.

**9. PROGRAMA DE EJECUCIÓN DE LOS TRABAJOS [Art. 37 inc. e) de la Ley Nº 2051].**

El Programa de ejecución de los trabajos a realizarse de acuerdo al presente Contrato es el especificado en la Sección III Requisitos de los Servicios Requeridos, y en la Oferta Adjudicada, conforme a lo estipulado en el Pliego de Bases y Condiciones y documentos anexos.

**10. CONDICIONES DE PAGO**

El pago del Servicio objeto de la presente **LPN SBE N° /19** se hará conforme a las Condiciones Especiales del Contrato CGC 14.1., 14.2 y 14.3.

El pago se efectuará una vez obtenido el Código de Contratación (CC), emitido por la Dirección Nacional de Contrataciones Públicas, siendo requisito indispensable para efectuar los pagos correspondientes.

**11. GARANTÍA DE LOS BIENES.**

El periodo de validez de la garantía deberá estar conforme a lo expresado en las Condiciones Especiales del Contrato**.**

**12. FORMA Y TÉRMINOS PARA GARANTIZA EL CUMPLIMIENTO DEL CONTRATO.**

El **Contratista** deberá Garantizar el Fiel Cumplimiento de Contrato por el diez por ciento (10%) del valor total del Contrato.-

A tal efecto, deberá presentar al Contratante una Garantía de Cumplimiento del Contrato bajo alguna de las siguientes formas:

* + - 1. Garantía Bancaria emitida por un Banco establecido en la República del Paraguay.-
      2. Póliza de seguros emitida por una Compañía de Seguros autorizada a operar y emitir Pólizas de Seguros de Caución en la República del Paraguay. Las Garantías deberán ajustarse a las condiciones y al formulario estándar correspondiente establecido en la Sección VI de los Documentos de Licitación.-

La Garantía de Cumplimiento de Contrato deberá ser presentada por el Contratista dentro de los diez (10) días calendarios siguientes a partir de la fecha de suscripción del Contrato, salvo que la entrega de los bienes o la prestación de los servicios se realicen dentro del citado plazo, en cuyo caso el plazo de entrega estará indicado en las CEC.

La falta de constitución y entrega oportuna de la Garantía será causal de Rescisión del Contrato por causa imputable al Contratista, en cuyo caso el Contratante podrá adjudicar el Contrato en la forma prevista en el segundo párrafo del artículo 36 de la Ley Nº 2051/03.-

La Garantía de Cumplimiento de Contrato se hará efectiva si la Contratante determinare la Rescisión del Contrato por causa imputable al Contratista, conforme a la Ley y al Contrato.-

La garantía de fiel cumplimiento de contrato será liberada y devuelta a la Contratista a más tardar diez (10) días después de la solicitud expresa del contratista. La solicitud se podrá emitir una vez vencido el plazo de veinte y ocho (28) días posteriores a la fecha de expiración del contrato, previa acreditación de que el proveedor ha cumplido con todas sus obligaciones contractuales.

**El período de validez de la Garantía será de 19 (diez y nueve) meses desde la suscripción del Contrato.-**

**13. MULTAS.**

Las multas por atraso serán aplicadas conforme con las Condiciones Especiales y Generales del Contrato **CGC.**

**14. DESCRIPCIÓN DE LOS BIENES [Art. 37 inc. j) de la Ley Nº 2051].**

Los servicios a prestar en virtud del presente Contrato son los que se describen en la Planilla de Precios y en las especificaciones técnicas de la oferta adjudicada, las cuales deben ajustarse sustancialmente a la planilla de precios y a las especificaciones técnicas del Pliego de Bases y Condiciones del Llamado de referencia.-

**15. REAJUSTE DE PRECIOS.**

El precio del Contrato será reajustable conforme a lo mencionado en las **Condiciones Especiales del Contrato CGC.**

**16. INTERESES A PAGAR A LA CONTRATISTA [CGC 14.6]**

El plazo de pago después del cual la Contratante deberá pagar interés a la Contratista es posterior a sesenta (60) días.-

En caso de mora de los pagos previstos en la CEC 14.3 por parte de la Convocante, la tasa de interés que se aplicará es del **cero coma cero uno por ciento (0,01 %)** **del monto en mora**, por cada día de atraso hasta que haya efectuado el pago completo. La mora será computada a partir del día siguiente del vencimiento del pago.

**17. CAUSALES Y PROCEDIMIENTO PARA SUSPENDER TEMPORALMENTE, DAR POR TERMINADO ANTICIPADAMENTE O RESCINDIR EL CONTRATO.**

Las causales y el procedimiento para suspender temporalmente, dar por terminado en forma anticipada o rescindir el contrato, son las establecidas en la Ley N° 2.051/03, y en las Condiciones Generales y Especiales del Contrato (CGC y CEC).

**18. ADMINISTRADOR DEL CONTRATO.**

La Administración del Contrato estará a cargo de: **La DIRECCIÓN DE SERVICIOS ADMINISTRATIVOS A TRAVÉZ DEL DPTO. DE SEGURIDAD Y CUSTODIA DE INMUEBLES.**

**19. CONVENIO MODIFICATORIO.**

El Instituto de Previsión Social se reserva el derecho de acordar un incremento en la cantidad de los bienes y/o servicios contratados conforme a lo establecido en el art. 63 de la Ley 2051/03 y Decreto Reglamentario, previo cumplimiento de lo establecido en los art. 14 y 15 de la mencionada Ley.-

**20. SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS.**

Cualquier diferencia que surja durante la ejecución de los Contratos se dirimirá conforme las reglas establecidas en la legislación aplicable y en las Condiciones Generales y Especiales del Contrato.

**21. SUSPENSIÓN DE la Ejecución del Contrato como consecuencia de una Protesta.**

En caso de que la Dirección Nacional de Contrataciones Públicas resolviera suspender la adjudicación de una Contratación como consecuencia de una protesta recibida en relación a la misma, en caso de que la Contratante ya hubiese suscripto el Contrato resultante de la adjudicación, la misma procederá a la inmediata suspensión de la ejecución del Contrato, hasta que la Dirección resuelva la protesta que provocó la suspensión del procedimiento.-

**22. ANULACIÓN DE LA ADJUDICACIÓN**

Si la Dirección Nacional de Contrataciones Públicas resolviera anular la adjudicación de la Contratación debido a la procedencia de una protesta o investigación instaurada en contra del procedimiento, y si dicha nulidad afectara al Contrato ya suscrito entre LAS PARTES, el Contrato o la parte del mismo que sea afectado por la nulidad quedará automáticamente sin efecto, de pleno derecho, a partir de la comunicación oficial realizada por la D.N.C.P., debiendo asumir LAS PARTES las responsabilidades y obligaciones derivadas de lo ejecutado del contrato.

EN TESTIMONIO de conformidad se suscriben 2 (dos) ejemplares de un mismo tenor y a un solo efecto en la Ciudad de \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ República del Paraguay al día\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ mes\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ y año\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Firmado por: *[indicar firma]* en nombre de la Contratante.

Firmado por: *[indicar la(s) firma(s)]* en nombre del Proveedor.

SECCIÓN VI. FORMULARIOS

**ÍNDICE**

**FORMULARIO Nº 1**

Información sobre el Oferente

**FORMULARIO Nº 2**

Información sobre los Miembros del Consorcio

**FORMULARIO Nº 3**

Formulario de Nómina de Trabajadores

**FORMULARIO Nº 4**

Formulario de Oferta

**FORMULARIO Nº 5**

Autorización del Fabricante, Representante o Distribuidor

**FORMULARIO Nº 6**

Declaracion Jurada

**FORMULARIO Nº 7**

Planilla de Pago al Personal

**FORMULARIO Nº 8**

Garantía de Mantenimiento de Oferta

**FORMULARIO N° 9**

Declaración Jurada de Inhabilidad de Contratacion

**FORMULARIO N°10**

Declaración Jurada Empleo de Menores………………………………………………………............

**FORMULARIO N°11**

Garantía de Anticipo …………………………………………………………………………………..

**FORMULARIO N°11**

Garantía de Cumplimiento de Contrato….…………………………………………………………...

**FORMULARIO Nº 1**

# Información sobre el Oferente

*[El Oferente deberá completar este formulario de acuerdo con las instrucciones siguientes. No se aceptará ninguna alteración a este formulario ni se aceptarán substitutos.]*

Fecha: *[indicar la fecha (día, mes y año) de la presentación de la Oferta]*

ID SBE No.:  **.**

Página [\_\_\_\_\_\_\_] de [\_\_\_\_\_\_] páginas

|  |
| --- |
| 1. Nombre o Razón Social del Oferente *[indicar el nombre legal del Oferente]* |
| 2. Año de constitución o incorporación del Oferente: *[indicar el año de constitución o incorporación del Oferente]* |
| 3. Información de Contacto del Oferente:  Nombre: *[indicar el nombre del representante autorizado]*  Dirección: *[indicar la dirección del oferente]*  Números de teléfono y facsímile*: [indicar los números de teléfono y facsímile del oferente]*  Dirección de correo electrónico: *[indicar la dirección de correo electrónico]* |
| 4. Se adjuntan copias de los documentos originales de: *[marcar la(s) casilla(s) de los documentos originales adjuntos]*  *(****Documentos legales indicados en el Anexo 1****)* |

**FORMULARIO Nº 2**

# Información sobre los Miembros del Consorcio

*[De ser el Oferente un consorcio, el líder y cada uno de sus miembros deberán completar este formulario de acuerdo con las instrucciones indicadas a continuación]*

Fecha: *[Indicar la fecha (día, mes y año) de la presentación de la Oferta]*

ID SBE No.*:*  **.**

Página [\_\_\_\_] de [\_\_\_\_] páginas

|  |
| --- |
| 1. Nombre del Consorcio: |
| 2. Identificación de los integrantes del consorcio *[Nombre y RUC de los integrantes del consorcio]* |
| 3. Año de constitución del Consorcio: |
| 4. Domicilio del Consorcio: |
| 5. Información de Contacto del Consorcio:  Nombre: *[indicar el nombre del representante autorizado del miembro del Consorcio]*  Números de teléfono y facsímile*:*  Dirección de correo electrónico: |
| 6. Copias adjuntas de documentos originales de: *[marcar la(s) casillas(s) de los documentos adjuntos]* (Documentos legales indicados en el Anexo I). |

**FORMULARIO Nº 3**

Formulario de nómina de trabajadores que realizarán los servicios contratados.

*[Se refiere al personal que la empresa oferente tiene a disposición para la prestación inmediata del servicio. Si es necesaria mayor cantidad de agentes, esta lista deberá presentarse nuevamente actualizada para la firma del contrato] [Conforme a la CGC 24.3 es obligación del Proveedor contar en el lugar de prestación de los servicios con esta nómina de trabajadores debidamente completada y actualizada, que estará a disposición de la Contratante y los Organismos de Control, incluida la DNCP en casos de verificación de contratos]*

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Nro.** | **Nombres y Apellidos** | **Especialidad *[Ej. Vigilante, Supervisor, Guarda espaldas, etc]*** | **Documento de Identidad Nro.** | **Edad** | **Domicilio** | **N° de Carnet de portación de Armas** | **Antigüedad** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

**FORMULARIO Nº 4**

# FORMULARIO DE OFERTA

*[El Oferente completará este formulario de acuerdo con las instrucciones indicadas. No se permitirán alteraciones al contenido de este formulario ni se aceptarán substituciones y deberá estar firmada en todas sus hojas. La Convocante podrá además solicitar, si así lo indicare en los datos de la Subasta, la presentación de la Lista de precios en formato magnético.]*

Fecha: *[indicar la fecha (día, mes y año) de la presentación de la Oferta]*

ID SBE No.:  **.**

A: \_\_ (*Indicar nombre del Convocante y su dirección*) [\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_]

Nosotros, los suscritos, declaramos que:

1. Hemos examinado y no tenemos objeción alguna a los Documentos de Licitación, incluyendo las Instrucciones a los Oferentes para Subasta a la Baja Electrónica (IAO.SBE) y las Condiciones Generales del Contrato para Subasta a la Baja Electrónica (CGC) aprobadas por la Dirección Nacional de Contrataciones Públicas y difundida en el Sistema de Información de las Contrataciones, y las Adendas publicadas.
2. Nuestra firma no está comprendida en las limitaciones o prohibiciones para contratar con el Estado en general y con esta Convocante en particular, establecidas en el artículo 40 de la Ley N° 2051/03.
3. Nos abstenemos de adoptar conductas orientadas a que los funcionarios o empleados del Convocante en el presente llamado, induzcan o alteren las exigencias del llamado, las evaluaciones de las propuestas, el resultado del procedimiento, la ejecución contractual u otros aspectos que pudieran otorgarnos condiciones más ventajosas con relación a los demás participantes, como por ejemplo, y de manera enunciativa y no limitativa, el soborno y la colusión.
4. Asumimos el compromiso de comunicar por medios fehacientes a la Convocante, de manera inmediata a su surgimiento, cualquier alteración en la situación jurídica respecto de las citadas inhabilidades, dejando expresa constancia que independiente a esta situación, automáticamente resta eficacia y validez a la presente.
5. Declaramos que hemos verificado toda la documentación que compone nuestra oferta y conocemos el contenido de los mismos, incluso de aquellos gestionados por terceros para nosotros, y autorizamos a la Convocante a confirmar la información por nosotros suministrada en nuestra oferta, a través de cualquier fuente pública o privada de información.
6. Entendemos que esta oferta, junto con su debida aceptación por escrito incluida en la adjudicación y su notificación, constituirán una obligación contractual entre nosotros, hasta que el contrato formal haya sido perfeccionado por las partes.
7. Entendemos que la Convocante tiene el derecho de cancelar o declarar desierta la licitación, rechazar todas las ofertas en cualquier momento con anterioridad a la adjudicación del contrato, conforme con lo dispuesto en los artículos 30 y 31 de la Ley Nº 2051/03 de Contrataciones Públicas, sin que por ello incurra en responsabilidad alguna frente a los Oferentes.
8. Si nuestra oferta es aceptada, nos comprometemos a obtener una Garantía de Cumplimiento del Contrato de conformidad con lo dispuesto en las bases y condiciones;
9. Nuestra oferta se mantendrá vigente por el período establecido por la convocante en las bases y condiciones. Esta oferta nos obliga y podrá ser aceptada en cualquier momento hasta antes del término de dicho período.
10. Ofrecemos proveer los siguientes Bienes y Servicios de conformidad con los Documentos de la Licitación y de acuerdo con el Plan de Servicios y nos comprometemos a que estos *[*Servicioscumplan a cabalidad con las Especificaciones Técnicas y Requerimientos del Pliego de Bases y Condiciones, **siendo el precio de nuestra oferta el que ense encuentra en la Lista de Precios, que fue descargada del SICP y forma parte del presente formulario de Oferta.** *[El formulario de lista de precios deberá ser descargado del SICP, completado y firmado para ser adjuntado al presente formulario de oferta, pues la misma forma parte integra de su oferta]*

**Lista de Precios**

Firma: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Nombre: *[indicar el nombre completo de la persona que firma el Formulario de la Oferta]*

En calidad de: *[indicar la calidad jurídica de la persona que firma el Formulario de la Oferta]*

**Nota:** En cumplimiento de lo establecido en el **Decreto N° 1107/14**, queda prohibida la utilización de decimales en los precios unitarios y totales que componen las ofertas formuladas en moneda local. En el caso que los precios unitarios terminen con decimales se deberá realizar el REDONDEO aritmético HACIA ABAJO según lo establecido en el **Art. 42** del mencionado Decreto.

En caso de que hubiera una modificación de los datos de la Garantía de la Oferta (en cualquiera de sus formas) por parte del oferente, éste deberá cargar en el SICP los datos de dicha modificación **solamente** durante la etapa de “**Recepción de Propuestas**”.

**FORMULARIO Nº 5**

**DECLARACION JURADA**

**POR LA QUE EL OFERENTE GARANTIZA EL CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES LABORALES Y SOCIALES CON SUS TRABAJADORES DEPENDIENTES Y COMO PRESTADOR DE SERVICIOS PARA EL ESTADO.**

Asunción, \_\_ de\_\_\_\_\_\_ de 20\_

**Señores:**

**Presente**

|  |  |
| --- | --- |
| **REF.:** | **(Descripción del llamado)……………….**  **ID: (Portal Contrataciones Públicas)………** |

(Nombre o Razón Social del Proveedor), declaro/amos bajo Fe de Juramento que toda la información, datos y documentaciones aportadas para participar de la presente Licitación reúnen las condiciones de veracidad, actualidad y conformidad con los registros oficiales del Estado.

Declaro/amos bajo fe de juramento que:

1. Otorgamos a los trabajadores en relación de dependencia con nuestra Empresa condiciones de trabajo dignas y justas, en materia de salarios, cargas sociales, bonificación familiar y jornada laboral y que en caso de resultar adjudicado/s en la presente Licitación nos obligamos y comprometemos a realizar el pago del salario conforme a los montos indicados en la Declaración Jurada de Pago al Personal.
2. Reconocemos a la Contratante y a las instituciones facultadas el derecho de realizar inspecciones y verificaciones y el irrestricto acceso a los datos y documentos referentes a los trabajadores en relación de dependencia con la Empresa, y que prestan servicios para instituciones públicas en virtud de un contrato, a fin de verificar el cumplimiento de **todos los derechos y garantías de los mismos, teniendo presente las obligaciones que como empleador/es me/nos competen.**
3. Garantizamos que los trabajadores en relación de dependencia con la Empresa que prestarán servicios para la Contratante, recibirán los respectivos uniformes y los equipos de protección individual indispensables para el correcto y seguro desempeño de sus labores, los que serán proveídos por nuestra Empresa y cuyos costos no serán trasladados bajo ningún concepto sobre el salario de los mismos.
4. Garantizamos que todos y cada uno de los trabajadores en relación de dependencia con la Empresa que prestará servicios para la Contratante, cuentan con el aporte patronal al Instituto de Previsión Social, perciben/percibirán los pagos correspondientes a aguinaldo y vacaciones respectivamente, y que en caso de prestar servicios en condiciones especiales, expuestos a trabajos insalubres y peligrosos aseguramos las bonificaciones correspondientes en dichos conceptos, y Aseguramos el cumplimiento de las normas de seguridad y salud en el trabajo conforme a la normativa vigente.
5. Que en caso de resultar adjudicados, ninguno de los trabajadores en relación de dependencia con la Empresa, asignados a la prestación de los servicios contratados, se encuentra durante el periodo de prueba previsto en el artículo 58 y siguientes del Código del Trabajo y tampoco se encuentran prestando servicios bajo la modalidad de contrato de Aprendizaje.

**RECONOCEMOS QUE cualquier violación a esta Declaración Jurada facultará a la Convocante a descalificarnos durante la etapa de evaluación de ofertas y/o rescindir el contrato respectivo cualquiera sea su etapa de ejecución, de conformidad a la forma establecida en el artículo 59 de la Ley 2051/03. En estos casos, reconozco que no tendré derecho a reembolso de gastos ni a indemnización alguna y seré pasible de la aplicación del procedimiento para imposición de sanciones previstas en la Ley N° 2.051/03 “De Contrataciones Públicas”, independientemente de las demás responsabilidades que me pudieran generar.**

**FORMULARIO Nº 6**

**PLANILLA DE PAGO AL PERSONAL**

*[La convocante deberá indicar conforme a sus especificaciones técnicas qué ítems deberán ser llenados por el oferente]*

*[El oferente bajo ningún concepto podrá disminuir los montos mínimos consignados en la columna “B” de la planilla, pero podrá aumentar el valor]*

Fecha: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Proceso de Contratación: Modalidad:

    Descripción del llamado: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

    ID (Portal): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

A la Convocante: [Indicar el nombre de la Entidad]

Yo/Nosotros, quien suscribe/n, declaro/amos Bajo Fe de Juramento que abonaremos al Personal asignado a prestar servicios en el marco del presente llamado, como mínimo los montos consignados en la presente planilla.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| TURNOS 8 HORAS | | | |  |
| **Discriminación de los Conceptos** | | | |  |
| **(A) Descripción** | **(B) Costo MÍNIMO mensual por Guardia** | **(C) Cantidad de Guardias** | **(D) Costo mensual (Gs)** |  |
|  |
| **1. Salario turno 8 horas DIURNAS  (de 06:00 a 14:30 hs.)** | 2.112.562 |  | - |  |
| **2. Salario turno 7,5 horas MIXTAS (de 14:30 a 22:30 hs.)** | 2.178.580 |  | - |  |
| **3. Salario turno 7 horas  NOCTURNAS** (se pagan con 30 % de recargo) (de 22:30 a 06:00 hs.) | 2.746.331 |  | - |  |
| 4.  **Pagos por días feriados**  8 horas DIURNO *(12 feriados al año con recargo del 100%)  (de 06:00 a 14:30 hs.)* | 140.837 |  | - |  |
| 5.  **Pagos por días feriados HORARIO MIXTO**  *(12  feriados al año con recargo del 100%)  (de 14:30 a 22:30 hs.)* | 145.239 |  | - |  |
| 6.  **Pagos por días feriados NOCTURNO** *(12  feriados al año con recargo del 100%) (De 22:30 a 06:00 hs.)* | 183.089 |  | - |  |
| **SUB TOTAL:** |  |  | **-** |  |
| IPS  16,5 %  del Monto  Total |  |  | - |  |
| Aguinaldo = Monto Total / 12 |  |  | - |  |
| **TOTAL** |  |  | **-** |  |
| **OBS.: En caso de que el Guardia no haya tenido otro día libre y le asignen un turno de domingo, la empresa se compromete a pagar el día trabajado con el 100 % de recargo** | | | |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| TURNOS 12 HORAS | | | |  |
| **Discriminación de los Componentes** | | | |  |
| **(A) Descripción** | **(B) Costo MÍNIMO mensual por Guardia** | **(C) Cantidad de Guardias** | **(D) Costo mensual (Gs)** |  |
|  |
| **1. Salario turno 12 horas DIURNO (DE 06:00 A 18:00 HS.)** | 3.168.843 |  | - |  |
| **2. Salario turno 12  horas MIXTO (2 horas diurnas + 10 horas nocturnas) (DE 18:00 A 06:00)** | 3.961.054 |  | - |  |
| 3.  **Pagos por días feriados** 12  horas DIURNO *(12 feriados al año con recargo del 100%)  (DE 06:00 A 18:00 HS.)* | 211.256 |  | - |  |
| 4.  **Pagos por días feriados 12 horas MIXTO**  *(12  feriados al año con recargo del 100%) (DE 18:00 A 06:00)* | 264.070 |  | - |  |
| **PRECIO TOTAL:** |  |  | **-** |  |
| IPS  16,5 %  del Monto  Total |  |  | - |  |
| Aguinaldo = Monto Total / 12 |  |  | - |  |
| **TOTAL** |  |  | **-** |  |
| **OBS.: En caso de que el Guardia no haya tenido otro día libre y le asignen un turno de domingo, la empresa se compromete a pagar el día trabajado con el 100 % de recargo** | | | |  |

*\*En caso de variación del salario mínimo legal vigente, estos montos deberán ajustarse conforme a la misma.*

Nombre del Oferente *[indicar el nombre completo del Oferente]*

Firma del Oferente *[firma de la persona que firma la Oferta]*

Fecha *[Indicar Fecha]*

**INDICACIONES PARA COMPLETAR LA DECLARACIÓN JURADA DE PLANILLA DE PAGO MÍNIMO AL PERSONAL**

* + - * + La convocante, elaborará la planilla de pago al personal, que será presentada por el oferente con su oferta, conforme a lo previsto en las instrucciones, atendiendo a la necesidad a ser cubierta y estableciendo los montos que el oferente deberá pagar como mínimo al guardia que prestará los servicios.
        + El oferente solo podrá completar los datos relacionados con la convocatoria, los del firmante de la oferta, así como la fecha de presentación de la misma.
        + Los pagos consignados  por cada ítem se encuentran establecidos conforme  a la Ley N° 213/93 Código del Trabajo y las disposiciones del Ministerio de Trabajo, Empleo y Seguridad Social, **bajo ningún concepto el oferente podrá disminuirlos.**
        + Los cálculos referenciales están conformados de acuerdo al pago mensual del salario a base de 30 días, previendo un día de descanso semanal.
        + Con la firma de la Declaración Jurada el oferente se compromete a abonar al Personal como mínimo los montos establecidos en la misma. El monto indicado contempla sólo la erogación que realizará el Proveedor teniendo en cuenta el cumplimiento de las disposiciones laborales mínimas exigidas de conformidad a los servicios requeridos por la Convocante en este Pliego de Bases y Condiciones. La utilidad del Contratista se reflejará implícita en el monto total de la oferta indicada en la Lista de Precios.
        + La  remuneración a los trabajadores asignados a la prestación de los servicios se realizará en forma mensual debido a que los servicios se prestan diariamente, de conformidad al artículo 232, inciso a) de la Ley N° 213/93, Código del Trabajo, modificado por el artículo 1° de la Ley N° 496/95.
        + Todo Oferente deberá considerar que corresponde el pago extraordinario del 100% sobre el salario hora ordinario de día hábil para los días domingos, toda vez que el contrato de trabajo firmado entre el empleador y el trabajador disponga el domingo como día de descanso obligatorio, y éste sea convocado a trabajar eventualmente en día domingo.

**FORMULARIO Nº 7**

# Garantía de Mantenimiento de Oferta

*[Formulario para ser utilizado en* ***Garantía Bancaria]***

[Fecha: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_]

[ID SBE No.:]

A: [\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_] *[nombre completo de la Convocante]*

POR CUANTO [nombre de la empresa ofertante], en lo sucesivo denominado “el Oferente” ha presentado su oferta de fecha ………………………………] para la LPN SBE [\_\_\_\_] No. [ \_\_] ID N° [ ] Para el suministro de [\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_] en lo sucesivo denominada “la Oferta”.

POR LA PRESENTE dejamos constancia que [nombre de la Entidad Bancaria] con domicilio legal en [\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_] (en lo sucesivo denominado “el Garante”), hemos contraído una obligación con [\_\_ [entidad que realiza el llamado] (en lo sucesivo denominado “la Convocante”) por la suma de [\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_], que el Garante, sus sucesores o cesionarios pagarán a la Convocante. Otorgada y firmada por el Garante el día [\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_] de [\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_] de [\_\_\_\_\_\_].

Esta Garantía será ejecutada en los siguientes casos:

### Si un Oferente retira su oferta durante el período de validez de ofertas;

### Si no acepta la corrección del precio de su oferta; o

### Si el oferente no presentare la documentación que compone su oferta a más tardar el día y hora señalado por la Convocante, se tendrá por desistida la oferta y se ejecutará la garantía de mantenimiento de oferta de conformidad al Artículo 37 del Decreto 1107/14.

### Si el adjudicatario no proceda, por causa imputable al mismo a:

#### Firmar el contrato; o

#### Suministrar la garantía de cumplimiento de contrato;

#### Presentar los certificados expedidos por las autoridades competentes que le sean requeridos por la Convocante para comprobar que no se encuentra comprendido en las prohibiciones o limitaciones para contratar con el Estado, conforme al artículo 40 de la Ley N° 2051/03 de Contrataciones Públicas y de acuerdo al artículo 47 del Decreto Reglamentario N° 21909/03 y su modificación, el Decreto N° 5174/05.

### Cuando se comprobare que las declaraciones juradas presentadas por el oferente adjudicado con su oferta sean falsas; o

### Si el adjudicatario no presentare las legalizaciones correspondientes para la firma del contrato, cuando éstas sean requeridas

El Garante se obliga a pagar a la Convocante, hasta el monto arriba indicado, contra recibo de la primera solicitud por escrito por parte de la Convocante, sin que ésta tenga que justificar su demanda. El pago se condiciona a que la Convocante haga constar en su solicitud la suma que le es adeudada en razón de que ha ocurrido por lo menos una de las condiciones antes señaladas, y de que indique expresamente las condiciones que se hubiesen dado.

Esta garantía permanecerá en vigor durante el plazo indicado por la convocante en las bases y condiciones, y toda reclamación pertinente deberá ser recibida por el Garante a más tardar en la fecha indicada.

Nombre [\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_] En calidad de [\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_]

Firma [\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_]

Debidamente autorizado para firmar la garantía por y en nombre de \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

El día [\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_] del mes de [\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_] de [20\_\_\_.]

**FORMULARIO Nº 8**

# Declaración Jurada

**DE NO ENCONTRARSE COMPRENDIDO EN LAS INHABILIDADES PREVISTAS EN EL ARTÍCULO 40 Y DE INTEGRIDAD ESTABLECIDA EN EL ARTICULO 20, INCISO “W”, AMBOS DE LA LEY 2051/03 de CONTRATACIONES PUBLICAS**

Fecha: [ ]

Proceso de Contratación: Modalidad: [

Descripción del llamado:

ID (Portal): **.**

A la Convocante:

[ ]

Yo/Nosotros, quien suscribe/n, declaro/amos Bajo Fe de Juramento que, no me/nos encuentro/encontramos comprendido/s en ninguna de las inhabilidades previstas por el Artículo 40 de la Ley Nº 2.051/03 para presentar propuestas y/o contratar con el Estado Paraguayo en general, y con esta Convocante en particular y al proceso de contratación arriba individualizado.-

Asimismo, declaro/amos Bajo Fe de Juramento, que me/nos abstengo/abstenemos de adoptar conductas orientadas a que los funcionarios o empleados de la Convocante en el presente llamado, induzcan o alteren las exigencias del llamado, las evaluaciones de las propuestas, el resultado del procedimiento, la ejecución contractual u otros aspectos que pudiera/n otorgarme/nos condiciones más ventajosas con relación a los demás participantes, como por ejemplo, y de manera enunciativa y no limitativa, el soborno y la colusión.-

Asumo/imos el compromiso de comunicar por medios fehacientes a la Entidad Convocante, de manera inmediata a su surgimiento, cualquier alteración en la situación jurídica respecto de las citadas inhabilidades, dejando expresa constancia que independiente a esta situación, automáticamente resta eficacia y validez a la presente.-

La presente declaración jurada, la hago/hacemos, en los términos y condiciones del Artículo 47 del Decreto Reglamentario Nº 21.909/03 y el artículo 20, inciso “W”, de la Ley N° 2051/03, de “Contrataciones Públicas”. Así mismo, declaro conocer y aceptar el contenido y las disposiciones de la Resolución N° 330/07 de la Dirección Nacional de Contrataciones Públicas.-

[ ]

Firma El/los Oferente/s Aclaración de Firma/s

**FORMULARIO Nº 9**

# Declaración Jurada

**POR LA QUE el oferente GARANTIZA que no SE ENCUENTRA INVOLUCRADO EN PRÁCTICAS QUE VIOLEN LOS DERECHOS DE LOS niños, niñas y adolescentes referenteS al trabajo infantil, ESTIPULADOS EN LA CONSTITUCION NACIONAL, LOS CONVENIOS 138 Y 182 DE LA ORGANIZACIÓN INTERNACIONAL DEL TRABAJO (OIT), EL CODIGO DEL TRABAJO, EL CODIGO DE LA NIÑEZ Y LA ADOLESCENCIA, DEMAS LEYES Y NORMATIVAS VIGENTES EN LA REPUBLICA DEL PARAGUAY.**

[Asunción, \_\_ de\_\_\_\_\_\_ de 20\_\_]

**Señores**

**[…………………………….]**

**Presente**

|  |  |
| --- | --- |
| **REF.:** | **(Descripción del llamado)[……………….]**  **ID: (Portal Contrataciones Públicas) [ ]** |

De mi/nuestra consideración:

La empresa[…………………………………………..], con RUC[…………..], en su calidad de oferente del llamado de referencia, por medio de su/s representante/s legal/es[……………………..............................], con cédula/s de identidad Nº[……………………………..], ]formula la presente DECLARACION BAJO FE DE JURAMENTO:

1. QUE no emplea/mos a niños, niñas y adolescentes en tipos de labores consideradas como trabajos prohibidos y en particular “TRABAJO INFANTIL PELIGROSO” de conformidad a lo dispuesto en el Art. 125 del Código del Trabajo, el Art. 54 del Código de la Niñez y la Adolescencia y el Decreto Nº 4951/05 que reglamenta la Ley N° 1657/01.
2. QUE, en caso de tomar conocimiento de alguna conducta que se aparte de las disposiciones citadas precedentemente y que involucre a nuestros proveedores de bienes y servicios que componen la cadena de producción y comercialización de lo ofertado, denunciare/mos ese hecho ante la instancia pertinente, de conformidad a lo dispuesto en el Artículo 5 del Código de la Niñez y la Adolescencia.
3. QUE en el caso de que emplee/mos adolescentes lo haremos de conformidad a lo que establece el **Código del Trabajo y el Código de la Niñez y de la Adolescencia, y sus disposiciones concordantes y complementarias, salvaguardando todos los derechos y garantías del mismo y teniendo presente las obligaciones que como empleador/es me/nos competen.**

**RECONOCEMOS QUE cualquier violación a esta Declaración facultará a la Convocante a descalificarnos durante la etapa de evaluación de ofertas y/o rescindir el contrato respectivo cualquiera sea su etapa de ejecución, de conformidad a la forma establecida en el artículo 59 de la Ley 2051/03. En estos casos reconozco que no tendré derecho a reembolso de gastos ni a indemnización alguna y seré pasible de la aplicación del procedimiento para imposición de sanciones previsto en la ley N° 2051/03,** independientemente de las demás responsabilidades que me pudieran generar.

Atentamente,

[\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_]

Firma: El/los Oferente/s Aclaración de Firma/s

[( )] En el caso de que emplee/mos adolescentes trabajadores/as entre 14 y 17 años, adjunto/amos copia del Registro del Adolescente Trabajador/a, de conformidad a lo que establece el artículo 55 del Código de la Niñez y la Adolescencia.

El presente texto no podrá ser modificado ni alterado, siendo de **Carácter Formal** su presentación.

**FORMULARIO Nº 10**

# Garantía de Anticipo.

# NO APLICA.

*[Formulario a utilizarse exclusivamente cuando se instrumente por Garantía Bancaria]*

Fecha: [\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_]

ID SBE No.: []

A: [\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_] *[nombre completo de la Convocante]*

De acuerdo con lo establecido en el Contrato, en relación con pagos de anticipos, [\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_] (en lo sucesivo denominado “el Proveedor”) suministrará al Contratante una garantía [\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_], para asegurar el fiel cumplimiento de las obligaciones del Contrato, por la suma de [\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_]*.*

Nosotros los suscritos [\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_], de [\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_], con domicilio legal en [\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_] (en lo sucesivo denominado “el Garante”*)*, en cumplimiento de instrucciones recibidas del Proveedor, nos obligamos incondicional e irrevocablemente a garantizar, en calidad de obligados principales y no como simple fiadores, a pagar al Contratante, contra su primera solicitud y sin derecho a objeción alguna de nuestras partes y sin que la Contratante tenga que presentar primero una reclamación ante el Proveedor, una suma que no excederá de \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Esta garantía permanecerá válida y en pleno vigor desde la fecha en que el Proveedor reciba el anticipo en virtud del Contrato hasta el día [\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_] de [\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_] de [\_\_\_\_\_\_\_\_].

Nombre [\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_]

En calidad de [\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_]

Firma [\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_]

Debidamente autorizado para firmar la garantía por y en nombre de \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

El día [\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_] del mes de [\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_] de [20\_\_\_\_.]

**FORMULARIO Nº 11**

# Garantía de Cumplimiento de Contrato

*[Formulario a utilizarse exclusivamente cuando se instrumente por Garantía Bancaria]*

Fecha: [\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_]

ID SBE No.: []

A: [ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_] *[nombre completo de la Convocante]*

POR CUANTO [\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_] (en lo sucesivo denominado “el Proveedor”) se ha obligado, en virtud del Contrato Nº [\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_] de fecha [\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_] de [\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_] de [\_\_\_\_\_\_\_] a suministrar [\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_] (en lo sucesivo denominado “el Contrato”).

Y POR CUANTO se ha convenido en dicho Contrato que el Proveedor le suministrará una garantía [\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_] emitida a su favor por un garante de prestigio por la suma ahí establecida con el objeto de garantizar el fiel cumplimiento por parte del Proveedor de todas las obligaciones que le competen en virtud del Contrato.

Y POR CUANTO los suscritos [\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_] de [\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_], con domicilio legal en [\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_], (en lo sucesivo denominados “el Garante”*)*, hemos convenido en proporcionar al Proveedor una garantía en beneficio de la Contratante.

DECLARAMOS mediante la presente nuestra calidad de Garantes a nombre del Proveedor y a favor de la Contratante, por un monto máximo de [\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ]y nos obligamos a pagar al Contratante, contra su primera solicitud escrita, en que se afirme que el Proveedor no ha cumplido con alguna obligación establecida en el Contrato, sin argumentaciones ni objeciones, cualquier suma o sumas dentro de los límites de [\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_], sin necesidad de que la Contratante pruebe o acredite la causa o razones que sustentan la reclamación de la suma o sumas indicadas.

Esta garantía es válida hasta el [\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_] del mes de [\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_] de [\_\_\_\_\_].

Nombre [\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_]

En calidad de [\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_]

Firma [\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_]

Debidamente autorizado para firmar la garantía por y en nombre de \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

El día [\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_] del mes de [\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_] de [20\_\_\_]

SECCIÓN VII – ANEXOS

**ANEXO Nº I**

**DOCUMENTOS QUE COMPONEN LA OFERTA**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **Cumple** | **No Cumple** |
| * + - 1. **Formulario de Oferta \***   *[El formulario de oferta debe ser completado y firmado por el oferente conforme al modelo indicado en la Sección VI]* |  |  |
| * + - 1. **Garantía de Mantenimiento de Oferta\***   *[La garantía de mantenimiento de oferta debe ser extendida conforme al modelo indicado en la Sección VI, bajo la forma de una garantía bancaria o póliza de seguro de caución. Debe cumplir con los requisitos indicados en las Instrucciones al Oferente]* |  |  |
|  |  |  |
| * + - 1. **Documentos legales** |  |  |
| Oferentes Individuales. **Personas Físicas.** |  |  |
| a. Fotocopia simple de la Cédula de Identidad del firmante de la oferta.\* |  |  |
| b. Constancia de inscripción en el Registro Único de Contribuyentes - RUC. |  |  |
| c. Copia simple Patente Municipal Vigente. |  |  |
| d. En el caso que suscriba la oferta otra persona en su representación, deberá acompañar una fotocopia simple de su cédula de identidad y una fotocopia simple del poder suficiente otorgado por Escritura Pública para presentar la oferta y representarlo en los actos de la licitación. No es necesario que el Poder esté inscripto en el Registro de Poderes.\* |  |  |
| e. Declaración jurada de no hallarse comprendido en las prohibiciones o limitaciones para contratar establecidas en el artículo 40 y de integridad conforme al artículo 20, inc. “w”, ambos de la Ley N° 2051/03, de acuerdo con lo dispuesto en la Resolución N° 330/07 de la Dirección Nacional de Contrataciones Públicas. \* |  |  |
| f. Declaración Jurada en la que se garantice que el oferente no se encuentra involucrado en prácticas que violen derechos de los menores estipulados en la Constitución Nacional, los Convenios 138 y 182 de la Organización Internacional del Trabajo (OIT), el Código del Trabajo, Código de la Niñez y la Adolescencia, demás leyes y normativas vigentes en la República del Paraguay, conforme al formato aprobado por la Dirección Nacional de Contrataciones Públicas en la Resolución DNCP Nº 941/2010. |  |  |
| g. Fotocopia simple del Certificado de Cumplimiento Tributario vigente. |  |  |
| h. Declaración Jurada por la que el oferente garantiza el cumplimiento de las obligaciones laborales y sociales con sus trabajadores dependientes y como prestador de servicios para el Estado. |  |  |
|  |  |  |
| * + - 1. **Documentos legales** |  |  |
| Oferentes Individuales. **Personas Jurídicas.** |  |  |
| a. Fotocopia simple de los documentos que acrediten la existencia legal de la persona jurídica tales como la Escritura Pública de Constitución y protocolización de los Estatutos Sociales. Los estatutos deberán estar inscriptos en la Sección Personas Jurídicas de la Dirección de Registros Públicos.\* |  |  |
| b. Constancia de inscripción en el Registro Único de Contribuyentes RUC |  |  |
| c. Documentos de Identidad de los representantes o apoderados de la Sociedad. |  |  |
| d. Fotocopia simple del Certificado de Cumplimiento Tributario vigente. |  |  |
| e. Fotocopia simple de los documentos que acrediten las facultades del firmante de la oferta para comprometer al oferente. Estos documentos pueden consistir en: un poder suficiente otorgado por Escritura Pública (no es necesario que esté inscripto en el Registro de Poderes); ó los documentos societarios que justifiquen la representación del firmante, tales como las actas de asamblea y de directorio en el caso de las sociedades anónimas.\* |  |  |
| f. Declaración jurada de no hallarse comprendido en las prohibiciones o limitaciones para contratar establecidas en el artículo 40 y de integridad conforme al artículo 20, inc. “w”, ambos de la Ley N° 2051/03, de acuerdo con lo dispuesto en la Resolución N° 330/07 de la Dirección Nacional de Contrataciones Públicas. \* |  |  |
| g. Declaración Jurada en la que se garantice que el oferente no se encuentra involucrado en prácticas que violen derechos de los menores estipulados en la Constitución Nacional, los Convenios 138 y 182 de la Organización Internacional del Trabajo (OIT), el Código del Trabajo, Código de la Niñez y la Adolescencia, demás leyes y normativas vigentes en la República del Paraguay, conforme al formato aprobado por la Dirección Nacional de Contrataciones Públicas en la Resolución DNCP Nº 941/2010. |  |  |
| h. Copia simple Patente Municipal Vigente. |  |  |
| i. Declaración Jurada por la que el oferente garantiza el cumplimiento de las obligaciones laborales y sociales con sus trabajadores dependientes y como prestador de servicios para el Estado. |  |  |
| j. Fotocopia simple de la cédula tributaria, de la constancia de inscripción en el Registro Único de Contribuyentes RUC y de los Documentos de Identidad de los representantes o apoderados de la Sociedad. |  |  |
|  |  |  |
| * + - 1. **Oferentes en Consorcio.** |  |  |
| a. Cada integrante del Consorcio que sea una persona física domiciliada en la República del Paraguay deberá presentar los documentos requeridos para Oferentes individuales especificados en el apartado (C) precedente. Cada integrante del Consorcio que sea una persona jurídica domiciliada en el Paraguay deberá presentar los documentos requeridos para Oferentes individuales en el apartado (D) precedente. |  |  |
| b. Original o Fotocopia del Consorcio constituido o del Acuerdo de Intención de constituir el Consorcio en caso de resultar adjudicados y antes de la firma del contrato, en el que se indicarán con precisión los puntos establecidos en el artículo 48, incisos 2° y 3° del Decreto Reglamentario N° 5.174/05. El acuerdo de intención deberá hallarse instrumentado, como mínimo en un documento privado con certificación de firmas por Escribano Público. El Consorcio constituido deberá estar formalizado por Escritura Pública.\* |  |  |
| c. Fotocopia simple de los Documentos que acrediten las facultades de los firmantes del acuerdo de intención de consorciarse. Estos documentos pueden consistir en:   * + 1. un poder suficiente otorgado por escritura pública por cada Miembro del consorcio (no es necesario que esté inscripto en el Registro de Poderes); o     2. los documentos societarios de cada Miembro del Consorcio, que justifiquen la representación del firmante, tales como actas de asamblea y de directorio en el caso de las sociedades anónimas.\* |  |  |
| d. Fotocopia simple de los documentos que acrediten las facultades del firmante de la oferta para comprometer al Consorcio, cuando se haya formalizado el Consorcio. Estos documentos pueden consistir en:   1. un poder suficiente otorgado por escritura pública por la Empresa Líder del consorcio (no es necesario que esté inscripto en el Registro de Poderes); o 2. los documentos societarios de la Empresa Líder, que justifiquen la representación del firmante, tales como actas de asamblea y de directorio en el caso de las sociedades anónimas. |  |  |
| e. Declaración jurada de no hallarse comprendido en las prohibiciones o limitaciones para contratar establecidas en el artículo 40 y de integridad conforme al artículo 20, inc. “w”, ambos de la Ley N° 2051/03, de acuerdo con lo dispuesto en la Resolución N° 330/07 de la Dirección Nacional de Contrataciones Públicas. \* |  |  |
| f. Declaración Jurada en la que se garantice que el oferente no se encuentra involucrado en prácticas que violen derechos de los menores estipulados en la Constitución Nacional, los Convenios 138 y 182 de la Organización Internacional del Trabajo (OIT), el Código del Trabajo, Código de la Niñez y la Adolescencia, demás leyes y normativas vigentes en la República del Paraguay, conforme al formato aprobado por la Dirección Nacional de Contrataciones Públicas en la Resolución DNCP Nº 941/2010. |  |  |
|  |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| * + - 1. **Documentos adicionales a la oferta que demuestren que los Servicios ofertados cumplen con las especificaciones de la Sección III, Suministros Requeridos.** |  |  |
| 1. Certificado de cumplimiento con el Seguro Social pagado correspondiente al mes anterior a la presentación de la oferta. |  |  |
| 2. Constancia de inscripción obrero patronal (Dto. 580/08) y copia de la presentación de las planillas correspondientes al año fenecido de conformidad a lo previsto en el Decreto Nº 580/08. |  |  |
| 3. Resolución de la Comandancia de la Policía Nacional por la cual se autoriza el funcionamiento de la empresa como prestadora del servicio solicitado. Asimismo, deberá presentar el certificado de haber sido fiscalizado por la División de Fiscalización del Departamento de Delitos Económicos, dependiente de la Policía Nacional, correspondiente al presente año. |  |  |
| 4. Presentación de la constancia emitida por la CONATEL, autorizando el uso de frecuencia radial y de no adeudar aranceles a nombre de la empresa oferente o de una empresa tercerizada; en este caso deberá presentarse un acuerdo entre el oferente y la licenciataria de la frecuencia. |  |  |
| 5. Presentar fotocopia de carnet de tenencia de armas de fuego, emitido por el Registro Nacional de Tenencia de Armas de Fuego, dependiente de la DIMABEL, a nombre de la empresa oferente. |  |  |
| 6. Permiso de Portación de cada arma de Fuego otorgado por la Policía Nacional. |  |  |
| 7. Constancia de la División de Fiscalización de Empresas de Seguridad Privada y Afines del Departamento de Delitos Económicos y Financieros de la Policía Nacional, que los guardias de las empresas concursantes han sido capacitados en ese Departamento; y/o |  |  |
| 8. Constancias o Certificados de haber egresado de un Instituto de Formación de Guardia Privado, legalmente habilitado, donde conste que los guardias han participado del curso. |  |  |
|  |  |  |
| * + - 1. **Documentos que demuestren que el Oferente está calificado para ejecutar el contrato en caso que su oferta sea aceptada, de conformidad con la cláusula 18 de las Instrucciones a los Oferentes.** |  |  |
| 1. Balance impositivo y contable de los tres últimos *2016, 2017 y 2018.* |  |  |
| 2. Resolución de la Comandancia de la Policía Nacional por la cual se autoriza el funcionamiento de la empresa como prestadora del servicio solicitado. Asimismo, deberá presentar el certificado de haber sido fiscalizado por la División de Fiscalización del Departamento de Delitos Económicos, dependiente de la Policía Nacional, correspondiente al presente año. |  |  |
| 4. La empresa oferente deberá acreditar la experiencia general en la prestación de servicios de Seguridad y Vigilancia. A dicho efecto, deberá presentar copias de contratos con participación en calidad de contratista en Instituciones Públicas o privadas, contratos o facturas, en la prestación de Servicios de Seguridad y Vigilancia (Física), durante los últimos 5 años (2014+2015+2016 + 2017 + 2018), y cuyo monto de facturación en su totalidad deberá alcanzar como mínimo el 50% (cincuenta por ciento) del valor total de la oferta. |  |  |
| 7. La empresa prestadora deberá contar con campo de tiro y/o adiestramiento físico, propio o alquilado eventualmente. En este último caso deberá presentar el contrato de alquiler vigente. |  |  |
| 8. El oferente deberá disponer de Sistema de comunicación a través de una red de radios comunicaciones habilitada por la CONATEL propia de la oferente o a través de una empresa tercerizada, que debe operar las 24 horas del día, entre el lugar de prestación de servicios y la base de operaciones de la contratante. |  |  |
| 9. Organización de la empresa: el Oferente deberá garantizar la buena organización de su empresa y la relación armónica entre sus empleados, de tal modo a que conflictos internos no afecten el servicio contratado. A efectos de acreditar éste requisito, la empresa oferente deberá presentar:  Organigrama de la Empresa.  El oferente deberá presentar Reglamento interno de condiciones de trabajo, vigente, homologado, legalizado y registrado por el Ministerio de Trabajo, Empleo y Seguridad Social. |  |  |
| 10. El oferente deberá contar con al menos 5 (cinco) vehículos propios, modelo 2017 en adelante, para brindar respuesta inmediata de patrulla en la modalidad 24/7.  Para acreditar este requisito, el oferente deberá presentar:  -       Escrituras Públicas o Cédula Verde que demuestren la propiedad de los vehículos.  -       Póliza de Seguro contra accidentes y daños a terceros correspondientes a los vehículos. |  |  |
| 11. El oferente deberá presentar copia de los contratos de alquiler o títulos de propiedad, de sus bases de operaciones y/o sucursales con sus respectivas patentes comerciales y/o municipales vigentes, ubicadas en las ciudades de las principales cabeceras departamentales situados en las ciudades de: Coronel Oviedo, Concepción, San Estanislao, Pedro Juan Caballero, Encarnación y Ciudad del Este. (Requisito para el lote que brinda cobertura a las dependencias del Interior) |  |  |
| 12. El oferente deberá estar avalado y autorizado directamente por el fabricante del equipo de Control de Rondas, para ofertar, instalar y realizar configuraciones. Para tal motivo deberá presentar una nota de autorización del fabricante, donde se designe al oferente parar realizar la oferta, instalación y configuración de los  equipos. NO será aceptado carta de mayoristas de dichos productos. |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| * + - 1. **Cualquier otro documento adicional requerido.** |  |  |
| 1. Certificado de Cumplimiento Tributario Vigente. |  |  |
| 2. Copia simple Patente Municipal Vigente. |  |  |
| 3. Certificado de Origen Nacional. |  |  |

**\*Documentos sustanciales conforme a la cláusula 26.2 de las IAO SBE.**

Los Oferentes que estén inscriptos en el Sistema de Información de Proveedores del Estado (SIPE), al momento de la presentación de las ofertas no necesitarán acompañar los documentos que consten en la Constancia emitida por el sistema, bastando la presentación de la misma, siempre que dichos documentos se hallen “**ACTIVO E HISTÓRICO**”.

| **ANEXO N° II** |
| --- |

**DOCUMENTOS A PRESENTAR PARA LA FIRMA DEL CONTRATO**

Los siguientes documentos deberán ser para la firma del contrato cuando no hayan sido presentados junto con la oferta, y no consten como “activos” en el SIPE.

|  |
| --- |
| * + - 1. **Personas Físicas / Jurídicas** |
| 1. Certificado de no encontrarse en quiebra o en convocatoria de acreedores expedido por la Dirección General de Registros Públicos; |
| 1. Certificado de no hallarse en interdicción judicial expedido por la Dirección General de Registros Públicos; |
| 1. Constancia de no adeudar aporte obrero patronal expedida por el Instituto de Previsión Social. |
| 1. **LA NÓMINA DEL PERSONAL EN RELACIÓN DE DEPENDENCIA** que estará afectado a los trabajos contratados con la Contratante, los cuales indefectiblemente deberán contar con el mínimo de garantías y derechos establecidos en la Ley Nº 213 “Que establece el Código del Trabajo”, **a partir del inicio de los servicios a ser contratados y hasta la finalización de los mismos**. |
| 1. En el caso que suscriba el contrato otra persona en su representación, acompañar poder suficiente del apoderado para asumir todas las obligaciones emergentes del contrato hasta su terminación. |

|  |
| --- |
| * + - 1. **Documentos. Consorcios** |
| 1. Cada integrante del Consorcio que sea una persona física o jurídica deberá presentar los documentos requeridos para oferentes individuales especificados en los incisos (a), (b), (c) y (d) del apartado 1. precedente. |
| 1. Consorcio constituido, en el que se establecerán con precisión los puntos establecidos en el artículo 48 inciso 4° del Decreto Reglamentario N° 5174/05. El Consorcio debe estar formalizado por Escritura Pública. |
| 1. Documentos que acrediten las facultades del firmante del contrato para comprometer solidariamente al Consorcio. |
| 1. En el caso que suscriba el contrato otra persona en su representación, acompañar poder suficiente del apoderado para asumir todas las obligaciones emergentes del contrato hasta su terminación. |

|  |
| --- |
| * + - 1. **Documentos de Origen Extranjero. Personas Físicas / Jurídicas y/o Consorcios** |
| 1. Si la oferta adjudicada estuviera acompañada de documentos emitidos por autoridades extranjeras, el Oferente deberá acompañar los documentos debidamente apostillados para los países partes del “Convenio para la supresión de la exigencia de legalización de documentos públicos extranjeros o de la Haya del 5 de octubre de 1961”, caso contrario los documentos deberán estar legalizados por el Consulado Paraguayo del país de emisión del documento y del Ministerio de Relaciones Exteriores de la República del Paraguay. 2. Los documentos de origen privado emitidos en el extranjero deberán estar legalizados por el Consulado Paraguayo del país de emisión del documento y del Ministerio de Relaciones Exteriores de la República del Paraguay |

| **ANEXO N° III** |
| --- |

**NOTA DE SOLICITUD DE PAGO POR BIENES Y/O SERVICIOS**

Señor:

Presidente

Instituto de Previsión Social

Presente:

Tenemos la honra dirigirnos a Ud. a los efectos de solicitar sírvase ordenar los trámites para el cobro de dicha solicitud de pago por el valor de G……… …. (En letras)

|  |  |
| --- | --- |
| RUC: |  |
| RAZON SOCIAL |  |
| N° DE FACTURA / AS |  |
| N° TIMBRADO |  |
| N° DE CONTRATO |  |
| N° DE ADENDAS |  |
| N° DE RESOLUCION |  |
| N° DE CUENTA CORRIENTE BANCARIA |  |
| MODALIDAD DEL LLAMADO |  |
| DIRECCION DE EMAIL DE LA EMPRESA |  |
| CANTIDAD FOLIADAS |  |

Se adjunta a la dicha solicitud:

* Certificado de Cumplimiento Tributario y Certificado de No Retención de Impuestos
* Acta de Recepción Final por Fondo y Rubro (Original)
* Nota de Remisión. (Si estableciera el Contrato).