

ACTA DE LA AUDIENCIA

A los dieciocho días del mes de noviembre del año dos mil veintidós, siendo las 09:15 horas, se habilita la sala a través de la plataforma virtual Cisco Webex para la audiencia pública del borrador del Pliego de Bases y Condiciones de “**SUMINISTRO DE PRODUCTOS DE ÚTILES DE OFICINA AL ESTADO PARAGUAYO**” por la modalidad de Convenio Marco, dirigida a los proveedores del sector, a fin de elevar a consideración de los mismos la base del mencionado llamado.

Para el presente acto se designan a las siguientes autoridades:

Por parte de la DNCP:

- 1) C.P. Patricia Aguirre, Jefa de Convenio Marco, como expositora.
- 2) Abg. Sany Flores, como Presidenta.
- 3) Abg. Andrea Pesoa, como Secretaria de Actas.

Por parte de los Proveedores participaron:

- 1) Adriana.
- 2) Mario.
- 3) Evelyn Marlene., por parte de distribuidora RPM.
- 4) Miriam Arévalos, por parte de Martínez Hnos.SRL.
- 5) Juan Salinas, por parte de Nazareno.
- 6) Pablo Ferrando.
- 7) Emilio Toledo, en representación de varias empresas.

Acto seguido la presidenta de la Audiencia Pública, procede a la apertura protocolar, dando una presentación inicial y exponiendo los objetivos y reglas de la audiencia, indicándose las exposiciones, en el siguiente orden.

La C.P. Patricia Aguirre, procede con una breve introducción y posteriormente pone a conocimiento de los proveedores del sector, los puntos principales del borrador del Pliego de Bases y Condiciones. Durante la exposición del proceso, se labra acta sobre las consultas e intervenciones de los participantes.

El Sr. Juan Salinas representante de la firma Nazareno realizó la siguiente consulta;

CONSULTA N° 1: *¿Pueden volver a explicar lo de la capacidad financiera, por favor?*

RESPUESTA N° 1:

Anteriormente se solicitaba ratio de liquidez solamente de ciertos ejercicios. Actualmente están siendo solicitados los siguientes ratios: ratios de liquidez, endeudamiento, rentabilidad y eficiencia para casos de pequeñas empresas, lo cual se solicitara los tres últimos años anteriores a la fecha de apertura de convenio.

Nuevamente el señor Juan Salinas, realiza la siguiente consulta:

CONSULTA N° 2: *¿Cuál sería el documento para los que ya estamos en el convenio? ¿El contrato?*

RESPUESTA N° 2:

Si, sería la copia del convenio, es decir el contrato.

La Sra. Evelyn Marlene representante de Distribuidora RPM realiza la siguiente intervención:

“Actualización de oferta: cuando la empresa tenga la intención de actualizar datos de lo originalmente presentado en convocatorias complementarias anteriores. En caso de que la actualización requerida sea un cambio de marca de un ítem ya activo, la empresa deberá presentar la muestra del ítem, cuando esta sea requerida en este PBC. esto indica en el punto 1.23.”

RESPUESTA DE LA INTERVENCIÓN:

Tendremos en cuenta esta acotación para eliminar lo referente a la muestra ya que, si no se solicita en el pbc, no aplica, en caso de que genere confusiones veremos la forma de suprimir ese apartado.

El Sr. Juan Salinas realizo la siguiente consulta:

CONSULTA N° 3: *“¿El tema de las muestras veo que en el pliego dice no aplica, se va a estar solicitando muestras?”*

RESPUESTA N° 3:

Se tiene pensado no solicitar muestras en la etapa de evaluación, por cuestiones de logística tanto para los proveedores, como para la DNCP considerando el espacio para el resguardo de las mismas, pero sí se solicitara muestras del producto para realizar las fotografías correspondientes para poder subirlo a la tienda. La Sra. Evelyn Marlene, realiza la siguiente consulta:

CONSULTA N° 4: *“¿con respecto a los Criterios Sostenibles; ya no estarán vigentes las ETA? como se había mostrado y mencionado en la reunión anterior.” en donde cada producto tenía una especificación técnica ambiental específica*

RESPUESTA N° 4:

A diferencia de lo expuesto en la reunión anterior para la socialización, las especificaciones técnicas ambientales serán solicitadas de forma gradual, no se solicitarán la totalidad de las mismas, salvo para algunos productos por eso no figura como requisito en este borrador.

La Sra. Evelyn Marlene, realiza la siguiente intervención:

“bolsas de plástico en el embalaje final, estas estarán fabricadas de material reciclado, solo sería ese punto entonces”

RESPUESTA DE LA INTERVENCIÓN:

Si en general, deberían de verificar el pliego a modo de observar en que punto serán requeridos.

Posteriormente el Sr. Juan Salinas realiza la siguiente intervención:

“En la Presentación de la Oferta, ya debería presentarse la Resolución del Mades.”

La Sra. Evelyn Marlene, realiza la siguiente consulta;

CONSULTA N° 5: *Consulta ¿si se pudo hablar con las UOC sobre la documentación que nos solicitan? Ya que casi toda la documentación ya se encuentra en el SIPE.*

RESPUESTA N° 5:

En la nueva tienda se mostrarán las documentaciones de las empresas a modo de que las UOC, ya las puedan descargar directamente, con lo que se encuentra en el SIPE lo que se podría hacer es señalar la opción de descarga de los mismos; de igual manera en el pliego actualizado se hallan todos los requisitos.

La Sra. Evelyn Marlene, realiza la siguiente intervención:

“la Forma de Cotización del Folio, sigue figurando como UNIDAD, y debe ser paquete de 100.”

RESPUESTA DE LA INTERVENCIÓN:

Se tomará en cuenta la acotación, para la corrección pertinente.

Por otro lado, el Sr. Juan Salinas realizo la siguiente consulta:

CONSULTA N° 6: *¿Como se puede tener un detalle en tiempo más óptimo de las Entidades que Pagan, porque tenemos muchas entradas de Pagos por medio de Hacienda, y no se detalla a que entidad corresponde el pago?*

RESPUESTA N° 6:

Se está desarrollando una estadística de los tiempos de pago en la tienda virtual, realizaremos la consulta para posteriormente informar la fecha de publicación, en el apartado de datos estadísticos de la tienda se estaría encontrando con esta herramienta.

La Sra. Evelyn Marlene por su parte consulta:

CONSULTA N° 7: *Pueden explicar mejor este punto, declaración jurada del proveedor sobre la veracidad de la información según fuente del fabricante, ¿está en aspecto, criterio ambiental- verificación del pliego.?*

RESPUESTA N° 7:

El fabricante generalmente remite una ficha o los sellos ambientales con el producto importado, ese documento se considera una declaración jurada acerca de la veracidad, por eso se solicita en ese formato ya que no todos los productos traen esa ficha.

La Sra. Evelyn Marlene por su parte consulta:

¿CONSULTA N° 8; *¿no se presenta en la apertura solo cuando se solicita?*

RESPUESTA N° 8;

En el pliego solo se solicita una declaración jurada.

Sin más preguntas ni intervenciones realizadas, se procede a mencionar y recordar que las consultas pueden ser realizadas a través del correo consultasm@dncp.gov.py habilitado para el efecto hasta el día **MARTES 22 DE NOVIEMBRE** y que todos los documentos y pliego borrador se encuentran en el sitio oficial en la pestaña de licitaciones apartado audiencias públicas, sin más que agregar se da por finalizada la audiencia siendo las 10:05 horas.



Abg. Sany Flores
Dirección General de Normas y Control - DNCP

Abg. Sany Flores.
PRESIDENTA.