

ESPECIFICACIONES TÉCNICAS A TENER EN CUENTA PARA LA COTIZACIÓN

“ALQUILER DE EQUIPOS MULTIFUNCIÓN”

GENERALIDADES

La presente especificación técnica establece las características mínimas que deberán cumplir las máquinas impresoras multifunción, objeto del presente llamado.

El servicio solicitado debe incluir impresiones, fotocopias y escaneos con máquinas impresoras multifunción para uso en oficinas del BNF (Casa Matriz y Sucursales).

Los equipos ofertados tanto del Tipo 1 (Multifunción Láser Monocromático para uso en red y por varios usuarios), Tipo 2 (Multifunción Láser Monocromático para uso en red pero personal, Directores de Áreas o personal que la contratante designe), Tipo 3 (Multifunción Láser Color para uso en red y por varios usuarios y Tipo 4 (Escáner de Documentos para uso en red y por varios usuarios) deben ser sin uso, con GARANTÍA EXTENDIDA durante el periodo contratado.

DESCRIPCIÓN DE LOS SERVICIOS

- El proveedor deberá prestar servicios por una vigencia de 36 meses.
- La provisión de Equipos Multifuncionales de Tecnología Láser con funcionalidades de impresión, copiado y escaneo, deberá ser realizada en todos los puntos de instalación determinados por el BNF.
- Debe incluir el traslado e instalación de los equipos a oficinas del Área Metropolitana, Asunción e Interior del país, cumpliendo con la puesta en marcha, configuración y adecuación a los requerimientos de uso en general.
- Se prevé la Asistencia Técnica Permanente y Especializada, en caso de necesidad y la ejecución de Mantenimientos Preventivos planificados, como mínimo cada 4 meses.
- Deben proveerse tareas correctivas con cobertura de mano de obra para reparaciones de cualquier índole.
- Provisión de Repuestos Originales que fuesen requeridos, con disponibilidad permanente, para una pronta solución a los inconvenientes técnicos.
- Provisión de Insumos (tóner), la cantidad mínima de 2 (dos) Unidades con la entrega e instalación de los equipos, el tóner deberá ser repuesto por el oferente ante cada cambio o uso.
- El oferente deberá prever 40 impresoras de las mismas características al tipo 1, que serán solicitadas según la necesidad de la convocante, con un plazo de entrega de 10 días hábiles.
- La empresa deberá contar con Disponibilidad de equipos de respaldo o Backup, ubicados en zonas geográficas estratégicas definidos por el BNF desde el momento de la entrega inicial del parque de equipos comprometidos.
- La instalación del aplicativo de Monitoreo y Administración remota de los dispositivos, con alertas programables para casos de desperfectos técnicos, nivel bajo de insumos, atascos de papel y otros desperfectos y/o errores.
- Consola para la Administración Centralizada del parque total de equipos provistos con la posibilidad de generación de Reportes: Detalle de Equipos, Número de Series, Cantidad de Copias/Impresiones. Estas notificaciones deberán llegar a los administradores del contrato, funcionarios responsables de los distintos puntos de

instalación y el área de soporte técnico del oferente adjudicado.

- Provisión, instalación, puesta en funcionamiento del Software destinado a la impresión de datos variables con soporte proveído por el BNF para el proveedor.
- La cobertura integral del Contrato será ejecutada de lunes a viernes, considerándose en ciertas ocasiones horarios extraordinarios y días sábados (si fuera necesario), con el fin de garantizar en todo momento el funcionamiento de los dispositivos instalados y la calidad del Servicio.

RESPONSABILIDADES DEL PROVEEDOR

1. El proveedor deberá presentar cronograma de mantenimiento preventivo del equipo en forma cuatrimestral
2. El proveedor deberá disponer de 6 (seis) equipos de respaldo **monocromático** ubicados en zonas geográficas estratégicas definidas por el BNF para asistencia técnica inmediata o reemplazo en caso de que una Sucursal lo requiera.
3. Son de exclusiva responsabilidad del Proveedor los gastos para la movilidad del personal técnico, herramientas, insumos, etc., para el mantenimiento o reparación de la máquina, sin ningún costo adicional para el BNF.
4. El Proveedor deberá sustituir las máquinas que presenten problemas técnicos o de impresiones imperfectas frecuentes o reiterativas en un plazo no superior a 24 (veinticuatro) horas, con el solo pedido por Correo electrónico o vía telefónica de la Gerencia de Área de Tecnología Informática (GATI).
5. En caso de desperfectos técnicos o mala impresión el Proveedor deberá reemplazar el equipo con el equipo de respaldo de manera a mantener la continuidad del servicio. El tiempo máximo para devolución del equipo retirado para reparación será de 72 horas.
6. El Proveedor en lo posible, salvo expreso pedido del BNF, deberá realizar los trabajos de mantenimiento o reparaciones dentro del horario de trabajo del BNF.
7. El Proveedor deberá incluir el Servicio de Soporte Técnico telefónico para asistir a los usuarios en problemas que puedan surgir con la operatividad del equipo.
8. El Proveedor deberá incluir la prestación del Servicio un Técnico on site, en la casa Matriz del BNF por medio de un personal técnico permanente, en horario de 8:00 a 17:00hs.

PLAN DE IMPLEMENTACIÓN

1. Instalar y configurar el Software de Administración Centralizada en un plazo máximo de 60 días hábiles de modo a que, al iniciar las entregas e instalaciones de los equipos, puedan ser detectados desde el encendido.
2. Entregar e instalar todos los equipos solicitados en las Sucursales y Casa Matriz en un **plazo máximo de 60 días hábiles**, contados a partir de la firma de contrato.

OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA

De manera a que la empresa oferente pueda cumplir con los plazos y entrega de productos en tiempo y forma, la convocante se compromete, pero no se limita a:

- 1) El BNF proveerá los puntos de alimentación eléctrica y toma de red, para cada uno de los equipos.
- 2) El BNF proveerá el Servidor, Sistema Operativo, Base de Datos y todas las plantillas actualmente utilizadas para implementar el Software orientado a la impresión de Datos Variables.

- 3) El BNF deberá suministrar al técnico designado por el proveedor una oficina y mobiliarios que permitan el almacenamiento de herramientas, repuestos e insumos que permitan el cumplimiento de sus obligaciones.

PLAN DE CIERRES MENSUALES DE CONSUMO

a) Fiscalización

El Administrador del Contrato por parte del BNF será la Gerencia de Área de Tecnología Informática y Comunicaciones (GATIC), quien tendrá a su cargo la recepción y la aprobación de las máquinas, el control y conteo de los servicios realizados por el Proveedor.

b) Lectura de Contadores

La Lectura de los contadores será realizada mensualmente mediante un **Software de Administración Centralizada**, que permita verificar todos los equipos y en donde figuren las cantidades impresas hasta ese momento por equipo. El BNF pagará al Proveedor por los servicios efectivamente realizados y aprobados por los Administradores del Contrato conjuntamente con el representante autorizado del Proveedor, los pagos serán efectuados de acuerdo a las cantidades leídas y los precios estipulados en la Planilla de precios o contrato.

En caso de que se constaten errores en las hojas de lectura, referente a la cantidad de copias realizadas detectadas con posterioridad a la facturación, los valores correspondientes podrán ser descontados o incluidos en las facturaciones siguientes.

OBSERVACIÓN

El oferente deberá tener en cuenta para la preparación de la oferta económica, que el servicio debe incluir todos los materiales, insumos, repuestos y accesorios (ej. Tóner, revelador, cartuchos de copias, cilindros, etc.), para la correcta operación de los equipos multifuncionales, así como para el mantenimiento preventivo y correctivo. Se aclara que los papeles para las copias serán suministrados por el Banco Nacional de Fomento.

PLAN DE SUMINISTRO DE EQUIPOS

Ítem	Descripción	Cantidad de Equipos nuevos a ser provistos
1	Impresión/copia en negro Escaneo Color (TIPO 1)	Como mínimo 216
	Impresión/copia en negro Escaneo Color (TIPO 2)	20
2	Impresión/copia en Colores Escaneo Color (TIPO 3)	10
3	Escáner de Documentos (TIPO 4)	10
	Total de Equipos	256

***Estos equipos deberán estar disponibles para asistir técnicamente a otras Sucursales**

que lo requieran.

Observación: El oferente deberá prever 40 impresoras de las mismas características al tipo 1, que serán solicitadas según la necesidad de la convocante, con un plazo de entrega de 10 días hábiles

VOLUMEN QUE SE DEBE CONTEMPLAR

Descripción	Volumen (Cantidad de páginas en 36 meses)
Impresión/copia en negro	Mínimo: 22.140.000 Máximo: 44.280.000
Impresión/copia en Colores	Mínimo: 180.000 Máximo: 360.000
Escaneo negro y/o colores	Ilimitado

Planilla para la cotización:

Ítem N°	Descripción	Cantidad		Unidad de Medida	Precio Unitario	Precio Total
1	Impresión/copia en negro Escaneo Color (TIPO 1) e Impresión/copia en negro Escaneo Color (TIPO 2)	Cantidad Mínima: 22.140.000 impresiones	Cantidad Máxima: 44.280.000 impresiones	Unidad		
2	Impresión/copia en Colores Escaneo Color (TIPO 3)	Cantidad Mínima: 180.000	Cantidad Máxima: 360.000	Unidad		
3	Escáner de Documentos (TIPO 4) – En total serian 10 equipos	36		Mes		

Tipo 1 - MULTIFUNCIÓN LÁSER MONOCROMÁTICO NUEVO PARA USO EN RED Y POR VARIOS USUARIOS

Características mínimas solicitadas	
Velocidad mínima	55 impresiones/copias por minuto o superior
Proceso de impresión	Láser
Año de lanzamiento del modelo	2019 en adelante.
Manejo de papel para escaneos copias e impresiones	Oficio, Carta, A4
Reducción Ampliación	De 25% a 400% (en incrementos de 1%)
Capacidad de papel	2 (dos) bandejas para 500 hojas o superior. (Para Hojas Carta, Oficio, A4)
	1 (una) Bandeja Multipropósito para 100 hojas o superior (Para Hojas Carta, Oficio, A4)
Alimentador automático	1 (un) Alimentador automático de originales de 100 hojas mínimamente.
Escaneos, Copias e impresiones Doble Cara	Exigido
Resolución de copiado	600 ppp.
Disco Duro	320 GB o superior
Procesador	1.2 GHz o superior
Memoria RAM	2,0 GB como mínimo
Entrega de la primera Copia	Menor o igual a 7 segundos
Tiempo de Calentamiento	Menor o igual a 26 segundos
Escaneo	Mínimo 100 ipm o superior. Resolución 300 ppp o superior
Tóner	De alto rendimiento, como mínimo 20.000 páginas con cobertura del 5%, a modo de evitar manipuleo o sustituciones frecuentes por parte del usuario, reduciendo posibles inconvenientes técnicos.
Conectividad	<ul style="list-style-type: none"> - Protocolo de red TCP/IP. - Ethernet 10 base-T/100 base-TX. - Ethernet 1000 Base-T.
Panel de Operaciones	Panel de Operación Inteligente de 10" (Táctil) o superior

Requerimiento Tecnológico	<ul style="list-style-type: none"> - Escaneo PDF con compresión, PDF/A, JPEG, TIFF. - Impresión Segura por medio del ingreso de contraseñas y/o Tarjetas magnéticas RFID para recibir documentos en propias manos. - Impresión Directa desde dispositivos de almacenamiento USB. - Envío de documentos escaneados a cuentas decorreo – (dominio@bnf.com.py). - Envío de documentos escaneados a ubicación en la RED de la convocante.
Servicio técnico	Garantizado, con stock permanente de partes, repuestos, tóner y cilindros originales, asistencia técnica en todo el territorio nacional.
Software y Servicios Monitoreo de Dispositivos	<p>La instalación del aplicativo de Monitoreo remoto de los dispositivos, con alertas programables para casos de desperfectos técnicos, nivel bajo de insumos, atascos de papel etc.</p> <p>Consola para la Administración Centralizada del parque total de equipos provistos con la posibilidad de generación de Reportes: Detalle de Equipos, No. de Series, Cantidad de Impresiones por Equipo para control de facturación.</p>
Software y Servicios Impresión de Datos Variables	Con impresión de Datos variables. El oferente será responsable del desarrollo para las plantillas de los formularios.
Capacitación	Capacitación a 3 (tres) funcionarios y asesoramiento de todos los usuarios, para el correcto funcionamiento e implementación del equipo monocromático. Cantidad mínima de 25 horas de capacitación en la oficina del BNF.
Idioma del producto:	Español
Interfaz del aplicativo de Monitoreo:	Basada en web.
Fuente de energía	220 - 240 V, 50/60 Hz
Nota del Fabricante	Nota del Fabricante con sello y membrete autorizando al oferente a comercializar el producto o constancia de que el oferente es distribuidor oficial de la marca en todo el territorio
Compatibilidad	Compatible con S.O. Windows, Linux y OS400 (S.O. del Core Bancario) y con el BPM implementado en el BNF (se exigirán pruebas de compatibilidad para estos casos al Oferente adjudicado).

Tipo 2 - MULTIFUNCIÓN LÁSER MONOCROMÁTICO NUEVO PARA USO EN RED PERO PERSONAL, DIRECTORES DE ÁREAS O PERSONAL QUE LA CONTRATANTE DESIGNE

Características mínimas solicitadas	
Velocidad mínima	30 impresiones/copias por minuto o superior
Proceso de impresión	Láser
Año de lanzamiento del modelo	2019 en adelante.
Manejo de papel para impresiones	Oficio, Carta, A4
Capacidad de papel	1 (una) bandeja para 250 hojas o superior, posibilidad de agregar otra bandeja si la convocante así lo requiera
	1 (una) Bandeja Multipropósito para 50 hojas o superior
Alimentador automático	1 (un) Alimentador automático de originales de 30 hojas o superior.
Resolución de copiado	600 ppp o superior
Memoria RAM	256 MB o superior
Entrega de la primera Copia	Menor o igual a 7.5 segundos
Tiempo de Calentamiento	Menor o igual a 30 segundos
Peso	18 kilogramos o menos
Tóner	De alto rendimiento, como mínimo 7.000 páginas con cobertura del 5%, a modo de evitar manipuleo o sustituciones frecuentes por parte del usuario, reduciendo posibles inconvenientes técnicos.
Conectividad	<ul style="list-style-type: none"> - Protocolo de red TCP/IP. - Ethernet 10 base-T/100 base-TX. - Ethernet 1000 Base-T.
Panel de Operaciones	Panel Keypad y touchscreen color

Requerimiento Tecnológico	<ul style="list-style-type: none"> - Impresión Segura por medio del ingreso de contraseñas y/o Tarjetas magnéticas RFID para recibir documentos en propiasmanos. - Envío de documentos escaneados a cuentas decorreo – (dominio@bnf.com.py). - Envío de documentos escaneados a ubicación en la RED de la convocante. - Envío de documentos escaneados a FTP y FTP segura
Servicio técnico	Garantizado, con stock permanente de partes, repuestos, tóner y cilindros originales, asistencia técnica en todo el territorio nacional.
Software y Servicios Monitoreo de Dispositivos	<p>La instalación del aplicativo de Monitoreo remoto de los dispositivos, con alertas programables para casos de desperfectos técnicos, nivel bajo de insumos, atascos de papel etc.</p> <p>Consola para la Administración Centralizada del parque total de equipos provistos con la posibilidad de generación de Reportes: Detalle de Equipos, No. de Series, Cantidad de Impresiones por Equipo para control de facturación.</p>
Software y Servicios Impresión de Datos Variables	Con impresión de Datos variables. El oferente será responsable del desarrollo para las plantillas de los formularios.
Capacitación	Capacitación a 3 (tres) funcionarios y asesoramiento de todos los usuarios, para el correcto funcionamiento e implementación del equipo monocromático. Cantidad mínima de 25 horas de capacitación en la oficina del BNF.
Idioma del producto:	Español
Interfaz del aplicativo de Monitoreo:	Basada en web.
Fuente de energía	220 - 240 V, 50/60 Hz
Nota del Fabricante	Nota del Fabricante con sello y membrete autorizando al oferente a comercializar el producto o constancia de que el oferente es distribuidor oficial de la marca en todo el territorio
Compatibilidad	Compatible con S.O. Windows, Linux y OS400 (S.O. del Core Bancario) y con el BPM implementado en el BNF (se exigirán pruebas de compatibilidad para estos casos al Oferente adjudicado).

Tipo 3 - MULTIFUNCIÓN LÁSER COLOR NUEVO PARA USO EN RED Y POR VARIOS USUARIOS

Características mínimas solicitadas	
Velocidad mínima	30 impresiones/copias por minuto o superior
Proceso de impresión	Láser
Año de lanzamiento del modelo	2019 en adelante.
Manejo de papel para escaneos copias e impresiones	Oficio, Carta, A4, Oficio,
Reducción Ampliación	25% a 400%(en incremento de 1%) ok
Capacidad de papel	2 (dos) bandejas para 500 hojas o superior. (Para Hojas Carta, Oficio, A4)
	1 (una) bandeja Multipropósito para 100 hojas o superior(Para Hojas Carta, Oficio, A4)
Alimentador automático	Alimentador automático de originales de 50 hojas o superior
Escaneos, Copias e impresiones Doble Cara	Exigido
Resolución de copiado	600 dpi.
Memoria RAM	2 GB o superior
Procesador	1.2 GHz o superior
Tiempo de entrega de la primera copia o impresión (A4)	Menor a 8 segundos
Tiempo de Calentamiento	19 segundos o menos.
Velocidad de Escaneo	70 ipm a resolución de 300 ppp o superior
Conectividad	<ul style="list-style-type: none"> - Protocolo de red TCP/IP. - Ethernet 10 base-T/100 base-TX. - Ethernet 1000 Base-T.
Panel de Operaciones	Panel touchscreen de Operación de 10" o superior
Requerimiento Tecnológico	<ul style="list-style-type: none"> - Escaneo PDF con compresión, PDF/A, JPEG,TIFF. - Impresión Segura por medio del ingreso de contraseñas y/oTarjetas magnéticas RFID para recibir documentos en propias manos. - Impresión Directa desde dispositivos de almacenamiento USB. - Envío de documentos escaneados a cuentasde correo – (dominio @bnf.com.py). - Envío de documentos escaneados a ubicación en la RED de la convocante
Servicio técnico	Garantizado, con stock permanente de partes, repuestos, tóner y cilindros originales, asistencia técnica en todo el territorio nacional.

Software y Servicios Monitoreo de Dispositivos	La instalación del aplicativo de Monitoreo remoto de los dispositivos, con alertas programables para casos de desperfectos técnicos, nivel bajo de insumos, atascos de papel etc. Consola para la Administración Centralizada del parque total de equipos provistos con la posibilidad de generación de Reportes: Detalle de Equipos, No. de Series, Cantidad de Impresiones por Equipo para control de facturación.
Idioma del producto:	Español
Interfaz del aplicativo de Monitoreo:	basada en web.
Fuente de energía	220 - 240 V, 50/60 Hz
Capacitación	Capacitación a 3 (tres) funcionarios y asesoramiento de todos los usuarios, para el correcto funcionamiento e implementación del equipo monocromático. Cantidad mínima de 25 horas de capacitación en la oficina del BNF.
Nota del Fabricante	Nota del Fabricante con sello y membrete autorizando al oferente a comercializar el producto o constancia de que el oferente es distribuidor oficial de la marca en todo el territorio
Compatibilidad	Compatible con S.O. Windows, Linux y OS400 (S.O. del Core Bancario) y con el BPM implementado en la convocante (se exigirán pruebas de compatibilidad para estos casos al Oferente adjudicado)

Tipo 4 – ESCÁNER DE DOCUMENTOS NUEVOS PARA USO EN RED Y POR VARIOS USUARIOS

Características mínimas solicitadas	
Año de Lanzamiento	2018 o superior
Elemento de escaneo	CCD (Charged Coupled Device)
Fuente	LED RGB o Led Blanca.
Panel	Pantalla táctil en color o superior
Tipo de alimentación	Automática o manual
Capacidad de Alimentador	60 hojas o superior
Tamaños admitidos para escaneo	Carta, A4, Oficio o superior. Modo Documentos Largos: hasta 3000mm o superior
Materiales admitidos	Mínimamente recibos, fotografías, tarjetas de presentación, tarjetas de plástico, documentos gruesos, finos, largos o de mayor tamaño.
Velocidades de escaneo a color (tamaño carta a 200 ppp)	Una cara: 45 ppm o superior Dos caras: 90 ipm o superior
Volumen diario	6.000 escaneos o superior
Software	<ul style="list-style-type: none"> Programa de captura que permite escaneo de lotes, 20 campos de indexación, separación de documentos, y generación de archivo de índice

	<ul style="list-style-type: none"> Programa de gestión de escáneres
Formatos de Archivos de Salida	TIFF, TIFF Multi Página, BMP, PDF de Una Sola Página (Imagen y Búsqueda), PDF Multi Página (Imagen y Búsqueda), PDF/A de Una Sola Página (Imagen y Búsqueda), PDF/A Multi Página (Imagen y Búsqueda), PNG, RTF, JPG, JPG2000, Word, Excel, PowerPoint, TXT, CSV, XML
Resolución óptica	600 ppp o superior
Interfaz	USB 2.0 o superior, 10Base-T/100Base-TX/ 1000Base-T Ethernet (integrada al equipo) - Wi-Fi (integrada al equipo)
Posibilidad de Escaneo a	SharePoint, SharePoint Online, carpetas compartidas en la red, ftp y ftps, smtp server, cloud, otros sistemas.
Funcionalidades Básicas requeridas	Salida de imagen múltiples, Detección automática de color, Detección de páginas en blanco, Umbral estático, Umbral dinámico (iDTC), DTC Avanzado, SDTC, Difusión de errores, Semitonos, Énfasis, Filtrado de color (Ninguno/Rojo/Verde/Azul/Blanco/Saturación/Personalizado), Salida sRGB, Recorte, Eliminación de agujeros perforados, Recorte de lengüeta, División de imagen, Enderezamiento, Corrección de bordes, Reducción de rayas verticales, Extracción de caracteres, Eliminación del patrón de fondo.
Notificación que debe emitir el escáner	Notificaciones de posibles errores, reemplazo de rodillo mínimamente. Todas las notificaciones debe emitir en la pantalla del escáner
Peso máximo	Menor a 5 Kilos
Nota del Fabricante	Nota del Fabricante con sello y membrete autorizando al oferente a comercializar el producto o constancia de que el oferente es distribuidor oficial de la marca en todo el territorio
Garantía	1 año contra defectos de fábrica desde la instalación de los equipos.

SOFTWARE Y SERVICIOS IMPRESIÓN DE DATOS VARIABLES

El proveedor deberá contemplar en su oferta las licencias para el correcto funcionamiento del software de Dato Variable requerido y éste debe ser compatible con los equipos requeridos en la descripción del Tipo 1, Tipo 2 y Tipo 3 contemplando las siguientes características mínimas:

- La Solución debe contar con Módulos específicos, un Módulo Diseñador de Plantillas, un Módulo Manejador de Flujos de Trabajo, un Módulo de mapeado de Datos.
- La Solución debe permitir la interacción con todos sus módulos, teniendo al Manejador de Flujos de Trabajo como eje principal de la Solución.

- El Diseñador de Plantillas debe contar con una interfaz de usuario (UI) de fácil uso, manejada en un ambiente Windows, con sus ventajas tales como la posibilidad de “Tomar y Soltar” elementos dentro de la plantilla (Drag and Drop), estos elementos pueden ser textos, imágenes, barras y otros.
- El Diseñador de Plantillas debe contar con la posibilidad de personalizar las barras de herramientas y ventanas acopladas.
- El Diseñador de Plantillas debe contar con la posibilidad de edición de condiciones lineales, como el cambio de fuente o el color de una única línea de texto, de acuerdo a una condición previamente definida.
- El Diseñador de Plantillas debe poder gestionar los elementos de la plantilla creada desde una ventana, donde se visualizarán todos los elementos diferenciales de la plantilla creada. Y debe además poder mostrar los elementos agrupados por separado.
- El Diseñador de Plantillas debe manejar la creación de códigos de barras diversos, desde una interfaz tipo Asistente (Paso a paso). A su vez, debe contar con la posibilidad de tener otra interfaz Asistente para la creación de gráficos, ya sean gráficos de tarta o diagramas lineales.
- El Diseñador de plantillas debe aceptar y manejar orígenes de datos diversos, ya sean bases de datos con conexión ODBC, archivos XML, como también formatos de archivos EPS, BMP, TIFF, JPG o PDF.
- El Diseñador de Plantillas debe tener herramientas que posibiliten la edición de texto: cambiar tamaños, aplicar formatos como negrita, cursiva, subrayado, y ortografía.
- El Diseñador de Plantillas debe contar con la posibilidad de gestionar los colores que muestra la aplicación, y poder manejarlos con perfiles para poder unificarlos con la salida de las impresoras.
- El Manejador de Flujos de Trabajo debe contar con interfaz de usuario (UI) de fácil uso, manejada en un ambiente Windows.
- El Manejador de Flujos de Trabajo debe contar con una interfaz de usuario (UI) de fácil uso, manejada en un ambiente Windows, con sus ventajas tales como la posibilidad de “Tomar y Soltar” elementos al Flujo diseñado.
- El Manejador de Flujos de Trabajo debe soportar varias entradas para la captura de Datos: Carpetas compartidas, Colas de impresión de Windows, correos electrónicos, bases de datos ODBC, Telnet, FTP, Impresión de Socket RAW.
- El Manejador de Flujos de Trabajo debe contar con la posibilidad de configurar y personalizar el flujo de los documentos, comenzando desde la captura de datos, hasta la salida de documentos, ya sea en impresoras locales, de red, o en formato PDF.
- El Manejador de Flujos de Trabajo debe contar con la capacidad de asociación de las plantillas definidas con el Diseñador de Plantillas, a diferentes impresoras. Deberá además tener la capacidad de poder configurar las impresoras de todas las locaciones de la Institución, ya sea vía LPD o por dirección IP directamente a la impresora.
- El Manejador de Flujos de Trabajo debe contar con diferentes tipos de opciones para que el flujo sea completamente personalizable: como ser diferentes tipos de

manejadores de datos (Transformar datos, reemplazar líneas de texto, separar páginas de datos de acuerdo a un valor específico), asignación de metadatos basados en las plantillas creadas, redirección de impresión o generación de PDF de acuerdo a condicionales.

- El Manejador de Flujos de Trabajo debe enviar a impresoras PostScript locales o remotos. Además debe poder enviar los documentos a un grupo de copiadoras de forma automática, y poder redireccionar datos de forma automática dependiendo de circunstancias de la impresora, como fallos de impresión o falta de insumos y/o papel.
- El Manejador de Flujos de Trabajo debe tener la capacidad de enviar a sus otros módulos los documentos configurados, ya sea para archivar un documento en versión digital, o para el envío por correo electrónico y/o fax de dicho(s) documento(s). Todas las acciones deben ser realizadas de acuerdo a parámetros definidos por el usuario.
- El Mapeador de Datos debe poder introducir, extraer y leer prácticamente cualquier tipo de dato sin importar de dónde proceda.
- El Mapeador de Datos debe mapear y extraer los datos y posibilitar la creación de un modelo de datos unificado.
- Los datos creados desde el Mapeador de Datos deben poder estar disponibles cuando se diseñen documentos y comunicaciones.
- La Solución de Impresión de Documentos Transaccionales con Dato Variable debe soportar salidas de impresoras con PostScript, y con driver de Windows.
- El Oferente debe proveer el Hardware para el Servidor de la Solución, con las licencias correspondientes. Deberá además contar con técnicos capacitados para la implementación e integración con el Sistema de la convocante, a modo de poder configurar las colas de impresión de entrada para la Solución, con la debida capacitación de Administradores y Usuarios.
- Licencia de Software sin costos adicionales por Soporte Técnico, con la debida transferencia de conocimientos al personal técnico designado para el efecto durante la vigencia del contrato.

DEPENDENCIA	TOTAL DE EQUIPOS
CASA MATRIZ Y OFICINAS ALEDAÑAS	131
SUCURSALES	70
CENTRO DE ATENCION AL CLIENTE (CAC)	25
HABILITACIÓN DE NUEVAS OFICINAS	10
TOTAL DE EQUIPOS	236

• **DISTRIBUCIÓN DE EQUIPOS COLOR**

DEPENDENCIA	TOTAL DE EQUIPOS
CASA MATRIZ	10
TOTAL DE EQUIPOS	10

• **DISTRIBUCION DE ESCANER**

DEPENDENCIA	TOTAL DE EQUIPOS
CASA MATRIZ	10
TOTAL DE EQUIPOS	10

• **CASA MATRIZ**

DEPARTAMENTO	DIRECCIÓN
Central	Independencia Nacional y 25 de Mayo

(*) LISTADO DE SUCURSALES Y C.A.C.

Nº	Nombre	Departamento	Dirección
1	Encarnación	Itapúa	14 de Mayo e/Mcal. López y Juan L. Mallorquín
2	Villarrica	Guairá	Alejo García Nro. 796 e/Gral. Díaz
3	Iturbe	Guairá	Asunción e/Ecuador
4	Concepción	Concepción	Cerro Cora Nro. 621 e/Pte. Franco
5	Pedro J. Caballero	Amambay	Avda. Gaspar R. de Francia 1202 e/Gral. Díaz
6	Fulgencio Yegros	Caazapá	Defensores Yegreños del Chaco e/Cap. Chávez
7	Coronel Oviedo	Caaguazú	Tuyuti No. 177 e/Blas Garay
8	Ciudad Del Este	Alto Paraná	Avda. San Blas No. 565
9	Pilar	Ñeembucú	14 de Mayo No. 490 e/Palma
10	San Ignacio	Misiones	Mcal. Estigarribia No. 302 e/Mcal. López
11	Coronel Bogado	Itapúa	Mcal. Estigarribia esq. A. Riquelme
12	Ayolas	Misiones	Centro Comercial Villa Permanente
13	Hohenau	Itapúa	Guillermo Closs e/Dres. Sadoff y Padre Huttermann
14	Piribebuy	Cordillera	Cmdte. Pedro Pablo Caballero No. 2437 e/Gral. Díaz
15	Carapeguá	Paraguarí	Mcal. López e/Mcal. Estigarribia

16	Yhu	Caaguazú	Julia M. Cueto de Estigarribia N° 242
17	San Lorenzo	Central	Shopping 14 y medio Ruta 2 Mcal. Estigarribia. Ala Oeste.
18	Eusebio Ayala	Cordillera	Ind. Nacional No. 715 e/Acosta Ñu
19	Santa Fe Del Parana	Alto Paraná	Avda. 11 de Julio e/ Ind. Nacional
20	San Juan Nepomuceno	Caazapá	Humaitá No. 858 e/Curupayty y Cerro León
21	Guajayvi	San Pedro	Ruta No. 3 Elizardo Aquino Km. 244
22	La Paloma	Canindeyú	Ruta PY03 Gral Elizardo Aquino
23	San Juan Bautista	Misiones	Calle Monsenor Gabino Rojas e/Mcal. López
24	Juan Manuel Frutos	Caaguazú	Ind. Nacional e/ Ceferino Rodríguez y Junior F. Villalba
25	Gral. F. Resquín	San Pedro	13 de Mayo c/ Ruta 3
26	Yuty	Caazapá	Tte. Oscar Caballero N° 1135 e/ Cap. M. Brizuela
27	Villa De San Pedro	San Pedro	Tte. Rojas Silva y Herminio Barrio No. 302
28	San Estanislao	San Pedro	14 de Mayo No. 778 c/Padre Molas
29	Salto Del Guairá	Canindeyú	Avenda Paraguay c/ Bernardino Caballero
30	Repatriación	Caaguazú	Avda. Carlos A. López c/Rodríguez de Francia
31	Caaguazú	Caaguazú	Gral. B. Caballero No. 301 c/Dr. D. Chamorro
32	Iruña	Alto Paraná	Av Mariscal López esquina Angelina Massambani
33	Loma Plata	Boquerón	Avda. Principal No. 22 e/Las Palmas
34	Itakyry	Alto Paraná	Avda El Mensú c/ Avda El Minero.
35	Nueva Esperanza	Canindeyú	Supercarretera Itaipu – Calle Lapacho 372 entre Guavira e
36	Mauricio José Troche	Guairá	Juan Ramón Chávez e/ Virgilio Legal y Cnel. Oviedo
37	Arroyos Y Esteros	Cordillera	Gral. B. Caballero N° 59 e/ Cerro Cora
38	Caacupé	Cordillera	Avda. Concepción c/Ayala Solís
39	Itá	Central	Mcal. Lopez y Manuel Gamarra
40	Paraguarí	Paraguarí	Avda. Fernando de Pinedo y Cap. Casildo Brizuela
41	Ybycuí	Paraguarí	Avda. Gral. B. Caballero No. 755 e/Sgto. Pereira
42	Itacurubi De La Cordillera	Cordillera	Julia M. Cueto No. 220 c/Cap. Aguilera
43	Caazapá	Caazapá	Palma esq. Luis A. de Herrera
44	Itacurubí Del Rosario	San Pedro	Mcal. López No. 501 e/Pedro J. Caballero
45	Horqueta	Concepción	Avda. Mcal. López e/M. Carmelo Peralta
46	San Pedro Del Paraná	Itapúa	Cap. Leguizamon e/Uruguay
47	Fram	Itapúa	Mcal. Estigarribia e/Bernardino Benítez y Paraguay
48	Juan León Mallorquín	Alto Paraná	Gral. B. Caballero e/ Padre B. Otte y 14 de Mayo

49	Villa Del Rosario	San Pedro	Carlos A. López No. 415 e/Tte. Pando
50	La Colmena	Paraguarí	Prof. Antonio Ojeda e/ 14 de Mayo e Itapúa
51	Hernandarias	Alto Paraná	Avda. Acosta Ñu e/ Pikysyry
52	Capitán Bado	Amambay	Calle Estrella e/14 de Mayo _ Barrio San José
53	Corpus Christi	Canindeyú	Avda. Mcal. López e/Mcal. Estigarribia y Concepción
54	Capitán Meza	Itapúa	Avda. Aviadores del Chaco e/ San Pablo y Haruo Masuzawa
55	Santa Rita	Alto Paraná	Avda. José G. Rodríguez de Francia c/Ruta VI
56	Santa Rosa	Misiones	Pte. Franco e/ 14 de Mayo
57	Curuguaty	Canindeyú	Avda 14 de Mayo c/ Gral Artigas
58	Juan Eulogio Estigarribia	Caaguazú	Ruta 7 Av. José A. Flores e/C. A. López y 15 de Agosto
59	Natalio	Itapúa	Los Lapachos No. 160 e/Cerro Corá
60	Choré	San Pedro	11 de Diciembre c/ Antoliano Díaz Morel
61	Tomás Romero Pereira	Itapúa	Avda. Ma. Auxiliadora y Mcal Estigarribia Ruta VI
62	Sta. Rosa Del Aguaray	San Pedro	Ruta XI Juana María de Lara e/ Prof. Pedro González
63	Mariano R. Alonso	Central	Ruta Transchaco Km 15 N°957
64	Asunción	Central	Avda. Carlos Antonio López c/ De la Conquista
65	Itauguá	Central	Ruta Mcal. Estigarribia y Tte. Gutierrez
66	Asunción	Central	España N° 1268 y Padre Cardozo
67	Asunción	Central	Epifanio Méndez Fleitas c/ Defensores del Chaco
68	Asunción	Central	Perú esquina República de Colombia N° 1096
69	Luque	Central	San Martín y Pedro Juan Caballero
70	Asunción	Central	Avda. Eusebio Ayala Km. 4
71	Villa Hayes	Presidente Hayes	Mariscal López esquina 12 de Junio
72	Nemby	Central	Av Acceso Sur
73	Minga Guazú	Alto Paraná	Mcal. Estigarribia e/María Auxiliadora
74	Concepción	Concepción	Avda. Cerro Cora e/ Acosta Nu
75	Asunción	Central	Nuestra Señora de la Asunción c/ Eduardo Haedo
76	Mayor Otaño	Itapúa	Avda. Mayor Otaño e/Republica Argentina
77	Asunción	Central	Mcal. Lopez c/ Ceferino Vega
79	Limpio	Central	San José y Carlos A. López
80	Mariano R. Alonso	Central	Predio de la ARP (Expo) - Mariano Roque Alonso

(*) Este listado es enunciativo y no limitativo.