



Asunción, 01 de noviembre de 2021

NOTA DUOC N° 302 /2021

Señor

Abog. PABLO SEITZ ORTIZ, Director Nacional


Dirección Nacional de Contrataciones Públicas

Presente

En el marco de la Ley 2051/03, De Contrataciones Públicas, el Decreto Reglamentario N° 2992/16 y la Resolución DNCP N° 1399/20 – de Reglamentación de Mecanismos de Participación y de Modalidades Complementarias de Contratación..., y conforme las tareas que conllevan la programación para la realización de procesos de adquisición, solicito sus buenos oficios para que la DNCP realice la publicación en la página web para la RFI's (Request For Information – Solicitud de Información) a fin de obtener Precios de Referencia para el llamado "Adquisición de Computadoras portátiles para la Policía Nacional Ad - Referéndum" a ser llevada a cabo por el Ministerio del Interior .

Asimismo, en adjunto digital, se remiten los documentos que contienen especificaciones técnicas requeridas.

Sin otro particular, hago propicia la oportunidad para saludarlo cordialmente.


Abg. Mauro Benítez, Director Interino
Dirección de Unidad Operativa de Contrataciones
Ministerio del Interior



REPÚBLICA DEL PARAGUAY

MINISTERIO DEL INTERIOR

"RFI"

Solicitud de Información (Request For Information)

CONSULTA PÚBLICA PARA OBTENCIÓN DE PRECIOS DE REFERENCIA EN EL MARCO DEL PROCESO PARA LA "ADQUISICIÓN DE COMPUTADORAS PORTÁTILES PARA LA POLICÍA NACIONAL – AD REFERÉNDUM"

**Asunción, Paraguay
2021**



Misión: "Somos un Organismo del Estado encargado de la creación y aplicación de políticas públicas que garanticen la seguridad ciudadana y la gobernabilidad democrática, contribuyendo al desarrollo del país y el bienestar de la población, con enfoque de derechos humanos".

Contenido

1.	Proyecto	4
2.	Objetivo de la Consulta	4
3.	Mecánica de la Consulta	4
4.	Información de Contacto	4
5.	Anexo "A"	5



1. Proyecto

ADQUISICIÓN DE COMPUTADORAS PORTÁTILES PARA LA POLICÍA NACIONAL – AD
REFERÉNDUM

2. Objetivo de la Consulta

Se requiere recibir, por escrito, propuestas de precios de manera a obtener la mayor participación posible, y tener un precio referencial acorde a la situación nacional; todo esto a fin de llevar adelante el proceso licitatorio para la "Adquisición de Computadoras portátiles para la Policía Nacional".

3. Mecánica de la Consulta

- Aquellos interesados en participar deberán enviar sus propuestas y cotizaciones; a más tardar el día jueves 04 de noviembre de 2021, vía correo electrónico a la dirección uoc.mdi@gmail.com. Una vez concluido el plazo mencionado, no se recibirán más propuestas y se considerará cerrada la consulta pública.
- Se solicita que las cotizaciones refieran únicamente a las especificaciones técnicas detalladas más adelante. No serán tenidas en cuenta productos con especificaciones técnicas diferentes.
- No se atenderán aquellas propuestas e informaciones que no se encuentren relacionadas con el objeto de la presente consulta.

Nota:

Los resultados de la consulta pública no tienen carácter vinculante para el Ministerio del Interior, pero la información recabada será de suma importancia para establecer el criterio a seguir en la toma de decisiones.

4. Información de Contacto

Ministerio del Interior

Dirección: Chile N° 719 casi Haedo

Tel.: +595 21-415 – 2669/2662/2673

Correo: uoc.mdi@gmail.com

Responsable: Abg. Mauro Benítez, Director de UOC



Misión: "Somos un Organismo del Estado encargado de la creación y aplicación de políticas públicas que garanticen la seguridad ciudadana y la gobernabilidad democrática, contribuyendo al desarrollo del país y el bienestar de la población, con enfoque de derechos humanos".

ANEXO "A". Consideraciones técnicas

"ADQUISICIÓN DE COMPUTADORAS PORTÁTILES PARA LA POLICÍA NACIONAL – AD REFERÉNDUM"

ITEMS A COTIZAR

ÍTEM	DESCRIPCIÓN	CANTIDAD	PRECIO UNITARIO Gs. IVA INCLUIDO	PRECIO TOTAL Gs. IVA INCLUIDO
1	Notebook Tipo 1 - Avanzada	55		



Misión: "Somos un Organismo del Estado encargado de la creación y aplicación de políticas públicas que garanticen la seguridad ciudadana y la gobernabilidad democrática, contribuyendo al desarrollo del país y el bienestar de la población, con enfoque de derechos humanos".

1. Especificaciones Técnicas

Adquisición de Computadoras portátiles para la Policía Nacional.

1- Notebook Tipo 1 - Avanzada				PROPUESTA DEL OFERENTE	
Ítems	ESPECIFICACIONES TÉCNICAS	CARACTERÍSTICAS	Mínimo Exigido	El equipo ofertado cumple con las especificaciones requeridas (sí / no)	OBSERVACIONES Oferta adicional a especificaciones técnicas
1	Marca	Indicar exactamente, de manera a comprobar en el catálogo on-line del fabricante.	Exigido		
2	Modelo	Indicar exactamente, de manera a comprobar en el catálogo on-line del fabricante.	Exigido		
3	Numero de Parte del fabricante del Equipo.	Indicar exactamente, de manera a comprobar en el catálogo on-line del fabricante.	Exigido		
4	Tipo	Workstation	Exigido		
5	Origen / Procedencia	Indicar.	Exigido		
6	Cantidad		Exigido		
7	Procesador	Procesador de 4 (cuatro) núcleos físicos como mínimo.	3,0 GHz o superior.		
		Memoria Cache	6 Mb mínimo		
		Soporte de Virtualización de Hardware	Exigido		
8	Memoria RAM	Tipo DDR3 o superior SDRAM (1600MHz o superior)	16 GB		
9	Unidad de Disco duro	Tipo SATA - 1TB como mínimo.	Exigido		
10	Tarjeta de Sonido	Integrado	Exigido		
11	Parlantes	Integrado			
12	Tarjeta de video	Tarjeta de video dedicada. No debe utilizar la memoria RAM interna para alcanzar lo exigido.	2GB o superior		
13	Pantalla	Tipo LED HD mayor o igual a 14" pulgadas, y menor o igual a 17,5", con antirreflejo, Resolución 1920×1080 o superior.	Exigido		
14	Webcam	Incorporada 720p HD como mínimo.	Exigido		
15	Teclado	Standard para Windows en español.	Exigido		
16	Mouse / Ratón	Touch Pad con 2 botones.	Exigido		
17	Comunicaciones	Tarjeta de Red 10/100/1000 full dúplex Integrada.	Exigido		
		Tarjeta Wireless 802.11 b/g/n integrada			
		Bluetooth integrado mayor o igual a 3.0.			



Misión: "Somos un Organismo del Estado encargado de la creación y aplicación de políticas públicas que garanticen la seguridad ciudadana y la gobernabilidad democrática, contribuyendo al desarrollo del país y el bienestar de la población, con enfoque de derechos humanos".

18	Lector de tarjeta de Memoria	SD Card reader 4 in 1 o similar	Exigido		
19	Lector de Huella dactilar	Integrado	Exigido		
20	Puertos	VGA x 1 – HDMI x 1 – LAN x 1– USB 2.0 x 1 mínimo – USB 3.0 x 2 mínimo – Combo jack Stereo microphone in / headphone-out o similar – DC In.	Exigido		
21	Cargador / Adaptador de Corriente	Voltaje 100-240 Voltios a 50-60 Hertz.	Exigido		
22	Batería	4-celdas Litio Ion (como mínimo)	Exigido		
23	Maletín	Compatible con el equipo.	Exigido		
24	Accesorios	Mouse Óptico Retráctil Mouse PAD Supresor de Picos	Exigido		
25	Licencias	Licencia de Windows 10 PRO de 64 bits en Español última versión, pre instalado y configurado con todas las actualizaciones y activaciones necesarias, con posibilidad de Downgrade.	Exigido		
26	Instaladores	CD/DVD de Instalación original del Sistema Operativo. CD/DVD con los drivers de equipo (Red, Video Sonido, etc)	Exigido		
27	Garantía (escrita)	Mínimo 24 meses. Incluye: Soporte de atención de Hardware, Mano de Obra y Repuestos incluyendo traslado de los equipos de la oficina del cliente al proveedor y viceversa a cargo del proveedor. Si la reparación implica la indisponibilidad del equipo por más de 5 días, el proveedor deberá comunicar por escrito el motivo de la demora y proporcionar un equipo de reemplazo de similar o mejor característica del equipo con fallas, hasta concluir las tareas y reponer operativamente el equipo en reparación sin costo para la institución.	Exigido		
28	Respaldo Técnico	Para garantizar a la institución, la garantía así como la asistencia técnica especializada, será un requisito indispensable que la garantía pueda ser ejecutada en cualquiera de los CAS del país. El oferente deberá indicar cuales son los CAS que existen en el país. La gestión de la ejecución de la garantía, deberá poder ser hecha, directamente a través de cualquiera de los CAS del	Exigido		

		país, o en su defecto, a través del Oferente, corriendo en su caso, por cuenta del Oferente que resulte adjudicado, la gestión de dicha ejecución.			
29	Certificación y documentaciones requeridas	Certificación de calidad ISO 9001: 2008 o similar.	Exigido		
		Carta de distribución del Representante	Exigido		
		Carta de Autorización del Fabricante	Exigido		
		Catálogos y Especificaciones originales del Equipo Ofertado	Exigido		
		No serán aceptados Certificaciones que cubran solo ensamblado.	Exigido		
30	Plazo de entrega	A definir	Exigido		

SISTEMA DE ADJUDICACIÓN: es por el TOTAL.

Visión: "Ser un Organismo confiable, eficaz y eficiente, reconocido a nivel nacional e internacional, con personal altamente calificado y comprometido con valores éticos y morales, como garante de la gobernabilidad democrática y la seguridad ciudadana".



Misión: "Somos un Organismo del Estado encargado de la creación y aplicación de políticas públicas que garanticen la seguridad ciudadana y la gobernabilidad democrática, contribuyendo al desarrollo del país y el bienestar de la población, con enfoque de derechos humanos".

1. Plan de Entrega (Bienes)

La entrega de los bienes o prestación de los servicios se realizará de acuerdo con el plan de entrega y cronograma de cumplimiento, indicados en el presente apartado. Así mismo, de los documentos de embarque y otros que deberá suministrar el proveedor indicados a continuación:

Ítem	Descripción	Unidad de Medida	Cantidad	Lugar de entrega	Fecha(s) Final (es) de entrega.
1	Notebook Tipo 1 - Avanzada	Unidad	55	En la oficina del Departamento de Control y Provisión de Bienes – Dirección de Administración dependiente de la Dirección General de Administración y Finanzas. Ubicada en la calle Chile 719 c/ Haedo. Edificio Aurora 2° piso, en el horario de 08 a 15 hs. de lunes a viernes	El plazo de entrega es de 10 (diez) días hábiles a partir de la recepción de la Orden de Compra respectiva por parte del proveedor, previa firma del Contrato.