

NOTA DOP/COP N° 562/2020

Asunción, 08 de setiembre de 2020

Señor

Abg. Pablo Seitz Ortiz

DIRECCION NACIONAL DE CONTRATACIONES PÚBLICAS

P r e s e n t e

Me dirijo a Usted, a los efectos de solicitar una fecha estimada para la realización de las Audiencias Públicas en las cuales se socializaran a todos los potenciales oferentes, representantes de la sociedad civil, y demás interesados, los borradores de especificaciones técnicas de los siguientes proyectos de llamados a contratación pública, adjuntamos a la presente nota:

- Sistema de Gestión Integral de Aporte Obrero Patronal y Recaudaciones.
- Servicio para la Implementación del Sistema de Gestión y Desarrollo del Talento Humano del IPS.

Sin ningún otro particular, me despido.

Atentamente,




Director
Dirección Operativa de Contrataciones



INSTITUTO DE PREVISIÓN SOCIAL

■ TETÄ REKUÁI
■ GOBIERNO NACIONAL

Paraguay
de la gente

0000 53

GDT/TIC N° 103/2020

NOTA INTERNA

PARA : Lic. Lourdes Drews, Gerente
Gerencia de Desarrollo y Tecnología

DE : Lic. Ana Ayala, Directora
Dirección de Tecnología de la Información y Comunicaciones

REFERENCIA : Solicitar inicio de trámites para realizar audiencias
Públicas en la DNCP

LUGAR Y FECHA : Asunción, 04 de Setiembre de 2020

NOT-0052-2020-000053.-

Tengo el agrado de dirigirme a Usted, y por su intermedio, a la Gerencia de Abastecimiento y Logística, y más específicamente a la Dirección Operativa de Contrataciones (DOP), a los efectos de solicitar a dicha dependencia que inicie los trámites ante la Dirección Nacional de Contrataciones Públicas para la celebración de audiencias públicas en las cuales se socializarán a todos los potenciales oferentes, representantes de la sociedad civil, y demás interesados los borradores de especificaciones técnicas de los siguientes proyectos de llamados a contratación pública, adjuntos a la presente nota:

- Sistema de Gestión Integral de Aporte Obrero Patronal y Recaudaciones.
- Servicio para la Implementación del Sistema de Gestión y Desarrollo del Talento Humano del IPS

Observación: En los borradores de las EETT no se han incluido las condiciones de pago, ya que las mismas serán revisadas con la Gerencia Administrativa y Financiera, según el monto que resulte después de la audiencia pública y la planificación financiera institucional.

La presente solicitud se justifica en la Resolución CA N° 066-002/2020 de fecha 18 de agosto de 2020, por la cual el Consejo de Administración autoriza a la Gerencia de Desarrollo y Tecnología, a iniciar los trámites antes la Gerencia de Abastecimiento y Logística, y por intermedio de esta, a la Dirección Nacional de Contrataciones Públicas (DNCP), para llevar a cabo audiencias públicas para socializar proyectos de mejora tecnológica.

Atentamente.

ANA AYALA MAE
Directora

Dirección de Tecnología de la Información y Comunicaciones

A LA GERENCIA DE ABASTECIMIENTO Y LOGÍSTICA:

Con el V°B° de esta Gerencia, para proseguir trámites.

INSTITUTO DE PREVISIÓN SOCIAL
Lic. LOURDES DREWS
Gerente

Gerencia de Desarrollo y Tecnología

Constitución y A. A. Puerto de Asunción - Tel. 223 14173 - www.ips.gov.py

BORRADOR ETT

**SISTEMA DE GESTIÓN INTEGRAL DE
APORTE OBRERO PATRONAL Y
RECAUDACIONES**



INSTITUTO DE PREVISIÓN SOCIAL

■ TETĀ REKUÁI
■ GOBIERNO NACIONAL

*Paraguay
de la gente*

SISTEMA DE GESTION INTEGRAL DE APOORTE OBRERO PATRONAL Y RECAUDACIONES

ESPECIFICACIONES TECNICAS

OBJETIVO

Modernizar y mejorar la gestión operativa y financiera, de los procesos actuales y de la tecnología con la que cuenta el IPS en la Dirección de Aporte Obrero Patronal, integrando sus procesos con los de la gestión Financiera del instituto.

Adicionalmente, se contempla todo lo relacionado a Gobierno Abierto, sin descuidar ninguno de sus pilares atendiendo las Leyes vigentes en este sentido, permitiendo a las Empresas, Trabajadores y Asegurados realizar trámites y acceder a la información en línea, al igual que los ciudadanos.

A través de este proyecto se potenciarán los recursos humanos de la institución proveyendo nuevas capacidades en el uso de herramientas tecnológicas, realizadas en la transferencia tecnológica del conocimiento a los empleados del IPS, involucrados en el proyecto.

ALCANCE

Los servicios técnicos requeridos están relacionados con las funcionalidades del Sistema SAP S/4HANA para la Gestión de Aporte Obrero Patronal y Recaudaciones del IPS, entiéndase Gestión de Datos Maestros de Aportantes, Beneficiarios y Patronales, Portal del Empleador y Cotizante, Generación de Liquidaciones de Aportes, registro de los cobros de aportes recibidos, Gestión Judicial y Pre Judicial, Refinanciación de deudas y la Gestión y Administración Financiera de todo los ingresos con su correspondiente reflejo contable para su análisis y presentación en tiempo real.

El contratista deberá realizar la provisión de licencias acorde a lo solicitado en las especificaciones técnicas que sean necesarias, para su configuración y posterior aprovechamiento operativo y productivo del sistema por los usuarios finales.

El IPS será responsable de proveer y disponer las estaciones de trabajo, conectividad, redes, etc., que sean necesarias para el correcto uso productivo y operatorio del sistema por los usuarios finales.

Además, la implementación del sistema informático que deberá estar conforme a los requerimientos de la convocante y las normas legales vigentes (Ley N° 1535/1999 de Administración Financiera del Estado, Ley N° 2051/2003 de Contrataciones Públicas, Ley N° 3439/2007 que modifica la Ley N° 2051/2003, Ley Anual del Presupuesto General de la Nación y sus Decretos Reglamentarios, de Control de Bienes del Estado, etc.), así como, la Carta Orgánica y demás normativas y resoluciones del IPS.

Así mismo, se incluyen los servicios de soporte y mantenimiento durante el desarrollo del proyecto.



INSTITUTO DE PREVISIÓN SOCIAL

■ TETÁ REKUÁI
■ GOBIERNO NACIONAL

*Paraguay
de la gente*

La empresa debe prever la capacitación a usuarios finales y técnicos, contemplando el lugar físico para la realización de estas actividades en caso de que el IPS no disponga del mismo, en dirección y horarios a confirmar, como así también todo recurso que se requiere para asegurar su correcto desempeño, por ejemplo: proyectores, pantallas, computadoras, etc., excepto material bibliográfico y documentación. La empresa deberá contemplar capacitaciones en modalidad a distancia conforme a los requerimientos y necesidades del IPS.

La propuesta debe describir la metodología que se utilizará para asegurar que, en una actividad asociada a los procesos de transferencia de la tecnología que será implantada con el nuevo Sistema de Gestión de Aporte Obrero Patronal y Recaudaciones, se provea al IPS toda la documentación, debidamente actualizada, que sea necesaria para comprender, utilizar, operar, mantener, realizar modificaciones, analizar deficiencias y planificar mejoras del sistema y los componentes relacionados en la solución integral que será contratada, y sus interrelaciones con las estructuras organizativas. Se deberá entregar la documentación correspondiente a las propias de las funcionalidades que integran el sistema adquirido, y las obtenidas como resultado del proyecto.

Tales documentaciones deberán poder administrarse en una herramienta que gestione de forma completa todo el ciclo de vida de la implementación y su posterior soporte. Esta herramienta será la principal base de conocimientos del IPS con relación al software y al proyecto. El oferente debe detallar las funcionalidades de la misma en la propuesta y su provisión deberá ser parte integrante de la oferta.

Toda la documentación deberá presentarse en español, permitiéndose la excepción para el caso de los manuales originales de productos que podrán estar en inglés.

DESCRIPCIÓN DE FUNCIONALIDADES

Para dar cumplimiento a los requerimientos, el nuevo Sistema de Gestión integral de Aporte Obrero Patronal y Recaudaciones deberá considerar, por lo menos, los módulos siguientes:

1. Gestión de Personas físicas y jurídicas.
2. Gestión de Aporte Obrero Patronal.
 - 2.1. Módulo de Gestión de asegurados, trabajadores cotizantes y empleadores aportantes.
 - 2.2. Módulo de Registro Electrónico de Información (REI)
 - 2.3. Módulo de Liquidación de Pagos del Empleador Aportante y Recaudaciones.
 - 2.4. Módulo de Generación de Planillas
 - 2.5. Módulo de Caja
 - 2.6. Módulo de Convenios de Pago.
 - 2.7. Módulo de Gestión Prejudicial y Judicial Módulo de Gestión de Historia Laboral
3. Gestión de Consultas y Autoservicio
4. Gestión de Información Analítica
5. Control de Acceso.

En los párrafos que siguen a continuación, se describen los alcances de las funcionalidades esperadas.



INSTITUTO DE PREVISIÓN SOCIAL

■ TETÁ REKUÁI
■ GOBIERNO NACIONAL

*Paraguay
de la gente*

1. **GESTIÓN DE PERSONAS FÍSICAS Y JURÍDICAS:** consiste en el registro (consulta, inserción, edición y eliminación) de los datos básicos sobre todas las personas físicas y jurídicas, que tienen algún tipo de relación con el IPS, desde diferentes perspectivas, no sólo desde el punto de vista del área específica de Aporte Obrero Patronal, sino en todas las instancias del IPS, para garantizar la existencia y mantenimiento de una única base de datos de personas físicas y jurídicas (BDCP) que integre todos los procesos del IPS relacionados con las personas físicas y jurídicas, que permita visualizar todas las relaciones de las personas entre ellas, y con los diferentes servicios que presta el IPS como: jubilaciones, salud y recaudaciones de aportes obrero-patronales, y la administración financiera. Este módulo debe garantizar que toda persona física y jurídica que tenga una relación con el IPS deberá estar como una sola instancia. En este sentido, el nuevo sistema deberá registrar en la base de datos toda la información básica y común que afecta a la Dirección de Aporte Obrero Patronal que vincule:

- A las personas jurídicas en todas sus relaciones con personas físicas registradas en el IPS, como serían: accionistas, directores, empleados, apoderados, fiadores, de las personas jurídicas potencialmente aportantes
- A las personas jurídicas en todas sus relaciones con otras personas jurídicas registradas en el IPS, como serían: accionistas, fiadores, etc.
- A las personas físicas en todas sus relaciones con otras personas físicas registradas en el IPS, como serían: cónyuges, descendientes, y ascendientes.
- A las personas físicas o jurídicas con datos de ubicación y contacto considerando como mínimo teléfono, teléfono móvil, dirección, correo electrónico, etc.

Debe tener enlaces directos a todas las funciones y recursos asociados a las personas, para:

- Aplicar funciones que cambian los estados de las personas jurídicas en determinadas operaciones (ejecutadas por un usuario autorizado). Por ejemplo: solicitante, aportante, deudor, solvente, etc.
- Además, debe reflejar de manera automática, otros estados que son el resultado de ejecutar funciones programáticas (ejecutadas por programas).

Debe asegurar una integración con la BDCP del IPS, tanto para la validación de información y el mantenimiento o actualización de los datos que son propios de su dominio.

2. **GESTIÓN DE APORTE OBRERO PATRONAL,** es uno de los pilares del sistema de seguridad social porque es responsable de recaudar todos los aportes de la seguridad social. Este subsistema debe apoyar los siguientes procesos de la Dirección de Aporte Obrero Patronal que resulten del diseño del nuevo modelo de procesos:

- Departamento de Aportes:
 - o Liquidación y emisión de comprobantes.
 - o Registro Electrónico de Información (REI).
- Departamento de Gestión de Cobranzas:
 - o Fraccionamiento de Pagos



INSTITUTO DE PREVISIÓN SOCIAL

■ TETĀ REKUĀI
■ GOBIERNO NACIONAL

*Paraguay
de la gente*

○ Cuentas Corrientes

El mismo debe contemplar, por lo menos, los módulos siguientes:

- 2.1. Módulo de Gestión de asegurados, trabajadores cotizantes y empleadores aportantes.
- 2.2. Módulo Registro Electrónico de Información (REI)
- 2.3. Módulo de Liquidación de Pagos del Empleador Aportante y Recaudaciones.
- 2.4. Módulo de Generación de Planilla
- 2.5. Módulo de Caja
- 2.6. Módulo de Convenios de Pago
- 2.7. Módulo de Gestión Judicial y Prejudicial

2.1. Módulo de Gestión de asegurados, trabajadores cotizantes y empleadores aportantes, consiste en el registro (consulta, inserción, edición y eliminación) de los datos particulares de las personas físicas y jurídicas. Estos datos hacen la naturaleza del giro comercial del negocio, la relación laboral y el parentesco. Deberá soportar la siguiente información:

- I. **Trabajadores cotizantes de un empleador aportante:** se requiere registrar en el sistema la asociación de la persona física con cada una de las personas jurídicas o físicas para las que trabaja (las cuales también deberán estar registradas en la tabla de personas). El sistema debe estar en capacidad de registrar al trabajador cotizante, aún en todos los casos posibles en que éste no dependa de una patronal, de conformidad con las normas y reglamentos del IPS que apliquen en cada caso. Deberá permitir que cada empleador registre directamente en el sistema sus datos requeridos para establecer su condición de aportante, los pagos retenidos al trabajador y los que corresponden al empleador. En el caso de que se trate de un trabajador que no depende de una patronal, permitir que sea el mismo el que ingrese sus datos correspondientes al sistema (ya que en este caso actúa también como patronal aportante). Deberá generar un historial de todas las transacciones realizadas; y para cada movimiento ejecutado, el trabajador cotizante debe permitir consultar directamente, mediante acceso directo al sistema vía Web (REI), los estados de cuenta de sus cotizaciones y aportes de su empleador, incluyendo todos los movimientos realizados. De la misma forma, el empleador podrá consultar directamente, mediante acceso directo al sistema vía Web (REI), todos los estados de cuenta periódicos de sus aportes y de las retenciones realizadas y pagadas al IPS para todos los trabajadores de su nómina asociada, incluyendo, todos los cargos realizados por el IPS a su estado de cuenta, por ejemplo: por concepto de mora en el pago oportuno en situación regular o de los convenios de pago, entre otros. Este módulo deberá, para cada movimiento ejecutado, enviar al trabajador cotizante la información correspondiente, vía mensajes de texto SMS al número del teléfono móvil del trabajador aportante registrado, y/o vía correo electrónico a su dirección de correo electrónico registrado. Así también, se podrán emitir certificados y/o constancias de estados de cuentas.
- II. **Beneficiarios:** se requiere registrar en el sistema la asociación de toda persona física (beneficiario) con las personas físicas (trabajador-cotizante) de las cuales deriva el derecho de ser beneficiario de los servicios del IPS (las cuales también deberán estar registrada en la tabla de personas). Se deberá registrar para cada relación cotizante-



INSTITUTO DE PREVISIÓN SOCIAL

■ TETÁ REKUÁI
■ GOBIERNO NACIONAL

*Paraguay
de la gente*

beneficiario (lista de beneficiarios), su ingreso a la base de datos, el tipo de relación con el trabajador cotizante, los datos requeridos para cada servicio, además de todos los datos básicos de la persona. El sistema deberá contar con funciones programáticas que cambien el estado del beneficiario, de acuerdo con las normas del IPS. Por ejemplo: cuando el beneficiario deja de serlo, o porque terminó su período, para el caso de beneficiarios inscritos en forma provisoria, entre otros.

III. **Empleadores aportantes:** consiste en el registro (consulta, inserción, edición y eliminación) de los datos básicos sobre todas las personas jurídicas que hacen los aportes al IPS, en función de los trabajadores que contratan. Se debe garantizar que toda persona jurídica aportante, deberá estar como una sola instancia de la tabla de personas correspondiente. En este sentido, el nuevo sistema deberá permitir que se registre en la base de datos toda la información básica y común que vincule:

- Registrar sus relaciones con otras personas jurídicas: socios, grupo económico, etc. En el caso de una persona física con una persona jurídica: empleado, apoderado, directivo, etc.
- Registrar sus datos pertinentes a los requisitos cumplidos para efectuar funciones, por ejemplo: cedula de identidad, foto, Estados Financieros de empresas aportantes, etc.

El Módulo de Gestión de Asegurados, trabajadores cotizantes y empleadores aportantes, deberá generar todos los reportes impresos que corresponden a constancias, recibos, estados de cuenta, resoluciones, entre otros, en formato PDF. La persona autorizada podrá descargar dichos informes.

Algunos ejemplos de funciones a ejecutar y de generación de constancias y reportes que emitirá el sistema, bajo demanda o a solicitud de asegurados, trabajadores cotizantes y/o empleadores aportantes, son:

- a. Constancia de ser trabajador cotizante,
- b. Constancia de no ser cotizante.
- c. Constancia de movimientos del trabajador cotizante (entrada o salida del cotizante dentro de una empresa).
- d. Impresión del estado de cuenta del asegurado: Datos de las empresas con los distintos periodos y montos de remuneración, en donde aportó el cotizante y enteró al IPS el patrono.
- e. Constancia de ser beneficiario.
- f. Impresión de la declaración jurada de la veracidad de los datos del asegurado y de sus beneficiarios.
- g. Movimientos de los beneficiarios.
- h. Actualización de los datos del empleador aportante.
- i. Constancia de empleador aportante.
- j. Constancia de que el empleador no está inscrito en el IPS.
- k. Constancia de solvencia del empleador.
- l. Detalle de los pagos del empleador aportante.



INSTITUTO DE PREVISIÓN SOCIAL

■ TETÄ REKUÁI
■ GOBIERNO NACIONAL

*Paraguay
de la gente*

- m. Estados de cuenta resumidos y detallados del empleador aportante.
- n. Certificado de estado de cuenta de oficio individual del empleador aportante.

2.2. Módulo de Registro Electrónico de Información (REI). Consiste en el registro (consulta, inserción, edición y eliminación) de los datos particulares de las personas físicas y jurídicas (asegurados, beneficiarios, aportantes, patronales y sus apoderados) que son autorizados por el IPS para que puedan acceder a la información del sistema e ingresar directamente sus datos, vía web o en las oficinas del IPS. El sistema incluye los procesos siguientes:

- a. Registro web de formulario de solicitud de usuario de acceso, con controles para verificar el cumplimiento de los requisitos exigidos, según las políticas del IPS.
- b. Emisión de declaración jurada de aceptación de condiciones de uso de usuario, para la firma del trabajador cotizante, empleador, propietario o representante legal de la empresa aportante.
- c. Asociación en el sistema del formulario de solicitud de usuario y de la declaración jurada, digitalizados en formato pdf, con el trabajador cotizante o empresa aportante registrada en el sistema.
- d. Acceso al sistema vía Web haciendo uso del usuario de acceso.
- e. Registro y Gestión de información laboral; a través del cual el empleador, propietario o representante legal de la empresa aportante, vía Web o en las oficinas de la Dirección de Aporte Obrero Patronal del IPS, puede realizar todas las operaciones de movimientos de sus empleados como entradas y salidas, comunicar los días trabajados, reposos, vacaciones, entre otros.

2.3. Módulo de Liquidación de Pagos del Empleador Aportante y Recaudaciones, a través del cual el empleador, propietario o representante legal de la empresa aportante, vía Web (REI) o en las oficinas de la Dirección de Aporte Obrero Patronal del IPS, puede realizar todas las operaciones de movimientos de sus empleados, imprimir la liquidación y posteriormente pasar a abonar en la Caja del IPS o directamente a través del sistema de pagos de los bancos adheridos.

2.4 Módulo de Generación de Planillas, a través del cual se generarán, entre otras, las planillas siguientes:

- a. Generación Masiva Planilla de Aporte
- b. Generación Individual Planilla de Aporte
- c. Generación Individual entre rango de periodos
- d. Generación Planillas pendientes
- e. Reversión Individual Planilla
- f. Reversión de planillas entre rango de periodos
- g. Reversión masiva de planillas de aporte
- h. Impresión Masiva de Planillas
- i. Impresión de Tarjetas de Comprobación de derecho
- j. Listado de planillas enviadas a revisión
- k. Mantenimiento de Planillas, declaración de variación de salarios
- l. Impresión individual de planillas
- m. Impresión de planillas por periodos
- n. Generación e impresión individual de extractos



INSTITUTO DE PREVISIÓN SOCIAL

■ TETÁ REKUÁI
■ GOBIERNO NACIONAL

*Paraguay
de la gente*

- o. Generación e impresión de extractos para las demás dependencias del IPS según políticas de negocios vigente.
- p. Generación masiva de extractos para el seguro doméstico
- q. Anulación de extractos
- r. Anulación masiva de extractos vencidos
- s. Actualización de cabeceras de planillas – Interior

2.5. Módulo de Caja, es el complemento del Módulo de Liquidación de Pagos del Empleador Aportante y Recaudaciones, permite la recepción de los pagos correspondientes a cualquier operación de ingreso del IPS a través de cualquiera de las cajas de cobranza del IPS (Ventanilla, bancos, homebanking), utilizando cualquier medio de pago o combinación de ellos. En este caso, el sistema deberá registrar y controlar las recaudaciones en las cajas especializadas del IPS, a través de procesos como:

- a. Consulta de los estados de cuenta correspondientes a la persona física o jurídica que efectúa el pago.
- b. Aceptación del pago utilizando cualquier medio de pago.
- c. Si el pago es en efectivo, se aceptará guaraníes y dólares. Para ellos el sistema deberá mantener la tasa de cambio actualizada y contabilizar en guaraníes, al tipo de cambio vigente del día.
- d. Actualización del estado de cuenta correspondiente al pago.
- e. Emisión del recibo de pago y el nuevo estado de cuenta.
- f. Arqueo de la Caja especializada del IPS con los pagos recibidos en el día. Cierre de caja
- g. Registro de los cheques devueltos.
- h. El módulo de Caja deberá permitir las consultas y emisión de los reportes siguientes:
- i. Listado de liquidaciones y conceptos de pagos
- j. Listado de Extractos generados por usuarios – Interior
- k. Listado de Extractos generados por usuarios – Capital
- l. Listado de Boletines de diferencia – Interior
- m. Listado de liquidaciones por sucursal según fecha de pago
- n. Listado de liquidaciones por usuario.
- o. Cobro interior
- p. Consulta de transacciones por cajeros
- q. Listado de cajeros
- r. Carga, edición y consulta de sucursales
- s. Carga, edición y consulta de cajeros por sucursal
- t. Carga, edición y consulta de tipos de entidades
- u. Carga, edición y consulta de tipos de tarjetas
- v. Carga, edición y consulta de feriados
- w. Ajuste de transacciones
- x. Anulación de transacciones
- y. Consolidación Anual Interior
- z. Bloqueo de tipos de pago a empleadores
- aa. Consulta de pagos
- bb. Consulta de boletas de deposito



INSTITUTO DE PREVISIÓN SOCIAL

■ TETÁ REKUÁI
■ GOBIERNO NACIONAL

*Paraguay
de la gente*

- cc. Consulta de cheques
- dd. Consulta de rubros cobrados por fechas
- ee. Consulta de transacciones de cajeros
- ff. Consulta de transacciones anuladas
- gg. Consulta de recaudaciones por periodo
- hh. Resumen diario de caja
- ii. Recaudaciones por cajeros
- jj. Resumen diario de cheques
- kk. Recaudaciones por fondo
- ll. Recaudaciones por rubro
- mm. Recaudaciones por tipo de liquidación
- nn. Liquidación y generación de extractos de Documentos varios
- oo. Consulta, anulación y reliquidación de documentos varios pagados
- pp. Mantenimiento de Conceptos de pagos, Tipos de liquidaciones, actividades, vencimientos, zonas, Tipos de liquidaciones asignadas a los empleadores.

2.6. Módulo de Convenios de Pago: a través del cual el empleador aportante podrá gestionar el fraccionamiento de pagos que el IPS otorga excepcionalmente a las firmas patronales y asegurados (personas físicas) para de esa forma facilitarles la regularización de los aportes obrero-patronales y las cotizaciones que tengan atrasadas. Consiste en la financiación por parte del IPS de la deuda reconocida por el patrono. Podrán ser otorgados fraccionamientos, refinanciaciones y/o consolidaciones de deudas a las personas físicas o jurídicas que hubiesen presentado la solicitud correspondiente, de conformidad con lo establecido en la resolución correspondiente y que hayan sido debidamente aprobadas por el IPS. Para ello, este módulo deberá contar como mínimo de las siguientes funcionalidades:

- a. Registrar la solicitud del Convenio de Pago, por parte del empleador aportante o el empleado cotizante, según corresponda.
- b. Generar la Proforma del Convenio de Pago. Para ello, se podrá agrupar la deuda atrasada de la empresa en sus planillas normales y generar la entrega o pago inicial y las cuotas de acuerdo a las políticas del IPS.
- c. Proforma de Refinanciación. Para ello, se podrá realizar el refinanciamiento del Convenio de Pago, en caso de que la empresa se atrase en sus pagos y/o se altere el monto inicial por salidas de asegurados que estaban dentro de los periodos fraccionados para acogerse a la jubilación, generando entrega inicial y cuotas de acuerdo a las políticas del IPS.
- d. Consulta General del Convenio de Pago. Datos de la empresa con montos generales y detalles de sus cuotas.
- e. Impresión de los Convenios de Pago otorgados, por tipo de resolución, por fecha de resolución, por niveles de autorización, convenios con estado en trámites de consolidación o refinanciación, convenios cancelados, cuotas pendientes a vencer, cuotas vencidas.
- f. Separar asegurados para jubilación. Separación de asegurados que aportaron dentro de los periodos fraccionados para pago al contado del mismo, a fin de acogerse a la jubilación y que sus patronos no hicieron el aporte correspondiente. En este caso, se deberá permitir la consolidación de la deuda global de la patronal para este asegurado



INSTITUTO DE PREVISION SOCIAL

■ TETĀ REKUÁI
■ GOBIERNO NACIONAL

Paraguay
de la gente

- y gestionar el pago completo (al empleador al trabajador) para cumplir con los requisitos para la jubilación.
- g. Permitir el otorgamiento automático del convenio de acuerdos a las normas y reglamentaciones emitidas las autoridades del IPS, agilizando los trámites conforme a las reglas de negocio aprobadas sin intervención de ningún área.
 - h. Permitir que la empresa aportante (patronal) pueda abonar en forma independiente y anticipada, por aquellos asegurados, que dependan del pago de determinados aportes para acceder a los beneficios a largo plazo, siempre y cuando dicho patrono cuente con el Convenio de Pago correspondiente, aprobado por Resolución. Esta autorización de pago anticipado se limita exclusivamente a la cantidad de aportes necesarios para alcanzar la antigüedad mínima del Beneficio solicitado y deberá incluir el correspondiente Recargo Moratorio, el que deberá ser calculado de la forma prevista por el IPS. Esto deberá ser integrado a los trámites correspondientes a la Dirección de Administración de Jubilaciones, debiendo contar con la autorización de dicha Dirección.
 - i. Cuando las empresas aportantes (patronales) realicen el pago anticipado, conforme lo expuesto anteriormente, automáticamente a través del sistema, se procederá a la reliquidación del fraccionamiento de pago actual, desvinculando al asegurado de las planillas que están incluidas dentro del mismo y se confeccionarán planillas complementarias para el pago separado de las mismas a fin de que dichos periodos impacten en la cuenta corriente del asegurado.

2.7 Módulo de Gestión Prejudicial y Judicial, a través del cual se registra y controla la gestión de cobranzas pre-judicial y judicial para aquellas personas jurídicas y físicas que no han cumplido con sus obligaciones, de conformidad con los establecido por el reglamento correspondiente del IPS. Se trata de un cambio de cartera; de la cartera vigente pasa a la cartera prejudicial y de la cartera prejudicial pasa a la cartera judicial. Los usuarios principales de este módulo serán funcionarios de la Dirección de Aporte Obrero Patronal y de la Dirección Jurídica, conforme a los perfiles asociados a los procesos que deben realizar dentro del sistema. Algunas funcionalidades más importantes son:

- a. Registrar el momento en que las personas jurídicas y/o físicas (en su con el IPS) pasan al estado prejudicial (función programática por falta de pago, al no cumplir con determinadas condiciones, de acuerdo al reglamento vigente). En este caso, se pasa a estado prejudicial por el incumplimiento de ciertas cuotas, de conformidad con las disposiciones del IPS. El sistema transferirá la totalidad del saldo de la deuda a la cartera prejudicial, incluyendo los aportes normales vencidos, donde se procederá a gestionar el cobro de acuerdo a los mecanismos y procedimientos vigentes. En este estado el IPS podrá hacer cargos al estado de cuenta por concepto de intereses moratorios y gastos de cobranzas.
- b. Registrar el momento en que las personas jurídicas o físicas (en su relación con el IPS) pasan al estado judicial (función realizada por funcionario autorizado, al considerar que se ha agotado la cobranza prejudicial sin resultados satisfactorios para el IPS, por falta de pago y al no cumplir con determinadas condiciones, de acuerdo al reglamento vigente). En este caso, se pasa a esta persona en una determinada relación con el IPS al estado Judicial. El sistema transferirá la totalidad del saldo de la deuda a la cartera judicial, incluyendo los aportes normales vencidos y se procederá a gestionar el cobro de acuerdo a los mecanismos y