MEMORANDUM Nº 131/2021

DE : DIRECCION DE ADMIN. Y FINANZAS - Lic. Lourdes Marlene Bordaberry

A : JEFATURA U.O.C. – Lic. Mariela Giménez

FECHA : 06/10/2021

ASUNTO: Solicitud de Adenda

Por el presente me dirijo a Usted y por su digno intermedio a quien corresponda, a los efectos de solicitar ampliación del Contrato Nº 49/2021 (Adquisición de Útiles de Escritorio, oficina y Enseñanza), el 20% del total del contrato.

La presente obedece a que el mencionado contrato ya se encuentra agotado y teniendo en cuenta que faltan 3 meses para que termine el año y la necesidad de cubrir los primeros meses del próximo año con los mencionados productos, nos encontramos en la necesidad de solicitar la ampliación.

Ítem	Descripción	Cantidad	Precio Unitario (IVA INCLUIDO)	Precio Total (IVA INCLUIDO)
1	Alfiler de metal	1	3.500	3.500
2	Almohadilla de tinta color azul	1	7.000	7.000
3	Almohadilla de tinta color negro	1	7.000	7.000
4	Almohadilla de tinta color rojo	1	5.500	5.500
5	Bandeja porta documentos, 2 bandejas	1	45.000	45.000
6	Bandeja porta documentos, 3 bandejas	1	60.000	60.000
7	Bibliorato lomo ancho tamaño oficio	1	12.200	12.200
8	Bibliorato lomo fino tamaño chico	1	12.200	12.200
9	Bibliorato lomo aancho tamaño carta	1	12.200	12.200
10	Bolígrafo común azul	1	1.500	1.500
11	Bolígrafo común negro	1	1.500	1.500
12	Borrador de goma c/tapa plástica	1	1.250	1.250
13	Borrador para pizarra acrílica	1	4.000	4.000
14	Borrador para pizarra de madera	1	7.000	7.000
15	Carpeta archivadora plastificada	1	2.000	2.000
16	CD virgen de reescritura con cap. de 700MB	1	12.500	12.500

17	Cinta adhesiva p/embalaje	1	7.000	7.000
18	Cinta porta carnet	1	18.500	18.500
19	Clip chico de punta ovalada N° 3	1	2.000	2.000
20	Clip grande de punta triangular - 10/0	1	8.000	8.000
21	Clip mediano de punta ovalada N° 8	1	5.500	5.500
22	Contratapa transparente tamaño oficio.	1	1.100	1.100
23	Corchete N° 15	1	20.500	20.500
24	Corchete N° 8	1	14.500	14.500
25	Corrector a cinta	1	5.000	5.000
26	Corrector liquido	1	4.000	4.000
27	Corrector liquido de 18ml	1	4.000	4.000
28	Cuaderno chico tapa dura c/espiral 100 hojas	1	9.000	9.000
29	Cuaderno universitario tapa dura c/espiral 200 hojas	1	14.500	14.500
30	Cúter mango de plástico mediano	1	2.000	2.000
31	Desgrapadora tamaño mediano	1	3.000	3.000
32	Lápiz de papel común c/borrador	1	1.050	1.050
33	Libro de Actas - 100 hojas	1	16.500	16.500
34	Libro de Actas - 200 hojas	1	26.500	26.500
35	Libro de Actas - 400 hojas	1	32.500	32.500
36	Libro de Actas - 50 hojas	1	14.500	14.500
37	Marcador fosforescente o resaltador punta gruesa	1	2.000	2.000
38	Marcador para papel o cartón punta gruesa	1	2.500	2.500
39	Memoria USB 16 GB	1	33.500	33.500
40	Memoria USB 32 GB	1	42.500	42.500
41	Memoria USB 8GB	1	31.000	31.000
42	Moja dedos	1	6.000	6.000
43	Perforadora - 190 hojas	1	325.000	325.000
44	Perforadora - 20 hojas	1	65.000	65.000
45	Perforadora - 70 hojas	1	72.500	72.500
46	Perforadora para tarjeta de PVC	1	125.000	125.000
47	Plancheta acrílica	1	13.500	13.500
48	Plancheta de cartón prensado	1	8.500	8.500
49	Plasticola grande de 1000ml	1	18.500	18.500
50	Porta Clips	1	12.500	12.500
51	Porta lápices medianos	1	8.500	8.500
52	Portasellos giratorio	1	22.500	22.500
53	Presilladora grande	1	85.000	85.000
54	Presilladora N° 23/10	1	65.000	65.000

55	Presilladora N° 24/6	1	12.000	12.000
56	Regla de metal	1	6.000	6.000
57	Regla plastica	1	1.200	1.200
58	Sacapunta	1	1.050	1.050
59	Sello automático (Sello automático personalizado)	1	55.000	55.000
60	Sello de plástico común	1	40.000	40.000
61	Sello fechador para caja	1	115.000	115.000
62	Sello fechador con hora	1	195.000	195.000
63	Sello numerador o foliador	1	175.000	175.000
64	Separador de cartón (Separadores adhesivos coloridos 18,5 X 6 cm.)	1	9.000	9.000
65	Tapa plástica transparenta tamaño oficio.	1	1.000	1.000
66	Tarjetas Plásticas en PVC	1	3.000	3.000
67	Tijera para oficina grande	1	6.500	6.500
68	Tinta para sello	1	6.500	6.500
TOTAL IVA INCLUIDO				1.969.250

En la espera de una respuesta favorable a la brevedad posible y sin otro motivo en particular, me despido cordialmente.

MUNICIPALIDAD DE PDTE. FRANCO
Dirección de Administración y Finanzas

.....
Lic. Lourdes Marlene Bordaberry
Directora de Admin. Y Finanzas

MUNICIPALIDAD CIUDAD PDTE. FRANCO

Unidad Operativa de Contrataciones (U.O.C.)

Ciudad Presidente Franco, 06 de octubre del 2.021.-

DICTAMEN UNIDAD OPERATIVA DE CONTRATACIONES

Ref.: AMPLIACIÓN DEL CONTRATO N° 49/2021 "ADQUISICION DE UTILES DE ESCRITORIO, OFICINA Y ENSEÑANZA" ID N° 399.034, CELEBRADO CON LA EMPRESA ND DISTRIBUIDORA IMPORT EXPORT CON RUC N° 4196345-8, AV. CALLE FÉLIX PÉREZ CARDOZO N° 234 A 2 CUADRAS DE LA SECCIONAL COLORADA, CIUDAD DEL ESTE, REPÚBLICA PARAGUAY, REPRESENTADA POR LA SEÑORA BLANCA GISSELL FERNÁNDEZ FRANCO.

Que la Unidad Operativa de Contrataciones (UOC), recibió un informe de la Dirección de Administración y Finanzas en donde solicita al Intendente Municipal la ampliación del contrato N° 49/2021 **"ADQUISICION DE UTILES DE ESCRITORIO, OFICINA Y ENSEÑANZA"**. La presente obedece a que el mencionado contrato ya se encuentra agotado y teniendo en cuenta que falta casi tres meses para terminar el año y de cubrir con la necesidad que cuenta la institución sin los productos solicitados en el presente documento.

Solicitamos una adenda para la ampliación de este proyecto para el punto mencionado con la planilla anexada a continuación:

Item	Código de Catálogo	Descripción	Unidad de Medida	Presentación	Cantidad	Marca	Procedencia	Precio Unitario (IVA INCLUIDO)	Precio Total (IVA INCLUIDO)
1	*53141501-001*	*Alfiler de metal*	*Unidad*	*Caja*	*1*	*Crisantemo*	*China*	*3.500*	*3.500*
2	*44121621-001*	*Almohadilla de tinta color azul*	*Unidad*	*Unidad*	*1*	*Foska*	*China*	*7.000*	*7.000*
3	*44121621-001*	*Almohadilla de tinta color negro*	*Unidad*	*Unidad*	*1*	*Foska*	*China*	*7.000*	*7.000*
4	*44121621-001*	*Almohadilla de tinta color rojo*	*Unidad*	*Unidad*	*1*	*Foska*	*China*	*5.500*	*5.500*
5	*56101714-001*	*Bandeja porta documentos, 2 bandejas*	*Unidad*	*Unidad*	*1*	*Acrimet*	*Brasil*	*45.000*	*45.000*
6	*56101714-001*	*Bandeja porta documentos, 3 bandejas*	*Unidad*	*Unidad*	*1*	*Acrimet*	*Brasil*	*60.000*	*60.000*
7	*44122015-001*	*Bibliorato lomo ancho tamaño oficio*	*Unidad*	*Unidad*	*1*	*4office*	*Paraguay*	*12.200*	*12.200*
8	*44122015-008*	*Bibliorato lomo fino tamaño chico*	*Unidad*	*Unidad*	*1*	*4office*	*Paraguay*	*12.200*	*12.200*
9	*44122015-002*	*Bibliorato lomo aancho tamaño carta*	*Unidad*	*Unidad*	*1*	*4office*	*Paraguay*	*12.200*	*12.200*

MUNICIPALIDAD DE PRESIDENTE FRANCO – Unidad Op. De Contrataciones

Lic. Mariela Giménez

Coordinadora U.O.C.

10	44121704-001	Bolígrafo común azul	Unidad	Caja	1	Bic	Brasil	1.500	1.500
11	44121704-001	Bolígrafo común negro	Unidad	Unidad	1	Bic	Brasil	1.500	1.500
12	60121535-002	Borrador de goma c/tapa plástica	Unidad	Unidad	1	Masterprint	China	1.250	1.250
13	44121804-002	Borrador para pizarra acrílica	Unidad	Unidad	1	Foska	China	4.000	4.000
14	44121804-001	Borrador para pizarra de madera	Unidad	Unidad	1	Xalingo	China	7.000	7.000
15	44122011-001	Carpeta archivadora plastificada	Unidad	Unidad	1	4office	Paraguay	2.000	2.000
16	43201809-001	CD virgen de reescritura con cap. de 700MB	Unidad	Caja	1	Maxell	China	12.500	12.500
17	31201517-001	Cinta adhesiva p/embalaje	Unidad	Unidad	1	Parpack	China	7.000	7.000
18	55121802-001	Cinta porta carnet	Unidad	Unidad	1	ND	Paraguay	18.500	18.500
19	44122104-001	Clip chico de punta ovalada N° 3	Unidad	Caja	1	Foska	China	2.000	2.000
20	44122104-003	Clip grande de punta triangular - 10/0	Unidad	Unidad	1	ACC	Brasil	8.000	8.000
21	44122104-002	Clip mediano de punta ovalada N° 8	Unidad	Unidad	1	ACC	China	5.500	5.500
22	44122025-003	Contratapa transparente tamaño oficio.	Unidad	Unidad	1	Polibras	China	1.100	1.100
23	44122112-001	Corchete N° 15	Unidad	Caja	1	Chaparrau	Brasil	20.500	20.500
24	44122112-001	Corchete N° 8	Unidad	Caja	1	Chaparrau	Brasil	14.500	14.500
25	44121801-004	Corrector a cinta	Unidad	Unidad	1	Masterprint	China	5.000	5.000
26	44121802-002	Corrector liquido	Unidad	Unidad	1	JJL	China	4.000	4.000
27	44121802-002	Corrector liquido de 18ml	Unidad	Unidad	1	Maxi Frama	Brasil	4.000	4.000
28	60121108-005	Cuaderno chico tapa dura c/espiral 100 hojas	Unidad	Unidad	1	Avon	Paraguay	9.000	9.000
29	60121108-018	Cuaderno universitario tapa dura c/espiral 200 hojas	Unidad	Unidad	1	Alamo	Paraguay	14.500	14.500
30	44121612-002	Cúter mango de plástico mediano	Unidad	Unidad	1	Foska	China	2.000	2.000
31	44121613-001	Desgrapadora tamaño mediano	Unidad	Unidad	1	JJL	China	3.000	3.000
32	44121706-003	Lápiz de papel común c/borrador	Unidad	Unidad	1	H-Tone	China	1.050	1.050
33	14111531-001	Libro de Actas - 100 hojas	Unidad	Unidad	1	Impresol	Paraguay	16.500	16.500
34	14111531-001	Libro de Actas - 200 hojas	Unidad	Unidad	1	Impresol	Paraguay	26.500	26.500
35	14111531-001	Libro de Actas - 400 hojas	Unidad	Unidad	1	Impresol	Paraguay	32.500	32.500
36	14111531-001	Libro de Actas - 50 hojas	Unidad	Unidad	1	Impresol	Paraguay	14.500	14.500

MUNICIPALIDAD DE PRESIDENTE FRANCO
Unidad Op. De Contrataciones

Lic. Marieta Gomenez O.
Coordinadora U.O.C.

37	44121708-006	Marcador fosforescente o resaltador punta gruesa	Unidad	Unidad	1	Masterprint	China	2.000	2.000
38	44121708-003	Marcador para papel o cartón punta gruesa	Unidad	Unidad	1	Foska	China	2.500	2.500
39	43202005-007	Memoria USB 16 GB	Unidad	Unidad	1	Sandisk	China	33.500	33.500
40	43202005-009	Memoria USB 32 GB	Unidad	Unidad	1	Sandisk	China	42.500	42.500
41	43202005-006	Memoria USB 8GB	Unidad	Unidad	1	Sandisk	China	31.000	31.000
42	44121622-001	Moja dedos	Unidad	Unidad	1	SM	China	6.000	6.000
43	44101716-001	Perforadora - 190 hojas	Unidad	Unidad	1	KW-TRIO	China	325.000	325.000
44	44101716-001	Perforadora - 20 hojas	Unidad	Unidad	1	JJL	China	65.000	65.000
45	44101716-001	Perforadora - 70 hojas	Unidad	Unidad	1	Foska	China	72.500	72.500
46	44101716-001	Perforadora para tarjeta de PVC	Unidad	Unidad	1	KW-TRIO	China	125.000	125.000
47	44122003-001	Plancheta acrílica	Unidad	Unidad	1	Foska	China	13.500	13.500
48	44122003-003	Plancheta de cartón prensado	Unidad	Unidad	1	Foska	China	8.500	8.500
49	31201610-010	Plasticola grande de 1000ml	Unidad	Unidad	1	Maxi Cola	Brasil	18.500	18.500
50	44111509-004	Porta Clips	Unidad	Unidad	1	Pizzini	Argetina	12.500	12.500
51	44111509-007	Porta lápices medianos	Unidad	Unidad	1	Bin Bin	China	8.500	8.500
52	44111514-001	Portasellos giratorio	Unidad	Unidad	1	Hanlin	China	22.500	22.500
53	44121615-9997	Presilladora grande	Unidad	Unidad	1	Foska	China	85.000	85.000
54	44121615-001	Presilladora N° 23/10	Unidad	Unidad	1	Dingli	China	65.000	65.000
55	44121615-001	Presilladora Nº 24/6	Unidad	Unidad	1	JJL	China	12.000	12.000
56	44121624-003	Regla de metal	Unidad	Unidad	1	H-Tone	China	6.000	6.000
57	44121624-001	Regla plastica	Unidad	Unidad	1	Foska	China	1.200	1.200
58	44121619-001	Sacapunta	Unidad	Unidad	1	Alamo	China	1.050	1.050
59	44121604-001	Sello automático (Sello automático personalizado)	Unidad	Unidad	1	Colop	Austria	55.000	55.000
60	44121604-002	Sello de plástico común	Unidad	Unidad	1	GP	Paraguay	40.000	40.000
61	44121604-004	Sello fechador para caja	Unidad	Unidad	1	Colop	Austria	115.000	115.000
62	44121604-005	Sello fechador con hora	Unidad	Unidad	1	Colop	Austria	195.000	195.000
63	44121604-006	Sello numerador o foliador	Unidad	Unidad	1	Memoris	China	175.000	175.000

MUNICIPALIDAD DE PRESIDENTE FRANCO * Unidad Op. De Contrataciones

Lic. Mariela Gimenez O.
Coordinadora U.O.C.

64	*44122008-002*	*Separador de cartón (Separadores adhesivos coloridos 18,5 X 6 cm.)*	*Unidad Medida Global*	*Unidad*	*1*	*Mospas*	*China*	*9.000*	*9.000*
65	*44122025-001*	*Tapa plástica transparenta tamaño oficio.*	*Unidad*	*Unidad*	*1*	*Polibras*	*China*	*1.000*	*1.000*
66	*55121802-004*	*Tarjetas Plásticas en PVC*	*Unidad*	*Unidad*	*1*	*ND*	*Paraguay*	*3.000*	*3.000*
67	*44121618-001*	*Tijera para oficina grande*	*Unidad*	*Unidad*	*1*	*Nobel Home*	*China*	*6.500*	*6.500*
68	*44121902-002*	*Tinta para sello*	*Unidad*	*Unidad*	*1*	*Japan*	*Brasil*	*6.500*	*6.500*
HASTA EL MONTO TOTAL DE GS									**33.600.000**

Que según el Art. **63. De la Ley 2051/03 CONVENIOS MODIFICATORIOS EN ADQUISICIONES, LOCALES Y SERVICIOS**. La Unidad Operativa de Contrataciones (UOC) podrán, dentro de su presupuesto aprobado y disponible, bajo su responsabilidad y por razones fundadas y explicitas, acordar el incremento en la cantidad de bienes solicitados mediante modificaciones a sus contratos vigentes, dentro de los doce meses posteriores a su firma, siempre que el monto total de las modificaciones no rebase, en conjunto, el veinte por ciento del monto o cantidad de los conceptos y volúmenes establecidos originalmente, pudiéndose aplicar los ajustes de precios de conformidad con las fórmulas establecidas en los pliegos concursales respectivos.

Tratándose de contratos en los que se incluyan bienes o servicios de diferentes características, el porcentaje se aplicara para cada partida o concepto de los bienes o servicios de que se trate.

Cualquier modificación a los contratos deberá formalizarse por escrito por parte de los contratantes y los instrumentos legales respectivos serán suscriptos por el funcionario o empleado que los haya hecho en el contrato original o quien lo sustituya o este facultado para ello.

Queda prohibido realizar modificaciones contractuales que se refieran a precios, anticipos pagos progresivos, especificaciones y en general, cualquier cambio que implique otorgar condiciones más ventajosas a un proveedor compradas con las establecidas originalmente.
No podrá utilizarse el procedimiento descrito en este artículo, cuando el monto total supere los umbrales fijados para el llamado a licitaciones públicas. -

En base a lo expuesto y el informe de Administración y Finanzas con relación a la disponibilidad presupuestaria, y el presupuesto analizado por la misma Dirección, donde detalla los ítems a ser ejecutados, las cantidades y precios de acuerdo al contrato firmado por la empresa.

Es mi informe, salvo mejor parecer de la Señora Intendente Municipal. -

MUNICIPALIDAD DE PRESIDENTE FRANCO
Unidad Op. De Contrataciones

Lic. Mariela Giménez Otazu
Coordinadora de la UOC

DICTAMEN JURIDICO N° 73/2021

A: *Abg. Julia Graciela Ferreira* ***- Intendente Municipal. -***

DE: *Abg. José Domingo Samudio Villalba* ***- Asesor Jurídico. -***

REF.: *Dictamen Legal S/ Ampliación del Contrato N° 49/2021 "ADQUISICION DE UTILES DE ESCRITORIO, OFICINA Y ENSEÑANZA" ID 399.034.*

FECHA: *06 de octubre del 2021.*

Que atento al memorándum N° 96/21 de la U.O.C. donde requiere Dictamen Jurídico sobre la ampliación del Contrato N° 49/2021 "ADQUISICION DE UTILES DE ESCRITORIO, OFICINA Y ENSEÑANZA" ID 399.034, se ha procedido a la verificación de los documentos adjuntos tales como: Memorándum del Departamento de Administración y Finanzas de fecha 06 de octubre de 2021 y Dictamen de la U.O.C. de fecha 06 de octubre de 2021. ----------

Que se observa en el Memorándum de fecha 06/10/2021 emanado de la Dirección de Administración y Finanzas y El pedido es respaldado, a que el mencionado contrato ya se encuentra agotado y teniendo en cuenta que falta casi tres meses para terminar el año y la necesidad de cubrir los primeros meses del año próximo. ----------

Que, igualmente se observa que en el Contrato N° 49/2021 fue suscripto por un monto total de Gs. 168.000.000 (Guaraníes: Ciento sesenta y ocho millones). ----------

Que, la Ley 2051/2003 de Contrataciones Públicas en su Art. 63 Convenios modificatorios en adquisiciones, locaciones y servicios establece los criterios a ser valorados en planteamientos como el que ocupa el presente dictamen.----------

Que, observando el petitorio formulado, el monto total del contrato, lo establecido en la Normativa que regula la materia, esta Asesoría no opone reparos a la realización de la Adenda contractual dentro de los términos y previsiones legales.----------

Es mi DICTAMEN, salvo mejor parecer. -

MUNICIPALIDAD DE PDTE. FRANCO
Asesoría Jurídica

Abog. José Samudio
Asesor Juridico
Municipalidad de Pdte. Franco